

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”

Anexa 1 la Ghidul specific

Model C

Acord de parteneriat
nr. _____/_____

**pentru realizarea proiectului CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE SI SERVICII
DE INGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA
GHIRODA, JUDEȚUL TIMIS**

În conformitate cu prevederile art. 23 din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022, liderul unui parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat (e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții.

Art. 1 Părțile

1. **UAT COMUNA GHIRODA**, cu sediul în *Comuna Ghiroda, Str. Victoria, nr. 46, Jud. Timis*, codul fiscal 5517220, având calitatea de **Lider de proiect**, contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare¹ RO84TREZ62121A428801XXXX / RO75TREZ62121A428803XXXX / RO31TREZ62121A428802XXXX ; denumirea/ adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
2. **ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISUL DE CENTRU**, cu sediul în *Județul TIMIS, Localitatea COMUNA GHIRODA, Strada VICTORIA, nr.48*, codul fiscal 33851860, având calitatea de **Partener 2**; contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO17TREZ621509905X026386, denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMISOARA

au convenit următoarele:

Art. 2 Obiectul

¹Se vor avea în vedere prevederile art. 26 alin (8) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 209/2022;

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE ȘI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta C13 - REFORME SOCIALE, Investiția I4 - „CREAREA UNEI REȚELE DE CENTRE DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE”, apelul de proiecte PNRR/2022/C13/I1, precum și pe perioada de sustenabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.
- (2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

UAT/ADI	Roluri și responsabilități
Lider de parteneriat (Partener 1)	- Activitatea de pregătire a proiectului - Obținerea de avize/acorduri/AC/acreditare ca furnizor de servicii sociale - Lucrări de proiectare și asistență tehnică (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.) - Încheierea contractului de finanțare - Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) - Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică - Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier - Realizarea lucrărilor de construcție și instalații; - Achiziție dotări/mobilier etc. - Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)" - Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid) - Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii

prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.

- *Auditarea proiectului*
- *Certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor*
- *Management de proiect (activitatea de întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)*
- *Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi*
- *includerea în bugetul UAT a sumelor necesare plății aferente acordării serviciilor sociale de către furnizorii cu care s-au încheiat contractele de servicii sociale etc.(coform atribuțiilor prevăzute de Legea nr.292/2011 și Legea nr.17/2000, în sarcina autorităților administrației publice locale).*
- *depune cererea de transfer, în conformitate cu prevederile art.13 alin. (5) Normele metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, aprobate prin HG nr. 209/2022;*
- *transferă, după efectuarea verificărilor, sumele autorizate la plată în conturile liderilor de parteneriat/partenerilor, pentru plățile care urmează să fie efectuate, în conformitate cu prevederile contractului/ordinului/deciziei de finanțare și a acordului de parteneriat, parte integrantă a acestuia/acesteia;*
- *Stabilește dreptul potențialilor beneficiari la servicii sociale ca măsură de asistență socială pe baza actului de identitate, a fisei medicale și a unei declarații pe proprie răspundere a potențialului beneficiar sau a unui membru al familiei;*
- *Incheie contracte de servicii sociale cu furnizori specializați de servicii de îngrijire și recuperare și asistență la domiciliu;*
- *Intocmește bugetul de venituri și cheltuieli al Centrului cu includerea sumelor necesare plății contractelor de furnizare de servicii;*
- *Contractează, conform legii, servicii sociale de specialitate constând în: servicii medicale diversificate, asistență și consiliere psihologică, instruire de specialitate (ergoterapie, logopedie, resocializare, nutritionism și dietetică), consiliere economică, evaluare vocatională, etc.;*
- *Va negocia condițiile și va încheia contracte pentru oferirea de servicii sociale de specialitate cu UAT-uri interesate să beneficieze de serviciile centrului nou creat;*

În cadrul contractului de concesiune a serviciilor sociale acordate în CZAR contraprestația este reprezentată de dreptul de a exploata serviciul, însoțit de plată pentru prestarea serviciilor către beneficiarii pentru care serviciul public de asistență socială a stabilit dreptul la asistență socială, în conformitate cu prevederile Legii nr.17/2000, precum și de alte contraprestații în funcție de riscuri.

Partener 2

Idem

Furnizorul privat de servicii sociale licențiat pentru CZAR și/sau UID cu care UAT căruia i-a fost încredințat dreptul de a presta și gestiona CZAR/UID acordă serviciile sociale cu respectarea standardelor minime de calitate, condițiilor prevăzute în contractul de servicii sociale, cu respectarea priorității acordate persoanelor pentru care serviciul public de asistență socială a stabilit dreptul la asistență socială.

- Activitatea de pregătire a proiectului
- *Operaționalizarea serviciilor sociale (întocmire și depunere documentație de licențiere a serviciilor sociale care vor fi furnizate în cadrul centrului construit, contractarea personalului necesar funcționării serviciilor sociale)"*
- *Furnizarea de servicii sociale (în limita bugetului și specificațiilor din ghid)*
- *Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.*
- *prestarea și gestionarea serviciilor sociale în cadrul centrului de zi de asistență și recuperare prin încheierea unui contract de concesiune de servicii sociale, încheiat în baza Legii nr.100/2016, cu modificările și completările ulterioare.*
- *Informarea beneficiarilor cu privire la drepturile sociale*
- *Încheierea contractelor de servicii sociale cu beneficiarii identificați în teritoriu*
- *Servicii de consiliere și suport psihosocial:*
- *Partenerul trebuie să ofere servicii de consiliere și suport psihologic pentru vârstnici, precum și pentru familiile acestora.*
- *Personalul specializat trebuie să ofere consiliere individuală și în grup, intervenții în criză și să sprijine persoanele vârstnice în gestionarea emoțiilor și a traumelor.*
- *Organizarea activităților de socializare și petrecere a timpului liber*
- *Organizarea activităților culturale și comunitare pentru beneficiari*

(2) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea

Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență.²

- (3) UAT COMUNA GHIRODA - contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare RO84TREZ62121A428801XXXX / RO75TREZ62121A428803XXXX / RO31TREZ62121A428802XXXX; TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMIȘOARA
- (4) ASOCIATIA GRUPUL DE ACTIUNE LOCALA TIMISUL DE CENTRU - contul de venituri (codul IBAN) RO17TREZ621509905X026386, TREZORERIA MUNICIPIULUI TIMISOARA

Art. 4 Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului este de 15 ani, începând la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer și/sau a altor documente solicitate de coordonatorul de reformă și/sau investiție și de către alte instituții abilitate sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

1. Liderul de parteneriat (Partener 1) este responsabil de coordonarea generală, managementul și implementarea proiectului și va gestiona fondurile în conformitate cu obiectivele și activitățile prevăzute prin Contractul de finanțare;
2. Liderul de parteneriat va numi un manager de proiect care are responsabilitatea operațională pentru implementarea întregului proiect, relația cu partenerul și unitatea de finanțare;
3. Liderul de parteneriat va urmări încadrarea cheltuielilor în bugetul aprobat și respectarea termenelor de implementare a activităților proiectului, cu respectarea tuturor obligațiilor prevăzute în Contractul de finanțare;
4. Liderul de parteneriat va notifica Unitatea finanțatoare și va informa partenerul de proiect cu privire la orice factori care pot afecta negativ implementarea activităților proiectului și a planului financiar, iar împreună cu acesta va lua măsurile de contingenta ce se impun pentru respectarea obligațiilor contractuale;
5. Liderul de parteneriat este responsabil de gestionarea generală a proiectului, de transferurile către contractori și partener, revizuirea cheltuielilor aferente proiectului, înregistrările contabile aferente cheltuielilor proiectului și ale Partenerului de proiect, de pregătirea tuturor documentelor și înregistrărilor necesare pentru auditul financiar;

² A se vedea art. 8 alin (1) din QUG nr. 40/2015).

6. Liderul de parteneriat este responsabil de livrarea la timp a tuturor răspunsurilor la notificările transmise de unitatea finanțatoare referitoare la progresul proiectului;
7. Liderul de parteneriat este responsabil de implementarea Planului de realizare a proiectului care stabilește activitățile, termenele de realizare, responsabilitățile Partenerilor și bugetul detaliat al proiectului;
8. Liderul de parteneriat este responsabil de pregătirea și transmiterea rapoartelor cerute în Contractul de finanțare, inclusiv Rapoartele interimare ale proiectului referitoare la cererile de plată, rapoartele anuale privind rezultatele și impactul proiectului (inclusiv performanța pe indicatori), Raportul final al proiectului și orice lamurire financiară suplimentară solicitată de unitatea finanțatoare;
9. Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
10. Liderul de parteneriat va consulta partenerul cu regularitate, îl va informa despre progresul în implementarea proiectului și îi va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
11. Propunerile pentru modificări importante ale proiectului, ca de exemplu: activități, modificări ale proiectului de construcție, decalarea unor termene, redistribuirea unor sume pentru eficientizarea activităților fără a afecta valoarea totală și obiectivele specifice ale proiectului, etc., vor fi convenite cu partenerul înainte de solicitarea aprobării de către MMSS.
12. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MMSS a cererilor de transfer, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
13. Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerului, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
14. În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/realizare/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/țintelor/obiectivelor aferente activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerul răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer.
15. În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul dacă prejudiciul este și din cauza acestuia.
16. În cazul rezilierii / revocării contractului / ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
17. Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii. Liderul de parteneriat precum și partenerul cuprind în bugetele proprii sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității / activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul de finanțare.

18. Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate, cât și pentru cererile de transfer distincte ce conțin cheltuieli deja efectuate, către coordonatorul de investiții, conform prevederilor contractului de finanțare.
19. Liderul de parteneriat are obligația deschiderii conturilor corespunzătoare în vederea primirii de la coordonatorul de reformă / de investiții a sumelor solicitate prin cererile de transfer pentru plățile ce urmează a fi efectuate.
20. Liderul de parteneriat are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
21. Liderul de parteneriat va organiza câte o întâlnire cu Partenerul de proiect la începutul și sfârșitul perioadei de implementare, întâlniri semestriale pentru analiza rezultatelor implementării și ori de câte ori apare o necesitate care implică luarea unor decizii importante pentru buna gestionare a proiectului;

Art. 6 Drepturile și obligațiile partenerului

A. Drepturile Partenerului

- (1) Cheltuielile angajate de Partener, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerii au dreptul, prin transfer de către MMSS, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
1. Partenerul are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului: activități, modificări ale proiectului construcției, decalarea unor termene, redistribuirea unor sume pentru eficientizarea activităților fără a afecta valoarea totală și obiectivele specifice ale proiectului, etc., înaintea solicitării aprobării de către MMSS.

B. Obligațiile Partenerului

- (1) Partenerul are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, bunei gestiuni financiare, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (2) Partenerul este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (3) Partenerii este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (4) Partenerii este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de transfer.

- (5) Pentru decontarea cheltuielilor rambursabile, **partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia.**
- (6) Partenerul este obligat să pună la dispoziția MMSS sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (7) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu Proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât să permită verificarea lor.
- (8) Partenerul este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea Proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (9) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor/țintelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 12 din OUG nr. 124/2021, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate spre transfer.
- (10) Partenerul are obligația de a restitui MMSS, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (11) Partenerul este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (12) Partenerul este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (13) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (14) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (15) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (16) Partenerul pe numele căruia a fost emis titlul de creanță are obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (17) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerul răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

- (18) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MMSS.
- (19) Partenerul, împreună cu liderul de parteneriat, cuprind în bugetele acestora sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la contractul/ordinul de finanțare.
- (20) Partenerul are obligația ca activitățile/lucrările realizate în cadrul proiectului să contribuie la unul din cele șase obiective de mediu, considerate conforme cu principiul de "a nu prejudicia în mod semnificativ" (DSNH - "Do No Significant Harm"), prevăzute în Comunicarea Comisiei - Orientări tehnice privind aplicarea principiului de "a nu aduce prejudicii semnificative" în temeiul Regulamentului privind Mecanismul de redresare și reziliență (2021/C58/01).

Art. 8. Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MIPE și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit, a bunurilor achiziționate și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a imobilului, echipamentelor, bunurilor, etc. ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor etc. ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la data efectuării plății finale.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 *exemplare*, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	<i>STĂNUȘOIU IONUȚ, Primar - Primaria Comuna Ghiroda</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>
Partener 2	<i>IOVESCU ALEXANDRU-ADRIAN, Presedinte - Asociatia Grupul de Actiune Locala Timisul de Centru</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării</i>

Planul Național de Redresare și Reziliență

Componenta C13 - REFORME SOCIALE

Investiția I4 - „Crearea unei rețele de centre de zi de asistență și recuperare pentru persoane vârstnice”

Anexă la Ghidul specific

Model F

Declarație privind eligibilitatea TVA aferentă cheltuielilor ce vor fi efectuate în cadrul proiectului propus spre finanțare

Acest model se va completa de către reprezentantul legal al solicitantului.

A. Datele de identificare a persoanei juridice

Codul de identificare: 5517220

Denumirea: UAT COMUNA GHIRODA

Domiciliul fiscal: Comuna Ghiroda, Str. Victoria, nr. 46, Jud. Timiș, tel. 0256205.201, email: registratura@primariaghiroda.ro

Datele de identificare a proiectului

Titlul proiectului: CENTRU DE ZI DE ASISTENȚĂ ȘI RECUPERARE SI SERVICII DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANELE VÂRSTNICE DIN COMUNA GHIRODA, JUDEȚUL TIMIȘ

Data depunerii proiectului: [Data]

B. UAT COMUNA GHIRODA, solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, în conformitate cu prevederile Codului fiscal, declar că sunt:

☒ persoană neînregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

☐ persoană înregistrată în scopuri de TVA, conform Codului fiscal

C. UAT COMUNA GHIRODA, solicitant de finanțare

pentru proiectul menționat mai sus, declar că pentru achizițiile din cadrul proiectului cuprinse în tabelul de mai jos TVA este nedeductibilă potrivit prevederilor art. 69 alin. (3), litera c) din Regulamentul (UE) nr. 1303/2013

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
1.	Achizitie lucrari de constructii	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II7. Realizarea lucrărilor de construcție și instalații;

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
		II15. Aducerea la starea inițială, inclusiv pentru refacerea cadrului natural după terminarea lucrărilor, precum plantare de copaci și reamenajarea spațiilor verzi
2.	Achizitie dotari	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II8. Achiziție dotări/mobilier etc.
	Achizitie Studii teren	II2. Lucrări de proiectare (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.) II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)
	Achizitii Studii de fezabilitate	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II5. Activitatea de pregătire documentație tehnico-economică
	Achizitie Proiect Tehnic	II2. Lucrări de proiectare (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.)

Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
		II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)
	Achizitie verificare tehnica	II2. Lucrări de proiectare (studii de teren, documentații- suport și cheltuieli pentru obținerea de avize, acorduri, autorizații, expertizare tehnică, certificarea performanței energetice și auditul energetic al clădirilor, proiectare și inginerie, etc.) II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)
	Achizitie auditul financiar	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II12.Auditarea proiectului
	Achizitie consultanta depunere proiect	II1. Activitatea de pregătire a proiectului II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate)
	Achizitie consultanta management proiect implementare	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II15. Management de proiect (activitatea de



Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
		întocmire și depunere a cererii de plată/transfer intermediare și finale, activitatea de raportare în cadrul proiectului etc.)
	Asistență tehnică din partea proiectantului	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
	Dirigenție de șantier	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II6. Prestarea serviciilor de asistență tehnică din partea proiectantului și dirigenție de șantier
	Achizitie informare si publicitate	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II11. Măsurile de informare și publicitate pe care le vom întreprinde în cadrul proiectului: anunț de presă într-un ziar regional și/sau local privind începerea proiectului, anunț de presă la închiderea proiectului cu menționarea rezultatelor, iar în cazul proiectelor care includ execuția de lucrări, măsurile obligatorii prevăzute de regulamentele specifice ale Comisiei Europene.
	Achizitie pentru dotarea serviciului de îngrijire la domiciliu	II4. Achiziții publice (activitatea de pregătire a documentațiilor de achiziție, precum și încheierea contractelor cu operatorii



Nr. Crt.	Obiectul achiziției	Scopul achiziției / Activitatea prevăzută în cadrul proiectului*
		economici; monitorizarea contractelor de achiziție încheiate) II10. Furnizarea de servicii sociale

*Atenție! Se va completa cu aceleași informații corespunzătoare din cererea de finanțare.

Nume, prenumele și funcția reprezentantului legal al solicitantului:

STĂNUȘOIU IONUȚ, Primar

Semnătura:

Data: