

FIȘA DE DATE A PROCEDURII

privind vânzarea prin licitație publică a unui imobil-teren, înscris în CF nr. 411240, în suprafață de 2.307 mp, domeniul privat al comunei Ghiroda, situat în comuna Ghiroda, județul Timiș

A. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND VÂNZĂTORUL

Vânzător: Comuna Ghiroda

Cod fiscal: 5517220

Adresa: strada Victoria, nr. 46, Ghiroda, județul Timiș.

Telefon/fax: 0256/205201, 0256/287406

E-mail: registratura@primariaghiroda.ro

Procurarea documentației de atribuire

Documentația de atribuire se poate obține la cerere de la sediul instituției contra cost.

B. INSTRUCȚIUNI PRIVIND ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE VÂNZARE

În data și ora stabilită în anunțul privind demararea procedurii de licitație pentru deschiderea ofertelor, la sediul Primăriei Comunei Ghiroda (localitatea Ghiroda, strada Victoria, nr. 46) vor fi prezenți membrii Comisiei de evaluare. Prezența ofertanților nu este obligatorie.

Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

Plicurile sigilate se predau Comisiei de evaluare la data fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație. În partea introductivă a procesului verbal se va consemna faptul că plicurile cu ofertele prezentate au fost sau nu intacte, în sensul că plicul prezintă deteriorări sau partea lipită a acestuia a fost afectată/nu a fost afectată prin dezlipire sau altă modalitate de deschidere.

Deschiderea plicurilor exterioare se face în situația în care sunt depuse minim două oferte – plicuri intacte pe o parcelă.

După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, Comisia de evaluare descalifică ofertele care nu conțin totalitatea documentelor și a datelor prevăzute în documentația de atribuire sau care nu sunt redactate în limba română.

Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, să fie depuse cel puțin două oferte valabile pentru fiecare parcelă.

În cazul în care, în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte pentru nici una dintre parcele sau după deschiderea plicurilor două oferte valabile pentru nici una dintre parcele, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație.

Sunt considerate oferte valabile și se califică ofertele care îndeplinesc toate criteriile de valabilitate prevăzute în Caietul de sarcini.

După analizarea conținutului plicului exterior, pe baza criteriilor de valabilitate, secretarul comisiei de evaluare va întocmi un proces verbal în care se menționează ofertele valabile, precum și ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii Comisiei de evaluare.

Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, autoritatea contractantă are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

Autoritatea contractantă va încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă va informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire sau prin mijloace electronice de comunicare (fax, e-mail, etc.), în termen de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

În cadrul comunicării autoritatea contractantă:

- Va informa ofertantul câștigător cu privire la acceptarea ofertei prezentate;
- Va informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

Autoritatea contractantă poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării.

C. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CĂILOR DE ATAC

În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la excluderea ofertei, respectiv în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea comunicării deciziei referitoare la atribuirea contractului, ofertanții pot face contestații în scris împotriva modului în care au fost respectate dispozițiile legale care reglementează procedura de vânzare a bunurilor proprietate privată a unităților administrativ-teritoriale prin licitație publică.

Contestațiile se vor depune la sediul UAT – Comuna Ghiroda, cu sediul administrativ în comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 46, județul Timiș.

Comisia de soluționare a contestațiilor va fi numită prin dispoziție a primarului și va analiza și soluționa contestațiile în termen de 5 zile lucrătoare de la data înregistrării acestora.

Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea contractului de vânzare – cumpărare se realizează potrivit prevederilor legislației privind contenciosul-administrativ.

D. INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE ELABORARE ȘI PREZENTARE A OFERTELOR

Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire. Ofertele se redactează în limba română și se depun la sediul autorității contractante din comuna Ghiroda, strada Victoria, nr. 46, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează de autoritatea contractantă, în ordinea primirii lor, precizându-se data și ora.

Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.

Perioada de valabilitate a ofertei: până la finalizarea procedurii de atribuire a terenului.

Persoana interesată are obligația de a depune oferta în locul și până la data – limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.

Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.

Ofertele depuse la o altă adresă a autorității contractante decât cea stabilită sau după expirarea datei – limită pentru depunere vor fi returnate ofertanților fără a fi deschise.

I. PE PLICUL EXTERIOR se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta, respectiv:

“LICITAȚIA PUBLICĂ DESCHISĂ PENTRU VÂNZAREA parcelei cu suprafața de mp teren cu nr. cadastral/top, situat în comuna Ghiroda, strada

Ofertant

- A NU SE DESCHIDE PÂNĂ LA DATA DE

Plicul exterior va conține următoarele documente:

1. Fișa cu informații privind ofertantul (Formularul nr. 1)
2. Declarație de participare (Formularul nr. 2)
3. Acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților:

3.1. PENTRU PERSOANE JURIDICE

3.1.1. certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;

3.1.2. certificatul constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie;

3.1.3. copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;

3.1.4. declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare-original, potrivit formularului din anexa nr. 5, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;

3.1.5. imputernicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

3.1.6. certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

3.1.7. declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului (Formularul 4);

3.1.8. dovada achitării taxei de participare – chitanță/ordin de plată – achitată cu minimum 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor – **condiție eliminatorie;**

3.1.9. dovada achitării caietului de sarcini - chitanță/ordin de plată – achitată cu minimum 2 zile înainte de termenul limită de depunere a ofertelor – **condiție eliminatorie;**

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf, de către ofertant.

II. PE PPLICUL INTERIOR se înscriu numele ofertantului, precum și domiciliul acestuia și va conține oferta propriu-zisă: **Formularul nr. 3 – Formularul de ofertă financiară semnat de ofertant**, fără îngroșări, ștersături sau modificări. Pe plicul interior se va scrie adresa terenului pentru care se ofertează.

Plicul exterior conținând documentele de calificare și plicul interior, se va sigila și se va depune la sediul autorității contractante în termenul stabilit pentru depunerea ofertelor.

E. ORGANIZAREA ȘI DESFĂȘURAREA PROCEDURII DE LICITAȚIE

Anunțul privind demararea procedurii de licitație se va publica în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, precum și pe site-ul Primăriei comunei Ghiroda primariaghiroda.ro . Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Termenul limită de depunere a ofertelor este ora la sediul Primăriei comunei Ghiroda, strada Victoria, nr. 46, Ghiroda, la compartimentul Registratură și Relații Publice.

Sedința publică de licitație se va desfășura în data de, ora în sala de sedințe a Consiliului Local Ghiroda, strada Victoria, nr. 48.

F. TAXA, CAIETUL DE SARCINI ȘI GARANTIA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

Ofertanții vor achita:

- documentația de atribuire (caietul de sarcini și formularele aferente) în valoare de - **50 lei**;
- taxa de participare la licitație – în valoare de **1000 lei** sumă care nu se restituie;
- garanția de participare la licitație conform tabelului din caietul de sarcini (va fi constituită prin ordin de plată în contul organizatorului licitației, respectiv contul nr. RO68TREZ6215006XXX005146, deschis la Trezoreria Timișoara, titular de cont comuna Ghiroda, cod fiscal 5517220).

Ofertanții la licitație vor prezenta, la dosarul depus pentru licitație originalul chitanței de plată a taxei, a caietului de sarcini și documentul de constituire a garanției de participare.

Garanția de participare se restituie, la cerere scrisă, ofertanților necâștigători, care au participat la procedura de licitație, în termen de maxim 10 zile, prin virament bancar.

Garanția de participare la licitație se pierde în cazul neprezentării ofertantului declarat câștigător, în maxim 60 zile calendaristice, de la comunicarea deciziei de adjudecare a licitației în vederea semnării contractului de vânzare-cumpărare.

G. INFORMAȚII PRIVIND CRITERIILE DE ATRIBUIRE PENTRU STABILIREA OFERTEI CÂȘTIGĂTOARE

Criteriul de atribuire a contractului de vânzare – cumpărare

a) cel mai mare nivel al pretului de pornire (oferta financiară) – **40 puncte**;

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului – **40 puncte** - (adeverințe de venit / declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că, în cazul atribuirii imobilului în cauză, dispune de resursele declarate, pentru încheierea contractului de vânzare-cumpărare, respectiv prețul întreg al imobilului sau în cazul achitării în rate – prima rată- (se punctează cu 40 puncte cea mai mare valoare; 30 puncte a doua valoare; 20 puncte a treia valoare;s.a.m.d.);

c) protecția mediului înconjurător – declarație pe proprie răspundere – **20 puncte**;

În cazul în care există același nivel al ofertei financiare între ofertanți, departajarea acestora se va face prin raportare la cel mai mare nivel al cash-flow-ului, iar în cazul în care egalitatea persistă, cel mai mare punctaj obținut pentru protecția mediului.

H. INFORMAȚII REFERITOARE LA CLAUZELE CONTRACTUALE OBLIGATORII

Contractul de vânzare-cumpărare va cuprinde următoarele clauze obligatorii:

- Părțile contractante;
- Obiectul contractului de vânzare-cumpărare;
- Modalitățile de plată a prețului de vânzare rezultat în urma licitației, precum și a cheltuielilor ocazionate de încheierea contractului de vânzare-cumpărare în formă autentică;
- Data de la care operează transmiterea dreptului de proprietate;
- Obligații ale cumpărătorului, dacă este cazul.

I. FORMULARE ȘI MODELE DE DOCUMENTE

Fac parte integrantă din prezenta documentație de atribuire și sunt anexe următoarele:

Anexa nr. 1. Fișa ofertantului;

Anexa nr. 2. Declarație de participare;

Anexa nr. 3. Oferta financiară;

Anexa nr. 4. Declarația privind protecția mediului;

Anexa nr. 5. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice

FIȘA OFERTANTULUI

pentru vânzarea prin licitație publică a unui imobil-teren, înscris în CF nr. 411240, în suprafață de 2307 mp, extravilan, domeniul privat al comunei Ghiroda, situat în comuna Ghiroda, județul Timiș

- 1) Ofertant: _____
- 2) Adresa _____
- 3) Telefon _____
- 4) CI sau BI _____
- 8) Nr. cont _____
- 9) Banca _____
- 10) Adresă e-mail _____

Data

Ofertant

.....

FORMULARUL NR. 2**DECLARAȚIE DE PARTICIPARE**

Pentru vânzarea, prin licitație publică a unui imobil (teren) situat în Ghiroda, înscris în CF 411240, extravilan, în suprafață de 2.307 mp

Către,

Comuna Ghiroda

Urmare a anunțului apărut în publicația/site din data de

Prin prezenta,

.....
(denumire, numele și prenumele reprezentantului ofertantului)

Îmi manifest intenția fermă de participare la licitația publică pentru vânzarea imobilului – teren identificat cu nr. cadastral, în suprafață de mp proprietate privată a comunei Ghiroda, situată în intravilanul comunei Ghiroda, organizată în ședință publică la data, ora de către Comuna Ghiroda.

Am luat cunoștință de condițiile de participare la licitație, a condițiilor pentru încheierea contractului, a condițiilor respingerii ofertei, de pierdere a garanției de participare la licitație, prevăzute în Documentația de atribuire și îmi asum responsabilitatea pierderii lor în condițiile stabilite.

La locul, data și ora indicate de dumneavoastră pentru ședința publică:

(persoană fizică)

Voi participa personal sau în numele meu va participa dl/dna, posesor (posesoare) al/a CI Seria, Nr., împuternicit prin Procura Notarială nr., din data de, emisă de să mă reprezinte și să semneze actele încheiate cu această ocazie.

OFERTANT

FORMULARUL NR. 3

SEDIU/ADRESĂ.....

.....

FORMULAR DE OFERTĂ

pentru vânzarea prin licitație publică a unui imobil-teren, înscris în CF nr. 411240, în suprafață de 2.307 mp, extravilan, domeniul privat al comunei Ghiroda, situat în comuna Ghiroda, județul Timiș

Pentru parcela cu nr. cadastral având suprafața de mp

Oferim o sumă de lei (fără TVA) la care se adaugă TVA lei.

Menționăm faptul că, în cazul în care oferta noastră va fi declarată câștigătoare ne obligăm să acceptăm, necondiționat și în întregime, toate condițiile de vânzare menționate de către organizatorul procedurii în documentația de atribuire și caietul de sarcini.

Oferta noastră este valabilă până la finalizarea procedurii de atribuire a contractului de vânzare, în condițiile în care Consiliul Local al Comunei Ghiroda nu decide altfel.

Semnătura

.....

FORMULARUL NR. 4

Ofertant

(denumirea/numele)

Declarație pe proprie răspundere privind respectarea obligațiilor referitoare la protecția

Mediului

Subsemnatul (nume și prenume în clar a persoanei autorizate),
 reprezentant al

..... (denumirea ofertantului) declar pe propria răspundere, sub sancțiunile aplicate
 faptei de fals și uz de fals în declarații, că vom respecta și implementa reglementările naționale de mediu
 și standardele UE în domeniu.

De asemenea, declar pe propria răspundere ca la elaborarea ofertei de cumpărare am ținut cont de
 obligațiile referitoare la protecția mediului și am inclus costul pentru îndeplinirea acestor obligații.

Data completării

.....

(denumire Ofertant)

.....

(numele și prenumele reprezentantului legal/imputernicit)

.....

(semnătura autorizată)

FORMULARUL NR. 5**DECLARAȚIE**

Subsemnatul (a) _____

(se inserează numele persoanei juridice), în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru concesiunea imobilului – teren situat în comuna Ghiroda, înscris în CF nr....., în suprafață de..... mp , din data de....., ora....., organizată de Primăria comunei Ghiroda.

Declar pe propria răspundere că:

- a) Nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementată prin lege;
- b) Nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit.a);
- c) Mi-am îndeplinit obligațiile de plata impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidate, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România;
- d) Nu am fost condamnat, în ultimii 3 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înteleg că în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea sunt pasibil de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal,

(semnătura autorizată și ștampila)