

Anexa nr. 3 La Hotărârea Consiliului Local Nr. din2022

CAIET DE SARCINI CADRU

privind închirierea prin licitație publică a unui spațiu de 12 mp, înscris în CF 404933, situat pe strada Victoria în parcare din fața spațiului comercial aparținând S.C. CONSUMCOOP TIMISOARA S.R.L. localitatea Ghiroda, comuna Ghiroda, județul Timiș în vederea amplasării unei rulote comerciale mobile

CAPITOLUL I INFORMATII GENERALE PRIVIND OBIECTUL INCHIRIERII

1.1.DESCRIEREA SI IDENTIFICAREA SUPRAFEȚEI DE TEREN DE 12 MP DESTINATĂ INCHIRIERII

Art. 1 – Închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933, situată în localitatea Ghiroda, strada Victoria în parcare din fața spațiului comercial aparținând S.C. CONSUMCOOP TIMISOARA S.R.L. proprietate publică a comunei Ghiroda, aprobată prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda nr. .. din 2022.

Autoritatea contractantă: Comuna Ghiroda

Cod fiscal: 5517220

Adresa: strada Victoria, nr. 46, Ghiroda, județul Timiș.

Telefon/fax: 0256/205201, 0256/287406

E-mail: registratura@primariaghiroda.ro

1.2 DESTINAȚIA SUPRAFEȚEI CE URMEAZĂ A FI ÎNCHIRIATĂ

Art. 2 – Obiectul prezentului caiet de sarcini îl constituie închirierea pe un termen limitat a unei suprafețe de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933, proprietate publică a comunei Ghiroda, situată în localitatea Ghiroda, comuna Ghiroda, județul Timiș, așa cum este identificat în Anexa nr. 1 la caietul de sarcini, în vederea amplasării unei rulote comerciale mobile.

CAPITOLUL II CONDITII GENERALE ALE INCHIRIERII

1.3. REGIMUL IMOBILULUI – CLADIRE IN CARE ESTE SITUATA SUPRAFATA DE 12 MP DESTINATA INCHIRIERII

Art. 3. Bunul menționat la art. 2 din prezentul caiet de sarcini se află în proprietatea publică a comunei Ghiroda și în administrarea Consiliului Local Ghiroda conform HG 977 din 24.09.2002.

1.4. OBLIGAȚIILE PRIVIND PROTECȚIA MEDIULUI

Art. 4. Locatarul are obligația de a respecta legislația în vigoare privind protecția mediului pe toată perioada derulării contractului. Obligațiile de mediu trec în sarcina locatarului începând cu data intrării în vigoare a contractului de închiriere.

CAPITOLUL III CONDITII DE EXPLOATARE A SPATIULUI IN SUPRAFATA DE 70 MP DESTINAT INCHIRIERII

Art. 5. (1) Suprafața de 20 mp din imobilul-teren înscris în CF nr. 404933 ce urmează a fi închiriată va fi utilizată de către locatar pe toată durata contractului, în condițiile prevăzute în contract, urmând ca la încetarea contractului să fie restituită în deplină proprietate, liberă de sarcini, către proprietarul bunului.

(2) Pe toata perioada contractului de locațiune este interzisă modificarea destinației pentru care s-a încheiat contractul.

(3) Orice investiție sau amenajare care este necesară spațiului închiriat se va realiza numai în baza și după obținerea acordului scris al locatorului și exclusiv pe cheltuiala locatarului, cu respectarea prevederilor legale în vigoare.

CAPITOLUL IV DURATA INCHIRIERII

Art. 6. (1) Durata închirierii este 1(un) an cu posibilitatea prelungirii prin acordul părților semnatare ale contractului.

(2) Inchirierea începe de la data înregistrării și semnării contractului de către părți. Obligația plății chiriei începe de la data semnării procesului-verbal de predare – primire.

(3) Contractul de închiriere se va încheia în termen de 20 de zile calendaristice de la data comunicării către părți a rezultatului procedurii de licitație.

CAPITOLUL V PREȚUL DE PORNIRE

Art. 7. (1) Prețul minim de pornire al licitației pentru închirierea suprafeței de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933, situată în localitatea Ghiroda, proprietate publică a comunei Ghiroda este de 345,00 lei/lună conform Raportului de evaluare nr. 103/VZ/2022 întocmit de S.C.TOP SKY VALUATION S.R.L. prin expert autorizat ANEVAR Claudiu Chelu.

(2) Chiria se va majora anual cu rata anuală a inflației comunicată de către Institutul Național de Statistică. Refuzul de plată a chiriei astfel majorată echivalează cu rezilierea contractului, fără a avea un efect asupra obligațiilor de plată scadente.

CAPITOLUL VI ORGANIZAREA SI DESFASURAREA LICITATIEI

Art. 8. Licitația publică se va iniția prin publicarea unui anunț de către Comuna Ghiroda în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a, într-un cotidian de circulație națională și într-unul de circulație locală, pe pagina sa de internet ori prin alte medii ori canale publice de comunicație electronice.

Art. 9. (1) Anunțul de licitație se va întocmi după aprobarea documentației de atribuire de către Consiliul Local Ghiroda și va cuprinde cel puțin următoarele elemente:

1) Informații generale privind Comuna Ghiroda precum:

- denumirea;
- codul de identificare fiscală;
- adresa;
- datele de contact;
- persoana de contact.

- 2) Informații generale privind obiectul procedurii de licitație publică, în special descrierea și identificarea bunului care urmează să fie închiriat;
- 3) Informații privind documentația de atribuire:
 - modalitatea sau modalitățile prin care persoanele interesate pot intra în posesia unui exemplar al documentației de atribuire;
 - denumirea și datele de contact ale compartimentului din cadrul Primăriei comunei Ghiroda de la care se poate obține un exemplar din documentația de atribuire;
 - costul și condițiile de plată pentru obținerea documentației, dacă este cazul;
 - data-limită pentru solicitarea clarificărilor.
- 4) Informații privind ofertele:
 - data-limită de depunere a ofertelor;
 - adresa la care trebuie depuse ofertele;
 - numărul de exemplare în care trebuie depusă fiecare ofertă;
- 5) data și locul la care se va desfășura ședința publică de deschidere a ofertelor;
- 6) instanța competentă în soluționarea eventualelor litigii și termenele pentru sesizarea instanței;
- 7) data transmiterii anunțului de licitație către instituțiile abilitate în vederea publicării.

(2) Anunțul de licitație se va trimite spre publicare cu cel puțin 20 de zile calendaristice înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește.

Art. 10- (1) La licitație se poate înscrie orice persoană fizică sau juridică, română sau străină, care îndeplinește cumulativ următoarele condiții:

- a plătit toate taxele privind participarea la licitație, inclusiv garanția de participare;
- a depus oferta sau cererea de participare la licitație, împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
- are îndeplinite la zi toate obligațiile exigibile de plată a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
- nu este în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

(2) Nu are dreptul să participe la licitație persoana care a fost desemnată câștigătoare la o licitație publică anterioară privind bunurile statului sau ale unităților administrativ-teritoriale în ultimii 3 ani, dar nu a încheiat contractul ori nu a plătit prețul, din culpa proprie. Restricția operează pentru o durată de 3 ani, calculată de la desemnarea persoanei respective drept câștigătoare la licitație.

Art. 11- (1) Licitația se va desfășura în data de2022, ora , la Sala de ședințe a Consiliului Local Ghiroda, strada Victoria, nr. 48, localitatea Ghiroda, comuna Ghiroda, județul Timiș.

(2) În ziua stabilită pentru licitație, respectiv data de2022, ora, comisia de evaluare numită prin Dispoziția Primarului Comunei Ghiroda, se va întruni având asupra ei documentația întocmită pentru imobilul supus licitării.

(3) Nu este valabilă oferta cuprinzând un preț mai mic decât cel stabilit prin Raportul de evaluare nr. întocmit de S.C.TOP SKY VALUATION S.R.L. prin expert autorizat ANEVAR Claudiu Chelu, și aprobat prin Hotărârea Consiliului Local Ghiroda nr. din data de2022.

(4) După încheierea licitației, ofertanții și comisia de licitație vor semna procesul-verbal privind desfășurarea licitației, în care se vor consemna rezultatele ambelor etape ale licitației.

(5) După primirea raportului de către ofertanții care au fost excluși aceștia au un termen de 48 ore de a formula contestație.

Art. 12. Orice persoană interesată are dreptul de a solicita și de a obține documentația de atribuire.

Art. 13. Primăria Comunei Ghiroda Ghiroda are dreptul de a opta pentru una dintre următoarele modalități de obținere a documentației de atribuire de către persoanele interesate:

- asigurarea accesului direct, nerestricționat și deplin, prin mijloace electronice, la conținutul documentației de atribuire;
- punerea la dispoziția persoanei interesate care a înaintat o solicitare în acest sens a unui exemplar din documentația de atribuire, pe suport hârtie și/sau pe suport magnetic contra cost (**50 lei**), într-o perioadă care nu trebuie să depășească 4 zile lucrătoare de la primirea solicitării, cu condiția ca acest preț să nu depășească costul multiplicării documentației, la care se poate adăuga, dacă este cazul, costul transmiterii acesteia.

Art. 14. Primăria Comunei Ghiroda va asigura obținerea documentației de atribuire de către persoana interesată, care va înainta o solicitare în acest sens.

Art. 15. Persoana interesată are obligația de a depune diligențele necesare, astfel încât respectarea de către autoritatea contractantă a perioadei prevăzute la art. 13 să nu conducă la situația în care documentația de atribuire să fie pusă la dispoziția sa cu mai puțin de 5 zile lucrătoare înainte de data-limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 16. Persoana interesată are dreptul de a solicita clarificări privind documentația de atribuire.

Art. 17. Primăria Comunei Ghiroda va răspunde în mod clar, complet și fără ambiguități, la orice clarificare solicitată, într-o perioadă care nu trebuie să depășească 5 zile lucrătoare de la primirea unei astfel de solicitări.

Art. 18. Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a transmite răspunsurile însoțite de întrebările aferente către toate persoanele interesate care au obținut documentația de atribuire, luând măsuri pentru a nu dezvălui identitatea celui care a solicitat clarificările respective.

Art. 19. Fără a aduce atingere prevederilor art. 17, Primăria Comunei Ghiroda va transmite răspunsul la orice clarificare cu cel puțin 5 zile lucrătoare înainte de data limită pentru depunerea ofertelor.

Art. 20. În cazul în care solicitarea de clarificare nu a fost transmisă în timp util, punând astfel Primăria Comunei Ghiroda în imposibilitatea de a respecta termenul prevăzut la art. 19, aceasta va răspunde la solicitarea de clarificare în măsura în care perioada necesară pentru elaborarea și transmiterea răspunsului face posibilă primirea acestuia de către persoanele interesate înainte de data-limită de depunere a ofertelor.

Art. 21. Procedura de licitație se poate desfășura numai dacă în urma publicării anunțului de licitație au fost depuse cel puțin două oferte valabile.

CAPITOLUL VII PREVEDERI PROCEDURALE-REGULI PRIVIND OFERTELE

Art. 22.- (1) Ofertantul are obligația de a elabora oferta în conformitate cu prevederile documentației de atribuire.

(2) Ofertele se redactează în limba română.

- (3) Pentru a participa la **licitație**, ofertanții vor depune ofertele la Registratura Primăriei Comunei Ghiroda sau la locul precizat în anunțul de licitație, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se înregistrează la Primăria comunei Ghiroda în ordinea primirii lor, în registrul Oferte, precizându-se data și ora.
- (4) Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta. Plicul exterior va trebui să conțină:
- a) o fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare, semnată de ofertant, fără îngroșări, ștersături sau modificări;
 - b) acte doveditoare privind calitățile și capacitățile ofertanților, conform solicitărilor Primăriei Comunei Ghiroda;
 - c) acte doveditoare privind intrarea în posesia caietului de sarcini.
- (5) Pe plicul interior, care conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului, precum și domiciliul sau sediul social al acestuia după caz.
- (6) Oferta va fi depusă într-un exemplar prevăzut în anunțul de licitație. Fiecare exemplar al ofertei trebuie să fie semnat de către ofertant.
- (7) Fiecare participant poate depune doar o singură ofertă.
- (8) Oferta are caracter obligatoriu, din punct de vedere al conținutului, pe toata perioada de valabilitate stabilită de către Primăria Comunei Ghiroda.
- (9) Persoana interesată are obligația de a depune oferta la adresa și până la data-limită pentru depunere, stabilite în anunțul procedurii.
- (10) Riscurile legate de transmiterea ofertei, inclusiv forța majoră, cad în sarcina persoanei interesate.
- (11) Oferta depusă la o altă adresă a Primăriei Comunei Ghiroda decât cea stabilită sau după expirarea datei-limită pentru depunere se returnează nedeschisă.
- (12) Conținutul ofertelor trebuie să rămână confidențial până la data stabilită pentru deschiderea acestora, Primăria Comunei Ghiroda urmând a lua cunoștință de conținutul respectivelor oferte numai după această dată.
- (13) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (15) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.
- (14) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini al licitației.
- (15) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație.
- (16) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (15), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite Primăriei Comunei Ghiroda.
- (17) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, Primăria Comunei Ghiroda informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.
- (18) În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, Primăria Comunei Ghiroda este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la alin. (1) – (13).

CAPITOLUL VIII PROTECTIA DATELOR

Art. 23. Fără a aduce atingere celorlalte prevederi ale prezentului caiet de sarcini Primăria Comunei Ghiroda, are obligația de a asigura protejarea acelor informații care îi sunt comunicate de persoanele fizice sau juridice cu titlu confidențial, în măsura în care, în mod obiectiv, dezvăluirea informațiilor în cauză ar prejudicia interesele legitime ale respectivelor persoane, inclusiv în ceea ce privește secretul comercial și proprietatea intelectuală.

CAPITOLUL IX COMISIA DE EVALUARE

Art. 24. -(1) La nivelul Primăriei Comunei Ghiroda se organizează o comisie de evaluare, componența acesteia fiind aprobată prin dispoziție a primarului Comunei Ghiroda, care adoptă decizii în mod autonom și numai pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației.

Art. 25.- (1) Evaluarea ofertelor depuse se realizează de către o comisie de evaluare, compusă dintr-un număr impar de membri, care nu poate fi mai mic de 5.

(2) Fiecăruia dintre membrii comisiei de evaluare i se poate desemna un supleant.

(3) Membrii comisiei de evaluare sunt funcționari din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Ghiroda și membri ai Consiliului Local Ghiroda.

(4) Componența comisiei de evaluare, membrii acesteia, precum și supleanții lor se stabilesc și sunt numiți prin dispoziția primarului comunei Ghiroda.

(5) Președintele comisiei de evaluare și secretarul acesteia sunt numiți de Primăria Comunei Ghiroda dintre reprezentanții acesteia în comisie.

(6) La ședințele comisiei de evaluare președintele acesteia poate invita personalități recunoscute pentru experiența și competența lor în domenii care prezintă relevanță din perspectiva închirierii bunului proprietate publică/privată, aceștia neavând calitatea de membri.

(7) Fiecare dintre membrii comisiei de evaluare beneficiază de câte un vot. Persoanele invitate beneficiază de un vot consultativ.

(8) Deciziile comisiei de evaluare se adoptă cu votul majorității membrilor.

(9) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații trebuie să respecte regulile privind conflictul de interese potrivit art. 321 din OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

(10) Membrii comisiei de evaluare, supleanții și invitații sunt obligați să dea o declarație de compatibilitate, imparțialitate și confidențialitate pe propria răspundere, după termenul limită de depunere a ofertelor, care se va păstra alături de dosarul închirierii.

(11) În caz de incompatibilitate, președintele comisiei de evaluare sesizează de îndată Primăria comunei Ghiroda despre existența stării de incompatibilitate și va propune înlocuirea persoanei incompatibile, dintre membrii supleanți.

(12) Supleanții participă la ședințele comisiei de evaluare numai în situația în care membrii acesteia se află în imposibilitate de participare datorită unui caz de incompatibilitate, caz fortuit sau forței majore.

(13) Atribuțiile comisiei de evaluare sunt:

a) analizarea și selectarea ofertelor pe baza datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în plicul exterior;

b) întocmirea listei cuprinzând ofertele admise și comunicarea acesteia;

c) analizarea și evaluarea ofertelor;

d) întocmirea raportului de evaluare;

e) întocmirea proceselor-verbale;

f) desemnarea ofertei câștigătoare.

(14) Comisia de evaluare este legal întrunită numai în prezența tuturor membrilor.

(15) Comisia de evaluare adoptă decizii în mod autonom, numai pe baza documentației de atribuire și în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(16) Membrii comisiei de evaluare au obligația de a păstra confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor cuprinse în ofertele analizate.

CAPITOLUL X CONDITII DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Art. 26 Pentru a participa la licitație, ofertantul trebuie să depună la Registratura Primăriei Comunei Ghiroda, până la data limită pentru depunere stabilită în anunțul de licitație și anume, ora ..., în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior. Pe plicul exterior se va indica obiectul licitației pentru care este depusă oferta și va trebui să conțină următoarele documente:

A. Persoana juridică străină

1) Documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;

-certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului;

-certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;

-copie legalizată după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative și traducerea legalizată a pasajelor semnificative;

-declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, însoțită de copia dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;

-împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

-scrisoare de bonitate financiară, eliberată de o bancă străină cu care o banca română are relații de corespondent, în original și în traducere legalizată;

-bilanțul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat;

-certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-declarație pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

-declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – **Anexa nr. 4.**

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf de către ofertant.

2) Documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație.

-dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **50 lei**;

-dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **400 lei**;

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita:

-la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin următoarea formă de plată:

-la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului – Anexa nr. 5.

B. Persoana juridică română

1) Documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;

-certificatul de înmatriculare emis de Oficiul Registrului Comerțului - copie;

-certificat constatator, emis de Oficiul Registrului Comerțului, eliberat, cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie legalizată;

-copie după statutul și actul constitutiv al persoanei juridice, cu actele adiționale semnificative;

-declarație pe propria răspundere a reprezentantului legal al persoanei juridice că nu se află în dizolvare, insolvență, faliment sau lichidare – original, potrivit formularului din **Anexa nr. 3**, însoțită de copie a dovezii privind calitatea sa de reprezentant legal al persoanei juridice și a actului său de identitate;

-împuternicire în original acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;

-certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-cazier fiscal – eliberat de ANAF, care să ateste că persoana juridică nu are înscrise infracțiuni de evaziune fiscală, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

-certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are sediul/punctul de lucru, care să ateste că persoana juridică nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie legalizată;

- bilanțul financiar-contabil pe anul fiscal precedent semnat și parafat;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat, printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;
- declarație pe propria răspundere a administratorului firmei privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – **Anexa nr. 4.**

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf de către ofertant.

2) Documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație.

- dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **50 lei**;
- dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **400 lei**;

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita :

- la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin următoarea formă de plată:

- la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului – Anexa nr. 5.

C. Persoana fizică

1) Documente de certificare a identității și calității ofertantului:

- cererea de participare la licitație, conform **Anexei nr. 2**;
- act de identitate – copie;
- cazier judiciar care să ateste lipsa sancțiunilor penale pentru săvârșirea următoarelor fapte: gestiune frauduloasă, abuz de încredere, fals, înșelăciune și delapidare, eliberat cu cel mult 30 de zile înainte de data deschiderii ofertelor, original sau copie.
- împuternicire notarială în original/copie legalizată, acordată persoanei care reprezintă ofertantul în cadrul procedurii de licitație publică, însoțită de copie a actului său de identitate;
- certificat de atestare fiscală, eliberat de ANAF, care să ateste că persoana fizică nu are datorii față de bugetul general consolidat, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;
- certificat/adeverință privind plata taxelor și impozitelor locale pe care le datorează unității administrativ-teritoriale unde își are domiciliul care să ateste că persoana nu are datorii, valabil la data deschiderii ofertelor – original sau copie;
- declarație pe propria răspundere a persoanei fizice, din care să rezulte că în ultimii 5 ani nu a fost condamnat printr-o hotărâre rămasă definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru corupție, pentru fraudă și/sau pentru spălare de bani;

-declarație pe propria răspundere privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor potrivit formularului – **Anexa nr. 4**

Notă: Toate documentele se vor semna pentru conformitate, olograf de către ofertant.

2) Documentele de certificare a plăților necesare pentru participarea la licitație.

-dovada achitării *Documentației de atribuire*, în valoare de **50 lei**;

-dovada achitării *taxei de participare la licitație*, în valoare de **400 lei**;

Contravaloarea Documentației de atribuire și a taxei de participare la licitație se poate achita:

-la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

Dovada depunerii garanției de participare la licitație, în lei, prin următoarea formă de plată:

-la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

Pe plicul interior, care va conține oferta propriu-zisă, se înscriu numele sau denumirea ofertantului precum și domiciliul sau sediul social al acestuia, după caz, potrivit formularului – Anexa nr. 5.

Art. 27. – (1) Garanția de participare la licitație este obligatorie și se stabilește la nivelul contravalorii a două chirii.

(2) Ofertantul va pierde garanția de participare dacă își retrage oferta înainte de începerea licitației sau în oricare dintre etapele acesteia.

(3) Locatorul este obligat să restituie, la cerere, celorlalți ofertanți garanția de participare în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnarea ofertantului câștigător.

(4) Ofertantul declarat câștigător va pierde garanția de participare dacă nu se prezintă să încheie contractul în termenul prevăzut în prezentul caiet de sarcini.

(5) Garanția de participare a ofertantului declarat câștigător va fi reținută de către locator ca parte a garanției de bună execuție a contractului.

CAPITOLUL XI MODUL DE DESFĂȘURARE A PROCEDURII DE ATRIBUIRE

Art. 28. – (1) Locatorul are obligația de a exploata în mod direct bunul imobil, care face obiectul închirierii, fără a putea subînchiria sau cesa unei alte persoane, în tot sau în parte, bunul închiriat.

(2) Locatorul nu poate veni cu acest bun imobil în contracte de asociere.

Art. 29. – (1) Criteriile de atribuire a contractului de închiriere sunt:

a) cel mai mare nivel al chiriei (prețul cel mai mare/lună);

b) capacitatea economico-financiară a ofertanților;

c) protecția mediului înconjurător;

d) condiții specifice impuse de natura bunului închiriat.

(2) Ponderea fiecărui criteriu se stabilește în documentația de atribuire și trebuie să fie proporțională cu importanța acestuia apreciată din punctul de vedere al asigurării unei utilizări/exploatări raționale și

eficiente economic a bunului închiriat. Ponderea fiecăruia dintre criteriile prevăzute la alin. (1) este de până la 40%, iar suma acestora nu trebuie să depășească 100% și se stabilește astfel:

a) pentru prețul cel mai mare/lună (oferta financiară) – 35 puncte;

b) pentru capacitatea economico-financiară a ofertanților – cel mai mare nivel al cash-flow-ului (declarații pe propria răspundere/document emis de unități bancare din care să reiasă faptul că în cazul atribuirii contractului dispune de resursele declarate, pentru 4 luni de derulare a contractului, raportat la prețul minim solicitat pentru chirie/lună) – 25 puncte;

c) pentru protecția mediului înconjurător (Declarație proprie/contract de prestări servicii cu operatorul de salubritate licențiat în aria de delegare respectivă, pentru persoanele juridice și dovada plății serviciilor de salubritate, pentru persoanele fizice) – 15 puncte;

d) pentru condiții specifice impuse de natura bunului închiriat - 25 puncte:

Asigurarea locurilor de muncă;

- între 1-2 locuri de muncă create – 15 puncte;

- peste 2 locuri de muncă create – 25 puncte.

(3) Autoritatea contractantă trebuie să țină seama de toate criteriile prevăzute în documentația de atribuire, potrivit ponderilor prevăzute la alin. (2).

(4) Algoritmul de calcul pentru criteriile menționate mai sus este următorul:

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. a) – punctajul P(n) se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al chiriei ofertat se acordă punctajul maxim alocat de 35 pct.

b) pentru celelalte chirii ofertate punctajul P(n) se calculează proporțional, astfel: $P(n) = (\text{nivel } n / \text{nivel maxim ofertat}) \times 35 \text{ pct.}$

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. b) – punctajul P(n) se acordă astfel:

a) pentru cel mai mare nivel al disponibilităților bănești pentru 4 luni contractuale se acordă punctajul maxim alocat de 25 pct.

b) pentru celelalte punctajul D(n) se calculează proporțional astfel: $D(n) = (\text{Nivel } n / \text{Nivel maxim ofertat}) \times 25 \text{ pct.}$

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. c)

Punctajul se acordă astfel: dacă ofertantul prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 15 puncte. Dacă ofertantul nu prezintă dovada privind protecția mediului se acordă 0 puncte.

- Pentru criteriul de atribuire prevăzut la alin. (1), lit. d)

Punctajul se acordă astfel:

- între 1-2 locuri de muncă create – 15 puncte;

- peste 2 locuri de muncă create – 25 puncte.

Licitația se va desfășura conform prevederilor Ordonanței de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 30. – (1) La semnarea contractului sau în cel mult 20 de zile calendaristice de la semnarea acestuia (sub sancțiunea rezilierii de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, printr-o simplă notificare), locatarul are obligația să depună, prin constituirea diferenței dintre

garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației, garanția de bună execuție a contractului, prin plata:

-la casieria Primăriei Comunei Ghiroda;

(2) Dacă este necesar, din suma reprezentând garanția de bună execuție a contractului vor fi reținute debitele locatarului, stabilite în baza contractului de locațiune sau eventualele degradări majore ale spațiului închiriat, la încetarea contractului. Locatarul este obligat să reîntregească garanția.

(3) În cazul în care clauzele contractului au fost respectate întocmai, la încetarea locațiunii, suma reținută cu titlu de garanție va fi restituită integral locatarului, la cerere.

Art. 31. – (1) Chiria se achită lunar până la data de a lunii următoare de la facturare.

(2) Nerespectarea termenului de plată a chiriei atrage în sarcina locatarului penalizări în valoare de 0,5 % pe zi întârziere din suma datorată, conform prevederilor contractuale și legale în vigoare.

(3) În cazul în care locatarul nu plătește timp de 30 de zile contravaloarea obligațiilor reprezentând chiria sau timp de 60 de zile contravaloarea utilităților ce revin spre plată, contractul va fi reziliat de drept fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată conform procedurii stabilite în contract.

Art. 32. – (1) Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a stabili oferta câștigătoare pe baza criteriului de atribuire precizat în documentația de atribuire.

(2) Pe parcursul aplicării procedurii de atribuire, Primăria Comunei Ghiroda are dreptul de a solicita clarificări și, după caz, completări ale documentelor prezentate de ofertanți pentru demonstrarea conformității ofertei cu cerințele solicitate.

(3) Solicitarea de clarificări este propusă de către comisia de evaluare și se transmite de către Primăria Comunei Ghiroda ofertanților în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea propunerii comisiei de evaluare.

(4) Ofertanții trebuie să răspundă la solicitarea Primăriei Comunei Ghiroda în termen de 3 zile lucrătoare de la primirea acesteia.

(5) Primăria Comunei Ghiroda nu are dreptul ca, prin clarificările ori completările solicitate, să determine apariția unui avantaj în favoarea unui ofertant.

(6) Plicurile sigilate se predau comisiei de evaluare în ziua fixată pentru deschiderea lor, prevăzută în anunțul de licitație.

(7) După deschiderea plicurilor exterioare în ședință publică, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile art. 22 alin. (2)-(5).

(8) Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, cel puțin două oferte să întrunească condițiile prevăzute la art. 22 alin. (2)-(5). În caz contrar, se aplică prevederile art. 22 alin. (18).

(9) După analizarea conținutului plicului exterior, secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal în care se va preciza rezultatul analizei.

(10) Deschiderea plicurilor interioare se face numai după semnarea procesului-verbal prevăzut la alin. (9) de către toți membrii comisiei de evaluare și de către ofertanți.

(11) Sunt considerate oferte valabile ofertele care îndeplinesc criteriile de valabilitate prevăzute în caietul de sarcini.

(12) În urma analizării ofertelor de către comisia de evaluare, pe baza criteriului de valabilitate, secretarul acesteia întocmește un proces-verbal în care menționează ofertele valabile, ofertele care nu îndeplinesc

criteriile de valabilitate și motivele excluderii acestora din urmă de la procedura de licitație. Procesul-verbal se semnează de către toți membrii comisiei de evaluare.

(13) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (2), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(14) În termen de 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare, autoritatea contractantă informează în scris, cu confirmare de primire, ofertanții ale căror oferte au fost excluse, indicând motivele excluderii.

(15) Raportul prevăzut la alin. (3) se depune la dosarul licitației.

(16) Pe baza evaluării ofertelor secretarul comisiei de evaluare întocmește procesul-verbal care trebuie semnat de toți membrii comisiei.

(17) În baza procesului-verbal care îndeplinește condițiile prevăzute la alin. (12), comisia de evaluare întocmește, în termen de o zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

(18) Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

(19) Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a transmite spre publicare în Monitorul Oficial al României, partea a VI-a, un anunț de atribuire a contractului, în cel mult 20 de zile calendaristice de la finalizarea procedurii de atribuire.

(20) Anunțul de atribuire trebuie să cuprindă cel puțin următoarele elemente:

a) informații generale privind autoritatea contractantă, precum: denumirea, codul de identificare fiscală, adresa, datele de contact, persoana de contact;

b) data publicării anunțului de licitație în Monitorul Oficial al României, Partea a VI-a.

c) criteriile utilizate pentru determinarea ofertei câștigătoare;

d) numărul ofertelor primite și al celor declarate valabile;

e) denumirea/numele și sediul/adresa ofertantului a cărui ofertă a fost declarată câștigătoare;

f) durata contractului;

g) nivelul chiriei;

h) instanța competentă în soluționarea litigiilor;

i) data informării ofertanților despre decizia de stabilire a ofertei câștigătoare;

j) data transmiterii anunțului de atribuire către instituțiile abilitate, în vederea publicării.

(21) Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, nu mai târziu de 3 zile lucrătoare de la emiterea acestora.

(22) În cadrul comunicării prevăzute la art. 21 Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a informa ofertantul/ofertanții câștigător/câștigători cu privire la acceptarea ofertei/ofertelor prezentate.

(23) În cadrul comunicării prevăzute la alin. (21) Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a informa ofertanții care au fost respinși sau a căror ofertă nu a fost declarată câștigătoare asupra motivelor ce au stat la baza deciziei respective.

(24) Primăria Comunei Ghiroda poate să încheie contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice de la data realizării comunicării prevăzute la alin. (21).

(25) În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nici o ofertă valabilă, Primăria Comunei Ghiroda anulează procedura de licitație.

(26) Pentru cea de-a doua licitație va fi păstrată documentația de atribuire aprobată pentru prima licitație.

(27) Cea de-a doua licitație se organizează în condițiile prevăzute la art. 22 alin. (1)-(12).

Art. 33. – (1) Prin excepție de la prevederile art. 32 alin. (18), Primăria Comunei Ghiroda are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.

(2) În sensul prevederilor alin. (1), procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite în mod cumulativ următoarele condiții:

a) în cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019.

b) Primăria Comunei Ghiroda se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor prevăzute la art. 311 din OUG nr. 57/2019.

(3) Încălcarea prevederilor prezentei secțiuni privind atribuirea contractului poate atrage anularea procedurii, potrivit dispozițiilor legale în vigoare.

(4) Primăria Comunei Ghiroda are obligația de a comunica, în scris, tuturor participanților la procedura de licitație, în cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, atât încetarea obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor, cât și motivul concret care a determinat decizia de anulare.

Art. 34. – (1) Contractul de închiriere cuprinde clauze de natură să asigure folosința bunului închiriat, potrivit specificului acestuia.

(2) Contractul se încheie în formă scrisă, sub sancțiunea nulității.

(3) Contractul cuprinde clauze privind despăgubirile, în situația denunțării contractului înainte de expirarea termenului.

(4) Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

Art. 35. – (1) Neîncheierea contractului într-un termen de 20 de zile calendaristice de la data împlinirii termenului prevăzut la art.32 alin (21) poate atrage plata daunelor-interese de către partea în culpă.

(2) Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata daunelor-interese.

(3) În cazul în care ofertantul declarat câștigător refuză încheierea contractului, procedura de licitație se anulează, iar Primăria Comunei Ghiroda reia procedura, în condițiile legii.

(4) Daunele-interese prevăzute la alin. (1) și (2) se stabilesc de către tribunalul în a cărui rază teritorială se află sediul autorității contractante, la cererea părții interesate, dacă părțile nu stabilesc altfel.

(5) În cazul în care autoritatea contractantă nu poate încheia contractul cu ofertantul declarat câștigător din cauza faptului că ofertantul în cauză se află într-o situație de forță majoră sau în imposibilitatea fortuită de a executa contractul, Primăria Comunei Ghiroda, are dreptul să declare câștigătoare oferta clasată pe locul doi, în condițiile în care aceasta este admisibilă.

(6) În cazul în care, în situația prevăzută la alin. (5), nu există o ofertă clasată pe locul doi admisibilă, se aplică prevederile alin. (3).

(7) În situația în care au avut loc modificări legislative care au ca obiect instituirea, modificarea sau renunțarea la anumite taxe/impozite naționale sau locale al căror efect se reflectă în creșterea/diminuarea

costurilor pe baza cărora s- a fundamentat prețul contractului, chiria poate fi ajustată, la cererea oricărei părți, dacă posibilitatea de ajustare a fost prevăzută în documentația de atribuire.

Art. 36. Contractul de locațiune încetează prin:

- a) expirarea termenului de valabilitate a contractului;
- b) neplata chiriei și a utilităților la termenele și în condițiile stabilite prin contract;
- c) acordul scris al părților contractante;
- d) în situația în care locatarul intră în stare de faliment, dizolvare sau reorganizare, cu obligația locatarului de a anunța în acest sens locatorul și totodată de a preda bunul închiriat în starea inițială pe cheltuiala sa;
- e) desființarea titlului locatorului, fără ca locațiunea să mai producă efecte, cu excepția situației în care locațiunea este acceptată de noul administrator/deținător legal al bunului;
- f) denunțare unilaterală, printr-o simplă notificare scrisă, fără nici o altă notificare scrisă, fără nici o altă formalitate prealabilă și fără intervenția instanței de judecată, în situația nedeunerii în termen, prin constituirea diferenței dintre garanția de participare la licitație și contravaloarea chiriei pe două luni, rezultată în urma adjudecării licitației, a garanției de bună execuție a contractului, prin una din variantele înscrise în caietul de sarcini;
- g) prin denunțare unilaterală din partea locatorului, în cazul în care interesul local o impune, cu notificare prealabilă de 30 de zile, fără acordare de despăgubiri;
- h) înstrăinarea obiectului locațiunii, fără acordare de despăgubiri;
- i) denunțarea unilaterală a contractului de către oricare din părți, cu notificare prealabilă de 45 de zile, fără acordare de despăgubiri.
- j) pentru neplata utilităților aferente spațiului închiriat pe durata de 60 de zile;
- k) neacceptarea clauzei privind actualizarea anuală a chiriei;

CAPITOLUL XII REGULI PRIVIND CONFLICTUL DE INTERESE

Art. 37. Pe parcursul aplicării procedurii de licitație organizatorul are obligația de a lua toate măsurile pentru a evita situațiile de natură să determine apariția unui conflict de interese și/sau manifestarea concurenței neloiale. Nerespectarea prevederilor se sancționează potrivit dispozițiilor în vigoare.

Art. 38. Persoana care a participat la întocmirea documentației de licitație are dreptul de a fi ofertant, dar numai în măsura în care implicarea sa în elaborarea documentației de licitație nu este de natură să defavorizeze concurența.

Art. 39. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor nu au dreptul de a fi ofertant sub sancțiunea excluderii din procedura de licitație.

Art. 40. Nu au dreptul de a fi implicate în procesul de verificare/evaluare a ofertelor următoarele persoane:

- a) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II- lea inclusiv cu ofertantul, persoană fizică;
- b) soț/soție, rudă sau afîn până la gradul al II- lea inclusiv cu persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, persoane juridice, terți susținători sau subcontractanți propuși;
- c) persoane care dețin părți sociale, părți de interes, acțiuni din capitalul subscris al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși sau persoane care fac parte din consiliul de administrație, organul de conducere ori de supervizare al unuia dintre ofertanți, terți susținători sau subcontractanți propuși.

d) membri în cadrul consiliului de administrație/organului de conducere sau de supervizare al ofertantului și/sau acționari ori asociați semnificativi persoane care sunt soț/soție. Rudă sau afîn până la gradul al II-lea inclusiv ori care se află în relații comerciale cu persoane cu funcții de decizie în cadrul entității contractante.

Art. 41. Persoanele care sunt implicate direct în procesul de verificare/evaluare a ofertelor trebuie să păstreze confidențialitatea asupra conținutului ofertelor, precum și asupra altor informații prezentate de către ofertanți a căror dezvăluire ar putea aduce atingere dreptului acestora de a-și proteja proprietatea intelectuală sau secretele comerciale, precum și asupra lucrărilor comisiei de evaluare.

CAPITOLUL XIII INSTRUCȚIUNI PRIVIND MODUL DE UTILIZARE A CAILOR DE ATAC

Art. 42. Soluționarea litigiilor apărute în legătură cu atribuirea, încheierea, executarea, modificarea și încetarea contractului de închiriere – în cazul în care nu se poate ajunge la o înțelegere amiabilă –precum și a celor privind acordarea de despăgubiri se realizează potrivit Legii contenciosului administrativ nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 43. Acțiunea în justiție se introduce la secția de contencios-administrativ a tribunalului în a cărei jurisdicție se află sediul locatorului , respectiv Tribunalul Timiș, mun. Timișoara, Palatul Dicasterial situat în Piața Tepeș Vodă nr. 2, etajul I. Tel. 0256.221.990.

Art. 44. Impotriva hotărârii Tribunalului se poate declara recurs la secția de contencios administrativ a Curții de Apel Timișoara.

Art. 45. Drepturile și obligațiile părților, executarea și încetarea contractului, răspunderea contractuală și rezolvarea litigiilor se vor stabili prin contractul de locațiune (închiriere), încheiat conform legislației în vigoare.

Anexa nr. 1 la caietul de sarcini

Datele de identificare privind închirierea prin licitație publică a unei suprafețe de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933, situată în localitatea Ghiroda, proprietate publică a comunei Ghiroda, județul Timiș

Nr. crt.	Denumirea bunului	Elemente de identificare	Valoare de inventar imobil-teren	
1.	Suprafața de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933, cu destinația închiriere în scopul amplasării unei rulote.	Suprafața de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933 este situată în intravilanul comunei Ghiroda.	Suprafața de 20 mp din imobilul-teren în suprafață de 57.227 mp, înscris în CF nr. 404933 este situată în intravilanul comunei Ghiroda.	6.294.970,00 lei Nr. inventar 900067

Datele de identificare ale persoanei juridice/persoanei fizice

.....

Către:

Primăria Comunei Ghiroda

Adresa: Str. Victoria, nr. 46, loc. Ghiroda, comuna Ghiroda, județul Timiș

Telefon: 0256/205.201; 0256/219193;

Fax: 0256/287406

CERERE DE PARTICIPARE LA LICITATIE

Prin prezenta, ne exprimăm interesul de a desfășura activități

..... în imobilul

In acest scop, vă comunicăm, următoarele informații, pentru a căror corectitudine ne asumăm răspunderea legală:

A. DATE ACTUALE despre persoana juridică/fizică

- Denumirea persoanei juridice/persoanei fizice
- Date de identificare ale reprezentantului legal (dacă este cazul)
- Sediul/domiciliul
- Telefon, fax, e-mail
- Pagina web
- Persoana de contact
- Profil de activitate actuală
- Cifra de afaceri (dacă este cazul)
- Număr total angajați
- Alte informații relevante

B. DATE PRIVIND ACTIVITATILE CE SE VOR DESFASURA IN BUNUL INCHIRIAT

Suntem interesați să ne desfășurăm activitatea în imobilul

Incepând cu luna anul în următoarea activitate

.....

C. ALTE MENTIUNI

.....
.....

Ne angajăm, ca, în cazul în care oferta noastră este adjudecată să încheiem cu organizatorul licitației contractul de închiriere și să constituim garanția de bună execuție a contractului, în termenele stipulate în documentația de licitație.

Am luat cunoștință de faptul că, în cazul neîndeplinirii angajamentului de încheiere a angajamentului de închiriere a contractului și constituire a garanției de bună execuție vom fi decăzuți din drepturile câștigate în urma atribuirii contractului și vom pierde garanția de participare constituită.

Ne angajăm răspunderea exclusivă, sub sancțiunile aplicate faptelor penale de fals și uz de fals, pentru legalitatea și autenticitatea tuturor documentelor prezentate în original și/sau copie, în vederea participării la procedură, precum și pentru realitatea informațiilor, datelor și angajamentelor furnizate/făcute în cadrul procedurii.

Am luat cunoștință de prevederile Documentației de licitație și suntem de acord ca procedura să se desfășoare în conformitate cu acestea și contractul de locațiune (închiriere) să se realizeze cu respectarea dispozițiilor cuprinse în documentație.

Data,

Semnătura autorizată,

DECLARATIE

Subsemnatul, în calitate de participant la procedura de licitație publică pentru închirierea

din data de organizată de Primăria Comunei Ghiroda,

declar pe propria răspundere că:

- a) nu sunt în stare de dizolvare/lichidare/insolvență/faliment, afacerile mele nu sunt conduse de un administrator judiciar sau activitățile mele comerciale nu sunt suspendate și nu fac obiectul unui aranjament cu creditorii. De asemenea, nu sunt într-o situație similară cu cele anterioare, reglementat prin lege.
- b) nu fac obiectul unei proceduri legale pentru declararea mea în una dintre situațiile prevăzute la lit. a).
- c) mi-am îndeplinit obligațiile de plată a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale către bugetele componente ale bugetului general consolidat, în conformitate cu prevederile legale în vigoare în România.
- d) nu am fost condamnat, în ultimii 5 ani, prin hotărâre definitivă a unei instanțe judecătorești, pentru o faptă care a adus atingere eticii profesionale sau pentru comiterea unei greșeli în materie profesională.

Subsemnatul declar că informațiile furnizate sunt complete și corecte în fiecare detaliu și înțeleg că autoritatea contractantă are dreptul de a solicita, în scopul verificării și confirmării declarațiilor orice documente doveditoare de care dispunem.

Înțeleg că, în cazul în care această declarație nu este conformă cu realitatea, sunt pasibil/ă de încălcarea prevederilor legislației penale privind falsul în declarații.

Reprezentant legal

.....

(semnatura autorizată și ștampila)

Operator economic/persoană fizică

.....

**Declarație privind respectarea reglementărilor referitoare la protecția mediului, securitatea și
sănătatea în muncă, normele de apărare împotriva incendiilor**

Subsemnatul reprezentant împuternicit
al(*denumirea si sediul ofertantului*)
declar pe propria răspundere, sub sancțiunea aplicată faptei de fals în acte publice, că mă angajez să
prestez activități în cadrul bunului închiriat, pe toată durata contractului de închiriere, în conformitate
cu prevederile legislației în vigoare privind protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a
normelor de apărare împotriva incendiilor.

De asemenea, declar pe propria răspundere că, la elaborarea ofertei, am ținut cont de
obligațiile care îmi revin cu privire la protecția mediului, securitatea și sănătatea în muncă și a
normelor de apărare împotriva incendiilor.

Data completării

Operator economic/persoană fizică

.....

FORMULAR DE OFERTA

OPERATOR ECONOMIC/PERSOANA FIZICA

.....

Către,

Primăria Comunei Ghiroda, județul Timiș

Examinând **Caietul de sarcini privind închirierea**

.....

În vederea

..... subsemnatul

(reprezentant al)..... , mă ofer ca, în conformitate cu prevederile și cerințele cuprinse în documentația mai sus menționată, să închiriez bunul imobil

.....

pentru o chirie de lei/lună (suma în cifre și în litere).

Mă angajez ca, în cazul în care această ofertă este stabilită câștigătoare, să închiriez această suprafață conform caietului de sarcini.

Mă angajez să mențin această ofertă valabilă pentru o durată de 90 de zile, respectiv până la data de și ea va rămâne obligatorie pentru mine și poate fi acceptată

(ziua/luna/anul)

oricând înainte de expirarea perioadei de valabilitate.

Până la încheierea și semnarea contractului de închiriere această ofertă, împreună cu comunicarea trimisă de dumneavoastră, prin care oferta noastră este stabilită câștigătoare, vor constitui un contract angajant între noi.

Data/...../.....

Semnătura,