

HOTĂRÂREA NR.39/2025

privind aprobarea Programului de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Gârdani, stabilirea obligațiilor și responsabilităților ce revin persoanelor fizice și juridice și aprobarea de sancțiuni pentru nerespectarea acestora, precum și stabilirea de măsuri necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor

Consiliul local al comunei Gârdani, întrunit în ședința ordinară din data de 29.08.2025;

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art. 120 alin. (1) și art. 121 alin. (1) și alin. (2) din Constituția României, republicată;
- b) art. 3, art. 4 și art. 6 paragraful 1 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7 alin. (2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare;
- d) art. 60 alin.(1) lit.f) și alin.(2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021 privind regimul deșeurilor;
- e) art.2 alin.(2), art.(3-6), art.9, art.18, art.24 și 24¹ din Ordonanța nr.21/2002 privind gospodărirea localităților urbane și rurale, cu modificările și completările ulterioare ;
- f) art.129 alin.(4) lit.g) raportat la alin.(2) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare
- g) prevederile art.2 alin.(2), art.4 alin.(1), art.8 alin.(2) lit.d) și alin.(4), art.15 alin.(2), art.28 alin.(1), art.31 și art.32 alin.(1) din Ordonanța nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare;
- h) prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.195/2025 privind protecția mediului , cu modificările și completările ulterioare;
- i) prevederile art.7 din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată;
- j) art.30 alin.(1) lit.c) și art.80-83 din legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative, republicată, cu modificările și completările ulterioare

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Gârdani, în calitatea sa de inițiator, înregistrat sub nr. 2389 din 27.08.2025.
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârdani, înregistrat sub nr. 2388/27.08.2025.
- c) avizul favorabil al comisiei de specialitate din cadrul Consiliului local

Ținând seama de adresa nr. 6653/02.07.2025 a Instituției Prefectului – Județul Maramureș.

În temeiul prevederilor art. 139 alin. (1) coroborat cu art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 – Se aprobă Programul de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și înfrumusețare a Comunei Gârdani, conform anexei nr.1 la prezenta hotărâre.

Art.2 - Se stabilesc obligațiile și responsabilitățile ce revin persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a Comunei Gârdani și respectarea condițiilor de mediu, precum și sancțiunile aplicate pentru nerespectarea acestora, conform anexei nr.2 la prezenta hotărâre.

Art.3 – Se stabilesc măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor, conform anexei nr.3 la prezenta hotărâre.

Art.4 – Constatarea contravențiilor prevăzute în anexa nr.2 se face de personalul din cadrul compartimentelor responsabile, iar aplicarea sancțiunilor se face de primarul comunei sau împuternicitul acestuia.

Art.5 – Se desemnează viceprimarul comunei Gârdani, domnul Ardelean Ionuț Marius, ca persoană responsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor prevăzute de legislația în vigoare.

Art.6 - Dispozițiile art.2 din anexa nr.2 intră în vigoare în termen de 30 de zile de la data aducerii la cunostință publică a prezentei hotărâri.

Art.7 – Prezenta hotărâre poate fi contestată potrivit prevederilor Legii nr.554/2004, cu modificările și completările ulterioare, la Tribunalul Maramureș.

Art.8 – Prezenta hotărâre se comunică:

- Instituției Prefectului – Județul Maramureș
- Primarului comunei Gârdani
- Compartimentelor de specialitate ale primarului
- Afișaj

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

But Dinu



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Supeala - Pop Ancuța- Crina

Nr. total consilieri 9, prezenți 9.

Hotărârea a fost adoptată, cu un număr de 9 voturi pentru , 0 împotrivă , 0 abțineri.

**Programul de măsuri ce vizează îmbunătățirea activității de gospodărire și
înfrumusețare a comunei Gârdani**

Nr. Crt.	Măsura stabilită	Termen de implementare	Cine răspunde
1.	Colectarea gunoiului menajer de pe raza comunei cu respectarea graficului de colectare și a indicatorilor de performanță ai serviciului	Permanent	Viceprimar Operatorul serviciului
2.	Verificarea permanentă a zonelor de la marginea satelor componente ale comunei, a terenurilor virane și a malurilor pârâurilor/râurilor, pentru prevenirea depozitării necontrolate a deșeurilor	Săptămânal	Viceprimar
3.	Săparea de santuri și rigole, întreținerea și curățarea permanentă a acestora, în vederea preluării apelor pluviale.	Permanent	Viceprimar Locuitorii comunei Persoanele juridice
4.	Controlul respectării legislației în domeniul construcțiilor, a prevederilor P.U.G. și ale Regulamentului local de urbanism.	Permanent	Primar Compartiment urbanism
5.	Întreținerea și protejarea spațiilor verzi, a zonei de protecție a drumurilor comunale și a strazilor, a trotuarelor din comuna	Lunile martie-noiembrie	Viceprimar
6.	Responsabilizarea tuturor locuitorilor în menținerea curățeniei, pe domeniul public, în zona locuinței fiecăruia	Permanent	Primar Viceprimar Consilieri locali
7.	Verificarea și avertizarea/sanționarea persoanelor care au depozitat pe domeniul public, furaje, materiale de construcție, utilaje, mașini agricole, autoturisme	Permanent	Primar Viceprimar

**Obligațiile și responsabilitățile ce revin persoanelor fizice și juridice pentru buna gospodărire a comunei
Gărdani și respectarea condițiilor de mediu**

Art.1 - Instituțiilor publice și persoanelor fizice și juridice le revin următoarele obligații și responsabilități:

- a) să întrețină în stare corespunzătoare clădirile pe care le au în proprietate, anexele gospodărești, curțile și împrejurimile acestora, precum și instalațiile aferente acestora, prin efectuarea lucrărilor de reparații, amenajări și a altor lucrări specifice;
- b) să asigure curățarea fațadelor locuințelor și a altor construcții amplasate la frontul străzii, tencuirea și zugrăvirea periodică a acestora, potrivit măsurilor stabilite de consiliile locale;
- c) să asigure repararea, spălarea geamurilor și a vitrinelor, înlocuirea celor sparte, întreținerea firmelor și a fațadelor imobilelor pe care le au în proprietate, inclusiv spălarea, curățarea și zugrăvirea periodică a acestora;
- d) să asigure curățenia pe terenurile și locurile de depozitare aflate în proprietate, precum și pe căile de acces;
- e) să asigure curățenia și igiena în imobilele și incintele deținute sub orice formă, inclusiv prin activități de curățare, dezinsecție și deratizare, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- f) să depoziteze corespunzător reziduurile menajere, industriale, agricole, precum și materialele refolosibile, numai în locurile special amenajate sau autorizate de autoritățile administrației publice locale;
- g) să mențină curățenia căilor de acces, a părții carosabile, a locurilor publice și a locurilor de parcare pe care le folosesc;
- h) să îndepărteze zăpada și gheața de pe căile de acces din dreptul imobilelor pe care le au în proprietate și de pe locurile de parcare pe care le folosesc, potrivit normelor stabilite de consiliile locale;
- i) să respecte măsurile stabilite de lege și de reglementările locale pentru asigurarea igienei publice și curățeniei în localități;
- j) să asigure curățarea mijloacelor de transport și a utilajelor la intrarea acestora pe drumurile publice;
- k) să curețe și să întrețină șanțurile, rigolele și podețele aferente proprietății;
- l) să finalizeze construcțiile începute, pe baza autorizațiilor eliberate de primari, în condițiile și în termenele stabilite de acestea;
- m) să execute lucrile de tăiere și toaletarea a copacilor, arbuștilor și a pomilor fructiferi de pe proprietatea privată care trec pe domeniul public ;
- n) să nu ocupe domeniul public cu vehicule în afara spațiilor marcate expres de administratorul domeniului public.

Art.2 – (1) În măsura în care prin legi, ordonante sau hotărâri ale Guvernului nu se prevede altfel, nerespectarea de către persoanele fizice și juridice a obligațiilor prevăzute la art.1 constituie contravenție și se sancționează cu avertisment sau cu amendă, după cum urmează:

a) cu amendă de la 50 lei la 500 lei, pentru persoanele fizice, și de la 200 lei la 1000 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art.1 literele a) - c) , m) și n) ;

b) cu amendă de la 50 lei la 300 lei, pentru persoanele fizice, și de la 500 lei la 800 lei, pentru persoanele juridice, în cazul încălcării dispozițiilor art.1 literele d) - k) ;

(2) În cazul nerespectării obligațiilor prevăzute la art. 1 lit. d), e), f), h), i) ,k) și m) în termenele notificate de primar, de 15 de zile, sau de persoanele împuternicite de acesta, primarul poate aproba executarea de către autoritatea administrației publice locale a acțiunilor de curățare și igienizare. Lucrările se efectuează în numele și pe cheltuiala proprietarilor notificați, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, cu condiția constituirii dreptului de creanță și a recuperării cheltuielilor de la proprietarii notificați în condițiile legii.

(3) În toate cazurile în care proprietarul notificat conform alin. (2) nu permite accesul în imobilul supus lucrărilor de intervenție în vederea executării acestora de către autoritatea administrației publice locale, primarul solicită autorizarea instanței judecătorești competente, prin ordonanță președințială, dată cu citarea părților.

(4) În cazul nerespectării obligației prevăzute la art. 1 lit. n), dacă un vehicul staționează pe domeniul public, în alte locuri decât drumul public, Consiliul local /Primăria Gârdanipoate dispune măsura tehnico-administrativă a ridicării vehiculului, în condițiile legii.

(5) Sumele încasate din amenzi aplicate contraveniențelor potrivit alin.(1) se fac venit la bugetul local al comunei Gârdani.

Măsurile necesare pentru interzicerea abandonării, aruncării necontrolate a deșeurilor sau gestionării neconforme cu ierarhia deșeurilor

Art.1 – Pe raza administrativ-teritorială a comunei Gârdani , colectarea,gestionarea și eliminarea deșeurilor se face potrivit modalității aprobată de Consiliul Local Gârdani și în conformitate cu prevederile contractului de delegare a serviciului de salubritate încheiat cu operatorul economic de servicii de salubritate.

Art.2 – Persoanele fizice care au domiciliul/resedința sau detin imobile(teren și/sau construcții) , pe raza comunei Gârdani au următoarele obligatii:

1. Să colecteze selectiv, potrivit prevederilor legale, deșeurile menajere în pubelele din dotare, neamestecate cu alte tipuri de deseuri precum cele biodegradabile (resturi vegetale), deseuri din construcții, deseuri de echipamente electrice si electronice (DEEE), gunoi de grajd, cadavre de animale;
2. Să nu abandoneze, să arunce necontrolat , deseurile de orice fel pe străzi, căi de acces, spatii verzi, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, terenuri virane,albia pârauri/râuri;
3. Să nu elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.
4. Să respecte interdicția de incendiere a deșeurilor de orice fel;
5. Să plătească taxa specială de salubritate pentru colectarea, transportul, depozitarea și neutralizarea deșeurilor, aprobată de consiliul local;
6. Să sesizeze persoana din cadrul Primăriei Gârdani, desemnată de consiliul local ca reponsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, cu privire la abandonarea sau aruncarea deșeurilor în locuri nepermise;

Art.3 – Persoanele juridice care au sediul/punct de lucru sau desfășoară activitate , pe raza comunei Gârdani au următoarele obligatii:

1. Să încheie contracte de prestări servicii cu operatorul economic care a fost desemnat cu gestionarea serviciului public de salubritate și să achite tarifele de colectare , transport, depozitare și neutralizare a deșeurilor;
2. Să amplaseze, după caz, la ieșirea din unitate europubele sau cosuri pentru deșeuri menajere sau reciclabile, care vor fi utilizate de către clienți;
3. Să colecteze selectiv deșeuri de ambalaje,sticlă,metal,carton, plastic, pe care să le recicleze prin unități autorizate;
4. Să nu amestece deseuri reciclabile și din ambalaje cu deșeuri menajere;
5. Să nu abandoneze, să arunce necontrolat , deseurile de orice fel pe străzi, căi de acces, spatii verzi, parcuri, locuri de joacă, drumuri agricole, terenuri virane,albia pâraurilor/râurilor;
6. Să nu elimine deșeurile în afara spațiilor autorizate în acest scop.
7. Să respecte interdicția de incendiere a deșeurilor de orice fel;
8. Să sesizeze persoana din cadrul Primăriei Gârdani desemnată de consiliul local ca reponsabilă cu urmărirea și îndeplinirea obligațiilor legale privind gestionarea deșeurilor, cu privire la abandonarea sau aruncarea deșeurilor în locuri nepermise;

Art.4 – Nerespectarea de către persoanele fizice si juridice a obligațiilor prevăzute la art.2 punctele (2-4) si art.3 punctele (5-7) constituie contravenție și se sancționează cu amendă, în cuantumul și în condițiile prevăzute de prevederilor art.62 alin.(1) lit.b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.92/2021.