

HOTĂRÂREA NR.33/2025

privind aprobarea Procedurii de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Gârdani de catre persoane fizice si juridice care au calitatea de contribuabili

Consiliul local al comunei Gârdani, întrunit în ședința extraordinară din data de 19.06.2025

Având în vedere referatul de aprobare al domnului primar nr. 1690/18.06.2025, însoțit de avizul comisiei de specialitate și de avizul secretarului general al comunei ;

Văzând raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului nr. 1691/18.06.2025

În baza dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, cu modificările și completările ulterioare ;

În baza prevederilor Titlului IX cu privire la impozitele și taxele locale din Legea nr.227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare si ale art. 185 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările si completările ulterioare ;

În temeiul art. 129 alin.(1), alin.(2) lit.b), alin.(14), al. 139 alin.(3) lit.a) si art. 196 alin. (1) lit. a) din OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ cu modificările si completările ulterioare.

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 Se aproba Procedura de acordare a unor inlesniri la plata, constand in esalonări la plata obligatiilor restante, datorate bugetului local al comunei Gârdani de catre persoane fizice si juridice care au calitatea de contribuabili , conform Anexei nr.1. care face parte integranta din prezenta hotatara.

Art. 2 Cu ducerea la indeplinire a prezentei hotarari se încredințează primarul comunei Gârdani prin aparatul de specialitate .

Art. 3 Prezenta hotărâre se comunică :

- Instituției Prefectului - județului Maramureș ;
- Primarului UAT.
- Compartimentului financiar- contabil al Primăriei Gârdani ;
- Cetățenilor comunei , prin afișaj ;

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ
Ardelean Ionut- Marius

[Redacted signature]



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Șupeala - Pop Ancuța- Crina

[Redacted signature]

Nr. total consilieri 9, prezenți 7.

Hotărârea a fost adoptată, cu un număr de 7 voturi pentru , 0 împotrivă , 0 abțineri.

Procedura de acordare a esalonarilor la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Gârdani de către persoane fizice si juridice care au calitatea de contribuabili

Articolul 1

Instituirea posibilitatii acordarii esalonarii la plata pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Gârdani de catre persoane fizice si juridice care au calitatea de contribuabili

Pentru obligatiile fiscale restante datorate bugetului local al comunei Gârdani, organul fiscal local , la cererea temeinic justificata a contribuabilului, poate acorda pentru obligatiile fiscale restante urmatoarele inlesniri la plata :

- a) esalonari la plata obligatiilor fiscale restante pe o perioada de cel mult 5 ani, în condițiile prezentei proceduri ;
- b) scutiri sau reduceri de majorari de intarziere.

Articolul 2

Beneficiarii înlesnirilor la plată

(1) Prezenta procedura se aplica contribuabililor, persoane fizice sau juridice de drept public sau privat, indiferent de modul de organizare.

(2) În scopul aplicării prevederilor prezentei proceduri . asocierile fără personalitate juridica, care , potrivit legii, au calitatea de contribuabil sunt asimilate persoanelor juridice .

Articolul 3

Obiectul înlesnirilor la plată

(1) Eșalonarea la plata se acorda pentru toate obligatiile fiscale administrate de Compartimentul financiar- contabil , inscise in certificatul de atestare fiscala , daca sunt indeplinite conditiile prezentei proceduri.

(2) In scopul acordarii esalonarii la plata, sunt asimilate obligatiilor fiscale:

- a) amenzile de orice fel administrate de organul fiscal;
- b) creantele bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organelor fiscale, potrivit legii, inclusiv creantele bugetare rezultate din raporturi juridice contractuale stabilite prin hotarari judecatorești sau alte inscrisuri care, potrivit legii, constituie titluri executorii.

(3) Esalonarea la plata nu se acorda pentru :

- a) obligatiile fiscale care au facut obiectul unei esalonari acordate in temeiul prezentei proceduri, care si-a pierdut valabilitatea ;
- b) obligatiile fiscale care au scadenta dupa data eliberarii certificatului de atestare fiscala;
- c) obligatiile fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, intra sub incidenta art. 167 din Codul de procedura fiscala , in limita sumei de restituit la buget;
- d) obligatiile fiscale stabilite prin acte administrative fiscale care, la data eliberarii certificatului de atestare fiscala, sunt suspendate in conditiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificarile si completarile ulterioare. In cazul in care suspendarea executarii actului administrativ fiscal inceteaza dupa data comunicarii unei decizii de esalonare la plata, debitorul poate solicita includerea in esalonare a obligatiilor fiscale ce au facut obiectul suspendarii, precum si a obligatiilor fiscale accesorii aferente. In acest scop, organul fiscal comunica debitorului o instiintare de plata privind obligatiile fiscale individualizate in acte administrative pentru care a incetat suspendarea executarii, precum si deciziile referitoare la obligatiile

fiscale accesorii aferente.

e) obligatiile fiscale/bugetare care reprezinta ajutor de stat sau de minimis de recuperat acordat din surse sau resurse de stat ori gestionate de stat;

f) obligatiile fiscale care reprezinta accize .

(4) **Esalonarea la plata nu se acorda pentru obligatiile fiscale in suma totala mai mica de 500 lei in cazul persoanelor fizice, 2.000 lei in cazul asocierilor fara personalitate juridica si 5.000 lei in cazul persoanelor juridice .**

Articolul 4 **Perioada de esalonare**

(1) **Esalonarea la plata se acorda pe o perioada de cel mult 5 ani.**

(2) Perioada de esalonare la plata se stabileste de organul fiscal în functie de quantumul obligatiilor fiscale si de capacitatea financiara de plata a debitorului, astfel :

PERSOANE FIZICE :

- a) pentru sume cuprinse între 2.000 lei - 10.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 1 an ;
- b) pentru sume cuprinse între 10.001 lei - 20.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 2 ani ;
- c) pentru sume cuprinse între 20.001 lei - 30.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 3 ani;
- d) pentru sume cuprinse între 30.001 lei - 40.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 4 ani ;
- e) pentru sume peste 40.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 5 ani.

PERSOANE JURIDICE :

- a) pentru sume cuprinse între 5.000 lei - 15.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 1 an ;
- b) pentru sume cuprinse între 15.001 lei - 35.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 2 ani ;
- c) pentru sume cuprinse între 35.001 lei - 55.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 3 ani ;
- d) pentru sume cuprinse între 55.001 lei - 75.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 4 ani ;
- e) pentru sume peste 75.000 lei perioada de esalonare va fi cel mult 5 ani .

Articolul 5 **Conditii de acordare**

(1) Pentru acordarea eşalonării la plata a obligatiilor fiscale, contribuabilii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele conditii :

a) situatia fiscala a contribuabilului sa corespunda cu realitatea : debitorul sa aiba depuse toate declaratiile fiscale potrivit vectorului fiscal.

Aceasta conditie trebuie indeplinita la data eliberării certificatului de atestare fiscală. Conditia se considera indeplinita si in cazul in care, pentru perioadele in care nu s-au depus declaratii fiscale, obligatiile fiscale au fost stabilite prin decizie, de catre organul fiscal.

b) să se afle în dificultate generata de lipsa temporară de disponibilitati baneşti si sa aiba capacitate financiara de plata pe perioada de esalonare la plata .

Aceste situatii se apreciaza de organul fiscal pe baza programului de restructurare sau de redresare financiara ori a altor informatii şi/sau documente relevante, prezentate de debitor sau detinute de organul fiscal:

- c)** sa aiba constituita garantia potrivit art. 6 din prezenta procedura ;
- d)** sa nu se afle in procedura insolventei potrivit legii ;
- e)** sa nu se afle in dizolvare potrivit prevederilor legale in vigoare ;
- f)** declaratia debitorului sau a reprezentantului legal din care sa reiasa ca respectivul debitor nu se afla în inactivitate temporara inregistrata in registrul comertului sau in registre tinute de instante judecatoresti ;
- g)** sa nu ii se fi stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara ; cu exceptia cazului in care suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata .

Articolul 6 Garantii

(1) Pentru obligatiile fiscale esalonate, contribuabilii trebuie sa constituie garantii in termen de 30 de zile de la data eliberarii acordului de principiu , astfel :

- a) in cazul persoanelor fizice, o suma egala cu doua rate medii din esalonare , reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate ;
- b) in cazul persoanelor juridice garantia trebuie sa acopere totalul obligatiilor fiscale esalonate .

(2) Garantiile in cazul persoanelor juridice pot consta in:

- a) mijloace banești consemnate pe numele debitorului la dispozitia organului fiscal la o unitate a Trezoreriei Statului ;
- b) scrisoare de garantie bancara sau polita de asigurare emisa de o societate de asigurari ;
- c) instituirea sechestrului asigurator asupra bunurilor proprietate a debitorului;
- d) incheierea unui contract de ipoteca sau de gaj in favoarea UAT comuna Gârdani avand ca obiect bunuri care sa fie libere de sarcini .

(3) Pot forma obiectul garantiilor constituite potrivit alin.(2) doar bunurile mobile care nu au durata normala de functionare expirata , potrivit Legii nr. 15/1994 privind amortizarea capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare.

(4) Bunurile oferite garantie conform alin.(2) lit.c) si d) se evalueaza de catre un evaluator independent autorizat potrivit legii care intocmeste un raport de evaluare. Costurile cu evaluarea si cu incheierea actelor de garantie vor fi suportate de contribuabil.

In cazul in care valoarea stabilită in raportul de evaluare este vadit disproportionata fata de valoarea de piata a acestora,organul fiscal poate efectua o noua evaluare, potrivit prevederilor art.63 din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedura fiscala , cu modificarile si completarile ulterioare .

(5) Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin.(2) lit.c) si d), contribuabilul depune la organul fiscal, in termen de 30 de zile de la data depunerii cererii, raportul de evaluare si alte documente pe care le considera relevante.

(6) Nu se constituie garantii in cazul in care valoarea bunurilor deja sechestrate de organul fiscal acopera valoarea prevazuta la alin.(1), cu conditia prezentarii unui raport de evaluare cu valori actualizate ale bunurilor sechestrate la data depunerii cererii . Daca valoarea bunurilor nu acopera valoarea prevazuta la alin.(1), debitorul constituie garantie pentru diferenta de valoare neacoperita.

(7) Pentru bunurile oferite drept garantie conform alin.(2) lit.c) și d) , oferta debitorului este insotita de urmatoarele documente :

- a) actul de proprietate al bunului ;
- b) raportul de evaluare ;
- c) extrasul de carte funciara actualizat, in cazul bunurilor imobile ;
- d) fisa mijloacelor fixe .

(8) In cazul in care debitorul constituie garantie sub forma scrisorii de garantie bancara, aceasta trebuie sa cuprinda urmatoarele elemente :

- a) denumirea bancii emitente ;
- b) data emiterii scrisorii de garantie si perioada de valabilitate a acesteia. In acest caz, scrisoarea trebuie sa aiba mentiunea că perioada de valabilitate a acesteia este cu cel puțin 3 luni mai mare decat scadenta ultimei rate din eşalonarea la plata ;
- c) valoarea scrisorii de garantie bancara ;
- d) obiectul pentru care se elibereaza scrisoarea de garantie bancara ;
- e) semnaturile autorizate conform competentelor stabilite ;
- f) angajamentul ferm al bancii emitente de a plati suma stabilită , in mod neconditionat si irevocabil, la solicitarea organului fiscal.

(9) Pe parcursul derularii esalonarii la plata, garantia se poate inlocui sau redimensiona in functie de valoarea ratelor ramase de achitat, la cererea contribuabilului.

(10) Compartimentul financiar contabil elibereaza garantiile in cel mult 15 zile de la data comunicarii deciziei de finalizare a esalonarii la plata .

Articolul 7

Cererea de acordare a esalonarii la plata

(1) Cererea de acordare a esalonarii de plata se depune la Primaria comunei Gârdani, la compartimentul financiar contabil sau se transmite prin poșta cu confirmare de primire și se soluționează în termen de 60 de zile de la data înregistrării.

(2) Cererea va cuprinde următoarele elemente :

- a) datele de identificare ale contribuabilului : numele și prenumele/ denumirea , reprezentantul legal/imputernicit, domiciliul/ fiscal, CNP /codul de identificare fiscală, numărul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului, numărul de telefon, adresa de e-mail, cont bancar ;
- b) perioada pentru care se solicită esalonarea la plata, exprimate în luni și motivarea acesteia ;
- c) suma totală pentru care se solicită esalonarea la plata , defalcate pe tipuri de impozite , taxe și alte sume datorate bugetului local, pe obligații fiscale principale și accesorii ;
- d) justificarea stării de dificultate generate de lipsa temporară de disponibilități banesti și cauzele acesteia;
- e) data și semnatura debitorului .

(3) La cerere (model prevăzut în **anexa nr.1** la procedură) se vor anexa următoarele documente :

In cazul persoanelor fizice :

- a) copie a actului de identitate valabil ;
- b) copie de pe certificatul de căsătorie ;
- c) acte doveditoare ale veniturilor realizate pe ultimele 6 luni anterioare depunerii cererii (adeverința de la locul de muncă în care să se precizeze perioada pentru care este angajat solicitantul, adeverința REVISAL, cupon de pensie, fișa fiscală etc.);
- d) garanția constituită conform art.6 din prezenta procedură ;
- e) Registrul de încasări și plăți pe ultimele luni (în cazul persoanelor fizice autorizate , întreprinderilor individuale, al asocierilor etc.);
- f) alte documente sau informații relevante în susținerea cererii .

In cazul persoanelor juridice :

- a) declarația pe propria răspundere a contribuabilului din care să reiasă că nu se află în procedură insolventă, că nu se află în dizolvare potrivit prevederilor legale în vigoare și că nu s-a stabilit răspunderea potrivit prevederilor legii insolvenței și ale Codului de procedură fiscală;
- b) copia ultimei situații financiare anuale depuse la Oficiul Registrului Comerțului și la organismele din structura ANAF ;
- c) situația încasărilor și plăților pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii cererii de acordare a esalonărilor la plata obligațiilor fiscale ;
- d) copia ultimei balanțe de verificare ;
- e) programul de restructurare sau de redresare financiară semnat de reprezentantul legal al contribuabilului, care va conține și argumentarea posibilităților plăților pe perioada solicitată la esalonare ;
- f) garanția constituită conform art.6 din prezenta procedură .

Articolul 8

Modul de soluționare a cererii

(1) Cererea contribuabilului se analizează și se soluționează prin emiterea deciziei de esalonare la plata sau a deciziei de respingere a cererii de esalonare la plata, după caz.

(2) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare , care fac parte integrantă din decizia de esalonare la plata.

(3) După eliberarea certificatului de atestare fiscală și, după caz, punerea de acord a sumelor , organul fiscal verifică încadrarea cererii în prevederile prezentei proceduri și comunică debitorului decizia de esalonare la plata sau a decizia de respingere a cererii de esalonare la plata , după caz .

Articolul 9
Eliberarea certificatului de atestare fiscala

(1) După primirea cererii de acordare a esalonarii la plata, organul fiscal verifica:

- a) dacă cererea conține elementele și este însoțită de documentele prevăzute în art.7 din prezenta procedură
- b) cuantumul debitului la bugetul local.

(2) În vederea soluționării cererii, și a stabilirii sumelor care vor face obiectul esalonării, persoana responsabilă din cadrul compartimentului financiar contabil eliberează, în termen de cel mult 2 zile, din oficiu, certificatul de atestare fiscală, în două exemplare, din care unul se comunică prin poșta cu confirmare de primire sau personal cu dovada înmânării unui exemplar prin semnarea de către contribuabil și trecerea mențiunii „Am primit un exemplar” și data înmânării, iar celălalt exemplar se va arhiva la dosarul esalonării.

(3) Prin excepție de la prevederile art. 159 din Codul de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală are valabilitate până la data emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de esalonare la plata.

(4) Prin excepție de la prevederile Codului de procedură fiscală, certificatul de atestare fiscală eliberat în scopul acordării esalonării la plata va cuprinde obligațiile fiscale existente în sold la data eliberării acestuia.

(5) Nu se înscrie în certificatul de atestare fiscală sumele reprezentând obligații fiscale stabilite prin acte administrative fiscale a caror executare este suspendată în condițiile Legii contenciosului administrativ nr.554/2004.

(6) În cazul în care se constată diferențe între sumele solicitate de debitor în cerere și cele înscrise în certificatul de atestare fiscală, se va solicita, în scris, prezentarea debitorului la sediul Primăriei comunei Gârdani pentru clarificarea situației fiscale. Solicitarea se transmite odată cu certificatul de atestare fiscală. Solicitarea se face în scris și cuprinde în mod obligatoriu:

- a) data, ora și locul la care contribuabilul/platitorul este obligat să se prezinte;
- b) baza legală a solicitării;
- c) scopul solicitării;
- d) documentele pe care contribuabilul/platitorul este obligat să le prezinte.

La stabilirea datei la care contribuabilul/platitorul trebuie să se prezinte la sediul Primăriei comunei Gârdani, se va avea în vedere un termen rezonabil, care să dea posibilitatea contribuabilului/platitorului să își îndeplinească obligația.

Contribuabilul/Platitorul poate solicita amânarea datei stabilite pentru motive justificate. Termenul de clarificare a neconcordanțelor este de cel mult 15 zile de la data comunicării certificatului de atestare fiscală. Termenul de soluționare a cererii se prelungește în mod corespunzător.

(7) După clarificarea neconcordanțelor, se va întocmi, în două exemplare, un proces-verbal de punere de acord conform modelului prevăzut în anexe. Un exemplar al procesului-verbal de punere de acord și al certificatului de atestare fiscală se comunică debitorului, iar celălalt exemplar se arhivează la dosarul esalonării.

Articolul 10
Procedura de emitere a deciziei de esalonare la plata ori a deciziei de respingere

(1) Primăria comunei Gârdani, prin funcționarii din cadrul compartimentului financiar contabil, analizează cererile de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale.

(2) După emiterea certificatului de atestare fiscală și semnarea procesului-verbal de punere de acord, conform articolului precedent al prezentei proceduri, compartimentul financiar contabil, analizează cererile și întocmește un referat privind îndeplinirea /neîndeplinirea condițiilor pentru acordarea esalonării la plata, cu încadrarea în termenul de soluționare a cererii de 60 de zile de la data înregistrării cererii.

(3) Referatul, însoțit de documentele justificative, stă la baza emiterii deciziei de admitere/respingere a cererii de acordare a esalonării la plata a obligațiilor fiscale.

(4) Perioada de esalonare la plata a obligațiilor fiscale se stabilește în funcție de cuantumul obligațiilor fiscale care se esalonează la plata și de capacitatea financiară de plată a contribuabilului.

(5) Termenul de plată a ratelor de esalonare este data de 15 a fiecărei luni. Prima rată din graficul de esalonare la plata are termenul de plată la data de 15 a lunii următoare emiterii deciziei de esalonare la plata a obligațiilor fiscale.

(6) Cuantumul și termenele de plată a ratelor de esalonare se stabilesc prin grafice de esalonare care fac parte integrantă din dosarul de esalonare.

(7) În cuprinsul deciziei se precizează care sunt obligațiile de plată accesorii aferente obligațiilor fiscale principale esalonate.

- (8) Cererea se soluționează prin decizie de respingere în oricare dintre următoarele situații :
- a) în cazul cererilor pentru obligațiile prevăzute la art.3 alin.(3) din procedura
 - b) nu sunt îndeplinite condițiile de acordare prevăzute la art.5 din procedura
 - c) contribuabilul nu depune documentele justificative necesare soluționării cererii
 - d) cererea și documentele aferente nu prezintă nicio modificare față de condițiile de acordare a esalonării la plată dintr-o cerere anterioară care a fost respinsă .
- (9) Înainte de emiterea deciziei de respingere a cererii de acordare a esalonării la plată a obligațiilor fiscale, organul fiscal efectuează audierea debitorului, conform art.9 din Codul de procedură fiscală. În acest caz , se va întocmi un proces-verbal de audiere potrivit **anexei nr.4 la procedura.**
- (10) Decizia de admitere/respingere a cererii de acordare a esalonării la plată a obligațiilor fiscale se emite în 2 exemplare, dintre care un exemplar se comunică debitorului, iar unul se arhivează la dosarul esalonării

Articolul 11

Condiții de menținere a valabilității esalonării la plată

Esalonarea la plată acordată pentru obligațiile fiscale își menține valabilitatea în următoarele condiții:

- a) să se declare și să se achite, potrivit legii, obligațiile fiscale curente;
- b) să se respecte cuantumul și termenele de plată din graficul de esalonare. Esalonarea la plată își menține valabilitatea și dacă rata de esalonare este achitată până la următorul termen de plată din graficul de esalonare;
- c) să se achite obligațiile fiscale curente, nestinse la data comunicării deciziei de esalonare la plată și care nu fac obiectul esalonării la plată, în termen de cel mult 90 de zile de la data comunicării acestei dispoziții;
- d) să se achite diferențele de obligații fiscale stabilite prin declarații rectificative în termen de cel mult 30 de zile de la data depunerii declarației;
- e) să se achite obligațiile fiscale devenite scadente după data comunicării deciziei de esalonare, potrivit termenelor legale de plată, inclusiv majorările calculate după termenul scadent;
- f) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării instiintării de plată, obligațiile fiscale stabilite în acte administrative fiscale ce au fost suspendate în condițiile art. 14 sau 15 din Legea nr. 554/2004, cu modificările și completările ulterioare, și pentru care suspendarea executării actului administrativ fiscal a încetat după data comunicării deciziei de esalonare la plată;
- g) să se achite, în termen de cel mult 30 de zile de la data comunicării instiintării de plată, obligațiile fiscale stabilite de alte autorități a căror administrare a fost transferată organului fiscal după emiterea unei decizii de esalonare la plată, cu excepția situației în care debitorul a solicitat esalonarea la plată a acestor sume;
- h) să se achite creanțele bugetare curente, la scadență, pe toată perioada de acordare a esalonării la plată;
- j) să nu intre sub incidența uneia dintre situațiile prevăzute la art. 5 alin. (I) lit. d) și e) din prezenta procedură.

(2) În sensul alin. (1) lit. c), prin obligații nestinse la data comunicării deciziei și pentru care au fost comunicate somatii se înțelege: creanțe care se recuperează de compartimentului financiar contabil din cadrul Primăriei Gârdani.

(3) În situația în care termenele prevăzute la alin. (1) se împlinesc după data finalizării esalonării la plată, obligațiile fiscale trebuie stinse până la data finalizării esalonării la plată.

(4) În cazul în care esalonarea la plată și-a pierdut valabilitatea, contribuabilul nu mai poate solicita o nouă esalonare la plată în termen de 2 ani de la data comunicării hotărârii de pierdere a valabilității esalonării.

Articolul 12 Majorari de intarziere

- (1) Pe perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale esalonate la plata, se datoreaza majorari de intarziere de 0.5% pe luna sau fractiune de luna, reprezentand echivalentul prejudiciului.
- (2) Pe perioada esalonarii la plata, un procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale esalonate la plata, se amana la plata.
- (3) In cazul persoanelor fizice, in situatia in care sumele esalonate au fost stinse in totalitate, majorarile de intarziere amanate la plata se anuleaza prin decizie care se comunica debitorului.
- (4) In cazul pierderii valabilitatii esalonarii, contribuabilul va datora majorari de intarziere in cuantum de 1% pe luna sau fractiune de luna pentru toata suma care face obiectul esalonarii la plata.
- (5) Majorarile de intarziere datorate pe perioada esalonarii la plata vor fi impartite in rate egale pe toata perioada esalonarii.
- (6) In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea in conditiile art. 11 din procedura, garantiile se executa si in contul majorarilor de intarziere amanate la plata.
- (7) Majorarile amanate vor fi evidentiata in graficul de esalonare, anexa la decizia de esalonare la plata.
- (8) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage pierderea valabilitatii amanarii la plata a majorarilor de intarziere.
- (9) In situatia in care esalonarea la plata isi pierde valabilitatea in conditiile art. 13 din procedura, garantiile se executa si in contul majorarilor de intarziere amanate la plata.

Articolul 13

Pierderea valabilitatii esalonarii la plata si consecintele pierderii acesteia

- (1) Esalonarea la plata isi pierde valabilitatea la data la care nu sunt respectate dispozitiile art. 11 alin. (1) din prezenta procedura . In acest sens, se emite o decizie de constatare a pierderii valabilitatii esalonarii la plata, care se comunica debitorului.
- (2) Pierderea valabilitatii esalonarii la plata atrage inceperea sau continuarea, dupa caz, a executarii silite pentru intreaga suma nestinsa.
- (3) In cazul in care se constata neindeplinirea uneia dintre conditiile prevazute la art. 11 alin.(1) din prezenta procedura, se va emite, in doua exemplare, decizia de constatare a pierderii valabilitatii esalonării la plata a obligatiilor, conform modelului prevazut in anexa nr. 7.
Un exemplar al acestei dispozitii se comunica contribuabilului, iar un exemplar se arhiveaza de organul fiscal la dosarul inlesnirii de plata .

Articolul 14

Executarea garantiilor

In cazul pierderii valabilitatii esalonarii la plata, organul fiscal executa garantiile in contul obligatiilor fiscale ramase nestinse, potrivit prevederilor Codului de procedura fiscala .

Articolul 15

Suspendarea executarii silite

- (1) Pentru sumele care fac obiectul esalonarii la plata a obligatiilor fiscale nu incepe sau se suspenda, dupa caz, procedura de executare silita , de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata .
- (2) Odata cu comunicarea deciziei de esalonare la plata catre debitor, organul fiscal comunica, in scris masura de suspendare a executarii silite prin poprire institutiilor de credit la care debitorul are deschise conturile bancare si/sau tertilor popriti care detin/datoreaza sume de bani debitorului

- (3) In cazul prevazut la al in. (2), suspendarea executarii silite prin poprire bancara are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor viitoare provenite din incasarile zilnice in conturile in lei si in valuta, incepand cu data si ora comunicarii catre institutiile de credit a adresei de suspendare a executarii silite prin poprire.
- (4) Sumele existente in cont la data si ora comunicarii adresei de suspendare a executarii silite raman indisponibilizate, debitorul putand dispune de acestea numai pentru efectuarea de plati in scopul:
- a) achitarii obligatiilor prevazute in graficul de esalonare la plata, precum si a obligatiilor prevazute la art. 10 din prezenta procedura;
 - b) achitarii drepturilor salariale.
- (5) In cazul tertilor popriti, suspendarea executarii silite are ca efect incetarea indisponibilizarii sumelor datorate de acestia contribuabilului, atat a celor prezente, cat si a celor viitoare, pana la o noua comunicare din partea organului fiscal privind continuarea masurilor de executare silita prin poprire . *
- (6) Masurile de executare silita incepute asupra bunurilor mobile si/sau imobile proprietatea contribuabilului se suspenda de la data comunicarii deciziei de esalonare la plata.

Articolul 16

Regimul special al obligatiilor fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar

- (1) Pentru debitorii care au solicitat esalonarea la plata si care trebuie sa achite obligatiile fiscale intr-un anumit termen pentru a se mentine autorizapa, acordul ori alt act administrativ similar, autoritatea locala nu revoca/suspenda actul pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica. iar garantiile constituite nu se executa pana la solutionarea cererii de acordare a esalonarii la plata .
- (2) In situatia in care cererea de acordare a esalonarii la plata a fost respinsa, debitorii prevazuti la alin. (1) trebuie sa achite obligatiile fiscale de a caror plata depinde mentinerea autorizatiei, acordului ori a altui act administrativ similar in scopul mentinerii actului, in termen de 15 zile de la data comunicarii deciziei de respingere sau a deciziei prin care se ia act de retragerea cererii. In acest caz, o noua cerere de acordare a esalonarii la plata se poate depune numai dupa achitarea acestor obligatii fiscale.
- (3) Pe perioada de valabilitate a esalonarii la plata , autoritatea locala nu revoca/suspenda autorizafia, acordul sau alt act administrativ similar pe motiv de neplata a obligatiilor fiscale la termenul prevazut in legislatia specifica , iar garantiile constituite nu se executa .

Articolul 17

Calcularea termenelor

- (1) Termenele stabilite prin prezenta procedure, cu exceptia celui prevazut la art. 7 alin. (4), se calculeaza pe zile calendaristice incepand cu ziua imediat urmatoare acestor termene expire la ora 24:00 a ultimei zile a termenelor.
- (2) In situatia in care termenele prevazute la alin. (1) sfarsesc intr-o zi de sarbatoare legala sau cand serviciul este suspendat, acestea se vor prelungi pana la sfarsitul primei zile de lucru urmatoare .

Articolul 18

Scutirea de la plata majorarilor de intarziere aferente sumelor esalonate, datorate de persoane fizice

- (1) In situatia in care esalonarea la plata se finalizeaza prin stingerea in totalitate a sumelor esalonate, cu respectarea conditiilor prevazute de art. 10 din procedure se anuleaza prin decizie, majorarile de intarziere datorate. astfel:
- a) un procent de 50% din majorarile de intarziere aferente obligatiilor fiscale principale esalonate la plata ;
 - b) majorarile de intarziere de 0,5% pe luna sau fractiune de luna calculate pentru perioada pentru care au fost acordate esalonari la plata, pentru obligatiile fiscale principale.

Articolul 19

Dispozitii finale

- (1) Organul fiscal care emite decizia de esalonare la plata poate indrepta erorile din continutul acesteia, din oficiu sau la cererea debitorului, printr-o decizie de indreptare a erorii. Decizia de indreptare a erorii produce

efecte fata de debitor de la data comunicarii acesteia, potrivit legii.

(2) In cazul in care in perioada cuprinsa intre data eliberarii certificatului de atestare fiscala si data comunicarii deciziei de esalonare la plata s-au stins obligatii fiscale prin orice modalitate prevazuta de lege si care sunt cuprinse in suma care face obiectul esalonarii la plata, debitorul achita ratele esalonate pana la concurenta sumei ramase de plata.

(3) Prin exceptie de la prevederile alin. (2), in situatia in care, pana la emiterea deciziei de esalonare la plata, se constata ca s-au stins mai mult de 50% din obligatiile fiscale care fac obiectul esalonarii la plata, la cererea debitorului, organul fiscal elibereaza un nou certificat de atestare fiscala, caz in care prevederile prezentei proceduri se aplica in mod corespunzator.

(4) Debitorul poate plati anticipat, partial sau total, sumele cuprinse in graficul de esalonare la plata. In acest caz, debitorul notifica organul fiscal, prin cerere, intenția de a stinge anticipat aceste sume. In cazul achitarii anticipate partiale, organul fiscal instiinteaza debitorul, pana la urmatorul termen de plata din graficul de esalonare, cu privire la stingerea sumelor datorate in contul urmatoarelor rate de esalonare aprobate pana la epuizarea sumei achitate.

(5) In situatia in care se sting anticipat mai mult de 6 rate din graficul de esalonare la plata, organul fiscal, din oficiu, reface graficul de esalonare, pana la urmatorul termen de plata a ratelor, cu respectarea perioadei de esalonare aprobate. In acest caz, ratele ce fac obiectul stingerii anticipate sunt exigibile la data platii. Noul grafic de esalonare se comunica debitorului prin decizia de modificare a deciziei de esalonare la plata a obligatiilor fiscale, potrivit modelului prevazut in anexe.

(6) In situatia in care in graficul de esalonare exista si creante bugetare stabilite de alte organe si transmise spre recuperare organului fiscal, potrivit legii, iar acestea au fost stinse, total sau partial, potrivit legislatiei specifice, de catre organele care le gestioneaza, graficul de esalonare se reface in mod corespunzator.

(7) Graficul de esalonare se poate suplimenta ca urmare a depunerii declaratiei rectificative, cu respectarea perioadei de esalonare acordata initial.

(8) Debitorul poate renunta la esalonarea la plata pe perioada de valabilitate a acesteia, prin depunerea unei cereri de renuntare la esalonare.

(9) In cazul renuntarii la esalonare, debitorul trebuie sa achite obligatiile fiscale ramase din esalonare pana la data la care intervine pierderea valabilitatii esalonarii la plata.

(10) In cazul nerespectarii obligatiei prevazute la alin. 8, sunt aplicabile prevederile referitoare la pierderea valabilitatii esalonarii la plata.

(11) In cazul respingerii cererii de acordare a esalonarii la plata, contribuabilul poate depune o noua astfel de cerere in termen de 12 luni de la data comunicarii deciziei de respingere a cererii.

(12) In cazul pierderii valabilitatii facilitatilor fiscale, contribuabilul se poate adresa cu o noua cerere numai dupa 36 luni de la data comunicarii deciziei de pierdere a facilitatilor fiscale.

(13) Aplicarea prezentei proceduri se realizeaza de catre Compartimentul financiar contabil din cadrul Primariei comunei Gârdani si comisia constituita prin dispozitie a primarului comunei Sanislau.

(14) Comisia prevazuta la alin. 12, intocmeste acordul de principiu prin care se propune acordarea facilitatilor fiscale.

(15) In situatia neindeplinirii conditiilor prevazute la prezenta procedura, comisia intocmeste un referat de respingere a cererii.

Dispozitiile prezentei proceduri se completeaza in mod corespunzator cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedure fiscala, cu modificarile si completarile ulterioare.

ANEXELE 1-11 sunt parte integrantă din prezenta procedură.

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI GÂRDANI

Subsemnatul....., domiciliat in: judetul
....., loc cod postal sector , strada ,
.....nr bl sc et , tel, fax
adresa de email posesor al B.I./C.I./A.I serianr ,
CNP , inaintez prezenta

CERERE
de eşalonare la plata a creanțelor fiscale

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedure fiscala si H.C.L. nr
...../ 20__ privind acordarea eşalonarii la plata a
creanțelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eşalonarea la plata a creanțelor fiscale restante in suma totala de
lei, datorate pentru imobilul situat in , str, nr
..... , bl....., sc , et. ap
..... , jud.
- perioada esalonarii de luni;

Valoarea și componența creanțelor bugetare principale și a majorarilor de intarziere
pentru care se solicita esalonarea sunt conform certificatului de atestare fiscala, atasat
prezentei cereri.

Prezenta cerere se completeaza, cu urmatoarele documente, prevazute in
procedura de eşalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscala emis la data depunerii cererii;
- (2) Copie dupa actul de identitate al contribuabilului/imputernicit PF;
- (3) Copie dupa certificatul de casatorie, in situatia in care se solicita esalonarea la
plata a impozitului pe cladiri/teren, iar aceste imobile sunt detinute tn coproprietate;
- (4) Documentele prin care se dovedesc veniturile contribuabilului din ultima luna
anterioara depunerii cererii (adeverinta de salariat in care se precizeaza salariul lunar si
perioada pentru care este angajat solicitantul, cupon de pensie, etc.) ;
- (5) Justificarea starii de dificultate generata de lipsa temporara de disponibilitati
banesti si cauzele acesteia, dovedite prin documentele depuse;
- (6) Dovada depunerii garantiei, reprezentand o suma egala cu doua rate medii din
esalonare, reprezentand obligatii fiscale locale esalonate si majorari de intarziere calculate;

(7)

Semnatura

Nr.
ANEXA nr.2

CATRE,

PRIMARIA COMUNEI GÂRDANI

Subscrisa,
CUI....., judetul.....,
loc, cod postal.....,
sector, str nr....., bl....., sc ..,
et tel , fax , adresa de email ,
inregistrat la registrul..... comertului

Reprezentata prin, in calitate de actionar unic /
asociat / administrator/imputernicit, domiciliat in: judetul,
loc, cod postal....., sector, strada
....., nr..... bl , sc..... et , ap ..,
tel fax , adresa dee-
mail,
posesor al B.I./C.I./A.I seria, nr, CNP,
.....inaintez prezenta

CERERE
de eşalonare la plata a creantelor fiscale

In conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedure fiscala si H.C.L.
nr..... /20__ privind acordarea eşalonarii la plata a
creantelor fiscale restante datorate bugetului local, solicit :

- eşalonarea la plata a creantelor fiscale restante in suma totala de _____ lei.
- perioada esalonarii de _____ luni;

Valoarea şi componenta creantelor bugetare principale şi a majorarilor de
intarziere pentru care se solicita esalonarea sunt conform certificatului de atestare
fiscala, atasat prezentei cereri.

Prezenta cerere se completeaza, cu urmatoarele documente, prevazute in
procedura de eşalonare:

- (1) Certificatul de atestare fiscala emis la data depunerii cererii;
- (2) Copia ultimei situatii financiare anuale depuse la organismele din structure
ANAF;
- (3) Situatia incasarilor si platilor pe ultimele 6 luni anterioare datei depunerii
cererii de acordare a essalonarilor la plata a obligatiilor fiscale;

- (4) Copia ultimei balante de verificare;
- (5) Bunurile mobile aflate in proprietatea contribuabilului care se ofera drept garantie, la care se ataseaza:
- a. pentru bunurile imobile:
- i. extrasul de carte funciara eliberat cu cel mult 10 zile inaintea depunerii cererii;
- b pentru bunurile mobile:
- i. adeverinta de la Arhiva Electronica de Garantii Reale Mobiliare, din care sa rezulte ca bunul/bunurile mobile oferite drept garantie nu sunt gajate in favoarea altor creditori, eliberata cu cel mult 10 zile inaintea depunerii cererii;
- (6) Bunurile imobile care se ofera drept garantie, proprietate a contribuabilului sau aflate in proprietatea unei terte persoane, insotite de un extras de carte funciara, eliberat in ultimele 15 zile anterioare depunerii cererii;
- (7) In situatia in care se ofera drept garantie bunuri imobile aflate in proprietatea unor terte persoane, la cererea de esalonare se va anexa o Declaratie data de terta persoana, autentificata de catre un notar public, din care sa rezulte ca aceasta este de acord sa ofere drept garantie, pe perioada esalonarii, bunul imobil detinut si sa semneze contractul de ipoteca ce va fi intocmit in acest sens;
- (8) Raportul de evaluare a bunurilor mobile/imobile care se ofera drept garantie, intocmit in ultimele 90 de zile anterioare depunerii cererii;
- (9) In cazul esalonarii la plata de pana la 20.000 lei in cazul persoanelor juridice nu este necesara constituirea de garantii;
- (10) Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in procedura insolventei;
- (11) Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca societatea nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale;
- (12) Declaratia pe propria raspundere a reprezentantului/ reprezentantilor legali din care sa reiasa ca nu li s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa Si/sau raspunderea solidara ssi/sau daca actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata ;

Data

Semnatura

Nr. Din
ANEXA nr.3

Subscrisa, CUI.....,
judet....., loc, cod postal.....,
sector....., str....., nr....., bl, sc., et.....,
tel, fax, adresa de e-
mail, inregistrat la registrul comertului

Reprezentata prin, in calitate de actionar unic /asociat
/administrator / imputernicit, domiciliat in : judet.....,
loc, cod postal....., sector.....,
strada....., nr..... bl, sc..... et, ap.....,
tel, fax....., adresa de e-mail, posesor al B.I./C.I./A.I
seria, nr....., CNP, inaintez prezenta

DECLAR PE PROPRIA RASPUNDERE

- i. Societatea nu se afla in procedura insolventei;
- ii. Societatea nu se afla in dizolvare potrivit prevederilor legale;
- iii. Reprezentantului/ reprezentantilor legali nu li s-a stabilit raspunderea potrivit legislatiei privind insolventa si/sau raspunderea solidara
- iv. Actele prin care s-a stabilit raspunderea sunt definitive in sistemul cailor administrative si judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasa raspunderea a fost achitata

Data
Semnatura

Nr.
ANEXA nr.4

REFERAT

Comisia numita prin Dispozitia nr. _____ din data de _____, ca urmare a Cererii nr. _____ din data de _____ depusa de catre contribuabilul PF/SC _____, CNP/CUI _____, a procedat la verificarea indeplinirii conditiilor prevazute de HCL nr / 202__ privind acodarea eşalonarii la plata a creanşelor fiscale restante datorate bugetului local de catre juridice si a constatat urmatoarele:

Secţiunea A: Condiţii de acordare a eşalonarii la plata

Modul de respectare a condiţiilor

Secţiunea B: Concluzii

SECȚIUNEA A

- a) se află în dificultate generată de lipsa temporară de disponibilități
banesti;
DA / NU
- b) are constituită garanția potrivit HCL nr din;
DA / NU
- c) se afla în procedură insolventei;
DA / NU
- d) se afla în dizolvare potrivit prevederilor legale;
DA / NU
- e) s-a stabilit răspunderea potrivit legislației privind insolvența și/sau
răspunderea solidară
DA/NU
- f) actele prin care s-a stabilit răspunderea sunt definitive în sistemul cailor
administrative și judiciare de atac, iar suma pentru care a fost atrasă
răspunderea a fost achitată;
DA / NU
- g) are capacitatea financiară de plată pe perioada de eşalonare;

DA/ NU

- h) au fost depuse documentele justificative necesare soluționării cererii;

DA / NU

- i) cererea și documentele aferente nu prezintă nici o modificare față de condițiile de acordare a eșalonării la plată prevăzute într-o cerere anterioară care a fost respinsă;

DA/NU

SECȚIUNEA B:

Concluzii

- a) se propune respingerea pentru neîndeplinirea condițiilor prevăzute la secțiunea A lit
- b) se propune aprobarea eșalonării la plată pe o perioadă de _____ luni pentru următoarele creanțe fiscale :

Nr. crt.	Denumire creanța fiscală	Creanța fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
		-lei-	-lei-	-lei-

De asemenea, anexam la prezentul referat, spre analiză, documentele ce dovedesc îndeplinirea / neîndeplinirea condițiilor prevăzute în procedură.

COMISIA,

Nr. din
ANEXA nr.5

PROCES -VERBAL DE PUNERE DE ACORD

Incheiat astazi, la biroul impozite si taxe locale

Subsemnatul (a),, avand functia de, in cadrul Compartimentului financiar-contabil, birou impozite si taxe locale, am porcedat la clarificarea neconcordanței existente între evidenta contribuabilului si sumele inscrise in cererea nr....., depusa de contribuabil si sumele inscrise in certificatul de atestare fiscal nr.....

Drept urmare, am constatat si corectat rolul fiscal, in baza depunerii documentelor justificative/referatului, anexate prezentului, astfel contribuabilul figureaza in evidentele fiscale la data de cu urmatoarele creante bugetare restante care vor face obiectul esalonarii la plata si scutirea de la plata a majorarilor de intarziere.

Nr. crt.	Denumire creanta bugetara	Creanta bugetara		
		Total, din care:	Creante bugetare principale	Creante bugetare accesorii
0	1	2=3+4	3	4
1				
2				
Total general				

Aceste modificari vor face obiectul unei noi decizii de esalonare la plata a creantelor bugetare.

Alte mentiuni:

Obiectiile contribuabilului: _____

Contribuabil

Birou Impozite si taxe locale

Nr.
ANEXA nr.6

DECIZIE

de eşalonare la plata a creantelor bugetare

Datele de identificare ale contribuabilului

În conformitate cu Legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și a H.C.L. nr. / pentru aprobarea procedurii de acordare a esalonarilor la plata a obligațiilor fiscale restante datorate bugetului local, având în vedere cererea dumneavoastră înregistrată la nr. din data de și luând în considerare că sunt îndeplinite condițiile prevăzute pentru esalonarea la plată, se emite următoarea

DECIZIE:

Se acorda/se respinge eşalonarea la plată pe o perioadă de luni a creantelor bugetare restante datorate bugetului local, în suma totală de , reprezentând:

Nr. crt.	Denumire creanța fiscală	Creanța fiscală principală	Majorări de întârziere	Total
		-lei-	-lei-	-lei-

Cuantumul și termenele de plată a ratelor de eşalonare se stabilesc prin graficul de eşalonare, care face parte integrantă din prezenta decizie.

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, în condițiile Codului de procedură fiscală, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancțiunea decaderii.

Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Primar,

Birou Impozite și taxe locale

Nrdin

ANEXA nr. 7

Grafic de esalonare

Rata nr.	Grafic esalonare		Accesorii calculate		Debit curent	Termene de plata	Total plata a)+b)+c)+e)	Observatii
	a) Debit principal	b) Accesorii esalonate	c) 50% accesorii perioada esalonare de plata	d) 50% diferenta accesorii amanate				
					e) Debitule aferente perioadei de esalonare			

Contribuabil

Birou Impozite si taxe locale

Nr...../.....

Anexa nr.8

DECIZIE

de respingere a cererii de acordare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele şi prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
Adresa.....	Denumirea/Numele şi prenumele.....
.....	
Codul de identificare fiscală.....	Adresa.....
.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 10 al (8) din HCL nr...../.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice,
având în vedere Cererea dumneavoastră nr.....din data de....., înregistrată la Primăria Gârdani, precum şi Certificatul de atestare fiscală nr.....din data de.....,
luând în considerare că nu sunt îndeplinite condiţiile prevăzute de HCL nr...../.....,

Se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale.

Motivele de fapt pentru care se respinge cererea de acordare a eşalonărilor la plată a obligaţiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Menţiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, în condiţiile titlului VIII din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termen de 45 de zile de la data comunicării, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale

Nume şi prenume.....

Semnătura şi stampila unităţii.....

Nr...../.....

DECIZIE
de finalizare a eşalonării la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele şi prenumele..... Adresa..... Codul de identificare fiscală.....	Datele de identificare a contribuabilului legal reprezentantului fiscal/împuţernicitului Denumirea/Numele şi prenumele..... Adresa..... Codul de identificare fiscală.....
--	--

În temeiul prevederilor art. 10 alin. (4) din HCL nr. / privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice, vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr. din data de, a fost finalizată la data de, întrucât sumele eşalonate la plată au fost stinse în totalitate şi au fost respectate condiţiile de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată prevăzute la art. 10 alin (1) din HCL nr. / Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice.

Consecinţele finalizării eşalonării la plată:
.....
Menţiuni privind audierea contribuabililor:

Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Nume şi prenume.....
Semnătura şi stampila unităţii.....

Nr...../.....
ANEXA 10

DECIZIE
de constatare a pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului	Datele de identificare a contribuabilului legal
Denumirea/Numele şi prenumele.....	reprezentantului fiscal/împuternicitului
.....	Denumirea/Numele şi prenumele.....
Adresa.....	
.....	Adresa.....
Codul de identificare fiscală.....	Codul de identificare fiscală.....

În temeiul prevederilor art. 13 alin. (4) din HCL nr. / privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligațiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice,
vă comunicăm că eşalonarea la plată, aprobată prin Decizia de eşalonare la plată a obligațiilor fiscale nr. din data de....., şi-a pierdut valabilitatea, începând cu data de

Motivele de drept pentru care s-a constatat pierderea valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Temeiul de drept:

.....
Consecințele pierderii valabilității eşalonării la plată a obligațiilor fiscale:

.....
Mențiuni privind audierea contribuabilului:

.....
Împotriva prezentei decizii se poate formula contestație, potrivit prevederilor art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluşi act normativ, sub sancțiunea decăderii. Contestația se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unității fiscale
Nume şi prenume.....
Semnătura şi stampila unității.....

Nr...../.....
ANEXA 11

DECIZIE
de modificare a deciziei de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale

Datele de identificare a contribuabilului Denumirea/Numele şi prenumele..... Adresa..... Codul de identificare fiscală.....	Datele de identificare a contribuabilului legal reprezentantului fiscal/imputernicitului Denumirea/Numele şi prenumele..... Adresa..... Codul de identificare fiscală.....
--	--

În temeiul prevederilor art. 19 alin. 5) din HCL nr./.....privind Procedura de acordare a eşalonării la plată pentru obligaţiile fiscale restante datorate bugetului local de către persoane fizice şi juridice,
vă comunicăm că, Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr.din data de....., se modifică după cum urmează:

1. Se acordă eşalonarea la plată pe o perioadă de.....luni a obligaţiilor fiscale existente în sold la data eliberării certificatului de atestare fiscală, în sumă totală de, reprezentând:

Nr. crt.	Denumirea obligaţiei fiscale	Total, din care	Obligaţie fiscală principală	-lei-	
				Obligaţii fiscale accesorii	Majorări de întârziere
0	1	2=3+4	3	4	
2					
3					
4					
.....					
Total general					

Graficul de eşalonare la plată care face parte integrantă din Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr.din data de.....se înlocuieşte cu noul grafic prevăzut în anexa la prezenta decizie.

2. Restul condiţiilor de menţinere a valabilităţii eşalonării la plată acordate prin Decizia de eşalonare la plată a obligaţiilor fiscale nr.din data de..... rămân neschimbate.

3. Împotriva prezentei decizii se poate formula contestaţie, potrivit prevederilor art. 268 şi art. 269 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările şi completările ulterioare, în termenul prevăzut de art. 270 al aceluiaşi act normativ, sub sancţiunea decăderii. Contestaţia se depune la organul fiscal emitent al deciziei.

Conducătorul unităţii fiscale
Nume şi prenume.....
Semnătura şi stampila unităţii.....