

**HOTĂRÂREA NR.22/2025**  
privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situații de Urgență  
constituit la nivelul UAT Gârdani

Consiliul Local al comunei Gârdani, Județul Maramureș, întrunit în ședința ordinară din data de 26.05.2025

Analizând temeiurile juridice, respectiv:

- a) art.15 alin.(2), art.120 alin.(1) și art.121 alin.(1) și alin.(2) din Constituția României, republicată ;
- b) art.3 și art. 4 din Carta europeană a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985, ratificată prin Legea nr.199/1997 ;
- c) art.7 alin.(2) din Codul civil al României, adoptat prin Legea nr.287/2009, republicat, cu modificările și completările ulterioare ;
- d) Legea nr. 287 /2009 - art. 7 alin.(2) privind Codul Civil, republicată cu modificările și completările ulterioare;
- e) art. 155, alin. (1), lit. "d" , alin. (5), lit. lit. "a" și "d" și art. 129 alin.1, alin.(2) lit. (d) alin.(7) lit.(h) , din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;
- f) art. 13, lit. "b" din Legea Nr. 307/2006 privind apărarea împotriva incendiilor cu. modificările și completările ulterioare,
- g) art. 14, lit. "b" din O. M .A. I. Nr. 163/2007 pentru aprobarea Normelor generale de apărare împotriva incendiilor;
- h) Legea nr.24/2000 privind normele de tehnică legislativă pentru elaborarea actelor normative (r12) ;
- i) art. 10, lit. b), art. 15 alin (2) din Legea nr. 481/2004 privind protecția civilă, republicată;
- j) art. 24 lit. f) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 21/2004 privind Sistemul Național de Management al Situațiilor de Urgență, aprobată prin Legea nr. 15/2005;
- k) Ordonanța Guvernului României nr. 88/30.08.2001, privind înființarea, organizarea funcționarea serviciilor publice comunitare pentru situații de urgență, cu modificările și completările ulterioare;
- l) Ordinul nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanță privind constituirea, încadrarea și dotarea serviciilor voluntare și a serviciilor private pentru situații de urgență;
- m) Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;
- n) Hotărârea Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes Public ;

Luând act de:

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Gârdani în calitate sa de inițiator, înregistrat sub nr.1457 din 22.05.2025 ;
- b) raportul compartimentului de resort din cadrul aparatului de specialitate al primarului comunei Gârdani , înregistrat sub nr. 1458 din 22.05.2025 ;
- c) avizul comisiilor de specialitate din cadrul Consiliului local si avizul secretarului general al comunei Gârdani .

În temeiul art.139 alin.(1), art.196 alin.(1) lit.,a” si art.197 alin.(1) din O.U.G. nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;

## HOTĂRĂȘTE:

**Art.1.** Se aproba reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta constituit la nivelul comunei Gârdani, aflat in subordinea Consiliului Local, in serviciu de tip V1, in vederea obtinerii avizului de infiintare si a avizului pentru sectorul de competenta.

**Art. 2.** Se aproba Organigrama Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta constituit la nivelul comunei Gârdani, conform anexei 1 la prezenta hotarare.

**Art. 3.** Se aproba Tabelul cu numarul de personal (componenta) Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta constituit la nivelul comunei Gârdani, conform anexei 2 la prezenta hotarare.

**Art. 4.** Se aproba Regulamentul Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta constituit la nivelul comunei Gârdani, conform anexei 3 la prezenta hotarare.

**Art. 5.** Anexele 1,2,3 fac parte integranta din prezenta hotarare.

**Art. 6.** La data intrarii in vigoare a prezentei hotarari se abroga orice alte hotarari emise sau adoptate de autoritatile administratiei publice locale ale comunei Gârdani privind reorganizarea Serviciului Voluntar pentru Situatii de Urgenta.

**Art.7.**Prezenta hotărâre se comunică, prin grija secretarului general al unității administrativ teritoriale Gârdani:

- Instituției Prefectului - Județul Maramureș,
- Primarului comunei Gârdani
- Inspectoratul Județean pentru Situații de Urgență “Gheorghe Pop de Băsești “

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ

Băbaș Cosmin Ștefan

[Redacted signature]



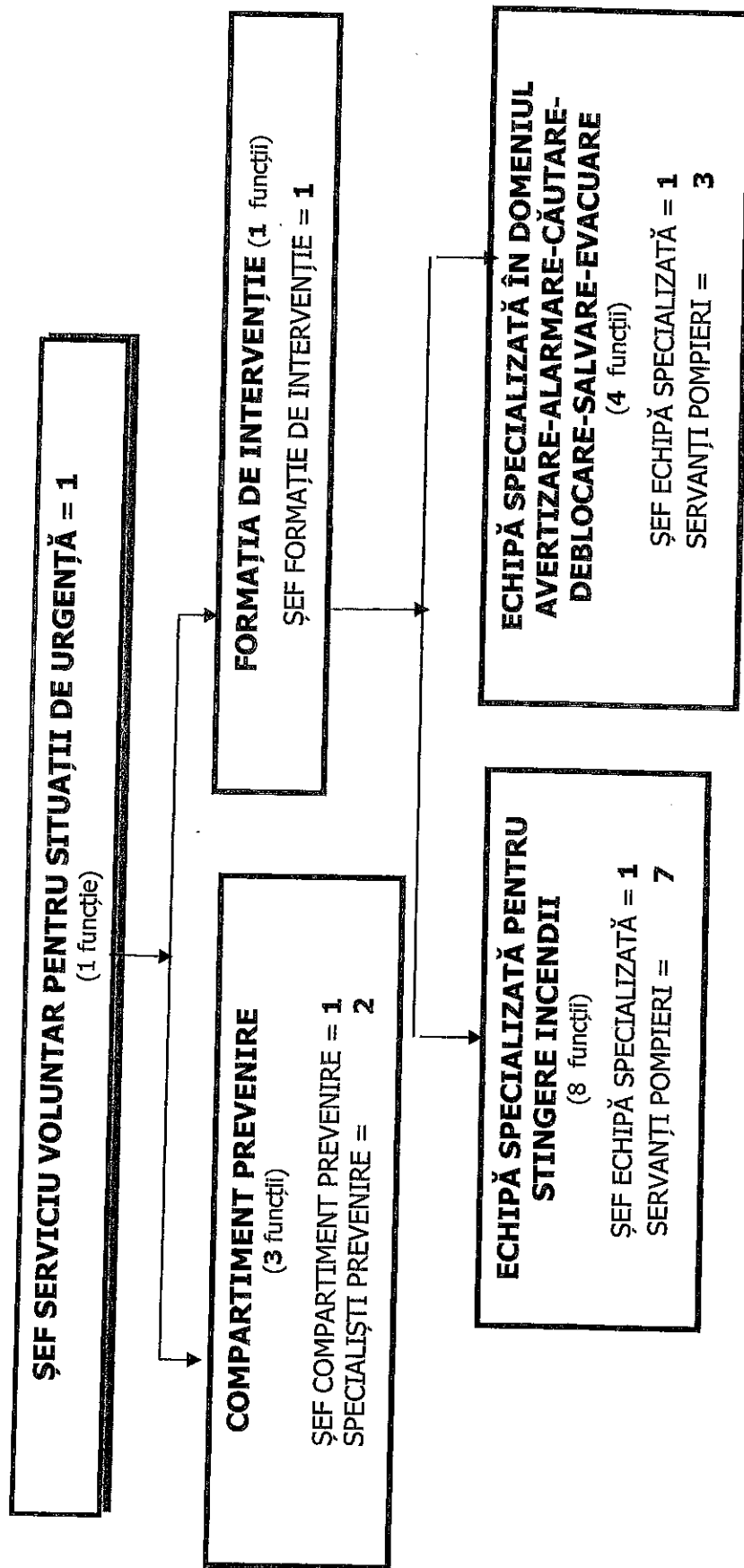
Contrasemnează  
SECRETAR GENERAL  
Șupeala Pop Ancuța Crina

[Redacted signature]

Nr. total consilieri locali 9, prezenti 9

Hotararea a fost adoptata cu un numar de 9 voturi pentru , 0 impotriva , 0 abtineri

**ORGANIGRAMA**  
**ȘI NUMĂRUL DE PERSONAL ALE**  
**SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ DE TIPUL VI**  
**AL COMUNEI GÂRDANI**



**TABEL CUPRINZÂND COMPONENTA SERVICIULUI VOLUNTAR PENTRU  
SITUAȚII DE URGENTĂ- GARDANI**

| <b>NR.CRT</b> | <b>NUME VOLUNTAR</b>            | <b>TELEFON</b>    |
|---------------|---------------------------------|-------------------|
| <b>1</b>      | <b>DRAGOS DANIEL VASILE</b>     | <b>0740871505</b> |
| <b>2</b>      | <b>ARDELEAN IONUT MARIUS</b>    | <b>0742738545</b> |
| <b>3</b>      | <b>TATARAN RADU</b>             | <b>0742820985</b> |
| <b>4</b>      | <b>DUMITRAS VLADUT MARIUS</b>   | <b>0746824118</b> |
| <b>5</b>      | <b>POP MARIUS CRISTIAN</b>      | <b>0728020989</b> |
| <b>6</b>      | <b>DUMITRAS CRISTIAN FLORIN</b> | <b>0753910408</b> |
| <b>7</b>      | <b>DUNCA MIHAITA -STEFAN</b>    | <b>0742376209</b> |
| <b>8</b>      | <b>DUNCA MARIUS</b>             | <b>0771427057</b> |
| <b>9</b>      | <b>BOITOR GHEORGHE</b>          | <b>0740772088</b> |
| <b>10</b>     | <b>MOLDOVAN ALIN</b>            | <b>0743925998</b> |
| <b>11</b>     | <b>LEMNIAN CATALIN</b>          | <b>0733366474</b> |
| <b>12</b>     | <b>CĂLĂUZ ALIN BOGDAN</b>       | <b>0751654802</b> |
| <b>13</b>     | <b>BUT IOAN ALEXANDRU</b>       | <b>0773380129</b> |

ROMANIA  
JUDETUL MARAMUREȘ  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI GÂRDANI

**REGULAMENTUL  
DE ORGANIZARE SI FUNCȚIONARE  
AL SERVICIULUI VOLUNTAR  
PENTRU SITUAȚII DE URGENȚĂ  
AL COMUNEI GÂRDANI**

## **STRUCTURA — CADRU**

### **a regulamentului de organizare si functionare a serviciilor voluntare**

#### **Capitolul 1 - Dispozitii generale:**

1. date referitoare la constituirea serviciului;
2. prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate;
3. alte date de interes general.

#### **Capitolul 2 - Organizarea si atributiile serviciului:**

1. conducerea si structura organizatorica;
2. atributiile serviciului;
3. atributiile compartimentului si al specialistilor pentru prevenire;
4. atributiile formatiilor de interventie;
5. atributiile grupelor de interventie;
6. atributiile echipelor specializate;
7. atributiile dispeceratului;

#### **Capitolul 3 - Atributiile personalului din structura serviciului:**

1. atributiile sefului serviciului\*;
2. atributiile sefului compartimentului pentru prevenire;
3. atributiile membrilor compartimentului pentru prevenire;
4. atributiile sefului formatiei de interventie\*\*;
5. atributiile sefului grupei de interventie;
6. atributiile sefului echipei specializate;
7. atributiile membrilor grupelor de interventie;
8. atributiile membrilor echipelor specializate;
9. atributiile conducatorilor autospecialelor de interventie;
10. atributiile dispeceratului/telefonistului;
11. atributiile electromecanicului auto;
12. atributiile operatorului in verificarea, intretinerea i repararea autospecialelor destinate apararii impotriva incendiilor.

## Capitolul 1 - DISPOZITII GENERALE

Apararea impotriva efectelor dezastrelor reprezinta o activitate de interes national prin dimensiunea urmarilor negative ce se pot produce in plan economic, social si de mediu.

In sensul prezentului regulament, prin apararea impotriva efectelor dezastrelor se intelege:

- masuri de prevenire si pregatire pentru interventie, luate inainte de declansarea fenomenelor cauzale;
- masuri operative de interventie luate dupd producerea dezastrului pentru limitarea inlaturarea efectelor acestuia;
- masuri de interventie ulterioard pentru recuperare si reabilitare.

Elementele expuse direct sau indirect efectelor unui dezastru sunt:

- populatia, precumsi bunurile sale mobile si imobile;
- constructiile: cladiri de locuit, clădiri pentru invatamant si social-culturale, capacitati productive (fabrici, platforme industriale, ferme zootehnice, aeroporturi, etc.);
- caile de comunicatii rutiere;
- retelele de alimentare cu energie electria;
- surse si sisteme de alimentare cu apa si canalizare;
- retele de telecomunicatii si altele asemenea;
- mediul natural: ecosisteme, paduri, terenuri dispuse pe versanti sau avand caracteristici defavorabile, intravilanul localitatii si altele;
- activitati social-economice.

Prin prezentul «Regulament» se stabileste organizarea, modul de functionare, componenta, atributiile si dotarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta, conform art. 17 aim. (1) si (2), art. 32 alin. (3) din Legea nr. 307/2006 privind apararea impotriva incendiilor, cu modificarile i completarile ulterioare, art. 15 alin. (1) si (4) din din Legea nr. 481/2004 privind protectia civilă, a Hotararii Guvernului nr. 642/29.06.2005 pentru aprobarea Criteriilor de clasificare a unitatilor administrativ-teritoriale, institutiilor publice si operatorilor economici din punct de vedere al protectiei civile, in functie de tipurile de riscuri specifice, a O.M.A.I. nr. 75/2019 pentru aprobarea Criteriilor de performanta privind constituirea, incadrarea si dotarea serviciilor voluntare si a serviciilor private pentru situatii de urgenta"

### **1. Date referitoare la constituirea serviciului;**

Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, denumit in continuare serviciu, se constituie, potrivit legii in Comuna GÂRDANI, in subordinea Consiliului Local al Comunei GÂRDANI si face parte din structura organizatorica a acestuia. Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta se infiinteaza prin hotarare a Consiliului Local al Comuna GÂRDANI.

### **2. Prezentarea succinta a activitatii serviciului in functie de tipurile de risc gestionate;**

**Serviciul voluntar pentru situatii de urgenta isi indeplineste atributiile legale si presteaza servicii intr-un sector de competenta stabilit cu acordul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al judetului Maramures.**

Sectorul de competenta cuprinde obligatoriu teritoriul localitatii.

Activitatea serviciului este coordonata de catre primar.

Sediul serviciului este dispus in Primarie.

Serviciul voluntar asigura interventia pe teritoriul Comunei GÂRDANI, ca urmare a situatiilor de urgenta create sau desfasoara actiuni pentru aplicarea hotararilor CLSU privind limitarea urmarilor dezastrelor, asigurarea logistica a populatiei din zonele afectate, sprijinirea fortelor de interventie profesionale (pompierii militari, ambulanta etc) pe timpul interventiei acestora.

Serviciul își îndeplinește atribuțiile în sectorul de competență. Teritoriul sectorului de competență este acoperit, din punct de vedere al intervenției, în timpul de răspuns legal.

Serviciile voluntare se constituie în baza următoarelor criterii:

- tipurile de risc identificate în sectorul de competență;
- clasificarea localităților din punct de vedere al riscului;
- numărul de locuitori din sectorul de competență;
- caile de comunicații rutiere și gradul de practicabilitate a acestora;
- sursele de alimentare cu apă pentru stingerea incendiilor;
- suprafața sectorului de competență;
- măsurile stabilite în *Planul de analiză și acoperire a riscurilor, Planul de intervenție*

*(de răspuns) în funcție de riscurile identificate în sectorul de competență, Planul de evacuare în caz de urgență;*

### 3. Alte date de interes general.

Conducerea și coordonarea serviciului voluntar se realizează de către Comitetul local pentru situații de urgență constituit conform prevederilor H.G. nr. 1491 din 09.09.2004 pentru aprobarea Regulamentului-cadru privind structura organizatorică, atribuțiile, funcționarea, dotarea comitetelor și centrelor operative pentru situații de urgență și a actelor normative în vigoare care reglementează activitatea în acest domeniu.

Primarul localității, în calitate de președinte al Comitetului local pentru situații de urgență, răspunde de organizarea și desfășurarea întregii activități, va conduce, îndruma și controlează toate instituțiile și agenții economici din localitate asupra modului în care se realizează și se respectă măsurile stabilite de apărare în cazul situațiilor de urgență.

Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Maramureș va urmări în permanență menținerea capacității de conducere a comitetului local și de intervenție a serviciului voluntar, va efectua antrenamente de instruire și alarmare a localității și agenților economici, antrenamente și exerciții de verificare a capacității de intervenție a localității și agenților economici, antrenamente de protecție civilă cu instituțiile de control a radioactivității mediului, meteo și medicale, exerciții de alarmare publică, exerciții cu detinatorii de surse potențiale de risc (chimic, baraje, etc.), și altele, va urmări completarea sistemelor de instruire și alarmare cu aparatură modernă, la toate nivelele de organizare.

Consiliul local al comunei GÂRDANI aprobă încheierea de contracte sau convenții de intervenție cu consiliile locale care pot constitui servicii voluntare proprii dotate cu autospeciale de intervenție, cu consiliile locale limitrofe ale altor servicii voluntare care au dotarea corespunzătoare.

Alarmarea formațiunii în scopul desfășurării acțiunilor de intervenție se face de către personalul de serviciu din cadrul primăriei, fiind instruit și președintele CLSU care ulterior va conduce activitatea de intervenție. În cazul alarmării pentru intervenție, cu excepția anumitor situații, se consideră că s-a realizat capacitatea de intervenție și se trece la îndeplinirea misiunilor atunci când s-au prezentat 2/3 din personal, din care seful de serviciu obligatoriu.

Timpul de prezentare și pregătire pentru îndeplinirea unei misiuni este de 48 ore pentru verificarea și antrenarea personalului în vederea încadrării în baremele stabilite, președintele CLSU împreună cu seful de serviciu (precum și cadre din Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Maramureș nominalizate) pot face exerciții de alarmare care constau în aducerea personalului și pregătirea materialelor în vederea ieșirii la intervenție.

După fiecare intervenție șefii de echipe verifică gradul de disponibilitate a tehnicii materialelor, le întrețin și le pregătesc pentru o nouă intervenție.

La terminarea acțiunilor de intervenție seful serviciului întocmește raportul de intervenție, care se înaintează la Inspectoratul pentru Situații de Urgență al județului Maramureș, se consemnează activitățile desfășurate în Registrul istoric al serviciului voluntar pentru situații de urgență.

## Capitolul 2 - ORGANIZAREA SI ATRIBUTIILE SERVICIULUI VOLUNTAR

### 1. Conducerea si structura organizatorica;

Se constituie Serviciul Voluntar pentru Situatii de Urgenta, subordonat Consiliului Local al Comunei GÂRDANI, coordonat si condus operativ de Consiliului Local pentru Situatii de Urgenta.

- numarul de gospodarii/locuinte individuale din sectorul de competenta: 528 de gospodarii cu curte;

Serviciul voluntar este condus de un sef, profesionist in domeniu, si are in structura:

- un compartiment cu specialisti pentru prevenire;
- formația de intervenție
- echipa specializata pentru stingere incendii.
- Echipa specializată în doemniul avertizare- alarmare- cautare- deblocare- salvare- evacuare

Structura serviciului voluntar (organigrama) este prevazuta in anexa nr 1.

Serviciul se incadreaza cu personal angajat si cu personal voluntar, pe baza consimtamantului liber exprimat. Accesul in serviciu este nediscriminatoriu, dar personalul incadrat trebuie sa corespunda cerintelor de pregatire fizica si psihica si să aiba aptitudinile ,abilitatile necesare in vederea indeplinirii atributiilor. La incadrarea personalului in serviciu se va tine cont de necesarul de pregatire si atestare a acestuia pentru specializarile prevazute in organigrama serviciului. Incadrarea se executa de catre Consiliul local Comunei GÂRDANI in urma verificarilor efectuate, in functie de aptitudinile specifice necesare misiunilor ce le-ar putea indeplini pe baza egalitatii sanselor, fara nici un fel de discriminare.

Conditii minime:

- varsta minim 18 ani;
- domiciliul stabil in localitate;
- apti din punct de vedere medical (fizic i psihic);
- fara cazier;
- pregatire in domeniul solicitat (calificare, atestat).

Personalul cooptat va semna un contract de voluntariat pe durata determinata de minimum 1 an de zile. Pentru fiecare specialitate prevazuta in organigrama se recruteaza 2 —3 voluntari, cei care nu vor fi incadrati vor constitui rezerva de personal si vor desfasura activitati pregatitoare in comun cu ceilalti, fiind in masura in orice moment să participe la actiuni de interventie.

In serviciu, functiile de sef serviciu si conducator autospeciala, mecanic de motopompa se incadreaza in mod obligatoriu cu personal angajat. Personalul angajat trebuie sa aiba calificarea atestarea necesare, conform reglementarilor in vigoare.

Personalul voluntar, pe cat este posibil, va fi recrutat din randul celor care au satisfacut serviciul militar in specialitati conexe sau au o calificare (atestat) in domeniul de interventie al structurii unde va fi incadrat. Pentru compartimentul de prevenire vor fi recrutati voluntari

pregatire in domeniile necesare prevenirii situatiilor de criza produse de tipurile de risc identificate pe teritoriul administrativ (instalatii, constructii, medical, veterinar, chimic, etc.)

Pentru posturile ocupate de catre voluntari se va recruta un numar de persoane mai mare decat cel prevazut in organigrama. Cei neincadrati vor constitui rezerva de personal. Accesul voluntarilor in serviciu se face in baza unei optiuni proprii, aprobata de primar si prin semnarea contractului de voluntariat. La incadrare, anual si ori de cate ori este nevoie, personalul serviciului voluntar este supus controlului medical si psihologic in conditiile legii.

**Compartimentul pentru prevenire** are ca principale atributii prevenirea producerii unor situatii de urgenta, prin actiuni de indrumare si control in localitatile in care isi desfasoara activitatea.

Numarul specialistilor personalului compartimentului pentru activitatea de prevenire se stabileste in functie de numărul de locuitori si de tipurile de risc din sectorul de competenta, astfel:

Specialisti pentru prevenire:

- pentru institutiile publice si operatorii economici din subordinea consiliului local: un specialist;
- in mediul rural, pentru 500 de gospodarii cetatenesti: un specialist;
- in mediul urban, pentru 1000 locuinte individuale sau gospodarii: un specialist.

**Echipele specializate** sunt constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta, pe următoarele domenii :

a) **stingere incendii**, numai pentru serviciile voluntare de tip VI;

b) **avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare - evacuare** cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanse si inundatii);

#### **Echipele specializate:**

*Echipa de stingere incendii* (minim 3 persoane - voluntari):

- persoane care au facut armata la pompieri sau care sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare;

*Echipa de avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare* (minim 3 persoane - voluntari) cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecări si prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanse si inundatii):

- persoane care cunosc foarte bine teritoriul comunei, care eventual au facut armata la cercetasi sau care sa aiba calificarea sau competentele profesionale specifice, atestate potrivit reglementarilor in vigoare;
- sef echipa inginer (subingineri constructori) in domeniul constructiilor;
- muncitori in domeniul constructiilor.
- directori scoala;
- contabil primarie;
- sefi ai locurilor care se propun pentru a fi cazata populatia evacuata.

## 2. Atributiile serviciului;

Desfasoară activitati de informare si instruire privind cunoasterea si respectarea regulilor si masurilor de prevenire, comportare si aparare impotriva incendiilor si dezastrelor:

- executarea programului de pregatire de specialitate a voluntarilor;
- cunoasterea incalcarilor frecvente ale normelor de prevenire si stingere a incendiilor si a cauzelor de incendiu, sau alte situatii de urgenta;
- sprijina conducatorii institutiilor apartinand Consiliului Local, pentru instruirea persoanelor care executa lucrari cu pericol de incendiu;
- popularizeaza prin instructaje, cat si pe timpul executarii controalelor de prevenire, actele normative care reglementeaza activitatea de management a situatiilor de urgenta, cauzele si imprejurarile care duc la izbucnirea incendiilor sau alte situatii de urgenta consecintele acestora;
- executa aplicatii si exercitii practice de interventie;
- participa la aplicatii de cooperare cu serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta si alte forte stabilite prin planurile de cooperare;
- asigura cunoasterea tuturor tipurilor de riscuri, surselor si sistemelor de alimentare cu apa;

Verifica modul de aplicare a normelor, dispozitiilor, instructiunilor si masurilor de prevenire, care consta in:

- efectuarea de controale asupra modului in care se aplica normele de prevenire a incendiilor sau a altor situatii de urgenta;
- face propuneri pentru inlaturarea constatarilor si urmareste rezolvarea operativa a acestora;
- stabilirea de restrictii in interzicerea utilizarii focului deschis si efectuarii unor lucrari cu pericol de incendiu in locuri cu substante inflamabile, pentru a preveni producerea de incendii, explozii, etc;
- asigura supravegherea cu personal si mijloace tehnice de specialitate adecvate pericolului de incendiu a locurilor in care se executa diverse lucrari cu grad ridicat de pericolozitate;
- sprijina conducatorii institutiilor subordonate primariei pentru realizarea activitatii de prevenire;
- sprijina conducatorii locurilor de munca la organizarea interventiei in situatii de urgenta;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a oricarui pericol, constatat pe timpul controlului de prevenire sau adus la cunostinta de alte persoane;
- informeaza primaria, personalul inspectiei de prevenire din cadrul Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al Judetului Maramures asupra incalcarilor deosebite de la normele de prevenire si starea de pericol facand propuneri menite sa inlature pericolul;
- Executa actiuni de interventie pentru stingerea incendiilor, avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare - evacuare pentru riscurile de cutremur, alunecari si prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanse si inundatii, limitarea efectelor unei situatii de urgenta, protectia persoanelor si a bunurilor materiale si a mediului, etc.;
- intocmeste documentele operative de interventie;
- planifica, organizeaza si executa instruirea voluntarilor asupra modului de interventie in diferite situatii;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor de interventie, avertizare, anuntare si semnalizare a incendiilor, a instalatiilor de stingere, a surselor de alimentare cu apa si a cailor de acces si de interventie din cadrul comunei

- asigura fortele si mijloacele de interventie in caz de incendiu sau alte situatii prin luarea tuturor masurilor de protectie pana la inlaturarea starii de pericol;
- acorda ajutor persoanelor sinistrate sau a caror viata este pusa in pericol in caz de explozii, inundatii, alunecari de teren, accidente si in caz de dezastre pe teritoriul localitatii;
- participa la actiuni de alimentare cu apa in caz de deteriorare a retelei si a surselor de alimentare cu apa;
- evacuarea apei din subsoluri, canale tehnologice si alte locuri inundate;
- mentine in stare de functionare mijloacele tehnice de refulare si absorbtie a apei.
- organizeaza si pune in functiune, prin fortele proprii sau impreuna cu alte structuri, locatii speciale cu dotarile necesare asigurarii conditiilor minime de supravietuire a populatiei;
- participa la efectuarea de deblocari si inlaturarea daramaturilor provocate de dezastre;

In acest scop trebuie sa cunoasca planurile cladirilor si ale instalatiilor tehnologice din cadrul localitatii. De asemenea vor fi insusite cunostintele minime necesare despre instalatiile de alimentare cu energie electrica, gaze, apa si canalizare;

- stabileste ipoteze de actiune pentru stingerea incendiilor in situatia in care datorita diferitelor situatii sunt afectate retelele instalatiilor de apa pentru stingerea incendiilor din cadrul localitatii
- participa la salvarea persoanelor de sub daramaturi si la deblocarea cailor de acces, in vederea asigurarii deplasarii mijloacelor tehnice, pentru interventii in situatii de dezastre;
- participa, dupa caz, la alimentarea cu apa a unor instalatii tehnologice sau de stingere a incendiilor, in situatia deteriorarii instalatiilor cu apa proprii.
- Executa actiuni de dezapezire, intretinere drumuri comunale si satesti in afara sezonului de iarna, intretinere domeniu public si privat al comunei;
- Dezapezirea drumurilor si cailor de acces;
- Curatarea si intretinerea platformei drumurilor prin: aducerea la profil a acostamentelor; taierea damburilor; completarea cu pamant, cu balast etc.; nivelarea la cota; curatarea acostamentelor in dreptul parapetelor directionale, taieri de cavaliere, corectarea taluzurilor de debleu sau de rambleu, după caz ;
- Asigurarea scurgerii apelor din zona drumului: curatarea santurilor, a rigolelor, a canalelor si a podetelor; executarea santurilor de acostament si a santurilor de garda, a rigolelor pentru indepartarea apelor din zona drumului; decolmatarea sau desfundarea santurilor, rigolelor, a santurilor de garda, a canalelor de scurgere; eliminarea rupturilor locale, a tasarilor si a crapaturilor, refacerea rostuirii la santurile si la rigolele pavate;
- Eliminarea vegetatiei lemnoase și ierboase.

### **3. Atributiile compartimentului si al specialistilor de prevenire;**

Formele prin care se executa activitatile de prevenire sunt: reglementarea prin Hotarari ale Consiliului local si Dispozitii ale Primarului, controlul si informarea preventiva a populatiei, precum si pregatirea acesteia pentru situatii de urgenta, constatarea si sanctionarea incalcarilor procedurilor legale.

#### **Atributii:**

- verificarea respectarii actelor normative si reglementarilor privind apararea impotriva incendiilor si protectia civila la proiectarea, executarea, exploatarea si postutilizarea constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;

- verificarea si organizarea activitatii privind depistarea pericolelor potentiale generatoare de riscuri pe timpul exploatarei constructiilor, instalatiilor si amenajarilor;
- intocmirea conceptiei de aparare impotriva incendiilor si de protectie civila in scopul mentinerii riscurilor in limite acceptabile, stabilindu-se, dupa caz, masuri in conditiile legii;
- controlul activitatilor care prezinta pericole de accidente majore in care sunt implicate substante periculoase;
- coordonarea si controlul realizarii pregatirii si instruirii specifice a populatiei salariatilor, a modului de asimilare de care acestia a regulilor si masurilor specifice precum si a comportamentului pe timpul manifestarii unei situatii de urgenta;
- instiintarea factorilor responsabili in managementul riscului despre existenta, dimensiunea si consecintele riscului identificat in domeniul respectiv;
- indrumarea, controlul si coordonarea serviciului voluntar pentru situatii de urgenta;
- informarea si educarea preventiva a populatiei;
- solutionarea petitiilor si sesizarilor in domeniul specific;
- informarea populatiei privind pericolele potentiale de risc, inclusiv in locuinte gospodarii si modul de comportare in situatii de urgenta.

Activitatile de prevenire desfasurate de personalul de prevenire se finalizeaza prin intocmirea unor note de control in care fiecare participant mentioneaza de regula: locurile in care s-a desfasurat activitatea, aspectele constatate, masurile luate dar notele de activitati se centralizeaza, se analizeaza si se pastreaza la sediul primariei intr-un dosar special constituit, pentru situatiile deosebite constatate.

Primarul va dispune masurile care se impun pentru inlaturarea acestora.

#### 4. Atributiile echipelor specializate;

##### Atributiile specifice echipelor specializate:

Echipele specializate sunt constituite in functie de tipurile de riscuri identificate in sectorul de competenta, pe urmatoarele domenii principale:

- a) **stingere incendii**, numai pentru serviciile voluntare de tip VI;
- b) **avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare** cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur, alunecari, prabusiri de teren, fenomene meteorologice periculoase, avalanse si inundatii):

Toate echipele vor executa pe langa activitatile specifice, in functie de situatia concreta din localitate, alte activitati in functie de natura evenimentelor constatate si de dinamica in timp a acestora.

##### a) Echipa de stingere incendii are urmatoarele atributii:

- executa antrenament pentru manuirea corecta a accesoriilor si echipamentului de protectie din dotare;
- isi insuseste temele prezentate in cadrul programului de pregatire;
- actioneaza la stingerea incendiilor si in cazul altor interventii ordonate, folosind cat mai judicios mijloacele din dotare, echipamentul de protectie, cat si substantele de stingere;
- executa repunerea operativa in stare de functionare la intreaga capacitate a mijloacelor tehnice de stingere utilizate la incendii sau la alte actiuni;

b) Echipa de avertizare — alarmare - cautare — deblocare — salvare — evacuare cu atributii in cazul situatiilor de urgenta determinate de toate tipurile de risc identificate (cutremur,

alunecari si prăbusiri de teren fenomene meteorologice periculoase, avalanse si inundatii are urmatoarele atributii:

- participarea la actiunile de cercetare-cautare a persoanelor in situatii de urgenta;
- cunoasterea si utilizarea aparaturii specifice;
- studierea zonelor de risc de pe teritoriul de competenta, a cailor de acces si de evacuare in situatii de urgenta;
- recunoasterea punctelor periculoase la obiectivele de pe teritoriul de competenta;
- cunoasterea modului de folosire a mijloacelor de protectie individuala;
- salvarea ranitilor si celor surprinsi si blocati in adaposturi, in cladiri avariate, distruse si sub daramaturi;
- organizarea si desfasurarea interventiei pe baza unei conceptii unitare;
- cunoasterea in detaliu a urmarilor provocate de dezastre si masurile de protectie in astfel de situatii;
- stabilirea urgentelor si interventiei oportune pentru salvarea victimelor;
- executarea lucrarilor de sprijinire a elementelor de constructii ce prezinta pericol;
- deblocarea si amenajarea cailor de acces spre obiectivele de interventie si pentru evacuarea ranitilor si a sinistratilor;
- asigurarea cu aer, apoi medicamente a oamenilor surprinsi sub daramaturi sau in adaposturi blocate;
- localizarea avariilor la retelele de apa, gaze, electricitate;
- asanarea teritoriului raioanelor de distrugeri;
- participarea la refacerea capacitatilor de productie;
- localizarea si limitarea avariilor la retelele de utilitate publica care prezinta pericol pentru personalul de interventie sau eel afectat;
- sa concentreze fortele si mijloacele in zonele de distrugeri si pierderi umane;
- să cunoasca mijloacele existente pe teritoriul de competenta ce pot fi folosite in actiunile de interventie;
- evacuarea apelor ce prezinta pericol pentru personalul de interventie si pentru eel surprins in raionul de interventie;
- asigurarea cooperarii cu celelalte forte de interventie;
- cunoasterea zonelor sigure de evacuare in functie de tipul de dezastru produs;
- amenajarea spatiilor de cazare pentru asigurarea conditiilor minime de trai;
- asigurarea in cooperare a conditiilor de igiena colectiva;
- organizeaza, conduce si indruma desfasurarea evacuarii institutiilor publice, agentilor economici, populatiei, colectivitatilor de animale, bunurilor materiale si obiectelor culturale din locatiile stabilite;
- unnaeste realizarea masurilor de pregatire si de desfasurare a actiunilor de evacuare, de primire, de repartitie si de cazare a populatiei, de depozitare a bunurilor materiale;
- organizeaza, incadreaza si asigura functionarea punctelor de adunare, de imbarcare, de debarcare, de primire si de repartitie;
- realizeaza masurile de asigurare privind transportul populatiei, bunurilor materiale, colectivitatilor de animale, asistenta medicala, paza, ordinea, legaturile fir si radio si evidenta populatiei pe timpul executarii evacuarii in sectoarele de competenta din si in care se executa aceasta.

### Capitolul 3- ATRIBUTIILE PERSONALULUI DIN STRUCTURA SERVICIULUI VOLUNTAR

#### 1. Atributiile sefului de serviciu;

Seful serviciului voluntar este direct subordonat primarului, presedinte al comitetului local pentru situatii de urgentă, dar pe linia specializării — Inspectoratului pentru Situatii de Urgenta al Judetului Maramures, este sef al intregului personal din serviciului voluntar.

Raspunde de organizarea si desfasurarea tuturor activitatilor de prevenire si interventie in situatii de urgenta, potrivit prevederilor legii, regulamentelor, instructiunilor si ordinelor in vigoare. Conduce activitatile cu privire la: asigurarea capacitatii operative si de interventie, pregatire, planificare si desfasurarea activitatilor conform planului de pregatire si interventie anual al serviciului voluntar.

Seful serviciului voluntar are urmatoarele obligatii principale:

- a) intocmeste documentele de organizare si functionare a activitatii serviciului voluntar;
- b) planifica si conduce activitatea de pregatire a personalului serviciului voluntar;
- c) asigura respectarea prevederilor actelor normative specifice in vigoare;
- d) organizeaza activitatea de prevenire;
- e) verifica intretinerea autospecialelor, utilajelor si materialelor din dotare;
- f) conduce actiunile de interventie in limita competentelor stabilite;
- g) intocmeste rapoartele de interventie.

Seful serviciului voluntar are urmatoarele atributii:

- organizeaza si conduce actiunile echipelor de specialitate sau specializate a voluntarilor in caz de incendiu, avarii, calamitati naturale, inundatii, explozii si alte situatii de urgenta;
- planifica si conduce activitatile de intocmire, aprobare, actualizare, pastrare si de aplicare a documentelor operative;
- asigura, verifica si mentine in mod permanent, in stare de functionare punctele de comanda (locurilor de conducere) in situatii de urgenta civilă si le doteaza cu materiale si documente necesare, potrivit ordinelor in vigoare;
- asigura masurile organizatorice, materialele si documentele necesare privind instiintarea si aducerea personalului serviciului voluntar la sediul acestuia, in mod oportun, in cazul producerii unor urgente civile sau la ordin;
- conduce lunar, procesul de pregatire al voluntarilor pentru ridicarea capacitatii de interventie, potrivit documentelor intocmite in acest scop;
- asigura studierea si cunoasterea de catre personalul serviciului voluntar a particularitatilor localitatii si clasificarii din punct de vedere al protectiei civile precum si principalele caracteristici ale factorilor de risc care ar influenta situatiile de urgenta din zona de competenta;
- intocmeste situatia cu mijloacele, aparatura, utilajele si instalatiile din localitate care pot fi folosite in situatii de urgenta, pe care o actualizeaza permanent;

- asigura incadrarea serviciului de interventie cu personal de specialitate;
  - informeaza primarul si compartimentul de prevenire cu atributii pe linia situatiilor de urgenta despre starile de pericol constatate
  - verifica modul cum personalul serviciului voluntar respecta programul de activitate regulamentul de organizare si functionare a serviciului voluntar;
  - executa instructaj general si periodic cu personalul muncitor din primarie si din institutiile subordonate primariei;
  - intocmeste si actualizeaza permanent documentele operative ale serviciului, informandu-l pe primar despre acestea;
  - controleaza ca instalatiile, mijloacele si utilajele de stins incendiu, celelalte materiale pentru interventie de pe teritoriul să fie in stare de functionare si intretinute corespunzatoare;
  - tine evidenta participarii la pregatire profesionala și calificativele obtinute;
  - tine evidenta aplicatiilor, exercitiilor si interventiilor la care a participat serviciul voluntar;
  - urmareste executarea dispozitiilor date care voluntari si nu permite amestecul altor persoane neautorizate in conducerea serviciului;
  - participa la instructaje, schimburi de experienta, cursuri de pregatire profesionala, organizate de serviciile profesioniste pentru situatii de urgenta;
  - participa la verificarea cunostintelor membrilor serviciului voluntar la incadrare, trimestrial si la sfarsitul anului pentru atestarea pe post conform indicatorilor de calificare;
  - impreuna cu compartimentul de prevenire verifica modul de respectare a masurilor de prevenire in gospodariile populatiei si pe teritoriul agentilor economici din raza UAT .
- 
- face propuneri privind imbunatatirea activitatii de prevenire si eliminare a starilor de pericol;
  - pregateste si asigura desfasurarea bilantului anual al activitatii serviciului voluntar;
  - intocmeste si actualizeaza in permanenta fisele postului pentru personalul voluntar;
  - tine evidenta participarii personalului la interventie si face propuneri pentru promovarea acestuia sau pentru acordarea de distinctii sau premii;
  - intocmeste anual proiectul de buget pentru serviciu si il sustine in comisiile de specialitate;
  - promoveaza in permanenta serviciul in randul populatiei si elevilor si asigura recrutarea permanenta de voluntari;
  - tine evidenta persoanelor care si-au satisfacut serviciul militar in specialitati militare conexe specializarilor din serviciu;
  - executa atributiile prevazute in regulamentele si instructiunile pe linia protectiei civile, prevenirii si stingerii incendiilor.

In conformitate cu prevederile art. 5.2.1. lit. c) din Hotardrea Guvernului nr. 846/2010 pentru aprobarea Strategiei Nationale de Management al Riscului la Inundatii pe termen mediu si lung si cu art. 29 aim. (2) si art. 52 aim. (3) din Regulamentul privind gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice, poluari accidentale pe cursuri de apa si poluari marine in zona costiera aprobat prin Ordinul comun al Ministerului Mediului Si Padurilor si al Ministerului Administratiei Si Internelor nr. 1422/192/2012 seful serviciului voluntar pentru situatii de urgenta indeplineste si functia de „agent de inundatii”.

Atributii specifice pentru gestionarea situatiilor de urgenta generate de inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice ai poluari accidentale pe cursuri de apa si poluari marine in zona costiera ce revin sefului SVSU prin indeplinirea functiei de „agent de inundatii” sunt urmatoarele:

- a) asigurarea serviciului de permanenta;
- b) asigurarea responsabilitatilor pentru avertizarea si alarmarea populatiei din zonele de risc la inundatii, fenomene meteorologice periculoase, accidente la constructii hidrotehnice poluari accidentale;
- c) organizarea periodica a unor actiuni de constientizare a populatiei asupra riscului pe care il prezinta inundatiile si asupra masurilor care trebuiesc intreprinse de fiecare cetatean pentru diminuarea pagubelor;
- d) intocmirea planurilor locale de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si poluarilor accidentale, afisarea extraselor din aceste planuri;
- e) centralizarea datelor privind urmarile fenomenelor hidrometeorologice periculoase intocmirea si transmiterea rapoartelor;
- f) propune completarea stocurilor de materiale si mijloace de aparare impotriva inundatiilor, gheturilor si combaterea poluarilor accidentale;
- g) propune realizarea si intretinerea corespunzatoare a santurilor si rigolelor de scurgere a apelor pluviale, indepartarea materialului lemnos si a deseurilor din albiile cursurilor de apa, din sectiunile de scurgere a podurilor si podetelor;
- h) afiseaza in locuri publice semnificatiile codurilor de culori pentru avertizarile meteorologice si hidrologice precum si semnificatia semnalelor de alarmare acustică a populatiei;
- i) asigura, prin Serviciile voluntare pentru situatii de urgenta, supravegherea permanenta a sectiunilor podurilor si podetelor subdimensionate de pe raza localității pentru prevenirea inundatiilor;
- j) organizeaza anual si ori de cate ori este nevoie instruiți pentru avertizarea/alarmarea populatiei din satele apartinătoare comunei;
- k) propune dotarea Serviciilor voluntare pentru situatii de urgenta cu materiale si mijloace specifice interventiei la inundatii
- l) intocmeste Procesele verbale de calamitati in vederea suplimentarii surselor de apa potabila pentru populatie in perioadele de seceta hidrologica;
- m) impreuna cu Comitetul Local pentru Situatii de Urgenta si Consiliul Local al Comuna GÂRDANI propune:
  - masuri si actiuni de prevenire prin protectia inundatiilor a populatiei, operatorilor economice si a bunurilor acestora;
  - masuri si actiuni operative privind managementul situatiilor de urgenta generate de inundatii si fenomene meteorologice periculoase;
  - masuri si actiuni dupa inundatii prin mobilizarea comunitatii la actiunile privind activitatile de inlaturare a efectelor inundatiilor si a fenomenelor meteorologice periculoase.

Prezentele atributii vor fi incluse in „Fisa postului”.

#### **Atributiile sefului compartimentului pentru prevenire;**

**Atributiile sefului compartimentului pentru prevenire pe timpul efectuării activității de îndrumare și control:**

- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le constată;
- urmareste rezolvarea operativa a starilor de pericol si a starilor generatoare de situatii de urgenta;
- stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire si regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor de aparare impotriva incendiilor de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de

incendiu si hidrantii exteriori de incendiu) de la institutii/agentii economici din subordinea consiliului local si cele apartinand localitatii;

- verifica organizarea masurilor de prevenire la locurile de munca (la institutii/agentii economici din subordinea consiliului local);
- controleaza locurile de munca unde se executa lucrari cu risc de incendiu;
- sprijina conducerile institutiilor/agentilor economici din subordinea consiliului local in realizarea protectiei si instruirea personalului muncitor;
- informeaza conducerile institutiilor/agentilor economici din subordinea consiliului local, seful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau star de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol de incendiu;
- urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului si focului deschis in locurile stabilite;
- verifica mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de incendiu si la institutii/agentii economici din subordinea consiliului local;
- urmareste punerea in interventie si in stare de functionare a instalatiilor si mijloacelor de aparare impotriva incendiilor defecte;
- in caz de incendiu sau de producere a unor dezastre, alaneaza serviciul voluntar participa la stingerea incendiului sau inlaturarea unnarilor dezastrelor;
- consemneaza in registrul de insemnari toate constatările facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;
- sa cunoasca normele specifice si masurile generale ce trebuie respectate pe timpul executarii controlului;
- efectueaza activitati de prevenire, indrumare si control la institutiile/operatorii economici din subordinea consiliului local.

### **3. Atributiile membrilor compartimentului pentru prevenire;**

**Atributiile membrilor compartimentului pentru prevenire (specialisti de prevenire) pe timpul efectuării activitatii de indrumare si control:**

- actioneaza cu fermitate pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol pe care le consta;
- urmareste rezolvarea operativa a starilor de pericol si a starilor generatoare de situatii de urgenta;
- stabileste restrictii si interdictii la utilizarea sau efectuarea unor lucrari cu pericol daca nu se respecta prevederile normelor de prevenire ai regulile de executare a lucrarilor cu risc;
- verifica dotarea si starea tehnica a mijloacelor de aparare impotriva incendiilor de prima interventie in caz de incendiu, sursele de alimentare cu apa (rezervoarele de apa de incendiu si hidrantii exteriori de incendiu) de la institutii/agentii economici si cele apartinand localitatii;
- verifica organizarea masurilor de prevenire la locurile de munca (la institutii/agentii economici);
- controleaza locurile de muncă unde se executa lucrari cu risc de incendiu;
- informeaza conducerile institutiilor/agentilor economici, seful serviciului voluntar, conducerea consiliului local imediat dupa ce a constatat nereguli grave, sau starse de pericol de incendiu, explozii sau accidente tehnologice;
- actioneaza prin mijloace legale pentru inlaturarea imediata a starilor de pericol de incendiu;
- urmareste modul cum se respecta regulile privind interzicerea fumatului ei focului deschis in locurile stabilite;
- verifică mentinerea libera si in stare de utilizare a cailor de acces pentru interventie si de evacuare in caz de incendiu in cadrul UAT și la institutii/agentii economici;

- urmareste punerea in interventie si in stare de functionare a instalatiilor si mijloacelor de aparare impotriva incendiilor defecte;
- in caz de incendiu sau de producere a unor dezastru, alarmeaza serviciul voluntar participa la stingerea incendiului sau inlaturarea urmarilor dezastru;
- consemneaza in registrul de insemnari toate constatările facute si le aduce la cunostinta sefului serviciului voluntar;
- să cunoasca nor,mele specifice si masurile generale ce trebuiesc respectate pe timpul executarii controlului;
- efectueaza activitatea de prevenire, indrumare si control la gospodariile populatiei.

#### **4. Atributiile sefului echipei specializate;**

##### **Atributiile sefului echipei specializate:**

Se subordoneaza direct sefului formatiei de interventie si pe linie ierarhica sefului serviciului voluntar, este seful nemijlocit al echipei pe care o comanda si are urmatoarele atributii:

- să conduca personal echipa in misiunile de interventie incredintate in orice situatie, la stingerea incendiilor, exploziilor, avariilor, calamitatilor naturale si dezastru, pentru inlaturarea efectelor provocate, salvarea persoanelor si evacuarea bunurilor;
- sa mentina in permanenta legatura cu seful serviciului, cu echipajul de interventie, raporteaza la inceperea si terminarea misiunii;
- sa conduca sedintele de pregatire cu personalul din subordine;
- să cunoasca personal folosirea si intretinerea mijloacelor din dotare;
- sa cunoasca semnalele de alarmare, locul de adapostire, locul de unde se ridica materialele repartizate pentru interventie;
- să execute conform planificarii instruirea personalului din subordine si să tina la zi prezenta la pregatire;
- respecta si impune respectarea programelor si regulamentelor de organizare functionare a serviciului;
- ia masuri de protectia muncii pe timpul sedintelor de pregatire, exercitiilor, aplicatiilor interventiilor.

#### **5.Atributiile echipelor specializate;**

##### **Atributiile membrilor echipelor specializate:**

Se subordoneaza sefului serviciului voluntar si sefilor echipelor specializate si au urmatoarele atributii:

- participa la toate activitatile de instruire de specialitate a serviciului voluntar;
- executa antrenament pentru manuirea corecta a tehnicii de interventie, accesoriilor echipamentului de protectie;
- respecta programul serviciului voluntar si activitatile planificate, regulile de ordine interioara si disciplina muncii;
- executa controale asupra respectarii normelor de aparare impotriva incendiilor supravegherea lucrarilor cu pericol de incendiu si a locurilor de munca cu pericol de incendiu;
- actioneaza operativ la toate tipurile de interventie;
- sa cunoasca modul de functionare ei exploatare a tehnicii de lupta, a instalatiilor de semnalizare — alarmare, de alertare ei interventie;
- foloseste mijloacele de interventie judicios, respectand instructiunile de utilizare;
- indeplineste la timp sarcinile stabilite de seful serviciului sau seful nemijlocit;
- mentine permanent legatura cu seful serviciului voluntar pe timpul executarii unor activitati si a controlului de prevenire;
- asigura mentinerea in stare de functionare a mijloacelor ei instalatiilor de semnalizare, alarmare, alertare si interventie;
- indeplineste sarcinile sefului de echipa in lipsa acestuia;