

HOTARAREA NR. 68/2022

privind infiintarea Serviciului de gestioare a cainilor fara stapan al comunei Gardani,
judetul Maramures

Consiliul Local al comunei Gardani, judetul Maramures, intrunit in sedinta ordinara din data de 13.12.2022.

Luand in considerare prevederile:

- a) art. 120, alin.(1), art. 121, alin.(1), din Constitutia Romaniei, republicata;
- b) art. 3 si 4 din Carta Europeana a autonomiei locale, adoptata la Strasbourg pe 15 octombrie 1985, ratificata prin Legea nr. 199/1997;
- c) art. 7, alin .(2) din Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- d) prevederile art. 35, alin. (2) din Legea finantelor publice locale nr. 273/2006, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- e) prevederile art. 1, alin. (1) si art. 2, alin. (4) din Ordonanta de Urgenta nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobata prin Legea nr. 22/2002, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- f) Prevederile art. 3 si art. 8 din Anexa la H.G. nr. 1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G. nr. 155/2001;
- g) Prevederile Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor, republicata, cu modificarile si completarile ulterioare;
- h) Prevederile Ordinului nr. 1/2014 pentru aprobarea Normelor privind identificarea si inregistrarea cainilor cu stapan emis de Autoritatea Nationala Sanitara Veterinara si pentru Siguranta Animalelor;
- i) Prevederile Legii nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si concesiunile de servicii;
- j) Prevederile Hotararii de Guvern nr. 867/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractelor de concesiune de lucrari si concesiune de servicii din Legea nr. 100/2016;
- k) Prevederile art. 129 alin. (7), lit."s" din Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare;
- l) Prevederile art. 3 (1) H.G nr. 20/27.01.2021 pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.059/2013;
- m) Legii nr. 52/2003 privind transparenta decizionala in administratia publica, cu modificarile si completarile ulterioare ;

Avand in vedere :

- a) referatul de aprobare al primarului comunei Gardani nr.3269/12.12.2022;
- b) raportul compartimentului de resort nr. 3270/12.12.2022
- c) avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului local Gardani;

In temeiul prevederilor art. 139, alin. (1) coroborat cu art.196, alin.(1), lit.a) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificarile si completarile ulterioare.

H O T A R A S T E :

Art. 1. (1) Se aproba infiintarea Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Gardani, judetul Maramures .

(2) Se aproba ca modalitate de gestiune a Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Gardani, judetul Maramures, gestiunea delegata, conform studiului de oportunitate din **Anexa 1** la prezenta hotarare.

Art. 2. Se aproba delegarea a gestiunii Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan al comunei Gardani numai catre persoane juridice, asociatii sau fundatii care desfașoara activitati in domeniul protectiei animalelor.

Art. 3. Se aproba incheierea unui contract de delegare a gestiunii in conditiile legii pe o perioada de 1 an cu posibilitatea prelungirii cu aceeasi perioada, a Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna **Gardani**, judetul Maramures, conform **Anexei 2** la prezenta hotarare.

Art. 4. Se aproba mandatarea domnului Dragos Nelu -Radu in calitate de primar al comunei Gardani, judetul Maramures, pentru semnarea contractului de delegare a gestiunii serviciului cu persoana juridica, asociatia sau fundatia castigatoare a achizitiei avand ca obiect realizarea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan.

Art. 5. Se aproba Regulamentul Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Gardani, judetul Maramures, in forma prevazuta in **Anexa nr. 3** si care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

Art. 6. Se aproba Caietul de Sarcini al Serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Gardani, judetul Maramures, in forma prevazuta in **Anexa nr. 4** si care va deveni anexa la Contractul de delegare a gestiunii Serviciului de gestionare a cainilor fara stapa.

Art.7. Se aproba **comisia** care va organiza licitatia conform **Anexei nr. 5**, care face parte integranta din prezenta hotarare.

Art.8. Anexele nr. 1, 2, 3 4, 5, fac parte integranta din prezenta hotarare;

Art. 9. Secretarul general al comunei Gardani va asigura aducerea la cunostinta publica si

transmiterea prezentei hotarari autoritatilor, institutiilor si persoanelor fizice si juridice interesate.

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ
Pop Ioan Dorel



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Supeala - Pop Ancuța- Crina



Nr. total consilieri 9, prezenți 9.

Hotărârea a fost adoptată, cu un număr de 9 voturi pentru , 0 împotrivă ,0 abțineri.

ANEXA Nr. 1
la H.C.L. Gardani nr.68 / 2022

STUDIU DE OPORTUNITATE
privind delegarea gestiunii serviciului de gestionare a cainilor fara stapan din Comuna Gardani

I. Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan a comunei este un serviciu public local de gospodarie comunală, organizat, coordonat, reglementat, condus, monitorizat si controlat de autoritatea administratiei publice locale.

Activitatea de gestionare a cainilor fara stapan are in principal urmatoarele atributii :

- a) capturarea si transportul in adăpost a cainilor fara stapan, dupa un program stabilit sau pe baza reclamatilor scrise a persoanelor juridice si/sau fizice ;
- b) eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor;
- c) cazarea, ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- d) reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati;
- e) eutanasierea cainilor de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, cu respectarea prevederilor legale;
- f) adoptia si revendicarea animalelor fara stapan ;
- g) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatii locale cum ar fi actionarea in cel mai scurt timp dupa diferite sesizari din partea cetatenilor cu privire la disconfortul produs de cainii fara stapan ;
- h) protectia si conservarea mediului natural ;
- i) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate. Utilizatorii/beneficiarii serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan sunt:

- Unitatea administrativ teritoriala a comunei Gardani ;
- Cetatenii : persoane fizice si asociatii de locatari sau proprietari, locuitori ai comunei;
- Agenti economici care isi desfasoara activitatea pe teritoriul comunei Gardani ;
- Institutii publice cu sedii sau puncte de lucru in Comuna Gardani .

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan va asigura:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- b) dezvoltarea durabila a serviciilor;
- c) protectia cetatenilor, animalelor , apei si solului ;
- d) protectia mediului inconjurator.

Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru:

- a) modul in care gestioneaza si administreaza infrastructura edilitar-urbana a comunei Gardani ;
- b) modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul de gestionare a cainilor fara stapan .

II. Situatia la ora actuala

La ora actuala, serviciul de gestionare a cainilor fara stapan in Comuna Gardani este nefunctional.

III. Descrierea activitatii de gestionare a cainilor fara stapan

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si ingrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea admin istrativ teritoriala.

Serviciul specializat de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

- a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise si verbale ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:
 - capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;

- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal, iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
 - persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
 - personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cusca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cusca.
 - cainii foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
 - pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
 - este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;
- b) transportarea acestora la baza de gestionare a cainilor fara stapan cu respectarea urmatoarelor:
- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
 - custile in care vor fi transportati cainii vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
 - pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
 - autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
 - autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;
 - soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
 - se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;
- d) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a cainilor fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
- sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
- a) stare de sanatate
- b) varsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
- pardoselile vor fi executate din ciment care a fost etansat si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
 - peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cusca la alta;
 - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita; metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
 - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm

- custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
- adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
- trebuie sa existe un control in ceea ce priveste incalzirea, ventilatia si umiditatea corespunzatoare, in vederea asigurarii confortului animalelor, personalului si publicului vizitator;
- in toate zonele cu custi trebuie sa existe un mijloc de circulare a aerului, fie cu ajutorul ventilatoarelor de evacuare, fie cu ajutorul unor ferestre care sa poata fi deschise;
- custile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de gestionare a cainilor fara stapan se va face dupa cum urmeaza:
 - in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp
 - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cusca,
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri ;
 - pentru culcusurile cainilor tineri se vor folosi paturi, prosoape, cutii de carton, care pot fi curatate si dezinfectate usor.
- f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
- h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medical veterinar al centrului sau in lipsa acestuia de catre tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
- i) Hranirea cainilor in centru se face pe durata de viata dupa cum urmeaza:
 - cateii in varsta de 6-12 saptamani vor fi hraniti de 3 ori pe zi, cainii in varsta de peste 12 saptamani vor fi hraniti de doua ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hraniti o data pe zi.
- hrana trebuie sa fie intotdeauna proaspata, iar hrana uscata va fi administrata individual si supravegheat.
- j) Intretinerea curateniei se face prin curatirea, spalarea si dezinfectia fiecarei custi sau boxe, operatii efectuate zilnic si inainte de intrarea unui nou animal. Se va avea in vedere ca pe perioada efectuarii curateniei apa si dezinfectantul sa nu vina in contact cu animalele.
- k) Reintoarcerea cainilor in zona de unde au fost prinsi, la cererea colectivitatii/grupului local, care isi va asuma in scris raspunderea pentru ocrotirea cainilor tratati cu interdictia de a-i lasa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora dupa achitarea cheltuielilor ocazionate de stationarea in centru. Eliberarea se face dupa, sterilizare, vaccinare antirabica, tatuare si aplicarea zgarzii cu placuta numerotata.
- l) Eutanasierea cainilor bolnavi de catre personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan. Aceasta activitate se va efectua de catre un medic veterinar cu substantele prevazute de legislatia in vigoare si prin procedeele acceptate de normele sanitar veterinare, cu obligatia ca procedeele si substantele utilizate sa nu provoace chinuirea animalelor. Se eutanaseaza cainii bolnavi cronici, bolnavi incurabili si cei cu comportament agresiv. Aceasta operatie se va face doar de catre medici veterinar care poseda atestatul de libera practica eliberat de Colegiul medicilor veterinar, fiind strict interzisa oricarei alte persoane neautorizate.

Receptionarea situatiilor privind cainii eutanasiati vor fi certificate de un reprezentant al Directiei Sanitar Veterinara.

m) Asigurarea adposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazati contra cost caini cu stapani.

n) Asigurarea de spatiu pentru eutanasiere si depozitarea cadavrelor in vederea transportului la incinerator. Aceste spatii nu sunt deschise vizitarii persoanelor straine.

Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul si ingrijirea animalelor fara stapan care prezinta un grad ridicat de pericol social .

Deasemeni va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ teritoriala.

Activitatile care se vor realiza in cadrul serviciului de gestionare a cainilor fara stapan sunt urmatoarele

:

- Capturarea cainilor fara stapan se va face pe baza reclamatii scrise ale persoanelor fizice sau juridice

IV. Modalitati de organizare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

Gestiunea acestui serviciu se poate realiza in doua modalitati-gestiune directa si gestiune delegata, alegerea formei de gestiune se face prin hotarare a consiliului local .

Gestiunea directa

In cazul gestiunii directe, autoritatile administrative publice locale isi asuma nemijlocit toate responsabilitatile privind organizarea, conducerea, administrarea si gestionarea acestui serviciu a cainilor fara stapan.

Gestiunea directa se realizeaza prin intermediul unor operatori de drept public infiintati la nivelul unitatilor administrative teritoriale, in baza hotararilor de dare in administrare adoptate de autoritatile deliberative ale acestora.

Gestiunea delegata

Prin aceasta modalitate de gestiune a serviciului public, autoritatile publice locale pot apela la unul sau mai multi operatori de servicii publice, carora le incredinteaza, in baza unui contract de delegare a gestiunii sau de concesiune, gestiunea propriu zisa a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan , precum si administrarea si exploatarea sistemelor publice necesare in vederea realizarii acestora.

In procesul delegarii, Consiliul Local al comunei Gardani, pastreaza prerogativele privind adoptarea politicilor si strategiilor de dezvoltare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan, precum si dreptul de a urmari, controla si supraveghea modul de respectare si de indeplinire a obligatiilor contractuale asumate de operatori, calitatea serviciilor prestate, modul de administrare, exploatare si conservare a sistemelor publice incredintate prin contractul de delegare.

Procedura privind delegarea gestiunii sau concesiunea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza in conformitate cu Legea nr. 100/2016 privind concesiunile de lucrari si servicii cu modificarile si completarile ulterioare, precum si Legea serviciilor comunitare de utilitati publice nr. 51/2006 cu completarile si modificarile ulterioare.

Activitatile specifice de utilitate si interes public se organizeaza si se desfasoara pe baza caietului de sarcini si a regulamentului de serviciu prin care se stabilesc nivelele de calitate, indicatorii de performanta, conditiile tehnice, raporturile operator-utilizator, precum si modul de tarificare, facturare si incasare a contravalorii serviciilor prestate, elaborate si aprobate de catre consiliul local.

Prin realizarea delegarii de gestiune se vor putea obtine urmatoarele avantaje :

- cresterea calitatii serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan, datorita selectiei concesiionarului pe baza unor criterii care vor evalua organizarea, indicatorii de performanta, dotarile tehnice ;
- vor fi semnalate, de asemenea, toate aspectele ce sunt de natura sa afecteze viata si sanatatea oamenilor;
- cetatenii comunei vor avea siguranta mai mare pe domeniul public nemaifiind practic agresati de cainii fara

stapan;

- prin atragerea de fonduri de la organizatii, fundatii, se vor pastra cainii conform noii legislatii;
- se vor utiliza solutii moderne pentru prinderea cainilor astfel incat sa nu fie chinuti.

V. Motivele care justifica realizarea delegarii gestiunii serviciul de gestionare a cainilor fara stapan

Motive de ordin legislativ

In conformitate cu Legea nr.51/2006 privind serviciile comunitare de utilitati publice, cu modificarile ulterioare, Ordonanta Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003 si Hotararii nr. 955/2004 pentru aprobarea reglementarilor cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, gestionarea serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se propune a se realiza prin delegarea gestiunii, in conformitate cu prevederile Regulamentului- cadru de organizare si functionare, Contractul-Cadru de delegare si Caietul de sarcini.

Legislatia in domeniul delegarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, este reprezentata de:

- ☐ **Ordonanta Guvernului nr.71 din 29 august 2002** privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- > **Hotararea Guvernului nr.955 din 2004** pentru aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr.71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local;
- > **Ordonanta de Urgenta a Guvernului nr.155 din 21 noiembrie 2001** privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;
- > **Legea nr.227 din 23 aprilie 2002** pentru aprobarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr.155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - ☐ **Legea nr.391 din 30 octombrie 2006** pentru modificarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan ;
 - ☐ **Ordinul Ministerului Sanatatii nr.536 din 23 iunie 1997** pentru aprobarea Normelor de igiena si a recomandarilor privind mediul de viata al populatiei ;
 - ☐ **Legea nr.205 din 26 mai 2004** privind protectia animalelor;
 - ☐ **Legea nr.9 din 11 ianuarie 2008** pentru modificarea si completarea Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor;
 - ☐ **Ordonanta Guvernului nr.21 din 30 ianuarie 2002** privind gospodaria localitatilor urbane si rurale;
 - ☐ **H.G nr. 20/27.01.2021** pentru modificarea si completarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, aprobate prin Hotararea Guvernului nr. 1.059/2013

Motive de ordin economico-financiar

Argumentele care stau la baza concesiunii prin licitatie publica a serviciul de gestionare a cainilor fara stapan, constau in:

- Conform Caietului de sarcini, operatorul are obligatia sa amenajeze centrul, astfel scutind beneficiarul de cheltuielile de investitii.
- Personalul si organizarea operatorului de gestionare a cainilor fara stapan conform criteriilor de selectie, ofertantii vor primi puncte la evaluare pentru angajarea fortei de munca pe plan local. Aceasta inseamna ca operatorul de gestionare a cainilor fara stapan este incurajat sa angajeze personal calificat si necalificat pe plan local, ceea ce va duce la scaderea numarului de someri si, implicit, la o crestere a puterii de cumparare in comuna.
- Prin realizarea de licitatie deschisa se va putea obtine selectarea unui concesionar care sa ofere raportul optim intre pret (mic) al tarifelor si calitate (ridicata) a serviciilor.
- Posibilitatea de a obtine tarife cat mai mici pentru o calitate ridicata, va permite Primariei Cernatesti sa reduca costurile pentru aceasta activitate

e) Conform prevederilor Caietului de Sarcini, beneficiarul va primi anual de la concesionar o redeventa. **Motive legate de protectia mediului**

a) Dotarea Centrului conform legislatiei in vigoare, fapt care va elimina posibilitatile de poluare a domeniului public (materialele utilizate la tratamentele medicale vor fi trimise la incinerare, de asemenea si cadavrele la societati specializate pentru preluarea acestora) .

b) De asemenea, Caietul de sarcini va stipula obligativitatea folosirii intregului parc de masini si utilaje ofertat, doar pentru activitatea de gestionare a cainilor fara stapan de pe raza comunei Cernatesti si un mijloc de transport autorizat pentru cadavre.

c) Criteriile de selectie vor favoriza ofertantii care detin certificarea sistemului de management al calitatii conform ISO 9001 si certificarea sistemului de management al mediului conform ISO 14001, ISO 18001 ceea ce se va traduce printr-o garantie a calitatii serviciilor oferite si a protejarii mediului,

VI. Procedura de delegare a gestiunii

In conformitate cu prevederile art. 7, alin (5) din Legea nr. 98/2016 privind achizitiile publice, cu modificarile si completarile ulterioare, delegarea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei Gardani se va face prin achizitie directa de servicii.

VII. Durata estimata a contractului

Durata estimata a contractului este de ____ ani, conform cerintelor HG 955/2004,

ANEXA Nr. 2
la H.C.L. Gardani nr. 68 / 2022

CONTRACT DE DELEGARE A GESTIUNII / ACHIZITIE PUBLICA SI PARTENERIAT

pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Gardani

Nr. _____ / _____

In temeiul Legii nr.98/2016 privind achizitiile publice, a OUG nr.155/2001 actualizata, privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan si a H.G. nr.1059/2013 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a O.U.G 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan si a Legii nr.258/2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de Urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, s-a realizat prezentul contract in urmatoarele conditii:

CAPITOLUL I

PARTI CONTRACTANTE

..... , cu sediul in str...nr , judetul , C.I.F , tel , fax ,cont bancar ,.. deschis la Trezoreria , reprezentata prin -
primar, in calitate de **BENEFICIAR**,
Si

SC /Asociafia/Fundafia, cu sediul in str.....nr , judetul , C.I.F , tel..... , fax.....,cont bancar , deschis la Trezoreria , reprezentata prin , in calitate de PRESTATOR.

CAPITOLUL II

DISPOZITII SPECIALE

Obiectul contractului

Art.2 Obiectul contractului il constituie gestionarea cainilor fara stapan din comuna Gardani si anume:

- a) **Capturarea cainilor fara stapansi transportarea** acestora la adapostul privat al
- b) **Preluarea, inregistrarea, consultarea, trierea si adapostirea cainilor fara stapan** dusi la adapost se va desfasura intr-un spatiu destinat acestei activitati unde se vor desfasura activitatile de microcipare, deparazitare, vaccinare si inregistrarea lor intr-o evidenta unica;
- c) **Hranirea si ingrijirea cainilor fara stapan 14 zile lucratoare in adapostul nostru.**
- d) Transportul cainilor-sa transports cainii capturati la Adapostul privatconform contractului de prestari servicii si parteneriat.Sa faca promovarea cainilor in vederea adoptiilor acestora si sa i mentina obligatoriu in adapost 14 zile lucratoare.
- e) Cainii nerevendicati sau neadoptati dupa 14 zile lucratoare se vor eutanasia .Eutanasierea cainilor se va face in baza unei DECIZII DE EUTANASIERE semnata de un imputernicit al primarului UAT de unde se captureaza acesti caini.
- f) Cainii capturati vor ramane in proprietatea Consiliului Local de pe raza UAT pana la revendicarea,adoptia sau eutanasierea acestora.

Obiective

Art.3 Obiectivele autoritatii contractante:

- a) imbunatatirea conditiilor de viata a populatiei, reducerea numarului de caini si prevenirea zoonozelor.
- b) protectia si conservarea mediului inconjurator si a sanatatii populatiei;
- c) respectarea cerintelor din legislatia in vigoare privind gestionarea cainilor fara stapan.

Durata contractului

Art.4(1) Durata pentru care se incheie contractul de achizitie publica pentru gestionarea cainilor fara stapan din comuna Gardani este dean de la data semnarii cu drept de prelungire, prin act additional ,cu acordul partilor, in conditiile legii .

(2) In cazul in care beneficiarul/ prestatorul nu doreste prelungirea contractului la expirarea acestuia, va anunta in scris cealalta parte contractanta, cu cel putin 10 zile inainte de expirarea termenului contractual.

(3) Pe durata stabilita la alin.(1) se interzice operatorului subconcesionarea gestionarii cainilor fara stapan.

Drepturile si obligatiile partilor

Art.5 Beneficiarul are urmatoarele drepturi:

- a) de a solicita prestatorului, la incheierea contractului, prezentarea tuturor autorizatiilor si avizelor necesare functionarii si desfasurarii activitatilor contractate,
- b) de a refuza, in conditii justificate, aprobarea ajustarii tarifelor propuse de operator;
- c) de a verifica si controla modul de realizare a gestionarii cainilor fara stapan, precum si modul in care este satisfacut interesul public;
- d) de a verifica respectarea obligatiilor asumate prin contract.

Art.6 Prestatorul are urmatoarele drepturi:

- a) de a incasa contravaloarea serviciului prestat, corespunzator tarifului aprobat;
- b) de a exploata in mod direct, pe riscul si pe raspunderea sa, activitatile si serviciile publice care fac obiectul contractului de delegare a gestiunii;
- c) de a propune modificarea si/sau completarea prezentului contract, in cazul modificarii reglementarilor si/sau a conditiilor tehnico-economice care au stat la baza incheierii acestuia.

Art.7 Beneficiarul are urmatoarele obligatii:

- a) sa imputerniceasca o persoana care sa tina evidenta cainilor capturati si care sa emita decizii de eutanasiere in cazul in care dupa trecerea unui termen de 14 zile lucratoare cainii capturati si transportati nu au fost revendicati sau adoptati,
- b) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de concesionar, conform clauzelor contractuale;
- c) sa mentina echilibrul contractual si sa respecte angajamentele asumate fata de prestator prin prezentul contract;
- d) sa notifice prestatorul de aparitia oricaror imprejurari de natura sa aduca atingere drepturilor acestuia.

Art.8 Prestatorul are urmatoarele obligatii:

- a) sa prezinte, la incheierea contractului, toate autorizatiile si avizele necesare functionarii si desfasurarii activitatilor contractate,
- b) sa asigure mijloacele de transport destinate cainilor fara stapan care vor fi vizibil marcate cu denumirea Asociatiei Sprijina Cainii, cu numarul de telefon si indicativul mijlocului de transport, dotate cu custi individuale fixate corespunzator pentru a preveni deplasarea lor in timpul calatoriei si ventilate corespunzator;
- c) sa foloseasca substante stupefiante si psihotrope la imobilizarea cainilor fara stapan numai cu respectarea prevederilor legale in vigoare.
- d) sa faca dovada detinerii unui spatiu de adapostire pentru animalele fara stapan capturate autorizat din punct de vedere sanitar-veterinar, dimensionat suficient pentru cazarea a cel putin 300 de animale. Acest spatiu va cuprinde atat custi individuale si comune, betonate, usor de curatat, cat si de triaj in care vor fi cazate animalele capturate inainte de examinarea acestora de catre medicul veterinar si distribuirea in boxele individuale
- e) sa asigure tuturor animalelor cazate in adapost hrana si apain cantitate suficienta, tratament medical, ingrijire si

- atentie, in conformitate cu prevederile Art.5 din Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, cu modificarile si completarile ulterioare si in concordanta cu prevederile Anexei nr. 1 la O.U.G. nr.155/2001
- f) sa identifice prin microcipare si sainregistreze cainii adoptati in Registrul de evidenta a cainilor fara stapan;
 - g) sa asigure obtinerea certificatului sanitar-veterinar pentru deseurile de origine animala ridicate de pe domeniul public sau rezultate in urma activitatilor prestate (animale eutanasiate, animale moarte);
 - h) sa efectueze intretinerea si reparatiile curente ale masinilor si utilajelor cu care isi desfasoara activitatea incat sa mentina functionalitatea permanenta a acestora;
 - i) sa detina un site de promovare a cainilor capturati.
 - j) sa respecte angajamentele luate prin contractul de servicii, precum si a legislatiei, normelor, prescriptiilor si regulamentelor privind igiena muncii, protectia muncii, gospodarirea apelor, protectia mediului, prevenirea si combaterea incendiilor;
 - k) sa respecte legislatia si reglementarile in vigoare aplicabile gestionarii cainilor fara stapan, precum si indicatorii de performanta;
 - l) sa nu subdelege/subcontracteze activitatea de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Gardani, in tot sau in parte, altor operatori,
 - m) in cazul in care sesizeaza existenta sau posibilitatea existentei unei cauze de natura sa conduca la imposibilitatea realizarii obiectivelor, va notifica de indata acest fapt autoritatii contractante, in vederea luarii masurilor ce se impun pentru asigurarea continuitatii activitatii.

Programul prestatiilor

Plata serviciilor de catre concedent.

Art.10 (1) Beneficiarul va plati pentru serviciile prestate (respectiv pentru serviciile de capturare, transport si examen clinic general, intretinerea si hranirea in adpost a populatiei canine pentru 14 zile lucratoare, vaccinare polivalenta/rabie, sterilizare femela/castrare mascul, microcipare, tratament deparazitare interna si externa, eutanasiere/incinerare) pentru cainii capturati de pe domeniul public si privat al comunei Gardani .

(2) Pentru fiecare zi de intarziere a platii facturilor emise de catre executant, care depaseste termenul de plata prevazut la art.9 alin.(6) si alin.(7), achizitorul este obligat la plata unei penalitati in cuantum de 0,1% din suma neachitata pentru fiecare zi de intarziere.

Tarife

Art.11(1) Prestatorul va presta serviciile la tarifele aprobate conform prevederilor legale in vigoare .

(2) Pretul pentru activitatea de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Gardani este de lei/caine (fara T.V.A) , pentru un numar estimat dede caini capturati si ridicati.

La incasarea pretului concesionarul trebuie sa faca dovada numarului de caini capturati si transportati .

(5) Valoarea contractului este de lei , fara TVA.

Raspunderea contractual^

Art.12(1) Nerespectarea dovedita de catre partile contractuale a obligatiilor prevazute in prezentul contract atrage raspunderea contractuala a partilor in culpa.

(2) Partea in culpa este obligata la plata penalitatilor, precum si la despagubiri, in functie de prejudiciul produs, iar daca acestea nu acopera integral prejudiciul, pentru partea neacoperita este obligata la plata de daune-interese.

Forta majora

Art.13 (1) Niciuna dintre partile contractante nu raspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea in mod necorespunzator, total ori partial, a oricarei obligatii care ii revine in baza prezentului contract de delegare a gestiunii, daca neexecutarea sau executarea necorespunzatoare a obligatiei respective a fost cauzata de forta

majora.

(2) Partea care invoca forta majora este obligata sa notifice celeilalte parti in termen de 48 de ore producerea evenimentului, precum si dovada fortei majore si sa ia toate masurile posibile in vederea limitarii consecintelor lui.

(3) Daca in termen de 30 de zile de la producere, evenimentul respectiv nu inceteaza, partile au dreptul saisi notifice incetarea de plin drept a prezentului contract de delegare a gestiunii fara ca vreuna dintre ele sa pretinda daune-interese.

(4) Intarzierea sau neexecutarea obligatiilor asumate din motive de forta majora nu atrage pentru nici una dintre parti penalizari sau compensatii.

Conditii de redefinire a clauzelor contractuale

Art.14(1).Modificarea prezentului contract se face numai prin act aditional incheiat intre partile contractante .

(2) Beneficiarul poate modifica unilateral partea reglementara a prezentului contract cu notificarea prealabila(cu 10 de zile) a prestatorului, din motive exceptionale legate de interesul national sau local, dupa caz.

(3) In cazul in care modificarea unilateral a contractului ii aduce un prejudiciu, prestatorul are dreptul sa primeasca fara intarziere o justa despagubire.

(4) In caz de dezacord intre Beneficiar si Operator cu privire la suma despagubirii, aceasta va fi stabilita de catre instanta judecatoreasca competenta, perioada in care prestatorul are obligatia sa respecte obligatiile contractuale.

Art.15 Prezentul contract nu poate fi modificat prin act aditional, in sensul introducerii in obiectul acestuia a unei activitati care nu a facut obiectul delegarii gestiunii.

Art.16 Contractul poate fi modificat in cazul in care orice prevederi ale acestuia devin discordante cu reglementarile in domeniu din legislatia nationala sau legislatia comunitara, cu mentinerea echilibrului contractual.

Clauze privind mentinerea echilibrului contractual

Art.17(1) Partile vor urmari permanent mentinerea echilibrului contractual al delegarii gestionarii cainilor fara stapan din comuna Gardani

(2) Raporturile contractuale dintre Beneficiarul si Operator se bazeaza pe principiul echilibrului financiar al delegarii intre drepturile care ii sunt acordate prestatorului si obligatiile care ii sunt impuse.

Incetarea contractului de delegare a gestiunii

Art. 19.Prezentul contract de delegare a gestiunii inceteaza in urmatoarele situatii:

- a) La expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu au hotarat prelungirea prina act aditional
- b) Prin denuntare unilateral a contractului din partea prestatorului sau a beneficiarului , cu anuntarea in scris/ electronic , cu confirmare de primire , cu cel putin 30 zile inainte;
- c) In cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre prestator / beneficiar , prin reziliere .

Litigii

Art.21 (1) Beneficiarul si prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabila, orice neintelegere sau disputa care se poate ivi intre acestia in cadrul sau in legatura cu indeplinirea contractului.

(2) Litigiile de orice fel ce decurg din executarea, modificarea si incetarea contractului de delegare a gestiunii se solutioneaza de instantele competente de pe raza in care isi are sediul BENEFICIARUL.

CAPITOLUL IV
DISPOZITII FINALE

Art.22 Orice comunicare intre parti, referitoare la indeplinirea prezentului contract, trebuie sa fie transmisa in scris sau electronic (fax , e-mail etc) , cu conditia confirmarii primirii comunicarii .

Art.24 Prezentul contract de delegare intra in vigoare la data de _____ si a fost incheiat astazi _____ in doua exemplare originale.

Art.31 Limba care guverneaza contractul este limba romana.

BENEFICIAR,
Comuna Gardani
PRIMAR

PRESTATOR,

**REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONAREA A SERVICIULUI
PENTRU GESTIONAREA CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA GARDANI**

Cap. 1 Dispozitii generale

ART.1. Prezentul regulament stabileste cadrul juridic unitar si conditiile in care se desfasoara activitatea de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Gardani, precum si masurile necesare avand ca scop asigurarea unor conditii de siguranta in traficul spatiului public precum si bunastare si protectia a animalelor in conformitate cu prevederile legislative in vigoare.

ART.2. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se desfasoara sub autoritatea Consiliului local care controleaza gestionarea serviciului, urmareste realizarea strategiilor in domeniul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan .

ART.3. Prevederile prezentului regulament se aplica la exploatarea executarea, receptionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan cu urmarirea tuturor cerintelor legale specifice in vigoare.

Cap.2 Definitii

ART.4. Pentru definirea obiectului prezentului regulament se folosesc urmatoorii termeni:

- a) adapost public-adapost* pentru cainii fara stapan ce apartine unitatilor administrativ teritoriale si deserveste aceste unitati, administrat de operatorii serviciilor specializate pentru gestionarea cainilor fara stapan;
- b) adoptie* - procedura de preluare in proprietate a cainilor fara stapan din adaposturi de catre persoane fizice sau juridice, cu respectarea prevederilor art. 5 din Lg. 205/2004 privind protectia animalelor cu modificarile si completarile;
- c) adoptie la distanta* - procedura prin care, in conditiile prevederilor art. 7 din OUG 155/2001, persoane fizice sau juridice isi pot asuma responsabilitatea suportarii cheltuielilor necesare intretinerii cainilor fara stapan in adaposturile publice;
- d) capturare*- operatiunea de prindere a cainilor;
- e) caine agresiv* - orice caine definit ca atare de OUG 55/2002 privind regimul de detinere al cainilor periculosi sau agresivi;
- f) caine fara stapan* - orice caine crescut, adapostit in locuri publice sau in afara proprietatii stapanului, necontrolat, nesupravegheat, abandonat;
- g) caine de rasa comuna* - orice caine care nu poate fi asimilat unei rase omologate;
- h) detinator de animale* - proprietarul, persoana care detine cu orice titlu valabil, precum si orice persoana fizica sau juridical in ingrijirea careia se afla animalul (Legea nr.205/2004 cu modificari);
- i) examen medical* - procedura efectuata de un medic veterinar de libera practica organizata in conditiile legii prin care se urmareste stabilirea statusului de sanatate al cainilor;
- j) eutanasia* - act medical de sacrificare prin procedee rapide si nedureroase a animalelor;
- k) gestionarea cainilor fara stapan*- ansamblu de operatiuni si proceduri care au ca scop controlul populatiei canine fara stapan;
- l) identificare* - operatiunea prin care se ataseaza cainelui un mijloc de identificare , de tipul microcipului, crotalului sau tatuajului;
- m) revendicarea cainelui* - solicitarea de restituire formulata de persoana care a detinut anterior cainele;
- n) serviciu specializat pentru gestionarea cainilor fara stapan*— serviciu de utilitate publica, infiintat la nivelul unitatii administrativ teritoriale, in conditiile legii, in scopul gestionarii populatiei canine;
- o) sterilizare* - suprimarea definitiva, prin metode chirurgicale, a capacitatii de procreare ;

CAP.3 Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

A. Organizarea si functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

ART.5. Infiintarea, organizarea, coordonarea si reglementarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan pe domeniul public si privat constituie obligatia exclusiva a Consiliului Local, iar monitorizarea si controlul functionarii si gestionarii acestuia intra in atributiile si responsabilitatea exclusiva a Consiliului local al comunei Gardani.

ART.6. Administrarea si exploatarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin intermediul unui operator autorizat de catre Consiliul local, in baza unui contract de concesiune a serviciului.

ART.7. La elaborarea si aprobarea regulamentului de organizare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan s-a avut in vedere respectarea si indeplinirea principiilor inscrite in Ordonanta Guvernului nr. 71/2002, aprobata cu modificari prin Legea nr. 3/2003, Hotararea Guvernului nr.955/2004, Ordonanta de Urgenta nr.155/2001, aprobata si modificata prin Legile nr.227/2002 si 391/2006, Legea nr.205/2004 si Legea nr.9/2008 pentru modificarea si completarea Legii nr.205/2004 privind protectia animalelor.

ART.8. Functionarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se va face in conditii de transparenta prin consultarea cu utilizatorii si asociatiile lor reprezentative, precum si cu organizatiile si asociatiile de protectia animalelor.

ART.9. Activitatile publice de gestionare a cainilor fara stapan vor asigura:

- a) satisfacerea cerintelor si nevoilor comunitatilor locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continua a standardelor si a indicatorilor de performanta ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea si modernizarea infrastructurii bazei public de gestionare a cainilor fara stapan;
- e) protectia si conservarea mediului natural ;
- f) mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica.

ART.10. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan prestat trebuie sa indeplineasca la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, prin prezentul regulament propriu al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan .

(2) Indicatorii de performanta aprobati de consiliul local, respecta cadrul general stabilit in acest scop in prezentul regulament.

B. Administrarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

ART.11. Administrarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se organizeaza la nivelul, Comunei Gardani, dupa criteriul raport cost-calitate optim pentru serviciul prestat si tinandu-se cont de marimea, gradul de dezvoltare si de particularitatile economico-sociale ale comunei, de starea infrastructurii edilitar-urbane a comunei Gardani.

ART.12. (1) Gestiunea acestui serviciu se realizeaza prin gestiune delegata.

(2) Alegerea formei de gestiune delegata a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se face prin hotararea consiliului local, in functie de specificul, volumul si natura bunurilor proprietate publica si privata a comunei.

ART.13. In cazul gestiunii delegate, desfasurarea activitatilor specifice serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin incredintarea totala a realizarii serviciului catre un operator.

CAP. 4 Realizarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan

ART.14. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin organizarea si desfasurarea la nivelul comunei, a activitatilor edilitar-gospodaresti specifice domeniilor componente ale acestui serviciu.

SECTIUNEA 1

Asigurarea conditiilor sanitare

Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan

ART.15. (1) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind transportul, ingrijirea si eutanasierea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

(2) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza.

(3) Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan va realiza urmatoarele:

a) capturarea cainilor fara stapan, pe baza reclamatilor scrise ale persoanelor fizice sau juridice cu respectarea urmatoarelor:

- capturarea cainilor se va face de catre personalul angajat al operatorului, care trebuie sa fie format din persoane instruite in acest sens;
- capturarea cainilor nu se va face prin aplicarea unui tratament brutal iar persoanele care captureaza cainii fara stapan vor fi in mod obligatoriu vaccinate antirabic;
- persoanele care captureaza cainii vor lucra in echipe de cate doi plus soferul mijlocului de transport si vor purta echipamentul de protectie adecvat;
- personalul calificat poate captura cainii cu crose speciale sau cu plase. Pentru capturare se vor folosi crosele speciale formate din tije de aluminiu, avand la capat o bucla care poate sa gliseze sau care se poate strange in jurul gatului cainelui, pentru a permite persoanei calificate sa tina cainele la distanta si sa-l poata manipula. Bucla trebuie fixata la largimea dorita, pentru a evita strangularea animalului, mecanismul de declansare rapida fiind utilizat pentru eliberarea cainelui in caz de urgenta sau atunci cand este pus in cuşca. De asemenea, cainii mai pot fi capturati cu ajutorul custilor capcana, in care se introduce mancare si care sunt dotate cu usi mobile care cad dupa intrarea animalului in cuşca.
- caini foarte agresivi, situati in spatii inaccesibile sau suspecti de a fi turbati, pot fi imobilizati cu ajutorul armelor pentru captura cu sageata care utilizeaza gazul carbonic comprimat sau cu cartuse cu percutie pentru propulsarea unor seringi sau sageti care permit injectarea cu produse imobilizante;
- pentru imobilizare se vor utiliza numai substante aprobate de organele sanitare veterinare, prin injectare pe cale intramusculara, cu respectarea prescriptiilor medicale, ea fiind putin periculoasa pentru trecatori; poate fi utilizata si orice alta asociere de produse autorizate cu respectarea legislatiei in vigoare;
- este interzisa utilizarea armelor pentru capturarea cateilor, acestia putand fi raniti grav;

b) transportarea acestora la baza public de gestionare a cainilor fara stapan cu respectarea urmatoarelor:

- autovehiculele de transport trebuie sa ofere animalelor siguranta, securitate, protectie impotriva intemperiilor naturii si aerisire adecvata;
- custile pentru transportul cainilor vor fi alese in functie de talia animalului, ele trebuind sa fie mai lungi decat corpul animalului;
- pentru animalele moarte respectiv bolnave vor exista custi separate;
- autovehiculele vor fi curate si vizibil marcate cu denumirea serviciului de gestionare a cainilor fara stapan si cu nr. de telefon;
- autovehiculele trebuie sa fie dotate cu urmatorul echipament: plasa, scara, custi metalice sau din fibra de sticla, instrumente pentru prindere, trusa de prim ajutor;

- soferii autovehiculelor trebuie sa fie instruiti, sa acorde ajutor animalelor bolnave;
- se interzice efectuarea eutanasiei in autovehiculele de transport pentru caini;
- c) Eliberarea animalelor contra unei taxe sau cu scutire de taxa pentru organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor prezentului regulament si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata. Inainte de eliberare cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati;
- d) Cazarea cainilor se va face la centrul (baza) de gestionare a cainilor fara stapan care trebuie sa indeplineasca urmatoarele cerinte:
 - sa permita cazarea cainilor in custi separate pentru a reduce stresul asupra lor si pentru a putea controla bolile;
 - cainii vor fi separati dupa urmatoarele criterii:
 - a) stare de sanatate
 - b) varsta
 - c) sex
 - d) grad de agresivitate
 - pardoselile vor fi executate din ciment si care permite o curatare si dezinfectare usoara, iar pentru a evita baltirea apei in exces vor fi inclinate spre o retea de canalizare;
 - peretii dintre custi trebuie sa aiba cel putin 185 cm inaltime, trebuie sa impiedice scurgerea apelor si dejectiilor de la o cuşca la alta;
 - peretii custilor vor fi confectionati din unul din urmatoarele materiale: caramida tencuita si vopsita-metal incastrat in beton; beton; plasa de sarma.
 - deasupra peretilor despartitori se pune o plasa de sarma la inaltimea de 60 cm
 - custile exterioare pot fi confectionate din plasa pe stalpi metalici sau din lemn;
 - adapostul trebuie sa aiba drenaj si instalatii corespunzatoare pentru depozitarea incarcaturii de deseuri zilnice;
 - custile exterioare vor fi acoperite;
- e) Adapostirea cainilor in cadrul centrului de gestionare a cainilor fara stapan se va face dupa cum urmeaza:
 - in custi individuale cu respectarea urmatoarelor dimensiuni:
 - a) pentru caini de talie mare: 120 cm x 160 cm
 - b) pentru caini de talie mijlocie: 110 cm x 148 cm
 - c) pentru caini de talie mica: 91 cm x 122 cm
 - d) custile comune nu trebuie sa adaposteasca mai mult de 4 caini pe o suprafata de 6,5 mp.
 - locurile imprejmuite trebuie sa aiba urmatoarele dotari:
 - sa existe apa potabila in permanenta,
 - vasele pentru alimentare sa fie curate si dezinfectate zilnic si intotdeauna inaintea aducerii unui nou animal in cuşca,
 - vasele pentru alimentare sa fie asezate astfel incat cainii sa nu poata urina sau defeca in ele si sa poata fi curatate si dezinfectate usor,
 - daca spatiile nu sunt incalzite, se pun obligatoriu scanduri pentru odihna si culcusuri.
- f) Preluarea, inregistrarea, consultarea si trierea cainilor adusi in centru se face intr-un spatiu destinat acestei activitati, suficient de spatios si igienizat astfel incat sa asigure spatiul necesar pentru miscarea personalului, a persoanelor care vin pentru adoptii.
- g) Tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia de chirurgie sau in mai multe spatii functie de capacitatea centrului, care vor respecta normele sanitar-veterinare in vigoare. In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.
- h) Controlul bolilor se efectueaza zilnic, fiecarui animal din centru, orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central. Examinarea se va face de medicul veterinar al

centrului sau, în lipsa acestuia de către tehnicianul veterinar. Personalul centrului va fi instruit să recunoască semnele de boală și să le aducă la cunoștința personalului veterinar.

i) Hranirea cainilor în centru se face pe durata vieții după cum urmează:

- cățele în vârstă de 6-12 săptămâni vor fi hranite de 3 ori pe zi, cainii în vârstă de peste 12 săptămâni vor fi hranite de două ori pe zi iar cainii de peste un an vor fi hranite o dată pe zi.
- hrana trebuie să fie întotdeauna proaspătă, iar hrana uscată va fi administrată individual și supravegheat.

j) Întreținerea curăteniei se face prin curățirea, spălarea și dezinfectia fiecărei cuști sau boxe, operații efectuate zilnic și înainte de intrarea unui nou animal. Se va avea în vedere ca pe perioada efectuării curăteniei apă și dezinfectantul să nu vină în contact cu animalele.

k) Reîntoarcerea cainilor în zona de unde au fost prinși, la cererea colectivității/grupului local, care își va asuma în scris răspunderea pentru ocrotirea cainilor tratați cu interdicția de a-i lăsa liberi pe domeniul public sau abandonul acestora după achitarea cheltuielilor ocazionate de staționarea în centru. Eliberarea se face după, sterilizare, vaccinare antirabică, tatuare și aplicarea zgărzii cu placută numerotată, contra sumei de 50 lei.

l) Eutanasierea cainilor bolnavi de către personal specializat al serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân. Această activitate se va efectua de către un medic veterinar cu substanțele prevăzute de legislația în vigoare și prin procedeele acceptate de normele sanitare veterinare, cu obligația ca procedeele și substanțele utilizate să nu provoace chinurile animalelor. Se eutanasează prima dată cainii bătrâni, bolnavi cronici, bolnavi incurabili și cei cu comportament agresiv. Această operație se va face doar de către medici veterinari care posedă atestatul de liberă practică eliberat de Colegiul medicilor veterinari, fiind strict interzisă oricărei alte persoane neautorizate.

m) Asigurarea adăposturilor temporare pentru caini, cu avizul serviciului de specialitate sanitar-veterinar, unde pot fi cazați contra cost caini cu stăpâni.

n) Asigurarea de spațiu pentru eutanasiere și depozitarea cadavrelor în vederea transportului la incinerator. Aceste spații nu sunt deschise vizitării persoanelor străine.

(4) Conform normelor europene, cainii sunt considerați animale comunitare, în acest sens fiind interzise:

- a) omorarea cainilor în afara instituțiilor specializate;
- b) prinderea și maltratarea cainilor;
- c) organizarea luptelor cu caini.

(5) Contravaloarea prestațiilor efectuate prin serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân se va achita astfel:

- a) persoanele fizice vor achita tarifele stabilite de serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân;
- b) pentru efectuarea operațiunilor de deparazitare, vaccinare, sterilizare la cererea clienților, aceștia vor achita tarifele propuse de serviciul public de gestionare a cainilor fără stăpân și aprobate de consiliul local;
- c) pentru asigurarea adăpostirii temporare a cainilor va fi achitată contravaloarea hranei și a chiriei pentru adăpost.

(6) Autoritățile administrației publice locale vor coopera cu autoritățile administrației publice centrale care utilizează caini în diverse scopuri - pază, salvare de vieți omenești - Ministerul Apărării Naționale, Ministerul Administrației și Internelor, Asociația Vanatorilor și Pescarilor Sportivi.

CAP.5 Drepturile și obligațiile autorităților administrației publice locale, ale operatorului și beneficiarilor serviciului public de gestionare a cainilor fără stăpân .

SECTIUNEA 1

Drepturile si obligatiile autoritatilor administratiei publice locale

ART.16. Autoritatile administratiei publice locale actioneaza in numele si in interesul comunitatilor locale pe care le reprezinta si raspund fata de acestea pentru modul in care organizeaza, coordoneaza si controleaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan .

ART.17. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele atributii:

- a) stabilirea strategiilor de dezvoltare si functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan ;
- b) luarea initiativelor si adoptarea hotararilor privitoare la serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan ;
- c) exercitarea competentelor si responsabilitatilor ce le revin potrivit legislatiei in vigoare, referitoare la serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan .

ART.18. Autoritatile administratiei publice locale au in raport cu operatorul urmatoarele drepturi:

- a) sa verifice, sa solicite refundamentarea si sa aprobe structura, nivelurile si ajustarile preturilor si tarifelor propuse de operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.
- b) sa sanctioneze operatorul in cazul in care acesta nu respecta indicatorii de performanta si parametrii de eficienta la care s-a angajat prin contractul de delegare a gestiunii, cu exceptia situatiilor care nu se datoreaza operatorului de serviciu.

ART.19. Autoritatile administratiei publice locale au urmatoarele obligatii:

- a) sa asigure un mediu de afaceri concurential si transparent si sa asigure un tratament egal tuturor operatiunilor;
- b) sa asigure publicitatea si accesul liber la informatiile publice privind pregatirea ofertelor si participarea la licitatii;
- c) sa elaboreze si sa aprobe documentele necesare organizarii si desfasurarii procedurilor de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) sa aduca la cunostinta publica, in conditiile legii, hotararile si dispozitiile al caror obiect il constituie serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan ;
- e) sa atribuiască contractele de delegare a gestiunii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- f) sa respecte si sa indeplineasca obligatiile asumate prin contractele de delegare a gestiunii;
- g) sa achite contravaloarea prestatilor efectuate de operator, conform clauzelor contractuale;
- h) sa pastreze confidentialitatea, in conditiile legii, a informatiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decat cele publice.

SECTIUNEA a 2-a

Drepturile si obligatiile operatorului

ART.20. (1) Drepturile operatorilor serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se inscriu in caietele de sarcini, in prezentul regulament al serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan serviciilor si in contractul de delegare a gestiunii, urmarindu-se asigurarea si mentinerea echilibrului contractual pe toata durata de derulare a acestuia.

(2) Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, indiferent de forma de organizare si/sau de forma de proprietate, au calitatea de autoritate contractanta si au obligatia de a efectua achizitii publice potrivit reglementarilor legale in vigoare.

ART.21. Operatorul serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan are urmatoarele drepturi:

- a) sa incaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzator cantitatii si calitatii acestora;
- b) sa propuna autoritatilor administratiei publice locale ajustarea periodica a preturilor si a tarifelor, in functie de influentele intervenite in costurile de operare;
- c) sa sisteze prestarea serviciului de administrare a domeniului public si privat catre utilizatorii altii

decat consiliul local, care nu si-au achitat contravaloarea facturilor, inclusiv majorarile de intarziere, in cel mult 30 de zile calendaristice de la data expirarii termenului de plata. Reluarea prestarii serviciului se va face in termen de maximum 3 zile lucratoare de la efectuarea platii, cheltuielile aferente suspendarii, respectiv reluarii prestarii, fiind suportate de utilizator altul decat consiliul local.

ART.22. Operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan are fata de utilizatori urmatoarele obligatii:

- a) sa elibereze domeniul public si privat al comunei de cainii fara stapan, in maxim 3 luni de la semnarea contractului;
- b) sa presteze servicii utilizatorilor cu care a incheiat contracte de prestare a serviciului, in conformitate cu clauzele prevazute in contract;
- c) sa deserveasca toti utilizatorii din aria de acoperire;
- d) sa respecte indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local in caietul de sarcini sau in contractul de delegare a gestiunii;
- e) sa furnizeze consiliului local informatiile solicitate si sa asigure accesul la toate informatiile necesare verificarii si evaluarii functionarii si dezvoltarii serviciului, in conformitate cu clauzele contractului de delegare a gestiunii si prevederile legale in vigoare;
- f) sa puna in aplicare metode performante de management, care sa conduca la reducerea costurilor de operare, inclusiv prin aplicarea procedurilor concurentiale prevazute de normele legale in vigoare pentru achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii;
- g) sa asigure finantarea pregatirii si perfectionarii profesionale a propriilor salariati.
- h) sa tina un registru special vizat de medical veterinar si care va contine: data capturarii, data si ora cazarii in adapost, caracteristicile individuale ale animalului, numarul de caini prinsi, revendicati, adoptati, eutanasiati, substanta utilizata si numele persoanei care realizeaza eutanasierea, numarul de tatuaj, nr. fisei de adoptie, data vaccinarii antirabice, data sterilizarii, data predarii cadavrelor la societatile de incinerare, precum si persoanele care au instrumentat manoperele respective.
- i) sa permita accesul reprezentantilor asociatiilor, organizatiilor si societatilor de protectie a animalelor la operatiile de capturare, adapostire, vaccinare,deparatizare, adoptie si eutanasiere, in cazul in care acestia o solicita dar pe baza unui program orar prestabilit.
- j) sa comunice lunar la directiile sanitar veterinara judeteana si prefecturii numarul de caini inregistrati si numarul de tatuaj.

SECTIUNEA a 3-a

Drepturile si obligatiile utilizatorilor

ART.23. Utilizatorii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan au urmatoarele drepturi:

- a) acces neingradit la informatiile publice privind serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) garantarea accesului si dreptului de a beneficia de serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan pe raza administrativ - teritoriala;
- c) de a beneficia de prevederile hotararilor si deciziilor cu privire la serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan;

ART.24. Utilizatorii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan altii decat consiliul local, au urmatoarele obligatii:

- a) sa respecte clauzele contractului de prestare si sa isi achite obligatiile de plata in conformitate cu prevederile acestora;
- b) sa achite sumele reprezentand contravaloarea serviciilor facturate, in termen de 30 de zile calendaristice de la data emiterii facturii;
- c) sa plateasca dobanzi si penalitati de intarziere egale cu cele stabilite pentru neplata obligatiilor fata de bugetul de stat, in cazul in care contravin precizarilor de la lit. b);
- d) sa respecte prevederile regulamentului serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan, in

caz contrar fiind pasibili de a fi penalizati sau, in anumite cazuri, sa li se sisteze serviciul prestat.

e) in cazul adoptiei au obligatia de a respecta prevederile actului de donatie precum si a legislatiei nationale si locale din domeniu.

f) in cazul adoptiei va achita o taxa care acopera cheltuielile medicale, cele de intretinere al carui quantum se stabileste de operator cu aprobarea consiliului local.

CAP.6 Finantarea serviciilor de administrare a domeniului public si privat

ART.25. (1) In functie de natura activitatii, serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan poate fi serviciu care desfasoara activitati de natura economica si care se autofinanteaza sau serviciu care desfasoara activitati de natura institutional-administrativa ori sociala si care sunt finantate prin alocatii bugetare.

(2) Finantarea cheltuielilor curente de functionare si exploatare ale serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se asigura astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorilor si din bugetul local al municipiului Campina.

b) din bugetul de venituri si cheltuieli a operatorului.

ART.26. Cheltuielile curente pentru asigurarea functionarii propriu-zise a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan si prestarii activitatilor edilitar-gospodaresti specifice acestuia, respectiv pentru intretinerea, reabilitarea si exploatarea infrastructurii edilitar-urbane aferente, se asigura prin incasarea de la consiliul local si de la utilizatori, pe baza tarifelor, preturilor sau taxelor legal aprobate, a unor sume reprezentand contravaloarea serviciilor prestate, cu respectarea urmatoarelor conditii:

a) organizarea si desfasurarea pe principii si criterii comerciale si concurentiale a activitatii prestate;

b) protejarea autonomiei financiare a operatorului;

c) reflectarea costului efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in structura si nivelul tarifelor;

d) ajustarea periodica a preturilor, tarifelor si taxelor locale;

e) recuperarea integrala a cheltuielilor prin tarife sau prin taxele locale;

f) acoperirea prin tarife si prin taxele locale cel putin a sumelor investite si a cheltuielilor curente de functionare a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;

g) calcularea, inregistrarea si recuperarea uzurii fizice si morale a mijloacelor fixe specifice infrastructurii edilitar-urbane aferente acesui serviciu prin pret prin redeventa in cazul gestiunii delegate.

ART.27. (1) Finantarea si realizarea investitiilor aferente serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fac cu respectarea legislatiei in vigoare privind initierea, fundamentarea, promovarea si aprobarea investitiilor publice, a legislatiei privind achizitiile publice de lucrari, bunuri si servicii si cu respectarea dispozitiilor legale referitoare la calitatea si disciplina in constructii, urbanism si amenajarea teritoriului.

(2) Finantarea lucrarilor de investitii se asigura din urmatoarele surse:

a) venituri proprii ale operatorului;

b) credite bancare, interne sau externe, garantate de autoritatile administratiei publice locale;

c) sprijin nerambursabil obtinut prin aranjamente bilaterale sau multilaterale;

d) taxe speciale instituite in conditiile legii;

e) participarea capitalului privat in cadrul unor contracte de parteneriat public-privat;

f) donatii, sponsorizari;

h) alte surse constituite potrivit legii.

ART.28. (1) In contractul de delegare sunt prevazute sarcinile concrete ce revin, consiliului local si operatorului in ceea ce priveste finantarea si realizarea obiectivelor, respectiv ale programelor de investitii.

(2) Investitiile pentru reabilitarea, modernizarea si dezvoltarea infrastructurii edilitar-urbane

care se realizeaza din fonduri proprii ale operatorilor raman in proprietatea acestora pe toata durata contractului de delegare a gestiunii, daca la incheierea contractului nu s-a convenit altfel, si se vor amortiza de catre operator pe durata contractului; in contractul de delegare a gestiunii se va preciza modul de repartitie a bunurilor realizate la incetarea din orice cauza a contractului.

CAP.7 Preturi, tarife si taxe

ART.29. (1) Nivelul preturilor si al tarifelor pentru plata serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan se fundamenteaza pe baza costurilor de productie si exploatare, a costurilor de intretinere si reparatii, a amortismentelor aferente capitalului imobilizat in active corporale si necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobanzilor aferente imprumuturilor contractate, a obligatiilor ce deriva din contractul de delegare a gestiunii si include o cota pentru crearea resurselor necesare dezvoltarii si modernizarii infrastructurii edilitar-urbane, precum si profitul operatorului.

(2) Aprobarea preturilor si a tarifelor se face de catre consiliul local.

(3) Cuantumul si regimul taxelor locale, cand este cazul, se stabilesc anual prin hotarare a consiliului local, in conformitate cu prevederile legale in vigoare.

(4) Structura si nivelul preturilor, tarifelor si taxelor vor fi stabilite astfel incat:

- a) sa acopere costul efectiv al prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- b) sa acopere cel putin sumele investite si cheltuielile curente de intretinere si exploatare;
- c) sa incurajeze exploatarea eficienta a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan;
- d) sa incurajeze investitiile de capital;
- e) sa respecte autonomia financiara a operatorului.

(5) Metodologia de fundamentare a nivelului preturilor si tarifelor, precum si cea de aprobare a acestora se vor stabili de consiliul local.

ART.30. (1) Aplicarea de catre operator a preturilor si tarifelor avizate si aprobate conform art.29 alin.(2) este obligatorie.

(2) Preturile si tarifele avizate trebuie sa respecte urmatoarele cerinte:

- a) asigurarea prestarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelurile de calitate si la indicatorii de performanta stabiliti de consiliul local prin caietul de sarcini, prin prezentul regulament a serviciului si prin contractul de delegare a gestiunii, dupa caz;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cat mai bun pentru serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan prestat pe perioada angajata si asigurarea unui echilibru între riscurile si beneficiile asumate de partile contractante;
- c) asigurarea exploatarei si intretinerii eficiente a bunurilor apartinand domeniului public si privat al municipiului Campina, afectate serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan.

ART.31. (1) In cazul organizarii si functionarii serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in modalitatea gestiunii delegate, consiliul local poate aproba finantarea dezvoltarii acestui serviciu din bugetul local numai daca din studiile tehnico-economice realizate de organisme independente rezulta ca majoritatea utilizatorilor nu poate suporta majorarea tarifelor si a preturilor corespunzator dezvoltarilor propuse.

(2) Pentru mentinerea echilibrului contractual orice alocatie bugetara pentru dezvoltarea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan sau a infrastructurii edilitar-urbane aferente va putea fi aprobata de consiliul local numai daca determina o reducere, corespunzator alocatiei acordate, a tarifului sau pretului sau o crestere a calitatii serviciilor, inclusiv prin reducerea timpului de punere in functiune a acestora.

CAP. 8 Indicatorii de performanta si de evaluare a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan

ART. 32. Indicatorii de performanta ai activitatii de gestionare a cainilor fara stapan sunt cei prevazuti in Anexa nr. 1 la prezentul regulament.

ART. 33. Indicatorii de performanta stabilesc conditiile ce trebuie respectate de operatori pentru

asigurarea serviciului de salubritate a localitatilor cu privire la :

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ si calitativ ;
- b) atingerea obiectivelor si tintelor pentru autoritatea administratiei publice locale ;
- c) prestarea serviciului pentru toti utilizatorii din aria sa de responsabilitate ;
- d) adaptarea permanenta la cerintele utilizatorilor ;
- e) excluderea oricarei discriminari privind accesul la serviciile de salubritate ;
- f) respectarea reglementarilor specifice din domeniul protectiei mediului si al sanatatii populatiei ;
- g) implementarea unor sisteme de management al calitatii, al mediului, al sanatatii si securitatii muncii .

ART. 34. Indicatorii de performanta trebuie sa asigure evaluarea continua a operatorului cu privire la urmatoarele activitati :

- a) contractarea serviciului de salubritate ;
- b) masurarea, facturarea, si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- c) indeplinirea prevederilor din contract cu privire la calitatea serviciilor efectuate ;
- d) mentinerea unor relatii echitabile intre operator si utilizator prin rezolvarea rapida si obiectiva a problemelor, cu respectarea drepturilor si obligatiilor care revin fiecarei parti ;
- e) solutionarea in timp util a reclamatilor utilizatorilor referitoare la serviciile de salubritate ;
- f) prestarea serviciului de salubritate pentru toti utilizatorii din raza unitatii administrativ teritoriale pentru care are contract de delegare a gestiunii ;
- g) prestarea de servicii conexe serviciului de salubritate -informare, consultanta .

ART. 35. In vederea urmaririi respectarii indicatorilor de performanta, operatorul de salubritate trebuie sa asigure :

- a) gestiunea serviciului de salubritate conform prevederilor contractuale ;
- b) evidenta clara si corecta a utilizatorilor ;
- c) inregistrarea activitatilor privind masurarea prestatilor, facturarea si incasarea contravalorii serviciilor efectuate ;
- d) inregistrarea reclamatilor si sesizarilor utilizatorilor si modul de solutionare a acestora.

ART. 36. In conformitate cu competentele si atributiile legale ce le revin, autoritatile administratiei publice centrale si locale au acces neingradit la informatii necesare stabilirii :

- a) modului de aplicare a legislatiei ;
- b) modului de respectare si indeplinire a obligatiilor contractuale asumate ;
- c) calitatii eficientei serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanta stabiliti in contractele directe ;
- d) modului de administrare, exploatare, conservare si mentinere in functiune, dezvoltare si/sau modernizare a sistemelor publice din infrastructura edilitar - urbana incredintata prin contractul de delegare a gestiunii ;
- e) Modulului de formare si stabilire a tarifulor pentru serviciul de salubritate ;
- f) Respectarii parametrilor ceruti prin prescriptiile tehnice si prin norme metodologice.

CAP. 9 Raspunderi si sanctiuni

ART.37. (1) Incalcarea dispozitiilor prezentului regulament atrage raspunderea disciplinara, civila, contraventionala sau penala, dupa caz.

(2) Comuna Gardani are dreptul sa sanctioneze operatorul prestator a serviciului public de gestionare a cainilor fara stapan in cazul in care acesta nu presteaza serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan la nivelul indicatorilor de calitate si de eficienta stabiliti in contractul de delegare, prin:

- a) aplicarea unor penalizari corespunzatoare prejudiciilor aduse utilizatorilor, suficient de mari

pentru a determina operatorul sa remedieze deficientele constatate. Penalizarile vor fi definite in contractul de delegare a gestiunii sau in regulamentele serviciilor de administrare a domeniului public si privat;

b) revocarea hotararii prin care s-a aprobat delegarea de gestiune si rezilierea contractului de delegare a gestiunii daca timp de 6 luni de la incheierea acestuia se constata incalcarea repetata a obligatiilor contractuale.

Sanctiunile aplicate potrivit alin.(2) se comunica Directiei Sanitar Veterinare.

CAP. 10 Dispozitii finale

ART.38. Prevederile prezentului regulament vor fi actualizate in functie de modificarile de natura tehnica, tehnologica si legislativa in materie, prin hotarare a Consiliului Local al comunei Gardani.

ART.39. Prezentul regulament face parte, alaturi de Caietul de sarcini, din documentatia pentru atribuirea prin gestiune delegata a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan.

ANEXA Nr. 4
la H.C.L. Gardani nr. 68 / 2022

CAIET DE SARCINI PRIVIND SERVICIUL PENTRU GESTIONAREA CAINILOR
FARA STAPAN DIN COMUNA GARDANI

CAPITOLUL I. DISPOZITII GENERALE:

Art. 1. (1) Prezentul caiet de sarcini a fost stabilit pe baza legislatiei in vigoare si precizeaza conditiile minime in care trebuie sa se desfasoare activitatea de gestionare a cainilor fara stapan in comuna Gardani.

(2) Caietul de sarcini se intocmeste prin grija Consiliului Local al comunei Gardani, care are obligatia de a hotari modul de gestiune si obligatia de a elabora studiul de oportunitate pentru stabilirea solutiei de delegare a gestiunii serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan precum si documentele de pregatire a delegarii.

Cadrul legislativ:

- O.G. nr. 71/29.08.2002 organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public si privat de interes local, cu modificarile si completarile ulterioare;
- H.G. nr. 955/2004 aprobarea reglementarilor-cadru de aplicare a Ordonantei Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea si functionarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local;
- O.U.G. nr. 155/21.11.2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 258/2013 pentru modificarea si completarea Ordonantei de urgenta a Guvernului nr. 155/2001 privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Hotararea Guvernului nr. 1059/2013 pentru aprobarea normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 155/2001 - privind aprobarea programului de gestionare a cainilor fara stapan;
- Ordinul Ministrului Sanatatii nr. 119/04.02.2014 pentru aprobarea Normelor de igiena si sanatate publica privind mediul de viata al populatiei;
- Legea nr. 205/2004 privind protectia animalelor, republicata;
- Legea nr. 9/11.01.2008 pentru modificarea si completarea Legii nr. 205/2004 privind protectia animalelor.

CAPITOLUL II. OBIECTUL SI SCOPUL ACHIZITIEI

Art.2. Modul de organizare si executare a activitatii de gestionare a cainilor fara stapan trebuie sa se realizeze pe baza urmatoarelor principii:

- satisfacerea cerintelor si nevoii comunitatii;
- protectia si conservarea mediului natural;
- mentinerea conditiilor sanitare in conformitate cu normele de igiena si sanatate publica ;
- imbunatatirea conditiilor de viata ale cetatenilor;
- protectia animalelor, in concordanta cu programul de adaptare la normele Uniunii Europene;
- limitarea riscurilor de transmitere a bolilor parazitare si infecto-contagioase de la cainii fara stapan la om, prin contact direct.

Descrierea activitatii:

Art. 3. Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan se realizeaza prin instituirea de norme privind capturarea, transportul, ingrijirea, hranirea si eutanasierea animalelor fara stapan, care prezinta un grad ridicat de pericol social.

Art.4 Serviciul de gestionare a cainilor fara stapan va asigura protectia cainilor conform principiilor europene de protejare a animalelor, concomitent cu protectia cetatenilor din unitatea administrativ-teritoriala in care functioneaza .

Art. 5. Prestarea serviciilor de prindere, transport si gestionare a cainilor fara stapan de pe domeniul public si privat al UAT Gardani presupune:

- capturarea si strangerea cainilor fara stapan de pe domeniul public al comunei (strazi, alei, parcuri, ghene gunoi, etc.) cu respectarea prevederilor anexei nr. 2 din OUG 155/2001, cu modificarile si completarile ulterioare ;
- ingrijirea cainilor, deparazitarea, vaccinarea, sterilizarea si inregistrarea lor intr-o evidenta unica ;
- microciparea si tratamentul medical pe durata cazarii .

1. Activitatea de capturare se va realiza:

- in baza solicitarilor scrise de catre institutie;
- in baza reclamatilor de la persoanele fizice sau juridice ;
- prin actiuni proprii de control de pe domeniul public:strazi, parcuri, ghene de gunoi .

2. Predarea animalelor capturate:

- cainii capturati vor fi transportati in vederea predarii la adapostul special amenajat de catre achizitorul serviciului, autorizat in conformitate cu prevederile legislatiei sanitar- veterinare.

3. Tratamente medicale si identificare

- animalele vor fi examinate medical de catre medicul veterinar, care va evalua starea lor de sanatate. Animalele ce necesita tratament de urgenta, de exemplu accidentare, bolnave, vor fi examinate si tratate de medicul veterinar al adapostului.Toate animalele care intra in adapost vor fi obligatoriu deparazitate si vaccinate antirabic.
- zilnic fiecare animal va fi examinat clinic, iar orice eveniment medical va fi inregistrat in fisa individuala si in registrul central.
- examinarea medicala si tratamentul medical se vor face de catre medicul veterinar al adapostului sau in lipsa acestuia , de catre tehnicianul veterinar.
- se va instrui fiecare membru al personalului sa recunoasca semnele de boala si sa le aduca la cunostinta personalului veterinar.
- tratarea cainilor se va face intr-un spatiu cu destinatia chirurgie sau in mai multe spatii, in functie de capacitatea centrului, spatii care vor respecta normele sanitar veterinare in vigoare .In aceste sali se vor efectua interventiile chirurgicale de sterilizare a animalelor, precum si eutanasierea.

4. Eliberarea animalelor

- eliberarea animalelor se va face doar de catre persoanele fizice sau juridice sau organizatiile de protectie a animalelor, daca fac dovada ca poseda adaposturi amenajate conform normelor veterinare in vigoare si daca au asigurata asistenta medicala veterinara calificata si autorizata.Inainte de eliberare, cainii vor fi sterilizati, vaccinati antirabic si tatuati.

CAPITOLUL III. CONDITII DE EXPLOATARE A SERVICIULUI PUBLIC DE GESTIONARE A CAINILOR FARA STAPAN DIN COMUNA GARDANI

Conditii tehnice

Art. 6. Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapan din comuna Gardani trebuie sa fie asigurat in regim de continuitate cu respectarea conditiilor tehnice specifice fiecarei activitati.

Programul prestatiei

Art.7.Programul prestatiei se va stabili de prestator, de comun acord cu beneficiarul, astfel incat acesta sa conduca la reducerea numarului cainilor fara stapan.

Dotari cu utilaje

Art.8.Operatorul va detine un adapost public pentru cainii fara stapan care sa functioneze legal conform cerintelor legale in vigoare.

Art.9. Operatorul este obligat sa detina autovehicul amenajate special pentru transportul cainilor capturati certificat sanitar veterinar.

Art.10.(1)Operatorul va imbunatati periodic pentru conformarea cu cerintele legale, pe cheltuiuala proprie, adapostul public pentru animale fara stapan.

(2) Operatorul va detine sala de operatii si tratamente, precum si dispecerat care va functiona pe durata zilnica a programului de lucru.

Obiective de ordin economic

Art.11.-(1)Serviciul public de gestionare a cainilor fara stapani va urmari sa se realizeze un raport calitate/cost cat mai bun pentru perioada de derulare a contractului si un echilibru intre riscurile si beneficiile asumate prin contract.

(2)Structura si nivelul tarifelor practicate vor reflecta costul efectiv al prestatiei si vor fi in conformitate cu prevederile legale.

Obiective de mediu

Art.12.-(1) Pe perioada derularii contractului, se vor respecta conditiile impuse de avizul de mediu, daca este cazul.

(2)Pe toata durata derularii contractului, operatorul va implementa conditionarile ce se stabilesc prin acte normative emise de autoritatile de sanitar veterinar competente, conform unor programe de conformare la cerintele sanitar veterinar.

CAPITOLUL IV. SARCINILE AUTORITATILOR ADMINISTRATIEI PUBLICE LOCALE SI ALE OPERATORULUI IN DOMENIUL INVESTITIILOR

Art.13.-(1)Finantarea investitiilor se asigura din urmatoarele surse:

- a) Fonduri proprii ale operatorului;
- b) Alte surse.

(2) Investitiile efectuate de operator pentru realizarea, modernizarea si dezvoltarea serviciilor de gestionare a cainilor fara stapan se vor amortiza pe perioada de derulare a contractului.

(3) .Stabilirea, ajustarea si modificarea preturilor si a tarifelor se vor efectua in conformitate cu procedura de stabilire conform procedurii legale. Primaria comunei Gardani va achita contravaloarea prestatiei (toate operatiile efectuate de prestator) pe baza tarifelor propuse si aprobate de Consiliul local al comunei Gardani.Orice modificare a preturilor si tarifelor impune reglarea contravalorii facturate.

CAPITOLUL V. DURATA CONCESIUNII

Art. 14.-(1) Durata pentru care se încheie contractul de concesiune a serviciului de gestionare a cainilor fara stapan a comunei Gardani este de 1 an.

(2) Pe durata stabilita la alin. (1) se interzice operatorului (prestatorului) subconcesiunea serviciului public de gestionare a cainilor fara stapani.

CAPITOLUL VI. CLAUZE REFERITOARE LA INCETAREA CONTRACTULUI

Art. 15. Incetarea contractului se face in urmatoarele situatii:

- a) in cazul in care operatorului i se retrage autorizatia sanitar veterinara sau aceasta nu este prelungita dupa expirarea termenului;
- b) expirarea duratei stabilite prin contract, daca partile nu convin, in scris, prelungirea acestuia, se face in conditiile legii;
- c) in cazul in care interesul national sau local o impune, prin denuntarea unilaterala de catre concedent, cu plata unei despagubiri juste si prealabile in sarcina concedentului;
- d) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere, cu plata unei despagubiri in sarcina concesionarului;
- e) in cazul nerespectarii obligatiilor contractuale de catre concesionar, prin reziliere;
- f) in cazul in care interesul national o impune, prin rascumpararea unei concesiuni, care se poate face prin act administrativ al organului care a aprobat concesiunea, la propunerea concedentului; in acest caz se va intocmi o documentatie tehnico-economica in care se va stabili pretul rascumpararii. In aceasta situatie de incetare a concesiunii nu se percep daune;
- g) in cazul in care concesionarul nu detine autorizatiile legale sau cand acestea sunt retrase.

CAPITOLUL VIII. DISPOZITII FINALE

ART. 16. Caietul de sarcini se citește împreună cu Regulamentul de organizare și funcționare a serviciului public de gestionare a cainilor.

COMISIA DE LICITATIE

PRESEDINTE: BUT DINU

SECRETAR: DUMITRAS MARCEL

Membri:

- consilier local TINC RADU NELU
- consilier local FANATAN VALER
- consilier local HUSTI VASILE

Atributiile membrilor sunt de a urmari respectarea cerintelor legale privind indeplinirea conditiilor de participare la licitatie a operatorilor acreditati, conform OUG 155/2001, aprobata prin Legea 224/2002, modificata si completata ulterior.

Atributiile secretarului sunt tehnice, fara drept de imixtiune in deciziile comisiei.