

H O T A R A R E A NR.38/2021
privind aprobarea Caietului de sarcini al serviciului de
alimentare cu apa si canalizare

Consiliul local al comunei Gardani, intrunit in sedinta ordinara in data de 20.08.2021.

Având în vedere proiectul de hotarare initiat de primarul comunei Gardani, însoțit de referatul de aprobare al primarului cu nr. 2257/19.08.2021, avizul comisiei de specialitate și de avizul secretarului comunei Gardani.

Văzând raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului , cu nr. 2258/19.08.2021 ;

Ținând seama de prevederile:

În baza dispozițiilor Legii nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată ;

În conformitate cu prevederile Legii nr. 273/2006, privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare ;

În conformitate cu Hotararea Consiliului Local Gardani nr. 14/17.04.2018 privind infiintarea si organizarea serviciului Consiliului local Gardani – Serviciul de utilitati publice , serviciu public de interes local specializat cu personalitate juridica .

Ținând seama de nota de control nr. 907661/20.05.2021 a Agentiei Teritoriale Nord Vest din cadrul Autorității Naționale de reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilitati Publice

În baza prevederilor:

- Legii nr. 241/2006 , republicată, a serviciului de alimentare cu apa si canalizare

- Legii nr. 224/2015 pentru modificarea si completarea Legii serviciului de alimentare cu apa si canalizare 241/2006

- Ordinului Presedintelui ANRSC nr. 89/2007

- Legii serviciilor publice comunitare nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare;

În conformitate art. 155, alin. (1), lit. "d" și alin. (5) lit. "c" cu prevederile art. 129 alin. (1), alin.(2).lit. a) și lit. (d), alin. (3) lit. e) și alin. (7) lit. n), art. 139, alin. (3) din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

În temeiul art.196 alin. (1), lit. "a" din Codul administrativ aprobat prin Ordonanta de urgenta a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare,

HOTARASTE:

ART. 1. Se aproba Caietul de sarcini al serviciului de alimentare cu apa si canalizare , conform anexei, care face parte integranta din prezenta hotarare .

ART.2- Prezenta hotarare se comunica,prin grija secretarului comunei, cu:

- Institutia Prefectului judetului Maramures
- Primarul comunei Gardani
- Viceprimarul comunei Gardani
- ANRSC
- Compartimentului de specialitate
- Cetatenilor comunei, prin afisaj .

PREȘEDINTE DE SEDINȚĂ

Cirtiu Ioan



Contrasemnează
SECRETAR GENERAL
Supeala - Pop Ancuța- Crina



Nr. total consilieri 9, prezenți 9.

Hotărârea a fost adoptată, cu un număr de 9 voturi pentru , 0 împotrivă ,0 abțineri.

CAIET DE SARCINI al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește modul de întocmire a caietelor de sarcini, indiferent de forma de gestiune adoptată, de către consiliul local al comunei Gardani, după caz, care înființează, organizează, conduc, coordonează și controlează funcționarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare.

ART. 2

(1) Caietele de sarcini se vor întocmi în concordanță cu necesitățile obiective ale consiliului local al comunei Gardani, după caz, cu respectarea în totalitate a cerințelor minimale precizate în caietul de sarcini-cadru și a regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apa și de canalizare.

(2) Caietele de sarcini vor fi supuse aprobării consiliului local al comunei Gardani.

(3) Caietele de sarcini se întocmesc pentru fiecare activitate specifică serviciului de alimentare cu apa și de canalizare.

ART. 3

La întocmirea caietelor de sarcini, autoritatea publică locală are obligația de a utiliza documentația prevăzută în prezentul caiet de sarcini-cadru, după cum urmează:

a) în conținutul documentației caietului de sarcini se vor prelua din prezentul caiet de sarcini-cadru activitățile și condițiile tehnice specifice activității desfășurate sau care se delegă;

b) conținutul caietului de sarcini va fi elaborat prin transcrierea identică a textelor scrise cu caractere normale, cu excepția numerelor de articole, care vor capata o nouă numerotare prin completarea datelor necesare în conformitate cu indicațiile precizate prin textele scrise cu caractere înclinate din conținutul documentației caietului de sarcini-cadru;

c) conținutul caietului de sarcini va cuprinde setul de formulare precizate ca fiind obligatorii în caietul de sarcini-cadru, la care se pot adauga și alte formulare considerate necesare pentru realizarea corespunzătoare a serviciului.

ART. 4

Consiliul Local al comunei Gardani are obligația ca la întocmirea caietului de sarcini să definească specificățiile tehnice prin referire la reglementările tehnice, astfel cum sunt acestea definite în legislația internă referitoare la standardizarea națională.

CAP. I

Obiectul caietului de sarcini

ART. 1

Prezentul caiet de sarcini stabilește condițiile de desfășurare a activităților specifice serviciului de alimentare cu apa și de canalizare, stabilind nivelurile de calitate și condițiile tehnice necesare funcționării acestui serviciu în condiții de eficiență și siguranță.

ART. 2

Prezentul caiet de sarcini a fost elaborat spre a servi drept documentație de referință în vederea stabilirii condițiilor specifice de desfășurare a serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare, indiferent de modul de gestiune adoptat.

ART. 3

Caietul de sarcini face parte integrantă din documentația necesară desfășurării activității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și constituie ansamblul cerințelor tehnice de baza.

ART. 4

(1) Prezentul caiet de sarcini conține specificațiile tehnice care definesc caracteristicile referitoare la nivelul calitativ, tehnic și de performanță, siguranța în exploatare, precum și sisteme de asigurare a calității, terminologie, condițiile pentru certificarea conformității cu standarde relevante sau altele asemenea.

(2) Specificațiile tehnice se referă, de asemenea, la modul de executare a activităților, la verificarea, inspecția și condițiile de recepție a lucrărilor, precum și la alte condiții ce deriva din actele normative și reglementările în vigoare, în legătură cu desfășurarea serviciului de alimentare cu apă și de canalizare.

(3) Caietul de sarcini precizează reglementările obligatorii referitoare la protecția muncii, la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția mediului, care trebuie respectate pe parcursul furnizării/prestării serviciului/activității serviciului de alimentare cu apă și de canalizare și care sunt în vigoare.

ART. 5

Serviciul public de alimentare cu apă și de canalizare trebuie să asigure furnizarea/prestarea serviciului în regim de continuitate, asigurând $Q = 2,73 \text{ l/s}$, $Q = 164,38 \text{ mc /zi}$, 60.000 mc /an și presiunea de serviciu minimă 3 mCA pentru toți utilizatorii din aria de prestare

ART. 6

Operatorul se angajează să contracteze și să mențină următoarele tipuri de asigurări:

- a) asigurare împotriva pagubelor materiale, ce va acoperi toate riscurile cu privire la pierderi fizice sau daune aduse sistemului public de alimentare cu apă și de canalizare;
- b) asigurare de răspundere civilă (inclusiv obligațiile generale față de terți în caz de deces, vătămări corporale sau pierderi ori daune ale proprietății);
- c) asigurări pentru acoperirea obligațiilor către angajați și pentru accidente personale, conform prevederilor legale.

ART. 7

Termenii, expresiile și abrevierile utilizate în caietul de sarcini sunt cele din Regulamentul-cadru al serviciului public de alimentare cu apă și de canalizare.

CAP. II

Cerințe organizatorice minimale

ART. 8

Operatorul serviciului de alimentare cu apă și de canalizare va asigura:

- a) respectarea legislației, normelor, prescripțiilor și regulamentelor privind igiena muncii, protecția muncii, gospodărirea apelor, protecția mediului, urmărirea comportării în timp a construcțiilor, prevenirea și combaterea incendiilor;

- b) exploatarea, întreținerea și reparația instalațiilor și utilajelor cu personal autorizat, în funcție de complexitatea instalației și de specificul locului de muncă;
- c) respectarea indicatorilor de performanță și calitate stabiliți prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare a serviciului și precizați în regulamentul serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;
- d) furnizarea autorității administrației publice locale, respectiv A.N.R.S.C., a informațiilor solicitate și accesul la documentațiile pe baza cărora prestează serviciul de alimentare cu apa și de canalizare, în condițiile legii;
- e) producerea, transportul, înmagazinarea și distribuția apei potabile, respectiv preluarea, epurarea și evacuarea apelor uzate;
- f) exploatarea sistemelor de alimentare cu apa, respectiv a sistemelor de canalizare în condiții de siguranță și eficiența tehnico-economică, cu respectarea tehnologiilor și a instrucțiunilor tehnice de exploatare;
- g) instituirea, supravegherea și întreținerea, corespunzător dispozițiilor legale, a zonelor de protecție sanitară, a construcțiilor și instalațiilor specifice sistemelor de alimentare cu apa potabilă, de canalizare și de epurare a apelor uzate;
- h) monitorizarea strictă a calității apei potabile distribuite prin intermediul sistemelor de alimentare cu apa, în concordanță cu normele igienico-sanitare în vigoare;
- i) captarea apei brute, respectiv descărcarea apelor uzate orășenești în receptorii naturali, numai cu respectarea condițiilor impuse prin acordurile, avizele și autorizațiile de mediu și de gospodărire a apelor;
- j) întreținerea și menținerea în stare permanentă de funcționare a sistemelor de alimentare cu apa și de canalizare;
- k) contorizarea cantităților de apa captate, înmagazinate, transportate, distribuite și, respectiv, facturate;
- l) creșterea eficienței și a randamentului sistemelor în scopul reducerii tarifelor, prin eliminarea pierderilor în sistem, reducerea costurilor de producție, a consumurilor specifice de materii prime, combustibili și energie electrică și prin reechiparea, reutilizarea și re tehnologizarea acestora;
- m) limitarea cantităților de apa potabilă distribuită prin rețelele publice, utilizată în procesele industriale, și diminuarea consumurilor specifice prin recircularea, re folosirea și reutilizarea acesteia în cadrul stațiilor de tratare și epurare;
- n) respectarea angajamentelor luate prin contractele de furnizare/prestare a serviciului de alimentare cu apa și de canalizare;
- o) furnizarea/prestarea serviciului de alimentare cu apa și de canalizare la toți utilizatorii din raza de operare pentru care are hotărâre de dare în administrare sau contract de delegare a gestiunii;
- p) aplicarea de metode performanțe de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- q) elaborarea planurilor anuale de întreținere, revizii, reparații capitale și modernizări, executate cu forțe proprii și cu terți;
- r) realizarea unui sistem de evidență a sesizarilor și reclamațiilor și de rezolvare operativă a acestora;
- s) evidența orelor de funcționare a utilajelor;
- t) ținerea unei evidențe distincte pentru fiecare activitate, având contabilitate separată pentru fiecare tip de serviciu și/sau localitate de operare în parte;

u) personalul necesar pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

v) conducerea operativă prin dispecerat și asigurarea mijloacelor tehnice și a personalului de intervenție;

w) o dotare proprie cu instalații și echipamente specifice necesare pentru prestarea activităților asumate prin contractul de delegare a gestiunii sau prin hotărârea de dare în administrare;

x) alte condiții specifice stabilite de autoritatea administrației publice locale.

ART. 9

Obligațiile și răspunderile personalului de operare al operatorului sunt cuprinse în regulamentul de serviciu (regulamentul de serviciu se întocmește pe baza Regulamentului-cadru al serviciului de alimentare cu apă și de canalizare).

ART. 10

În caietele de sarcini se vor preciza condițiile de realizare a investițiilor, precum și a altor cheltuieli pe care le va face operatorul, specificându-se modul de aprobare și decontare a acestora în cadrul relațiilor contractuale dintre autoritatea publică locală și operator.

CAP. III

Serviciul de alimentare cu apă

ART. 11

Programul de reabilitare și extindere a sistemului de alimentare cu apă , pentru rețeaua de apă, se propune extinderea rețelei de apă până în anul 2024, cu 2 km , conform alocatiilor bugetare .

SECȚIUNEA 1

Captarea apei brute

ART. 12

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de captare a apei, în aria administrativ-teritorială Gardani. , între UAT Salsig și UAT Farcasa .

ART. 13

Sursele de apă folosite pentru alimentarea cu apă se situează în comuna Gardani , în locurile PUT ZAHARIE , PUT SUIU , PUT DRAGOS , PUT SCOALA.

ART. 14

Situația surselor de apă de adâncime este cea prezentată în anexa din tabelul nr. 1, anexa la prezentul caiet de sarcini-cadru.

ART. 15

Situația surselor de apă de suprafață este cea prezentată în tabelul nr. 2

ART. 16

Prestarea activității de captare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;

- d) întreținerea instalațiilor din statia de captare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a statiei de captare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiența economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de captare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 2-a

Tratarea apei brute

ART. 17

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de tratare a apei, în aria administrativ-teritorială Gardani .

ART. 18

Statia de tratare a apei brute este amplasată în comuna Gardani , la nr. de imobil 24/A .

ART. 19

Prestarea activității de tratare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor din statia de tratare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a statiei de tratare a apei la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității apei potabile furnizate;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiența economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;

m) executarea, numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de tratare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 3-a

Transportul apei potabile și/sau industriale

ART. 20

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de transport a apei potabile și/sau industriale, în aria administrativ-teritorială Gardani .

ART. 21

Prestarea activității de transport al apei potabile/brute se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continua a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea conductelor de transport;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiența economică având ca obiectiv reducerea costurilor;

j) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficienta prin urmărirea sistematica a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;

k) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și asigurării calității apei brute și potabile;

l) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;

m) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

n) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de transport al apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 4-a Inmagazinarea apei

ART. 22

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de inmagazinare a apei, în aria administrativ-teritorială Gardani .

ART. 23

Rezervoarele de inmagazinare a apei potabile sunt amplasate în zona , LA BAZINE “.

ART. 24

Prestarea activității de inmagazinare a apei se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei;
- d) întreținerea instalațiilor;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) asigurarea rezervei intangibile pentru stins incendiile;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de producție și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și retehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare, încadrării în normele naționale privind emisiile poluante și a asigurării calității apei brute și potabile;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de inmagazinare a apei, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

SECȚIUNEA a 5-a Distribuția apei potabile și/sau industriale

ART. 25

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de distribuire a apei potabile și/sau industriale, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul UAT. Gardani .

ART. 26

Prestarea activității de distribuție a apei potabile și/sau industriale se va efectua astfel încât să se realizeze:

a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;

b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;

c) respectarea contractelor de furnizare/prestare întocmite conform prevederilor legale;

d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;

e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;

f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;

g) măsurarea cantității de apă intrată/livrată în/din aria de deservire, precum și exploatarea, întreținerea, repararea și verificarea contoarelor de apă în conformitate cu cerințele normelor și reglementările metrologice în vigoare;

h) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate autorizat metrologic și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

i) furnizarea continuă a apei către următoarele instituții publice:

- spitale;
- policlinici;
- cămine de bătrâni;
- leagane de copii;
- grădinițe;
- creșe;
- cămine pentru persoane cu handicap;
- centre de resocializare a minorilor;
- școli.

ART. 51

În activitatea sa operatorul va asigura:

a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de distribuție a apei potabile și/sau industriale aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;

b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problemă sau incident care afectează sau poate afecta siguranța, funcționalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;

c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii cantității de apă furnizate, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți, acestea facturându-se separat;

d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc furnizarea apei și modificările survenite la actele normative din domeniu;

e) informarea utilizatorilor și a consumatorilor:

- planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizări ce se vor efectua la instalațiile de distribuție a apei, care pot avea ca efect diminuarea cantitativă sau calitativă a distribuției apei potabile;

- data și ora întreruperii furnizării apei;

- data și ora reluării furnizării apei;

f) verificarea și certificarea de către utilizatori a furnizării apei la parametrii calitativi și cantitativi stabiliți în contract, după:

- reparații planificate;
- reparații accidentale;
- g) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor, calcularea și/sau facturarea consumului;
- h) realimentarea în cel mai scurt timp posibil a utilizatorilor afectați de incidentele care au produs întreruperea alimentării cu apă. În acest scop furnizorul asigura existența unor centre de preluare a reclamațiilor telefonice;
- i) bilanțul de apă la intrarea și la ieșirea din sistemul de distribuție.

CAP. IV

Serviciul de canalizare

SECȚIUNEA 1

Colectarea, transportul și evacuarea apelor uzate de la utilizatori

ART. 27

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori, în condițiile legii, la tarifele reglementate, pe raza teritorial-administrativă Gadani

ART. 28

Prestarea activității de colectare, transport și evacuare a apelor uzate de la utilizatori se va efectua astfel încât să se realizeze:

- a) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unui serviciu de calitate;
- b) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne și actualizarea documentației;
- c) respectarea contractelor-cadru de furnizare/prestare, aprobate de autoritatea competentă;
- d) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- e) urmărirea permanentă a parametrilor de furnizare;
- f) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- g) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților, inclusiv a personalului de specialitate și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul;

ART. 29

În activitatea sa operatorul va asigura:

- a) urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță pentru serviciul de canalizare aprobați. Urmărirea și înregistrarea indicatorilor de performanță se vor face pe baza unei proceduri specifice, prin compartimente specializate;
- b) instituirea unui sistem prin care să poată primi informații sau să ofere consultanța și informații privind orice problema sau incidente care afectează sau pot afecta siguranța, functionalitatea și/sau alți indicatori de performanță ai serviciului;
- c) ca factura emisă utilizatorului de către furnizor, în vederea încasării contravalorii serviciului, să conțină suficiente date pentru identificarea locului de consum și pentru justificarea valorii totale, respectând orice instrucțiune/cerință aplicabilă, emisă de autoritățile competente. Factura nu va conține contravaloarea altor servicii prestate de furnizor sau terți; acestea se vor factura separat;

- d) aplicarea unui sistem de comunicare cu utilizatorii cu privire la reglementările noi ce privesc activitatea și modificările survenite la actele normative din domeniu;
- e) informarea utilizatorilor cu care se afla în relații contractuale despre:
 - planificarea anuală a lucrărilor de reparații capitale și modernizare ce se vor efectua la instalațiile de colectare, transport și evacuare a apelor uzate, care pot afecta calitatea serviciului;
 - data și ora întreruperii preluării apei uzate la canalizare;
 - data și ora reluării serviciului;
- f) un sistem de înregistrare, investigare, soluționare și raportare privind reclamațiile făcute de utilizatori în legătură cu calitatea serviciilor;
- g) bilanțul de ape uzate la intrarea și la ieșirea din sistemul de transport al apei uzate pentru care se realizează serviciul.

SECȚIUNEA a 2-a

Epurarea apelor uzate

ART. 30

Operatorul are permisiunea de a desfășura activitatea de epurare a apelor uzate, în condițiile legii, la tarife reglementate, utilizatorilor amplasați pe teritoriul Gardani

ART. 31

Prestarea activității de epurare a apelor uzate se va executa astfel încât să se realizeze:

- a) verificarea și supravegherea continuă a funcționării instalațiilor;
- b) corectarea și adaptarea regimului de exploatare la cerințele utilizatorului;
- c) controlul calității apei epurate și a namolurilor supuse valorificării;
- d) întreținerea instalațiilor din stația de epurare;
- e) întocmirea sau reactualizarea, după caz, a documentației tehnice necesare realizării unei exploatare economice și în condiții de siguranță;
- f) respectarea instrucțiunilor furnizorilor de echipamente;
- g) respectarea instrucțiunilor/procedurilor interne;
- h) respectarea regulamentului de serviciu aprobat în condițiile legii;
- i) gradul de utilizare a capacității totale a stației de epurare a apei uzate la nivelul necesar pentru asigurarea continuității și calității deversate în emisar, a namolurilor supuse valorificării sau depozitării;
- j) desfășurarea activităților pe baza principiilor de eficiență economică având ca obiectiv reducerea costurilor;
- k) menținerea capacităților de epurare și exploatarea eficientă prin urmărirea sistematică a comportării echipamentelor și a construcțiilor, întreținerea acestora, planificarea reparațiilor capitale, realizarea operativă și cu costuri minime a reviziilor și reparațiilor curente;
- l) reabilitarea și re tehnologizarea în vederea creșterii eficienței în exploatare și încadrării în normele naționale privind emisiile poluante;
- m) executarea numai în conformitate cu legislația privind achizițiile publice, a lucrărilor de reparații/revizii/extinderi/modificări, la instalații și echipamente;
- n) îndeplinirea indicatorilor de calitate specificați în normativele în vigoare;
- o) asigurarea, pe toată durata de executare a serviciului, de personal calificat și în număr suficient pentru îndeplinirea activităților ce fac obiectul serviciului de epurare a apei uzate, inclusiv a personalului de specialitate autorizat, și condițiile de externalizare a activității, dacă este cazul.

Tabelul nr. 1

Inventarul puțurilor de adancime

Nr. crt.	Sistem tubaj	Debitul maxim exploatabil	Gradul de asigurare	Diametru put	Adâncimea	Ultimul RK*1)	Tipul putului*2)
1	PVC/160MM	0.8L/SEC	100 %	160 mm	190 m	-	EXPLOATARE
2	PVC/165MM	0.7L/SEC	100 %	165 mm	182 m	-	EXPLOATARE
3	PVC/140MM	1L/SEC	100 %	140 mm	100 m	-	EXPLOATARE
4	PE-HD/75MM	3L/SEC	100 %	1000 mm	9 m	-	EXPLOATARE

*1) reparatie capitala

*2) put de investigatie, supraveghere, exploatare

Caracteristicile statiei de pompare

Nr. crt.	Grad de asigurare	Tip pompa	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrica	Randament	Turatie	Ultimul RK
1	100%	GRUNDFOS SP14-20	0.8L/SEC	30 M	4 KW	100%	2870/MIN	-
2	100%					100%	2870/MIN	-
3	100%	GRUNDFOS SP5A-21	1L/SEC	31.8M	2.2KW	100%	2870/MIN	-
4	100%	PEDROLLO	3L/SEC	44 M	2.2KW	100%	2810/MIN	-

Tabelul nr. 2

Situatia captarii de suprafata

Nr. crt.	Denumirea sursei	Tipul de constructie	Gradul de asigurare	Debitul maxim exploatabil	Tipul prizei de apa	Ultimul RK
1	PUT DRAGOS	FANTANA	40%	5439MC/LUNA	PANZA FREATICA	

Tabelul nr. 3

Tratarea apei brute

Nr crt	Deznisipator				Coagulare		Decantoare		Filtru		Dezinfectare		Corectare caracter chimic	
	t	d	d	re	camera	t	d	t	d	de	me	de	me	
	i	e	e	ac	de tip	i	e	i	e	bit*2)	to	bit*2)	to	
	p*1)	b	b	tiv	bazin	p*1)	b	p*3)	b		da*4)		da*5)	
		i	i		amestec		i		i					
		t*2)	t*2)		de		t*2)		t*2)					
					reactie									
1					BAZIN					FILTRU ABF 7-32/LENT		CLORINARE	CORECTARE GUST MIROS	
2														
...														
n														

*1) orizontal, vertical, longitudinal

*2) debitul nominal și gradul de asigurare

*3) lent, rapid, ultrarapid

*4) clorinare, ozonizare, ultraviolete, biologica, digodinamica, alta metoda

*5) deferizare, demanganizare, reducere a duritatii, eliminare a gazelor dizolvate, corectare a gustului și/sau a mirosului, altele

Caracteristicile statiei de pompare

Nr. crt.	Grad de asigurare	Tip pompa	Debit nominal	Înălțimea de pompare	Puterea electrică	Randa- ment	Turație	Ultimul RK
1	100 %	CM25-3 A-R-A-E	22 M/S	49.1M	5.8KW	100%	2900 rpm	
2								
...								

Tabelul nr. 4

Transportul apei potabile și/sau industriale

Nr. crt.	Denumire tronson	Mater./D(ext). / gros.	Debitul nominal	Lun-gime	Delta H	Ultimul RK	Presi-une nomi-	Pierdere apa exploa-tare
1	RETEA	160/5	792MC /ZI	18 KM			3	0,5MC
2								
...								
n								

Tabelul nr. 5

Inmagazinarea apei

Nr. crt.	Tip rezervor*1	Capacitatea de inmagazinare	Grad de asigurare	Rezerva intangibila	Data ultimului RK	Numar compartimente
1	INGROPAT	200 MC	100%	20MC		1
2	INGROPAT	200 MC	100%	20MC		1

*1)

îngropat,

semiîngropat,

aerian

Tabelul nr. 6

Utilizatorii serviciului de distribuție a apei potabile și/sau industriale

Nr. crt.	Denumire utilizator	Categorie utilizator	Adresa	Tip apa	Debit nominal	Presiune	Dn bransament
----------	---------------------	----------------------	--------	---------	---------------	----------	---------------

1	COMUNA GARDANI	PUBLIC	GARDANI 452 IND	4MC	3BAR	0,32
2	CASNIC	PRIVAT	IND	2,5MC	3 bar	0,63

Tabelul nr. 7

Contoarele de apa montate la utilizatorii serviciului de distribuție
a apei potabile și/sau industriale

Nr. crt.	Denumire utilizator	Adresa	Tip contor	Serie contor	Data punerii în funcțiune	Data scadenta	Serie sigiliu
1	PUT DRAGOS	24/A	EXTERIOR	109815	2006		9001
2	PUT SUIU	474	EXTERIOR	CF-M1001-10043	2018		9002
3	PUT ZAHARIE	263	EXTERIOR	CG-08433823	2015		9003
4	PUT SCOALA	457	EXTERIOR	CZ-06204793	2012		9004

Tabelul nr. 8

Datele aferente utilizatorilor necontorizati ai serviciului de
distribuție a apei potabile și/sau industriale

Nr. crt.	Denumire utilizator	Adresa	Tip apa	Numar de locatari	Unitatea comercială	Barem
1	NU ESTE CAZUL					
2						

Tabelul nr. 9

Stațiile de pompare, repompare și de hidrofor aparținând sistemului
de distribuție a apei brute și potabile

POMPARE/REPOMPARE						HIDROFOR					
Nr. crt.	Denumire statie	tip pompa	debit nominal	inaltime de pompare	puterea electrica	randament	tip de hidropompa	volum de rezervor hidrofor	putere com-pre-sor	presiune asi-gu-rata	Ran-da-ment
1	STATIE 24/A	GRUNDFOS	17MC/H	67 M	5,8KW						
...											
n											

Tabelul nr. 10

Caracteristicile rețelei de distribuție a apei brute și potabile

Nr. crt.	Denumire mire trons- on	Tip apa	M/D(ext)./ s*1)	Q(n)*2)	L*3)	Dalta H*4)	PN*5)	Delata Q*6)	Tip*7) hi- dra- nrt	Di a me tru hi- dra nt	Pozi- tio- nare hi- drant
1	RETEA COMUNALA	INDUSTRIALA	POLIPROPILANA/160/3.5MC/S	18KM	3	BAR					
2	MAX 1% , HIDRANT SUPRATERAN , DIAMETRU 110 , PE RAZA UAT CONFORM SCHITEI										
...											
n											

*1) material/diametru exterior/grosime material

*2) debitul nominal

*3) lungime tronson

*4) pierdere de presiune de proiect

*5) presiune nominală

*6) pierdere procentuală de apa de proiect

*7) subteran, suprateran, pentru stropit spații verzi

Tabelul nr. 11

Principalele date aferente bransamentelor

Nr. crt.	Adresa bransa-ment	Poziție cămin	Lungime conducta bransa-ment	Debit nominal	Diametru nominal conducta	Mate-rial con-duc-ta	Diametru nominal contor	Dimensiuni cămin L/l/h
1	GARDANI, 5		200m					
2								
...								
n								

Tabelul nr. 12

Principalele date aferente utilizatorilor serviciului de canalizare

Nr. crt.	Denu-mire utili-zator	Catego-rie utili-zator	Adresa locatari	Numar	Debit nominal de apa	Unitate comerc-iala	Barem	Diametru racord
1.	COMUNA GARDANI	PUBLIC	GARDANI	30	7,2L			150
2	PRIVAT		GARDANI	150	12L			150
...								
n								

Tabelul nr. 13

Principalele date caracteristice racordurilor

Nr. crt.	Adresa racord	Poziție cămin	Lungime conducta racord	Debit nominal	Diametru nominal conducta	Material conducta	Dimensiuni cămin L/l/h
1							
2							
...							
n							

Tabelul nr. 14

Caracteristicile rețelei de transport a apelor uzate

Nr. crt.	Denumire tronson	Material	Lungime	Secțiune	Panta	Poziția căminelor			Poziția gurilor de scurgere
						rupere panta	spa-lare	inter-sectie	
1	T1	PVC	5,6	250	GRAVITATIONAL				X
2									
...									
n									

Tabelul nr. 15- STATIA DE EPURARE SE AFLA PE TERITORIUL UAT SALSIG

Componentele statiei de epurare treapta mecanică

Nr. crt.	Gratare		Site		Deznisipator		Debit separator grăsimi	Decantor	
	tip*1)	debit	tip*2)	debit	tip	debit		tip*3)	debit
1									
2									
...									
n									

*1) gratar plan cu curatare manuală, gratar curb cu curatare mecanică, gratar plan de tip lant cu zale, gratar sita plan, gratar sita rotativ, gratar sita rotativ cu cutit raclor de tip grebla, gratar sita cu melc de raclare, alte tipuri

*2) sita vibratoare, sita cu tambur, sita plana curatata mecanic, alte tipuri

*3) orizontal, vertical, radial, cu etaj, alt tip

Tabelul nr. 16 -STATIA DE EPURARE SE AFLA PE TERITORIUL UAT SALSIG

Componentele statiei de epurare treapta biologica

Nr	Epurare naturala		Filtrare	Aerare	Decantare	Dezinfectare	Fermentare namol	Deshidratare				
crt	debit	debit	tip*1	debit	debit	tip	debit	metoda*2	concentratie	anaeroba	ae-roba	t v
	iaz	iri-gat								ba	vo-lum	p l *3 u m
1												
2												
...												
n												

*1) mica sau mare încărcare, cu discuri, alte tipuri

*2) clorura de var, clor gazos, radiatii, alte metode

*3) iazuri, platforme, filtre vacuum, filtre presa, filtre sita, aparate centrifuge, aparate electroosmotice și prin procedee tehnice

Tabelul nr. 17- STATIA DE EPURARE SE AFLA PE TERITORIUL UAT SALSIG

Componentele statiei de pompare apa uzata

Nr. crt.	Tip	Debit nominal	Înălțime pompare	Putere	Randament	Turatie	Data ultimei RK
1							
2							
...							
n							