

HOTĂRÂREA NR. 41/2020

privind însușirea Acordului de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern

Consiliul Local al comunei Gârdani, întrunit în ședință ordinară la data de 18.12.2020;

Analizând proiectul de hotărâre prezentat de primarul comunei, însoțit de referatul de aprobare al domnului primar nr. 2987/16.12.2020 avizat de comisiile de specialitate ale Consiliului local și avizul secretarului comunei ;

Văzând raportul compartimentului de specialitate din cadrul aparatului de specialitate al primarului , nr. 2988/16.12.2020 ;

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în acest caz, entitate publică fiind comuna, în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală, apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor de audit public intern, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea, urmărind facilitarea asigurării activității de audit public intern pentru mai multe comune, în temeiul unui acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități, având în vedere prevederile:

a) Cartei europene a autonomiei locale, adoptată la Strasbourg la 15 octombrie 1985 și ratificată prin Legea nr. 199/1997;

b) Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, cu modificările și completările ulterioare;

d) art. 13 din Legea cadru a descentralizării nr. 195/2006;

e) art. 35 alin. (6) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

f) art. 942 și următoarele din Codul civil, referitoare la contracte sau convenții;

g) Codului muncii;

h) Legii nr. 182/2002 privind protecția informațiilor clasificate, cu modificările și completările ulterioare;

i) Codului de procedură civilă;

j) Hotărârii Guvernului nr. 781/2002 privind protecția informațiilor secrete de serviciu, cu modificările și completările ulterioare;

k) Codului privind conduita auditorului intern, aprobat prin Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 252/2004;

l) HOTĂRÂRE Nr. 1183/2012 pentru aprobarea Normelor privind sistemul de cooperare pentru asigurarea funcției de audit public intern;

m) HOTĂRÂRE Nr. 1086/2013 pentru aprobarea Normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern;

n) Statutului Asociației Comunelor din România, precum și de cele ale Statutului Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România;

o) Hotărârii Consiliului Local nr.40 /2020 privind aderarea comunei Gărdani la Asociația Comunelor din România.

În temeiul prevederilor art. 89 alin. (7), art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. c), art. 139 alin. (1) și alin. (3) lit. f), art. 154 alin. (1) și alin. (6), art. 196 alin. (1) lit. a), precum și ale art. 197 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările ulterioare.

HOTĂRAȘTE :

Art. 1. - (1) Se însușește Acordul de cooperare privind organizarea și exercitarea activității de audit public intern, potrivit anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

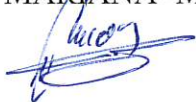
(2) Obligațiile financiare rezultate din Acordul de cooperare prevăzut la alin. (1), pe întreaga durată de existență a acestuia, se suportă din bugetul local al comunei Gărdani.

Art. 2. - Prezenta hotărâre se aduce la îndeplinire de către primarul comunei Gărdani .

Art. 3. - (1) Prezenta hotărâre se comunică, în mod obligatoriu, prin intermediul secretarului comunei, în termenul prevăzut de lege:

- Primarului Comunei Gărdani .
- Institutiei Prefectului Județului Maramureș,
- Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România și se aduce la cunoștință publică prin afișare la sediul Primăriei Comunei Gărdani .

PRESEDINTE DE SEDINTA
BOITOR MARIANA- MONICA



CONTRASEMNEAZA
SECRETAR GENERAL
SUPEALA- POP ANCUTA –CRINA



Nr. total consilieri 9 , prezenți 9.

Hotărârea a fost adoptată, cu un număr de 9 voturi pentru , 0 împotrivă ,0 abțineri.



ACORD DE COOPERARE pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern

Obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, iar cooperarea în asigurarea serviciilor de audit intern reprezintă o oportunitate în atingerea acestui deziderat, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre entități.

Scopul acordului de cooperare este de a facilita asigurarea serviciilor de audit intern pentru fiecare entitate publică participantă la acord, urmărindu-se crearea unei relații profesionale de cooperare pentru minimizarea eforturilor umane, materiale și financiare și maximizarea aportului activității de audit la realizarea obiectivelor entității.

În baza acordului de cooperare entitățile participante se angajează la o colaborare pe termen lung care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activităților de audit public intern.

Prezentul acord de cooperare funcționează pe baza unui set de reguli stabilite de comun acord, aprobate de reprezentanții legali ai entităților publice participante la acord și prevăzute în conținutul său.

Prezentul acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit public a fost întocmit având la baza actele normative și schimbările de ordin legislativ ce reglementează activitățile desfășurate în cooperare în vigoare până la data de 24.05.2018

Pentru eliminarea formularilor perimate din punct de vedere legislativ, detalierea unor aspecte care lasă loc interpretărilor echivoce, a fost elaborat prezentul acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern acesta înlocuind acordurile de cooperare și actele adiționale aferente, încheiate anterior.

Părțile acordului de cooperare

A. Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România denumită în continuare – filiala, în calitate de **entitate organizatoare a activității de audit public intern prin cooperare, pentru entitățile publice locale**, așa cum sunt definite la art. 2, alin. (1) pct. 39 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, prevăzute la lit. B, cu sediul în Sacalaseeni, str. Europa nr. 67 titulară a codului de înregistrare fiscală RO22438487 și a contului nr. RO30BRDE260SV42569392600, deschis la Banca BRD-Agentia Hortensiei Baia Mare, reprezentată prin domnul Emilian Gheorghe POP care îndeplinește funcția de președinte al filialei.

B. Entitatea publică locală care cooperează în vederea asigurării și realizării în comun a activității de audit public intern respectiv:

B1. Entitatea publică locală Comuna Gârdani . cu sediul în localitatea Gârdani ,nr.452, județul Maramureș, titulară a codului de înregistrare fiscală 16367608 reprezentată prin domnul Dragos Nelu- Radu , având funcția de Primar, în calitate de participantă la acordul de cooperare,



convin să încheie următorul acord în baza căruia stabilesc să realizeze în cooperare asigurarea funcției de audit intern spre beneficiul tuturor entităților publice locale participante, denumit în continuare acord de cooperare, prin care prevăd următoarele:

CAPITOLUL I

Obiectul acordului de cooperare

ART. 1

Obiectul prezentului acord îl constituie cooperarea între Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România în calitate de entitate organizatoare și entitățile publice locale care cooperează în vederea organizării și exercitării funcției de audit intern în cadrul acesteia, în conformitate cu prevederile Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare, Hotărârea Guvernului nr. 1.086/2013 pentru aprobarea normelor generale privind exercitarea activității de audit public intern, ale Legii nr. 215/2001 privind administrația publică locală, a Ordinului comun al ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2477/2010 și Ordinul Ministrului Finanțelor Publice nr. 1969/2007.

Acordul de cooperare stabilește drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern, atribuțiile specifice Biroului de audit intern care va derula misiunile, reglementează obligațiile financiare ale entităților participante și asigură confidențialitatea datelor și informațiilor în posesia cărora vor intra oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

ART. 3

Părțile semnatare stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se angajează de a acționa consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- menținerii independenței juridice, decizionale și financiare a fiecărei entități publice participante;
- îmbinării în mod echitabil a nevoilor de audit cu resursele disponibile între entitățile publice participante;
- irevocabilității pe cale unilaterală a acordului de cooperare;
- respectării reciproce a confidențialității în derularea activităților de audit intern și a raportării rezultatelor acesteia.

CAPITOLUL II

Drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea funcției de audit intern

ART. 4

Entitățile publice partenere au următoarele drepturi:

- proponerea unor obiective de audit intern, specifice entității publice, de către echipa de audit desemnată să realizeze misiunea de audit intern;
- solicită și beneficiază de servicii de audit intern pentru îmbunătățirea eficienței și eficacității sistemului de management și control intern care să asigure atingerea obiectivelor Comunei și a entităților publice aflate în subordonare/coordonare sau sub autoritatea acesteia;
- să fie informată în mod exclusiv și operativ asupra problemelor și iregularităților constatate cu ocazia misiunilor de audit intern efectuate;
- să primească în mod exclusiv rapoartele de audit intern care sunt întocmite, ca urmare a misiunilor de audit realizate la propria entitate;



e) hotărăște independență asupra acțiunilor necesare implementării recomandărilor formulate în baza misiunilor de audit intern realizate.

ART. 5

Entitățile publice partenere își asumă următoarele obligații:

- respectarea metodologiei de audit, respectiv documentarea temeinică, participarea la ședințe, analiza și avizarea documentelor procedurale elaborate de auditorii interni, furnizarea în scris sau verbal a informațiilor solicitate ș.a.;
- asigurarea accesului la date, informații și documente a auditorilor, în vederea atingerii obiectivelor misiunii de audit intern;
- asigurarea logisticii necesare desfășurării misiunilor de audit intern, respectiv spații adecvate, acces la sistemele IT și de comunicații, furnituri de birou etc.;
- elaborarea și transmiterea către Biroul de audit intern a planurilor de acțiune necesare implementării recomandărilor acceptate;
- informarea Biroului de audit intern cu privire la modul de implementare a recomandărilor dispuse și la gradul de implementare al acestora;
- furnizarea informațiilor solicitate de auditorii interni în vederea planificării misiunilor de audit intern;
- estimarea costurilor necesare realizării misiunilor de audit solicitate în cursul exercițiului financiar și cuprinderea acestor angajamente în buget.

ART. 6

Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România își asumă obligațiile următoare:

- constituirea unui Birou de audit intern, având o dimensiune corespunzătoare, în vederea asigurării realizării misiunilor de audit planificate, în conformitate cu standardele internaționale de audit;
- asigurarea spațiului necesar și adecvat pentru organizarea și desfășurarea activităților Biroului de audit;
- asigurarea procesului de recrutare și angajare a personalului adecvat pentru Biroul de audit;
- asigurarea condițiilor necesare de pregătire profesională a auditorilor interni la nivelul cerințelor stabilite prin normele metodologice proprii ale entității publice.
- asigurarea conducerii evidentelor contabile aferente activității de audit public intern, în mod distinct de celelalte activități desfășurate în cadrul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România, având la bază prevederile „OMFP 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial”.
- individualizarea contabilă a activității de audit public intern, compartimentul financiar contabil al Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România prin organizarea corespunzătoare a evidenței contabile, deschizând analitice distincte pentru fiecare cont contabil ce cumulează drepturi, obligații, venituri, cheltuieli și conturi de capital (de rezultat), specifice activității de audit public intern.



CAPITOLUL III

ART. 7

- Planificarea și realizarea misiunilor de audit intern se realizează în mod echitabil pentru toate entitățile publice locale partenere, în funcție de misiunile solicitate și de resursele disponibile, fiecărei entități publice colaboratoare urmând să-i fie asigurate un număr minim de patru misiuni de audit public intern, pe an;
- Pe parcursul exercitiului financiar, orice entitate publică beneficiară a activității de audit public intern poate solicita în mod justificat schimbarea priorității misiunilor de audit public intern, stabilite prin planurile de audit anuale sau multianuale

ART. 8

- Biroul de audit intern asigură efectuarea misiunilor de audit intern de conformitate, de performanță sau consiliere, solicitate de către entitățile publice participante la acord, și formulează recomandări și concluzii pentru îmbunătățirea activităților.
- În mod obligatoriu, ultima misiune anuală asigurată entităților publice partenere (misiunea a IV, denumită generic -misiune follow-up), va fi o misiune de audit de asigurare (de conformitate) care va avea ca obiectiv principal urmărirea modului de îndeplinire a recomandărilor formulate cu ocazia misiunilor de audit derulate în exercitiul financiar respectiv, în vederea întocmirii raportului de audit public intern anual al Biroului de Audit Public Intern al Filialei Județene Maramureș, care urmează să fie înaintat UCAAPI și Camerei de Conturi.

CAPITOLUL IV

Drepturile și obligațiile financiare ale părților

ART. 9

- În vederea realizării prin cooperare a funcției de audit public intern, părțile sunt de acord să susțină financiar organizarea și funcționarea Biroului de audit public intern a Filialei Județene Maramureș prin plata unei cotizații lunare și decontarea cheltuielilor directe ocazionate de efectuarea misiunilor de audit public intern.
- Nivelul cotizației lunare pentru fiecare entitate publică de tip Comuna se stabilește și se modifică în cadrul sedintelor de lucru ale entităților publice care își asigură auditul public în sistem de cooperare cu votul majorității simple a membrilor prezenți.
- La stabilirea cotizației lunare se va ține seama de principiul solidarității, stipulat în Statutul Filialei Județene Maramureș a Asociației Comitelor din România, astfel încât activitatea de audit public intern să fie accesibilă tuturor comunelor membre ale Asociației.
- La data semnării prezentului acord de cooperare cotizația lunară a entităților publice partenere se menține la nivelul stabilit prin acordurile de cooperare existente și actele adiționale aferente acestora, astfel:

- Comunele cu până la 3000 locuitori	- 1300 lei/lună
- Comunele cu un număr de locuitori între 3000-5000 locuitori	- 1400 lei/lună
- Comunele peste 5000 locuitori	- 1500 lei/lună



- e) Valoarea cotizatiei lunare pentru entitatea publică semnată a prezentului acord de cooperare pentru asigurarea activității de audit public intern este de 1300 lei.

ART. 10

- a) Asigurarea evidențelor privind misiunile derulate, precum și a costurilor acestora sunt în responsabilitatea entității publice organizatoare; recuperarea acestora se realizează prin facturarea trimestrială a **cotizațiilor lunare** stabilite și a cheltuielilor **identificabile direct pe fiecare entitate publică parteneră**. Sumele facturate reprezintă venituri pentru entitatea organizatoare și se contabilizează în analitice distincte.

1. Cheltuielile decontate între Filiala Județeană Maramureș a Asociației Comunelor din România și entitățile publice parteneră, incluse în **cotizația lunară** reprezintă :
 2. salarii și alte drepturi de personal acordate auditorilor interniparticipanți la efectuarea misiunilor de audit
 3. obligațiile către bugetul de stat, bugetul asigurărilor sociale de stat sau bugetele oricărui fond special, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;
 4. cheltuielile necesare pentru efectuarea misiunilor de audit și susținerea activității de audit public intern, care nu pot fi identificate distinct pe entitățile publice beneficiare, se vor decontata în cote procentuale egale pentru fiecare entitate publică parteneră, pe baza deconturilor lunare de cheltuieli întocmite de auditorii publici interni și aprobate de președintele Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România, în aceste cheltuieli fiind incluse:
 - 3.1. Cheltuieli ocazionate cu salarizarea personalului financiar contabil care ține evidențele contabile ale activității de audit public intern și de personal;
 - 3.2. Cheltuieli ocazionate cu asigurarea activității de cenzorat statutar;
 - 3.3. Cheltuieli reprezentând servicii cloud, deținere domeniu, gazduire și întreținere pagină web;
 - 3.4. Cheltuieli ocazionate cu asigurarea licențelor anuale pentru utilizarea programului de contabilitate SAGA SOFT.
 - 3.5. Cheltuieli legate de asigurarea condițiilor normale de muncă, respectiv chirii pentru spațiile de lucru și arhivă, utilități (energie electrică, apă, căldură, salubritate), etc.
 - 3.6. Cheltuieli ocazionate cu taxele și impozitele datorate pentru spațiile închiriate și a mijloacelor de transport deținute de asociație, puse la dispoziția auditorilor publici pentru desfășurarea activității de audit public intern, inclusiv cheltuielile cu asigurarea RCA
 - 3.7. Cheltuieli ce rezultă din necesitatea îndeplinirii obligațiilor angajatorului prevăzute în legea 319/2006 privind securitatea și sănătatea în muncă a salariaților;
 - 3.8. Cheltuieli de amortizare, de întreținere și reparații ale echipamentelor deținute de asociație, încredințate spre utilizare



- auditorilor interni pentru desfasurarea activitatilor de audit public intern;
- 3.9. Cheltuieli privind deplasările auditorilor publici interni la entitățile publice partenere pentru asigurarea supervizarilor activitatilor de audit public intern desfasurate de ceilalti auditori publici si pentru deplasările in scop administrativ la sediul Asociației la solicitarea presedintelui asociației; decontările se realizeaza pe baza ordinelor de deplasare semnate de reprezentantii legali ai entității, considerand drumul cel mai scurt;
 - 3.10. Cheltuieli ocazionate cu detinerea licentelor softurilor utilizate pe aparatura de birotica detinuta de asociatie si incredintata pentru realizarea misiunilor de audit public intern;
 - 3.11. Cheltuieli ocazionate cu pregătirea profesionala continua a auditorilor publici interni, prevazuta in legea 672/2002, art. 21, respectiv in art. 2.3.5.3.2 din OMFP 1086/2013
 - 3.12. Cheltuieli pentru procurarea consumabilelor, obiectelor de inventar si a furniturilor de birou necesare desfasurării activității de audit public intern;
 - 3.13. Cheltuieli ocazionate de serviciile de posta, telefonie si internet.
 - 3.13. Cheltuieli ocazionate cu organizarea concursurilor si a examenelor de angajare sau de selectare a noi auditori publici interni.
 - 3.15. Cheltuieli ocazionate cu participarea auditorilor publici interni la sedintele de lucru ale reprezentantilor entitatilor partenere privind stabilirea planurilor anuale si multianuale de audit si de prezentarea raportului de audit public intern anual al structurii asociative.
 - 3.16. Cheltuieli ocazionate cu avizarea auditorilor publici interni conform legii 672/2002
 - 3.17. Cheltuieli financiare reprezentand dobanzi si comisioane bancare aferente tranzactiilor bancare aferente activității de audit public intern.
 - 3.18. Alte cheltuieli, nenominalizate in lista de mai sus, aparute ca necesitate obiectiva pentru desfasurarea activității de audit public intern.
4. **Cheltuielile** identificabile pe fiecare entitate in parte, se deconteaza de entitățile publice beneficiare prin facturare, trimestrial, integral, odata cu incheierea misiunilor de audit, astfel:
- 4.1. Cheltuielile cu deplasarea auditorilor la entitățile publice auditate se calculeaza pentru fiecare misiune in parte, considerand un numar de minimum de sase deplasari a opt ore fiecare pentru un auditor public intern., pentru realizarea unei misiune de audit;
 - deplasarea la sediul entității beneficiare se va face pe drumuri nationale, judetene sau comunale asfaltate, pe ruta cea mai scurta, dus-intors, intre localitatea de resedinta a auditorilor si entitatea



publica partenera careia ii este asigurata activitatea de audit public intern in cooperare.

- deplasările in vederea efectuării misiunilor de audit sunt recunoscute la decontare pe baza ordinelor de deplasare, semnate de reprezentanții legali ai entității beneficiare, considerand un consum mediu de 7,5 l carburant la 100 km. Pretul litrului de carburant se justifica cu bonul de carburant emis pe codul fiscal al entității organizatoare.

4.2. Cheltuielile referitoare la servicii achizitionate de entitatea organizatoare necesare efectuării activitatilor de audit public intern, in contul entității beneficiare, conform art. 2.3.5.4 din OMFP 1086/2013

4.3. Cheltuielile cu bunuri achizitionate de entitatea organizatoare necesare efectuării activitatilor de audit public intern, in contul entității beneficiare, numai cu acordul scris prealabil al entității beneficiare si fara a aplica adausuri comerciale la produsele achizitionate si refacturate.

ART. 11

- a) Cotizatiile si cheltuielile identificabile direct pe entitățile publice partenere se facturează in mod obligatoriu, numai dupa finalizarea fiecărei misiuni de audit.
- b) In cazul in care pentru finalizarea unei misiuni de audit este nevoie de mai timp decat cel precizat la articolul 10, alin. 4.1, cuantumul cotizatiei se va modifica in mod proportional cu numarul orelor prestate suplimentar.
- c) Efectuarea unor misiuni de audit solicitate in mod suplimentar (ad-hoc) de catre entitatea beneficiara se vor face in aceleasi conditii si cu aceleasi costuri ca in cazul unei misiuni de audit obisnuite.
- d) Misiunea de audit se considera finalizata numai dupa depunerea la registratura entității beneficiare a „Proiectului raportului de audit public intern”. Proiectul raportului de audit public intern primeste in mod obligatoriu numar de inregistrare de la registratura entității beneficiare.

ART. 12

Repartizarea excedentului sau deficitului inregistrat pentru activitatea de audit public intern se va face la finele fiecarui exercitiu financiar, in baza hotararii adunarii de lucru (adunarii generale) a reprezentantilor entitatilor publice participante la acordul de cooperare pe linie de audit public intern, in conformitate cu prevederile articolelor 183 si 184 din OMFP 1969/2007

ART. 13

Avand in vedere ca desfasurarea activitatii de audit public intern prin cooperare nu creaza distorsiuni de concurenta, In conformitate cu prevederile art 292 referitor la *Scutiri pentru anumite activități de interes general și scutiri pentru alte activități, (litera k)* din legea 227/2015 (codul fiscal pe anul 2017), HG. 1/2016 si ordinele pentru aplicarea Codului fiscal emise până la data de 14 aprilie 2018 referitoare la operatiunile desfasurate in baza unei cotizatii fixate de organizatii nepatrimoniale, valoarea cotizatiilor facturate catre entitățile beneficiare sunt scutite de plata taxei pe valoare adaugata.

ART. 14



Entitățile publice organizatoare îi revin obligațiile de achitare a drepturilor bănești convenite personalului Biroului de audit public intern, contribuțiile la bugetul general consolidat care decurg din încheierea unui contract de muncă (asigurări sociale, șomaj, asigurări sociale de sănătate, impozit salarii etc.) și de depunere a declarațiilor fiscale legate de acestea precum și a celorlalte declarații și raportări prevăzute prin lege.

CAPITOLUL V

Clauza de confidențialitate

ART. 15

Informațiile, datele și documentele utilizate de auditori interni în cadrul desfășurării misiunilor de audit intern sunt confidențiale.

ART. 16

Raportul de audit și documentele componente ale dosarului de lucru sunt comunicate sau puse atât la dispoziția exclusivă a entității publice unde a fost realizată misiunea de audit, cât și la dispoziția organelor stabilite expres de lege cu drept de control și evaluare a activităților desfășurate.

ART. 17

Prin clauza de confidențialitate părțile convin ca, pe toată durata acordului de cooperare și după încetarea acestuia, să nu solicite de la personalul Biroului de audit intern date sau informații care privesc oricare dintre celelalte entități implicate în acțiunea de cooperare și de care aceștia au luat cunoștință în timpul exercitării misiunilor de audit intern.

ART. 18

Auditorii interni asigură confidențialitatea datelor, informațiilor și documentelor între entitățile publice participante la acordul de cooperare.

ART. 19

Divulgarea unor date, informații sau documente de natură a aduce prejudicii entităților publice partenere se sancționează potrivit legilor în vigoare.

CAPITOLUL VI

Forța majoră și litigii

ART. 20

Niciuna dintre entitățile publice partenere nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea se datorează unei cauze de forță majoră. Pentru întârzierea platilor mai mult de 90 de zile atrage plata unor majorări de întârziere, conform prevederilor legale. Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale convenite bugetelor locale

ART. 21

Forța majoră reprezintă orice situație imprevizibilă și insurmontabilă care împiedică entitățile publice partenere să își îndeplinească obligațiile.

ART. 22

Entitatea publică parteneră care invocă forța majoră este obligată să notifice celorlalte entități membre ale cooperării, în termen de 3 zile, producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea reducerii consecințelor acestuia.

ART. 23

[Type text]



Orice diferend sau neînțelegere decurgând din interpretarea sau din executarea prezentului acord de cooperare vor fi soluționate de entitățile publice partenere pe cale amiabilă.

ART. 24

În cazul în care soluționarea diferendului pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre entitățile publice partenere va fi soluționat de către instanțele competente, conform legislației române.

CAPITOLUL VII

Durata și încetarea acordului de cooperare

ART. 25

Acordul de cooperare se încheie pe o perioadă nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții entităților publice partenere.

ART. 26

Modificarea sau încetarea prezentului acord de cooperare în cursul derulării lui se poate face pentru motive obiective, întemeiate, neimputabile părților, prin acordul de voință al părților.

ART. 27

Prezentul acord de cooperare poate fi modificat prin acte adiționale aprobate prin semnătură de reprezentanții legali ai entităților publice care au aderat la parteneriatul pentru asigurarea funcției de audit public în sistem de cooperare partenere.

ART. 28

Ieșirea din cooperare se poate realiza la sfârșitul exercițiului financiar, în baza unei Hotărâri a Consiliului Local, în caz contrar entitatea publică își asumă responsabilitatea suportării cheltuielilor ce îi revin din acordul de cooperare pentru întregul exercițiu financiar.

ART. 29

Încheierea sau încetarea acordului de cooperare pentru exercitarea în comun a activității de audit intern, inclusiv atragerea de noi membri sau retragerea unora existenți, se comunică Unității Centrale de Armonizare pentru Auditul Public Intern din cadrul Ministerului Finanțelor Publice, în termen de 5 zile de la data aprobării.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

ART. 30

Părțile convin să se întrunească o dată pe an sau ori de câte ori este nevoie, pentru analiza rezultatelor aplicării acordului de cooperare, formularea de direcții de eficientizare a cooperării, precum și actualizarea și modificarea acordului de cooperare.

ART. 31

Prezentul acord de cooperare nu poate fi completat sau modificat decât cu acordul scris și expres al entităților publice partenere.



Prin semnarea prezentului acord de cooperare pentru organizarea și exercitarea funcției de audit intern, acordurile de cooperare anterioare și actele adiționale aferente devin nule de drept.

ART. 32

Acordul de cooperare a fost elaborat în conformitate cu prevederile:

- OUG 57/2019 Codul Administrativ
- Legii nr. 672/2002 privind auditul public intern, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legii-cadru privind descentralizarea nr. 195/2006 (art. 13);
- Legii nr. 273/2006 privind Legea finanțelor publice locale (art. 35);
- Ordinului ministrului finanțelor publice nr. 1086/2013
- Ordinul ministrului finanțelor publice nr. 1969/2007 privind aprobarea reglementărilor contabile pentru persoanele juridice fără scop patrimonial”.
- Ordinului ministrului administrației și internelor și al ministrului finanțelor publice nr. 232/2.477/2010 privind aprobarea modelului-cadru al Acordului de cooperare pentru organizarea și exercitarea unor activități în scopul realizării unor atribuții stabilite prin lege autorităților administrației publice locale.

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate cu valoare de original, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi, în data de

Semnăturile reprezentanților părților

LS	Președintele Filialei Județene Maramureș a Asociației Comunelor din România	Ing. jur. Emilian Gheorghe POP
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	

LS	Primarul Comunei GÂRDANI (reprezentantul legal):	Nelu Radu Dragoș
	Semnătura	
	Data semnăturii	
	Înregistrat sub nr.	