

ACORD DE COOPERARE
privind organizarea și exercitarea
activității Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice
încheiat astăzi,

Ținând seama de faptul că obținerea eficienței și eficacității serviciilor publice reprezintă o condiție esențială a managementului fiecărei entități publice, în cazul prezentului acord de cooperare, entitate publică fiind comuna Galbinasi în calitatea acesteia de persoană juridică de drept public și, respectiv, de instituție publică locală,

apreciind oportunitatea unei cooperări între comune pentru asigurarea serviciilor pe activitatea Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice, respectând în același timp independența și funcțiile specifice fiecăreia dintre acestea,

urmărind facilitarea asigurării activității Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice comunele semnatare a pentru prezentului acord de cooperare, prin relații profesionale bazate pe criterii de legalitate, economicitate, eficacitate, eficiență și colaborare pentru realizarea obiectivelor specifice acestei activități,

Având în vedere prevederile;

- CODULUI MUNCII Republicat*) adoptat prin Legea Nr. 53 din 24 ianuarie 2003, cu modificările și completările ulterioare;
- Codul de procedură civilă republicat*) adoptat prin Legea Nr. 134 din 1 iulie 2010, cu modificările și completările ulterioare;
- Statutului Asociațiilor Comunelor din România, precum și cele ale Statutului Filialei Județene Buzău a Asociației Comunelor din România;
- H.C.L. nr.2 din 29.01.2016, privind aderarea comunei Galbinasi la Asociația Comunelor din România;
- Acordul de Cooperare din 27.09.2024 încheiat între Filiala Județeană Buzău a ACOR si Comuna Galbinasi;
- H.G. Nr. 1.425*) din 11 octombrie 2006 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii securității și sănătății în muncă nr. 319/2006, cu modificările și completările ulterioare;
- art.35 alin (6) din LEGE Nr. 273*) din 29 iunie 2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;
- CODUL CIVIL Republicat*) adoptat prin Legea Nr. 287 din 17 iulie 2009, cu modificările și completările ulterioare, referitoare la contracte sau convenții;

potrivit prezentului acord de cooperare părțile semnatare, respectiv Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România și comuna Galbinasi, prin reprezentanții legali ai acestora, se obligă la o colaborare pe durată nedeterminată, care să asigure o mai mare sustenabilitate și coerență în realizarea activității Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice pe baza unui set de reguli convenite prin deplină înțelegere, după cum urmează:

CAPITOLUL I
PĂRȚILE

Art. 1. - Părțile prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *acord*, sunt:

A. Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România, denumită în continuare Filiala, în calitate de entitate organizatoare a activității de prestații în domeniul financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice pentru comunele prevăzute la lit. B, cu sediul în comuna Berca, județul Buzău, titulară a codului de înregistrare fiscală 14666395 a contului nr. R035BRDE100SV38409901000 deschis la BRD. reprezentată prin domnul Laurentiu Iulian Manea, președinte al Filialei,

și

B. comunele care cooperează în vederea finanțării și realizării în comun a acțiunilor specifice activității financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice, respectiv:

B.1. Comuna Galbinasi , cu sediul în sat Galbinasi, comuna Galbinasi, str.Profesor Tudor Gheorghe, nr. 5, județul Buzău , titulară a codului de înregistrare fiscală 3724440 și a contului nr. RO96TREZ24A510103591100X deschis la Trezoreria Buzău , reprezentată prin domnul **Dumitru Dragomir** , având funcția de primar,

CAPITOLUL II OBIECTUL ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 2. - Obiectul prezentului acord de cooperare, denumit în continuare *Acord*, îl constituie cooperarea dintre Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România și comunele semnate prin reprezentanții legali ai acestora, în vederea organizării și exercitării activității Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice , în conformitate cu prevederile legale.

Art. 3. - Prezentul *acord* stabilește:

- a) drepturile și obligațiile părților în organizarea și exercitarea activității Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice ;
- b) atribuțiile structurii Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice;
- c) obligațiile financiare ale comunelor semnate ;
- d) obligativitatea confidențialității datelor și a informațiilor în posesia cărora intră, oricare dintre persoanele implicate în acest proces.

Art. 4. - Părțile semnate stabilesc principiile care stau la baza aplicării acordului și se obligă să acționeze consecvent pentru realizarea lor, sub forma:

- a) menținerii autonomiei juridice, decizionale și financiare a comunelor semnate ;
- b) îmbinării în mod echitabil a nevoilor de prestații în domeniul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice cu resursele disponibile ;
- c) irevocabilității pe cale unilaterală a prezentului acord;
- d) respectării reciproce a acordului;
- e) respectării cadrului legal, metodologic și procedural, specific activității Compartimentului financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice.

CAPITOLUL III DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR ÎN ORGANIZAREA ȘI EXERCITAREA ACTIVITĂȚII COMPARTIMENTULUI FINANCIAR CONTABIL ,IMPOZITE SI TAXE SI ACHIZITII PUBLICE

Art. 5. (1) Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare și de angajator, își asumă următoarele obligații:

- a) să asigure activitatea în domeniul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice al Comunei Galbinasi având în vedere economicitatea, eficacitatea și eficiența acestei activități;
- b) să efectueze toate cheltuielile prevăzute la art. 11 și să depună declarațiile aferente drepturilor de personal, precum și pe cele specifice angajatorului, potrivit legii;
- c) să asigure procesul de selectare și angajare a personalului din compartimentul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice;
- d) să convoace anual sau ori de câte ori consideră necesar reprezentanții legali a comunelor semnate ;

(1) Comunele semnate au următoarele drepturi:

- a) să beneficieze de serviciile personalului din compartimentul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice;
- b) să revoce unilateral prezentul acord, în condițiile prezentului acord.

(2) Comunele semnatare au următoarele obligații:

- a) să estimeze costurile necesare realizării competențelor privind organizarea și funcționarea activității financiar contabile, impozite și taxe și achiziții publice, să prevadă aceste angajamente în bugetul local și să aloce cota-parte de cheltuieli stabilită;
- b) să stabilească de comun acord suma necesară cooperării /lună, printr-un act adițional;
- c) să participe la convocările prevăzute la art. 5 lit.d);
- d) să achite cheltuielile prevăzute la art.11 alin.1

CAPITOLUL IV

ATRIBUȚIILE COMPARTIMENTULUI DE PRESTAȚII ÎN DOMENIUL FINANCIAR CONTABIL, IMPOZITE SI TAXE SI ACHIZITII PUBLICE

Art. 6. – Compartimentul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice, potrivit art. 5 lit. a asigură realizarea activității, cu respectarea reglementărilor în vigoare.

Art. 7. - în exercitarea activităților sale, compartimentul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice are următoarele atribuții:

1. Atribuțiile pentru exercitarea activitatilor financiar contabile:

- *asigura intocmirea si pastrarea documentelor justificative care stau la baza inregistrarilor in contabilitate;*
- *asigura si raspunde de inregistrarea cronologica si sistematica in perioada la care se refera a facturilor privind achizitia de bunuri si servicii;*
- *intocmeste statele de plata ale salariilor personalului din primarie, indemnizatiile consilierilor si a altelor ajutoare banesti si indemnizatii acordate;*
- *asigura plata salariilor si a contributiilor la bugetul de stat, bugetul asigurarilor sociale, bugetul asigurarilor sociale de sanatate;*
- *intocmeste lunar si semestrial programul de „Monitorizare a cheltuielilor de personal”;*
- *intocmeste situatii lunare, trimestriale si anuale cu privire la cheltuielile de personal ale Primariei Galbinasi;*
- *in urma solicitarii salariatilor, elibereaza orice tip de adeverinta ce dovedeste calitatea de angajat, cu veniturile obtinute, plata contributiilor aferente salariilor;*
- *asigura si raspunde de pastrarea si intocmirea dosarelor si registrelor contabile, pe care le inventariaza si le preda anual la arhiva institutiei;*
- *elaboreaza raspunsurile la adresele repartizate;*
- *claseaza si arhiveaza documentele aferente compartimentului in care isi desfasoara activitatea;*
- *respecta normele de conduita profesionala;*
- *indeplineste orice alte atributii date de catre superiorii ierarhici, care prin natura lor, sunt de competenta sau se incadreaza in obiectul si atribuțiile compartimentului din care face parte.*

2. Atribuțiile pentru exercitarea activitatilor de impozite si taxe:

- *organizează și urmărește: primirea, verificarea, operarea în baza de date și arhivarea declarațiilor de impunere pentru impozite și taxe locale;*
- *organizează arhivarea și păstrarea dosarelor fiscale și celorlalte documente referitoare la depunerea și încasarea debitelor;*
- *colaborează cu celelalte compartimente ale Primăriei, cu societățile bancare și cu alte instituții, în vederea încasării impozitelor și taxelor locale datorate de contribuabilii persoane juridice;*
- *execută silit debitorii care nu își plătesc de bunăvoie obligațiile datorate bugetului local, întocmind pentru acestia documentele necesare, conform actelor normative în vigoare;*
- *aduce la cunoștința conducerii și informează organele abilitate ori de câte ori constată fapte care constituie infracțiuni conform prevederilor legale;*
- *identificarea sediului sau domiciliului debitorilor, cu sprijinul organelor de poliție, Registrului Comerțului sau a instanțelor;*

- identificarea conturilor bancare sau a locurilor de muncă ale debitorilor, cu ajutorul băncilor si a Inspectoratului Teritorial de Muncă, pentru efectuarea popririlor pe salarii sau pe conturile bancare;
- aplicarea procedurilor executării silite prevăzute de actele normative in vigoare pentru recuperarea debitelor restante de la persoane fizice sau juridice, prin: somații emise, popriri in bănci sau pe salarii;
- organizează, și răspunde de activitatea de urmărire și incasare la timp, precum și vărsarea la buget a veniturilor din impozite și taxe locale și alte venituri la nivelul comunei Gălbinași ;
- întocmeste matricola-situația debitelor din impozite-la cladiri, terenuri, mijloace de transport si alte taxe locale pentru persoane fizice si juridice, stabileste, constata, controleaza, urmareste impozitele si taxele locale, majorarile de intarziere, precum si amenziile pentru persoanele fizice si juridice și face propuneri pentru recuperarea creantelor restante si cresterea gradului de colectare a acestora;
- primește corespondența Compartimentului Impozite și taxe;
- identifica debitorii si descarca in baza de date debitele si scaderile;
- întocmeste instiintari de plata-asigura evidenta instiintarilor de plata;
- expediaza corespondența legata de amenzi;
- întocmește și transmite înștiințări de plată pentru a fi înmânate contribuabililor;
- inscrie mopede si vehicule lente, le atribuie numere de inmatriculare;
- verifica veridicitatea datelor privind bunurile imobile ale contribuabililor inscrise in programul informatic cu evidentele registrului agricol;
- efectueaza inregistrari in registrul de intrari iesiri-iesiri al primariei;
- responsabil cu transmiterea situatiilor privind masinile instrainate la DRPCIV, conform ordinului nr.1069/1578/114/2016;
- înlocuiește personalul din cadrul Compartimentul Impozitelor și Taxelor locale pe timp de Concediu medical, de odihnă sau alte concedii în conformitate cu legislația în vigoare și fișa postului ;
- îndeplinește orice alte atribuții stabilite prin lege și alte acte normative, potrivit legii.

Art. 8. - Planificarea și efectuarea activității Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice se realizează în mod echitabil pentru comuna semnatară a prezentului acord, în funcție de solicitări și de resursele disponibile.

CAPITOLUL V DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE FINANCIARE ALE PĂRȚILOR

Art. 9. - în vederea realizării în comun a activității Compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice, părțile susțin financiar , organizarea și funcționarea structurii în cadrul compartimentului financiar contabil, impozite si taxe si achizitii publice al Comunei Galbinași.

Art. 10. - (1) Asigurarea evidențelor privind activitățile desfășurate, precum și costurile aferente acestora, sunt în responsabilitatea Filialei Județene Buzău a Asociației Comunelor din România, în calitate de entitate organizatoare.

(2) Recuperarea costurilor prevăzute la alin. (1) se realizează prin plata cotei-părți ce revine fiecărei comune semnatară a prezentului acord, potrivit prevederilor art. 11.

Art. 11. - (1) Cheltuielile care se decontează între Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România și comunele semnatară ale prezentului acord sunt următoarele:

- a) bunuri și servicii;
- b) cheltuieli de personal;
- c) cheltuieli cu protecția muncii
- d) comisioane bancare
- e) obligațiile de plată, către bugetul de stat și către celelalte bugete/fonduri, rezultate în urma acordării drepturilor de personal;

f) alte cheltuieli, neprevăzute la lit. a) - d), stabilite prin înțelegerea dintre părți și/sau rezultate ca urmare a exercitării atribuțiilor de gospodărie comună.

(2) Cheltuielile prevăzute la alin. (1) sunt obligații de plată ale comunelor semnate către Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România.

Art.12. - (1) Cheltuielile prevăzute la art. 11 necesare , organizării și funcționării compartimentului financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice se decontează în baza unor cote-părți stabilite de comun acord de către părțile semnate ale prezentului acord, în urma determinării unui cost mediu lunar.

(2) Nivelul cotei-părți:

a) se stabilește pentru o lună și nu poate fi fracționat;

b) se rotunjește la 100 de bani în favoarea Filialei Județene Buzău a Asociației Comunelor din România.

Art. 13. - (1) Comunele semnate, pe întreaga durată de existență a prezentului acord, achită cota-parte, după cum urmează:

a) lunar , până la data de 25 pentru luna următoare;

b) ca excepție de la prevederile lit. a), pentru perioada cuprinsă între data semnării prezentului acord și sfârșitul trimestrului respectiv, în termen de trei zile lucrătoare de la data semnării.

(2) Obligațiile de plată se achită de comunele semnate, potrivit prevederilor alin.(1), fără a mai fi necesară emiterea vreunui document de către Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România.

(3) Pentru neplata la termen a obligațiilor ce le revin, potrivit alin. (1), comunele semnate dătează:

- majorări de întârziere calculate pentru fiecare zi de întârziere, începând cu ziua imediat următoare termenului de scadență și până la data stingerii sumei datorate, inclusiv.

- plata drepturilor salariale/daunelor ca urmare a încetării contractului(elor) individuale de muncă, ca urmare a neachitării obligațiilor de plată prevăzute la art.11 alin.1, la care Filiala este obligată în baza unor hotărâri ale instanțelor judecătorești.

(4) Nivelul majorării de întârziere este cel prevăzut pentru obligațiile fiscale cuvenite bugetelor locale.

Art. 14. - în cazul în care comuna semnată nu achită cota-parte la termenele prevăzute la art. 16 alin. (1) și (2), Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România înaintează o notificare către comuna respectivă, aceasta constituind titlu executoriu, fără îndeplinirea niciunei alte proceduri.

CAPITOLUL VI

CLAUZE DE CONFIDENȚIALITATE ȘI INCOMPATIBILITATE

Art. 15. Divulgarea unor date , informații sau documente de natură să aducă prejudicii comunelor semnate ale prezentului acord se sancționează potrivit legislației în vigoare.

CAPITOLUL VII

FORȚA MAJORĂ ȘI LITIGIILE

Art. 16. (1) Niciuna dintre părțile prezentului acord nu răspunde de neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor asumate, dacă acestea sunt urmare a unui caz de forță majoră.

(2) Forța majoră constituie un obstacol de neînfrânt și inevitabil și provoacă imposibilitatea absolută de executare, fiind neprevizibilă; sunt considerate ca forță majoră, în sensul prezentului acord, împrejurări ca: război, revoluție, cutremur, marile inundații.

Art. 17. Nu se consideră caz de forță majoră acel eveniment care îndeplinește cumulativ condițiile:

a) nu este adus la cunoștința părților semnate ale prezentului acord, în cel mult trei zile lucrătoare de la producere;

b) există indicii că nu sunt luate toate măsurile posibile în vederea reducerii

consecințelor acestuia.

Art. 18. Orice neînțelegere care decurge din interpretarea sau executarea prezentului acord este soluționată de părțile semnatare pe cale amiabilă.

Art. 19. În cazul în care soluționarea neînțelegerii pe cale amiabilă nu este posibilă, litigiul dintre părțile semnatare ale prezentului acord se soluționează de către instanțele de judecată competente, potrivit legii.

CAPITOLUL VIII

DURATA ȘI DESFIINȚAREA ACORDULUI DE COOPERARE

Art. 20. - Prezentul acord se încheie pe o durată nedeterminată și intră în vigoare de la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților semnatare, respectiv Filiala Județeană Buzău a Asociației Comunelor din România și comuna Galbinasi .

Art. 21. - Modificarea sau desființarea prezentului acord, în cursul executării lui, se poate face numai pentru motive obiective, întemeiate și neimputabile părților, prin acordul de voință al acestora.

Art. 22.- Prezentul acord poate fi modificat prin acte adiționale aprobate de reprezentanții legali ai părților acordului.

Art. 23. - (1) Calitatea unei comune ca și parte în prezentul acord poate înceta, în baza hotărârii consiliului local adoptată în acest sens, începând cu luna imediat următoare aprobării hotărârii respective.

(3) Pe parcursul perioadei prevăzute la alin. (1) comuna respectivă poate reveni asupra opțiunii de încetare a calității de parte în prezentul acord, caz în care aceasta trebuie să comunice hotărârea consiliului local prin care abrogă hotărârea prevăzută la alin. (1).

CAPITOLUL VIII

DISPOZIȚII FINALE

Art. 24. - (1) Anual, părțile prezentului acord se reunesc pentru:

- a) efectuarea analizei rezultatelor executării acordului;
- b) stabilirea de măsuri privind eficientizarea activității de prestații în domeniul financiar contabil, impozite și taxe și achiziții publice;
- c) stabilirea cotei-părți lunare datorate de comunele semnatare.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cel mai târziu în luna noiembrie a anului curent pentru anul următor.

(3) În cazul în care măsurile prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) nu sunt luate până la expirarea termenului prevăzut la alin. (2), pentru anul următor:

a) cota-parte datorată de comunele semnatare este cu 10% mai mare decât cea pentru anul curent.

(4) Dezbaterile din reuniunile prevăzute la alin. (1) se cuprind într-un proces-verbal și se semnează de către reprezentanții legali prezenți ai părților semnatare ale prezentului acord.

(5) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. b) - d) se adoptă cu votul majorității reprezentanților legali ai comunelor semnatare ale prezentului acord și devin obligatorii pentru toate părțile, inclusiv pentru comunele care nu au fost reprezentate sau ai căror reprezentanți legali au votat împotriva măsurilor respective.

Art. 25. - Prezentul acord, prin act adițional:

- a) poate fi modificat numai cu acordul scris al ambelor părți semnatare ale acordului;
- b) se modifică oricând pe durata existenței sale, ca urmare a evenimentelor legislative intervenite asupra actelor normative care au stat la baza adoptării lui. *

Prezentul acord de cooperare a fost încheiat în 2 exemplare, toate identic egale din punct de vedere juridic, câte un exemplar pentru fiecare parte semnatară, astăzi data de.....

SEMĂNĂTURILE REPREZENTANȚILOR PĂRȚILOR

L.S.	PREȘEDINTELE FILIALEI JUDEȚENE:	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. înregistrat sub nr.	

L.S.	PRIMARUL COMUNEI GALBINASI	
	1. Semnătura	
	2. Data semnăturii	
	3. înregistrat sub nr.	