

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 321
din 23.06.2026***

*privind alocarea unei sume de la bugetul local al Municipiului Galați
Parohiei "Sf. Mc. Haralambie" în scopul continuării lucrărilor de construcție la
„Anexa cu funcțiunea de consiliere socială” din cadrul parohiei*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 319/17.06.2026

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de
23.06.2026;*

Având în vedere referatul de aprobare nr. 107116/17.06.2026, al inițiatorului;

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 107136/17.06.2026, al
Direcției Financiar Contabilitate și al Direcției Relații Publice;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului
public și privat al Municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică locală,
drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;*

*Având în vedere solicitarea Parohiei "Sf. Mc. Haralambie", înregistrată la
Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 98405/03.06.2026;*

*Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (3) din Ordonanța Guvernului nr.
82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult
aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;*

Având în vedere dispozițiile art. 4 alin. (2) lit. f) din Hotărârea Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor Metodologice pentru aplicarea prevederilor Ordonanței Guvernului nr. 82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (8) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – *Se aprobă alocarea sumei de 100.000 lei de la bugetul local, din Cap. 67.02 - „Cultură, recreere și religie”, Titlul 59 - Alte cheltuieli, Parohiei “Sf. Mc. Haralambie”, în scopul continuării lucrărilor de construcție la “Anexa cu funcțiunea de consiliere socială” din cadrul Parohiei “Sf. Mc. Haralambie”.*

Art. 2 – *Se aprobă încheierea convenției de finanțare, prevăzută în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

ROMÂNIA
JUDETUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI

CONVENȚIE nr. _____/_____2026

Privind: susținerea financiară prin alocarea de fonduri de la bugetul local
Parohiei „Sf. Mc. Haralambie”

Art. 1 - PĂRȚILE CONTRACTANTE

1.1. Municipiul Galați, cu sediul în Municipiul Galați, str. Domnească nr. 54, cod fiscal 3814810, cont curent RO49TREZ30624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, reprezentat prin Primar, _____,

Și

1.2. Parohia „Sf. Mc. Haralambie”, situată în Galați, str. _____, având cont nr. _____ deschis la _____, cod fiscal _____, reprezentată prin Preot, _____.

Art. 2 - OBIECTUL CONVENȚIEI

2.1. Convenția se încheie în baza Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. _____/_____.2026 privind alocarea unei sume de la bugetul local în scopul continuării lucrărilor de construcție la „Anexa cu funcțiunea de consiliere socială” din cadrul Parohiei „Sf. Mc. Haralambie”, a Ordonanței Guvernului nr.82/2001 privind stabilirea unor forme de sprijin financiar pentru unitățile de cult aparținând cultelor religioase recunoscute din România, a Hotărârii Guvernului nr. 1470/2002 privind aprobarea Normelor metodologice privind aplicarea Ordonanței Guvernului nr.82/2001, cu modificările și completările ulterioare și a Ordonanței de Urgență a Guvernului nr.57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

2.2. Obiectul convenției constă în alocarea de către Municipiul Galați a sumei de 100.000 lei din capitolul de cheltuieli 67.02.59, Parohiei „Sf. Mc. Haralambie”, în vederea continuării lucrărilor de construcție la „Anexa cu funcțiunea de consiliere socială” din cadrul parohiei.

Art. 3 - Plățile se vor efectua în tranșe, în baza unei solicitări din partea Parohiei „Sf. Mc. Haralambie”.

Art. 4 - DURATA CONVENȚIEI

Prezenta convenție este valabilă până la data de 31.12.2026.

Art. 5 - DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

5.1. Municipiul Galați:

5.1.1. Municipiul Galați se obligă să susțină financiar, cu suma prevăzută la art. 2.2, execuția lucrării Parohiei „Sf. Mc. Haralambie” din bugetul local al Municipiului Galați.

5.1.2. Municipiul Galați va vira sumele stabilite în contul prevăzut la art. 1.2., pe baza documentelor justificative puse la dispoziție de Parohia „Sf. Mc. Haralambie”.

5.2. Parohia „Sf. Mc. Haralambie”:

5.2.1. Sumele alocate de Municipiul Galați vor fi întrebuințate la decontarea cheltuielilor necesare realizării obiectivului.

5.2.2. Sumele alocate vor fi cheltuite în exclusivitate pentru realizarea lucrării pentru care au fost alocate fondurile și acestea vor fi verificate de către reprezentanții Municipiului Galați, conform prevederilor legale.

5.2.3. Să prezinte decontul pentru plata efectuată, constând în documente justificative (copii ale facturilor, ordine de plata, chitanțe, contracte, state de plată, etc.).

5.2.4. Înainte de începerea lucrărilor, cultul religios - beneficiar al alocării de fonduri - este obligat să informeze Municipiul Galați - instituția finanțatoare - pentru verificarea inițială a obiectivului.

Art. 6. JUSTIFICAREA SPRIJINULUI FINANCIAR:

(1) La întocmirea deconturilor justificative pentru sprijinul financiar acordat se vor avea în vedere următoarele:

- a) toate documentele justificative, prezentate în copie, vor fi certificate prin semnătura olografă sau digitală a beneficiarului sprijinului financiar. Documentele justificative trebuie să fie întocmite potrivit reglementărilor în vigoare privind activitatea financiar-contabilă;
- b) nu se vor admite la justificare documente care conțin achiziții de materiale sau servicii, altele decât cele pentru care a fost acordat sprijinul financiar, care nu sunt cuprinse în devizul înaintat pentru obținerea sprijinului financiar;
- c) documentele justificative trebuie să fie lizibile și să nu prezinte ștersături; nu se admit documente trimise prin fax;
- d) facturile fiscale vor fi însoțite de ordine de plată, chitanțe, bonuri fiscale, extrase privind viramente bancare, după caz, pentru bunuri livrate, lucrări executate și servicii prestate după data primirii sprijinului financiar;
- e) actele justificative vor cuprinde în mod obligatoriu copia extrasului de cont bancar prin care se face dovada primirii sprijinului financiar alocat;
- f) pentru lucrările de pictură bisericească executate ca activitate independentă, prin contract de cesiune a drepturilor de autor, se vor atașa și ordinele de plată din care să reiasă plata impozitului pe venit și a tuturor contribuțiilor prevăzute de lege;
- g) pentru lucrările de restaurare a picturii bisericești executate de către o persoană fizică autorizată se vor transmite documentele justificative prevăzute la lit. d);
- h) nu se vor admite la justificare mijloacele fixe achiziționate pentru dotarea lăcașurilor de cult, așezămintelor sociale și medicale, instituțiilor media și muzeale ale cultelor religioase sau pentru realizarea de producții audio-video despre activitățile cultelor religioase, care nu se regăsesc în lista de investiții, aprobată de unitățile centrale de cult;
- i) documentele justificative vor fi transmise până cel mai târziu la data de 31 decembrie a fiecărui an. În cazul primirii sprijinului financiar în cursul trimestrului IV, justificarea se va face în cel mult 180 de zile de la primirea acestuia;
- j) facturile aferente executării lucrărilor de proiectare, construire, restaurare, reparare sau pictură vor fi însoțite, după caz, de situații de lucrări, contracte, acte adiționale, anexe ale contractelor, note privind stadiul lucrărilor executate după primirea sprijinului financiar, vizate de diriginții de specialitate. În cazul monumentelor istorice sau al bunurilor care fac parte din patrimoniul cultural național mobil, documentația aferentă lucrărilor de restaurare va fi însoțită de viza expertului atestat de Ministerul Culturii, în conformitate cu prevederile Legii nr. 422/2001 privind protejarea monumentelor istorice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- k) pentru sprijinul financiar alocat, indiferent pentru care dintre categoriile lucrărilor, solicitantul va depune alături de documentele justificative și un raport de justificare al utilizării sprijinului primit;
- l) facturile de avans vor fi însoțite de facturi de regularizare a avansului;
- m) actele justificative vor fi însoțite de fotografii color, însușite de către beneficiarul sprijinului financiar, comparabile cu fotografiile care atestă stadiul lucrărilor executate, la data justificării;

(2) Nu se admit la justificare facturi emise sau plătite înainte de primirea sprijinului financiar.

(3) Unitățile de cult care nu justifică sprijinul financiar conform termenelor precizate la alin. (1) lit. i) sunt obligate să restituie sumele rămase nejustificate în maximum 30 de zile de la expirarea termenului de justificare.

Art. 7 - MODIFICAREA ȘI ÎNCETAREA CONVENȚIEI

7.1. Încetarea sau modificarea prezentei convenții poate avea loc în următoarele cazuri:

- a) la împlinirea termenului pentru care a fost încheiată;

- b) prin acordul părților contractante;
- c) în urma ivirii unui caz de forță majoră;
- d) imposibilitatea asigurării fondurilor bănești de către Municipiul Galați;
- e) prin reziliere: - în cazul nerespectării destinației sumelor alocate;
- în cazul în care nu se realizează

Art. 8 - REGLEMENTAREA LITIGIILOR

8.1. Eventualele litigii, neînțelegeri sau pretenții, având legătură cu prezenta convenție de finanțare, sau încălcarea, încetarea sau invalidarea acesteia, vor fi soluționate pe cale amiabilă, în caz contrar părțile se vor adresa instanței de judecată de drept comun.

Art. 9 - FORȚA MAJORĂ

9.1. Prin forță majoră se înțeleg evenimente imprevizibile și inevitabile independente de voința părților, intervenite după intrarea în vigoare a prezentei convenții, și care împiedică în mod obiectiv execuția integrală sau parțială a obligațiilor ce decurg din această convenție.

9.2. În caz de apariție a unui eveniment de forță majoră, partea care îl invocă trebuie să informeze cealaltă parte în termen de 5 zile de la apariția lui, sau de la data la care a luat la cunoștință de acesta, prin notificare expresă. Încetarea cazului de forță majoră va fi de asemenea adusă la cunoștința celeilalte părți în termen de 5 zile de la încetare, prin notificare expresă.

Art. 10 - CLAUZE SPECIALE

10.1. Părțile au obligația de a nu întreprinde nimic de natură a afecta buna desfășurare a activității care face obiectul prezentei convenții.

10.2. Modul de gestionare a sumelor alocate de Municipiul Galați către unitatea de cult va fi controlat de către Direcția Financiar Contabilitate și de către Direcția de Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

Art. 11 - DISPOZIȚII FINALE

11.1. Modificarea, adaptarea și completarea prezentei convenții, se va face numai cu acordul scris al ambelor părți asociate, prin acte adiționale.

11.2. Prezenta convenție a fost încheiată în data de _____, în 2 (două) exemplare de valoare juridică egală.

MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR

Direcția Financiar Contabilitate

ARHIEPISCOPIA DUNĂRII DE JOS
Parohia „Sf. Mc. Haralambie”
Preot Paroh,

Control Financiar Preventiv

Serviciul Juridic și Legalitate

Serviciul Învățământ, Cultura, Sport,
Culte, Sănătate, Evenimente

Direcția Relații Publice

Responsabil tehnic,

Întocmit,

Președinte de ședință,
Alexandru-Gabriel Șerban