

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 307
din 23.06.2026

privind aprobarea Organigramei, a Statului de funcții și a Regulamentului de organizare și funcționare pentru Cantina de Ajutor Social Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 305/17.06.2026;

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 23.06.2026;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 106852/17.06.2026, al inițiatorului;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 106857/17.06.2026, al Serviciului Resurse Umane și Salarizare, Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere Avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere adresa nr. 2063/11.06.2026 a Cantinei de Ajutor Social Galați, înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 103653/11.06.2026;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a), alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Organigrama, Statul de funcții și Regulamentul de organizare și funcționare ale Cantinei de Ajutor Social Galați, conform Anexelor nr. 1, nr. 2 și nr. 3, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice alte prevederi anterioare contrare își încetează aplicabilitatea.*

Art. 3 – *Directorul Cantinei de Ajutor Social Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

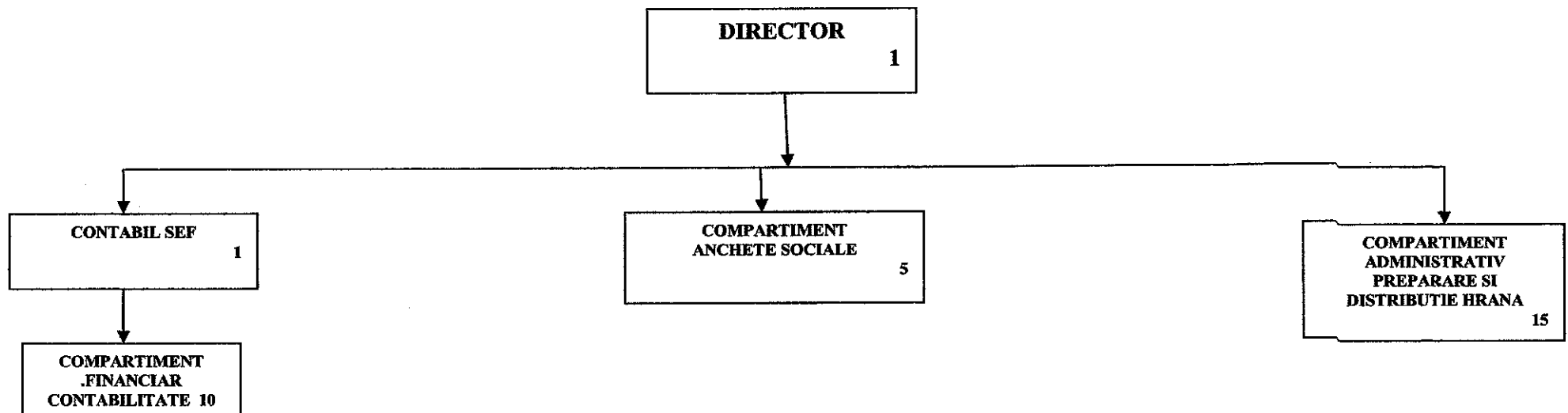
Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

**CANTINA DE AJUTOR SOCIAL
GALATI**

**ORGANIGRAMA
CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL**



PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALATI

STATUL DE FUNCTII

AL CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL

Nr. Crt.	Denumirea Functiei	Nivel Studii	Gradul/ treapta prof.	Funcția de conducere	Numar posturi
1	DIRECTOR	S	II	Director	1
2	CONTABIL SEF	S	II	Contabil sef	1
////	Compartiment Financiar Contabilitate				
3.	Ref..spec.(economist)	S	I.A		1
4.	Ref..spec.(economist)	S	I.A		1
5.	Ref..spec.(cu atrib. Administrator)	S	I.A		1
6.	Ref..spec.(sef depozit)	S	I.A		1
7.	Ref.Spec (economist)- achizitii publice	S	I		1
8.	Casier	M	I		1
9.	Consilier Juridic	S	I		1
10.	Referent RU	M	IA		1
11.	Sofer	M	I		2
////	Compartiment Anchetate Sociale				
12.	Ref.spc.asist.sociala(cu atrib coordonator)	S	IA	Contract indiv de munca	1
13.	Referent social	M	IA	Contract indiv de munca	2
14.	Referent social	M	I		2
////	Compartiment Ad-tiv, Preparare si Distrib.hrana				
15.	Muncitor calificat(bucatar)	M/G	II		5
16.	Muncitor calificat(bucatar)	M/G	III		1
17.	Muncitor necalificat	G	I		8
18.	Ingrijitor	G	I		1

Total posturi

32

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI
STR.DOGĂRIEI NR.26A

tel.: 0236460079, email: cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com

REGULAMENT
DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A
CANTINEI DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI

Codul serviciu social: 889.3.6. CANTS

Serviciul este multifunctional (MF)		Lista codurilor
☐ Da	☒ Nu	889.3.6. CANTS

Art. 1. Denumirea serviciului social: Cantina de Ajutor Social Galați

(1) Serviciul social **Cantina de Ajutor Social Galați**, a fost înființat prin Hotărârea Consiliului Județean Galați nr. 66/1992 și se află în subordinea Consiliului Local a Municipiului Galați.

(2) Prevederile prezentului regulament sunt obligatorii pentru personalul serviciului social și furnizorul de servicii sociale.

Art.2. Identificarea serviciului social

(1) Date privind FSS:

Denumirea FSS: **Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați**

Adresa completă: localitatea Galați, județul Galați, str. Fraternității nr. 1, bloc Șoim, parter, codul poștal 800016.

Posesor al Certificatului de acreditare cu nr. 0010362 seria LF, eliberat la data de 12.08.2021.

Categoria FSS:	☒ Public
----------------	---

(2) Date privind serviciul social:

Serviciul social face parte din clasa/categoria/tipul major al serviciilor sociale:	Servicii sociale cu cazare 1. Servicii rezidențiale ☐ 1.1. Centre rezidențiale 2. Servicii de suport cu cazare ☐ 2.1. Servicii rezidențiale de urgență socială Servicii sociale fără cazare
---	--



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI
STR.DOGĂRIEI NR.26A

tel.: 0236460079, email: cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com

	3. Servicii sociale de suport în comunitate, fără cazare ☐ 3.1. Centre de zi de îngrijire, abilitare și reabilitare ☐ 3.2. Centre de zi ☐ 3.3. Centre de zi de socializare tip club ☐ 3.4. Servicii de îngrijire la domiciliul beneficiarului ☒ 3.6. Servicii de pregătire și distribuire a hranei ☐ 3.7. Servicii de suport ☐ 3.8. Serviciul plasament familial ☐ Servicii de locuire asistată în comunitate ☐ 4.1. Locuință protejată ☐ 4.2. Centre pentru viață independentă
Serviciul social se adresează următoarei/următoarelor categorii de beneficiari:	☒ Copil - C; ☒ Persoană adultă cu dizabilități: D; ☒ Persoană vârstnică: PV; ☐ Victime ale violenței domestice: VD; ☐ Persoană fără adăpost: PFA; ☒ Alte grupuri vulnerabile AGV, respectiv: ○ victime ale traficului de persoane; ○ agresori violență domestică; ○ persoane cu diverse adicții; ○ persoane private de libertate; ○ persoane sancționate cu măsură educativă sau pedeapsă neprivativă de libertate; ○ persoanele victime ale infracțiunilor; ○ șomeri de lungă durată; ○ persoanele cu afecțiuni psihice;
	○ aparținători ai persoanelor beneficiare; ○ alte: invalizi și bolnavi cronici; persoane care beneficiază de venit minim de incluziune; persoane care temporar nu realizează venituri.

Codul serviciu social (conform Nomenclatorului serviciilor sociale): **889.3.6. CANTS**



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI
STR.DOGĂRIEI NR.26A

tel.: 0236460079, email: cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com

Deține licență de funcționare: **seria LF nr. 0010362** și este eliberată de către Ministerul Muncii și Justiției Sociale la data de **12.08.2021**
Capacitate: **1000 de locuri**

Serviciul social este organizat: ☒ **Cu personalitate juridică**
☐ Fără personalitate juridică

Cantina de Ajutor Social Galați percepe pentru accesarea serviciului social o contribuție din partea beneficiarului/ reprezentantului legal/ susținătorului legal:
☒ **Da** ☐ Nu

Adresa serviciului social Cantina de Ajutor Social Galați este : localitatea Galați, județul Galați, str.Dogăriei nr.26A, cod postal 800011.

Scurta descriere a spațiului în care funcționează serviciul social:

Suprafata totala Suprafață totală în metri pătrați: 733 mp.

Nr. etaje: P

Nr. total de camera 29 din care:

- a) nr. camere destinate cabinetelor de specialitate: 2;
- b) nr. spații comune: 5;
- c) nr. spații igienico-sanitare, și anume nr. toalete: 6, nr.camere de duș/baie: 1;
- d) nr. bucatarii/spații de preparare a hranei: 1/6;
- e) nr. de camera/spații destinate personalului de conducere, administrative, gospodărire, întreținere, deservire: 6;

Alte spații cu diverse destinații: spalatorie 1, centrală termică: 1.

Spațiul este accesibilizat: În exterior (clădirea)	☒ Da	☐ Nu
În interior	☒ Da	☐ Nu

Programul de funcționare	☐ Permanent (24 h din 24) ☒ Zilnic: de luni până vineri nr. de ore/zi: 8 ore/zi
--------------------------	--



nr.de zile/saptămâna: 5 zile/saptămână
--

Art. 3. Scopul serviciului social

Scopul serviciului social Cantina de Ajutor Social Galați este de a asigura beneficiarilor din Municipiul Galați servicii de pregătire și distribuire a hranei - calde și reci (prânzul și cina), precum și a pachetelor alimentare, la sediul cantinei, persoanelor aflate în risc de săracie și de marginalizare socială, în vederea depășirii situațiilor de dificultate, prevenirii și combaterii riscului de excludere socială, a creșterii calității vieții.

Art. 4. Cadrul legal de înființare, organizare și funcționare

Serviciul social Cantina de Ajutor Social Galați funcționează cu respectarea prevederilor cadrului legal de organizare și funcționare a serviciilor sociale, reglementat de Legea asistentei sociale nr.292/2011 cu modificările și completările ulterioare, prevederilor Legii nr.208/1997 privind cantinele de ajutor social, precum și a altor acte normative aplicabile domeniului, respectiv:

- Legea nr. 272/2004 privind protecția și promovarea drepturilor copilului, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 448/2006 privind protecția și promovarea drepturilor persoanelor cu handicap, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 17/2000 privind asistența socială a persoanelor vârstnice, republicată, cu modificările ulterioare;
- Legea nr.197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Hotărârea nr. 118/2014 din 19 februarie 2014 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 197/2012 privind asigurarea calității în domeniul serviciilor sociale;
- Legea 196/2016 privind venitul minim de incluziune, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârea Guvernului nr.268/2026 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale;



- Hotărârea Guvernului nr. 426/2020 privind aprobarea standardelor de cost pentru serviciile sociale, cu modificările și completările ulterioare;
- **Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr.1126/2025** pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială;
- Legea nr. 190/2018 privind măsuri de punere în aplicare a Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Standardul minim de calitate aplicabil este **Ordinul nr. 29/2019** privind Standardele minime de calitate pentru acreditarea serviciilor sociale destinate persoanelor vârstnice, persoanelor fără adăpost, tinerilor care au părăsit sistemul de protecție a copilului și altor categorii de persoane adulte aflate în dificultate, precum și pentru serviciile acordate în comunitate, serviciile acordate în sistem integrat și cantinele sociale. – **Anexa 9.**

Art. 5. Accesarea serviciului

- (1) Serviciul social Cantina de Ajutor Social Galați se accesează pe baza cererii de admitere adresate - Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați de către beneficiar, însoțită de decizia directorului Cantinei de Ajutor Social Galați pentru aprobarea dreptului la servicii sociale ca măsură de asistență socială și documentele justificative prevăzute de lege.
- (2) Cantina de Ajutor Social Galați aplică procedura de admitere, cu respectarea etapelor procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art. 46 din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare.
- (3) După aprobarea cererii de admitere de către conducătorul serviciului social, se încheie între Cantina de Ajutor Social Galați și beneficiar/reprezentantul legal un contract de furnizare servicii, completat conform modelului aprobat prin dispoziția FSS, cu respectarea modelului-cadru



reglementat la nivel național, aprobat prin Ordinul ministrului muncii, familiei, tineretului și solidarității sociale nr. 1.126/2025 pentru aprobarea modelului-cadru al contractului de servicii sociale, al informărilor transmise de furnizorul de servicii sociale serviciului public de asistență socială, a procedurii de fundamentare a bugetului necesar, precum și a indicatorilor pentru monitorizarea serviciilor sociale acordate ca măsură de asistență socială.

(4) Cantina de Ajutor Social Galați informează, în scris, semestrial, Serviciul Public de Asistență Socială pe a cărei rază teritorială își are sediul, lista beneficiarilor de hrana.

(5) Documentele solicitate la admitere sunt:

- a) actele de identitate și de stare civilă, în original;
- b) actele doveditoare privind veniturile persoanei beneficiare;
- c) actele doveditoare privind veniturile membrilor familiei și susținătorilor legali;
- d) actele doveditoare privind situația locativă a persoanei beneficiare;
- e) adeverința de la Registrul agricol, eliberată de Primăria locului de naștere;
- f) adeverință de la Agenția Județeană pentru Ocuparea Forțelor de Muncă Galați;
- g) adeverință de școlarizare(elev/student) – cu mențiunea „frecventează cursuri de zi”;
- h) certificat de încadrare în grad de handicap;
- i) certificat de atestare fiscală pentru persoanele fizice, privind impozitele și taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
- j) adeverință de la Casa Județeană de Pensii Galați;
- k) document doveditor privind incapacitatea temporară de muncă sau, după caz, pierderea totală ori parțială a capacității de muncă, eliberat de instituția competentă;
- l) copie după hotărârea de divorț, de încredințare minor;
- m) copie după solicitarea privind stabilirea pensiei alimentare pentru copiii minori, cu viza instituției – (Judecătoriei);
- n) certificat de grefă/citație – până la emiterea Hotărârii judecătorești privind stabilirea pensiei alimentare;



- o) declarația pe propria răspundere din care să reiasă că nu beneficiază de pensie alimentară copilul/copiii, în perioada de maxim trei luni de la data emiterii Hotărârii judecătorești privind stabilirea pensiei alimentare;
- p) dovada emisă de Poliție sau de Parchetul de pe lângă Judecătoria Galați pentru copiii care nu beneficiază de pensie alimentară;
- q) hotărârea de curatelă / tutelă / adopție sau orice altă Hotărâre privind obligația legală de întreținere.

(6) Criteriile de eligibilitate ale beneficiarilor sunt următoarele:

Pot beneficia de serviciile acordate în cadrul serviciului social Cantina de Ajutor Social Galați, următoarele categorii de persoane, care se află în una din următoarele situații:

- a) **Copii prescolari** cu vârsta peste un an, aflați în întreținerea părinților al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- b) **Copii în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursuri de zi** la instituțiile de învățământ ce funcționează în condițiile legii, până la terminarea acestora, dar fără a depăși vârsta de 25 de ani, respectiv 26 de ani în cazul celor care urmează studii superioare cu o durată mai mare de 5 ani, care se află în întreținerea părinților al caror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- c) **Copii în vârstă de până la 18 ani, care urmează cursurile școlilor speciale** și care provin din familii al căror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune, beneficiază de serviciile cantinei în perioada vacanțelor;
- d) **Invalizii și bolnavii cronici**, aflați în imposibilitate de muncă, cu acte doveditoare eliberate de instituțiile competente și al căror venit net mediu lunar pentru o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;



- e) **Persoane cu dizabilitați**, care posedă certificate medicale eliberate de către Comisia de Evaluare a Persoanelor cu Handicap;
- f) **Persoanele singure sau familiile rămase fără locuință**, asistate în cadrul: centrelor de zi, centrelor rezidențiale, a adăposturilor temporare, centrelor de urgență pentru persoane fără adăpost, centrelor multifuncționale de servicii sociale pentru tineri, fundațiilor - organizațiilor neguvernamentale, centrului regional de proceduri și cazare a solicitanților de azil (Direcția azil și integrare) din Municipiul Galați, al caror venit net mediu lunar pentru o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar pentru o persoană singură luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- g) **Persoanele care beneficiază de venit minim de incluziune** sau de alte ajutoare bănești acordate în condițiile legii și al căror venit este de până la nivelul venitului net lunar pentru o persoana singură, luat în calcul la venitului minim de incluziune;
- h) **Persoanele care temporar nu realizează venituri**, beneficiază de serviciile cantinei, pe o perioada de cel mult 90 de zile pe an;
- i) **Persoanele care au împlinit vârsta de pensionare**, conform legii pensiei actualizata, care sunt izolate social, nu au susținători legali, sunt lipsite de venituri sau al caror venit net mediu lunar pe o persoană în întreținere este sub nivelul venitului net lunar, pentru o persoana singură, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune;
- (7) Persoanele îndreptățite să beneficieze de serviciile cantinei de ajutor social, stabilite la art. 5, alin.6, de la lit.a la lit.i) și care **realizează venituri ce se situează peste nivelul venitului net lunar, pentru o persoană singura, luat în calcul la stabilirea venitului minim de incluziune, pot beneficia de serviciile cantinei de ajutor social, cu plata unei contribuții de 30% din venitul pe persoana, fără a se depăși costul meselor servite, calculat pe aceeași perioadă.**
- (8) În cazurile de urgență, servirea mesei la Cantina de Ajutor Social Galați poate fi aprobată, pentru cel mult 7 zile, de către directorul cantinei.
- (9) Nu beneficiază de serviciile prestate de cantinele de ajutor social persoanele cărora le sunt aplicabile prevederile art. 6 alin. (1) lit. a) și c) din Legea nr. 1/1991 privind protecția socială a



șomerilor și reintegrarea lor profesională, republicată în Monitorul Oficial al României, Partea I, nr. 257 din 14 septembrie 1994.

(10) Decizia pentru aprobarea/respingerea dreptului la servicii sociale este luată de director.

(11) Categoriile de persoane apte de muncă care au obligația să presteze 5(cinci) zile de muncă în folosul comunității și categoriile de persoane care sunt scutite de la prestarea zilelor de muncă în vederea acordării hranei, sunt prevăzute în Procedura privind admiterea beneficiarilor.

(12) Condiții de încetare a serviciilor:

- (a) beneficiarul furnizează informații eronate;
- (b) beneficiarul nu declară veniturile realizate prin muncă temporară, nu declară veniturile membrilor familiei ca plată a muncii sau alte forme de venituri primite într-o lună;
- (c) beneficiarul obstrucționează efectuarea reevaluării socio-economice periodice la domiciliul acestuia;
- (d) beneficiarul nu declară în termen de 30 de zile modificările privind domiciliul, starea civilă, numărul de membri ai familiei;
- (e) beneficiarul nu prestează lunar zilele de muncă în folosul comunității;
- (f) beneficiarul nu ridică hrana zilnic, fără a putea face dovada că motivul a fost independent de voința sa (boală, deces, proces, spitalizare);
- (g) beneficiarul comercializează produsele alimentare primite din partea Cantinei de Ajutor Social Galați;
- (h) beneficiarul aduce injurii și are un comportament inadecvat față de personalul instituției și bunurile cantinei și se prezintă în stare de ebrietate pentru a-și ridica hrana;
- (i) beneficiarul nu prezintă actele necesare completării dosarului de asistență socială;
- (j) beneficiarul apelează la activitatea de cerșetorie pe raza Municipiului Galați;
- (k) beneficiarul falsifică actele prezentate;
- (l) în situația în care persoana asistată nu mai locuiește pe raza municipiului Galați;
- (m) în cazul decesului persoanei beneficiare de hrana;
- (n) la expirarea duratei contractului de furnizare servicii;



- (o) în cazul retragerii, suspendării sau încetării valabilității licenței de functionare a serviciului social, în condițiile legii;
- (p) în cazul nerespectării drepturilor și obligațiilor beneficiarului și a furnizorului de servicii sociale stipulate în contractul cu beneficiarul;
- (q) sustragerea de la evaluările periodice;

Procedura privind încetarea acordării hranei este adusă la cunoștință persoanei beneficiare înainte de semnarea contractului.

(13) Încetarea furnizării serviciului social se face în baza unei decizii motivate a Cantinei de Ajutor Social Galați, emisă în formă scrisă.

(14) Înainte de luarea deciziei, beneficiarul are dreptul de a fi informat și de a-și exprima punctul de vedere, în condițiile prevăzute de lege.

(15) Decizia de încetare se comunică beneficiarului și/sau reprezentantului legal în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data emiterii, prin mijloace care asigură confirmarea primirii.

(16) Cantina de Ajutor Social Galați admite persoane beneficiare în regim de urgență:

☒ DA ☐ NU

Art.6. Drepturile și obligațiile beneficiarilor

(1) Drepturile beneficiarilor sunt cele prevăzute la art. 36¹ alin.(1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) să li se respecte drepturile și libertățile fundamentale, fără discriminare;
- b) să fie informați asupra situațiilor de risc, precum și asupra drepturilor sociale;
- c) să li se comunice, în limbaj simplu, informații accesibile privind drepturile fundamentale și măsurile legale de protecție, precum și informații privind condițiile care trebuie îndeplinite pentru a le obține;
- d) să participe la procesul de luare a deciziilor cu privire la furnizarea serviciilor sociale;
- e) să li se asigure păstrarea confidențialității asupra informațiilor furnizate și primite;
- f) să li se asigure continuitatea serviciilor sociale furnizate, atât timp cât se mențin condițiile care au generat situația de dificultate;



- g) să fie protejați de lege atât ei, cât și bunurile lor, atunci când nu au capacitate de decizie, chiar dacă sunt îngrijiți în familie sau într-o instituție;
- h) să li se respecte demnitatea și intimitatea;
- i) să participe la luarea deciziilor privind intervenția socială, putând alege variante de intervenții, dacă acestea există;
- j) să participe la evaluarea serviciilor sociale primite;
- k) să participe în organismele de reprezentare ale furnizorilor de servicii sociale.

(2) Acordul persoanei beneficiare pentru divulgarea informațiilor confidențiale se asumă numai în formă scrisă.

(3) Informațiile confidențiale pot fi dezvăluite fără acordul beneficiarilor în următoarele situații:

- a) atunci când dispozițiile legale o prevăd în mod expres;
- b) când este pusă în pericol viața persoanei beneficiare sau a membrilor unui grup social;
- c) pentru protecția vieții, integrității fizice sau a sănătății persoanei, în cazul în care aceasta se află în incapacitate fizică, psihică, senzorială ori juridică de a-și da consimțământul.

(4) Prelucrarea datelor persoanelor beneficiare de servicii sociale, de către toate entitățile implicate în toate etapele procesului de acordare a serviciilor sociale, se realizează cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

(5) Beneficiarii de servicii sociale au **obligățiile** prevăzute la art. 36² din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare, după cum urmează:

- a) să furnizeze informații corecte cu privire la identitate, situație familială, socială, medicală și economică;
- b) să participe la procesul de furnizare a serviciului social;
- c) să contribuie, în conformitate cu legislația în vigoare, la plata serviciilor sociale furnizate, în funcție de tipul serviciului și de situația lor materială;
- d) să comunice orice modificare intervenită în legătură cu situația lor personală;



e) să respecte regulamentul de organizare și funcționare a serviciului social precum și regulamentul intern;

Art.7. Servicii furnizate/Activități derulate în cadrul serviciului social

(1) **Activitatea de bază(principala) care definește scopul serviciului social este: Alimentație**
– asigurarea hranei zilnice, respectiv prepararea și distribuirea a 2 mese/zi, prânzul și cina;

(2) Alte activități care răspund cerințelor beneficiarilor sunt:

a) **insertie/reinsertie socială/integrare/reintegrare socială** : informare și consiliere privind problematicile sociale și drepturile beneficiarilor;

b) **acordarea și distribuirea** de ajutoare alimentare de urgență acordate de Uniunea Europeană, acordarea de ajutoare de urgență la solicitarea expresă a Consiliului Local și a Primarului Municipiului Galați; Cantina de Ajutor Social Galați va avea o colaborare facilă cu instituțiile din subordinea Consiliului Local Galați în ceea ce privește transportul, depozitarea, manipularea, gestionarea produselor care fac obiectul unor ajutoare de urgență.

c) **implicarea în prepararea și distribuirea hranei persoanelor vulnerabile** (carantinate, izolate, refugiate, victime ale calamităților etc.) la solicitarea Comitetului Local pentru Situații de Urgență, în urma emiterii unor hotărâri în care se va stipula modalitatea de lucru și colaborarea instituțională a celor implicați precum și sursa de finanțare;

d) colaborarea temporară pe proiectele proprii sau proiecte ale terților, dar numai pe specificul activității Cantinei de Ajutor Social Galați;

Art. 8 Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal

(1) Cantina de Ajutor Social Galați funcționează cu un număr de **32 de posturi**, conform prevederilor Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 661 / 31.10.2024, din care:

a) Personal de conducere :

- director **1 post**;

- contabil șef **1 post**.



b) personal de specialitate asistență: **5 posturi**

c) personal cu funcții administrative, gospodărire, întreținere-reparații, deservire: **25 posturi**.

(2) În cadrul serviciului social - Cantina de Ajutor Social Galați - pentru activitatea desfășurată pot fi recrutați voluntari, cu respectarea prevederilor Legii nr.78/2014 privind reglementarea activității de voluntariat în România, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Cantina de Ajutor Social Galați asigură posibilitatea desfășurării practicii studenților la asistență socială sau alte specializări adecvate activităților derulate în cadrul instituției, în baza contractelor/convențiilor de colaborare cu universitățile, încheiate în conformitate cu prevederile Legii nr.258/2007 privind practica elevilor și studenților, cu completările ulterioare.

(4) Angajarea/Contractarea/Sanționarea sau eliberarea din funcție a personalului se realizează cu respectarea prevederilor legale în vigoare: Legea nr.53/2003 – Codul muncii, republicată, cu modificările și completările ulterioare și a Contractului Colectiv de Muncă la nivel de unitate.

(5) Structura organizatorică, numărul de posturi și categoriile de personal care funcționează în cadrul Cantinei de Ajutor Social Galați se aproba prin Hotărâre a Consiliului Local Galați.

(6) Încadrarea personalului se realizează cu respectarea numărului maxim de posturi prevăzut în statul de funcții aprobat.

(7) Numărul maxim de posturi pentru funcții de conducere este: 2.

(8) Organizarea și conducerea contabilității se realizează cu respectarea prevederilor art.10 din Legea contabilității nr.82/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

Raportul nr. de angajați/nr. de beneficiari este de: 32:300

Art. 9 Personalul de conducere

a) **Director** **112019** și

b) **Contabil sef** **112020**

(1) Principalele atribuții ale personalului de conducere sunt:

a) asigură coordonarea, îndrumarea și controlul activităților desfășurate de personalul serviciului și propune organului competent sancțiuni disciplinare pentru salariații care nu își



îndeplinesc în mod corespunzător atribuțiile, cu respectarea prevederilor legale din domeniul furnizării serviciilor sociale, Codului muncii etc.;

b) elaborează rapoartele generale privind activitatea serviciului social, stadiul implementării obiectivelor și întocmește informări pe care le prezintă furnizorului de servicii sociale;

c) propune participarea personalului de specialitate la programele de instruire și perfecționare;

d) colaborează cu alte centre/alți furnizori de servicii sociale și/sau alte structuri ale societății civile în vederea schimbului de bune practici, a îmbunătățirii permanente a instrumentelor proprii de asigurare a calității serviciilor, precum și pentru identificarea celor mai bune servicii care să răspundă nevoilor persoanelor beneficiare;

e) întocmește raportul anual de activitate;

f) asigură buna desfășurare a raporturilor de muncă dintre angajații serviciului;

g) propune Consiliului Local Galați aprobarea structurii organizatorice și a numărului de personal;

h) desfășoară activități pentru promovarea imaginii Cantinei de Ajutor Social Galați în comunitate;

i) ia în considerare și analizează orice sesizare care îi este adresată, referitoare la încălcări ale drepturilor beneficiarilor în cadrul serviciului pe care îl conduce;

j) răspunde de calitatea activităților desfășurate de personalul din cadrul serviciului și dispune, în limita competenței, măsuri de organizare care să conducă la îmbunătățirea acestor activități sau, după caz, formulează propuneri în acest sens;

k) organizează activitatea personalului și asigură respectarea timpului de lucru și a regulamentului de organizare și funcționare;

l) reprezintă serviciul în relațiile cu furnizorul de servicii sociale și, după caz, cu autoritățile și instituțiile publice, cu persoanele fizice și juridice din țară și din străinătate, precum și în justiție;

m) asigură comunicarea și colaborarea permanentă cu serviciul public de asistență socială de la nivelul primăriei și de la nivel județean, cu alte instituții publice locale și organizații ale societății civile active în comunitate, în folosul beneficiarilor;



n) întocmește proiectul bugetului propriu al serviciului și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

o) asigură îndeplinirea măsurilor de aducere la cunoștință atât personalului, cât și beneficiarilor a prevederilor din regulamentul propriu de organizare și funcționare;

p) asigură încheierea cu beneficiarii a contractelor de furnizare a serviciilor sociale;

q) alte atribuții prevăzute în standardul minim de calitate aplicabil.

(2) Candidații pentru ocuparea funcției de conducere trebuie să fie absolvenți de studii universitare de licență absolvite cu diploma, respectiv studii superioare de lungă durată, absolvite cu diploma de licență în domeniul psihologie, asistență socială sau sociologie, cu vechime/experiență de minimum doi ani în domeniul serviciilor sociale, sau absolvenți cu diplomă de licență ai învățământului superior în domeniul juridic, medical, economic sau al științelor administrative, cu vechime/experiență de minimum trei ani în domeniul serviciilor sociale.

(3) Dovada vechimii/experienței în domeniul serviciilor sociale presupune desfășurarea/participarea la cel puțin una din etapele procesului de acordare a serviciilor sociale prevăzute la art.46 din Legea asistenței sociale nr.292/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.10 Personalul de specialitate

(1) Personalul de specialitate este format din:

a) referent de specialitate asistent social: (263501)

b) referent social: (341201)

(2) Principalele atribuții ale personalului de specialitate:

a) își desfășoară activitatea conform competențelor și exigențelor profesiei;

b) în relație cu beneficiarii și colegii de muncă, respectă Codul etic aprobat de Cantina de Ajutor Social Galați;

c) își îndeplinește atribuțiile prevăzute în fișa postului și respectă relațiile ierarhice;



- d) participă la toate sesiunile de instruire organizate în cadrul serviciului social, precum și la cursurile de formare profesională continuă;
 - e) lucrează în echipă și colaborează cu specialiști din alte servicii sociale în vederea soluționării cazurilor;
 - f) în activitatea desfășurată, respectă prevederile legale în vigoare și standardele minime de calitate aplicabile;
 - g) sesizează conducerii serviciului situații care pun în pericol siguranța beneficiarului, situații de nerespectare a prevederilor prezentului regulament etc.;
 - h) consemnează activitatea proprie în documentele utilizate în cadrul serviciului social și întocmește rapoarte periodice cu privire la activitatea derulată;
 - i) face propuneri de îmbunătățire a activității în vederea creșterii calității serviciului și respectării legislației.
- (3) Atribuțiile detaliate pentru fiecare post de specialitate aferent statului de funcții se înscriu în fișa postului, conform standardelor minime de calitate.

Art.11. Personalul administrativ

- (1) Personalul administrativ asigură activitățile auxiliare serviciului social, respectiv: aprovizionare, preparare și distribuție hrană, administrativ, resurse umane, juridic - achiziții, contabilitate.
- (2) Categoriile de personal administrativ includ următoarele funcții:
- a) Economist(referent de specialitate): (COR) 263106;
 - b) Casier: (COR) 523003;
 - c) Referent de specialitate cu atribuții de administrator: (COR) 263106;
 - d) Referent de specialitate sef depozit: (COR) 263106;
 - e) Consilier juridic: (COR) 261103;
 - f) Referent de specialitate Achizitii Publice (COR) 263106;
 - g) Referent resurse umane: (COR) 333304;
 - h) Sofer: (COR) 832201;



CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI
STR.DOGĂRIEI NR.26A

tel.: 0236460079, email: cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com

- i) Muncitor calificat(bucatar): (COR) 512001;
 - j) Muncitor necalificat: (COR) 933303;
 - k) Muncitor necalificat - ingrijitor: (COR) 933303.
- (3) Atribuțiile personalului administrativ sunt prevăzute în fișa postului.

Art.12. Finantarea serviciului social

(1) În estimarea bugetului de venituri și cheltuieli, conducătorul serviciului social are în vedere asigurarea resurselor necesare acordării serviciilor sociale, cu respectarea standardelor minime de calitate în baza cărora a obținut licența de funcționare și pentru atingerea/îndeplinirea indicatorilor de performanță prevăzuți în planul de dezvoltare a serviciului social menționat de standardul minim de calitate/planul de dezvoltare a serviciilor sociale aprobat de furnizorul de servicii sociale, cu respectarea modelului-cadru aprobat prin Ordinul ministrului muncii și solidarității sociale și al ministrului familiei, tineretului și egalității de șanse nr. 1.040/6.296/2024.

(2) Finanțarea cheltuielilor de funcționare a serviciului social Cantina de Ajutor Social Galați se asigură cu respectarea prevederilor legale, după caz, din următoarele surse:

a) contribuția persoanelor beneficiare și/sau a întreținătorilor acestora: ☒ este stabilită contribuție a beneficiarului; ☐ nu este stabilită contribuție a beneficiarului.	<i>Contributia beneficiarilor este de 30% din venit, pentru beneficiarii al caror venit net depășeste nivelul venitului minim de incluziune luat în calcul pentru o singură persoană.</i>
--	---

b) bugetul local al municipiului Galați	☒ DA ☐ NU
---	---

c) bugetul local al județului Galați:	☐ DA
---------------------------------------	-----------------------------



**CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI
CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI
STR.DOGĂRIEI NR.26A**

tel.: 0236460079, email: cantinadeajutorsocialgalati@yahoo.com

☒ NU

d) bugetul de stat:

☐ DA

☒ NU

e) donații, sponsorizări sau alte contribuții din partea
persoanelor fizice ori juridice din țară și din străinătate:

☒ DA

☐ NU

f) fonduri externe rambursabile și nerambursabile:

☒ DA

☐ NU

g) alte surse de finanțare, în conformitate cu legislația în
vigoare:

☒ DA

☐ NU

SERVICIU SOCIAL: CANTINA DE AJUTOR SOCIAL GALAȚI

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,