

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 62
din 20.02.2025***

*privind aprobarea Metodologiei de acordare a burselor din cadrul proiectului
„Construire și dotare Campus Profesional Integrat Regional pentru
Învățământul Dual”*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANU;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 72/13.02.2025

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de
20.02.2025;*

Având în vedere referatul de aprobare nr. 26049/13.02.2025 al inițiatorului;

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 26051/13.02.2025 al
Direcției Financiar Contabilitate și al Direcției Relații Publice;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere Metodologia-cadru de acordare a burselor, aprobată prin
Ordinul nr. 5.518/2024 emis de Ministrul Educației;*

*Având în vedere dispozițiile art. 21, art. 35 alin. (1) și (2) lit. d) din Legea nr.
198/ 2023 a învățământului preuniversitar, cu modificările și completările ulterioare;*

Având în vedere Metodologia privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/2022 emis de Ministrul Educației, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, aprobată prin Ordinul nr. 5732/2022 emis de Ministrul Educației;

Având în vedere Contractul de finanțare nr. 9704/04.04.2024, înregistrat la Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 70403/08.04.2024, pentru proiectul „Construire și dotare Campus Profesional Integrat Regional pentru Învățământul Dual”;

Având în vedere Instrucțiunea nr. 6/2024 emisă de Ministrul Educației, privind implementarea proiectelor finanțate prin PNRR - Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - *Se aprobă Metodologia de acordare a burselor din cadrul proiectului „Construire și dotare Campus Profesional Integrat Regional pentru Învățământul Dual”, prevăzută în Anexa nr. 1, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Se aprobă încheierea Contractului de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual - Nivelul 3 de calificare, conform modelului cadru prevăzut în Anexa nr. 2 la prezenta hotărâre, ce face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Se împuternicește Primarul Municipiului Galați să semneze contractul de parteneriat prevăzut la art. 2.*

Art. 4 - *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 5 - *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

METODOLOGIE DE ACORDARE A BURSELOR
în cadrul proiectului „Construire și dotare Campus Profesional Integrat Regional
pentru Învățământul Dual”

Prezenta metodologie stabilește criteriile de selecție, condițiile de acordare a burselor precum și modul de calcul, cu asigurarea respectării principiilor egalității de șanse, nediscriminării și transparenței.

I. Informații generale

Învățământul dual este o formă de organizare a învățământului profesional și tehnic, tripartită, ce are la bază un contract de parteneriat între operatorul economic, unitatea de învățământ și unitatea administrativ-teritorială, precum și contracte individuale de pregătire practică între operatorul economic, elev/părinte-tutore și unitatea de învățământ.

În cadrul proiectului, liderul de parteneriat (U.A.T. Municipiul Galați), Partener 1, este responsabil de achitarea burselor de studiu prin care se sprijină accesul la actul educațional al persoanelor vulnerabile, ținându-se înscirerea în învățământul dual a unui număr de 300 beneficiari - elevi și studenți, dintre care: 200 elevi (din care 50 din grupuri vulnerabile) și 100 studenți (din care 30 din grupuri vulnerabile).

Grupul țintă care beneficiază pe perioada de implementare a proiectului de acordarea bursei din cadrul proiectului este format din totalitatea elevilor/studenților care sunt înscriși, respectiv frecventează cursurile din cadrul instituțiilor partenere în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual Galați.

Prin asigurarea burselor școlare și universitare, învățământul dual este mai atractiv, pentru persoane vulnerabile, contribuind astfel la asigurarea egalității de gen, nediscriminării și incluziunii sociale în cadrul programelor noi de studii.

Prezenta metodologie stabilește criteriile de selecție și condițiile de acordare a burselor precum și modul de calcul pentru elevii din cadrul învățământului preuniversitar dual, urmând a fi completată la o dată ulterioară cu privire la bursele ce vor fi acordate studenților din învățământul superior dual.

II. Criteriile de selecție și condițiile de acordare a burselor precum și modul de calcul pentru elevii care sunt înscriși, respectiv frecventează cursurile din cadrul instituțiilor partenere în cadrul Consorțiului pentru învățământ dual Galați.

Art. 1. Elevii de la cursurile cu frecvență de zi din învățământul preuniversitar de stat obligatoriu beneficiază de burse.

Art. 2. Conform legislației în vigoare, bursele care se acordă elevilor din sistemul de învățământ preuniversitar sunt:

- a) bursa de excelență olimpică I și II;
- b) bursa de merit;
- c) bursa de reziliență;
- d) bursa socială;

e) bursa tehnologică.

Art. 3. Bursele acordate elevilor din grupul țintă care intră sub incidența proiectului „*Construire și Dotare Campus Profesional Integrat Regional pentru Învățământul Dual Galați*” sunt:

- a) **Bursa tehnologică;**
- b) **Bursa oferită de operatorul economic;**
- c) **Bursa din cadrul proiectului.**

Art. 4. (1) Cele trei burse menționate la Art. 3 se oferă cumulativ cu respectarea prevederilor legale aplicabile privind acordarea burselor.

(2) La bursele menționate la Art. 3 se pot adăuga și alte tipuri de burse, precum bursa socială, bursa de merit, burse private și/sau burse oferite de autoritățile publice locale din bugetul propriu ș.a.

Art 5. Acordarea burselor menționate la Art. 3 reprezintă atât o formă de stimulare a progresului școlar, cât și o formă de sprijin al elevilor din medii dezavantajate socioeconomic, în vederea participării la educație a acestora și a prevenirii abandonului școlar, respectiv de stimulare a participării la învățământul tehnologic dual.

Art. 6. (1) **Bursa tehnologică** reprezintă o formă de stimulare a elevilor care urmează învățământul tehnologic în condițiile metodologiei-cadru, în conformitate cu prioritățile Ministerului Educației, și constă într-un sprijin financiar lunar stabilit conform Legii învățământului preuniversitar nr. 198/2023, cu modificările ulterioare.

(2) Bursa tehnologică se acordă din fonduri publice pentru învățământul profesional, conform legislației în vigoare;

Art. 7. (1) **Bursa oferită de operatorul economic** va avea o valoare cel puțin la nivelul celei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, conform legislației în vigoare și se acordă pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică din anul școlar/anii școlari pentru care se încheie contractul de practică, în funcție de durata contractului, așa cum prevede OMEN nr. 4798/2017.

(2) Fiecare operator economic partener de practică din învățământul dual, împreună cu unitatea de învățământ, încheie, conform legislației în vigoare, contracte individuale de pregătire practică cu elevii din învățământul dual, care includ toate activitățile de practică de care raspunde prin contractul de parteneriat, precum și condițiile pentru acordarea bursei lunare cu privire la **frecvență** (prezența la pregătirea teoretică și practică), respectiv **promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ**.

Art. 8. (1) **Bursa din cadrul proiectului** are o valoare de **700 lei/lună** și este plătită direct elevilor beneficiari pe toată perioada școlarizării, doar pe durata cursurilor școlare, de către UAT Municipiul Galați, lider de parteneriat în Proiect.

(2) Pentru sprijinul elevilor, cu precădere al celor din categorii defavorizate, UAT Municipiul Galați poate prelungi acordarea burselor școlare și pe perioada vacanțelor școlare, cu încadrarea în bugetul alocat.

(3) Bursa din cadrul proiectului oferită de unitatea administrativ teritorială, direct elevilor sau reprezentanților legali ai acestora, va fi evidențiată în contractul de parteneriat dintre unitatea de învățământ, partener în proiect, UAT Municipiul Galați, lider de parteneriat și operatorul economic, partener în proiect, ca fiind oferită din bugetul proiectului, conform cererii de finanțare și ghidului solicitantului.

Art. 9. (1) De bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați beneficiază doar elevii înmatriculați în cadrul specializărilor din învățământul profesional dual nivel 3, 4, 5 EQF/CNC, înregistrați la unitatea/unitățile școlare partenere în Consorțiu și incluși în grupul țintă.

(2) Elevii înscriși în ruta duală, înregistrați la unitatea/unitățile de învățământ preuniversitare, partenere în cadrul Consorțiului, constituie grupul țintă al proiectului.

(3) Pot beneficia de bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați absolvenții învățământului obligatoriu care întrerup studiile până la împlinirea vârstei de 26 de ani, cuprinși într-un program de pregătire profesională prin învățământ dual, în vederea dobândirii unei calificări profesionale.

Art. 10. (1) Bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați se acordă doar în cazul promovabilității de 100% a disciplinelor/modulelor din planul cadru și planul de învățământ;

(2) Elevii declarați repetenți la finalul unui an școlar nu beneficiază de Bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați pentru anul de studiu pe care îl repetă. Se exceptează de la aceste prevederile cazurile de repetare a anului școlar din motive medicale.

(3) Bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați nu se acordă în cazul în care elevul a comis abateri disciplinare grave, care conduc la scăderea mediei generale la purtare sub nota 7 în anul școlar precedent.

(4) În situația în care elevii acumulează 10 sau mai multe absențe nemotivate într-o lună, nu primesc Bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați pentru luna respectivă. În cazul în care atingerea sau depășirea pragului de 10 absențe este în legătură cu motive medicale, elevul sau părintele/reprezentantul legal al acestuia va prezenta actele pe baza cărora se face motivarea absențelor, în termen de 7 zile de la reluarea activității elevului, în scopul restabilirii dreptului la bursă. În situația în care, în funcție de momentul efectuării plății bursei, nu a fost posibilă acordarea bursei în urma motivării absențelor din luna respectivă, plata acesteia se poate efectua odată cu plata burselor pentru luna următoare.

(5) Decizia de suspendare a bursei din cadrul proiectului aparține reprezentanților unităților școlare partenere și este reflectată în lista cu elevii propuși pentru acordarea acestor burse.

(6) Acordarea bursei încetează la pierderea calității de elev în învățământul dual, conform prevederilor legislative în vigoare.

Art. 11. (1) La nivelul unității de învățământ preuniversitar, partener în proiect, se constituie Comisia de management a acordării bursei, care va monitoriza acordarea bursei din cadrul proiectului.

(2) Comisia de management a acordării bursei din cadrul proiectului are următoarele atribuții:

- a) calcularea sumei estimate pentru acoperirea plății burselor pentru anul școlar în curs, detaliată pe luni calendaristice, pentru numărul de elevi înscriși la începutul anului școlar;
- b) întocmirea documentului privind plata bursei pentru sumele lunare, centralizate pe an școlar;
- c) transmiterea spre plată lunar, către UAT Municipiul Galați, a listei nominale actualizate cu beneficiarii și a documentului de necesitate privind plata burselor;
- d) monitorizarea lunară a prezenței elevilor care beneficiază de bursă din proiect.

Art. 12. (1) Bursele din cadrul proiectului se acordă la propunerea unităților de învățământ preuniversitar din cadrul consorțiului, nefiind condiționate de depunerea unei cereri în acest sens de către beneficiarii finali/membrii din grupul țintă.

(2) Reprezentanții unității/unităților de învățământ preuniversitar vor înainta Liderului de consorțiu o listă cu elevii propuși pentru acordarea burselor din cadrul proiectului până în ultima zi lucrătoare din prima lună de la începerea anului școlar/universitar.

(3) Se exceptează de la prevederile alin. (2) bursele din cadrul proiectului care se vor acorda pentru perioada de timp anterioară aprobării prezentei metodologii, în baza listei cu elevii înscriși în ruta duală anterior aprobării prezentei metodologii și propuși pentru acordarea burselor.

(4) Lista elevilor care beneficiază de Bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați poate fi revizuită lunar, după cum urmează: se adaugă listei beneficiarilor de burse școlare acei elevi care fac dovada încadrării în condițiile prevăzute.

(5) În situația înscrierii/înmatriculării după începerea anului școlar, dreptul de a beneficia de bursa din cadrul proiectului se aplică începând cu luna următoare datei la care elevul a fost înscris/înmatriculat la instituția școlară parteneră în Consorțiu.

(6) Elevii care se transferă din învățământ liceal în învățământ profesional, inclusiv dual, vor fi adăugați pe lista beneficiarilor de burse din cadrul proiectului din unitatea de învățământ unde s-au transferat, în maximum o lună de la transfer.

Art. 13. (1) Solicitarea prin cerere de transfer a sumelor aferente burselor din cadrul proiectului se va realiza cu sprijinul tuturor partenerilor din consorțiu.

(2) Documentele justificative care se vor întocmi/pune la dispoziția liderului de consorțiu în vederea solicitării sumelor aferente burselor din cadrul proiectului sunt, fără a se limita la:

- Listele ce conțin evidența elevilor/studentilor care se încadrează în condițiile de primire a bursei din cadrul proiectului întocmite și asumate de fiecare unitate de învățământ;
- Extras din evidența elevilor înscriși în ruta duală transmis și însușit de către Inspectoratul Școlar Județean Galați;
- Adeverințe colective asumate de unitățile de învățământ partenere în consorțiu/proiect care vor cuprinde elevii și studenții înscriși în grupul țintă;
- Copii după contractele de parteneriat pentru formare profesională a elevilor și studenților din învățământ dual;
- Dovada deschiderii conturilor bancare în care se vor vira bursele, respectiv asocierea acestora cu datele personale ale elevilor/studentilor incluși în grupul țintă – extras de cont;
- Centralizatorul grupului țintă;
- Borderou de plată burse proiect.

(3) Documentele vor fi transmise și prin mijloace electronice echipei de implementare a proiectului constituită la nivelul aparatului de specialitate al Municipiului Galați.

(4) Plata burselor din cadrul proiectului se face prin transfer bancar, de către U.A.T. Municipiul Galați, fără a se impune deschiderea la o anumită bancă a conturilor pentru virarea sumelor aferente burselor.

(5) Plata burselor din cadrul proiectului se va realiza după întocmirea și transmiterea unei cereri de transfer pentru sumele aferente, în sensul contractului de finanțare, și respectiv după încasarea sumelor solicitate de la coordonatorul de reformă.

(6) Partenerii de proiect au obligația de a sprijini liderul de consorțiu cu orice documente/situații suport suplimentare sau conexe care pot fi solicitate de către coordonatorul de reformă în vederea asigurării costurilor aferente burselor din cadrul proiectului.

Art. 14. Sumele alocate pentru bursa din cadrul proiectului acordată de UAT Municipiul Galați sunt neimpozabile și nu sunt luate în considerare la calculul venitului mediu net lunar pe membru de familie, necesar pentru obținerea venitului minim garantat, precum și pentru alte beneficii sociale.

Art. 15. (1) Partenerii de consorțiu/proiect își asumă să ia toate măsurile pentru a interzice și a combate discriminarea pe criterii legate de sex, rasă sau origine etnică, religie sau convingeri, handicap, vârstă și orientare sexuală.

(2) Partenerii de consorțiu/proiect în orice activități legate de implementarea proiectului sau a prezentei metodologii vor acționa pentru a interzice discriminarea pe criterii legate de sex, rasă sau origine etnică, vârstă, orientare sexuală, handicap și religie sau convingeri în ceea ce privește încadrarea în grupul țintă al proiectului

(3) Prin asigurarea burselor școlare și universitare, învățământul dual devine mai atractiv, pentru persoane vulnerabile, contribuind astfel la asigurarea egalității de gen, nediscriminării și incluziunii sociale în cadrul programelor noi de studii.

(4) Întreg parteneriatul își asumă promovarea principiului egalității de gen în ceea ce privește includerea/participarea elevilor/studentilor, astfel încât acordarea burselor să poată fi accesată în egală măsură, indiferent de gen. Ca atare, metodologia prezentă și procedura de implementare, respectiv acordare a burselor vor fi construite ținând cont de nevoia asigurării egalității de gen, nediscriminării și incluziunii sociale, fiind bazate pe strânsă cooperare cu operatorii economici cu experiență în învățământul dual și/sau stagii de practică cu persoane vulnerabile.

(5) Întreg parteneriatul/Proiectul are în vedere asigurarea condițiilor care permit accesul și participarea egală a grupului țintă la activitățile proiectului și evitarea oricărei forme de discriminare. În stabilirea grupului țintă și al participanților la toate activitățile proiectului nu se va face nicio excludere sau preferință de orice fel, bazată pe motive precum sexul, rasa, culoarea, originea etnică sau socială, caracteristicile genetice, limba, religia sau convingerile, opiniile politice sau de orice altă natură, apartenența la o minoritate națională, averea, nașterea, un handicap, vârsta sau orientarea sexuală, în conformitate cu prevederile O.U.G. nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, și a Cartei drepturilor fundamentale a Uniunii Europene.

Art. 16. În aplicarea normelor prezentei metodologii, partenerii din cadrul consorțiului asigură respectarea tuturor dispozițiilor legale privind protecția datelor cu caracter personal. Datele cu caracter personal vor fi prelucrate în acord cu legislația în vigoare, în scopul și temeiul legal pentru care s-a perfectat prezenta metodologie.

Art. 17. Prezenta metodologie se comunică tuturor partenerilor din cadrul Consorțiului Regional Integrat pentru Învățământul Dual Galați.

Președinte de ședință,

Număr de înregistrare la unitatea de învățământ /

CONTRACT DE PARTENERIAT
pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual
- Nivelul 3 de calificare

CAPITOLUL I
Părțile contractante

Prezentul contract se încheie între:

1. unitatea de învățământ Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” , cu sediul în Galați, str. 1 Decembrie 1918 nr. 25, județul Galați, telefon 0236/463740., fax: 0236/463740, e-mail lic_metalurgic_gl@yahoo.com, CUI 3126519, reprezentată legal prin, având funcția de director,
2. unitatea administrativ-teritorială¹ cu sediul² în, str....., nr., județul/municipiul București....., CUI, telefon, fax, e-mail, reprezentat legal prin³, în calitate de,
3. Operatorul economic⁴ (partener de practică) cu sediul în, str., nr., județul/municipiul București, identificată cu J....., CUI, telefon, fax, e-mail, reprezentat legal prin, în calitate de,

CAPITOLUL II
Scopul contractului

Art. 1. - (1) Prin semnarea prezentului contract, părțile înțeleg să acționeze în calitate de parteneri, prin eforturi conjugate și partajarea responsabilităților, în baza propriilor competențe instituționale, în interesul comun privind formarea competențelor necesare pentru dezvoltarea personală și profesională a tinerilor și sprijinirea acestora în tranziția de la școală la un loc de muncă, exprimat prin scopul contractului

(2) Prezentul contract are ca scop formarea profesională de calitate a elevilor, în vederea angajării lor după absolvire în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate.

¹ Se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul/comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (de exemplu municipiul XX)

² Sediul primăriei (al primăriei de sector în cazul municipiului București) sau sediul consiliului județean (în cazul învățământului special).

³ Reprezentantul legal este primarul localității (al primăriei de sector în cazul municipiului București) sau președintele consiliului județean (în cazul învățământului special).

⁴ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții care se completează pentru fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor camere de comerț/asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

CAPITOLUL III

Obiectul contractului

Art. 2. - (1) Prezentul contract stabilește condițiile de colaborare, drepturile și obligațiile părților, precum și costurile asumate pentru formarea profesională a elevilor pentru care se inițiază pregătirea prin învățământul dual, începând din anul școlar 2024-2025, după cum urmează:

a) La nivelul 3 de calificare, conform Cadrului național al calificărilor (CNC):

- ____ elevi, în domeniul de pregătire profesională _____, calificarea profesională _____.

(2) Repartizarea numărului de elevi prevăzuți la alin. (1) pe locurile alocate fiecărui operator economic partener de practică este prezentată în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat⁵.

Art. 3. - Prezentul contract reprezintă un acord general, pe baza căruia vor fi încheiate anual contractele individuale de pregătire practică a elevilor din învățământul dual, conform reglementărilor în vigoare.

CAPITOLUL IV

Durata contractului

Art. 4 - (1) Prezentul contract se încheie pe o durată determinată deluni⁶ - pentru a cuprinde perioada de timp aferentă activităților de promovare a ofertei, recrutarea, selecția și admiterea elevilor, întreaga perioadă de formare profesională prin învățământul dual, inclusiv susținerea examenului final de certificare a calificării - și intră în vigoare la data semnării lui de către reprezentanții legali ai părților contractante.

(2) Responsabilitățile specifice și contribuțiile asumate în cadrul partajării responsabilităților între școală și operatorul economic partener de practică, situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic sunt stabilite pentru fiecare an școlar în anexele nr. 1 și nr. 2, care se actualizează anual și fac parte integrantă din prezentul Contract de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual.

(3) Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială, sunt stabilite pentru fiecare an școlar sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiție/reparații capitale/consolidări/alte categorii de cheltuieli și de termenele de realizare.

CAPITOLUL V

Participarea în mecanismele decizionale ale unității de învățământ

Art. 5. - (1) Componenta consiliului de administrație al unității de învățământ se stabilește la începutul fiecărui an școlar în conformitate cu prevederile Legii educației naționale nr. 198/2023 cu modificările și completările ulterioare și procedurile de constituire stabilite prin Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației naționale.

(2) În cazul în care numărul operatorilor economici parteneri de practică ai unității de învățământ este mai mare decât numărul de locuri care poate fi alocat conform reglementărilor în vigoare, menționate la alin. (1), pentru includerea în consiliul de administrație a operatorilor economici

⁵ Acest alineat se elimină în situația unui singur operator economic partener de practică semnat al prezentului contract.

⁶ Durata contractului se stabilește astfel: numărului de luni de la data semnării contractului până la data începerii anului școlar + numărul de luni ale duratei de școlarizare în învățământul dual + numărul de luni până la susținerea examenelor finale de certificare a calificării profesionale.

parteneri (inclusiv camere de comerț / asociații profesionale, consorții partenere în învățământul dual), aceștia pot decide să se constituie într-un consiliu reprezentativ al operatorilor economici care-și va desemna reprezentanții în consiliul de administrație pe locurile alocate operatorilor economici.

(3) Atribuțiile consiliilor de administrație din unitățile de învățământ care școlarizează în învățământul profesional și tehnic sunt cele stabilite prin *Metodologia-cadru de organizare și funcționare a consiliului de administrație* din unitățile de învățământ preuniversitar, aprobată prin ordin al ministrului educației, ținând cont de aspectele specifice privind atribuțiile consiliilor de administrație în relația cu consiliul reprezentativ al operatorilor economici din unitățile de învățământ în care a fost constituit acesta. Atribuțiile consiliilor de administrație pot fi completate cu prevederi specifice aprobate de consiliul de administrație și incluse în regulamentul intern al unității de învățământ.

CAPITOLUL VI Drepturile și obligațiile părților

SECȚIUNEA I *Drepturile și obligațiile unității de învățământ*

Art. 6. - Unitatea de învățământ are dreptul:

- a) să inițieze activități de informare și promovare a învățământului dual, pe care le poate organiza și desfășura, după caz, în colaborare cu operatorii economici parteneri, sau singură, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să coordoneze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere pe baza propunerilor operatorilor economici;
- c) să inițieze și să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- d) să inițieze și să realizeze, în parteneriat cu operatorii economici, proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- f) să-și exercite atribuțiile care-i revin, în baza reglementărilor legale în vigoare, privind organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual, prin consultare cu operatorii economici parteneri;
- g) să realizeze evaluarea continuă a elevilor la activitățile de pregătire teoretică precum și la pregătirea practică din modulele de specialitate desfășurate în unitatea de învățământ;
- h) să participe la evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin cadrul didactic coordonator de practică, care colaborează în acest scop cu tutorele desemnat de operatorul economic, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să inițieze măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin organizarea, în colaborare cu operatorii economici parteneri, de activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să organizeze, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor.

Art. 7. - Unitatea de învățământ se obligă:

- a) Să constituie consiliul de administrație al unității de învățământ cu includerea reprezentanților din partea operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și

precizările de la cap. V;

- b) să se implice activ în organizarea și desfășurarea de activități de informare și promovare a învățământului dual și a ofertei de formare profesională prevăzută la art. 2;
- c) să supună avizării, de către Consiliul de administrație din unitatea de învățământ, componența Comisiei de admitere în învățământul dual și să o transmită spre aprobare inspectoratului școlar județean/al municipiului București, conform prevederilor *Metodologiei de organizare și desfășurare a admiterii în învățământul dual*, în vigoare pentru nivelul de calificare pentru care se încheie prezentul contract;
- d) să elaboreze, în parteneriat cu operatorii economici, Procedura de admitere a candidaților în învățământul dual, inclusiv numărul și conținutul probelor de admitere stabilite pe baza propunerilor operatorilor economici, pe care o supune aprobării consiliului de administrație al unității de învățământ și o transmite inspectoratului școlar județean/al Municipiului București spre avizare de către comisia de admitere județeană/ a municipiului București;
- e) să transmită notificări operatorilor economici cu privire la situația înscrierilor rezultate în urma admiterii, în vederea încheierii contractelor individuale de pregătire practică;
- f) să încheie, împreună cu partenerul de practică, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- g) să elaboreze, în colaborare cu partenerii școlii, planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS) și să îl supună aprobării consiliului de administrație;
- h) să asigure spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
- i) să asigure materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculumului în vigoare, convenită în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat;
- j) să asigure resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- k) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ;
- l) să răspundă de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ;
- m) să asigure condițiile necesare și să angajeze cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ;
- n) să desemneze, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în *Anexa pedagogică* a contractelor individuale de pregătire practică care vor fi încheiate, conform modelului pentru învățământul dual, aprobat prin ordin al ministrului educației naționale;
- o) cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- p) să realizeze proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- q) să stabilească, în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și*

funcționare a învățământului dual;

- r) să planifice, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*;
- s) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- t) să asigure, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- u) să asigure celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare.

SECȚIUNEA a 2-a

Drepturile și obligațiile operatorului economic⁷

Art. 8. - Operatorul economic are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți operatori economici, sau singur, în condițiile convenite cu aceștia;
- b) să formuleze cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- c) să participe la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- d) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- e) să participe la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- f) să fie reprezentat și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ și/sau, după caz, în consiliul reprezentativ al operatorilor economici, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap.V;
- g) să fie consultat în organizarea procesului de pregătire a elevilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- h) să realizeze evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- i) să propună și să organizeze, în colaborare cu unitatea de învățământ, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- j) să fie informat de către unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor cu care a încheiat contracte de practică;
- k) să propună și să organizeze activități/stagii suplimentare de pregătire practică și în afara situațiilor prevăzute la lit. i), dar numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului;
- l) să participe la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în colaborare cu unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- m) să stabilească cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor

⁷ În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, ca părți semnatare ale prezentului contract, menționate la cap. I, se vor menționa, distinct, obligațiile asumate de fiecare dintre acestea.

forme de sprijin pentru elevi, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

- n) să stabilească criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format în baza contractelor de pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract.

Art. 9. - (1) Operatorul economic se obligă:

- a) să nominalizeze membrii în consiliul de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu precizările de la cap.V sau, în situațiile menționate la art. 5 alin. (2), în consiliul reprezentativ al operatorilor economici și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație, respectiv în consiliul reprezentativ al operatorilor economici;
- b) să organizeze și să desfășoare, în colaborare cu unitatea de învățământ, activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională menționată la art. 2;
- c) să transmită unității de învățământ propunerile de membri în Comisia de admitere în învățământul dual de la nivelul unității de învățământ și să participe activ la elaborarea și implementarea procedurii de admitere;
- d) să participe cu specialiști la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
- e) să încheie, împreună cu unitatea de învățământ, elevii sau părinții/ tutorii legali ai acestora, contractele individuale de pregătire practică pentru elevii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de pregătire practică se încheie, în conformitate cu *Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual*, aprobată prin Ordinul ministrului educației naționale nr. 3554/2017, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului reglementat prin ordin al ministrului educației naționale;
- f) să răspundă de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat;
- g) să asigure condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare, conform anexei nr. 1, parte componentă a prezentului contract de parteneriat);
- h) să asigure resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor, organizată la operatorul economic;
- i) să asigure participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- j) să asigure îndeplinirea responsabilităților tutorelui în conformitate cu precizările din anexa nr. 4;
- k) să stabilească, în parteneriat cu unitatea de învățământ, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*, să planifice, împreună cu unitatea de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor în conformitate cu prevederile *Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual*
- l) să asigure instruirea elevilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- m) să asigure echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- n) să asigure, în colaborare cu unitatea de învățământ și ceilalți parteneri, organizarea și

desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare. În acest scop, asigură condițiile necesare (dotări, materii prime, materiale consumabile, utilități etc.) în cazul în care, de comun acord cu ceilalți parteneri, centrul de examen de certificare este organizat la operatorul economic respectiv, sau asigură contribuțiile convenite pentru derularea examenelor de certificare a calificării profesionale a elevilor, organizate în alte locații;

- o) să organizeze, de comun acord cu unitatea de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, măsuri de pregătire remedială pentru elevii cu progres întârziat, inclusiv prin activități/stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică sau la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- p) în afara situațiilor prevăzute la lit. o), poate organiza și alte stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului, respectiv al părintelui/ tutorelui legal instituit al elevului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului.

(2) Operatorul economic acordă susținere financiară și alte forme de sprijin material și stimulente elevilor cu care încheie contracte de pregătire practică, în condițiile legii, prin:

- a) burse lunare, cel puțin la nivelul bursei acordate din fonduri publice pentru învățământul profesional, pentru toată perioada de pregătire teoretică și practică;
- b) cheltuieli privind examinările de medicină a muncii și analize medicale obligatorii (în funcție de domeniul de activitate);
- c) asigurări de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul pregătirii practice la operatorul economic;
- d) echipamentele de lucru și de protecție;
- e) alte forme de sprijin material și stimulente financiare convenite prin contractul de parteneriat, în conformitate cu anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(3) Situația susținerii financiare, stimulentele și altor formelor de sprijin acordate elevului de către operatorul economic este prevăzută în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

(4) Condițiile pentru acordarea susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin prevăzute la alin. (2) sunt prezentate în anexa nr. 2, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat și vor fi specificate și detaliate în contractele de pregătire practică încheiate cu elevii.

(5) Operatorul economic se obligă să informeze cu privire la oportunitățile de angajare a absolvenților pe care îi formează în baza contractelor de pregătire practică, în conformitate cu nivelul de pregătire și competențele certificate. Oferta potențială de locuri de muncă după absolvire va fi comunicată în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.

(6) Operatorul economic se obligă să respecte principiile egalității de șanse și tratamentului nediscriminatoriu pe criterii de gen, rasă, apartenență etnică, convingeri religioase în procesul de selecție a elevilor, în procesul de formare profesională a elevilor, în evaluarea și certificarea pregătirii profesionale a elevilor, în acordarea și susținerea stimulentele, formelor de sprijin și facilităților pentru elevi, la angajarea în timpul sau după finalizarea formării profesionale.

(7) Contribuția operatorului economic pentru îmbunătățirea dotărilor și a condițiilor de desfășurare a procesului de educație și formare profesională din unitatea de învățământ este prevăzută în anexa nr. 1, încheiată anual, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

SECȚIUNEA a 3-a

Drepturile și obligațiile unității administrativ-teritoriale

Art. 10. - Unitatea administrativ-teritorială are dreptul:

- a) să inițieze și să realizeze activități de informare și promovare a învățământului dual în

- colaborare cu celelalte părți semnatare, sau singură, în condițiile convenite cu acestea;
- b) să participe la planificarea strategică a unității de învățământ - planul de acțiune al școlii (PAS);
- c) să fie reprezentată și să-și exercite atribuțiile în cadrul consiliului de administrație al unității de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare și precizările de la cap. V;
- d) să fie implicată, în colaborare cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract, la stabilirea priorităților pentru obiectivele de investiții și alte contribuții ale partenerilor, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și desfășurarea în condiții de calitate a procesului de educație și formare profesională;
- e) să fie consultată în prealabil cu privire la proiectele care implică unitatea de învățământ și pentru care i se solicită asigurarea cofinanțării necesare, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau din alte surse de finanțare.

Art. 11. - (1) Unitatea administrativ-teritorială se obligă:

- a) să asigure cheltuielile necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- b) să colaboreze cu unitatea școlară și celelalte părți semnatare ale prezentului contract pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
- c) să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
- d) să asigure cofinanțarea necesară pentru proiectele implementate de unitatea de învățământ, convenite în prealabil cu aceasta, în cadrul unor programe finanțate din fonduri europene sau alte surse de finanțare;
- e) să sprijine demersurile inițiate de unitatea de învățământ și operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională, menționată la art. 1;
- f) să asigure reprezentarea unității administrativ-teritoriale în consiliul de administrație al unității de învățământ și să se implice activ în exercitarea atribuțiilor de membru în consiliul de administrație;
- g) să sprijine demersurile unității de învățământ în vederea nominalizării reprezentantului consiliului local⁸ în consiliul de administrație al școlii.

(2) Situația obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli asumate de unitatea administrativ-teritorială este prezentată în anexa nr. 3, încheiată anual sau pentru o perioadă de maximum 3 ani școlari, în funcție de specificul obiectivelor de investiții, reparațiilor capitale, consolidărilor și altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate, parte integrantă a prezentului contract de parteneriat.

CAPITOLUL VII

Răspunderea părților

Art. 12. - Neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor asumate prin contractul de parteneriat atrage răspunderea părții în culpă, în afara de cazurile exoneratoare prevăzute de lege.

CAPITOLUL VIII

Modificarea contractului

Art. 13. - (1) Orice modificare adusă clauzelor prezentului contract se face prin act adițional, cu acordul părților.

⁸ Se înlocuiește cu Consiliul județean, în cazul învățământului special.

(2) Partea contractantă care solicită modificarea contractului va transmite celorlalte părți o adresă/notificare scrisă, care va prevedea modificările pe care vrea să le aducă, cu cel puțin 15 zile înainte de operarea modificării.

(3) Modificarea contractului nu poate acționa decât pentru viitor. Orice act adițional încheiat retroactiv este nul.

CAPITOLUL IX

Forța majoră

Art. 14. - (1) Nici una dintre părțile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen și/sau de executarea în mod necorespunzător (total sau parțial), a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau executarea necorespunzătoare a obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

(2) Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 15 zile de la producerea evenimentului, urmând ca un certificat sau alt document de la autoritatea competentă certificând apariția situației de forță majoră să fie trimis celeilalte părți.

(3) Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice cu un preaviz de 5 zile încetarea deplin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

CAPITOLUL X

Încetarea contractului

Art. 15. - (1) Prezentul contract de parteneriat încetează prin atingerea la termen.

(2) Oricare dintre părți își rezervă dreptul de a denunța unilateral contractul culuni⁹ înainte de expirarea termenului convenit de părți, printr-o notificare scrisă transmisă celeilalte părți.

(3) Prevederile alin. (1) și (2) nu sunt aplicabile în situațiile de forță majoră, precum și în alte situații independente de voința părților care conduc la imposibilitatea executării obligațiilor contractuale cum ar fi declanșarea procedurilor convenite prin lege pentru firme în caz de faliment, dizolvare/ lichidare voluntară, insolvență, suspendarea temporară a activității, reorganizare judiciară, precum și în alte situații obiective.

(4) Nerespectarea obligațiilor asumate prin prezentul contract de către una dintre părți, în mod culpabil, dă dreptul părții lezate de a considera contractul reziliat de drept/ de a cere rezilierea contractului și de a pretinde daune-interese.

CAPITOLUL XI

Comunicări

Art. 16. - (1) Orice comunicare între părți referitoare la îndeplinirea prezentului contract, trebuie să fie transmisă în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii, cât și în momentul primirii.

(3) Comunicările între părți se pot face și prin e-mail, curier, fax, la adresele specificate de către părți sau la oricare din adresele pe care părțile se obligă să și le comunice reciproc.

(4) În situația în care una dintre părțile contractante își schimbă adresa de corespondență este obligată să notifice, în termen de maxim zile celeilalte părți.

CAPITOLUL XII

Soluționarea litigiilor

Art. 17. - (1) Părțile contractante vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere sau dispută apărută în cadrul sau în legătură cu îndeplinirea contractului.

(2) Dacă după 45 de zile de la începerea acestor tratative, părțile contractante nu reușesc să rezolve în mod amiabil o divergență contractuală, fiecare parte poate solicita ca disputa să se soluționeze de către instanțele judecătorești din România.

⁹ Numărul de luni se stabilește ca fiind egal cu numărul de luni de la data semnării contractului până la sfârșitul primului an școlar pentru care se organizează formarea elevilor.

CAPITOLUL XIII

Limba care guvernează contractul

Art. 18. - Limba care guvernează contractul este limba română.

CAPITOLUL XIV

Legea aplicabilă contractului

Art. 19. - Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

CAPITOLUL XV

Clauze finale

Art. 20. - (1) Prezentul contract reprezintă instrumentul oficial și legal dintre părțile contractante și reprezintă voința părților.

(2) Prezentul contract se interpretează după voința concordantă a părților, iar nu după sensul literal al termenilor.

(3) La stabilirea voinței concordante se va ține seama, între altele, de scopul contractului, de negocierile purtate de părți, de practicile stabilite între acestea și de comportamentul lor ulterior încheierii contractului.

(4) Aplicarea dispozițiilor prevăzute în alin. (2) și (3) se raportează la buna credință a părților, intenția comună și scopul contractului, definite la art. 1

Art. 21 - Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul contract.

Art. 22. - Prezentul contract a fost încheiat la data deîn exemplare, câte unul pentru fiecare parte.

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu”

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:director

Semnătura

Unitatea administrativ-teritorială

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:.....

Semnătura

Operatorul economic¹⁰:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:.....

Semnătura

Președinte de ședință,

¹⁰ În cazul mai multor operatori economici semnatori se adaugă poziții și semnează fiecare dintre aceștia. În cazul includerii unor asociații/clustere/consorții de operatori economici, acestea vor fi adăugate distinct, alături de operatorii economici pe care acestea îi reprezintă, ca părți semnatare ale prezentului contract.

Partajarea responsabilităților și a unor contribuții specifice între școală și operatorul economic partener de practică¹²

.....
privind organizarea și desfășurarea pregătirii elevilor prin învățământul dual,
în anul școlar _____

1. Nivelul 3 de calificare¹³ conform Cadrului național al calificărilor

2. Calificarea profesională: _____

3. Număr de elevi¹⁴ alocat pentru încheierea contractelor de pregătire practică la operatorul economic:

- clasa _____¹⁵, nr. de elevi _____

4. Locurile unde se desfășoară pregătirea practică a elevilor

Clasa _____¹⁶

Modulul de pregătire ¹⁷	Laborator/Instruire practică săptămânală	Nr. total de ore conform planului de învățământ	Din care,			
			La unitatea de învățământ (nr. de ore)	La operatorul economic (nr. de ore)	În răspunderea operatorului economic, în alte locații	
					Nr. ore	Locația (denumirea)
I. Reprezentarea pieselor mecanice	Laborator tehnologic	17	17	0	0	
	Instruire practică	0	0	0	0	
II. Lăcătușărie generală	Laborator tehnologic	0	0	0	0	
	Instruire practică	68	68	0	0	
III. Organe de mașini	Laborator tehnologic	17	17	0	0	
	Instruire practică	0	0	0	0	
Stagiul de pregătire practică (CDL)		150		150	150	

¹¹ Acestă anexă se completează anual, pentru nivelul de calificare pentru care se încheie prezentul contract, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (Anexa 1.1, Anexa 1.2 etc.).

¹² Se menționează denumirea operatorului economic.

¹³ Informațiile din această anexă se structurează pentru nivelul de calificare și calificarea profesională menționate la art.2 din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică cu elevii în învățământul dual.

¹⁴ Se precizează numărul previzionat de elevi, pe clase / ani de studii (în funcție de anul școlar pentru care se semnează prezenta anexă), din generația de elevi prevăzută la art. 2 din contractul de parteneriat, cu care operatorul economic respectiv va încheia contracte de pregătire practică în învățământul dual pentru calificarea mai sus menționată.

¹⁵ Se menționează, în funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa, fiecare clasă / an de studii aferent nivelului de calificare pentru care se încheie prezentul contract

¹⁶ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă/an de studii mai sus menționat.

¹⁷ Se completează toate modulele conform denumirii acestora din Planul de învățământ.

Certificăm faptul că, pentru practica organizată la operatorul economic sau în alte locații în răspunderea acestuia, sunt asigurate condițiile materiale - utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energia și celelalte utilități - necesare pentru formarea elevilor în conformitate cu Standardul de pregătire profesională, planul de învățământ și curriculumul în vigoare, inclusiv CDL, pentru calificarea vizată, precum și tutori din partea operatorului economic.

5. Asigurarea materiilor prime și a materialelor necesare pentru componenta de pregătire practică (“practica săptămânală”) din modulele de specialitate sau pentru perioadele din stagiile de pregătire practică în răspunderea operatorului economic convenite la pct. 4 a se desfășura la unitatea de învățământ

Clasa¹⁸ _____

Unitatea de competențe/ Unitatea de rezultate ale învățării ¹⁹	Materii prime, materiale ²⁰ asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:
Realizarea schiței piesei mecanice în vederea executării ei		
Realizarea pieselor prin operații de lăcătușerie generală		
Montarea organelor de mașini în subansambluri mecanice		
Stagiul de pregătire practică (CDL)²¹		

6. Asigurarea condițiilor, a materiilor prime și a materialelor necesare pentru susținerea examenului de certificarea competențelor²²

Clasa²³

Locația de desfășurare a examenului de certificarea	Materii prime, materiale asigurate de către:	
	Unitatea de învățământ:	Operatorul economic:

¹⁸ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la pct. 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar precizat la art. 2 din contractul de parteneriat.

¹⁹ Se completează unitățile de competență (UC)/unitățile de rezultate ale învățării (URI) asociate modulelor de la pct. 4 pentru care pregătirea practică (laborator tehnologic/instruire practică) se realizează în unitatea școlară. Denumirea UC/URI se completează conform Standardului de pregătire profesională în vigoare.

²⁰ Se menționează categoriile mari de materii prime și materiale (rechizite, cărți de specialitate, auxiliare didactice, softuri educaționale, materiale consumabile) și, după caz, detaliile relevante.

²¹ Pentru eventuale perioade din stagiile de pregătire practică (CDL) în răspunderea operatorului economic, organizate în unitatea de învățământ, materiile prime și materialele necesare se asigură de către operatorul economic.

²² Se completează la începutul ultimului an de pregătire.

²³ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă menționată la punctele 3 și 4, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de practică în învățământul dual în calificarea menționată la pct. 2, pentru anul școlar respectiv.

competențelor (Unitatea de învățământ/ Operatorul economic)		

7. Contribuții ale operatorului economic pentru modernizarea și dotarea unității de învățământ:

-²⁴

Unitatea de învățământ: Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu”
Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția: director

Operatorul economic:

.....

Reprezentant legal (numele și prenumele):

.....

Funcția:.....

Semnătura

²⁴ Se menționează, după caz, investițiile pe care operatorul economic se angajează să le realizeze pentru îmbunătățirea bazei materiale a școlii (spații de învățământ, echipamente de natura mijloacelor fixe) și valoarea estimativă a acestora. Se vor adăuga precizări privind înregistrarea proprietății, drepturile de utilizare pe parcursul contractului, precum și dreptul de proprietate asupra acestora după finalizarea contractului. În cazul în care investițiile respective se realizează în colaborare cu ceilalți parteneri, se precizează acest lucru și se indică valoarea estimativă a contribuției operatorului economic la investiția comună.

Situația privind stimulentele, susținerea financiară și alte forme de sprijin acordate elevilor din învățământul dual de către operatorul economic, în anul școlar

Nivelul 3 de calificare²⁶ conform Cadrului național al calificărilor,

Calificarea profesională: _____

Clasa²⁷ _____

1. Categoriile de susțineri financiare, stimulente și alte formele de sprijin acordate elevilor

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Nr. de elevi alocat pentru încheierea contractelor de practică ²⁸	Nr. de elevi pentru care se va acorda	Valoare/el ev (lei/elev)	Perioada pentru care se acordă (nr. de luni/zile)	Valoare a totală (=3*4* 5) (lei)
1	2	3	4	5	6
Bursă lunară ²⁹			lei/lună	 luni	
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate). ³⁰					
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii. ³¹					
Echipament de lucru ³²					
Echipament de protecție ³³					
Transport la și de la locul de practică ³⁴			lei/zi	... zile	
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică ³⁵			lei/zi	... zile	

²⁵ Această anexă se completează anual, distinct pentru fiecare operator economic partener de practică și primește un număr de identificare pentru fiecare dintre aceștia (anexa nr. 2.1, anexa nr. 2.2 etc.)

²⁶ Informațiile din această anexă se structurează pe fiecare calificare profesională menționată la art.2 din contractul de parteneriat, pentru care operatorul economic respectiv încheie, pentru anul școlar respectiv, contracte de pregătire practică cu elevii în învățământul dual.

²⁷ Se completează câte un tabel pentru fiecare clasă /an de studii, pentru care operatorul economic respectiv încheie contracte de pregătire practică în învățământul dual în calificarea mai sus menționată, pentru anul școlar respectiv.

²⁸ Se trece, funcție de anul școlar pentru care se semnează anexa, nr previzionat de elevi pentru fiecare clasă (an de studii), în funcție de durata de pregătire conform nivelului de calificare pentru care se încheie prezentul contract:.

²⁹ Componentă obligatorie în învățământul dual. Bursa lunară se acordă tuturor elevilor, la nivelul celei acordate din fonduri publice (cel puțin egală cu aceasta) pentru învățământul profesional. pentru toată perioadă de pregătire teroretică și practică din anul școlar respectiv

³⁰ Componentă importantă pentru certificarea capacității medicale pentru efectuarea practicii, a eventualelor contraindicații și recomandări medicale relevante pentru condițiile de practică etc.

³¹ Componentă importantă

³² Componentă obligatorie

³³ Componentă obligatorie

³⁴ Componentă importantă

³⁵ Componentă recomandată

Rechizite necesare pe perioada practicii ³⁶					
Premii pentru stimularea performanței ³⁷					
Altele:.....					
Total valoare stimulente/ forme de sprijin					

2. Condiții de acordare a susținerii financiare, stimulentei și altor forme de sprijin

Susținerea financiară/ Stimulentul/ Forma de sprijin acordată elevilor	Condiții de acordare ³⁸	Detaliiere
Bursă lunară	Frecvență (prezența la pregătirea teoretică și practică)	.....
	Promovarea disciplinelor/modulelor din planul de învățământ	.....
	Rezultate la evaluări teoretice și practice	.....
	Rezultate la evaluarea comportamentală și de atitudine	.....
Examinări de medicină a muncii și analize medicale obligatorii în vederea efectuării stagiului de pregătire practică (în funcție de domeniul de activitate)	.....	.....
Asigurare de răspundere civilă în cazul unor eventuale accidente, daune sau vătămări corporale generate în timpul practicii	.....	.....
Echipament de lucru	.....	.....
Echipament de protecție	.....	.....
Transport la și de la locul de practică	.....	.....
Asigurarea unei mese/zi la locul de practică	.....	.....
Rechizite necesare pe perioada practicii	.....	.....
Premii pentru stimularea performanței	.....	.....
Altele:.....	.....	.....

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:.....

Semnătura

³⁶ Componentă recomandată

³⁷ Componentă opțională

³⁸ Pentru componentele pentru care nu se prevăd condiții specifice, se pot completa doar mențiuni generice, după caz (de exemplu, în cazul examinărilor de medicină a muncii, “pentru toți elevii, la începutul anului școlar”, referitor la transport: “asigurat pentru toți elevii practicanți, cu mijloacele de transport ale firmei” sau “decontarea cheltuielilor pe bază de abonament ...” etc. În cazul acordării de premii se precizează criteriul sau alte aspecte relevante (ex. “pentru performanțe deosebite obținute la” etc.)

ANEXA Nr. 3 la Contractul de parteneriat pentru formarea profesională a elevilor prin învățământul dual, nr.....

1. Situația obiectivelor de investiții, reparații capitale, consolidări și a altor categorii de cheltuieli pentru dezvoltarea unității școlare și creșterea calității procesului de educație și formare profesională, asumate de unitatea administrativ-teritorială³⁹, pentru perioada⁴⁰

Nr. crt.	Obiectivele de investiție / reparații capitale / consolidări / alte categorii de cheltuieli	Descriere	Termen de realizare	Valoare estimată	Observații

2. Alte forme de sprijin pentru creșterea calității procesului de educație și formare profesională și a atractivității învățământului dual

Nr. crt.	Forma de sprijin	Detaliere

Unitatea administrativ-teritorială:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:.....

Semnătura

³⁹ Se menționează tipul unității administrativ teritoriale (UAT), după caz: municipiul/orașul /comuna/sectorul (în cazul municipiului București) sau județul (în cazul învățământului special) și denumirea UAT (ex. municipiul.....)

⁴⁰ Această anexă se poate încheia pentru perioada unui an școlar sau pentru o perioadă mai mare, în funcție de specificul obiectivelor de investiție / reparațiilor capitale / consolidărilor / altor categorii de cheltuieli și de termenele de realizare asumate

Responsabilitățile tutorelui⁴¹

Tutorele are următoarele obligații:

- a) să aibă o ținută morală demnă, în concordanță cu valorile pe care trebuie să le transmită copiilor/elevilor și un comportament responsabil;
- b) să desfășoare acțiuni de natură să nu afecteze imaginea publică a elevului, viața intimă, privată și familială a acestuia;
- c) să nu aplice pedepse corporale, precum și să nu agreseze verbal, fizic sau emoțional elevii;
- d) să vegheze la siguranța elevilor pe parcursul desfășurării instruirii practice;
- e) să sesizeze, după caz, instituțiile publice de asistență socială/educațională specializată, Direcția generală de asistență socială și protecția copilului în legătură cu orice încălcări ale drepturilor elevilor, inclusiv în legătură cu aspecte care le afectează demnitatea, integritatea fizică și psihică;
- f) să nu condiționeze evaluarea elevilor sau calitatea formării profesionale a elevilor de obținerea oricărui tip de avantaje de la elevi sau de la reprezentanții legali ai acestora. Astfel de practici, dovedite de organele abilitate, se sancționează conform legii.
- g) să realizeze în evidențele sale personale evaluarea curentă a elevilor la instruirea practică, în conformitate cu precizările standardelor de pregătire profesională și ale curriculum-ului;
- h) să comunice cadrului didactic coordonator de practică rezultatele evaluărilor curente proprii ale elevilor la instruirea practică și împreună să stabilească notele la evaluările curente. Notele stabilite de comun acord la evaluările curente sunt trecute în catalogul clasei de către cadrul didactic coordonator.
- i) în situația în care nu se ajunge la un consens între tutore și cadrul didactic coordonator de practică privind evaluarea continuă a elevilor și notele acordate, unitatea de învățământ și operatorul economic vor desemna un alt cadru didactic de specialitate, respectiv o altă persoană care îndeplinește condițiile impuse tutorelui, care vor realiza evaluarea și notarea elevilor. Notele acordate de noua echipă desemnată sunt definitive.
- j) să înregistreze în evidențele sale personale frecvența elevilor și să o comunice cadrului didactic coordonator de practică;
- k) să analizeze, pentru fiecare perioadă de activitate cu elevii, progresul școlar și comportamentul fiecărui elev;
- l) să stabilească împreună cu cadrul didactic coordonator de practică măsuri de sprijin atât pentru elevii cu probleme de învățare sau de comportament, cât și pentru elevii cu rezultate deosebite;
- m) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propuneri pentru notele la purtare pentru fiecare elev al clasei/ grupei, în funcție de frecvența și comportamentul acestora. Cadrul didactic coordonator de practică are obligația de a prezenta în fața consiliului clasei și a consiliului profesoral propunerile pentru notele la purtare formulate de tutore precum și argumentația care însoțește propunerile respective.
- n) să înainteze cadrului didactic coordonator de practică propunerile de recompense pentru elevii cu rezultate deosebite împreună cu argumentația necesară;
- o) să participe la întâlniri cu părinții și elevii ori de câte ori este nevoie, la solicitarea profesorului diriginte sau a cel puțin 1/3 dintre părinții elevilor clasei;

Operatorul economic:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnătura

Unitatea de învățământ:

Reprezentant legal (numele și prenumele):

Funcția:

Semnătura

⁴¹ Operatorul economic împreună cu unitatea de învățământ pot conveni de comun acord să completeze lista cu alte responsabilități pentru tutore.