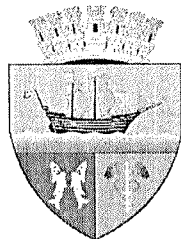


**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr. 6
din 23.01.2025**

pentru aprobarea înființării Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”, prin asocierea dintre Municipiul Galați și Comuna Vânători, precum și a Statutului Asociației

Inițiator: Consilier Local, Cristian-Sorin Enache

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 894/11.12.2024

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 23.01.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 237944/11.12.2024 al inițiatorului;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 237949/11.12.2024 al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere avizul comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 1 alin. (2) lit. h), art. 3 alin. (1), art. 8 alin. (1) și alin. (3) lit. c), art. 10 alin. (1), (2), (3), (8) și (9) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 16 alin. (5), art. 17 alin. (1) lit. g) din Legea nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrative-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 89 alin. (1) și (2), art. 91 alin. (2), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d) și e), alin. (7) lit. n), alin. (9) lit. c), art. 132 și ale art. 136 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „e”, alin. (9) lit. „c” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. „f” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă înființarea Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”;

(2) Se aprobă asocierea dintre Municipiul Galați și Comuna Vânători în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”;

Art. 2 – Se aprobă Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

Art. 3 – Se stabilește sediul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați” la următoarea adresă: str. Oltului nr. 30, bl. I2B, ap. 3, Micro 17, loc. Galați, jud. Galați;

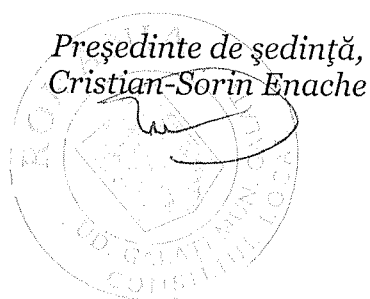
Art. 4 – Se împuternicește Primarul Municipiului Galați să semneze, în numele și pe seama Municipiului Galați, Statutul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”;

Art. 5 – Se aprobă încetarea de drept a contractului de delegare a gestiunii serviciului de transport public local la nivelul municipiului Galați nr. 91780/04.05.2022, încheiat între Municipiul Galați și Societatea Transurb S.A., la data intrării în vigoare a noului contract de delegare a gestiunii serviciului de transport public, care va fi atribuit de Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”;

Art. 6 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

Art. 7 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

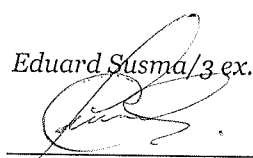
Președinte de ședință,
Cristian-Sorin Enache



Contrasemnează,
Secretar General,
Radu Octavian Kovacs



Eduard Susma/3 ex.



STATUT
al Asociației de Dezvoltare Intercomunitară
„Transport Public Galați”

Asociați:

1. Municipiul Galați, prin Consiliul Local al municipiului Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 54, județul Galați, cod poștal 800008, reprezentat de drept prin domnul Ionuț - Florin Pucleanu, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

2. Comuna Vânători, prin Consiliul Local al comunei Vânători, cu sediul în comuna Vânători, str. Eroilor nr. 23, județul Galați, cod poștal 807325, reprezentată de drept prin domnul Costel Manolachi, în calitate de primar, potrivit prevederilor art. 132 din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.

Denumiți colectiv *asociații* și individual *asociații*, ne exprimăm voința de a coopera și de a ne asocia, potrivit prevederilor:

- Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Legii nr. 92/2007 a serviciilor publice de transport persoane în unitățile administrativ-teritoriale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanței Guvernului nr. 26/2000 cu privire la asociații și fundații, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare;
- Hotărârii Guvernului nr. 855/2008 pentru aprobarea statutului-cadru al asociațiilor de dezvoltare intercomunitară cu obiect de activitate serviciile comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

în cadrul Asociației de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”, denumită în continuare *Asociația*, persoană juridică fără scop patrimonial, de drept privat, cu statut de utilitate publică, în scopurile prevăzute la art. 4 din prezentul statut.

CAPITOLUL I: Denumirea, sediul și durata Asociației

Art. 1

Denumirea Asociației este *Asociația de Dezvoltare Intercomunitară „Transport Public Galați”*, conform dovezii privind disponibilitatea denumirii nr. 217091 din 09.10.2024, eliberată de Ministerul Justiției. Asociația va avea ștampilă și însemne proprii.

Art. 2

(1) Sediul Asociației este în România, str. Oltului nr. 30, bl. I2B, ap. 3, loc. Galați, jud. Galați.

(2) Sediul Asociației va putea fi mutat în orice alt loc aflat pe raza unităților administrativ-teritoriale membre, în baza unei hotărâri a adunării generale a Asociației sau a consiliului director, conform prezentului statut.

Art. 3

Asociația este constituită pe o durată nedeterminată, începând cu data înscrierii sale în Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL II: Scopul și obiectivele Asociației

Art. 4

(1) Asociația se constituie în scopul înființării, organizării, reglementării, finanțării, exploatării, monitorizării și gestionării în comun a serviciului de transport public, denumit în continuare Serviciul, pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și realizarea în comun a unor proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a sistemelor de utilități publice aferente Serviciului, pe baza strategiei de dezvoltare a Serviciului, denumită în continuare Strategia de dezvoltare.

(2) Modalitatea de gestiune a Serviciului va fi gestiunea delegată, care se va realiza în baza contractului de delegare a gestiunii, atribuită unui operator, potrivit prevederilor Legii nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 92/2007 cu modificările și completările ulterioare.

(3) Asociații declară că interesul comun ce stă la baza constituirii Asociației este interesul general al locuitorilor de pe raza unităților administrativ-teritoriale membre pentru îmbunătățirea calității Serviciului, în condițiile unor tarife și/sau taxe care să respecte limitele de suportabilitate ale populației și principiul "poluatorul plătește", atingerea și respectarea standardelor europene privind reducerea emisiilor poluante, tranziția către mijloace de transport nepoluante, stimularea utilizării mijloacelor de transport în comun care să contribuie substanțial la reducerea traficului auto în municipii, orașe și comune, asigurarea unui coeficient crescut de siguranță a circulației (reducerea numărului de victime din accidente rutiere), protecția mediului, precum și creșterea capacității de atragere a fondurilor pentru finanțarea investițiilor necesare în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului.

Art. 5

(1) Obiectivele Asociației sunt următoarele:

- a) să elaboreze și să aprobe strategia de dezvoltare a Serviciului;
- b) să monitorizeze derularea proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;
- c) să constituie interfața pentru discuții și să fie un partener activ pentru autoritățile administrației publice locale în ceea ce privește aspectele de dezvoltare și de gestiune ale Serviciului, în scopul de a coordona politicile și acțiunile de interes general;
- d) să elaboreze și să aprobe caietul de sarcini și regulamentul Serviciului;
- e) să elaboreze și să aprobe documentația de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acesta;
- f) să încheie contractul cu operatorul, în numele și pe seama unităților administrativ-teritoriale membre implicate, care vor avea împreună calitatea de delegatar, astfel cum este prevăzut de art. 30 din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- g) să monitorizeze executarea contractului încheiat cu operatorul și să informeze regulat membrii săi despre aceasta, să urmărească îndeplinirea obligațiilor asumate de operator, îndeosebi în ceea ce privește realizarea indicatorilor de performanță, prestarea serviciilor încredințate operatorului și calitatea Serviciului furnizat utilizatorilor, și, potrivit

mandatului primit și în conformitate cu prevederile contractuale, să aplice penalitățile contractuale;

h) să identifice și să propună orice acțiuni vizând creșterea oportunităților de finanțare a proiectelor de investiții în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

i) să îmbunătățească planificarea investițiilor în infrastructura tehnico-edilitară aferentă Serviciului;

j) să reabiliteze și să modernizeze infrastructura de transport conform Planului de Mobilitate Urbană Durabilă actualizat;

k) să finanțeze/dezvolte/modernizeze serviciul de transport local de persoane în interiorul localităților și între localitățile membre al Asociației pe raza de competență a unităților administrativ-teritoriale membre, precum și să realizeze în comun proiecte de investiții publice de interes zonal sau regional destinate înființării, modernizării și/sau dezvoltării, după caz, a serviciului de transport prin curse regulate, pe baza Planului de Mobilitate Urbană Durabilă actualizat;

l) să dezvolte și să implementeze activități și proiecte ce au ca scop protecția mediului;

m) să reducă impactul negativ social și de mediu în ceea ce privește proiectele în infrastructura de transport.

(2) Pentru realizarea obiectivelor Asociației, prin prezentul statut, asociații mandatează Asociația să exercite în numele și pe seama lor următoarele atribuții legate de Serviciu, în conformitate cu prevederile legale incidente, pentru:

a) elaborarea și aprobarea strategiei privind dezvoltarea Serviciului, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de transport public existent;

b) evaluarea fluxurilor de transport de persoane și determinarea pe baza studiilor de specialitate a cerințelor de transport public, precum și anticiparea evoluției acestora;

c) stabilirea traseelor și a programelor de transport privind transportul public de persoane prin curse regulate și atribuirea acestora odată cu atribuirea în gestiune a Serviciului;

d) aprobarea documentației de atribuire, care va include contractul de delegare a gestiunii și anexele obligatorii la acesta;

e) aprobarea modificării contractului de delegare a gestiunii;

f) actualizarea periodică a traseelor și programelor de transport în funcție de necesitățile de deplasare ale populației și în corelare cu transportul public interjudețean, internațional, feroviar sau naval de persoane existent, precum și corelarea cu transportul public local de persoane cu autobuze, troleibuze sau tramvaie, după caz;

g) întocmirea și urmărirea realizării programelor de înființare, reabilitare, extindere și modernizare a sistemelor de transport public, în condițiile legii;

h) avizarea studiilor de fezabilitate privind înființarea, reabilitarea, modernizarea și extinderea unei părți sau a întregului sistem de transport public aflat în proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale ori în administrarea autorităților administrației publice locale, precum și a asociației de dezvoltare intercomunitară;

i) concesionarea, precum și încheierea contractelor de atribuire a gestiunii serviciului de transport public de persoane și a infrastructurii tehnico-edilitare aferente din proprietatea publică sau privată a localităților;

j) urmărirea, monitorizarea și raportarea indicatorilor de performanță și aplicarea metodologiei de comparare a acestora, elaborată de Ministerul Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației;

k) elaborarea și aprobarea regulamentului Serviciului, a caietului de sarcini, a contractului de furnizare/prestare a Serviciului și a altor acte normative locale referitoare la serviciul de transport public, pe baza regulamentelor-cadru, a caietelor de sarcini-cadru și a contractelor-cadru de furnizare/prestare ori a altor reglementări-cadru elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;

- l) stabilirea și aprobarea anuală a taxelor și/sau tarifelor/compensațiilor pentru finanțarea Serviciului, în situațiile prevăzute de Legea nr. 92/2007;
- m) stabilirea, ajustarea, modificarea și aprobarea prețurilor și tarifelor, după caz, în condițiile Legii nr. 92/2007, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
- n) protecția și conservarea mediului natural și construit;
- o) autorizarea transportatorilor pentru realizarea de către aceștia a serviciului de transport public de persoane prin curse regulate;
- p) informarea periodică a utilizatorilor asupra stării serviciului de transport public și asupra politicilor de dezvoltare a acestuia;
- q) medierea și soluționarea conflictelor dintre utilizatori și operator la cererea uneia dintre părți.

CAPITOLUL III: Patrimoniul Asociației

Art. 6

- (1) Patrimoniul Asociației este compus din bunurile și resursele proprii, necesare acoperirii cheltuielilor de organizare și funcționare și desfășurării activităților proprii, pe de o parte, și din dreptul de folosință gratuită asupra unor bunuri din domeniul public sau privat al asociaților, acordat sau ce va fi acordat Asociației de către asociați, pe de altă parte.
- (2) Patrimoniul inițial al Asociației este de 5.000,00 lei, constituit din contribuția în numerar și/sau în natură a asociaților, după cum urmează:
 - UAT Municipiul Galați - 4.000,00 lei;
 - UAT Comuna Vânători - 1.000,00 lei.
- (3) Asociații vor putea da în folosință gratuită Asociației bunurile aflate în domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale membre, specificând: bunurile care se dau în folosință gratuită Asociației, dacă acestea aparțin domeniului public sau privat, care este termenul pentru care sunt date în folosință, hotărârea autorității deliberative a unității administrativ-teritoriale membre prin care se aprobă darea în folosință a acestora.
- (4) Sursele de venit ale Asociației sunt următoarele:
 - a) contribuțiile asociaților la formarea patrimoniului inițial, cotizațiile asociaților și alte contribuții de la bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre;
 - b) dobânzile rezultate din plasarea sumelor disponibile, în condițiile legii;
 - c) donații, sponsorizări;
 - d) orice alte surse de venituri prevăzute de lege sau de statutul Asociației.
- (5) Patrimoniul Asociației poate fi majorat și cu valoarea contribuției noilor membri coopțați în Asociație;

Art. 7

- (1) Asociația se finanțează prin contribuții din bugetele locale ale unităților administrativ-teritoriale membre, precum și din alte surse, în condițiile art. 90 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.
- (2) Finanțarea Asociației se realizează cu asigurarea, de către autoritatea publică finanțatoare, a respectării legislației naționale și europene în materia ajutorului de stat.

Art. 8

Asociația nu poate avea calitatea de operator în înțelesul art. 2 lit. g) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, și nu desfășoară activități economice.

Art. 9

(1) Asociația are un buget propriu de venituri și cheltuieli. Situațiile financiare se întocmesc și se publică în conformitate cu legislația în vigoare.

(2) Veniturile obținute de Asociație se folosesc exclusiv în vederea realizării scopului și obiectivelor prevăzute în statut.

(3) Anul financiar începe la data de 1 ianuarie și se încheie la data de 31 decembrie, cu excepția primului an, când începe la data înregistrării asociației ca persoană juridică.

CAPITOLUL IV: Asociații

Art. 10

Asociații au următoarele drepturi:

a) să aleagă și să fie aleși în organele de conducere ale Asociației, prin reprezentanții lor în aceste organe;

b) să participe la luarea hotărârilor în cadrul Asociației, conform prevederilor prezentului statut;

c) să primească, la cerere, toate informațiile disponibile care privesc activitatea Asociației;

d) să folosească dotările materiale ale Asociației conform misiunii acesteia;

e) să beneficieze de toate formele de apărare și sprijin de care dispune Asociația;

f) să-și exprime liber punctul de vedere au privire la orice problemă care privește Asociația;

g) să conteste hotărârile și deciziile adunării generale, ale consiliului director și să ceară convocarea adunării generale dacă sunt susținuți prin semnături de o treime din membri;

h) să renunțe la calitatea de membru prin denunțare unilaterală adresată Asociației. Cererea de renunțare la calitatea de membru al Asociației va trebui să fie însoțită de hotărârea consiliului local prin care se aprobă retragerea unității administrativ-teritoriale respective din Asociație;

i) să fie consultați în toate problemele de interes conform sferei de activitate și a obiectivelor Asociației.

Art. 11

Asociații au următoarele obligații:

a) să respecte statutul și hotărârile organelor de conducere ale Asociației;

b) să plătească cotizația anuală, plata urmând să se facă până la data de 15 ianuarie a fiecărui an. Cotizația pentru primul an va fi plătită în termen de 60 de zile de la aprobarea hotărârii adunării generale a Asociației privind stabilirea cuantumului cotizației;

c) să promoveze și să participe activ la acțiunile desfășurate de Asociație;

d) să participe, prin reprezentanții lor, la ședințele adunării generale a Asociației.

Art. 12

(1) Calitatea de asociat încetează în cazul retragerii sau excluderii din Asociație, conform prevederilor prezentului articol.

(2) Retragerea din Asociație nu poate avea loc decât în situația în care asociatul respectiv se retrage unilateral din contractul de delegare la care este parte în calitate de delegatar. Dacă oricare dintre asociați dorește să se retragă din contractul de delegare și, respectiv, din Asociație, aceasta va notifica președintelui Asociației și celorlalți asociați intenția sa. Președintele Asociației va convoca adunarea generală a Asociației în cel mult 30 de zile de la data primirii unei astfel de notificări.

(3) Adunarea generală a Asociației va analiza consecințele retragerii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special în ceea ce privește investițiile), conform

prevederilor fiecărui contract de delegare, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației.

(4) În cazul în care un asociat nu aprobă documentațiile de atribuire în vederea organizării procedurilor pentru delegarea serviciilor, inclusiv proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi încheiat cu operatorul desemnat și anexele obligatorii la acesta, sau se retrage unilateral din acest contract (indiferent că retragerea are loc înainte sau după intrarea în vigoare a respectivului contract de delegare), acesta va fi exclus din Asociație. Președintele Asociației va convoca adunarea generală în cel mult 30 de zile de la data la care s-a luat cunoștință despre respectiva situație. Adunarea generală va hotărî excluderea din Asociație, va analiza consecințele excluderii și modificările ce se impun la contractele de delegare (în special cu privire la investiții), potrivit prevederilor contractelor de delegare respective, și va hotărî modificarea corespunzătoare a prezentului statut al Asociației, precum și cuantumul despăgubirilor datorate.

(5) Orice membru care se retrage sau este exclus din Asociație este obligat să plătească:

a) sumele corespunzătoare investițiilor (modernizare, reabilitare, bunuri noi, indiferent dacă sunt extinderi sau înlocuiri) în infrastructura aferentă Serviciului delegat, de care a beneficiat pe durata cât a fost membru al Asociației;

b) sumele prevăzute ca despăgubiri în contractele de delegare;

c) prejudiciul creat membrilor asociați generat de creșterea costurilor de operare în sarcina acestora prin retragere/excludere; modul de calcul al prejudiciului creat membrilor pentru creșterea costurilor de operare și durata pentru care se calculează sunt stabilite în baza unui audit;

d) sumele impuse cu titlu de penalități/despăgubiri/daune/obligație de restituire de către entitățile finanțatoare, în situația în care beneficiază/au beneficiat de proiecte de investiții cofinanțate din fonduri europene.

Art. 13

(1) Asociația poate accepta, cu acordul asociaților, noi membri. Aceștia au dreptul și obligația să atribuie gestiunea Serviciului operatorului cu care Asociația a încheiat sau va încheia contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, în condițiile legii. Pentru a vota o astfel de hotărâre, reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației au nevoie de un mandat special, prealabil, din partea unităților administrativ-teritoriale pe care le reprezintă, acordat prin hotărâre a consiliului local.

(2) În urma adoptării hotărârii adunării generale a Asociației de a accepta un nou membru, se va încheia un act adițional la prezentul statut, prin care noul membru va fi menționat în preambulul statutului.

(3) Se consideră că orice nou membru al Asociației acceptă în totalitate prevederile statutului Asociației la data aderării sale.

(4) În situația în care noul membru are dreptul, conform prevederilor legale, să atribuie direct gestiunea Serviciului său către operatorul cu care Asociația a încheiat contractul de delegare în numele și pe seama asociaților, acesta va delega gestiunea Serviciului său respectivului operator și se va încheia un act adițional la contractul de delegare, care va fi semnat de Asociație în numele și pe seama asociatului respectiv.

CAPITOLUL V: Organele de conducere, administrare și control ale Asociației

Secțiunea 1: Adunarea generală a Asociației

Art. 14

(1) Adunarea generală este organul de conducere al Asociației, format din primarii de municipii, orașe și comune, care sunt reprezentanții de drept ai unităților administrativ-teritoriale membre.

(2) Primarii pot delega calitatea lor de reprezentanți ai unităților administrativ-teritoriale în adunările generale viceprimarului, secretarului general al unității/subdiviziunii administrativ-teritoriale, conducătorilor compartimentelor funcționale sau personalului din aparatul de specialitate, administratorului public, precum și conducătorilor instituțiilor și serviciilor publice de interes local, în funcție de competențele ce le revin în domeniile respective.

(3) Primarii își pot delega calitatea de reprezentant în adunarea generală a Asociației, prin dispoziție.

(4) Fiecare asociat va depune toate diligențele pentru a-și asigura reprezentarea permanentă în cadrul adunării generale a Asociației.

(5) Dispozițiile de delegare vor fi transmise, în copie, președintelui Asociației în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data emiterii lor.

(6) Sunt numiți în calitate de membri ai adunării generale:

- domnul Ionuț-Florin Pucleanu, primar al municipiului Galați
- domnul Costel Manolachi, primar al comunei Vânători

(7) În cazul încetării mandatului de primar, oricare ar fi cauza acestei încetări, a oricărui membru din adunarea generală, noul primar validat conform reglementărilor legale, fără nicio altă formalitate va avea calitatea de reprezentant de drept în organul de conducere al Asociației.

Art. 15

Adunarea generală alege dintre membrii săi președintele Asociației, care are atribuțiile prevăzute în prezentul statut și care reprezintă Asociația în raporturile cu terții, cu excepția situațiilor în care se prevede expres altfel.

Art. 16

(1) Adunarea generală a Asociației îndeplinește atribuțiile care îi revin potrivit art. 21 alin.

(2) lit. a)-d) și f)-h) din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005, cu modificările și completările ulterioare, precum și atribuțiile speciale prevăzute de prezentul statut, în exercitarea competențelor privind Serviciul, potrivit mandatului încredințat Asociației de către membrii săi.

(2) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la activitatea proprie sunt:

- a) stabilirea strategiei și a obiectivelor generale ale Asociației;
- b) acordarea descărcării de gestiune a membrilor consiliului director pentru perioada încheiată, pe baza raportului de activitate prezentat adunării generale de consiliul director;
- c) aprobarea situațiilor financiare ale Asociației pentru exercițiul financiar încheiat (bilanțul contabil) și a proiectului bugetului de venituri și cheltuieli al Asociației pentru următorul exercițiu financiar;
- d) alegerea și revocarea membrilor consiliului director;
- e) alegerea și revocarea cenzorului sau, după caz, a membrilor comisiei de cenzori și stabilirea regulilor generale de organizare și funcționare a comisiei de cenzori;

- f) aprobarea organigramei și a politicii de personal ale Asociației, inclusiv a organizării aparatului tehnic al Asociației, și, dacă este cazul, a comisiilor/comitetelor;
 - g) aprobarea contractelor ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, a căror valoare depășește suma de 100.000 lei;
 - h) modificarea statutului Asociației;
 - i) dizolvarea și lichidarea Asociației, precum și stabilirea destinației bunurilor rămase după lichidare;
 - j) aprobarea primirii de noi membri în Asociație, a retragerii și excluderii unor membri din Asociație;
 - k) aprobarea cotizației anuale;
 - l) aprobarea ordinii de zi a fiecărei ședințe;
 - m) aprobarea regulamentului de organizare și funcționare al Asociației;
 - n) evaluarea fluxurilor de transport de persoane pe baza unor studii de specialitate asupra cerințelor de transport public local în prezent și pentru o perioadă de minimum 5 ani;
 - o) stabilirea traseelor precum și a stațiilor publice aferente acestora;
 - p) stabilirea și aprobarea programele de transport public local de persoane prin curse regulate, precum și capacitățile de transport necesare;
 - q) stabilirea modalității de atribuire a gestiunii pentru executarea serviciului de transport public local de persoane;
 - r) actualizarea periodică a traseelor și programelor de transport cuprinse în caietul de sarcini al serviciului de transport public local de persoane, anexă la regulamentul pentru efectuarea transportului public local, prin modificarea acestora în funcție de cerințele de deplasare ale populației;
 - s) emiterea atribuirii licențelor de traseu pentru efectuarea transportului public de persoane prin curse regulate;
 - ș) orice alte atribuții prevăzute în lege sau în statut.
- (3) Atribuțiile adunării generale a Asociației cu privire la exercitarea mandatului acordat acesteia de asociați potrivit art. 5 alin. (2) sunt:
- a) aprobarea strategiei de dezvoltare, a programelor de reabilitare, extindere și modernizare a sistemului de transport public existent, a programelor de înființare a unor noi sisteme, precum și a programelor de protecție a mediului, elaborate și prezentate de consiliul director al Asociației;
 - b) aprobarea documentației de atribuire, care va include obligatoriu proiectul contractului de delegare a gestiunii ce urmează a fi atribuit și anexele obligatorii la acestea - în cazul gestiunii delegate;
 - c) aprobarea documentației de atribuire elaborate în cadrul Asociației se supune avizării autorităților deliberative ale unităților administrativ-teritoriale membre și se aprobă de adunarea generală a Asociației, în calitatea acesteia de organ deliberativ, în baza mandatului primit;
 - c) aprobarea modificării contractelor de delegare a gestiunii;
 - b) aprobarea măsurilor propuse în rapoartele de monitorizare a executării contractului de delegare, elaborate și prezentate de consiliul director;
 - c) aprobarea unei politici tarifare coerente la nivelul întregii arii a Serviciului, prevăzute în contractul de delegare;
 - d) aprobarea strategiei de tarifare aferente planului de afaceri, în condițiile legii speciale care reglementează Serviciul;
 - e) aprobarea stabilirii, ajustării și modificării prețurilor și tarifelor propuse de operator, în condițiile legii speciale, cu respectarea normelor metodologice/procedurilor elaborate și aprobate de autoritățile de reglementare competente;
 - f) refuzarea, în condiții justificate, aprobarea tarifelor propuse de operator;

- g) adoptarea de hotărâri privind aplicarea măsurilor corective și a penalităților prevăzute de contractul încheiat între Asociație și operator, în situația în care acesta nu respectă nivelul indicatorilor de performanță;
- h) aprobarea caietului de sarcini și a regulamentului Serviciului, consolidat și armonizat pentru întreaga arie a Serviciului, elaborate și prezentate de consiliul director, potrivit art. 23 alin. (3) lit. a).

Art. 17

(1) În temeiul art. 16 alin. (3), adunarea generală a Asociației hotărăște asupra aspectelor legate de obiectivele Asociației, având în vedere interesul comun al asociaților, în special:

- a) strategia de dezvoltare;
- b) politica tarifară;
- c) contractele de delegare.

(2) În legătură cu acestea, asociații convin:

- a) Asociația va asigura elaborarea și aprobarea strategiei de dezvoltare a Serviciului. Pe baza strategiei de dezvoltare vor fi stabilite investițiile necesare atingerii obiectivelor prevăzute de această strategie și prioritizarea acestora, precum și planul de implementare și analiza macro-suportabilității. Planurile de investiții vor fi actualizate periodic ținând seama de strategia de dezvoltare;
- b) sursele de finanțare a investițiilor pot fi fonduri nerambursabile acordate de Uniunea Europeană sau de instituții financiare, fonduri de la bugetul de stat, de la bugetele locale ale asociaților, fondurile proprii sau atrase ale operatorului/operatorilor;
- c) listele de investiții prioritare și planurile de finanțare a acestora vor fi discutate în ședințele adunării generale a Asociației și aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor), precum și ale asociaților deserviți de bunurile rezultate în urma investițiilor. În funcție de investițiile la care se referă, listele de investiții prioritare și planurile de finanțare vor fi anexate și vor face parte integrantă din contractele de delegare corespunzătoare;
- d) studiile de fezabilitate aferente listelor de investiții vor fi supuse avizului Asociației înainte de a fi aprobate de autoritățile deliberative ale asociaților beneficiari ai investițiilor (proprietarii bunurilor rezultate în urma investițiilor);
- e) contractul de delegare a gestiunii Serviciului va fi atribuit conform prevederilor legale în vigoare și va fi încheiat cu operatorul de către Asociație, în numele și pe seama asociaților care delegă împreună prin același contract de delegare activitățile componente ale Serviciului aflate sub responsabilitatea acestora;
- f) operatorul va fi responsabil de implementarea programelor de investiții stabilite prin contractul de delegare, va întreține, va moderniza, va reabilite și va extinde infrastructura concesionată și va gestiona Serviciul pe riscul și răspunderea sa, conform clauzelor contractului de delegare;
- g) Asociația va monitoriza îndeplinirea de către operator a obligațiilor care îi incumbă în temeiul contractului de delegare;
- h) Asociația va exercita, în numele și pe seama asociaților, drepturile și obligațiile pe care aceștia le au în calitate de delegatar, conform prevederilor prezentului statut.

Art. 18

Reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației sunt responsabili pentru activitatea lor, în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 19

- (1) Adunarea generală a Asociației va fi convocată, ori de câte ori este necesar, în ședințe ordinare sau extraordinare, de către președintele Asociației.
- (2) Convocarea va fi transmisă prin scrisoare, fax sau e-mail cu cel puțin 5 (cinci) zile calendaristice pentru ședințele ordinare sau 3 (trei) zile calendaristice pentru ședințele extraordinare, înainte de data ședinței, și va cuprinde data, ora, locul și ordinea de zi ale ședinței. Pentru motive întemeiate care justifică urgența, convocarea poate fi transmisă cu cel puțin 48 de ore înainte de ședință.
- (3) În funcție de problemele înscrise pe ordinea de zi a ședinței, convocarea va fi trimisă numai reprezentanților asociațiilor care au dreptul să participe și să voteze cu privire la luarea respectivelor hotărâri conform prevederilor prezentului statut.
- (4) Ședințele adunării generale a Asociației vor fi conduse de președintele Asociației sau, în absența acestuia, de persoana desemnată de acesta, împuternicită în acest scop.
- (5) Secretariatul ședințelor adunării generale va fi asigurat de un salariat din aparatul tehnic, care va redacta procesul-verbal al ședinței.
- (6) Procesul-verbal este semnat de președinte și de secretar și este supus aprobării membrilor adunării generale în ședința următoare. O copie a procesului-verbal va fi transmisă în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare de la data ședinței.
- (7) Pe baza proceselor-verbale ale ședințelor, secretarul redactează hotărârile adunării generale, care vor fi semnate de președintele Asociației. Hotărârile adunării generale se înregistrează într-un registru distinct.
- (8) Adunarea generală poate avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar hotărârile adunării generale pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă.
- (9) Modalitatea de desfășurare a ședințelor adunării generale va fi menționată în convocator.

Art. 20

- (1) Fiecare asociat, prin reprezentantul său, are un vot egal în adunarea generală a Asociației.
- (2) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. a)-h) și lit. j)-ș) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.
- (3) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) se iau în prezența a jumătate plus unu din numărul asociaților și cu majoritatea voturilor asociaților prezenți. Dacă la prima convocare cvorumul nu este îndeplinit, adunarea generală a Asociației se convoacă pentru o dată ulterioară, care nu poate fi mai târziu de 15 zile calendaristice de la data stabilită pentru prima convocare, iar la a doua convocare adunarea generală a Asociației este valabil întrunită indiferent de numărul de membri prezenți, iar hotărârile se iau cu majoritatea voturilor asociaților prezenți.
- (4) Pentru a fi valabile, hotărârile adunării generale a Asociației adoptate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. i) se iau în prezența și cu votul favorabil al tuturor asociaților, cvorum și majoritate obligatorii la oricare convocare.
- (5) Potrivit art. 10 alin. (5¹) din Legea nr. 51/2006, republicată, cu modificările și completările ulterioare, în situația în care autoritățile deliberative ale unităților

administrativ-teritoriale nu se pronunță asupra hotărârilor privind acordarea mandatelor speciale, în termen de 30 de zile de la primirea solicitării, atunci se prezumă că unitățile administrativ-teritoriale au acceptat tacit delegarea atribuțiilor.

(6) În cazul în care reprezentantul de drept al unuia dintre asociați nu poate participa la ședința unei adunări generale a Asociației la care a fost convocat, acesta poate fi înlocuit de un alt reprezentant al unității administrativ-teritoriale, împuternicit în acest scop prin dispoziție.

Art. 21

(1) Hotărârile adunării generale a Asociației luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (2) și (3) vor fi votate de reprezentanții asociaților în adunarea generală a Asociației, cu excepția atribuțiilor pentru a căror exercitare este necesar un mandat special prealabil, acordat expres prin hotărâre a autorității deliberative a asociatului al cărui reprezentant este, conform art. 10 alin. (5) din Legea nr. 51/2006, republicată.

(2) Hotărârile luate de adunarea generală a Asociației trebuie aduse la cunoștința autorităților deliberative ale asociaților, în termen de cel mult 5 (cinci) zile calendaristice de la data ședinței. De asemenea, Asociația este obligată să publice toate hotărârile adunării generale pe propria pagină de internet.

(3) Asociatul care se consideră vătămat într-un drept al său ori într-un interes legitim printr-o hotărâre a adunării generale a Asociației dintre cele luate în exercitarea atribuțiilor prevăzute la art. 16 alin. (3) din prezentul statut poate iniția acțiune în justiție în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

(4) Adunarea generală a Asociației poate delega consiliului director, prin hotărâre adoptată în aceleași condiții ca cele prevăzute la art. 20 alin. (2), atribuția privind aprobarea schimbării sediului Asociației.

Secțiunea 2: Consiliul director

Art. 22

(1) Consiliul director este organul executiv de conducere a asociației de dezvoltare intercomunitară și este format din președintele asociației de dezvoltare intercomunitară și încă cel puțin 4 membri aleși din rândul membrilor adunării generale a Asociației, desemnați prin vot secret. Prin statut, asociații pot să prevadă și un număr mai mare de membri, cu condiția ca numărul total de membri în consiliul director, inclusiv președintele, să fie impar. Durata mandatului este convenită de asociați, dar nu va fi mai mare de 4 ani. Componența consiliului director va asigura cât mai bine reprezentativitatea în cadrul acestui organ a tuturor membrilor Asociației, utilizând principiul reprezentării prin rotație.

(2) Președintele Asociației este și președinte al consiliului director.

(3) Membrii consiliului director sunt răspunzători pentru activitatea lor în conformitate cu legislația în vigoare.

(4) Vor fi aleși în calitate de membri ai consiliului director, doi membri din cadrul UAT Municipiul Galați și doi membri din cadrul UAT Comuna Vânători.

Art. 23

(1) Consiliul director asigură punerea în executare a hotărârilor adunării generale a Asociației și exercită atribuțiile prevăzute de prezentul statut și pe cele ce îi vor fi delegate de adunarea generală.

(2) Consiliul director exercită următoarele atribuții privind activitatea proprie a Asociației:

- a) prezintă adunării generale raportul de activitate pe perioada anterioară, execuția bugetului de venituri și cheltuieli, bilanțul contabil, proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al exercițiului financiar viitor și proiectul programelor Asociației;
 - b) propune quantumul cotizației pentru anul următor, care se va include în proiectul de buget al Asociației, supus spre aprobare adunării generale;
 - c) aproba actele juridice ce vor fi încheiate de Asociație în nume propriu, cu excepția contractelor a căror valoare depășește suma de 100.000 lei;
 - d) angajează personalul Asociației, inclusiv membrii aparatului tehnic, cu respectarea politicii de personal aprobate de adunarea generală a Asociației și ținând cont de bugetul aprobat de aceasta;
 - e) în relația cu asociații, monitorizează plata cotizației anuale de către aceștia la bugetul Asociației și decide măsurile care urmează să fie luate împotriva asociațiilor care nu și-au achitat cotizația datorată în termenul prevăzut de prezentul statut;
 - f) orice alte atribuții prevăzute în statut sau stabilite de adunarea generală.
- (3) Consiliul director are următoarele atribuții cu privire la exercitarea mandatului acordat de Asociație conform art. 5 alin. (2):
- a) elaborarea Strategiei de dezvoltare a Serviciului, a caietului de sarcini al Serviciului și a regulamentului de organizare și funcționare a Serviciului ce vor fi supuse aprobării adunării generale;
 - b) medierea conflictelor dintre utilizatori și operator, la cererea uneia dintre părți;
 - c) solicitarea de informații cu privire la nivelul și calitatea Serviciului și cu privire la modul de întreținere, exploatare și administrare a bunurilor din proprietatea publică sau privată a unităților administrativ-teritoriale, încredințate pentru realizarea Serviciului;
 - d) invitarea operatorului la audieri în vederea concilierii diferendelor apărute în relația cu utilizatorii Serviciului;
 - e) monitorizează și controlează modul de respectare a obligațiilor și responsabilităților asumate de operator prin contractul pentru prestarea serviciului de transport public local.

Art. 24

- (1) Pentru realizarea scopului și obiectivelor sale, Asociația va constitui un aparat tehnic propriu.
- (2) Aparatul tehnic al Asociației este format din specialiști/experti pe diverse domenii de activitate și personal auxiliar/administrativ. Aceștia sunt angajați cu contract individual de muncă, conform legislației în vigoare și în baza unei proceduri de selecție, prin concurs/examen.
- (3) Din aparatul tehnic vor face parte cel puțin următoarele persoane:
- a) un secretar;
 - b) un contabil;
 - c) unul sau mai mulți consilieri juridici;
 - d) un număr suficient de specialiști pentru monitorizarea executării contractului de delegare, conform mandatului acordat Asociației prin prezentul statut.
- (4) Aparatul tehnic va fi condus de un director executiv numit de consiliul director ca urmare a promovării concursului de ocupare a funcției. Directorul executiv are drept de semnătură în numele Asociației în operațiunile bancare și de trezorerie, aprobă și semnează documentele financiar-contabile legate de activitatea curentă a Asociației, semnează în numele acesteia delegațiile de reprezentare în fața instanțelor judecătorești de orice grad și poate reprezenta Asociația în relațiile cu terții. Membrii aparatului tehnic vor avea statut de salariați ai Asociației.
- (5) Recrutarea, numirea și eliberarea din funcție a persoanei ce ocupă funcția de conducere se face pe baza unei proceduri specifice, de către consiliul director și sunt aprobate prin hotărâri ale adunării generale ale Asociației.

(6) Pentru a putea ocupa funcția de conducere a consiliului director al Asociației, o persoană trebuie să îndeplinească cumulativ cel puțin următoarele condiții:

- să aibă capacitate deplină de exercițiu (capacitatea de exercițiu a persoanei se prezumă în conformitate cu legea);
- să fi absolvit studii superioare economice, administrative, tehnice sau juridice.

(7) Persoana care ocupă funcția de conducere a aparatului tehnic executiv al Asociației are următoarele atribuții delegate prin hotărâri ale adunării generale:

- a) asigură aplicarea hotărârilor Adunării Generale, ale Consiliului Director, în limitele conferite de prezentul statut, de regulamentul intern și de lege;
- b) contribuie la îndeplinirea scopului și obiectivelor Asociației;
- c) încheie acte juridice de administrare și dispoziție în numele și pe seama Asociației și reprezintă Asociația în relația cu terții, până la concurența sumei prevăzute la art. 16 alin. (2) lit. g);
- d) realizează studii, prognoze, programe, planuri de acțiune și strategii de dezvoltare economico-socială și de mediu, de organizare și amenajare a teritoriului și urbanism, proiecte finanțate din diverse surse și programe de finanțare, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții, precum și participarea la proiecte și programe de dezvoltare regională și zonală, putând apoi, în condițiile legii, să le supună aprobării consiliilor locale ale unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația;
- e) realizează bugetul de venituri și cheltuieli al Asociației și bilanțul contabil;
- f) realizează organigrama, statul de funcții, numărul de personal și regulamentul de organizare și funcționare ale aparatului executiv al Asociației;
- g) realizează planul anual de acțiune al aparatului tehnic al Asociației;
- h) participă la ședințele adunării generale și/sau ale consiliului director și semnează pentru conformitate hotărârile acestora;
- i) angajează, în urma unui concurs/examen, personalul aparatului tehnic al Asociației, în baza organigramei și a statului de funcții;
- j) conduce activitatea aparatului tehnic al Asociației;
- k) realizează procedura administrativă de convocare a ședințelor adunării generale și consiliului director;
- l) alte atribuții conform statutului, regulamentul intern, hotărârilor adunării generale și ale consiliului director.

(8) Funcția de conducere a aparatului tehnic executiv este indemnizată. Cuantumul indemnizației lunare este stabilit prin hotărârea adunării generale.

(9) La calculul cuantumului propus al cotizăției anuale, consiliul director va lua în considerare sumele necesare pentru acoperirea cheltuielilor de funcționare a aparatului tehnic al Asociației.

Art. 25

(1) Consiliul director se întrunește în ședințe cel puțin o dată pe lună sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui Asociației.

(2) Deciziile consiliului director se iau în prezența și cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor consiliului director.

(3) Consiliul director va alege dintre participanții la ședință un secretar care va redacta procesul-verbal al ședinței. Procesele-verbale se semnează de președinte și de secretar și se comunică tuturor membrilor consiliului director. Deciziile consiliului director se consemnează în registrul de procese-verbale, care se păstrează la sediul Asociației.

(4) Ședințele consiliului director pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar deciziile consiliului director pot fi semnate de asociați inclusiv cu semnătură electronică extinsă. Modalitatea de desfășurare a ședințelor va fi menționată în convocator.

Secțiunea 3: Controlul financiar al Asociației

Art. 26

(1) Controlul financiar intern al Asociației este asigurat de o comisie de cenzori formată din minimum 3 membri, desemnați de adunarea generală dintre membrii adunării sau aleși din cadrul altor categorii de personal, pentru o perioadă de patru ani, cu posibilitatea prelungirii.

(2) Membrii consiliului director nu pot fi cenzori. Cel puțin unul dintre cenzori trebuie să fie contabil autorizat sau expert contabil, în condițiile legii.

(3) Funcția de cenzor în cadrul Asociației poate fi deținută și de către persoane care nu sunt membri ai Asociației, cu condiția de a avea capacitate deplină de exercițiu și să îndeplinească celelalte condiții legale.

(4) Activitatea de cenzor în cadrul Asociației poate fi indemnizată prin hotărârea Adunării Generale.

(5) Comisia de cenzori își poate elabora un regulament intern de funcționare. Ședințele comisiei de cenzori pot avea loc și prin mijloace electronice de comunicare directă la distanță, iar actele adoptate de comisia de cenzori pot fi semnate de membri inclusiv cu semnătură electronică extinsă.

(6) Comisia de cenzori are atribuțiile prevăzute la art. 27² din Ordonanța Guvernului nr. 26/2000, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 246/2005.

CAPITOLUL VI: Dizolvarea și lichidarea

Art. 27

Asociația se dizolvă:

- a) de drept;
- b) prin hotărârea instanței judecătorești competente;
- c) prin hotărârea adunării generale.

Art. 28

Asociația se dizolvă de drept prin:

- a) imposibilitatea realizării scopului și obiectivelor pentru care a fost constituită, dacă în termen de 3 (trei) luni de la constatarea unui astfel de fapt nu se produce schimbarea acestui scop;
- b) imposibilitatea constituirii adunării generale sau a consiliului director în conformitate cu prezentul statut, dacă această situație durează mai mult de un an de la data la care adunarea generală sau, după caz, consiliul director trebuia să se constituie;
- c) reducerea numărului de asociați sub limita de 3, dacă acesta nu a fost completat în termenul legal prevăzut în acest scop.

Art. 29

Asociația se dizolvă prin hotărârea instanței judecătorești competente, când:

- a) scopul sau activitatea sa a devenit ilicită sau contrară ordinii publice;
- b) realizarea scopului său este urmărită prin mijloace ilicite sau contrare ordinii publice;
- c) asociația urmărește un alt scop decât cel pentru care s-a constituit;
- d) asociația a devenit insolubilă.

Art. 30

(1) Lichidarea Asociației se va face în condițiile prevăzute de legislația privind asociațiile.

(2) Bunurile Asociației rămase în urma lichidării vor fi transmise către persoane juridice de drept privat sau de drept public cu scop identic sau asemănător, conform hotărârii adunării generale sau a instanței judecătorești competente.

Art. 31

(1) După terminarea lichidării, lichidatorii trebuie să ceară radierea Asociației din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

(2) Asociația își încetează existența la data radierii ei din Registrul asociațiilor și fundațiilor.

CAPITOLUL VII: Dispoziții finale

Art. 32

(1) Asociația are obligația să mediatizeze calitatea de membru a tuturor unităților administrativ-teritoriale care compun Asociația în toate activitățile și proiectele desfășurate, putând folosi, după caz, stema și alte însemne distinctive ale unităților administrativ-teritoriale respective în scopul realizării obiectivelor Asociației.

(2) Utilizarea de către membrii Asociației și/sau de colaboratorii acesteia, inclusiv de către aparatul tehnic al Asociației, a stemei și a celorlalte însemne distinctive ale unităților administrativ teritoriale care compun Asociația în scopul obținerii de foloase personale necuvenite, se pedepsește conform legilor în vigoare și atrage de drept excluderea din Asociație.

(3) Prezentul statut poate fi modificat doar prin acte adiționale, aprobate cu respectarea condițiilor de cvorum prevăzute la art. 20 alin. (2).

(4) Prezentul statut este guvernat de legea română. În situația în care intervin modificări ale legislației în domeniu, prezentul statut va fi modificat în conformitate cu noile prevederi.

(5) Toate litigiile născute din/sau în legătură cu acest statut, inclusiv orice problemă privind interpretarea, validitatea sau încetarea acestuia, care nu pot fi rezolvate pe cale amiabilă, vor fi depuse spre soluționare instanțelor judecătorești competente.

(6) Pentru desfășurarea procedurilor de dobândire a personalității juridice sau de înregistrare a modificărilor aduse statutului se împuternicește domnul Costache Nicolae, domiciliat în municipiul Galați, bd. Siderurgiștilor nr. 25, bl. SD7A, sc. 3, et. 5, ap. 47, jud. Galați, posesor al CI seria ZL nr. 227039, CNP 1740925170029.

Prezentul statut a fost semnat în 4 (patru) exemplare originale, astăzi

ASOCIAȚI:

Municipiul Galați

Prin Primar, Ionuț-Florin Pucleanu,

Comuna Vânători

Prin Primar, Costel Manolachi,

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,
CRISTIAN-SORIN ENACHE