

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 591
din 27.11.2025

privind aprobarea încheierii Acordului de parteneriat între Municipiul Galați, în calitate de Lider de parteneriat – Partener 1 și Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Galați, în calitate de Partener 2, în vederea depunerii și implementării proiectului „Revitalizarea turismului în Galați prin valorificarea durabilă a elementelor de patrimoniu cultural și natural de pe faleză Dunării”, cod SMIS 354978

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 624/21.11.2025;

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară, în data de 27.11.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 219535/21.11.2025, al inițiatorului;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 219913/21.11.2025, al Direcției Dezvoltare, Lucrări Publice și Infrastructură și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere Avizul Comisiei buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere Avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere prevederile Ghidului solicitantului aferent Programului Regional Sud-Est 2021-2027 - Prioritatea 6 - O regiune atractivă, Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, aprobat prin Decizia AMPRSE nr. 114/06.08.2025;

Având în vedere prevederile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă;

Având în vedere prevederile Hotărârii Guvernului nr. 829/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "b", "e", alin. (4) lit. "e" și alin. (9) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. "f" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă încheierea Acordului de parteneriat între Municipiul Galați, în calitate de Lider de parteneriat – Partener 1, și Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie – Filiala Galați, în calitate de Partener 2, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre, în vederea implementării în comun a proiectului.

Art. 2 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 3 - Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General*

Anexa la HCL nr. 591/27.11.2025

Acord de parteneriat

nr. ____/____

pentru realizarea proiectului „Revitalizarea turismului în Galați, prin valorificarea durabilă a elementelor de patrimoniu cultural și natural de pe faleză Dunării”

Art. 1. Părțile

1. Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați, prin Consiliul Local al Municipiului Galați, cu sediul în str. Domnească, nr. 54, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal _____, reprezentată legal prin domnul _____, având funcția de Primar al municipiului Galați, având calitatea de **Lider de proiect – Partener 1**, astfel:

- Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: _____.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: _____ - contul plăților efectuate în anul curent; _____ - contul plăților efectuate în anii anteriori.

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați

- Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați

2. Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie - Filiala Galați, cu sediul în Galați, Str. _____ înregistrată în Registrul Național al Asociațiilor și Fundațiilor dosar 191/PJ din 27.09.2002 având codul fiscal _____, reprezentată legal prin - _____ - Presedinte, denumită în continuare **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: _____

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de prefinanțare: _____

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : _____

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului **„Revitalizarea turismului în Galați, prin valorificarea durabilă a elementelor de patrimoniu cultural și natural de pe faleză Dunării”**, care este depus în cadrul Programului Regional Sud-Est 2021-2027, **Prioritatea 6** - O regiune atractivă, **Obiectiv Specific 5.1** - Promovarea dezvoltării integrate și incluzive în domeniul social, economic și al mediului, precum și a culturii, a patrimoniului natural, a turismului durabil și a securității în zonele urbane, **Acțiunea 6.1** Dezvoltare integrată (DUI) în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului, Apelul de proiecte PRSE/6.1/1.1/2025 - Municipii reședință de județ PRSE/6.1/1.2/2025, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

- (1) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare și, ulterior, la contractul de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Partener 1) Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați	- Întocmește cererea de finanțare, depune dosarul de finanțare, răspunde la eventualele solicitări de clarificări și menține legătura permanentă cu reprezentanții Autorității de Management; - Desemnează experții de specialitate care vor fi implicați în implementarea proiectului; - coordonează și participă prin membrii săi la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP); - urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare; - Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului <i>„Revitalizarea turismului în Galați, prin valorificarea durabilă a elementelor de patrimoniu cultural și natural de pe faleză Dunării”</i>. - Urmărește derularea contractelor de furnizare, servicii, execuție lucrări; - Monitorizează execuția lucrărilor, prin responsabilul urmărire investiție desemnat; - Elaborează și supune spre aprobare materialele de promovare ale proiectului, în conformitate cu

	cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Regional Sud Est 2021-2027; - Asigură distribuirea materialelor de informare și publicitate din cadrul proiectului; - Sprijină diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului; - Urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului; - Asigură cheltuielile eligibile aferente cofinanțării pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - Asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galați;
Partener 2 - Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie - Filiala Galați	- Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare; - Urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - Participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului atunci când este solicitat; - Realizează activități de promovare a diversității culturale și de facilitare a accesului la cultură (atât în format fizic, cât și online, la sediul Municipiului Galați/la locația obiectivului/alte locații sugestive); - Realizează activități vizând incluziunea comunităților defavorizate; - Realizează activități de conștientizare a populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural/mediului; - Realizează activități de instruire/formare pentru animarea și conștientizarea populației privind necesitatea protejării și valorificării patrimoniului cultural /mediului; - Furnizează servicii specializate necesare organizării unei activități de cooperare teritorială sub forma unei vizite de studiu internaționale (identificarea unei instituții-gazdă relevantă, care poate facilita accesul la informații de specialitate și la infrastructură demonstrativă, asigurarea tuturor elementelor logistice – transport, cazare, masă, planificare tematică – precum și elaborarea de materiale informative și publicitare aferente vizitei, în concordanță cu cerințele Programului

Regional Sud-Est 2021–2027, atât în limba română cât și în limba engleză, activități de conștientizare a factorilor interesați cu privire la măsurile de regenerare urbană și rezultatele aplicării acestora etc.)

(2) Contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la co-finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Proiect*	Valoarea totală a proiectului: 226.720.802,65 lei cu TVA
Organizația	Valoarea totală pentru fiecare partener Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat - Partener 1 - Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați	Valoarea totală (conform deviz general): 226.145.513,11 lei cu TVA; Valoare nerambursabilă: 163.985.369,19 lei cu TVA, reprezentând 94% din valoarea eligibilă aferentă Partener 1; Contribuția proprie: 62.735.433,46 lei cu TVA din care: • Cofinanțare: 10.467.151,22 lei, reprezentând 6% din valoarea eligibilă aferentă Partener 1; • Neeligibil: 52.268.282,24 lei Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 10.455.645,43 lei cu TVA - 99,89%; Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 52.268.282,24 lei cu TVA - 100%; Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 226.145.513,11 lei - 99,75%;
Partener 2 - Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie - Filiala Galați	Valoarea totală (conform fișă activități): 575.289,54 lei (neplătitor TVA) Valoare nerambursabilă: 563.783,75 lei, reprezentând 98% din valoarea eligibilă aferentă Partener 2 Contribuția proprie: 11.505,79 lei din care: • Cofinanțare: 11.505,79 lei reprezentând 2% din valoarea eligibilă aferentă Partener 2; • Neeligibil: 0,00 lei; Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei și %): 11.505,79 lei cu TVA - 0,11%; Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (în lei și %): 0,00 lei - 0,00%; Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (în lei și %): 575.289,54 lei - 0,25%;

*Cursul valutar cu care se va calcula este cursul inforeuro din luna lansării ghidului specific, respectiv August 2025, 5,0731 lei/euro.

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul European de Dezvoltare Regională, Fondul de Coeziune, Fondul Social European Plus, Fondul pentru Tranziție Justă și ale Hotărârii de Guvern nr. 829 din 27 iunie 2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat următoarele prevederi:

- a) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile fiecare partener va depune la liderul de parteneriat o cerere de prefinanțare/rambursare/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de aceștia;
- b) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de prefinanțare/rambursare/plată către autoritatea de management¹, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerilor care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.
- c) liderul de parteneriat și partenerii își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare².

¹ A se vedea art. 22 alin. (3) și art. 25 alin. (6) din OUG 133/2021 și art 47 (1) din N.M. aprobate prin HG nr. 829/2022;

² A se vedea Art. 9 alin (1) din OUG nr. 133/2021.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art. 5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partener 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de proiect parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management PR Sud-Est.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către autoritatea de management a cererilor de prefinanțare/rambursare/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația îndosarierii și păstrării tuturor documentelor proiectului în original precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a Programului sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor de rezultat/obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor /obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Autoritatea de management³.

³ A se vedea art. 35 din OUG 133/2021;

- (10) Liderul unui parteneriat este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului încheiat cu autoritatea de management, precum și cu respectarea prevederilor prezentei norme metodologice aferente OUG 133/2021. Această prevedere nu exonerează partenerii de obligația implementării proiectului conform prevederilor prezentului acord, a respectării prevederilor contractului de finanțare și a legislație aplicabile.

Art. 6. Drepturile și obligațiile partenerilor

A. Drepturile Partenerului 2

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerul 2 sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat corespunzător activității/activităților proprii din proiect. Partenerul 2 are dreptul, prin transfer de către AM, la fondurile obținute din procesul de rambursare/plată pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (2) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informat despre progresul în implementarea proiectului și să i se furnizeze, de către liderul de parteneriat, copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Partenerul 2 are dreptul să fie consultat, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM PR Sud-Est.

B. Obligațiile Partenerului 2

- (4) Partenerul 2 are obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, informării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (5) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (6) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (7) Partenerul 2 este obligat să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată.
- (8) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția AM PR Sud-Est, sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (9) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerul 2 are obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (10) Partenerul 2 este obligat să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (11) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor /obiectivelor proiectului, în conformitate cu prevederile art. 6 din OUG nr. 66/2011, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor

/obiectivelor aferenți activităților proprii, Partenerul 2 răspunde proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.

- (12) Partenerul 2 are obligația de a restitui AM PR Sud-Est, orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.
- (13) Partenerul 2 este obligat să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (14) Partenerul 2 este obligat să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (15) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (16) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (17) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (18) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (19) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și Partenerul 2 răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (20) Partenerul 2 este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de AM PR Sud-Est.

Art. 7. Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de AM PR Sud-Est și/sau alte organisme abilitate.

Art. 8. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, dacă este cazul, precum și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de finalizarea implementării proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de exploatare și de întreținere a infrastructurii, a bunurilor achiziționate/modernizate etc, dacă este cazul, ce au făcut obiectul proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor, dacă este cazul, ce au făcut obiectul finanțărilor nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost realizate/achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă infrastructura/obiectele/bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PR Sud-

Est 2021-2027, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 9. Confidențialitate

(1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 10 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 11 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în trei exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (Partener 1)	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
UAT MUNICIPIUL GALAȚI	PRIMAR		Municipiul Galați
Partener 2	Numele, prenumele și funcția reprezentantului legal al organizației/instituției	Semnătura	Data și locul semnării
Fundația Școala Română de Afaceri a Camerelor de Comerț și Industrie - Filiala Galați	PREȘEDINTE		

Președinte de ședință,