

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr. 493
din 25.09.2025**

pentru modificarea HCL nr. 182/24.04.2025 privind aprobarea proiectului Construire și dotare secție de îngrijiri paliative - Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie „Buna Vestire” Galați, cod SMIS 339707, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, în calitate de Lider de parteneriat, și Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie „Buna Vestire” Galați, în calitate de Partener 1

Inițiator: Primar, Ionuț-Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 518/19.09.2025,

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară în data de 25.09.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 173493/19.09.2025 al inițiatorului;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 173494/19.09.2025 al Direcției Financiar Contabilitate și al Direcției Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice;

Având în vedere Avizul Comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere Avizul Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 159/30.01.2025, modificat și completat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 491/17.03.2025 pentru aprobarea Ghidul solicitantului, Apelul de proiecte Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliativ, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă mai socială și mai favorabilă incluziunii, prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativ și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate; Obiectiv specific RSO4.5: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența medicală primară, precum și promovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR);

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Anexa la HCL nr. 182/24.04.2025 privind aprobarea proiectului Construire și dotare secție de îngrijiri paliative - Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie „Buna Vestire” Galați, cod SMIS 339707, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, în calitate de Lider de parteneriat, și Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie „Buna Vestire” Galați, în calitate de Partener 1, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II – Se modifică Art. 3 din HCL nr. 182/24.04.2025, care va avea următorul cuprins:

Art. 3 – „Se aprobă valoarea totală a proiectului Construire și dotare secție de îngrijiri paliative - Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie „Buna Vestire”

Galați, cod SMIS 339707, în cuantum de 19.283.010,55 lei cu TVA, valoarea eligibilă a proiectului fiind de 12.515.079,25 lei cu TVA”.

Art. III – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. IV – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

Anexa nr.5

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. **Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați**, cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 54, codul fiscal 3814810, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. **Spitalul Clinic Obstetrică-Ginecologie Buna Vestire**, cu sediul în localitatea Galați, Str. Alexandrescu Nicolae, nr. 99, Județ Galați, CUI 3264481, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul „**Construire si dotare secție de îngrijiri paliative - Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie "Buna Vestire" Galați**”, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 342524, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliative și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific SO4.5.: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența, primară, precum și pomovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 159/30.01.2025, Apel de proiecte „*Investiții în infrastructura unităților care furnizează servicii de paliative*”.
- (2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele

anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarul prezentului acord înțelege că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, deplin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	<i>Activitatea 1: Pregătirea depunerii proiectului</i> <u><i>Subactivitatea 1.1: Contractarea și elaborarea documentației tehnice faza SF</i></u> <u><i>Subactivitatea 1.3 : Elaborare cerere de finanțare</i></u> <i>Activitatea 2: Planificarea și organizarea procedurii pentru achiziția serviciilor de elaborare PT și execuție lucrări</i> <i>Activitatea 3: Constituirea Unității de implementare a proiectului</i> <u><i>Subactivitatea 3.1: Constituirea Unității de implementare a proiectului</i></u> <i>Activități după semnarea contractului de finanțare:</i>	– Organizează procedura și derulează achiziția de servicii de elaborare a documentației tehnice faza SF; – Organizează procedura și derulează achiziția serviciilor de elaborare PT și execuție lucrări; – Desemnează experții de specialitate care vor fi implicați în implementarea proiectului, împreună cu membrii desemnați de Partenerul 1 ; – Furnizează informații și documente necesare elaborării cererii de finanțare și contractării; – Semnează contractul de finanțare în numele partenerilor ca urmare a delegării dreptului de semnare. Implementează proiectul prin următoarele activități: – Este responsabil de gestionarea/implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite, împreună cu Partenerul 1; – Realizează, alături de Partenerul 1, activitățile de planificare, monitorizare,

Activitatea 1: Management de proiect

Subactivitatea 1.1. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare și raportare

Activitatea 2: Realizare achiziții prevăzute în cadrul proiectului

Subactivitatea 2.1. Pregătire și realizare achiziție servicii de consultanță management

Subactivitatea 2.2. Pregătire și realizare achiziție servicii informare și publicitate

Subactivitatea 2.3. Pregătire și realizare achiziție servicii dirigenție dirigenție de șantier

Subactivitatea 2.4. Pregătire și realizare achiziție servicii SSM

Activitatea 3: Informare și publicitate

Subactivitatea 3.1. Realizare activități de informare și publicitate.

Activitatea 4: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții

Subactivitatea 4.1. Elaborare proiect tehnic.

Subactivitatea 4.2. Obținere avize, acorduri, autorizații.

Subactivitatea 4.3. Execuție lucrări de construcții.

Subactivitatea 4.4. Asistență tehnică din partea proiectantului.

Subactivitatea 4.5. Recepție lucrări de construcții.

Activitatea 5. Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier

- coordonare, evaluare și raportare din cadrul proiectului
- Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare;
- Întocmește, împreună cu partenerul, și transmite în numele parteneriatului către Autoritatea de management a Programului Sănătate rapoartele de progres tehnice și financiare, cererile de pre-finanțare/rambursare și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare;
- Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului: materiale de informare și publicitate, consultanță în managementul de proiect, supervizare lucrări; securitatea și sănătatea muncii;
- Urmărește derularea contractelor de furnizare, servicii, execuție lucrări;
- Colaborează și comunică permanent cu firma desemnată pentru realizarea lucrărilor astfel încât să se asigure respectarea termenelor de realizare a investiției;
- Monitorizează execuția lucrărilor, prin responsabilul tehnic desemnat;
- Asigură realizarea măsurilor de informare și publicitate prevăzute în cadrul proiectului;
- Solicită și primește de la partener informații, date, documente, facturi pentru elaborarea cererilor de rambursare/plată/prefinanțare;;
- Întocmește și transmite rapoartele de progres conform graficului de finanțare;
- Informează cu regularitate Partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului ;
- Urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului;
- Are obligația de a păstra toate

Subactivitatea 5.1. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier.

Activitatea 6. Prestarea serviciilor de securitate și sănătate în muncă.

Subactivitatea 6.1. Derularea contractului de servicii de securitate și sănătate în muncă.

documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului în cadrul căruia este finanțat proiectul.

Partener 2
Spitalul Clinic de
Obstetrică –
Ginecologie
"Buna Vestire"
Galați

Activitatea 1: Pregătirea depunerii proiectului

Subactivitate 1.2 - Contractarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare

Subactivitatea 1.3 : Elaborare cerere de finanțare

Subactivitate 1.4 - Contractarea serviciilor și elaborarea studiului privind Imunizare la schimbări climatice și Analizei DNSH

Subactivitate 1.5 - Contractarea serviciilor și elaborarea studiului NZEB

- Organizează procedura de achiziție a serviciilor de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare;
- Organizează procedura de achiziție a serviciilor de elaborare a studiului „Imunizare la schimbări climatice”;
- Organizează procedura de achiziție a serviciilor de elaborare a studiului NZEB;
- Numește experții de specialitate care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP);
- Furnizează informații și documente necesare elaborării cererii de finanțare și contractării;

Activitatea 3: Constituiea Unității de implementare a proiectului

Subactivitatea 3.1: Constituiea Unității de implementare a proiectului

Activități după semnarea contractului de finanțare:

Activitatea 1: Management de proiect

Subactivitatea 1.1. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare si raportare

Implementează proiectul prin următoarele activități:

- Este responsabil de gestionarea/implementarea proiectului si realizarea obiectivelor stabilite, la nivelul Partenerului;

Activitatea 2. Realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul

proiectului

Subactivitatea 2.5 Furnizare echipamente

Activitatea 3: Informare și publicitate

Subactivitatea 3.1 Realizarea activităților de informare și publicitate

Activitatea 4: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții

Subactivitatea 4.3. Execuția lucrărilor de construcții

Subactivitatea 4.5. Recepția lucrărilor de construcții

Activitatea 7: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale

Activitatea 7.1. Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale

Activitatea 8: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor/avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create

- Se implică, alături de Liderul de parteneriat, în realizarea activităților de planificare, monitorizare, coordonare, evaluare și raportare din cadrul proiectului;
- Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare;
- Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului: dotări cu echipamente medicale și ne-medicale;
- Urmărește derularea contractului de furnizare dotări;
- Transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM;
- Furnizează liderului de parteneriat informațiile și documentele necesare întocmirii cererilor de pre-finanțare/ rambursare a cheltuielilor/transfer și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare,
- Asigură distribuirea materialelor de informare și publicitate din cadrul proiectului;
- Participă la monitorizarea gradului de execuție a lucrărilor și se implică în asigurarea conformității investiției cu fluxurile medicale;
- Participă la recepția lucrărilor;
- Participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP);
- Urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;
- Ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- La solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date,

documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii rapoartelor și a cererilor de rambursare/transfer și transmiterii către MIPE;

- Are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului în cadrul căruia este finanțat proiectul.
- Întreprinde toate demersurile în vederea depunerii solicitărilor de obținere a avizelor/aprobărilor/avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create;
- Urmărește și răspunde la eventuale solicitări de clarificări/documente suplimentare necesare obținerii avizelor/aprobărilor/avizelor/autorizațiilor

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Liderul de parteneriat Teritorială Municipiul Galați - Lider de parteneriat	Activitatea 1: Pregătirea depunerii proiectului 1.1: Contractarea și elaborarea documentației tehnice faza SF	53.640,00	0,00	1.072,80	53.640,00
	Activitatea 2 Planificarea și	0,00	0,00	0,00	0,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliativ

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<i>organizarea procedurii pentru achiziția serviciilor de elaborare PT și execuție lucrări ui</i>				
	Activitatea 1: Management de proiect Subactivitatea 1.1. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare și raportare	302.500,00	0,00	6.050,00	302.500,00
	Activitatea 2. Realizarea achizițiilor prevăzute în cadrul proiectului	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 3: Informare și publicitate	32.670,00	0,00	653,40	32.670,00
	Activitatea 4: Realizare proiect tehnic și execuție lucrări de construcții 4.1. Elaborare	498.520,00	0,00	9.970,40	457.380,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	<i>proiect tehnic</i>				
	Activitatea 4: Realizare proiect tehnic și execuție lucrări de construcții <i>4.2 Obținere avize, acorduri, autorizații</i>	0,00	2.420,00	0,00	2.420,00
	Activitatea 4: Realizare proiect tehnic și execuție lucrări de construcții <i>4.3 Execuție lucrări de construcții</i>	9.515.037,76	6.253.910,18	189.695,76	15.768.947,94
	Activitatea 4: Realizare proiect tehnic și execuție lucrări de construcții <i>Asistență tehnică din partea proiectantului</i>	42.350,00	0,00	847,00	42.350,00
	Activitatea 5: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de	0,00	78.650,00	0,00	78.650,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	șantier				
	Activitatea 6: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii	0,00	36.300,00	0,00	36.300,00
Partener Spitalul Clinic de Obstetrică – Ginecologie "Buna Vestire" Galați	Pregătirea depunerii proiectului Contractare servicii de consultanță pentru elaborarea cererii de finanțare	0,00	0,00	0,00	0,00
	Pregătirea depunerii proiectului Elaborare cerere de finanțare	126.896,35	187.703,65	2.537,93	314.600,00
	Pregătirea depunerii proiectului Contractare servicii și elaborare studiu privind „Imunizare la	23.800,00	0,00	476,00	23.800,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	schimbări climatice +Analiza DNSH				
	Pregătirea depunerii proiectului Contractare servicii și elaborare studiu NZEB.	10.710,00	0,00	214,20	10.710,00
	Activitatea 1: Management de proiect 1.1 Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare și raportare	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 3: Informare și publicitate 3.1. Realizare activități de informare și publicitate	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 4: Realizare proiect tehnic și execuție lucrări de construcții Execuție lucrări de construcții	0,00	0,00	0,00	0,00

Ghidul solicitantului: Investiții în infrastructura unităților sanitare care furnizează servicii de paliative

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitatea 4: Realizare proiect tehnic și execuție lucrări de construcții Recepție lucrări de construcții	0,00	0,00	0,00	0,00
	Activitatea 7: echipamente medicale și ne-medicale Activitatea 7.1. Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale	1.582.527,99	195.187,07	31.650,56	1.777.715,06
	Activitatea 8: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor /avizelor/autorizațiilor	0,00	0,00	0,00	0,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Total*					18.912.573,00
	<i>Alte cheltuieli indirecte (Lider) – rată forfetară</i>	356.677,15	13.760,40	7.133,54	370.437,55
Total*		12.515.079,25	6.767.931,30	250.301,59	19.283.010,55

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției la total cheltuieli eligibile (în lei) 2%: 250.301,59 lei (reprezentand 2% cheltuieli proiect – suportate de Lider) Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile (100%): 6.767.931,30 lei (reprezentand cheltuieli neeligibile Lider 6.385.040,58 lei si neeligibil Partener 382.890,72 lei-suportate de Lider) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (36,39%): 7.018.232,89 lei
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei) 0,00 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului: (0,00 %)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.

- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarul prezentului acord de parteneriat înțelege și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.

- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.
- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare cu privire la transparență, și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în număr de 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați Primar, Ionut-Florin Pucleanu</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Spitalul Clinic Obstetrică-Ginecologie "Buna Vestire" Manager, Univ. Dr. Georgescu Costinela</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Președinte de ședință,