

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL



HOTĂRÂREA nr. 491
din 25.09.2025

privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții de la bugetul local potrivit prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare, precum și a Grilei de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 515/19.09.2025;

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară, în data de 25.09.2025;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 173480/19.09.2025, al inițiatorului;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 173478/19.09.2025, al Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic Legalitate;

Având în vedere Avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere Avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 1 alin. (1) din Legea nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 și ale art. 7² din Anexa 1 - Norme metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și

administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 129 alin.(1), alin.(2) lit. "d", alin. (7) lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Regulamentul de organizare și de funcționare a comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții de la bugetul local potrivit prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, cu modificările și completările ulterioare, prevăzut în Anexa nr. 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă Grila de evaluare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, în vederea acordării subvenției de la bugetul local, prevăzută în Anexa nr. 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Prevederile HCL nr. 463/11.11.2020 privind constituirea comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor și fundațiilor care pot primi subvenții de la bugetul local, cu modificările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.

Art. 4 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 5 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

Contrasemnează,
Secretar General

**Regulamentul de organizare și de funcționare
a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor
recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit
legii, care pot primi subvenții de la bugetul local potrivit prevederilor Legii
34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române
cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de
asistență socială, cu modificările și completările ulterioare**

Capitolul 1. Organizarea Comisiei

Art. 1. Componenta Comisiei se stabilește de Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 2. Comisia este formată din 5 (cinci) consilieri locali aleși prin vot de către Consiliul Local și 2 (doi) funcționari publici, unul din cadrul aparatului de specialitate al primarului și unul din cadrul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați care vor fi desemnați prin Dispoziție a Primarului Municipiului Galați.

Art. 3. Comisia va funcționa cu o majoritate simplă, cu excepția ședinței în care se va proceda la completarea Grilei de evaluare, întâlnire la care este obligatorie prezența tuturor membrilor comisiei.

Art. 4. Modul de lucru al comisiei va fi reflectat de rezultatele unei sesiuni de evaluare. Sesiunea de evaluare a solicitărilor privind acordarea unei subvenții de la bugetul local conform prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, se va desfășura pe parcursul a minim trei ședințe de lucru.

Art. 5. Dintre membrii comisiei, se va alege prin vot deschis un președinte și un secretar.

Capitolul 2. Atribuțiile comisiei

Atribuțiile Comisiei de evaluare și selecționare constituită la nivelul consiliului local, conform prevederilor HG nr. 1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, sunt următoarele:

- analizează conținutul documentațiilor depuse de asociații, fundații și cultele recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii și respectarea de către acestea a condițiilor legale pentru acordarea subvențiilor;
- realizează verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1 alin. (1) lit. b) și lit. c) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare;
- realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției, în două exemplare;

- selecționează asociațiile, fundațiile și cultele recunoscute în România care urmează să primească subvenții, în baza grilei de evaluare și în funcție de propunerile stabilite prin raportul privind oportunitatea acordării subvenției;

- transmite Consiliului Local cererea de solicitare a subvenției și propune Consiliului Local nivelul mediu lunar al subvenției și convenția ce urmează a fi încheiată cu asociația, fundația sau unitatea de cult recunoscut în România, selectată;

- comunică în scris, prin poștă, fax sau e-mail, asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, în termen de 3 zile lucrătoare de la data adoptării hotărârii Consiliului Local, rezultatul selecției, motivat în cazul neacordării subvenției.

Atribuțiile președintelui Comisiei:

- coordonează activitatea membrilor și a secretarului;
- verifică respectarea termenului de depunere a documentațiilor;
- verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/unitatea de cult, a condițiilor de eligibilitate;
- analizează raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- verifică completarea Grilei de evaluare de către fiecare din membrii comisiei;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Atribuțiile secretarului Comisiei:

- organizează ședințele comisiei;
- asigură convocarea membrilor comisiei la ședințele de lucru;
- prezintă comisiei documentațiile primite în plic închis și rapoartele privind oportunitatea acordării subvenției;
- asigură redactarea documentelor elaborate de comisie;
- întocmește procesele verbale ale ședințelor de lucru;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Atribuțiile membrilor:

- verifică respectarea termenului de depunere a documentațiilor;
- verifică componența documentațiilor de solicitare a subvenției;
- verifică îndeplinirea de către asociație/fundație/unitate de cult, a condițiilor de eligibilitate;
- evaluează îndeplinirea condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială;
- întocmesc raportul privind oportunitatea acordării subvenției;
- evaluează asociațiile/fundațiile/unitățile de cult, în conformitate cu criteriile de evaluare;
- stabilesc suma reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unităților de asistență socială;
- păstrează confidențialitatea datelor cuprinse în documentele verificate în cadrul comisiei.

Capitolul 3. Modul de desfășurare al activităților comisiei

1. Procedura de depunere a documentației de solicitare a subvenției:
documentele necesare pentru întocmirea documentației de solicitare a subvenției sunt cele prevăzute de Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială, aprobate prin HG nr.1153/2001, cu modificările și completările ulterioare, pot fi descărcate de pe site-ul www.social.primariagalati.ro și se pot depune până în data de 30 septembrie a anului curent astfel:

- în plic închis la Registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați;
- electronic, într-un singur document PDF, parolat, la adresa de e-mail: subventii@primariagalati.ro. Parola de acces va fi solicitată la data primei întâlniri a Comisiei de evaluare și selecționare a asociațiilor, fundațiilor și cultelor recunoscute în România, acreditate ca furnizori de servicii sociale potrivit legii, care pot primi subvenții de la bugetul local potrivit prevederilor Legii nr. 34/1998 privind acordarea unor subvenții asociațiilor și fundațiilor române cu personalitate juridică, care înființează și administrează unități de asistență socială în Municipiul Galați, de către președintele Comisiei, prin secretarul acesteia.

2. Sesiunea de evaluare va reprezenta activitatea depusă de membrii comisiei, în cadrul ședințelor de lucru, pentru analizarea documentațiilor primite, având ca scop final aprobarea acelor unități de asistență socială care au obținut punctajul cel mai ridicat, conform Grilei de evaluare. Sesiunea de evaluare se va desfășura pe parcursul a minim trei ședințe de lucru, care vor avea obiectivele și termenele prezentate în tabelul de mai jos.

Întâlniri de lucru	Obiective de urmărit	Termen de îndeplinire a obiectivelor
Ședința preliminară	• primirea documentației de solicitare a subvenției și consemnarea documentelor incluse în aceasta, pentru fiecare solicitant; • selecționarea documentațiilor incomplete - acestea nu vor mai face obiectul ședințelor de analiză/evaluare ulterioare, fiind considerate respinse;	• maxim 8 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației
Ședința de analiză și evaluare	• analiza cererii de solicitare a subvenției, conform criteriilor de evaluare, verificarea eligibilității solicitantului, verificarea în teren; • întocmirea raportului privind oportunitatea acordării subvenției; • verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1 alin. (1) lit. b) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr. 34/1998, cu modificările și completările ulterioare,	• maxim 35 zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației

	prin consultarea certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale; • verificarea îndeplinirii condițiilor prevăzute la art.1 alin.(1) lit. c) din Normele metodologice de aplicare a prevederilor Legii nr.34/1998, cu modificările și completările ulterioare, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau instituțiile aflate în subordinea sau coordonarea acestuia; • completarea Grilei de evaluare de către toți membrii comisiei, pentru fiecare solicitant în parte;	
Ședința finală de evaluare	• aprobarea Grilei de evaluare de către toți membrii Comisiei, pentru fiecare solicitant; • aprobarea asociațiilor/fundațiilor/cultelor recunoscute în România care vor fi propuse Consiliului Local pentru a primi subvenții, precum și stabilirea nivelului subvențiilor propuse a fi acordare; • înaintarea către Consiliul Local, spre aprobare, a propunerilor de acordare a subvențiilor, împreună cu: - cererea de solicitare a subvenției; - grila de evaluare pentru fiecare solicitant; - convenția - cadru ce urmează a fi încheiată între Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați, pe de o parte și fiecare dintre solicitanți, pe de altă parte.	• maxim 45 de zile lucrătoare de la data limită de depunere a documentației
Comunicarea rezultatelor selecției	• comunicarea către asociațiile/fundațiile/unitățile de cult selecționate a nivelului subvențiilor aprobate; • comunicarea către asociațiile/fundațiile/unitățile de cult neselectionate motivele neacordării subvenției	• maxim 3 zile de la data aprobării prin HCL a asociațiilor și fundațiilor selecționate

Pe parcursul fiecărei întâlniri de lucru a Comisiei, se vor întocmi procese - verbale, care vor certifica îndeplinirea obiectivelor stabilite, precizate în tabelul de mai sus.

Pentru fiecare dintre criteriile de evaluare și selecționare prevăzute în grila de evaluare, comisia acordă un punctaj, cu încadrare în maximum de puncte aferent fiecărui criteriu.

Asociațiile și fundațiile pot primi subvenții numai pentru unitățile de asistență socială care realizează cel puțin 60 de puncte.

Departajarea unităților de asistență socială cu același punctaj, în vederea încadrării în bugetul aprobat, se realizează prin aplicarea următoarelor criterii, încadrarea în tipurile de servicii sociale aprobate prin hotărâre a consiliului local prevalând încadrării în categoria de persoane beneficiare:

- categoria de persoane beneficiare:
 - copii în situații de risc social (abandon școlar sau familial), separați, sau cu risc de separare de părinți;
 - tineri în situații de risc social;
 - persoane victime ale violenței domestice;
 - persoane cu dizabilități;
 - persoane vârstnice.

Director,
Direcția Financiar Contabilitate

Șef serviciu,
Serviciul Juridic și Legalitate

Președinte de ședință,

GRILA DE EVALUARE

Denumirea asociației/fundației/unității de cult solicitante: _____

Adresa: _____

Persoana de contact: _____

E-mail: _____, Tel. _____, Fax _____

Etapă 1 Verificarea respectării termenului de depunere a documentației

Nr. ____/____data înregistrare:

Rezultatul etapei 1

Documentația a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare continuă ☐

Documentația nu a fost depusă în termenul legal, procesul de evaluare este sistat ☐

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapă 2- Verificarea administrativă

Verificarea componenței documentației de solicitare a subvenției

Denumirea asociației/fundației/unității de cult solicitante: _____

	Tipul documentului	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
a	Cererea de solicitare a subvenției cu cele 2 anexe (anexa A - Fișa tehnică și Anexa B - Date privind bugetul unității), conform Modelului prevăzut în anexa nr. 1 la normele metodologice			
b	Ultimul bilanț contabil, înregistrat la direcția finanțelor publice județeană, sau la administrația financiară municipală			
c	Balanța contabilă de verificare din luna anterioară termenului de depunere a documentației			
d	Certificat de atestare fiscală (bugetul de stat si bugetul local) - Original			

REZULTATELE ETAPEI 2

Procesul de evaluare continuă pentru următoarele unități de asistență socială:

Documentația este incompletă, procesul de evaluare este sistat pentru următoarele unități de asistență socială:

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapă 3 - Verificarea eligibilității asociației/fundației/unității de cult

Verificarea îndeplinirii de către asociație/fundație/unitate de cult a condițiilor de eligibilitate

Denumirea asociației/fundației/unității de cult solicitante: _____

Condiția		Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
			da	nu	
1.	Sunt persoane juridice Române, de drept privat, fără scop patrimonial, acreditate ca furnizori de servicii sociale, potrivit legii	Îndeplinirea condiției se constată de comisia de evaluare și selecționare, prin consultarea Certificatului de înscriere în registrul asociațiilor și fundațiilor din dosarul de acreditare a furnizorului de servicii sociale. - Certificat de acreditare			
2.	Dețin licență de funcționare pentru serviciile sociale pentru care solicită subvenție	Îndeplinirea condiției se constată de comisia de evaluare și selecționare, prin consultarea registrelor administrate de Ministerul Muncii, Familiei, Tineretului și Solidarității Sociale și/sau instituțiile aflate în subordine sau coordonare. - Licența de funcționare pentru serviciile sociale pentru care se solicită subvenționarea			

3.	Solicită subvenții în completarea resurselor financiare proprii	Anexa B - Bugetul unității de asistență socială			
----	---	---	--	--	--

Rezultatul etapei 3

Asociația/fundația/unitatea de cult îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare continuă ☐

Asociația/fundația/unitatea de cult nu îndeplinește condițiile de eligibilitate, procesul de evaluare este sistat ☐

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 4 - Evaluarea unității de asistență socială

Evaluarea îndeplinirii condițiilor legale pentru acordarea serviciilor de asistență socială (se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate).

Denumirea asociației/fundației/unității de cult solicitante: _____

Sediul: _____

Numărul de beneficiari pentru care se solicită subvenția: _____

Condiția	Documentul analizat	Rezultatul verificării		Observații
		da	nu	
Se încadrează în tipurile de servicii sociale pentru care se acordă subvenția.	Fișa tehnică; Nomenclatorul serviciilor sociale; H.C.L. nr. 398/28.08.2019 aprobare a tipurilor de servicii sociale subvenționate de la bugetul local			
Activitatea de asistență socială se desfășoară într-un spațiu adecvat sau la domiciliul persoanelor asistate.	Fișa tehnică			
În acordarea serviciilor sunt respectate standardele minime de calitate.	Fișa tehnică			
4. Pentru acordarea serviciilor de asistență socială sunt utilizate și alte resurse.	Anexa B bugetul unității de asistență socială			

Rezultatul etapei 4:

Serviciile de asistență socială sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale.

Se va proceda la verificarea în teren și întocmirea raportului de oportunitate.

☐

Serviciile de asistență socială nu sunt acordate cu îndeplinirea condițiilor legale, nu se solicită raportul privind oportunitatea acordării subvenției.

☐[illegible]

Etapă 5 - Verificarea și evaluarea în teren

Comisia numită prin hotărârea Consiliului Local realizează verificarea în teren a veridicității informațiilor prezentate în cererea de solicitare a subvenției, întocmind un raport privind oportunitatea acordării subvenției.

Raportul de oportunitate se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației/unității de cult, în două exemplare, unul pentru comisia de evaluare și selecționare și unul pentru solicitantul subvenției.

Rezultatul etapei 5

Denumirea asociației/fundației/unității de cult: _____

Raportul de oportunitate este favorabil acordării subvenției,
procesul de evaluare continuă

7

Raportul de oportunitate nu este favorabil acordării subvenției,
procesul de evaluare este sistat

☐[illegible]

Etapa 6

Evaluare în conformitate cu criteriile prevăzute la art. 6 din Normele metodologice.
Se întocmește pentru fiecare unitate de asistență socială a asociației/fundației evaluate.

Denumirea asociației/fundației/unității de cult solicitante:

Sediul: _____

6.1 Justificarea unității de asistență socială în raport cu necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/membru							
1. Justificarea unității de asistență socială este prezentată cu respectarea pct.3 din „Fișa tehnică privind unitatea de asistență socială”	2								
2. Concordanța dintre necesitățile și prioritățile de asistență socială ale comunității și serviciile de asistență socială ale comunității	5								
3. Insuficiența altor furnizori de servicii de asistență socială în comunitate	3								
Total	10								
Semnătura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

6.2 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/unității de cult pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru							
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației/unității de cult pe ultimele 12 luni, după formula: <i>(valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. II.3¹ din cererea de solicitare a subvenției) x 100</i>	15								
Total	15								
Semnătura									
Media aritmetică a punctajului pe criteriu									

6.3 Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/unității de cult pe ultimele 12 luni:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru							
1. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației/unității de cult pe ultimele 12 luni, după formula: <i>(valoarea cheltuielilor prevăzute</i>	15								

<i>la pct. II.3 din cererea de solicitare a subvenției/valoarea veniturilor prevăzute la pct. II.2 din cererea de solicitare a subvenției) x 100</i>								
Total	15							
Semnătura								
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

6.4 Resurse materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru						
1. Configurația și amenajarea spațiului sunt corespunzătoare tipului de serviciu acordat	10							
2. Există dotările necesare funcționării unității de asistență socială, în funcție de serviciul acordat (respectarea standardelor minime de calitate mijloace de transport, mijloace de comunicare, etc.)	7							
3. Structura personalului care acordă servicii este adecvată ca dimensiune și competențe (se analizează datele de prezentare din fișa tehnică față de structura orientativă de personal prezentată în H.G. nr. 867/2011 privind aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare)	13							
Total	30							
Semnătura								
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

6.5 Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru aceasta unitate de asistență socială:

Indicatori	Punctaj maxim	Punctaj acordat/ membru						
1. Datele privind bugetul au fost completate corespunzător	10							
2. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru această unitate (după formula: <i>valoarea cheltuielilor prevăzute la pct. III din anexa B la cerere - date privind bugetul UAS/ (valoarea pct. 2 din coloana 1/12)</i>)	20							
Total	30							
Semnătura								
Media aritmetică a punctajului pe criteriu								

REZULTATUL APLICĂRII CRITERIILOR

Criteriu de evaluare	PUNCTAJ ACORDAT
1. Justificarea unității de asistență socială pentru care se solicită subvenții raport cu prioritățile și necesitățile de asistență socială ale comunității	
2. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul cheltuielilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
3. Ponderea cheltuielilor cu serviciile de asistență socială din totalul veniturilor asociației/fundației pe ultimele 12 luni	
4. Resursele materiale și umane adecvate tipurilor de servicii de asistență socială	
5. Nivelul raportului dintre cheltuielile lunare de întreținere în unitatea de asistență socială și subvenția lunară solicitată pentru aceasta unitate de asistență socială	
PUNCTAJ FINAL	

Nota: se acordă subvenție fundațiilor care au întrunit minim 60 de puncte.

Rezultatul etapei 6

Punctajul acordat fiecărei unități de asistență socială:

	Asociație/fundație/unitate de cult	PUNCTAJ ACORDAT
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

[illegible]

Etapa 7

Stabilirea numărului mediu lunar de persoane asistate în unitatea de asistență socială pentru care se propune acordarea subvenției;

Denumirea asociației/fundației/unității de cult: _____

Indicatori	Număr
Număr persoane pentru care asociația/fundația/unitatea de cult solicită subvenția	
Număr persoane propuse în raportul de oportunitate	
Propunerea comisiei	

Justificarea propunerii Comisiei

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Etapa 8

Stabilirea sumei reprezentând subvenția care se propune a fi acordată unității de asistență socială

Denumirea asociației/fundației/unității de cult: _____

Indicatori		Suma
1. Subvenția solicitată de asociație/fundație/unitate de cult (lei/an)		
2. Subvenția propusă în Raportul de oportunitate (lei/an)		
PROPUNEREA COMISIEI	Nivelul mediu lunar al subvenției (lei)/lună	
	Subvenția anuală (lei/an)	

Justificarea propunerii Comisiei

Membrii comisiei (nume și prenume)	Semnătura	Data

Director,
Direcția Financiar Contabilitate

Șef serviciu,
Serviciul Juridic și Legalitate

Președinte de ședință,