

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr. 255
din 28.05.2025**

*privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Galați
a activităților culturale din cadrul proiectului „Arcul istoric la Galați”, editia a III-a,
inițiat de Asociația KAVALKADA*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 260/21.05.2025

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară, în data de
28.05.2025;*

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 86940/21.05.2025 al inițiatorului;

*Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 86941/21.05.2025 al
Direcției Relații Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;*

*Având în vedere Avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului
public și privat al Municipiului Galați;*

*Având în vedere Avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere Avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și
libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;*

*Având în vedere solicitarea Asociației KAVALKADA, înregistrată la Registratura
Generală a Municipiului Galați cu nr. 77796/08.05.2025;*

*Având în vedere HCL nr. 177/12.04.2023 pentru aprobarea Ghidului privind
regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
culturale, nonprofit, de interes general;*

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Galați pentru activitățile culturale din cadrul proiectului „Arcul istoric la Galați”, editia a III-a, inițiat de Asociația KAVALKADA.*

Art. 2 – *Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
pt. Secretar General,*

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare, și ale HCL nr. 177/12.04.2023, a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Municipiul Galați** cu sediul în Mun. Galați, str.Domnească nr.54, tel. 0236 /307 780, fax 0236/461 460, cod fiscal 3814810, cont RO49TREZ30624670259XXXXX deschis la Trezoreria Galați, reprezentat prin Primar..... denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) ASOCIATIA KAVALKADA GALATI, cu sediul în Galati, str., nr. ..., bl., sc., ap....., județul Galati, cod fiscal, tel. / fax, având contul, deschis la, sucursala Galati, reprezentată de, având funcția de Presedinte, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de 20.089,00 lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului **ARCUL ISTORIC LA GALAȚI, ediția a III-a**, denumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr., și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea Contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural sau al prezentării și analizării decontului pentru tranșa I.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului în contul Beneficiarului nr....., deschis la, potrivit legii.

Art. 4 Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. vor fi refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata Contractului:

Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1., sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, sau să rezilieze Contractul conform art. 11 al prezentului Contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca, în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr., dosarul să fie returnat. În cazul în care, se începe verificarea

dosarului de decont și sunt constatate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Primăriei Municipiului Galați.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări o singură dată, la a doua depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural, așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului Contract.

(2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data semnării Contractului de finanțare, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I.

(7[^]1) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data facturii pentru a doua tranșe, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei II. Această prevedere se aplică doar în cazul contractelor care au 3 tranșe de finanțare și nu contravine prevederilor alin (8).

*(8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii / proiectului cultural, toate documentele*

prevăzute în Ghid la punctul A.2.1. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.

(9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.

c) Sumele primite de la instituția finanțatoare pentru tranșa 1 și/sau 2, care nu sunt cheltuite integral sau pentru care s-au adus la decontare documente justificate necorespunzător, se vor returna de către beneficiar împreună cu plata penalităților de întârziere în valoare de 1%/zi, calculat la suma nejustificată corespunzător și/sau necheltuită. Intervalul de calcul al penalităților este perioada cuprinsă între data primirii sumei de la instituția finanțatoare și data limită pentru depunerea decontului financiar pentru respectiva tranșă.

(10) În cazul în care proiectul a generat profit se va retragere finanțarea acordată, iar în cazul în care finanțarea s-a acordat în tranșe, beneficiarul se obligă să restituie sumele încasate în integralitatea lor, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de evaluare.

(11) În cazul Contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul **Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate**, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv / neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială, către autoritatea finanțatoare, Municipiul Galați. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul Contractului de drepturi de autor / conexe sau a Contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare (atât tipărite, audio, video, cât și cele din mediul online), dar și la locul de desfășurare al proiectului pe: afișe, cataloage, programe, invitații, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume, anunțuri publicitare, bannere publicitare, roll-up, mesh-uri, steaguri, vele sau orice alte tipărituri (utilizate outdoor sau indoor): „Acțiune cofinanțată de Primăria Municipiului Galați”, împreună cu sigla Primăriei Municipiului Galați, conform Manualului de Identitate Vizuală, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Galați, ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare. În cazul nerespectării tuturor acestor prevederi, instituția finanțatoare va aplica sancțiunea retragerii a 5% din valoarea finanțării alocate.

(15) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă sub sancțiunea retragerii a 10 % din valoarea finanțării alocate să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului în platforma online aferentă „Galați City App”. Publicarea informațiilor se va face după semnarea Contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar). Accesul pe platforma online se va face pe bază de înregistrare prin adresa de e-mail indicată de beneficiar și este gratuit.

(16) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(18) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural, pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(19) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(20) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(21) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Galați și / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Galați, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea pagubită (Primăria Municipiului Galați) contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică pagubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(22) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(23) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens.

Art. 9. Modificarea Contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general.

Art. 10. Subcontractanți:

*(1) Beneficiarul își asumă obligația de a **NU** subcontracta Contractul.*

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 11. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 12. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract, ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

(2) Dovada comunicărilor prevăzute la alin. (1) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(3) În toate cazurile, rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura, se transmit numai în condițiile arătate la alin. (1).

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,..... //, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

Municipiul Galați

Primar

Beneficiar:

Asociatia Kavalkada

Reprezentant legal

Direcția Financiar -Contabilitate

Vizat CFP

Serviciul Juridic și Legalitate

***Serviciul Învățământ, Cultură, Sport,
Culte și Sănătate***

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL
(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)

Titlul proiectului: <i>ARCUL ISTORIC LA GALAȚI – ediția a III-a</i>
Locul de desfășurare a proiectului: <i>Proiectul se va desfășura în municipiul Galați, atât în aer liber cât și în spații publice/private adecvate și necesare realizării unor activități propuse.</i>
Descrierea proiectului: <i>"Arc Istoric la Galați, editia a treia" este un proiect cultural dedicat promovării patrimoniului istoric local material și imaterial și a tradițiilor arcășiei, adresat cu precădere copiilor și tinerilor, dar și altor categorii interesate. Proiectul propune o abordare interdisciplinara, care îmbină istoria, arta vizuală, educația nonformală și jocurile tradiționale, oferind un program divers și interactiv.</i> <i>Conceptul proiectului se bazează pe evocarea și reinterpretarea tradițiilor arcășiei și influențelor istorice orientale în zona Galațiului, prin evenimente adaptate noilor generații. În centrul acțiunii se află spațiul Grădinii Publice, transformat temporar într-un câmp cultural-vizual și educațional. Acest proiect își propune să ofere o modalitate de promovare a arcului istoric, evidențiindu-l pe harta pasionaților de istorie. În centrul eforturilor noastre stă dorința de a transforma Galațiul într-o destinație turistică de referință și de a sublinia importanța arcului istoric ca sursă de educație și recreere pentru publicul vizitator. Prin consolidarea legăturii dintre trecut și prezent, ne angajăm să oferim oportunități semnificative pentru comunitatea locală și pentru toți cei interesați de bogata moștenire culturală a acestui oraș.</i> <i>Evenimentele propuse vor include o expoziție în spații închise, dar și în aer liber cu fotografii istorice pe canvas, ateliere de tir cu arc, un spectacol de reconstituire istorică cu trupe de arcași, ateliere creative (pictura/desene, caligrafie, scrima, confecționare mini – arcuiri/alte arme neletale din materiale sustenabile) pentru copii și tineri, ateliere de jocuri și prezentări de arme și mânuirea acestora, costume și corturi. De asemenea, se va organiza și o masă rotundă cu tema „Memoria arcului: Putere, precizie și patrimoniu la Dunăre”. Ediția din acest an introduce 2 elemente noi și inedite: ateliere de jocuri vechi tătarăști și expoziția de canvas readuse în actualitate pentru a stimula spiritul de echipă, coordonarea și interesul fata de multiculturalismul local.</i> <i>Pentru toate activitățile se vor face promovare și publicitate adecvate atât prin materiale de promovare și informare (flyere-300 buc, roll-up-1 buc, broșuri A5 – 80 buc), prin foto-video dar și prin utilizarea mijloacelor de informare prin rețele sociale și mass-media.</i> <i>Proiectul se încadrează în aria tematică "Reflectarea tradițiilor dunarene și a identității culturale a orașului", promovând coeziunea comunitară și diversitatea etnică prin reinterpretarea tradițiilor arcășiei și introducerea de activități inspirate din patrimoniul multicultural (atât românesc, cât și tatar). Prin evenimentele propuse, proiectul contribuie la dezvoltarea identității locale și stimulează participarea activă a familiilor, oferind un context educativ și recreativ sub egida "Galațiul – un oraș pentru întreaga familie". Evenimentele au rolul de a reinvia legături istorice și de a le transforma în oportunități de dezvoltare personală</i>

pentru tinerii participanți.

Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului:

Eveniment / activitate 1

Titlul evenimentului / activitate **Expoziție Foto – Arcasii si Galatiul Istoric**

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Se va realiza o expoziție de fotografii pe canvas cu costume, arme istorice si locuri emblematice din Galati. Se vor realiza minimum 25 de fotografii pe canvas care vor prezenta arcasi in tinute istorice si in spatii istorice din Galati. Fotografiile vor fi expuse in locuri special amenajate cum ar fi Muzeul de Istorie Galati sau alt spatiu public adecvat pentru expozitii. Expozitia va putea fi vizitata de publicul larg pe o perioada de 1 luna de zile, incepand cu luna a 2-a de proiect. O parte din expoziție va fi apoi organizata in Gradina Publica pe perioada desfasurarii activitatii Arc Istoric la Galati. De asemenea, o parte dintre fotografii vor expuse in cadrul unei brosure ce va fi realizata in cadrul proiectului. Astfel se vor realiza 80 de bucati de brosure format A5 care vor promova proiectul si municipiul Galati si care vor fi distribuite in mod gratuit in cadrul evenimentului.

Data și durata estimată a evenimentului 1 luna – august – septembrie 2025 si 2 zile in luna octombrie in cadrul evenimentului Arc Istoric la Galati, editia a 3-a, respectiv în perioada 11-12.10.2025.

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul) 2 zile.

Locul de desfășurare a evenimentului Muzeul de Istorie/Alt spatiu public/Gradina Publica

Eveniment / activitate 2

Titlul evenimentului / activitate **Atelier de inițiere în tras cu arcul istoric**

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Activitatea va consta în organizarea unui atelier practic pentru copii si tineri sustinut de reprezentantii asociatiilor participante (Asociatia Ignis Vultus din Iasi, ACS Nokors din Bucuresti si Asociatia Kavalkada) . Participanții vor învăța pozițiile de bază, tehnicile de tragere și regulile de siguranță specifice tirului cu arcul tradițional. Arcurile folosite vor fi replici istorice adaptate pentru vârstele și nivelurile diferite de experiență ale participanților.

Importanța acestei activități constă în faptul că introduce tinerii într-o disciplină care combină istoria cu auto-controlul, coordonarea și precizia. Tirul cu arcul este o formă veche de artă marțială care dezvoltă atât fizicul, cât și concentrarea mentală, oferind o legătură autentică între patrimoniul cultural și dezvoltarea personală. De asemenea, contribuie la revigorarea unei tradiții istorice puțin cunoscute în rândul publicului tânăr din Galați. În Gradina Publică va fi amenajat un spațiu în care vor fi amplasate ținte si funii in care se va trage cu arcul. De asemenea, în cadrul atelierului se vor prezenta tipurile de arc folosite in zona noastră, dar și tipurile de trageri cu arcul (tragerea mediteraneeană, tragerea prin ochire, tragerea

instinctivă, tragerea cu inelul). În paralel, într-o altă zonă amenajată, reprezentanții de la Asociația Ignis Vultus vor conduce un atelier de prezentare arme istorice și mânuirea acestora (sabii, cutite etc)

Data și durata estimată a evenimentului 2 zile în perioada 11-12.10.2025..

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul) 2 zile

Locul de desfășurare a evenimentului – Gradina Publică

Eveniment / activitate 3

Titlul evenimentului / activitate **Spectacol de reconstituire istorica - "Arcasii din vechime"**

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Se va organiza un mini-spectacol cu arcași în costume istorice și purtând arme specifice, demonstrații de tir cu arcul și de arme istorice. Se vor prezenta costume, arme din diferite epoci folosite în spațiul de sud est al României, cu precadere în zona Galațiului. Acestea vor fi aduse de către invitații din proiect respectiv reprezentanți notabili ai unor asociații de reconstituire istorica precum Asociația Ignis Vultus din Iași, ACS Nokors din București, Asociația Culturală Tomis din Galați și ai Uniunii Democrate Tatara din Medgidia

Data și durata estimată a evenimentului

Activitatea este programată pentru o perioadă de 2 zile, în perioada 11-12.10.2025.

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul).2 zile

Locul de desfășurare a evenimentului - Gradina Publica Galati.

Eveniment / activitate 4

Titlul evenimentului / activitate **Ateliere creative "Mini-arcasi in actiune"**

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Se vor organiza 4 ateliere de creație pentru copii care vor include:

- Realizarea de mini-arcuri și arme de tip sabie, cutit din materiale ecologice, sustenabile
- Ateliere creative de pictură și desen cu tematica arcasiei;
- Introducere în scrima istorică pentru copii (inițiere și jocuri de rol);
- Atelier de calligrafie cu cerneala și panza, în care copiii vor scrie cuvinte și simboluri inspirate din istoria arcasiei, dar și alte elemente specifice.

Atelierele se vor desfășura sub îndrumatori specializați, iar produsele realizate vor fi donate celor care le realizează (copii, tineri, alții). Aceste activități vor stimula creativitatea, îndemânarea și cultura vizuală a copiilor, conectând arta și jocul cu tema istorică a evenimentului. Se preconizează participarea a peste 100 de persoane la aceste ateliere. Se

estimeaza participarea a peste 70 de persoane, în special copii si tineri.

Data și durata estimată a evenimentului 1 zi, luna octombrie 2025, respectiv în data de 11.10.2025.

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul) – 2 zile

Locul de desfășurare a evenimentului – Gradina Publică.

Eveniment / activitate 5

Titlul evenimentului / activitate **Ateliere de jocuri tradiționale tătarăști**

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Se vor organiza activitati interactive inspirate din jocurile vechi ale tătarilor trecatori si pe meleagurile noastre, jocuri care au fost cândva jucate si pe teritoriul nostru, si care vor fi adaptate pentru copii si tineri, dar si pentru alte categorii de persoane interesate. Vor fi invitați reprezentanți ai Uniunii Democrate Tătare care vor prezenta jocurile si regulile acestora. Se vor organiza:

- **Așîk atu** (arșice): joc de îndemânare și precizie în care se aruncă oase de berbec pentru a nimeri ținte;
- **Kol kureș** (Skanderbeg): luptă sportivă tradițională, asemănătoare cu skanderbegul (împinsul palmei);
- **Gocurme / Mangala**: joc de logică și strategie cu origini orientale, jucat cu pietricele în găuri sculptate în lemn

Activitatea vizează promovarea multiculturalismului local și în valorificarea patrimoniului ludic al unei comunități etnice care a contribuit la istoria regiunii. Participarea la aceste jocuri ajută copiii și tinerii să dezvolte abilități precum coordonarea, strategia, respectul față de reguli și spiritul de echipă, într-un cadru cultural autentic. Totodată, evenimentul contribuie la cunoașterea și aprecierea diversității etnice din Galați, consolidând coeziunea comunitară prin educație și interacțiune directă.

Evenimentul va fi coordonat de membri ai comunitatii tataresti prin Uniunea Democrata Tătară și voluntari ai asociației. Se estimeaza participarea a peste 50 de persoane.

Data și durata estimată a evenimentului: 1 zi, luna octombrie 2025 respectiv în data de 11.10.2025.

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul)..2 zile

Locul de desfășurare a evenimentului Gradina Publica

Eveniment / activitate 6

Titlul evenimentului / activitate **Masa Rotunda „Memoria arcului: Putere, precizie și**

patrimoniul la Dunăre”

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

La muzeul de istorie Galati se va organiza o masa rotunda avand tema „Memoria arcului: Putere, precizie și patrimoniul la Dunăre”. Evenimentul va avea o durată de 90 de minute și va fi structurat astfel :

- **Arcul în istoria Galațiului: între apărare și simbol**, respectiv despre rolul arcașilor în apărarea orașului în epoci diferite și prezentarea de dovezi arheologice sau documentare despre folosirea arcului în zonă
- **Arcașia ca disciplină a preciziei și stăpânirii de sine**. Se va menționa legătura dintre arcașie și valorile educaționale: concentrare, răbdare, respect. Se va prezenta importanța sportului tir cu arcul în activitățile educative moderne.
- **Arcul în tradițiile comunităților locale**, influențe românești, orientale și asiatice în practica arcașilor, similarități între tradițiile tătărești, moldovenești și balcanice
- **Patrimoniul cultural și identitate locală sau cum** poate fi arcul transformat într-un simbol al Galațiului contemporan, dar și posibilități de integrare a tradițiilor arcașiei în turism cultural și educație nonformală
- **Educația prin patrimoniul**: cum inspirăm tinerii se vor prezenta exemple de bune practici din țară și străinătate, colaborarea dintre ONG-uri, școli și autorități locale

La eveniment vor participa reprezentanții asociațiilor mai sus prezentate, copii și tineri dar și alte persoane interesate. Se estimează participarea a cel puțin 30 de persoane. Vorbitoarii vor fi atârtați reprezentanți ai instituțiilor de profil (instituții publice, ONG-uri) cât și voluntari ai Asociația Kavalkada, dar și tineri inspirați de arc.

Data și durata estimată a evenimentului 1 zi – luna octombrie 2025, respectiv în data de 12.10.2025.

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul) 1 zi (asigurarea logistica specifică- videoproiector, alte elemente necesare)

Locul de desfășurare a evenimentului Muzeul de Istorie Galati.

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru tranșa finală sau 2 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30% - 6.026,70lei
ETAPA I		
Activitatea 1	Expozitie Foto – Arcasii si Galatiul Istoric	6.026,70
TRANȘA II sau FINALĂ	Atelier de initiere în tras cu arcul istoric Spectacol de reconstituire istorica - "Arcasii din vechime"	70% - 14.062,30 lei sau 100%..... lei
TOTAL	Ateliere creative "Mini-arcasi în actiune" Ateliere de jocuri tradiționale tătarăști Masa Rotunda „Memoria arcului: Putere, precizie și patrimoniu la Dunăre”	

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru 3 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30%..... lei
ETAPA I		
Activitatea 1		
TRANȘA II		30%..... lei
ETAPA II		
Activitatea 3		
Activitatea 4		
.... după caz		
TRANȘA FINALĂ		40%..... lei
TOTAL		

Beneficiar,

Asociatia KAVALKADA

Reprezentant legal, Emanuela STROIA, presedinte.

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data / /

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE**1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural „Arcul Istoric la Galați – ediția a III-a”**

Beneficiar: Asociația Kavalkada, Galați

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat la 24.107,00 lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de 20.089,00 lei, reprezentând 83,33 % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural, Beneficiarul asigură o sumă de 4.018,00 lei, reprezentând 16,67% din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1 Cheltuielile proiectului

Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	24.407,00
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural	16.817,00
1.1. Costuri de producție	5.100,00
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	500,00
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	0
1.7. Transport intern sau internațional	1.200,00
1.8. Cazare	2.000,00
1.9. Cheltuieli cu masa:	2.400,00
- Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers. / zi)	

- Diurnă acordată în condițiile Legii	
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)	1.500,00
1.11. Prestări servicii (altele)	3.700,00
1.12. Costuri materiale (altele)	417,00
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	7.590,00
2.1. Închiriere spații și aparatură	0
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	1.772,00
2.4. Prestări servicii	5.818,00
2.5. Costuri materiale	0

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total venituri (1+2)	24.407,00
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente	4.318,00

<i>acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.</i>	
2. Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Local Galați	20.089,00

2.Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

Tranșa I: 6.026,70 lei (30%), după semnarea Contractului, plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați;

tranșa II: 14.062,30 lei (70%), plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați;

Beneficiar,

**Asociatia Kavalkda
Reprezentant legal
Emanuela STROIA**

**Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,**

Contabil,

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:

Concert: ...

Descriere narativă a activității:

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Contracte:

(depuse la decont) Vor fi menționate toate contractele al căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex.: Contract nr.(servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi Contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative:

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității.

Activitate / Eveniment 2:**Lansare de carte:**

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate:

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data:

Semnătură Reprezentant legal,

Beneficiar:

Beneficiar

Raport financiar

Către:

Primăria Municipiului Galați

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli pentru tranșa nr., în valoare de lei, precum și a contribuției proprii (valabil doar în cazul decontului final) aferente tranșei în valoare de.....lei, pentru proiectul cultural finanțat în baza Contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în Contract	Cheltuieli tranșa....., propuse spre decontare	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare (nu se completează pentru tranșa I)
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (1+2)			
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul			

conține activități cu caracter competițional)			
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii			
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate			
2.1. Închiriere spații și aparatură			
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
2.3. Tipărituri			
2.4. Prestări servicii			
2.5 Costuri materiale			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1.Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

Tip cheltuiială (de la linia 1.1. la linia 2.5., toate	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						

liniile pe care sunt prevăzute sume în contractul de finanțare)	2.						
	3.						
TOTAL							X

Tabelul cu cheltuielile efectuate din contribuția proprie se completează doar pentru decontul final.

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi semnat de către reprezentantul legal și contabilul (director economic).

Beneficiar,

Responsabilul financiar / juridic al Beneficiarului,

.....

Reprezentant legal,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil,
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data:

Președinte de ședință,

