

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 253
din 28.05.2025***

*privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Galați
a activităților culturale din cadrul proiectului „Festivalul Roman
«Tirighina Barboși»”, ediția a II-a, inițiat de Asociația “Danubiana Galați”*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 258/21.05.2025

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de
28.05.2025;*

Având în vedere referatul de aprobare nr. 86903/21.05.2025 al inițiatorului;

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 86906/21.05.2025 al
Direcției Relații Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului
public și privat al municipiului;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și
libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;*

*Având în vedere solicitarea Asociației “Danubiana Galați”, înregistrată la
Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 71418/28.04.2025;*

*Având în vedere HCL nr. 177/12.04.2023 pentru aprobarea Ghidului privind
regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
culturale nonprofit de interes general;*

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - *Se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Galați pentru activitățile culturale din cadrul proiectului „Festivalul Roman «Tirighina Barboși»”, ediția a II-a, inițiat de Asociația “Danubiana Galați”.*

Art. 2 - *Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
pt. Secretar General,*

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 177/12.04.2023 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Municipiul Galați** cu sediul în Mun. Galați, str.Domnească nr.54, tel. 0236 /307 780, fax 0236/461 460, cod fiscal 3814810, cont RO49TREZ30624670259XXXXX deschis la Trezoreria Galați, reprezentat prin Primar denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) **Asociația "Danubiana Galați"**, cu sediul în Galați, str. , nr. , județul Galați, cod fiscal, tel. / fax, având contul, deschis la Banca, sucursala Galați, reprezentată de, având funcția de vicepreședinte, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de 210.758 lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului "Festivalul Roman-«Tirighina-Barboși»", ediția a II-a, denumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 177/12 04 2023, și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea Contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural sau al prezentării și analizării decontului pentru tranșa I.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza solicitărilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

(1) Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 177/12 04 2023 vor fi refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata Contractului:

(1) Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1., sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, sau să rezilieze Contractul conform art. 11 al prezentului Contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca, în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 177/12 04 2023, dosarul să fie returnat. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Primăriei Municipiului Galați.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări o singură dată, la a doua depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural, așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului Contract.

(2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data semnării Contractului de finanțare, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I.

(7[^]) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data facturii pentru a doua tranșe, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei II. Această prevedere se aplică doar în cazul contractelor care au 3 tranșe de finanțare și nu contravine prevederilor alin (8).

(8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii / proiectului cultural, toate documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.

(9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.

c) Sumele primite de la instituția finanțatoare pentru tranșa 1 și/sau 2, care nu sunt cheltuite integral sau pentru care s-au adus la decontare documente justificate necorespunzător, se vor returna de către beneficiar împreună cu plata penalităților de întârziere în valoare de 1%/zi, calculat la suma nejustificată corespunzător și/sau necheltuită. Intervalul de calcul al penalităților este perioada cuprinsă între data primirii sumei de la instituția finanțatoare și data limită pentru depunerea decontului financiar pentru respectiva tranșă.

(10) În cazul în care proiectul a generat profit se va retragere finanțarea acordată, iar în cazul în care finanțarea s-a acordat în tranșe, beneficiarul se obligă să restituie sumele încasate în integralitatea lor, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de evaluare.

(11) În cazul Contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul **Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate**, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv / neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială, către autoritatea finanțatoare, Municipiul Galați. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul Contractului de drepturi de autor / conexe sau a Contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare (atât tipărite, audio, video, cât și cele din mediul online), dar și la locul de desfășurare al proiectului pe: afișe, cataloage, programe, invitații, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume, anunțuri publicitare, bannere publicitare, roll-up, mesh-uri, steaguri, vele sau orice alte tipărituri (utilizate outdoor sau indoor): „Acțiune cofinanțată de Primăria Municipiului Galați”, împreună cu sigla Primăriei Municipiului Galați, conform Manualului de Identitate Vizuală, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Galați, ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare. În cazul nerespectării tuturor acestor prevederi, instituția finanțatoare va aplica sancțiunea retragerii a 5% din valoarea finanțării alocate.

(15) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă sub sancțiunea retragerii a 10 % din valoarea finanțării alocate să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului în platforma online aferentă „Galați City App”. Publicarea informațiilor se va face după semnarea Contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar). Accesul pe platforma online se va face pe bază de înregistrare prin adresa de e-mail indicată de beneficiar și este gratuit.

(16) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(18) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural, pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(19) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(20) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul

cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(21) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Galați și / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Galați, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită (Primăria Municipiului Galați) contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică păgubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(22) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(23) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens.

Art. 9. Modificarea Contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general.

Art. 10. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a **NU** subcontracta Contractul.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmitere și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 11. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 12. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract, ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese: Primăria municipiului Galați, str. Domnească, nr 54 sau la adresa de e-mail: cultura@primariagalati.ro

(2) Dovada comunicărilor prevăzute la alin. (1) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(3) În toate cazurile, rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura, se transmit numai în condițiile arătate la alin. (1).

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, / /, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

Municipiul Galați

Primar,

Beneficiar:

ASOCIAȚIA "DANUBIANA GALAȚI"

Reprezentant legal,

Direcția Financiar -Contabilitate

Director

Vizat CFP

Serviciul Juridic și Legalitate

Avizat Juridic

Direcția Relații Publice

Director

Serviciul Învățământ, Cultură, Sport, Culte și

Sănătate

Șef Serviciu

Președinte de ședință,

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL

Titlul proiectului:

"Festivalul Roman «Tirighina-Barboși»" – ediția a II-a

Locul de desfășurare a proiectului:

Municipiul Galați

Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului:

Festivalul Roman "Tirighina-Barboși" ediția a II-a își propune să reînvie spiritul și cultura militară a Imperiului Roman, având ca punct de plecare Castrul Roman de la Tirighina-Barboși – una dintre cele mai importante fortificații romane de pe teritoriul actual al României și județului Galați.

În cadrul festivalului, vor fi organizate reconstituiri istorice autentice, centrate pe prezentarea uniformelor, echipamentelor și tacticilor militare utilizate de soldații romani. Participanții, îmbrăcați în echipamente specifice diferitelor perioade ale istoriei romane, vor recrea momente de viață militară și civilă, oferind publicului o experiență educativă, interactivă și spectaculoasă.

Activitățile vor include demonstrații de lupte și formațiuni tactice, ateliere de confecționare a echipamentelor militare, prezentări despre viața cotidiană în cadrul castrului roman și expoziții tematice. De asemenea, festivalul va facilita interacțiunea directă dintre participanți și public, promovând cunoașterea istoriei antice într-o manieră accesibilă și atractivă pentru toate vârstele.

Prin organizarea acestei ediții, Asociația Danubiana Galați își continuă misiunea de promovare a patrimoniului istoric local și de consolidare a identității culturale, contribuind la punerea în valoare a Castrului Roman de la Tirighina-Barboși ediția a II-a și ca element definitoriu al moștenirii noastre istorice.

Prin intermediul acestui proiect, participanții ar putea dobândi o înțelegere mai profundă a istoriei și culturii romane, iar publicul ar putea avea ocazia să experimenteze în mod direct aspecte ale vieții militare din acea perioadă îndepărtată.

Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului:

În datele : 02.08.2025 / 16.08.2025 vom organiza defilări în municipiul Galați cu uniforme militare din perioada romană cu scopul de a promova evenimentul principal din 29-31 august 2025 și se vor încheia contracte de prestări servicii pentru aceste evenimente.

Locațiile acestor defilări sunt : Faleza inferioară a Dunării și zona Cofetaria Dana și zona Spitalului Județean Galați . Durata unei defilări va fi de aproximativ 2 ore iar dacă traseele vor suferi modificări vom anunța din timp finanțatorul.

Eveniment / activitate 1 - în zilele de - 02 și 16.08.2025

Titlul evenimentului / activitate

DEFILARE CU UNIFORME DE SOLDAȚI ROMANI

LOCAȚIA - Galați

- **Faleza inferioară a Dunării (zona La Foișor) - 02.08.2025**
- **Strada Brailei (zona Spitalului Județean - Cofetaria Dana - 16.08.2025**

DESCRIEREA EVENIMENTULUI

În zilele de 2 și 16 august 2025, în municipiul Galați, se vor organiza două defilări de promovare a evenimentului principal din data de 29-31 august 2025, în cadrul cărora participanții (reenactori) vor purta uniforme și echipamente specifice soldaților romani. Defilările vor avea loc în principalele zone pietonale ale orașului – Faleza Inferioară a Dunării și strada Brailei, în apropierea spațiilor comerciale și recreative, atrăgând astfel atenția publicului larg.

Scopul acestor defilări este de a promova patrimoniul istoric local și Festivalul Roman "Tirighina-Barboși" și de a crește gradul de conștientizare asupra importanței Castrului Roman de la Tirighina-Barboși. Defilările vor constitui o introducere educativă și spectaculoasă în atmosfera romană antică și vor încuraja participarea publicului la evenimentul principal.

DURATA EVENIMENTULUI -aproximativ 2 ore

PARTICIPANȚI - aproximativ 300 copii și adulți

Eveniment / activitate 2 - 23 august 2025

Titlul evenimentului / activitate

FESTIVALUL ROMAN "TIRIGHINA BARBOȘI" editia a II-a

LOCAȚIA - Castrul de la Tirighina

Activități :Prezentarea uniformelor militare / reconstituiri de lupte/ manevre militare

Eveniment / activitate 3 - 29 - 31 august 2025

Titlul evenimentului / activitate

FESTIVALUL ROMAN "TIRIGHINA BARBOȘI" editia a II-a

LOCAȚIA

● **Faleza inferioară a Dunării (zona La Foișor) - cu deschiderea oficială a evenimentului**

DESCRIEREA EVENIMENTULUI

Demonstrații de lupte și tactici militare: Participanții (reenactorii) pot recrea bătălii istorice sau pot efectua demonstrații de tactici și tehnici militare romane.

Expoziții și prezentări: Uniformele și echipamentele pot fi expuse și prezentate publicului în cadrul unor expoziții statice sau în cadrul unor prezentări live (la fața locului).

Interacțiune cu publicul: Participanții (reenactorii) pot interacționa cu publicul, oferind informații despre uniforme, echipamente și viața în Roma antică.

DURATA EVENIMENTULUI - de la ora 10 - 16

PARTICIPANȚI - aproximativ 300 copii și adulți

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30%63.227,4 lei
ETAPA I		
Activitatea 1	◆ Activitățile premergătoare : încheierea contractelor de prestări servicii, de masa și cazare, contabilitatea, IT, servicii foto-video etc. <u>Eveniment / activitate 1 - în zilele de 02 și 16.08.2025</u> DEFILARE CU UNIFORME DE SOLDAȚI ROMANI LOCAȚIA - Galați ● Faleza inferioară a Dunării (zona La Foișor) - 02.08.2025 ● Strada Brailei (zona Spitalului Județean - Cofetăria Dana - 16.08.2025	
TRANȘA II		30%63.227,4 lei
Activitatea 2	<u>Eveniment / activitate 2 - 23 august 2025</u> Titlul evenimentului / activitate FESTIVALUL ROMAN "TIRIGHINA BARBOȘI" editia a II-a LOCAȚIA - Castrul de la Tirighina Activități :Prezentarea uniformelor militare / reconstituiri de lupte/ manevre militare	
TRANȘA FINALĂ		40%84.303,2 lei
Activitatea 3	<u>Eveniment / activitate 3 - 29 - 31 august 2025</u> Titlul evenimentului / activitate FESTIVALUL ROMAN "TIRIGHINA BARBOȘI" editia a II-a LOCAȚIA ● <u>Faleza inferioară a Dunării (zona La Foișor)</u> - cu deschiderea oficială a evenimentului	
TOTAL		210.758 lei

Beneficiar,

.....

Reprezentant legal,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data / /

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE**1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural 210.758 lei**

Beneficiar: ASOCIAȚIA "DANUBIANA GALAȚI"

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat la 210.758 lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de 210.758 lei, reprezentând 100% din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural, Beneficiarul asigură o sumă de 10.537,9 lei, reprezentând 5 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1 Cheltuielile proiectului

Detalierea cheltuielilor	Valoare	Fundamentare (de ex. unitate de măsură x nr. de unități x valoare unitară)
A. Cheltuieli ELIGIBILE	210.758	
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural	198.558	
1.1. Costuri de producție	154.258	Contract prestări servicii cu ong-uri din domeniul reconstituirilor istorice
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	0	
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)	0	
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0	
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0	Se detaliază conținutul materialului care face referire la realizarea proiectului)

1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	0	
1.7. Transport intern sau internațional	0	
1.8. Cazare	32.200	2zile x 70 persoane x 230 lei
1.9. - Masă - Diurnă acordată în condițiile Legii	9.600	3 zile x 80 persoane x 40 lei
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (maxim 10% din valoarea finanțării dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)	0	
1.11. Prestări servicii (altele) Servicii contabilitate	2.500	Contract cu firmă specializată
1.12. Costuri materiale (altele)	0	
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	12.200	
2.1. Închiriere spații și aparatură	0	
2.2. Onorarii (cf Legii 8/1996 actualizată) Servicii foto- video/sonorizare	3.000	Contract cu firma specializată
2.3. Tipărituri : flyere, banere, postere, chirie panou publicitar, reclama radio/ziar etc	4.000	Contract cu firma specializată
2.4. Prestări servicii / Servicii IT site /PR promovare on-line	5.200	Contract cu firma specializată
2.5. Costuri materiale	0	
B. Cheltuieli NEELIGIBILE (cheltuieli administrative ale beneficiarului, cheltuieli ce depășesc limitele de acoperire din finanțarea	0	

nerambursabilă specificate în Ghid)		
--	--	--

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total venituri (1+2)	221.295,9 lei
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	10.537,9 lei
2. Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Local Galați	210.758 lei

2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

Tranșa I: 63.227,4 lei (30%), la semnarea Contractului, plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați;

tranșa II: 63.227,4 lei (30%), plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați;

tranșa III / decont final: 84.303,2 lei (40%), plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați.

Beneficiar,

**Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,**

Reprezentant legal

Contabil,

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:

Concert: ...

Descriere narativă a activității:

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Contracte:

(depuse la decont) Vor fi menționate toate contractele al căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex.: Contract nr.(servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi Contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative:

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității.

Activitate / Eveniment 2:**Lansare de carte:**

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate:

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data:

Semnătură Reprezentant legal,

Beneficiar:

Beneficiar

Raport financiar

Către:

Primăria Municipiului Galați

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli pentru tranșa nr., în valoare de lei, precum și a contribuției proprii (valabil doar în cazul decontului final) aferente tranșei în valoare de.....lei, pentru proiectul cultural finanțat în baza Contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în Contract	Cheltuieli tranșa....., propuse spre decontare	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare (nu se completează pentru tranșa I)
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (1+2)			
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul			

conține activități cu caracter competițional)			
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii			
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate			
2.1. Închiriere spații și aparatură			
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
2.3. Tipărituri			
2.4. Prestări servicii			
2.5 Costuri materiale			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1.Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

Tip cheltuiială (de la linia 1.1. la linia 2.5., toate liniile pe care sunt	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						

prevăzute sume în contractul de finanțare)							
TOTAL							X

Tabelul cu cheltuielile efectuate din contribuția proprie se completează doar pentru decontul final.

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propane spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi semnat de către reprezentantul legal și contabilul (director economic).

Beneficiar,

.....

Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,

Reprezentant legal,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil,
(numele, prenumele, funcția și
semnătura)

Data: