

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 252
din 28.05.2025***

*privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al
Municipiului Galați a activităților culturale din cadrul proiectului
„Scikids Festivalul Științei”, inițiat de Asociația Vânătorul de Idei*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 257/21.05.2025

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de
28.05.2025;*

Având în vedere referatul de aprobare nr. 86834/21.05.2025 al inițiatorului;

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 86844/21.05.2025 al
Direcției Relații Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului
public și privat al municipiului;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și
libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;*

*Având în vedere solicitarea Asociației Vânătorul de Idei, înregistrată la
Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 77080/07.05.2025;*

*Având în vedere HCL nr. 177/12.04.2023 pentru aprobarea Ghidului privind
regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități
culturale nonprofit de interes general;*

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin (1), alin. (2) lit. d) și alin. (7) lit. d) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - *Se aprobă finanțarea nerambursabilă de la bugetul local al Municipiului Galați pentru activitățile culturale din cadrul proiectului „Scikids Festivalul Științei”, inițiat de Asociația Vânătorul de Idei.*

Art. 2 - *Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
pt. Secretar General,*

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul dispozițiilor Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare nerambursabilă a proiectelor culturale, cu modificările și completările ulterioare și ale Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 177/12.04.2023 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Municipiul Galați** cu sediul în Mun. Galați, str. Domnească nr. 54, tel. 0236 /307 780, fax 0236/461 460, cod fiscal 3814810, cont RO49TREZ30624670259XXXXX deschis la Trezoreria Galați, reprezentat prin Primar, denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) **Asociația Vânătorul de Idei**, cu sediul în, str. , nr., județul Galați, cod fiscal, tel. / fax, având contul, deschis la Banca, sucursala Galați, reprezentată de, având funcția de vicepreședinte, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de **129.600 lei**, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului **"Scikids Festivalul Științei"**, denumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 177/12 04 2023, și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea Contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural sau al prezentării și analizării decontului pentru tranșa I.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza solicitărilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4. Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

(1) Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 177/12 04 2023 vor fi refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata Contractului:

(1) Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1., sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, sau să rezilieze Contractul conform art. 11 al prezentului Contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca, în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 177/12 04 2023, dosarul să fie returnat. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Primăriei Municipiului Galați.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări o singură dată, la a doua depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

- (1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural, așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului Contract.*
- (2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).*
- (3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.*
- (4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.*
- (5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.*
- (6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.*
- (7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data semnării Contractului de finanțare, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I.*
- (7[^]) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data facturii pentru a doua tranșe, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei II. Această prevedere se aplică doar în cazul contractelor care au 3 tranșe de finanțare și nu contravine prevederilor alin (8).*
- (8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii/proiectului cultural, toate documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.*
- (9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:*
 - a) suma alocată de către Finanțator;*
 - b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.*
 - c) Sumele primite de la instituția finanțatoare pentru tranșa 1 și/sau 2, care nu sunt cheltuite integral sau pentru care s-au adus la decontare documente justificate necorespunzător, se vor returna de către beneficiar împreună cu plata penalităților de întârziere în valoare de 1%/zi, calculat la suma nejustificată corespunzător și/sau necheltuită. Intervalul de calcul al penalităților este perioada cuprinsă între data primirii sumei de la instituția finanțatoare și data limită pentru depunerea decontului financiar pentru respectiva tranșă.*
- (10) În cazul în care proiectul a generat profit se va retragere finanțarea acordată, iar în cazul în care finanțarea s-a acordat în tranșe, beneficiarul se obligă să restituie sumele*

încasate în integralitatea lor, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de evaluare.

(11) În cazul Contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul **Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate**, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv / neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială, către autoritatea finanțatoare, Municipiul Galați. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul Contractului de drepturi de autor / conexe sau a Contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare (atât tipărite, audio, video, cât și cele din mediul online), dar și la locul de desfășurare al proiectului pe: afișe, cataloage, programe, invitații, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume, anunțuri publicitare, bannere publicitare, roll-up, mesh-uri, steaguri, vele sau orice alte tipărituri (utilizate outdoor sau indoor): „Acțiune cofinanțată de Primăria Municipiului Galați”, împreună cu sigla Primăriei Municipiului Galați, conform Manualului de Identitate Vizuală, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Galați, ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare. În cazul nerespectării tuturor acestor prevederi, instituția finanțatoare va aplica sancțiunea retragerii a 5% din valoarea finanțării alocate.

(15) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă sub sancțiunea retragerii a 10 % din valoarea finanțării alocate să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului în platforma online aferentă „Galați City App”. Publicarea informațiilor se va face după semnarea Contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar). Accesul pe platforma online se va face pe bază de înregistrare prin adresa de e-mail indicată de beneficiar și este gratuit.

(16) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(18) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural, pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(19) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(20) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(21) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Galați și / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Galați, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită (Primăria Municipiului Galați) contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică păgubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(22) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(23) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens.

Art. 9. Modificarea Contractului:

(1) Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general.

Art. 10. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a **NU** subcontracta Contractul.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 11. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 12. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract, ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele

adrese: Primăria municipiului Galați, str. Domnească nr. 54 sau la adresa de e-mail: cultura@primariagalati.ro.

(2) Dovada comunicărilor prevăzute la alin. (1) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(3) În toate cazurile, rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura, se transmit numai în condițiile arătate la alin. (1).

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, / /, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

*Municipiul Galați
Primar,*

Beneficiar:

*Asociația Vânătorul de Idei Galați
Reprezentant legal,*

*Direcția Financiar -Contabilitate
Director*

Vizat CFP

*Serviciul Juridic și Legalitate
Avizat Juridic*

*Direcția Relații Publice
Director*

*Serviciul Învățăământ, Cultură, Sport, Culte și
Sănătate
Șef Serviciu*

Președinte de ședință,

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL
(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)

Titlul proiectului: SCIKIDS Festivalul Științei, EDIȚIA A IX-A 2025
Locul de desfășurare a proiectului: Galați, zona CENTRU – parc Spicu și „FATA pe Valuri,”
Descrierea proiectului: SciKiDS – Festivalul Științei 2025 propune o abordare culturală inovatoare și strategică pentru orașul Galați, prin promovarea științei ca formă de expresie artistică și educațională accesibilă publicului larg, în special tinerilor. Proiectul cultural reflecta identitatea culturală a orașului, de la istoria industrială și până la diversitatea etnică, exprimată prin festival, artă contemporană, coeziune comunitară și oportunități de dezvoltare personală sub egida "GALAȚIUL - un oraș pentru întreaga familie" Festivalul reunește elemente de originalitate, excelență, relevanță locală și potențial de dezvoltare strategică, după cum urmează: Originalitatea abordării și caracterul inovator Festivalul creează un format unic în peisajul cultural local, îmbinând educația științifică, arta spectacolului și cultura urbană într-un eveniment cultural multisenzorial. Activități precum experimente științifice, expoziții interactive despre viitorul tehnologiei și spectacole live transformă știința într-o experiență culturală participativă. Acest model educațional nonformal este în același timp atractiv și profund relevant, cu un potențial ridicat de scalare. Factorul de excelență culturală Festivalul implică animatori științifici cu experiență națională (Profesorii Trasniti), cadre universitare locale și naționale (decani facultăți din cadrul Universității Dunarea de Jos din Galați, fizicianul și inventatorul Cristian Presura), creatori de conținut educațional, dar și parteneri culturali locali (parteneriat încheiat cu Universitatea Dunarea de Jos din Galați, Complexul Muzeal de Științe ale Naturii Galați, Centrul Cultural, Palatul Copiilor, Licee și Scoli), generând o ecosferă de excelență educațional-culturală. Activitățile sunt gândite interdisciplinar, reunind știința, teatrul, arta vizuală și tehnologia pentru a oferi publicului o experiență complexă și memorabilă. Relevanță pentru contextul cultural local Galațiul se confruntă cu un deficit de evenimente culturale dedicate tinerilor și educației STEAM. SciKiDS Festivalul Științei Ediția IX în Galați răspunde acestei nevoi printr-un eveniment deschis tuturor, desfășurat în zone accesibile (spații publice) și are deja o

comunitate fidelă, formată în jurul paginii „Fun Science Galați” și a activităților desfășurate de Profesorii Trasniti din Galați . Festivalul completează și dinamizează oferta culturală locală, contribuind la **democratizarea accesului la știință și cultură**.

Catalizator al dezvoltării orașului și consolidării identității

SciKiDS Festivalul Științei editia IX 2025 Galați contribuie activ la:

- **Revalorizarea orașului ca centru regional de educație și inovație culturală;**
- **Consolidarea identității urbane** prin asocierea Galațiului cu ideea de „oraș al științei”;
- **Activarea potențialului turistic** prin atragerea de vizitatori din județele vecine, în special familii cu copii, profesori și tineri(mai ales Braila și Vrancea)

Proiectul cultural propus se încadrează în tematica „Galațiul – un oraș pentru întreaga familie”, promovând cultura științifică, interdisciplinaritatea și coeziunea comunitară

SCIKIDS - FESTIVALUL ȘTIINȚEI, EDIȚIA a IX-a Galați 2025 își propune să aducă știința, tehnologie, inginerie, arta spectacolului și matematica, mai aproape de copii și tineri printr-o abordare interactivă și aplicată (arte combinate) ,oferindu-le oportunitatea de a explora diferite domenii și meserii prin activități practice. Proiectul cultural urmărește să contribuie la formarea viitoarei generații de profesioniști, promovând gândirea critică, colaborarea și înțelegerea dinamicii muncii încă din primii ani de școală. Creșterea vizibilității educației științifice și a carierelor în domeniul STEAM prin colaborări cu specialiști, mediul de afaceri și mediul academic.

Obiective: 1.Organizarea acestui festival (proiect cultural) cu activități interactive, ateliere și demonstrații științifice în domenii precum știință, tehnologie, inginerie, robotică, mediu, sănătate & nutriție, care are drept scop devierea de la teorie și aplicarea acestia în practică

2. Crearea unui spațiu de învățare non-formală care să stimuleze curiozitatea, creativitatea și inovația prin arta

3. Implicarea a minim 2 instituții educaționale, care se vor implica cu activități educative pentru copii.

4. Implicarea a peste 2000 de elevi și studenți din zona alături de familiile acestora

Acest proiect cultural propune un festival inovator, care combină educația cu arta spectacolului și tehnologia, oferind publicului o experiență captivantă. Festivalul include mai multe zone tematice, fiecare concepută pentru a stimula curiozitatea, creativitatea și interacțiunea prin activități educative, culturale, demonstrații live și expoziții interactive. Evenimentul își propune să atragă un număr estimat de peste 2.000 de participanți în cele doua zile de desfășurare.

Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului:

- **Eveniment / activitate 1 – ZONA SCI**

Titlul evenimentului / activitate - Ateliere captivante și demonstrații științifice interactive

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Această zonă va aduce știința mai aproape de public prin experimente spectaculoase

realizate de specialiști. **Activitățile includ:**

- **Aventurierii Spațiului** – Descoperă tainele Universului prin experimente astronomice interactive.
- **„Energia pune în mișcare lumea”** – Demonstrații de fizică aplicată.
- **„O distracție cu reacție”** – Experimente chimice sigure și spectaculoase.
- **„Aveți grijă de Pământ”** – Workshop educațional despre sustenabilitate

Participanți:

- 4 Profesori Trăsniți (1 profesor trasnit /activitate) + cate 2 voluntari – **invitati echipa Fun Science Romania**
- 12 copii / activitate (o activitate dureaza 20-30 min.)

Ateliere tematice interactive sau demonstrative – **invitati participanti Facultatea de Medicina si Farmacie Galati, CNVA – demonstratii elevi clasa X , Facultatea de Stiinte si Mediu, Facultatea de Stiinta si Ingineria Alimentelor**

Perioada: 2 zile consecutive intervale desfasurare 10:00-13:00 , 17:00-20:00 **Loc de desfășurare:** Cort personalizat/zona marcată

- Participanti 2 animatori educationali+ 2 voluntari
- 12 copii / activitate (o activitate dureaza 20-30 min.)

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul) -anterior eveniment (6ore), post eveniment(3h)

Locul de desfășurare a evenimentului **Cort personalizat/zona marcată**

- **Eveniment / activitate – ZONA ART**

Titlul evenimentului / activitate **UNIVERSUL – Îmbinăm știința cu arta**

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.) - Această zonă aduce împreună creativitatea și tehnologia prin instalații interactive, experimente vizuale și proiecte DIY.

Activități:

- Crearea unor opere de artă bazate pe fenomene științifice (provocare picturi cu tema universuri, apoi expunerea acestor picturi) – **invitati participanti Liceul de Arte Galati , Facultatea de Arte , Palatul Copiilor Galati (atelierul Fanteziei , Pictura , Navomodele)**
- Sculptura din metale/ Sculptura lemn – **invitati participanti artist Balan Fanica , invitat Mironov Paul**
- Ateliere DIY unde copiii își creează propriile mini-proiecte științifico-artistice- **invitati participanti**

Eematico Bucuresti, Stiinta pe Paine , Atelierul Ava Design (lucru in LUT), Muzeul Pedagogic Brasov

Participanți:

- 2 Voluntari + 2 reprezentati din domeniu
- 12 copii / activitate (o activitate dureaza 20-30 min.)

Perioada: 2 zile consecutive intervale desfasurare 10:00-13:00 , 17:00-20:00 **Loc de desfășurare:** Cort personalizat/zona marcată

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul):anterior eveniment (6ore), post eveniment(3h)

Locul de desfășurare a evenimentului **Cort personalizat/zona marcată**

- **Eveniment / activitate etc. ZONA TECH – Tehnologie și Viitor**

Titlul evenimentului: Concursuri de robotică, programare și inteligență artificială

Descriere: Pasionații de tehnologie vor putea participa la competiții și demonstrații ce pun în valoare inovațiile viitorului.

Activități:

- Workshopuri de inteligență artificială – invitati participanti Synevo Romania /Frosberg
- Școala cu robotică cu demonstrații si concursuri(Colegiul Costache Negri Galati – echipa de Robotica , Echipa de Robotica – CNVA , Echipa de Robotica Braila)
- Facultatea de inginerie si Facultatea Inginerie automatica si calculatoare (imprimante 3D)

Participanți:

- 2 Voluntari + 1 reprezentat din domeniu
- 12 copii / activitate (o activitate dureaza 20-30 min.)

Perioada:2 zile consecutive intervale desfasurare 10:00-13:00 , 17:00-20:00 **Loc de desfășurare:** Cort personalizat/zona marcată

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public :anterior eveniment (6ore), post eveniment(3h)

Activitati invitat Susanu Marius -Young Engineers Galati -îmbină educația cu divertismentul („edutainment”), facilitând învățarea prin construcții LEGO motorizate și activități practice.

- **Eveniment/ activitate: ZONA EDU – Învățare Interactivă**

Titlul evenimentului: Programe educaționale pentru copii și adolescenți

Descriere: Organizată în parteneriat cu diverse asociații și fundații, această zonă oferă activități menite să stimuleze dorința de cunoaștere a copiilor prin metode moderne de predare.

Participanți:

- 2 Profesori Trăsniți + cate 2 reprezentanti **invitati** din Asociatia Lumea Lor –Lumea Tuturor si Fundatia DicorAcademy+cate 2 voluntari
- **Proiect „Exploratori ai etichetelor” – invitati Artesana** - învățăm viitoarea generație de consumatori să facă alegeri alimentare informate și sănătoase

- **Ambulanta Veterinara**- invitat PET VET – proiect „ Cum ajutam blanosii „
- **Atelier cu planete despre evolutia universului** – invitat Adina Soare FATA cu PLANETE in par
- **Atelier Scoala Nanny**- arte combinate -pictura si educatie in tema BIG BANG
- **Ambulanta SMURD**- educatie self HELP

Perioada: 2 zile consecutive intervale desfasurare 10:00-13:00 , 17:00-20:00 **Loc de desfășurare:** Cort personalizat/zona marcată

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul): anterior eveniment (6ore), post eveniment(3h)

Locul de desfășurare a evenimentului **Cort personalizat/zona marcată**

Eveniment/ activitate: ZONA FUN – Spectacole și Demonstrații Live tip spectacol artistic

Titlul evenimentului: Show-uri științifice și invitați speciali din mediu local de business , cadre didactice , parinti si mediul academic

Descriere:

2 spectacole științifice speciale pe scena principală

2 Concursuri interactive

2 Evrika-provocarea zilei

Invitati speciali – Parinti , Reprezentanti ai mediului de afaceri local, Personalitati din zona academica

Perioada: 2 zile consecutive intervale desfasurare 10:00-13:00 , 17:00-20:00 **Loc de desfășurare:** Scena /zona marcată

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este cazul): anterior eveniment (6ore), post eveniment(3h)

- **Titlul evenimentului / activitate - ZONA EXPO – Inovații**

Descriere: Standuri interactive cu parteneri, expozanți și experți din diverse domenii științifice și tehnologice. Această zonă va include:

- **Prezentări de inovații științifice și tehnologice:** ochelarii VR utilizati in medicina – invitat Synevo Romania si ochelarii VR utilizati in orientarea in cariera – Vodafone Romania ;tehnologii de procesarea lactate
- **Participarea unor expozanți renumiți din domeniul educației și cercetării- artist Balan Fanica , Mironov Paul**

Perioada: 2 zile consecutive intervale desfasurare 10:00-13:00 , 17:00-20:00 **Loc de desfășurare:** Cort personalizat/zona marcată

Durata montării și demontării logisticii de spectacol pe domeniul public (numai dacă este

cazul): anterior eveniment (6ore), post eveniment(3h)

Locul de desfășurare a evenimentului **Cort personalizat/zona marcată**

Montaj și demontaj logistic: Se va realiza în colaborare cu partenerii tehnici, estimându-se un timp de montaj total de 24 de ore și demontaj de 12 ore.

Eveniment / activitate etc.

.....
.....

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru tranșa finală sau 2 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30% -38.880 lei
ETAPA I		
Activitatea 1	Activitate zona SCI /zona FUN	20.000
Activitatea 2	Activitate zona ART / Zona EDU/ Zona tech	18.880
.... după caz		
TRANȘA II sau FINALĂ		70% 90720 lei sau 100%..... lei
TOTAL		

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru 3 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30%..... lei
ETAPA I		
Activitatea 1		
Activitatea 2		
.... după caz		
TRANȘA II		30%..... lei
ETAPA II		
Activitatea 3		
Activitatea 4		

.... după caz		
TRANȘA FINALĂ		40%..... lei
TOTAL		

Beneficiar,

Asociatia Vanatorul de Idei

Reprezentant legal,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data / /

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE**1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural 188. 550 ron**

Beneficiar:

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat La lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de 129.600 lei, reprezentând 68,8 % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural, Beneficiarul asigură o sumă de 58.950 lei, reprezentând 31,2 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1 Cheltuielile proiectului

Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	129600
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural	94800
1.1. Costuri de producție	0
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	33000
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	
1.7. Transport intern sau internațional	0
1.8. Cazare	
1.9. Cheltuieli cu masa: - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers. / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii	
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)	0
1.11. Prestări servicii (altele)	51400

1.12. Costuri materiale (altele)	10400
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	34800
2.1. Închiriere spații și aparatură	0
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	8700
2.4. Prestări servicii	26100
2.5. Costuri materiale	0

Atenție! Totalul **Cheltuielilor proiectului** trebuie să fie egal cu totalul **Veniturilor proiectului**.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total venituri (1+2)	188.550
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	58950
2. Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Local Galați	129600

2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

Tranșa I: 38.880 lei (30 %), după semnarea Contractului, plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați;

Tranșa II: 90720 lei (70%), plata în 30 de zile de la data înregistrării solicitării la Primăria Municipiului Galați;

Beneficiar,

**Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,**

Reprezentant legal

Contabil,

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:

Concert: ...

Descriere narativă a activității:

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Contracte:

(depusă la decont) Vor fi menționate toate contractele al căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex.: Contract nr.(servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi Contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative:

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile

pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității.

Activitate / Eveniment 2:

Lansare de carte:

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate:

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data:

Semnătură Reprezentant legal,

Beneficiar:

Beneficiar

Raport financiar

Către:

Primăria Municipiului Galați

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli pentru tranșa nr., în valoare de lei, precum și a contribuției proprii (valabil doar în cazul decontului final) aferente tranșei în valoare de.....lei, pentru proiectul cultural finanțat în baza Contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în Contract	Cheltuieli tranșa....., propuse spre decontare	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare (nu se completează pentru tranșa I)
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (1+2)			
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)			

1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii			
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate			
2.1. Închiriere spații și aparatură			
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
2.3. Tipărituri			
2.4. Prestări servicii			
2.5 Costuri materiale			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1.Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

Tip cheltuială (de la linia 1.1. la linia 2.5., toate liniile pe care sunt prevăzute	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						

sume în contractul de finanțare)							
TOTAL							X

Tabelul cu cheltuielile efectuate din contribuția proprie se completează doar pentru decontul final.

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi semnat de către reprezentantul legal și contabilul (director economic).

Beneficiar,

.....

Responsabilul financiar / juridic al Beneficiarului,

Reprezentant legal,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil,
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data: