

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr. 22
din 23.01.2025**

privind aprobarea proiectului “Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 338976, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, în calitate de Lider de parteneriat, și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii ”Sf. Ioan” Galați, în calitate de Partener 1

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu,

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 23/17.01.2025

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 23.01.2025;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 8222/17.01.2025 al inițiatorului;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 8244/17.01.2025 al Direcției Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere avizul Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Galați;

Având în vedere prevederile Ordinului Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6385/30.09.2024, pentru aprobarea Ghidul solicitantului, Apelul de proiecte “Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală”, aferent Programului Sănătate, Obiectivul de politică 4: O Europă

mai socială și incluzivă prin implementarea Pilonului European al drepturilor sociale, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, modificat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr. 6879/05.11.2024;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. e), alin. (4) lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă proiectul „Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 338976, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului de Sănătate, Prioritatea 2 - Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Apelul Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală.

Art. 2 - Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, în calitate de Lider de parteneriat, și Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați, în calitate de Partener 1, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezentul document.

Art. 3 - Se aprobă valoarea totală a proiectului „Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 338976, în cuantum de 49.706.079,00 lei cu TVA, valoarea eligibilă a proiectului fiind de 49.706.079,00 lei cu TVA.

Art. 4 - Se aprobă contribuția proprie în proiect a Municipiului Galați, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum de 994.121,58 lei (inclusiv TVA),

reprezentând cofinanțarea proiectului „Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 338976.

Art. 5 - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului „Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 338976, se vor asigura din bugetul Municipiului Galați.

Art. 6 - Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale, inclusiv suportarea din bugetul propriu al corecțiilor ce pot fi identificate în procedura de verificare a achiziției.

Art. 7 - Sumele reprezentând cheltuieli de mentenanță, întreținere ale proiectului „Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 338976, pe întreaga perioadă de durabilitate a acestuia, se vor suporta de către Municipiul Galați.

Art. 8 - Se împuternicește domnul Ionuț-Florin Pucheanu, Primarul Municipiului Galați, să semneze toate actele necesare acordului de parteneriat, în numele Municipiului Galați.

Art. 9 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 10 - Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

Anexa 5:
ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile

1. *Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 54, codul fiscal 3814810*, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant**
2. *Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, cu sediul în Galați, str. Gheorghe Asachi nr. 2, codul fiscal 3346875*, având calitatea de **membru 1/Partener 1**

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

(1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Extindere, reabilitare, modernizare și dotare secție de recuperare neuropsihomotorie, în cadrul Spitalului Clinic de Urgență pentru copii „Sf. Ioan” Galați*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ - 338976, denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului Sănătate (PS), numit în continuare Program, Prioritatea 2: Servicii de reabilitare, paliativă și spitalizări pentru boli cronice adaptate fenomenului demografic de îmbătrânire a populației, impactului dizabilității și profilului de morbiditate, Obiectiv specific SO4.5.: Asigurarea accesului egal la asistență medicală și asigurarea rezilienței sistemelor de sănătate, inclusiv în ceea ce privește asistența, primară, precum și pomovarea tranziției de la îngrijirea instituționalizată către îngrijirea în familie sau în comunitate (FEDR), aprobat prin Ordinul Ministrului Investițiilor și Proiectelor Europene nr.6385/2024, modificat prin Ordinul 6879/05.11.2024, Apel de proiecte *”Investiții în infrastructura unităților sanitare publice de recuperare/reabilitare medicală”*.

(2) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze Autoritatea de management a Programului Sănătate sau/și Organismul Intermediar responsabil (numite în continuare AM /OI responsabil) în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să

dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia AM/OI responsabil, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Roluri și responsabilități
Lider de proiect (Solicitant)	Activități desfășurate înainte de depunerea cererii de finanțare	
Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați	Activitatea 3: Planificarea și organizarea procedurii de achiziție publică pentru realizarea Proiectului Tehnic și execuție lucrări Activitatea 4: Stabilirea Unității de implementare a proiectului	– Organizează procedura și derulează achiziția de proiectare și execuție lucrări; – Desemnează experții de specialitate care vor fi implicați în implementarea proiectului, împreună cu membrii desemnați de Partenerul 1 ; – Întocmește cererea de finanțare, depune dosarul de finanțare, răspunde la eventualele solicitări de clarificări și menține legătura permanentă cu reprezentanții Autorității de Management; – Semnează contractul de finanțare în numele partenerilor ca urmare a delegării dreptului de semnare.
	Activități după semnarea contractului de finanțare	Implementează proiectul prin următoarele activități:
	Activitatea 1: Management de proiect	– Este responsabil de gestionarea/implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite, împreună cu Partenerul 1;
	Subactivitatea 1.1. Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului;	
	Subactivitatea 1.2. Contractarea serviciilor de consultanță în management de proiect;	– Realizează, alături de Partenerul 1, activitățile de planificare, monitorizare, raportare din cadrul proiectului
	Subactivitatea 1.3. Derularea contractului de consultanță în management de proiect;	– Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare;
	Activitatea 2: Informare și publicitate	

Subactivitatea	2.1. Contractarea furnizorului de materiale de informare și publicitate;	–	Întocmește, împreună cu partenerul, și transmite în numele parteneriatului către Autoritatea de management a Programului Sănătate rapoartele de progres tehnice și financiare, cererile de pre-finanțare/rambursare și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare;
Subactivitatea	2.2. Derularea contractului de furnizare materiale de informare și publicitate;		
Activitatea 3: Auditul financiar			
Subactivitatea	3.1. Contractarea serviciilor de audit financiar;	–	Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului: materiale publicitare, audit financiar, consultanță în managementul de proiect, supervizare lucrări; securitatea și sănătatea muncii;
Subactivitatea	3.2. Derularea contractului de servicii de audit financiar		
Activitatea 4: Derularea contractului de realizare a Proiectului Tehnic și execuție lucrări			
Subactivitatea	4.1. Elaborarea Proiectului Tehnic;	–	Urmărește derularea contractelor de furnizare, servicii, execuție lucrări;
Subactivitatea	4.2. Obținere avize, acorduri, autorizații;	–	Monitorizează execuția lucrărilor, prin responsabilul urmărire investiție desemnat;
Subactivitatea	4.3. Asistență din partea proiectantului;	–	Asigură distribuirea materialelor de informare și publicitate din cadrul proiectului;
Subactivitatea	4.4. Execuția lucrărilor de construcții;	–	Solicită și primește de la partener informații, date, documente, facturi pentru elaborarea cererilor de transfer/rambursare, inclusiv facturile emise către Partener de către contractorii acestuia legate de implementarea proiectului;
Subactivitatea	4.5. Recepția lucrărilor de construcții;	–	Informează cu regularitate Partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului ;
Activitatea 5: Servicii de securitatea și sănătatea muncii			
Subactivitatea	5.1. Contractarea prestatorului de servicii de securitatea și sănătatea muncii;	–	Urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului;
Subactivitatea	5.2. Derularea contractului de servicii de securitatea și sănătatea muncii;	–	Are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului în cadrul căruia este finanțat proiectul.
Activitatea 6: Servicii de dirigenție de șantier			
Subactivitatea	6.1. Contractarea prestatorului de servicii de dirigenție de șantier;		
Subactivitatea	6.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier;		

Partener 1
Spitalul Clinic de
Urgență pentru
Copii „Sf. Ioan”
Galați

Activități desfășurate înainte de depunerea cererii de finanțare:

Activitatea 1: Contractarea și elaborarea documentației tehnice (SF obiectiv mixt)

Activitatea 2: Contractarea și elaborarea Expertizei tehnice

Activitatea 4: Stabilirea Unității de implementare a proiectului

- Organizează procedura de achiziție și derulează contractul de proiectare faza SF;
- Organizează procedura de achiziție și derulează contractul de elaborare Expertiză tehnică;
- Numește experții de specialitate care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP);
- Furnizează informații și documente necesare elaborării cererii de finanțare și contractării.

Activități după semnarea contractului de finanțare:

Activitatea 1: Management de proiect

Subactivitatea 1.1. Urmărirea îndeplinirii obiectivelor proiectului;

Subactivitatea 1.3. Derularea contractului de consultanță în management de proiect;

Activitatea 2: Informare și publicitate

Subactivitatea 2.2. Derularea contractului de furnizare materiale de informare și publicitate;

Activitatea 3: Auditul financiar

Subactivitatea 3.2. Derularea contractului de servicii de audit financiar;

Activitatea 4: Derularea contractului de realizare a Proiectului Tehnic și execuție lucrări

Subactivitatea 4.1. Elaborarea Proiectului Tehnic;

Sub-activitatea 4.2 Obținere avize, acorduri, autorizații;

Subactivitatea 4.3. Asistență din partea proiectantului

Subactivitatea 4.4. Execuția lucrărilor de construcții;

Subactivitatea 4.5. Recepția lucrărilor de construcții;

Implementează proiectul prin următoarele activități:

- Este responsabil de gestionarea/implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite, împreună cu Liderul de parteneriat;
- Realizează, alături de Liderul de parteneriat, activitățile de planificare, monitorizare, raportare din cadrul proiectului;
- Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare;
- Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului: dotări;
- Urmărește derularea contractului de furnizare dotări;
- Monitorizează execuția lucrărilor, prin responsabilul tehnic;
- Transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM;

Activitatea 5: Servicii de securitatea și sănătatea muncii

Subactivitatea 5.2. Derularea contractului de servicii de securitatea și sănătatea muncii;

Activitatea 6: Servicii de dirigenție de șantie

Subactivitatea 6.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantie;

Activitatea 7: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale

Activitatea 7.1. Contractarea furnizorului de dotări echipamente medicale și ne-medicale;

Activitatea 7.2. Derularea contractului de furnizare dotări echipamente medicale și ne-medicale;

Activitatea 8: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor/avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create

- Furnizează liderului de parteneriat informațiile și documentele necesare întocmirii cererilor de pre-finanțare/ rambursare a cheltuielilor/transfer și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare,
- Asigură distribuirea materialelor de informare și publicitate din cadrul proiectului;
- Participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP);
- Urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;
- Ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- La solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii rapoartelor și a cererilor de rambursare/transfer și transmiterii către MIPE;
- Are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului în cadrul căruia este finanțat proiectul.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului * [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați - Lider de parteneriat	Activitatea 1: Management de proiect 1.3. Derularea contractului de consultanță în management de proiect	120.188,00	0,00	2.403,76	120.188,00
	Activitatea 2: Informare și publicitate Subactivitatea 2.2. Derularea contractului de furnizare materiale de informare și publicitate	35.700,00	0,00	714,00	35.700,00
	Activitatea 3: Auditul financiar Subactivitatea 3.2. Derularea contractului de servicii de audit financiar	7.140,00	0,00	142,80	7.140,00
	Activitatea 4: Derularea contractului de realizare a Proiectului Tehnic și execuție lucrări Subactivitatea 4.1. Elaborarea Proiectului Tehnic	506.638,00	0,00	10.132,76	506.638,00
	Activitatea 4: Derularea contractului de realizare a Proiectului Tehnic și execuție lucrări Subactivitatea 4.2 Obținere avize, acorduri, autorizatii	11.900,00	0,00	238,00	11.900,00
	Activitatea 4: Derularea contractului de realizare a Proiectului Tehnic și execuție lucrări Subactivitatea 4.3. Asistență din partea proiectantului	309.400,00	0,00	6.188,00	309.400,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
	Activitatea 4: Derularea contractului de realizare a Proiectului Tehnic și execuție lucrări Subactivitatea 4.4. Execuția lucrărilor de construcții	40.468.272,00	0,00	809.365,44	40.468.272,00
	Activitatea 5: Servicii de securitate și sănătatea muncii Subactivitatea 5.2. Derularea contractului de servicii de securitate și sănătate în muncă	35.700,00	0,00	714,00	35.700,00
	Activitatea 6: Servicii de dirigenție de șantier Subactivitatea 6.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier	361.884,00	0,00	7.237,68	361.884,00
Partener 1 Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați	Pregătirea depunerii proiectului Elaborarea documentației tehnice (SF)	121.737,00	0,00	2.434,74	121.737,00
	Elaborarea Expertizei tehnice	30.345,00	0,00	606,90	30.345,00
	Activitatea 7: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale Activitatea 7.2. Derularea contractului de furnizare dotări echipamente medicale și ne-medicale	7.494.439,00	0,00	149.888,78	7.494.439,00
	Activitatea 8: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor/avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create	202.736,00	0,00	4.054,72	202.736,00

Organizația	Activitate/ sub activitate	Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei]	Valoare Contribuție proprie [lei]	Valoare totală * [lei] (eligibilă + neeligibilă)
Total*		49.706.079,00	0,00	994.121,58	49.706.079,00

Notă : * valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Liderul de parteneriat și/sau Partenerii vor asigura contribuția proprie la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
Lider de parteneriat (S)	Valoarea contribuției (în lei): 994.121,58 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 2 (%)
Partener 1	Valoarea contribuției (în lei): 0 lei Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului (%): 0 (%)

- (4) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 133/2021 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2021-2027 alocate României din Fondul european de dezvoltare regională, Fondul de coeziune, Fondul social european Plus, Fondul pentru o tranziție justă, aprobate prin HG nr. 829 din 27 iunie 2022.

Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.
- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu AM/OI responsabil, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de AM/OI responsabil, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM/OI responsabil.
- (6) Înlocuirea unuia dintre parteneri, fără consimțământul scris al acestuia, este posibilă doar în cazul nerealizării culpabile a activităților asumate și/sau ca urmare a nerespectării procedurilor stabilite pentru buna implementare a proiectului de către partenerul în cauză, dovedite de ceilalți membri ai Parteneriatului către AM/OI responsabil, sau în ipoteza deschiderii unei proceduri de prevenire a insolvenței sau a stării/procedurii de insolvență a partenerului în cauză.
- (7) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de prefinanțare/plată/rambursare și a cererilor de rambursare aferente cererilor de prefinanțare/plată către AM/OI responsabil, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (8) Pentru proiectele implementate în parteneriat, liderul de parteneriat depune cererea de prefinanțare/plată/rambursare, iar autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor, valoarea cheltuielilor rambursabile în conturile Beneficiarului/Liderului de parteneriat/Partenerilor care le-au efectuat, fără a aduce atingere prevederilor Contractului de finanțare și prevederilor Acordului de parteneriat, parte integrantă a Contractului de finanțare.
- (9) Liderul de parteneriat are obligația de a da curs solicitărilor partenerilor privind depunerea de cereri de prefinanțare/plată/rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către parteneri.
- (10) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul Solicitantului aferent apelului de proiecte, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (11) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor

A. Drepturile Partenerilor

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Autoritatea de management / Organismul intermediar.
- (4) Partenerii au dreptul să solicite Liderului de parteneriat depunerea de cereri de prefinanțare/ plată/ rambursare, pentru cheltuielile previzionate/efectuate de către aceștia, după caz.

B. Obligațiile Partenerilor

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de plată/rambursare. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Autoritatea de Management, Organismul Intermediar, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din fonduri europene.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (4) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, aferente cheltuielilor / acțiunilor / inacțiunilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către AM/OI responsabil.

Art. 8 Achiziții publice

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice pentru proiectele cu finanțare nerambursabilă și/sau în conformitate cu documentele subsecvente emise de AM/OI responsabil în vederea implementării proiectului și/sau alte organisme abilitate, după caz.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz, și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au

fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar sau în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

- (3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar au în termenul prevăzut de normele privind ajutoarele de stat, după caz.

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către AM/OI responsabil, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu AM/OI responsabil, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

Lider de parteneriat (S)	<i>Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați</i> -----	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>
Membru 1 / Partener 1	<i>Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați,</i> -----	<i>Semnătura</i>	<i>Data</i>

Președinte de ședință,