

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 137
din 27.03.2025***

*pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului
Local al Municipiului Galați*

Inițiator: Consilier local, Cristian-Sorin Enache;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 39/30.01.2025;

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară, în data de
27.03.2025;*

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 16671/30.01.2025 al inițiatorului;

*Având în vedere Raportul de specialitate nr. 16675/30.01.2025 al Serviciului
Juridic și Legalitate;*

*Având în vedere Avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului
public și privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere Avizul Comisiei de urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări
publice, ecologie și protecție a mediului înconjurător;*

*Având în vedere Avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ,
sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere Avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală,
comerț și privatizare;*

*Având în vedere Avizul Comisiei juridice de administrație publică locală,
drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;*

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați, prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, HCL nr. 409/27.08.2020 pentru aprobarea Regulamentului privind organizarea și funcționarea Consiliului Local al municipiului Galați își încetează aplicabilitatea.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

Model al avizului comisiei de specialitate

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL GALAȚI

COMISIA NR. ____
COMISIA _____

AVIZ nr. ____/____
pentru Proiectul de hotărâre nr. ____ privind ____

Având în vedere Referatul de aprobare nr. ____/____ și Raportul de specialitate nr. ____/____;

În temeiul prevederilor art. 125 alin. (1) lit. b) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv al prevederilor art. 15 din Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați,

Comisia nr. ____

emite următorul AVIZ:

Articolul 1 - Se avizează **FAVORABIL/NEFAVORABIL** Proiectul de hotărâre nr. ____ privind _____, cu/fără amendamente, conform **Anexei nr. 1** care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 2 - Amendamentele și observațiile membrilor comisiei se regăsesc în **Anexa nr. 2** care face parte integrantă din prezentul aviz.

Articolul 3 - Prezentul aviz se comunică Secretarului General al Municipiului Galați, prin grija secretarului comisiei, în termen de maximum 24 de ore de la terminarea ședinței .

<i>Nr. Crt.</i>	<i>NUMELE ȘI PRENUMELE</i>			
		<i>DA</i>	<i>DA cu amendamente</i>	<i>NU</i>
<i>1</i>				
<i>2</i>				
<i>3</i>				
<i>4</i>				
<i>5</i>				
<i>6</i>				
<i>7</i>				

Observații:

Președintele Comisiei nr. ____: ____

Secretarul Comisiei nr. ____: ____

Model al registrului de evidență a avizelor comisiilor de specialitate

COMISIA NR. ____ - COMISIA ____

REGISTRUL¹

de evidență a avizelor/rapoartelor pe anul ____

Nr. de înregistrare	Data adoptării avizului/raportului	Documentul	Rezultatul analizei	Observații
0	1	2	3	4
1				

¹ Registrul este ținut în format electronic.²Se precizează numărul de amendamente care au fost adoptate, după caz.

Procedura de desfășurare a ședințelor Consiliului Local al Municipiului Galați și ale comisiilor de specialitate, în situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate

Capitolul I

Procedura de lucru în cadrul ședințelor Consiliului Local al Municipiului Galați

Art. 1 – (1) *Locul desfășurării ședinței Consiliului Local al Municipiului Galați se consideră ca fiind locul în care se află Președintele de ședință și Secretarul General al Municipiului Galați.*

(2) *Documentul de convocare, pe lângă mențiunile prevăzute în Codul administrativ, va cuprinde, în mod obligatoriu, și mențiunea că ședința se va desfășura prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare.*

Art. 2 – *Procedura de lucru în cadrul ședinței Consiliului Local al Municipiului Galați este următoarea:*

a) *La începutul ședinței, Președintele de ședință, asistat de Secretarul General al Municipiului Galați, va face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.*

b) *Secretarul General al Municipiului Galați va face apelul nominal pentru fiecare consilier local în parte.*

c) *Secretarul General al Municipiului Galați verifică și anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședința să fie statutară, conform prevederilor legale.*

d) *Președintele de ședință va da citire ordinii de zi, cu respectarea procedurii suplimentării și aprobării acesteia conform prevederilor Codului administrativ.*

e) *În situația în care consilierii locali doresc să se înscrie la cuvânt, Președintele de ședință va dispune pornirea microfoanelor, pe rând, în vederea acordării cuvântului.*

f) *Fiecare consilier local are dreptul la o singură înscriere la cuvânt pentru fiecare proiect de hotărâre în parte, iar durata acesteia va fi de cel mult 3 minute.*

g) *Pentru un proiect de hotărâre pot fi acordate maximum 2 luări de cuvânt.*

h) *Președintele de ședință poate dispune oprirea microfonului consilierului local, dacă acesta are un comportament neadecvat, dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut sau dacă acesta depășește durata prevăzută la lit. f).*

Art. 3 – (1) *Procedura de exercitare a votului se va desfășura prin ridicarea mâinii.*

(2) *Opțiunile de vot sunt cele prevăzute în Codul administrativ.*

(3) *În situația în care, pe parcursul desfășurării procedurii de vot, conexiunea cu unul sau mai mulți consilieri locali încetează, apelul nominal pentru exprimarea opțiunii de vot va putea fi reluat o singură dată pentru consilierul/consilierii local/locali aflat/aflați în această situație.*

(4) *În cazul în care nu se poate restabili conexiunea, se consideră că alesul local aflat în această situație nu participă la vot.*

(5) *După efectuarea apelului nominal în vederea exercitării opțiunii de vot, Președintele de ședință anunță dacă proiectul de hotărâre a fost adoptat sau respins, cu precizarea rezultatului votului, a numărului de voturi exprimate/neexprimate, precum și a opțiunilor de vot exprimate.*

Art. 4 – *Pe toată durata desfășurării ședinței, Secretarul General al Municipiului Galați, asistat de personalul de specialitate din cadrul Biroului Informatizare, va urmări ca numărul consilierilor locali conectați să întrunească cerința de cvorum prevăzută în Codul administrativ pentru ca ședința să fie statutară.*

Capitolul II

Ședințele Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Galați

Art. 5 – (1) *Convocarea Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Galați se realizează conform prevederilor Codului administrativ.*

(2) *Locul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate se consideră ca fiind locul în care se află Președinții acestora.*

Art. 6 – *Procedura de lucru a ședințelor Comisiilor de specialitate ale Consiliului Local al Municipiului Galați este următoarea:*

a) *Președinții comisiilor de specialitate vor face o prezență tehnică a consilierilor locali, pentru a se asigura că toate dispozitivele funcționează normal.*

b) *Fiecare președinte va face apelul nominal pentru fiecare membru al comisiei sale.*

c) *Președinții comisiilor de specialitate anunță dacă sunt îndeplinite condițiile de cvorum pentru ca ședințele să fie statutare.*

d) *Pe parcursul desfășurării ședințelor Comisiilor de specialitate, discuțiile dintre membrii acestora se vor desfășura prin intermediul mijloacelor electronice de comunicare.*

e) *Președintele Comisiei de specialitate va porni microfoanele, pe rând, în vederea acordării cuvântului.*

f) *Președintele comisiei are dreptul să oprească microfonul consilierului local dacă acesta are un comportament neadecvat sau dacă intervenția acestuia nu are legătură cu subiectul dezbătut.*

Art. 7 – (1) *Procedura de exercitare a votului se va desfășura prin apel nominal și pornirea microfonului fiecărui consilier local în parte pentru a-și exprima votul.*

(2) *Opțiunile de vot sunt cele prevăzute în Codul administrativ.*

(3) *În situația în care, pe parcursul desfășurării procedurii de vot, conexiunea cu unul sau mai mulți consilieri locali încetează, apelul nominal pentru exprimarea opțiunii de vot va putea fi reluat o singură dată.*

(4) *În cazul în care nu se poate restabili conexiunea, se consideră că nu participă la vot consilierul/consilierii locali aflați în această situație.*

(5) *După ce ultimul consilier și-a exercitat dreptul de vot sau, după caz, a expirat timpul de exercitare a acestuia, Președintele comisiei anunță rezultatul votului.*

Art. 8 – *Avizul va fi transmis anterior desfășurării Ședinței Consiliului Local al Municipiului Galați, prin mijloace electronice de comunicare, Secretarului General al Municipiului Galați.*

Capitolul III

Dispoziții finale

Art. 9 – (1) *Ședințele Consiliului Local al Municipiului Galați vor fi înregistrate audio/video, iar dezbaterile vor fi consemnate într-un proces-verbal.*

(2) *Procesul-verbal va fi întocmit conform prevederilor din Codul administrativ și va fi semnat de către Președintele de ședință și de către Secretarul General al Municipiului Galați.*

Art. 10 – *Prezenta Procedură se completează cu prevederile O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare.*

Model al amendamentului la un proiect de hotărâre a consiliului local

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL AL MUNICIPIULUI GALAȚI

<u>Inițiator(i):</u>	 (prenumele și numele)
<u>Tip amendament:</u>	☐ modificare ☐ completare

AMENDAMENT NR.

la Proiectul de Hotărâre a Consiliului Local nr. /
 privind

Text original	Text modificat

Motivație:

.....

semnătura inițiatorului/inițiatorilor,

☐

☐

☐



**REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI
FUNȚIONARE
A CONSILIULUI LOCAL AL MUNICIPIULUI
GALAȚI**

CUPRINS:

Capitolul I. Dispoziții generale	3
Capitolul II. Constituirea Consiliului Local al Municipiului Galați	4
Capitolul III. Organizarea Consiliului Local al Municipiului Galați	7
Secțiunea I. Președintele de ședință	7
Secțiunea a II-a. Viceprimarii Municipiului Galați	8
Secțiunea a III-a. Comisiile de specialitate, comisiile mixte și comisiile speciale	10
Capitolul IV. Funcționarea Consiliului Local al Municipiului Galați	15
Secțiunea I. Rolul și atribuțiile Consiliului Local	15
Secțiunea a II-a. Funcționarea Consiliului Local	19
Secțiunea a III-a. Procedura de vot	27
Secțiunea a IV-a. Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local	30
Capitolul V. Dizolvarea Consiliului Local al Municipiului Galați	35
Capitolul VI. Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local ..	37
Secțiunea I. Exercițarea mandatului de consilier local	37
Secțiunea a II-a. Drepturile consilierilor locali	43
Secțiunea a III-a. Obligațiile consilierilor locali	47
Capitolul VII. Incompatibilitățile consilierilor locali și conflictul de interese.....	49
Capitolul VIII. Răspunderea consilierilor locali	50
Capitolul IX. Dispoziții finale	55

Regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați

CAP. I

Dispoziții generale

ART. 1

Obiectul de reglementare

(1) Prezentul Regulament de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați, denumit în continuare Regulament, are ca obiect stabilirea condițiilor de exercitare a mandatului de către consilierii locali, a drepturilor, obligațiilor și răspunderilor ce le revin în baza mandatului încredințat, fiind alcătuit dintr-un ansamblu de norme juridice care reglementează raporturile ce apar în cadrul proceselor de organizare și funcționare a Consiliului Local al Municipiului Galați, în calitate sa de autoritate a administrației publice locale.

(2) Consilierii locali se aleg prin vot universal, egal, direct, secret și liber exprimat de către cetățenii cu drept de vot ai Municipiului Galați, potrivit legii pentru alegerea autorităților administrației publice locale.

(3) Participarea consilierilor locali la activitatea Consiliului Local este obligatorie și are caracter public și legitim, fiind în acord cu interesele generale ale locuitorilor municipiului Galați.

ART. 2

Definiții generale

În sensul prezentului Regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- a) aleșii locali – Primarul, viceprimarul, consilierii locali ai Municipiului Galați;
- b) aparatul de specialitate al Primarului – totalitatea compartimentelor funcționale, fără personalitate juridică, de la nivelul Municipiului Galați, precum și Secretarul General al Municipiului Galați; Primarul, consilierii personali sau personalul din cadrul cabinetului acestuia, viceprimarii, administratorul public nu fac parte din aparatul de specialitate;
- c) asociațiile de dezvoltare intercomunitară – structurile de cooperare cu personalitate juridică, de drept privat și de utilitate publică, înființate, în condițiile legii, de Municipiul

Galați pentru realizarea în comun a unor proiecte de dezvoltare de interes zonal sau regional ori pentru furnizarea în comun a unor servicii publice;

- d) autoritatea deliberativă – Consiliul Local al Municipiului Galați;
- e) autoritatea executivă – Primarul Municipiului Galați;
- f) colectivitatea locală – totalitatea persoanelor fizice cu domiciliul în Municipiul Galați;
- g) cvorumul – numărul minim de membri prevăzut de lege pentru întrunirea valabilă a Consiliului Local;
- h) hotărâre – act administrativ adoptat de Consiliul Local al Municipiului Galați;
- i) majoritatea – numărul de voturi necesar a fi exprimate de membrii unui organ colegial pentru adoptarea unui act administrativ, stabilit în condițiile legii;
- j) majoritatea absolută – primul număr natural strict mai mare decât jumătate din totalul membrilor în funcție ai Consiliului Local;
- k) majoritatea calificată – primul număr natural care este mai mare decât valoarea numerică rezultată în urma aplicării fracției/procentului stabilite/stabilit prin lege;
- l) majoritatea simplă – primul număr natural mai mare decât jumătate din totalul membrilor prezenți la o ședință a Consiliului Local, cu condiția îndeplinirii cvorumului;
- m) organigrama – structură unitară, redată sub forma unei diagrame logice, prin care se sistematizează și se concentrează modul de organizare a tuturor resurselor umane de la nivelul Primăriei Municipiului Galați, redând schematic detaliile cu privire la raporturile ierarhice de subordonare/supraordonare, precum și raporturile de colaborare;
- n) Primăria Municipiului Galați – structură funcțională fără personalitate juridică și fără capacitate procesuală, cu activitate permanentă, care duce la îndeplinire hotărârile autorității deliberative și dispozițiile autorității executive, soluționând problemele curente ale colectivității locale, constituită din: Primar, viceprimari, administratorul public, consilierii Primarului sau persoanele încadrate la cabinetul Primarului și aparatul de specialitate al Primarului;
- o) Secretarul General – Secretarul General al Municipiului Galați.

CAP. II

Constituirea Consiliului Local al Municipiului Galați

ART. 3

Structura Consiliului Local al Municipiului Galați

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați are, conform legii, un număr de 27 de consilieri locali.

(2) Sediul Consiliului Local al Municipiului Galați este la adresa: Strada Domnească nr. 54, Galați.

ART. 4

Constituirea Consiliului Local

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați se constituie în cel mult 60 de zile de la data desfășurării alegerilor autorităților administrației publice locale. Anterior constituirii Consiliului Local, mandatele consilierilor locali declarați aleși sunt validate în condițiile prevăzute la art. 114 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) După validarea mandatelor de consilier local este organizată o ședință privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, ocazie cu care consilierii locali depun jurământul.

ART. 5

Validarea mandatului de consilier local și depunerea jurământului

(1) Procedura de validare a consilierilor locali declarați aleși sau, după caz, a supleanților în cadrul procedurii de constituire a Consiliului Local se realizează potrivit prevederilor art. 114-117, respectiv art. 119, art. 121 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Consilierii locali validați depun jurământul în cadrul ședințelor de constituire a Consiliului Local sau în cadrul ședințelor Consiliului Local, după caz.

ART. 6

Declararea Consiliului local al Municipiului Galați ca legal constituit

(1) Consiliul Local este legal constituit dacă numărul consilierilor locali care au depus jurământul în condițiile art. 116 alin. (5)-(7) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr.*

57/2019, cu modificările și completările ulterioare, este mai mare decât primul număr natural strict mai mare decât jumătate din numărul membrilor consiliului local, respectiv 14 consilieri locali.

(2) Data constituirii Consiliului Local este considerată data desfășurării primei ședințe privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, respectiv a celei de a doua, după caz.

(3) În termen de 3 zile de la data constituirii Consiliului Local, prefectul emite un ordin privind constatarea îndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, care se comunică Secretarului General și se aduce la cunoștință publică.

(4) În situația în care Consiliul Local nu este legal constituit, în termen de 3 zile de la împlinirea termenului de 20 de zile de la data primei ședințe, prefectul emite un ordin privind constatarea neîndeplinirii condițiilor legale de constituire a Consiliului Local, în care se menționează motivele neconstituirii acestuia.

(5) Ordinul prefectului prevăzut la alin. (3), respectiv alin. (4) prevede, dacă este cazul, și situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților. Ordinul prefectului care cuprinde situațiile în care este necesară validarea mandatelor supleanților se comunică Judecătoriei Galați, partidelor politice și Secretarului General.

ART. 7

Organizarea alegerilor parțiale

(1) În situația în care Consiliul Local nu a fost constituit în condițiile art. 6 din prezentul Regulament, sunt organizate alegeri parțiale de completare.

(2) Alegerile prevăzute la alin. (1) se organizează în termen de 90 de zile de la emiterea ordinului prefectului prevăzut la art. 6 alin. (4) din prezentul Regulament. Stabilirea datei pentru organizarea alegerilor se face de către Guvern, la propunerea autorităților cu atribuții în organizarea alegerilor locale pe baza solicitării prefectului.

ART. 8

Validarea mandatelor supleanților pe durata mandatului Consiliului Local

(1) În caz de vacanță a mandatelor de consilieri locali, pe durata mandatului Consiliului Local, mandatele supleanților sunt validate în termen de 10 zile de la data încetării mandatului consilierului local, în condițiile art. 42 din prezentul Regulament, de către Judecătoria Galați în procedură necontencioasă, prin încheiere pronunțată în camera de consiliu, fără a fi aplicabilă procedura de regularizare a cererii.

(2) Consilierul local al cărui mandat a fost validat pe durata mandatului Consiliului Local depune jurământul în fața Consiliului Local, în termen de 15 zile de la data la care Secretarul General l-a informat cu privire la validarea mandatului său.

(3) Consilierul local declarat ales al cărui mandat a fost invalidat de Judecătoria Galați, în primă instanță, dar care a fost validat prin hotărârea Tribunalului Galați, depune jurământul în fața Consiliului Local, în termen de 15 zile de la data la care i-a fost comunicată hotărârea Tribunalului Galați.

(4) Consiliul Local se convoacă în ședință ordinară, la convocarea Primarului, pentru respectarea termenului prevăzut la alin. (2) sau (3), după caz.

(5) Consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) care nu depune jurământul în termenul de 15 zile ori care refuză să depună jurământul este considerat demisionat de drept, cu excepția cazului în care se află în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

(6) În cazul în care consilierul local al cărui mandat a fost validat în condițiile alin. (2) sau (3) se află, pe perioada celor 15 zile prevăzute de aceste alineate, în una dintre situațiile prevăzute la art. 116 alin. (8) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, termenul pentru depunerea jurământului se prelungește până la încetarea acestei situații.

CAP. III

Organizarea Consiliului Local al Municipiului Galați

SECȚIUNEA I

Președintele de ședință

ART. 9

Președintele de ședință

(1) După declararea ca legal constituit, Consiliul Local alege dintre membrii săi, un președinte de ședință, pe o perioadă de cel mult 3 luni, care conduce ședințele consiliului și semnează hotărârile adoptate de acesta. Președintele de ședință se alege prin vot deschis cu majoritate simplă.

(2) Alegerea președintelui de ședință se va realiza, de regulă, în ședința privind ceremonia de constituire a Consiliului Local, după declararea ca legal constituit a Consiliului.

(3) Ulterior, următorii președinți de ședință vor fi desemnați la propunerea grupurilor de consilieri, în ordinea stabilită conform configurației de la ultimele alegeri locale.

(4) Președintele de ședință poate fi schimbat din funcție, la inițiativa a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție, prin hotărâre adoptată cu majoritate absolută.

(5) În cazul în care acesta lipsește, la propunerea consilierilor locali, din rândul acestora, este ales un alt președinte de ședință, prin hotărâre adoptată cu majoritate simplă, care conduce ședința respectivă. Acesta exercită pentru această ședință atribuțiile prevăzute de lege pentru președintele de ședință.

(6) În situația prevăzută la alin. (4), atât ordinea de zi, cât și proiectul de hotărâre privind alegerea președintelui de ședință, vor fi supuse, pe rând, aprobării Consiliul Local de către Secretarul General.

ART. 10

Atribuțiile președintelui de ședință

Președintele de ședință exercită următoarele atribuții principale:

- a) conduce ședințele Consiliului Local;
- b) supune votului consilierilor locali proiectele de hotărâri și anunță rezultatul votării, cu precizarea voturilor pentru, a voturilor împotrivă și a abținerilor numărate și evidențiate de Secretarul General în procesul-verbal al ședinței;
- c) semnează procesul-verbal al ședinței;
- d) asigură menținerea ordinii, în condițiile prezentului Regulament;
- e) supune votului consilierilor locali orice problemă care intră în competența de soluționare a Consiliului Local;
- f) aplică, dacă este cazul, sancțiunile prevăzute la art. 65 alin. (1) din prezentul Regulament sau propune Consiliului Local aplicarea unor asemenea sancțiuni, după caz;
- g) semnează procesul-verbal de numerotare și sigilare a documentelor care au fost dezbătute în ședință;
- h) îndeplinește alte atribuții prevăzute de lege sau alte însărcinări date de către Consiliul Local.

SECȚIUNEA a II-a
Viceprimarii Municipiului Galați

ART. 11

Rolul, numirea și eliberarea din funcție a viceprimarilor

(1) Municipiul Galați are doi viceprimari.

(2) Viceprimarii Municipiului Galați sunt aleși, prin vot secret, cu majoritate absolută, din rândul membrilor Consiliului Local, la propunerea Primarului sau a consilierilor locali.

(3) Viceprimarii sunt subordonați Primarului și, în situațiile prevăzute de lege, înlocuitorii de drept ai acestuia, situație în care exercită, în numele Primarului, atribuțiile ce îi revin acestuia. Primarul poate delega o parte din atribuțiile sale viceprimarilor.

(4) Exercițarea votului se face pe bază de buletine de vot. Alegerea viceprimarilor se realizează prin hotărâre a Consiliului Local.

(5) Consiliul Local desemnează, prin hotărâre, care dintre cei doi viceprimari aleși exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului.

(6) Eliberarea din funcție a viceprimarilor se poate face de Consiliul Local, prin hotărâre adoptată, prin vot secret, cu majoritatea a două treimi din numărul consilierilor în funcție, la propunerea temeinic motivată a Primarului, sau a unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție. Eliberarea din funcție a viceprimarilor nu se poate face în ultimele 6 luni ale mandatului Consiliului Local.

(7) La deliberarea și adoptarea hotărârilor care privesc alegerea sau eliberarea din funcție a viceprimarului participă și votează consilierul local care candidează la funcția de viceprimar, respectiv viceprimarul în funcție a cărui schimbare se propune.

(8) Pe durata exercitării mandatului, viceprimarii își păstrează statutul de consilieri locali, fără a beneficia de indemnizația aferentă acestui statut, fiindu-le aplicabile incompatibilitățile specifice funcției de viceprimar prevăzute de cartea I titlul IV din *Legea nr. 161/2003 privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice, a funcțiilor publice și în mediul de afaceri, prevenirea și sancționarea corupției*, cu modificările și completările ulterioare.

(9) Durata mandatului viceprimarilor este egală cu durata mandatului Consiliului Local. În cazul în care mandatul Consiliului Local încetează sau încetează calitatea de consilier local, înainte de expirarea duratei normale de 4 ani, încetează de drept și mandatul viceprimarului, fără vreo altă formalitate.

(10) Viceprimarii Municipiului Galați pot înființa, în limita numărului maxim de posturi aprobate, cabinetul viceprimarului.

ART. 12

Exercitarea temporară a atribuțiilor Primarului de către unul dintre viceprimari

(1) În caz de vacanță a funcției de Primar, în caz de suspendare din funcție a acestuia, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare a mandatului, atribuțiile acestuia sunt exercitate de drept de către viceprimarul care are calitatea de înlocuitor de drept al Primarului. Pe perioada exercitării de drept a atribuțiilor de Primar, viceprimarul își păstrează dreptul de vot în cadrul Consiliului Local și primește o indemnizație lunară unică egală cu cea a funcției de Primar.

(2) Consiliul Local poate hotărî înlocuirea viceprimarului care exercită primul calitatea de înlocuitor de drept al Primarului.

(3) În situația prevăzută la alin. (1), Consiliul Local poate delega, prin hotărâre, din rândul membrilor săi, un consilier local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției. Pe perioada exercitării funcției de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de viceprimar.

(4) Consiliul Local poate hotărî retragerea delegării consilierului local care îndeplinește temporar atribuțiile viceprimarului înainte de încetarea situațiilor prevăzute la alin. (1).

(5) În situația în care sunt suspendați din funcție, în același timp, atât Primarul, cât și viceprimarul, precum și în situațiile de imposibilitate de exercitare de către aceștia a mandatului, Consiliul Local delegă un consilier local care îndeplinește atât atribuțiile Primarului, cât și pe cele ale viceprimarului, până la încetarea situației respective, cu respectarea drepturilor și obligațiilor corespunzătoare funcției de Primar. Pe perioada exercitării atribuțiilor de Primar, precum și de viceprimar, consilierul local beneficiază de o unică indemnizație lunară egală cu cea a funcției de Primar.

(6) Dacă devin vacante, în același timp, atât funcția de Primar, cât și cea de viceprimar, consiliul local alege un nou viceprimar, prevederile alin. (1) și (3) aplicându-se până la alegerea unui nou Primar.

ART. 13

Organizarea comisiilor de specialitate ale Consiliului Local

(1) În termen de 30 de zile de la constituire, Consiliul Local își organizează comisii de specialitate, pe principalele domenii de activitate.

(2) Consiliul Local al Municipiului Galați are 5 comisii de specialitate:

- a) *Comisia 1 – Comisia de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați*, alcătuită din 7 membri;
- b) *Comisia 2 – Comisia de urbanism și amenajarea teritoriului, lucrări publice, ecologie și protecția mediului înconjurător*, alcătuită din 7 membri;
- c) *Comisia 3 – Comisia pentru servicii publice, gospodărire comunală, comerț și privatizare*, alcătuită din 5 membri;
- d) *Comisia 4 – Comisia pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement*, alcătuită din 5 membri;
- e) *Comisia 5 – Comisia juridică, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice*, alcătuită din 3 membri.

ART. 14

Desemnarea membrilor în cadrul comisiilor de specialitate

(1) Numărul locurilor care revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilierilor locali independenți în fiecare comisie de specialitate se stabilește de către Consiliul Local, în funcție de ponderea acestora în cadrul Consiliului Local, cu respectarea configurației politice de la ultimele alegeri locale.

(2) Nominalizarea membrilor fiecărei comisii se face de fiecare grup de consilieri locali, iar a consilierilor independenți de către Consiliul Local. În acest sens, în vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, liderii grupurilor politice din Consiliul Local convin, prin consens, asupra componenței fiecărei comisii de specialitate, ținând cont, pe cât posibil, de următoarele:

- a) reflectarea în fiecare comisie de specialitate a configurației politice a Consiliului Local;
- b) opțiunea consilierului local;

- c) pregătirea profesională și domeniul în care consilierul local își desfășoară activitatea;
- d) echilibrul de gen.

(3) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor de specialitate, numărul membrilor fiecărei comisii de specialitate, modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componența nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local. În vederea realizării proiectului de hotărâre a Consiliului Local, precum și a instrumentelor de prezentare și motivare, rezultatul negocierilor politice prevăzute la alin. (2) se transmite Primarului și Secretarului General.

(4) Pot fi membri ai comisiilor de specialitate numai consilierii locali. Numărul membrilor unei comisii este întotdeauna impar.

(5) Schimbarea pe parcursul mandatului a componenței comisiilor de specialitate se face prin hotărâre a Consiliului Local, pe bază de consens între consilierii locali, cu respectarea prevederilor alin. (2).

ART. 15

Atribuțiile comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate au următoarele atribuții principale:

- a) analizează proiectele de hotărâri ale Consiliului Local din domeniul lor de activitate;
- b) întocmesc avize asupra proiectelor de hotărâri și asupra problemelor analizate, pe care le prezintă Consiliului Local.

(2) Comisiile de specialitate adoptă avize cu majoritate simplă.

ART. 16

Președintele și secretarul comisiei de specialitate

(1) Comisiile de specialitate își aleg, prin votul deschis al majorității absolute a consilierilor locali ce le compun, câte un președinte și câte un secretar.

(2) Președintele comisiei de specialitate are următoarele atribuții principale:

- a) asigură reprezentarea comisiei în raporturile acesteia cu Consiliul Local, aparatul de specialitate al Primarului, organismele prestatoare de servicii publice locale și cu celelalte comisii;
- b) convoacă ședințele comisiei conform procedurii prevăzute în prezentul Regulament și informează Secretarul General cu privire la data și locul ședinței;
- c) conduce ședințele comisiei;

- d) susține, în ședințele Consiliului Local, avizele formulate de comisie;
- e) anunță rezultatul votării, pe baza datelor comunicate de secretarul comisiei;
- f) comunică Secretarului General în termen rezonabil, până la finalul fiecărei luni calendaristice, prezența și procesele-verbale ale fiecărei ședințe ale comisiei de specialitate.

(3) Președintele comisiei de specialitate poate propune ca la lucrările comisiei să participe și alte persoane din afara acesteia, dacă apreciază că este necesar, și poate participa la lucrările celorlalte comisii care examinează probleme ce prezintă importanță pentru comisia pe care o conduce.

(4) Secretarul comisiei îndeplinește următoarele atribuții principale:

- a) efectuează apelul nominal și ține evidența participării la ședințe a membrilor comisiei;
- b) numără voturile și îl informează pe președinte asupra cvorumului necesar pentru emiterea fiecărui aviz și asupra rezultatului votării;
- c) asigură redactarea avizelor, a proceselor-verbale și a altor documente prevăzute de lege;
- d) întocmește pontaje de prezență la ședințele de comisie.

ART. 17

Funcționarea comisiilor de specialitate

(1) Comisiile de specialitate lucrează în plen și deliberază cu votul majorității simple a membrilor lor. Ședințele comisiilor se desfășoară legal în prezența majorității membrilor acestora.

(2) Participarea membrilor comisiei la ședințele acesteia este obligatorie. Dacă absențele continuă, fără a fi motivate, președintele comisiei poate propune Consiliului Local aplicarea sancțiunilor prevăzute la art. 65 din prezentul Regulament.

(3) Comisia poate invita să participe la ședințele sale specialiști din cadrul aparatului de specialitate al Primarului sau din afara acestuia. Au dreptul să participe la ședințele comisiei și inițiatorii propunerilor ce stau la baza lucrărilor comisiei. Comisia poate invita și alte persoane care să participe la dezbateri.

(4) Ședințele comisiei de specialitate sunt, de regulă, publice. Prevederile art. 27 din prezentul Regulament se aplică în mod corespunzător.

(5) Comisia poate hotărî ca unele ședințe sau dezbaterile unor puncte de pe ordinea de zi să se desfășoare cu ușile închise.

(6) Convocarea ședințelor comisiei se face de către președintele acesteia cu cel puțin 3 zile înainte sau de îndată, în situația ședințelor convocate în condițiile art. 22 alin. (2) din prezentul Regulament.

(7) Documentul de convocare a ședințelor comisiilor de specialitate conține în mod obligatoriu următoarele elemente:

- a) data și ora ședinței;
- b) locul de desfășurare a ședinței;
- c) proiectul ordinii de zi a ședinței.

(8) Ordinea de zi se aprobă de comisie la propunerea președintelui. Oricare dintre membrii comisiei poate cere includerea pe ordinea de zi a unor probleme.

(9) Ședințele comisiilor de specialitate se desfășoară înaintea ședințelor Consiliului Local, atunci când ordinea de zi a ședinței acestuia cuprinde sarcini sau proiecte de hotărâri asupra cărora li se solicită avizul.

(10) Pentru dezbaterea proiectelor de hotărâri sau a celorlalte probleme repartizate comisiei de către Secretarul General, președintele acesteia desemnează un consilier local care prezintă în cadrul ședinței proiectele și, după caz, celelalte probleme aflate pe ordinea de zi, care nu sunt prezentate de inițiator.

(11) Secretarul comisiei sau, în lipsa acestuia, consilierul local desemnat în conformitate cu alin. (10) întocmește avizul, cu caracter consultativ, al comisiei, pe baza amendamentelor și a propunerilor formulate de membrii acesteia, care au fost aprobate cu majoritatea voturilor consilierilor locali prezenți.

(12) Avizele întocmite de comisie cuprind separat, cu motivarea necesară, atât amendamentele și propunerile acceptate, cât și cele respinse.

(13) Avizul comisiei de specialitate al cărui format se regăsește în Anexa nr. 1 la prezentul Regulament, conține, în mod obligatoriu, următoarele:

- a) motivarea avizului;
- b) mențiunea cu privire la avizul asupra proiectului de hotărâre, respectiv avizare favorabilă cu/fără amendamente sau avizare nefavorabilă;
- c) numărul/data înregistrării în registrul privind evidența avizelor/rapoartelor comisiei de specialitate, păstrat și completat de către secretarul acesteia;
- d) semnătura președintelui și cea a secretarului comisiei de specialitate.

(14) Avizele întocmite se înregistrează într-un registru special, al cărui format se regăsește în Anexa nr. 2 la prezentul Regulament și sunt prezentate Secretarului General al Municipiului Galați.

(15) Votul în comisii este, de regulă, deschis. În anumite situații comisia poate hotărî ca votul să fie secret, stabilind, de la caz la caz, și modalitatea de exprimare a acestuia.

(16) Lucrările ședințelor comisiei se consemnează, prin grija secretarului acesteia, într-un proces-verbal. După încheierea ședinței, procesul-verbal este semnat de către președintele și secretarul comisiei.

(17) Președintele poate încuviința ca procesele-verbale ale ședințelor să fie consultate de alte persoane interesate care nu au participat la ședință, cu excepția proceselor-verbale întocmite în ședințele ale căror lucrări s-au desfășurat cu ușile închise.

ART. 18

Comisiile speciale și comisiile mixte

(1) Consiliul Local poate organiza comisii speciale de analiză și verificare formate din consilieri locali, pe perioadă determinată, la propunerea unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție sau a Primarului. Componenta, obiectivele și perioada de desfășurare a activităților acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local, adoptată cu majoritate absolută a consilierilor în funcție. Membrii comisiei acționează în limitele stabilite prin hotărâre.

(2) Operațiunile desfășurate în cadrul procedurii de constituire a comisiilor speciale, numărul membrilor fiecărei comisii și modul de stabilire a locurilor ce revin fiecărui grup de consilieri locali sau consilieri locali independenți, precum și componenta nominală a acestora se stabilesc prin hotărâre a Consiliului Local.

(3) Comisia de analiză și verificare prezintă Consiliului Local ori Primarului, după caz, la termenul stabilit de acesta, raportul întocmit în urma analizelor și verificărilor efectuate. Raportul cuprinde, dacă este cazul, propuneri concrete de îmbunătățire a activității în domeniul supus analizei sau verificării.

(4) Consiliul Local pot organiza, din proprie inițiativă sau din inițiativa Primarului, după caz, comisii mixte formate din consilieri locali, funcționari publici și alți specialiști, pe perioadă determinată. Componenta comisiilor mixte, obiectivele și perioada de desfășurare a activității acestora se stabilesc prin hotărâri ale consiliilor locale. Ședințele comisiilor mixte sunt publice.

CAP. IV

Funcționarea Consiliului Local al Municipiului Galați

SECȚIUNEA I

Rolul și atribuțiile Consiliului Local

ART. 19

Mandatul Consiliului Local

(1) Consiliul Local se alege pentru un mandat de 4 ani în condițiile legii privind alegerea autorităților administrației publice locale.

(2) Mandatul Consiliului Local se exercită de la data la care Consiliul Local este legal constituit până la data la care Consiliul Local nou-ales este legal constituit.

(3) Mandatul Consiliului Local poate fi prelungit, prin lege organică, în caz de război sau catastrofă ori alte situații expres prevăzute de lege atunci când, din cauza acestor situații, nu pot fi organizate alegeri.

ART. 20

Condiții speciale de exercitare a mandatului consilierilor locali

Consiliul Local ales în cursul unui mandat, ca urmare a dizolvării Consiliului Local, încheie mandatul precedentului Consiliul Local.

ART. 21

Atribuțiile Consiliului Local

(1) Consiliul Local are inițiativă și hotărăște, în condițiile legii, în toate problemele de interes local, cu excepția celor care sunt date prin lege în competența altor autorități ale administrației publice locale sau centrale.

(2) Consiliul Local exercită următoarele categorii de atribuții:

a) atribuții privind Municipiul Galați, organizarea proprie, precum și organizarea și funcționarea aparatului de specialitate al Primarului, ale instituțiilor publice de interes local și ale societăților și regiilor autonome de interes local;

b) atribuții privind dezvoltarea economico-socială și de mediu a Municipiului Galați;

c) atribuții privind administrarea domeniului public și privat al Municipiului Galați;

d) atribuții privind gestionarea serviciilor de interes local;

e) atribuții privind cooperarea interinstituțională pe plan intern și extern.

(3) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a), Consiliul Local:

a) aprobă statutul Municipiului Galați, precum și regulamentul de organizare și funcționare a Consiliului Local;

b) alege viceprimarii, din rândul consilierilor locali, la propunerea Primarului sau a consilierilor locali;

c) aprobă, în condițiile legii, la propunerea Primarului, înființarea, organizarea și statul de funcții ale aparatului de specialitate al Primarului, ale instituțiilor publice de interes local, reorganizarea și statul de funcții ale regiilor autonome de interes local, precum și înființarea, reorganizarea sau desființarea de societăți de interes local și statul de funcții al acestora;

d) exercită, în numele Municipiului Galați, toate drepturile și obligațiile corespunzătoare participațiilor deținute la societăți sau regii autonome, în condițiile legii;

e) hotărăște înființarea sau reorganizarea de instituții, servicii publice, societăți și regii autonome, în condițiile legii.

(4) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. b), Consiliul Local:

a) aprobă, la propunerea Primarului, bugetul Municipiului Galați, virările de credite, modul de utilizare a rezervei bugetare și contul de încheiere a exercițiului bugetar;

b) aprobă, la propunerea Primarului, contractarea și/sau garantarea împrumuturilor, precum și contractarea de datorie publică locală prin emisiuni de titluri de valoare, în numele Municipiului Galați, în condițiile legii;

c) stabilește și aprobă impozitele și taxele locale, în condițiile legii;

d) aprobă, la propunerea Primarului, documentațiile tehnico-economice pentru lucrările de investiții de interes local, în condițiile legii;

e) aprobă strategiile privind dezvoltarea economică, socială și de mediu a Municipiului Galați;

f) asigură un mediu favorabil înființării și/sau dezvoltării afacerilor, inclusiv prin valorificarea patrimoniului existent, precum și prin realizarea de noi investiții care să contribuie la îndeplinirea programelor de dezvoltare economică regională și locală;

g) asigură realizarea lucrărilor și ia măsurile necesare implementării și conformării cu prevederile angajamentelor asumate de România în calitate de stat membru al Uniunii Europene în domeniul protecției mediului și gospodăririi apelor pentru serviciile furnizate cetățenilor.

(5) Dacă bugetul Municipiului Galați nu poate fi adoptat după două ședințe consecutive, care au loc la un interval de cel mult 7 zile, activitatea se desfășoară pe baza bugetului

anului precedent până la adoptarea noului buget, dar nu mai târziu de 45 de zile de la data publicării legii bugetului de stat în *Monitorul Oficial al României, Partea I*.

(6) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), Consiliul Local:

a) hotărăște darea în administrare, concesionarea, închirierea sau darea în folosință gratuită a bunurilor proprietate publică a Municipiului Galați, după caz, precum și a serviciilor publice de interes local, în condițiile legii;

b) hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesionarea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a Municipiului Galați, după caz, în condițiile legii;

c) avizează sau aprobă, în condițiile legii, documentațiile de amenajare a teritoriului și urbanism;

d) atribuie sau schimbă, în condițiile legii, denumiri de străzi, de piețe și de orice alte obiective de interes public local.

(7) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local asigură, potrivit competenței sale și în condițiile legii, cadrul necesar pentru furnizarea serviciilor publice de interes local privind:

a) educația;

b) serviciile sociale pentru protecția copilului, a persoanelor cu handicap, a persoanelor vârstnice, a familiei și a altor persoane sau grupuri aflate în nevoie socială;

c) sănătatea;

d) cultura;

e) tineretul;

f) sportul;

g) ordinea publică;

h) situațiile de urgență;

i) protecția și refacerea mediului;

j) conservarea, restaurarea și punerea în valoare a monumentelor istorice și de arhitectură, a parcurilor, grădinilor publice și rezervațiilor naturale;

k) dezvoltarea urbană;

l) evidența persoanelor;

m) podurile și drumurile publice;

n) serviciile comunitare de utilități publice de interes local;

o) serviciile de urgență de tip salvamont, salvamar și de prim ajutor;

p) activitățile de administrație social-comunitară;

q) locuințele sociale și celelalte unități locative aflate în proprietatea Municipiului Galați sau în administrarea sa;

r) punerea în valoare, în interesul colectivității locale, a resurselor naturale de pe raza Municipiului Galați;

s) alte servicii publice de interes local stabilite prin lege.

(8) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. d), Consiliul Local:

a) sprijină, în condițiile legii, activitatea cultelor religioase;

b) aprobă construirea locuințelor sociale, criteriile pentru repartizarea locuințelor sociale și a utilităților locative aflate în proprietatea sau în administrarea sa.

(9) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. e), Consiliul Local:

a) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu persoane juridice române sau străine, în vederea finanțării și realizării în comun a unor acțiuni, lucrări, servicii sau proiecte de interes public local;

b) hotărăște, în condițiile legii, înfrățirea Municipiului Galați cu unități administrativ-teritoriale din alte țări;

c) hotărăște, în condițiile legii, cooperarea sau asocierea cu alte unități administrativ-teritoriale din țară sau din străinătate, precum și aderarea la asociații naționale și internaționale ale autorităților administrației publice locale, în vederea promovării unor interese comune.

(10) În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. a),b) și d), Consiliul Local:

a) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul titularului dreptului de proprietate sau al celui de administrare, lucrările și fondurile necesare pentru reabilitarea, dotarea și funcționarea clădirilor în care își desfășoară activitatea autorității sau instituții publice a căror activitate prezintă un interes local. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Municipiului Galați;

b) poate asigura, în tot sau în parte, cu acordul instituției sau autorității publice titulare a dreptului de proprietate sau de administrare, lucrări de amenajare, dotare și întreținere a clădirilor sau terenurilor aflate în proprietatea publică sau privată a statului, în scopul creșterii nivelului de atractivitate turistică a Municipiului Galați, cu condiția ca, prin acordul exprimat, titularul dreptului să permită accesul publicului în spațiile astfel îmbunătățite pe o perioadă de minimum 5 ani. Bunurile achiziționate pentru dotări rămân în proprietatea Municipiului Galați.

(11) Pentru realizarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2), Consiliul Local poate solicita informări și rapoarte de la Primar, viceprimar și de la conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local.

(12) Consiliul Local hotărăște acordarea unor sporuri și a altor facilități, potrivit legii, personalului angajat în cadrul aparatului de specialitate al Primarului și serviciilor publice de interes local.

(13) Consiliul Local poate conferi persoanelor fizice române sau străine cu merite deosebite titlul de cetățean de onoare al Municipiului Galați, în baza regulamentului propriu. Prin regulamentul respectiv se stabilesc și condițiile retragerii titlului conferit.

(14) Consiliul Local îndeplinește orice alte atribuții, în toate domeniile de interes local, cu excepția celor date în mod expres în competența altor autorități publice, precum și orice alte atribuții stabilite prin lege.

SECȚIUNEA a II-a

Funcționarea Consiliului Local

ART. 22

Tipurile de ședințe ale Consiliului Local

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați se întrunește în ședințe ordinare, cel puțin o dată pe lună, la convocarea Primarului.

(2) Consiliul Local al Municipiului Galați se poate întruni și în ședințe extraordinare la convocarea:

- a) Primarului;
- b) a cel puțin unei treimi din numărul consilierilor locali în funcție;
- c) Primarului, ca urmare a solicitării prefectului, în cazuri care necesită adoptarea de măsuri imediate pentru gestionarea situațiilor de criză sau de urgență.

ART. 23

Convocarea ședințelor Consiliului Local

(1) Consiliul Local al Municipiului Galați se convoacă după cum urmează:

- a) prin dispoziție a Primarului, în cazurile prevăzute la art. 22 alin. (1), alin. (2) lit. a) și c);
- b) prin convocare semnată de către consilierii locali care au această inițiativă, în cazul prevăzut la art. 22 alin. (2) lit. b).

(2) Consilierii locali sunt convocați, prin grija Secretarului General, cel târziu în ziua ulterioară primirii de către acesta a dispoziției sau documentului de convocare inițiat de cel puțin o treime din numărul consilierilor locali în funcție, în una dintre următoarele modalități:

- a) în scris;
- b) prin mijloace electronice de comunicare.

(3) Data ședinței Consiliului Local precizată cu ocazia convocării este stabilită cu respectarea modului de calcul al termenelor procedurale, astfel:

- a) în termen de 5 zile de la data comunicării dispoziției de convocare pentru ședințele ordinare;
- b) în termen de 3 zile de la data comunicării dispoziției sau documentului de convocare pentru ședințele extraordinare.

(4) În caz de forță majoră și/sau de maximă urgență pentru rezolvarea intereselor locuitorilor Municipiului Galați convocarea acestuia pentru ședința extraordinară, prin excepție de la prevederile alin. (3) lit. b), se face de îndată.

(5) Documentul de convocare cuprinde obligatoriu următoarele informații despre ședință:

- a) data și ora desfășurării;
- b) modalitatea de desfășurare;
- c) locul desfășurării în cazul ședințelor desfășurate cu participarea fizică a consilierilor locali sau aplicațiile electronice folosite, în cazul ședințelor desfășurate prin mijloace electronice de comunicare;
- d) proiectul ordinii de zi;
- e) modalitatea prin care sunt puse la dispoziția consilierilor locali, potrivit opțiunilor acestora, materialele înscrise pe proiectul ordinii de zi;
- f) indicarea comisiilor de specialitate cărora le-au fost trimise spre avizare proiectele de hotărâri;
- g) invitația de a formula și depune amendamente asupra proiectelor de hotărâri.

(6) Secretarul General transmite prefectului, sub semnătura sa, evidența prezenței consilierilor locali la convocările pentru ședințele care nu s-au putut desfășura din lipsa cvorumului, în termen de 3 zile de la data convocării. Evidența transmisă prefectului precizează și situațiile în care, drept urmare a ultimei absențe, a intervenit cazul de încetare de drept a mandatului prevăzut la art. 42 alin. (2) lit. e) din prezentul Regulament.

(7) În toate cazurile, convocarea se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

ART. 24

Ordinea de zi

(1) Proiectul ordinii de zi se redactează de către Secretarul General și compartimentele de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului, ca anexă la documentul de convocare la propunerea Primarului sau a consilierilor locali, după caz, în condițiile legii.

(2) Este obligatorie înscrierea pe proiectul ordinii de zi a proiectelor de hotărâri care îndeplinesc condițiile prevăzute la art. 25 alin. (8) din prezentul Regulament.

(3) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local poate cuprinde:

- a) aprobarea procesului-verbal al ședinței anterioare;
- b) proiecte de hotărâri;
- c) rapoarte ale Primarului, ale viceprimarilor, ale consilierilor locali, ale comisiilor de specialitate, ale comisiilor speciale sau mixte;
- d) rapoarte sau informări ale conducătorilor organismelor prestatoare de servicii publice și de utilitate publică, după caz;
- e) întrebări, interpelări, răspunsuri;
- f) petiții;
- g) orice alte probleme de interes local.

(4) Proiectul ordinii de zi a ședinței Consiliului Local se aduce la cunoștința locuitorilor municipiului prin afișarea pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați sau prin orice alt mijloc de publicitate.

(5) Retragerea unui proiect de hotărâre de pe proiectul ordinii de zi se face în situația în care acesta nu îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (8) din prezentul Regulament sau numai cu acordul inițiatorului, dacă acesta îndeplinește condițiile prevăzute la art. 25 alin. (8) din prezentul Regulament.

(6) Suplimentarea ordinii de zi se aprobă numai pentru probleme urgente, cu majoritate simplă.

(7) Ordinea de zi a ședinței se aprobă cu majoritate simplă, la propunerea celui/celor care a/au cerut convocarea Consiliului Local.

(8) În cazul neaprobării proiectului ordinii de zi, nu se acordă indemnizația cuvenită consilierilor locali pentru ședința respectivă.

ART. 25

Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local

(1) Proiectele de hotărâri pot fi inițiate de Primar, de consilierii locali sau de cetățeni. Elaborarea proiectelor se face de cei care le propun, cu sprijinul Secretarului General și al compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului.

(2) Proiectele de hotărâri și referatele de aprobare ale acestora se redactează în conformitate cu normele de tehnică legislativă.

(3) Proiectele de hotărâri ale Consiliului Local însoțite de referatele de aprobare a acestora și de alte documente de prezentare și de motivare se înregistrează într-un registru special și se transmit de Secretarul General:

a) compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului în vederea analizării și întocmirii rapoartelor de specialitate;

b) comisiilor de specialitate ale Consiliului Local în vederea dezbaterii și întocmirii avizelor.

(4) Nominalizarea compartimentelor de resort și a comisiilor de specialitate cărora li se transmit proiectele de hotărâri ale Consiliului Local, precum și celelalte documente, se face de către Primar împreună cu Secretarul General.

(5) Odată cu transmiterea proiectelor de hotărâri se comunică și data de depunere a rapoartelor și a avizelor, avându-se grijă ca rapoartele compartimentelor de resort să poată fi transmise și comisiilor de specialitate înainte de pronunțarea acestora.

(6) După examinarea proiectului de hotărâre, comisia de specialitate a Consiliului Local emite un aviz cu privire la adoptarea sau, după caz, respingerea proiectului.

(7) Avizul comisiei de specialitate este consultativ și poate fi favorabil sau nefavorabil. Dacă avizul este favorabil, se pot formula amendamente în cadrul comisiei de specialitate. Amendamentele adoptate în cadrul comisiei de specialitate însoțesc proiectul de hotărâre care se dezbate în ședința Consiliului Local.

(8) Fiecare proiect de hotărâre înscris pe ordinea de zi a ședinței Consiliului Local este supus dezbaterii numai dacă este însoțit de:

- a) referatul de aprobare, ca instrument de prezentare și motivare, semnat de inițiator;
- b) rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului;
- c) avizele comisiilor de specialitate ale Consiliului Local;

d) alte documente prevăzute de legislația specială.

(9) Rapoartele compartimentelor de resort din cadrul aparatului de specialitate al Primarului vor fi întocmite exclusiv de personalul care face parte din cadrul acestora și vor fi avizate din punct de vedere juridic.

(10) Secretarul General asigură îndeplinirea condițiilor de la alin. (8) și aduce la cunoștința Consiliului Local cazul neîndeplinirii acestora înainte de adoptarea ordinii de zi.

(11) Rapoartele și avizele prevăzute la alin. (8) trebuie întocmite în termenul prevăzut la alin. (5), dar nu mai târziu de 30 de zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse pentru a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor ordinare ale Consiliului Local, respectiv în termen de cel mult 3 zile de la înregistrarea proiectelor de hotărâri propuse a fi înscrise pe proiectul ordinii de zi a ședințelor extraordinare. În situația ședințelor extraordinare convocate de îndată, rapoartele compartimentelor de specialitate se întocmesc în procedură de urgență, cel târziu odată cu proiectul hotărârii.

(12) Inițiatorul proiectului îl poate retrage sau poate renunța, în orice moment, la susținerea acestuia.

ART. 26

Cvorumul ședințelor Consiliului Local

(1) Ședințele Consiliului Local se desfășoară legal în prezența majorității consilierilor locali în funcție.

(2) Prezența consilierilor locali la ședință este obligatorie, cu excepția cazului în care aceștia absentează motivat. Absența este considerată motivată dacă se face dovada că aceasta a intervenit din cauza:

a) unei boli care a necesitat spitalizarea sau a unei stări de sănătate pentru care s-a eliberat certificat de concediu medical;

b) unei deplasări în străinătate;

c) unor evenimente de forță majoră;

d) în cazul decesului soției/soțului consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local ales ori al soției/soțului acestuia, inclusiv;

e) concediului de odihnă;

f) în cazul căsătoriei consilierului local sau al unei rude de până la gradul al II-lea a consilierului local inclusiv;

g) în cazul botezului unei rude de până la gradul al III-lea a consilierului local inclusiv;

- h) unei delegații în interesul comunității locale sau în interesul serviciului;
 - i) participării la cursuri de pregătire, formare și perfecționare profesională.
- (3) Consilierul local care absentează nemotivat de două ori consecutiv la ședințele Consiliului Local este sancționat, în condițiile art. 65 din prezentul Regulament.
- (4) Consilierii locali sunt obligați să își înregistreze prezența în evidența ținută de Secretarul General.
- (5) Consilierul local care nu poate lua parte la ședință este obligat să aducă această situație la cunoștința Secretarului General.

ART. 27

Desfășurarea ședințelor Consiliului Local

(1) Ședințele Consiliului Local sunt publice. Acestea se pot desfășura fie cu participarea fizică a consilierilor, fie în sistem online prin utilizarea oricăror mijloace electronice de comunicare, precizate în documentul de convocare.

(2) În situații excepționale, constatate de către autoritățile abilitate, precum epidemii, pandemii, fenomene naturale extreme, cutremure, acte de terorism, cât și în alte situații care fac imposibilă prezența consilierilor locali la sediul Consiliului Local al Municipiului Galați, imposibilitate creată și de caracterul urgent al ședințelor convocate de îndată, atât ședințele ordinare, extraordinare sau extraordinare convocate de îndată, cât și cele ale comisiilor de specialitate ale acestuia, se pot desfășura prin utilizarea mijloacelor electronice de comunicare, conform Procedurii prevăzute în Anexa nr. 3 care face parte integrantă din prezentul Regulament.

(3) Caracterul public al ședințelor Consiliului Local este dat de:

- a) accesul celor interesați, în condițiile legii, la procesele-verbale ale ședințelor Consiliului Local;
- b) accesul celor interesați, în condițiile legii, la proiectele de hotărâri, la hotărârile Consiliului Local, precum și la instrumentele de prezentare și de motivare a acestora;
- c) posibilitatea cetățenilor cu domiciliul sau reședința în Municipiul Galați de a asista la ședințele Consiliului Local, cu respectarea numărului locurilor disponibile din sală, și/sau de a le urmări pe internet.

(4) Primarul participă la ședințele Consiliului Local și dispune măsurile necesare pentru pregătirea și desfășurarea în bune condiții a acestora.

(5) La lucrările Consiliului Local pot asista și lua cuvântul, fără drept de vot, prefectul, președintele consiliului județean sau reprezentanții acestora, deputații și senatorii,

miniștrii și ceilalți membri ai Guvernului, secretarii și subsecretarii de stat, conducătorii serviciilor publice deconcentrate ale ministerelor și ale celorlalte organe centrale, conducătorii compartimentelor de resort și conducătorii organismelor prestatoare de servicii publice sau de utilitate publică din Municipiul Galați, în problemele ce privesc domeniile lor de responsabilitate, precum și alte persoane interesate. Președintele de ședință poate oferi invitaților posibilitatea de a se exprima cu privire la problemele aflate pe ordinea de zi.

(6) Persoanelor interesate li se acordă posibilitatea de a lua cuvântul în cadrul ședințelor Consiliului Local astfel:

a) solicitarea de a lua cuvântul să fi fost formulată în scris și depusă la Registratura Generală a Municipiului Galați cu cel puțin 48 de ore înainte de data ședinței;

b) solicitarea de a lua cuvântul să aibă legătură cu unul dintre proiectele de hotărâre înscrise pe ordinea de zi;

c) posibilitatea de a lua cuvântul este permisă doar în cadrul ședințelor ordinare ale Consiliului Local, desfășurate cu prezența fizică a consilierilor locali, cu aprobarea președintelui de ședință, durata acesteia neputând depăși 3 minute.

(7) Dezbaterile proiectelor de hotărâri sau a problemelor se face, de regulă, în ordinea în care acestea sunt înscrise pe ordinea de zi.

(8) Președintele de ședință este obligat să asigure luarea cuvântului de către inițiator pentru susținerea proiectului de hotărâre ori de câte ori acesta o solicită.

(9) Consilierii locali participă la dezbateri în ordinea înscrierii la cuvânt. Consilierii locali sunt obligați ca în cuvântul lor să se refere exclusiv la problema care formează obiectul dezbaterii.

(10) Președintele de ședință are dreptul să limiteze durata luărilor de cuvânt, în funcție de obiectul dezbaterii. În acest scop el poate propune Consiliului Local spre aprobare timpul alocat fiecărui vorbitor, precum și timpul total de dezbaterie a proiectului.

(11) Președintele de ședință permite oricând unui consilier local să răspundă într-o problemă de ordin personal sau atunci când a fost nominalizat de un alt vorbitor.

(12) Președintele de ședință sau reprezentantul oricărui grup de consilieri locali poate propune încheierea dezbaterii unei probleme puse în discuția Consiliului Local. Propunerea de încheiere a dezbaterii se supune votului, iar discuțiile se sistează dacă propunerea este adoptată cu majoritate simplă.

(13) Este interzisă adresarea de insulte sau calomnii de către consilierii locali prezenți la ședință, precum și dialogul dintre vorbitori și persoanele aflate în sală.

(14) Asupra proiectelor de hotărâri au loc dezbateri generale și pe articole, consilierii locali, precum și ceilalți inițiatori putând formula amendamente de fond sau de formă.

(15) Amendamentele se formulează în scris și se pot depune de către Primar, oricare dintre consilierii locali, un grup de consilieri locali sau o comisie de specialitate, la Secretarul General cu cel puțin 48 de ore înainte de data desfășurării ședinței Consiliului Local.

(16) Inițiatorul unui amendament îl poate retrage sau poate renunța la susținerea acestuia, în orice moment. În acest caz, amendamentul nu se mai supune la vot.

(17) Amendamentele la proiectele de hotărâri ale Consiliului Local se înregistrează la Registratura Generală a Municipiului Galați și conțin următoarele elemente, potrivit Anexei nr. 4 la prezentul Regulament:

- a) inițiatorul sau inițiatorii;
- b) numărul de înregistrare și titlul proiectului de hotărâre a Consiliului Local pentru care se depune amendamentul;
- c) tipul amendamentului: modificare sau completare;
- d) textul inițial;
- e) textul amendamentului formulat;
- f) motivația amendamentului;
- g) semnătura persoanei/persoanelor care propune/propun amendamentul.

(18) Secretarul General numerotează amendamentele depuse pentru fiecare proiect de hotărâre a Consiliului Local în ordine crescătoare a articolelor din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. Secretarul General numerotează amendamentele depuse ținând cont de ordinea textelor asupra cărora se formulează amendamente în cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. În cazul în care două sau mai multe amendamente se referă la același text din cadrul proiectului de hotărâre a Consiliului Local, acestea se numerotează în ordinea în care au fost primite de către Secretarul General.

(19) În timpul ședințelor de plen ale Consiliului local, se pot formula și amendamente verbale care să vizeze corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice la proiectul de hotărâre a Consiliului Local. Astfel:

- a) conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință;
- b) asupra amendamentelor verbale care vizează corelări tehnico-legislative, gramaticale sau lingvistice, formulate în timpul dezbaterilor, inițiatorul are dreptul de a exprima un punct de vedere.

(20) În mod excepțional, precum și în cazul proiectelor incluse pe Ordinea de zi în urma suplimentării acesteia, în timpul dezbaterilor se pot face amendamente verbale la proiectul de hotărâre a Consiliului Local, însă acestea se formulează de comun acord cu inițiatorul proiectului de hotărâre a Consiliului Local. Conținutul amendamentelor verbale se menționează în procesul-verbal de ședință.

(21) Amendamentele se supun votului Consiliului Local în ordinea numerotării lor. Dacă s-a adoptat un amendament, celelalte amendamente care cuprind prevederi contrare amendamentului adoptat se socotesc respinse fără a mai fi supuse votului.

(22) După supunerea la vot a tuturor amendamentelor se supune la vot proiectul de hotărâre a Consiliului Local în forma cu amendamente.

(23) Respingerea unui proiect de hotărâre a Consiliului Local înscris pe ordinea de zi, precum și orice supunere la vot a unei propuneri nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ, în acest caz, menționându-se doar rezultatul votului în procesul-verbal al ședinței fără redactarea unei hotărâri a Consiliului Local.

(24) Supunerea la vot în timpul ședințelor Consiliului Local a unei situații procedurale prevăzute de prezentul Regulament nu constituie hotărâre a Consiliului Local ca act administrativ. Menționarea acestor situații procedurale, precum și rezultatul votului se fac obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(25) Sinteza dezbaterilor din ședințele Consiliului Local, precum și rezultatul votului, se consemnează într-un proces-verbal, semnat de președintele de ședință și de Secretarul General.

(26) Președintele de ședință, împreună cu Secretarul General al Municipiului Galați, își asumă, prin semnătură, responsabilitatea veridicității celor consemnate.

(27) La începutul fiecărei ședințe, Secretarul General supune spre aprobare procesul-verbal/procese-verbale al/ale ședinței/ședințelor anterioare. Consilierii locali și Primarul au dreptul ca, în cadrul ședinței curente a Consiliului Local, să conteste conținutul procesului-verbal și să ceară menționarea exactă a opiniilor exprimate în ședința anterioară.

(28) Procesul-verbal semnat de președintele de ședință și de către Secretarul General, precum și documentele care au fost dezbătute în ședința anterioară se depun într-un dosar special al ședinței respective, care se numerotează și se sigilează de președintele de ședință și de Secretarul General, după aprobarea procesului-verbal.

(29) În termen de 3 zile de la data aprobării procesului-verbal al ședinței, Secretarul General afișează la sediul primăriei și publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați o copie a procesului-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a III-a **Procedura de vot**

ART. 28

Adoptarea hotărârilor Consiliului Local

(1) În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri, cu majoritate absolută sau simplă, după caz.

(2) Prin excepție de la prevederile alin. (1), hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate în cazul bunurilor imobile se adoptă de Consiliul Local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(3) Se adoptă cu majoritatea absolută a consilierilor locali în funcție, următoarele hotărâri ale Consiliului Local:

- a) hotărârile privind bugetul local;
- b) hotărârile privind contractarea de împrumuturi, în condițiile legii;
- c) hotărârile prin care se stabilesc impozite și taxe locale;
- d) hotărârile privind participarea la programe de dezvoltare județeană, regională, zonală sau de cooperare transfrontalieră;
- e) hotărârile privind organizarea și dezvoltarea urbanistică a municipiului și amenajarea teritoriului;
- f) hotărârile privind asocierea sau cooperarea cu alte autorități publice, cu persoane juridice române sau străine;
- g) hotărârile privind administrarea patrimoniului;
- h) hotărârile privind participarea cu împrumuturi, capital sau cu bunuri, după caz, în numele și în interesul colectivităților locale, la înființarea, funcționarea și dezvoltarea unor organisme prestatoare de servicii publice și de utilitate publică de interes local;
- i) hotărârile privind aplicarea de sancțiuni, în condițiile legii, pentru consilierii locali;
- j) alte hotărâri prevăzute de prezentul Regulament.

(4) Votul consilierilor locali este individual și poate fi deschis sau secret.

(5) Votul deschis se exprimă electronic prin intermediul aplicației „Ședințe CL” prin apăsarea butonului care exprimă opțiunea de vot aleasă de consilierul local. În cazul

imposibilității utilizării aplicației electronice, votul deschis va fi exercitat prin oricare dintre următoarele modalități:

- a) prin ridicarea mâinii;
- b) prin apel nominal, efectuat de președintele de ședință.

(6) Consiliul Local hotărăște, la propunerea președintelui de ședință, ce modalitate de vot se va folosi în acest caz.

(7) Consiliul Local poate stabili ca unele hotărâri să fie luate prin vot secret. Hotărârile cu caracter individual cu privire la persoane sunt luate întotdeauna prin vot secret, cu excepțiile prevăzute de lege.

(8) Pentru exercitarea votului secret se folosesc buletine de vot.

(9) Redactarea buletinelor de vot trebuie să fie fără echivoc. Pentru exprimarea opțiunii se folosesc, de regulă, cuvintele „da” sau „nu”.

(10) Buletinele de vot se introduc într-o urnă. La numărarea voturilor nu se iau în calcul buletinele de vot pe care nu a fost exprimată opțiunea consilierului local sau au fost folosite ambele cuvinte prevăzute la alin. (9).

(11) Abținerile se numără la voturile împotriva.

(12) Dacă pe parcursul desfășurării ședinței nu este întrunită majoritatea legală necesară pentru adoptarea proiectului de hotărâre, președintele de ședință amână votarea până la întrunirea acesteia.

(13) Dacă în urma dezbatelor din ședința Consiliului Local se impun modificări de fond în conținutul proiectului de hotărâre, la propunerea Primarului, a Secretarului General sau a consilierilor locali și cu acordul majorității consilierilor locali prezenți, președintele de ședință retransmite proiectul de hotărâre, în vederea reexaminării de către inițiator și de către compartimentele de specialitate.

(14) Proiectele de hotărâri respinse de Consiliul Local nu pot fi readuse în dezbaterile acestuia în cursul aceleiași ședințe.

ART. 29

Semnarea și contrasemnarea hotărârilor Consiliului Local

(1) După desfășurarea ședinței, hotărârile Consiliului Local se semnează de către președintele de ședință și se contrasemnează, pentru legalitate, de către Secretarul General.

(2) În cazul în care președintele de ședință refuză, motivat în scris, să semneze, hotărârea Consiliului Local se va semna de cel mai în vârstă consilier local și de cel mai tânăr dintre consilierii locali participanți la ședința respectivă.

(3) Secretarul General nu contrasemnează hotărârea în cazul în care consideră că aceasta este ilegală. În acest caz, în următoarea ședință a Consiliului Local depune în scris și expune în fața acestuia opinia sa motivată, care se consemnează în procesul-verbal al ședinței.

SECȚIUNEA a IV-a

Dispoziții privind actele administrative adoptate de Consiliul Local

ART. 30

Tipuri de hotărâri adoptate de Consiliul Local

În exercitarea atribuțiilor ce îi revin, Consiliul Local adoptă hotărâri cu caracter normativ sau individual.

ART. 31

Comunicarea și aducerea la cunoștință publică a hotărârilor Consiliului Local

(1) Secretarul General comunică hotărârile Consiliului Local prefectului în cel mult 10 zile lucrătoare de la data adoptării.

(2) Hotărârile Consiliului Local se comunică Primarului.

(3) Comunicarea, însoțită de eventualele obiecții motivate cu privire la legalitate, se face în scris de către Secretarul General.

(4) Hotărârile se aduc la cunoștința publică și se comunică, în condițiile legii, prin grija Secretarului General.

(5) Hotărârile, documentele și informațiile financiare, precum și alte documente prevăzute de lege se publică, pentru informare, în format electronic și în monitorul oficial local.

ART. 32

Hotărârile Consiliului Local cu caracter normativ

(1) Hotărârile cu caracter normativ devin obligatorii de la data aducerii lor la cunoștința publică.

(2) Aducerea la cunoștința publică a hotărârilor cu caracter normativ se face în termen de 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect, prin publicare pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați..

ART. 33

Hotărârile Consiliului Local cu caracter individual

(1) Comunicarea hotărârilor cu caracter individual către persoanele cărora li se adresează se face în cel mult 5 zile de la data comunicării oficiale către prefect.

(2) Hotărârile cu caracter individual produc efecte juridice de la data comunicării către persoanele cărora li se adresează.

ART. 34

Inițiativa cetățenească

(1) Cetățenii Municipiului Galați pot propune Consiliului Local, spre dezbatere și adoptare, proiecte de hotărâri.

(2) Promovarea unui proiect de hotărâre se poate face de unul sau de mai mulți cetățeni cu drept de vot, dacă acesta este susținut prin semnături de cel puțin 5% din populația cu drept de vot înscrisă în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Municipiul Galați.

(3) Inițiatorii depun la Secretarul General forma propusă pentru proiectul de hotărâre. Proiectul se afișează spre informare publică prin grija Secretarului General.

(4) Inițiatorii asigură întocmirea listelor de susținători pe formulare puse la dispoziție de Secretarul General.

(5) Listele de susținători cuprind numele, prenumele și domiciliul, seria și numărul actului de identitate și semnăturile susținătorilor.

(6) Listele de susținători pot fi semnate numai de cetățenii cu drept de vot înscrși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Municipiul Galați.

(7) După depunerea documentației și verificarea acesteia de către Secretarul General, proiectul de hotărâre urmează procedurile regulamentare de lucru ale Consiliului Local.

Situațiile de dizolvare a Consiliului Local

(1) Consiliul Local se dizolvă de drept sau prin referendum local. Consiliul Local se dizolvă de drept:

a) în cazul în care acesta nu se întrunește cel puțin într-o ședință ordinară sau extraordinară, pe durata a patru luni calendaristice consecutive, deși a fost convocat conform prevederilor legale;

b) în cazul în care nu a adoptat nicio hotărâre în 3 ședințe ordinare sau extraordinare ținute pe durata a patru luni calendaristice consecutive;

c) în cazul în care numărul consilierilor locali în funcție este mai mic decât jumătatea numărului membrilor Consiliului Local și nu a putut fi completat cu supleanți.

(2) Primarul, viceprimarii, Secretarul General, prefectul sau orice altă persoană interesată sesizează instanța de contencios administrativ cu privire la cazurile prevăzute la alin. (1). Instanța analizează situația de fapt și se pronunță cu privire la dizolvarea Consiliului Local. Hotărârea instanței este definitivă și se comunică prefectului.

Referendumul local

(1) Consiliul Local poate fi dizolvat prin referendum local, organizat în condițiile legii. Referendumul se organizează ca urmare a cererii adresate în acest sens prefectului de cel puțin 25% din numărul cetățenilor cu drept de vot înscriși în Registrul electoral cu domiciliul sau reședința în Municipiul Galați.

(2) Cererea cuprinde motivele ce au stat la baza acesteia, numele și prenumele, data și locul nașterii, seria și numărul buletinului sau ale cărții de identitate și semnătura olografă ale cetățenilor care au solicitat organizarea referendumului.

CAP. VI

Dispoziții privind exercitarea mandatului de consilier local

SECȚIUNEA I

Exercitarea mandatului de consilier local

ART. 37

Mandatul consilierilor locali

Mandatul consilierului local este de 4 ani și se exercită în condițiile legii.

ART. 38

Mandatarea consilierilor locali pentru reprezentarea intereselor Municipiului Galați

Consilierii locali împuterniciți să reprezinte interesele Municipiului Galați în societăți, regii autonome de interes local și alte organisme de cooperare sau parteneriat sunt desemnați, prin hotărâre a Consiliului Local, în condițiile legii, cu respectarea regimului incompatibilităților aplicabil și a configurației politice de la ultimele alegeri locale.

ART. 39

Reprezentarea în asociațiile de dezvoltare intercomunitară și la nivelul operatorilor regionali

Municipiul Galați este reprezentat de drept în adunările generale ale asociațiilor de dezvoltare intercomunitară și în adunările generale ale operatorilor regionali și locali de către Primar. Primarul poate delega calitatea lui de reprezentant al Municipiului Galați în adunările generale, viceprimarilor, administratorului public, precum și oricăror alte persoane din aparatul de specialitate al Primarului sau din cadrul unei instituții publice de interes local.

ART. 40

Suspendarea mandatului de consilier local

(1) Mandatul de consilier local se suspendă în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu;
- c) a fost însărcinat de către Consiliul Local, de către Guvern sau de către Parlament cu exercitarea unei misiuni în țară sau în străinătate.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Documentele corespunzătoare situației prevăzute la alin. (1) lit. c) se comunică de către emitent, în termen de 5 zile lucrătoare de la desemnare, Secretarului General și Primarului, iar în prima ședință ulterioară comunicării, Consiliul Local ia act de această situație, prin hotărâre.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) Ordinul de suspendare emis pentru situațiile prevăzute la alin. (1) lit. a) și b), respectiv hotărârea prin care se ia act de suspendarea de drept a consilierului în condițiile alin. (1) lit. c) se comunică de îndată consilierului local, în termen de maximum 48 de ore de la emiterea ordinului, respectiv hotărârii consiliului, după caz.

(6) În cazul în care față de consilierul local, al cărui mandat a fost suspendat în condițiile alin. (1) lit. a) și b), a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul la despăgubiri, în condițiile legii.

ART. 41

Suspendarea mandatului viceprimarului

(1) Mandatul viceprimarului se suspendă de drept în următoarele situații:

- a) a fost dispusă măsura arestării preventive;
- b) a fost dispusă măsura arestului la domiciliu.

(2) Măsurile prevăzute la alin. (1) se comunică de îndată de către instanța de judecată prefectului, care, prin ordin, în termen de maximum 48 de ore de la comunicare, constată suspendarea mandatului.

(3) Ordinul de suspendare se comunică, în termen de maximum 48 de ore de la emitere, Primarului.

(4) Suspendarea durează până la încetarea situației prevăzute la alin. (1).

(5) În cazul în care față de viceprimarul suspendat din funcție a fost dispusă clasarea ori renunțarea la urmărirea penală sau instanța judecătorească a dispus achitarea sau încetarea procesului penal, acesta are dreptul, în condițiile legii, la plata drepturilor salariale corespunzătoare perioadei în care a fost suspendat.

Încetarea mandatului de consilier local

(1) Calitatea de consilier local încetează la data declarării ca legal constituit a noului Consiliu ales.

(2) Calitatea de consilier local încetează de drept înainte de expirarea duratei normale a mandatului, în următoarele cazuri:

- a) demisie;
- b) constatarea și sancționarea unei stări de incompatibilitate;
- c) schimbarea domiciliului într-o altă unitate administrativ-teritorială, inclusiv ca urmare a reorganizării acesteia;
- d) lipsa nemotivată de la mai mult de 3 ședințe ordinare și/sau extraordinare consecutive ale Consiliului, desfășurate pe durata a trei luni calendaristice;
- e) lipsa nemotivată de la 3 întruniri ale Consiliului, convocate pe durata a 3 luni calendaristice, care determină imposibilitatea desfășurării, în condițiile legii, a ședințelor ordinare și/sau extraordinare;
- f) imposibilitatea exercitării mandatului pe o perioadă mai mare de 6 luni consecutive, cu excepția cazurilor prevăzute de lege;
- g) condamnarea, prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă, la o pedeapsă privativă de libertate, indiferent de modalitatea de individualizare a executării pedepsei;
- h) punerea sub interdicție judecătorească;
- i) pierderea drepturilor electorale;
- j) pierderea calității de membru al partidului politic pe a cărei listă a fost ales;
- k) condamnarea prin hotărâre judecătorească rămasă definitivă pentru săvârșirea unei infracțiuni electorale pe durata procesului electoral în cadrul căruia a fost ales, indiferent de pedeapsa aplicată și de modalitatea de individualizare a executării acesteia;
- l) deces.

(3) Data încetării de drept a mandatului, în cazurile enumerate la alin. (2) lit. a), c)-f) și l), este data apariției evenimentului sau a împlinirii condițiilor care determină situația de încetare, după caz.

(4) Data încetării de drept a mandatului, în cazul prevăzut la alin. (2) lit. b), în situația în care legalitatea raportului de evaluare prin care s-a constatat starea de incompatibilitate nu a fost contestată, este data expirării perioadei în care consilierul local are dreptul să conteste raportul de evaluare.

(5) Data încetării de drept a mandatului în cazul prevăzut la alin. (2) lit. j) este data comunicării către prefect, Secretarul General și către consilierul local a hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic pe a cărei listă consilierul local a fost ales, în situația în care legalitatea acesteia nu a fost contestată.

(6) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l) constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează printr-o hotărâre de constatare a Consiliul Local, la propunerea Primarului ori, după caz, a oricărui consilier local, adoptată în prima ședință desfășurată după apariția evenimentului. Hotărârea Consiliul Local este comunicată de îndată Judecătoriei Galați, în condițiile art. 8 din prezentul Regulament, precum și consilierului local.

(7) Consiliul Local are obligația de a adopta hotărârea prevăzută la alin. (6) în termen de 30 de zile de la introducerea pe proiectul ordinii de zi a referatului constatatator semnat de Primar și de Secretarul General cu privire la una dintre situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f) și l). În termen de maximum 10 zile de la expirarea termenului stabilit pentru Consiliul Local constatarea încetării mandatului, precum și vacantarea locului de consilier local se realizează de către prefect prin ordin, în baza referatului constatatator comunicat de către Secretarul General, în situația neadoptării acestei hotărâri de către Consiliul Local, după caz.

(8) În situațiile prevăzute la alin. (2) lit. b), g)-k), constatarea încetării de drept a mandatului de consilier local, precum și vacantarea locului de consilier local se fac de către prefect prin ordin, în termen de maximum 30 de zile de la data înștiințării transmise prefectului de către autoritatea responsabilă de asigurarea integrității în exercitarea demnităților și funcțiilor publice și prevenirea corupției instituționale sau de către instanță, după caz.

(9) Ordinul prefectului emis în situațiile prevăzute la alin. (7) și (8) se transmite de îndată Judecătoriei Galați, în condițiile art. 8 din prezentul Regulament, consilierului local și Secretarului General.

(10) Hotărârea Consiliului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. a), c)-f), h) și l), un referat constatatator, întocmit în maximum 3 zile de la apariția evenimentului și semnat de Primar și de Secretarul General. Referatul este însoțit de acte justificative.

(11) Ordinul prefectului are la bază, pentru situațiile prevăzute la alin. (2) lit. g), i), k), înștiințările transmise prefectului de către instanță.

(12) În cazul prevăzut la alin. (2) lit. j), în termen de 30 de zile de la data comunicării hotărârii forului competent să decidă asupra excluderii unui membru al partidului politic

pe a cărei listă consilierul local a fost ales, prefectul constată, prin ordin, încetarea mandatului consilierului local înainte de expirarea duratei normale a acestuia și declară vacant locul consilierului local. Ordinul prefectului se transmite de îndată Judecătoriei Galați, în condițiile art. 8 din prezentul Regulament, consilierului local și Secretarului General.

(13) În cazurile prevăzute la alin. (2) lit. c)-f), hotărârea poate fi atacată de consilierul local în cauză la instanța de contencios administrativ, în termen de 10 zile de la comunicare. Instanța se pronunță în termen de cel mult 30 de zile, nefiind aplicabilă procedura de regularizare a cererii. În acest caz, procedura prealabilă nu se mai efectuează, iar hotărârea primei instanțe este definitivă.

(14) În toate cazurile, hotărârea instanței se comunică părților, prefectului și Secretarului General, care are obligația afișării acesteia la sediul Primăriei Municipiului Galați, în termen de maximum două zile de la comunicare.

(15) Funcția constatată vacantă în condițiile alin. (6)-(8) se completează cu supleantul desemnat de partidul politic, alianța politică sau alianța electorală respectivă, care este validat și depune jurământul, ulterior rămânerii definitive a hotărârii instanței.

(16) Încetarea mandatului de consilier local în cazul schimbării domiciliului în altă unitate administrativ-teritorială poate interveni numai după efectuarea în actul de identitate al celui în cauză a mențiunii corespunzătoare, de către organul abilitat potrivit legii.

(17) Încetarea mandatului de consilier local, în cazul demisiei, se constată în prima ședință a Consiliului desfășurată după apariția evenimentului și în baza demisiei scrise înaintate Secretarului General, Primarului și președintelui de ședință. Hotărârea Consiliului prin care se ia act de demisie și se declară vacant locul consilierului local se comunică de îndată Judecătoriei Galați, în condițiile art. 8 din prezentul Regulament.

(18) Prevederile alin. (2) lit. g)-i) și k) devin aplicabile numai după rămânerea definitivă a hotărârii judecătorești. În aceste cazuri, data respectivă este și data la care încetează de drept mandatul.

(19) În situația în care este contestată legalitatea actului prevăzut la alin. (4) sau a hotărârii prevăzute la alin. (5), data încetării de drept a mandatului este data rămânerii definitive a hotărârii judecătorești.

(20) De la data încetării mandatului, consilierul local respectiv:

a) nu mai poate fi luat în calcul pentru constituirea cvorumului necesar pentru ședințele Consiliul Local;

b) nu mai poate participa la vot în cadrul ședințelor Consiliul Local, precum și în cadrul comisiilor de specialitate organizate de acestea;

c) nu mai are dreptul la indemnizația lunară.

ART. 43

Încetarea mandatului de viceprimar ca urmare a încetării mandatului de consilier

(1) Încetarea mandatului de consilier, în condițiile art. 42 alin. (2) din prezentul Regulament, are ca efect încetarea de drept, la aceeași dată, și a mandatului de viceprimar.

(2) Mandatul de viceprimar poate înceta înainte de termen în urma eliberării acestuia din funcție în condițiile art. 11 din prezentul Regulament.

SECȚIUNEA a II-a

Drepturile consilierilor locali

ART. 44

Legitimația și semnul distinctiv ale consilierilor locali

(1) După declararea ca legal constituit a Consiliului Local, consilierilor în funcție li se eliberează o legitimație care atestă calitatea de membru al Consiliului Local, semnată de primar și primesc un semn distinctiv al calității lor de reprezentanți aleși ai colectivității locale, pe care au dreptul să îl poarte pe întreaga durată a mandatului.

(2) Legitimația și semnul distinctiv se pot păstra, după încetarea mandatului, cu titlu evocativ.

ART. 45

Protecția consilierilor locali

(1) Libertatea de opinie în exercitarea mandatului consilierului local pentru soluționarea și gestionarea treburilor publice în interesul colectivității locale pe care o reprezintă este garantată.

(2) Consilierii locali nu pot fi trași la răspundere juridică pentru opiniile politice exprimate în exercitarea mandatului.

(3) Reținerea, dispunerea măsurii arestării preventive, a arestului la domiciliu sau trimiterea în judecată penală a consilierilor locali, precum și faptele săvârșite care au determinat luarea măsurilor se aduc la cunoștință atât autorității administrației publice din care fac parte, cât și prefectului, în termen de cel mult 24 de ore, de către organele care au dispus măsurile respective.

(4) Pe întreaga durată a mandatului, consilierii locali se consideră în exercițiul autorității publice și se bucură de protecția prevăzută de lege.

(5) De aceeași protecție prevăzută la alin. (4) beneficiază și membrii familiei alesului local – soț, soție și copii – în cazul în care agresiunea împotriva acestora urmărește nemijlocit exercitarea de presiuni asupra consilierului local în legătură cu exercitarea mandatului său.

ART. 46

Grupurile de consilieri locali

(1) Consilierii locali se pot constitui în grupuri, în funcție de partidele sau alianțele politice pe ale căror liste au fost aleși, dacă sunt în număr de cel puțin 3.

(2) Consilierii locali care nu îndeplinesc condițiile prevăzute la alin. (1) pot constitui un grup prin asociere.

(3) Grupul de consilieri locali este condus de un lider, ales prin votul deschis al majorității membrilor grupului. Denumirea, componența și conducerea grupului politic se transmit Secretarului General care informează Consiliul Local asupra grupurilor politice formate.

(4) Prevederile alin. (1) și (2) se aplică și consilierilor independenți.

(5) Consilierii locali nu pot forma grupuri în numele unor partide care nu au participat la alegeri sau care nu au întrunit numărul de voturi necesar pentru a intra în Consiliu cu cel puțin un consilier.

(6) În cazul fuzionării, două sau mai multe partide care sunt reprezentate în Consiliul Local sau care au deja constituite grupuri, pot forma un grup distinct.

ART. 47

Indemnizația

(1) Pentru participarea la ședințele Consiliului și ale comisiilor de specialitate, consilierii locali au dreptul la o indemnizație lunară. Viceprimarilor nu li se acordă indemnizație pentru participarea la ședințe.

(2) Indemnizația lunară pentru consilierii locali care participă la ședințele ordinare ori la ședințele extraordinare ale Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate este în cuantum de până la 10% din indemnizația lunară a Primarului.

(3) Consilierii locali au dreptul la indemnizația lunară doar dacă participă la cel puțin o ședință a Consiliului Local și o ședință a comisiei de specialitate, pe lună, desfășurate în condițiile legii.

(4) Consilierii locali au dreptul la decontarea, în condițiile legii, a cheltuielilor legate de exercitarea mandatului, respectiv plata cheltuielilor de transport, cazare, indemnizația de delegare sau deplasare, după caz, precum și a altor cheltuieli prevăzute de lege, altele decât indemnizația prevăzută la alin. (1).

(5) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2) și (3) se efectuează exclusiv din veniturile secțiunii de funcționare din bugetul Municipiului Galați.

(6) Consiliul Local poate hotărî diminuarea cuantumului indemnizației prevăzute la alin. (2) și a cotei în care se face decontarea conform prevederilor alin. (4), în concordanță cu posibilitățile de finanțare.

(7) Drepturile bănești cuvenite consilierilor locali, potrivit legii, pot fi cumulate cu pensia sau cu alte venituri, în condițiile legii.

(8) Consilierii locali care participă la ședințele Consiliului Local, organizate în timpul programului de lucru, se consideră învoiți de drept, fără a le fi afectat salariul și celelalte drepturi ce le revin, potrivit legii, de la locul de muncă.

ART. 48

Dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative

Consilierii locali au dreptul de inițiativă în promovarea actelor administrative, individual sau în grup.

ART. 49

Formarea profesională

(1) Consilierii locali au dreptul la pregătire, formare și perfecționare profesională.

(2) Consilierii locali beneficiază de plata programelor de pregătire, formare și perfecționare profesională organizate în condițiile legii, în decursul mandatului, a cheltuielilor de transport, cazare, masă, a indemnizațiilor de delegare sau deplasare, după caz, în condițiile legii.

ART. 50

Accesul la informații

(1) Dreptul consilierilor locali de a avea acces la orice informație de interes public nu poate fi îngădit.

(2) Autoritățile administrației publice centrale și locale, instituțiile, serviciile publice, precum și persoanele juridice de drept privat sunt obligate să asigure informarea corectă

a consilierilor locali, potrivit competențelor ce le revin, asupra treburilor publice și asupra problemelor de interes local.

ART. 51

Dreptul la asociere

Consilierii locali se pot asocia liber în partide politice și în alte forme de asociere, în condițiile legii.

SECȚIUNEA a III-a

Obligațiile consilierilor locali

ART. 52

Respectarea legii

(1) Consilierii locali sunt obligați să respecte Constituția și legile țării, precum și să se supună regulilor de curtoazie și disciplină și să nu folosească în cuvântul lor sau în relațiile cu cetățenii expresii injurioase, ofensatoare ori calomnioase.

(2) Consilierii locali sunt obligați să respecte prevederile prezentului Regulament.

ART. 53

Participarea la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate

(1) Consilierii locali și viceprimarii nu pot lipsi de la lucrările Consiliului Local sau ale comisiilor de specialitate din care fac parte, cu excepția situațiilor prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Este interzisă părăsirea sălii în timpul desfășurării ședințelor Consiliului Local fără acordul președintelui de ședință.

(3) Nerespectarea prevederilor alin. (2) se sancționează conform prevederilor art. 65 din prezentul Regulament.

ART. 54

Buna-credință și fidelitatea

Consilierii locali aflați în serviciul colectivității locale, în calitatea lor de reprezentanți legali ai Municipiului Galați, au îndatorirea de a participa, pe durata mandatului, la exercitarea competențelor autorității administrației publice locale din care fac parte sau pe care o reprezintă, după caz, cu bună-credință și fidelitate față de țară și de colectivitatea care i-a ales.

ART. 55

Probitatea și discreția profesională

Consilierii locali sunt obligați la probitate și discreție profesională.

ART. 56

Cinstea și corectitudinea

(1) În exercitarea mandatului, consilierii locali sunt obligați să dea dovadă de cinste și corectitudine; este interzis consilierului local să ceară, pentru sine sau pentru altul, bani, foloase materiale sau alte avantaje.

(2) Consilierii locali nu pot face uz și nu se pot prevala de această calitate în exercitarea unei activități de interes personal.

ART. 57

Dispoziții privind obligațiile de informare pentru consilierii locali

(1) Consilierii locali sunt obligați ca, în exercitarea mandatului, să organizeze periodic, cel puțin o dată pe trimestru, întâlniri cu cetățenii, să acorde audiențe și să prezinte în Consiliul Local o informare privind problemele ridicate la întâlnirea cu cetățenii.

(2) Fiecare consilier local, precum și viceprimarii sunt obligați să prezinte un raport anual de activitate, care este făcut public prin grija Secretarului General.

(3) În urma efectuării unor deplasări în străinătate pentru exercitarea unor atribuții stabilite prin lege, consilierii locali sunt obligați să prezinte la prima ședință ordinară a Consiliului Local o informare privind deplasările efectuate. Termenul maxim de prezentare a informării este de 45 de zile de la data încheierii deplasării.

(4) În cazul nerespectării prevederilor alin. (3), consilierii locali suportă cheltuielile deplasării.

ART. 58

Transparența activității

(1) Primarul este obligat ca, prin intermediul Secretarului General și al aparatului de specialitate, să pună la dispoziție consilierilor locali, la cererea acestora, în termen de cel mult 10 zile lucrătoare, informațiile necesare în vederea îndeplinirii mandatului în condițiile legii.

(2) Consilierii locali pot adresa întrebări și interpelări Primarului sau viceprimarilor.

(3) Răspunsul solicitat în conformitate cu prevederile alin. (2) se transmite, de regulă, imediat sau, dacă nu este posibil, la următoarea ședință a Consiliului Local.

(4) Cel interpelat are obligația de a răspunde în scris sau, după caz, oral, până cel mai târziu la următoarea ședință a Consiliului Local.

CAP. VII

Incompatibilitățile consilierilor locali și conflictul de interese

ART. 59

Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local

(1) Regimul incompatibilităților aplicabil funcției de viceprimar și de consilier local este cel prevăzut în cartea I titlul IV din *Legea nr. 161/2003*, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Constatarea și sancționarea stării de incompatibilitate și a conflictului de interese pentru persoanele care ocupă funcțiile prevăzute la alin. (1) se fac în condițiile *Legii nr. 176/2010*, cu modificările și completările ulterioare, și ale *Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

(3) Prin activități în domeniul didactic pe care viceprimarul le poate desfășura, în condițiile legislației speciale privind unele măsuri pentru asigurarea transparenței în exercitarea demnităților publice și a funcțiilor publice, se înțeleg activitățile prevăzute la art. 462 alin. (2) din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 60

Regimul general aplicabil conflictului de interese pentru funcția de consilier local

(1) Consilierul local aflat în conflict de interese are obligația să se abțină de la emiterea sau participarea la emiterea ori adoptarea actului administrativ, de la încheierea sau participarea la încheierea actului juridic respectiv, care ar putea produce un folos material pentru sine sau pentru:

- a) soț, soție sau rude ori afini până la gradul al II-lea inclusiv;
- b) orice persoană fizică sau juridică față de care consilierul local are calitatea de debitor al unei obligații;
- c) o societate la care deține calitatea de asociat unic ori funcția de administrator sau de la care obține venituri;
- d) o altă autoritate din care face parte;

e) orice persoană fizică sau juridică, alta decât autoritatea din care face parte, care a făcut o plată către acesta sau a efectuat orice fel de cheltuieli ale acestuia;

f) o asociație sau fundație din care face parte.

(2) În exercitarea funcției, consilierul local aflat în una dintre situațiile prevăzute la alin. (1) are obligația să anunțe la începutul ședinței Consiliului Local interesul personal pe care îl are la adoptarea hotărârii respective, anunț care se consemnează în mod obligatoriu în procesul-verbal al ședinței.

(3) Ulterior anunțării interesului personal, consilierul local nu mai este luat în calcul pentru cvorumul necesar adoptării hotărârii Consiliului cu privire la care acesta și-a anunțat interesul și nu are drept de vot la adoptarea acestei hotărâri.

(4) Actele administrative emise ori adoptate sau actele juridice încheiate cu încălcarea prevederilor alin. (1) sunt lovite de nulitate absolută.

(5) Fapta consilierilor locali de a încălca prevederile alin. (1) și legislația în materie privind conflictul de interese constituie abatere disciplinară și se sancționează cu diminuarea indemnizației cu 10% pe o perioadă de maximum 6 luni.

ART. 61

Declarația de interese și declarația de avere

Consilierii locali au obligația să întocmească, să depună și să actualizeze declarații de avere și declarații de interese în conformitate cu prevederile *Legii nr. 176/2010*, cu modificările și completările ulterioare.

ART. 62

Sanțiuni pentru nedepunerea declarației de avere și a declarației de interese

Nerespectarea prevederilor legale referitoare la procedura de depunere a declarației de avere și de interese prevăzute de lege atrage sancțiunile prevăzute de *Legea nr. 176/2010*, cu modificările și completările ulterioare.

CAP. VIII

Răspunderea consilierilor locali

ART. 63

Tipurile de răspundere a consilierilor locali

Consilierii locali răspund, după caz, administrativ, civil sau penal pentru faptele săvârșite în exercitarea atribuțiilor ce le revin.

ART. 64

Răspunderea consilierilor locali

(1) Consilierii locali răspund în nume propriu pentru activitatea desfășurată în exercitarea mandatului, precum și solidar pentru activitatea Consiliului Local al Municipiului Galați și pentru hotărârile pe care le-au votat.

(2) În procesul-verbal al ședinței Consiliului Local se consemnează rezultatul votului, iar la cererea consilierului local se menționează în mod expres votul acestuia.

ART. 65

Sanctiunile disciplinare aplicabile consilierilor locali

(1) Pentru încălcarea de către consilierii locali a prevederilor din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare, a prevederilor legale referitoare la conflictul de interese și a prevederilor prezentului Regulament, Consiliul Local poate aplica următoarele sancțiuni disciplinare:

- a) avertismentul;
- b) chemarea la ordine;
- c) retragerea cuvântului;
- d) eliminarea din sala de ședință;
- e) excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate;
- f) diminuarea indemnizației lunare cu 10% pentru maximum 6 luni;
- g) retragerea indemnizației lunare pentru una sau două luni.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-d) se aplică de către președintele de ședință, iar cele de la alin. (1) lit. e)-g) de către Consiliul Local, prin hotărâre.

(3) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-e) sunt aplicabile și viceprimarilor.

(4) Pentru aplicarea sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. e), cazul se transmite *Comisiei nr. 5 – Juridică, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice*, aceasta prezentând un raport întocmit pe baza cercetărilor efectuate, inclusiv a explicațiilor furnizate de cel în cauză.

ART. 66

Avertismentul

La prima abatere, președintele de ședință atrage atenția consilierului local în culpă și îl invită să respecte prezentul Regulament.

Chemarea la ordine

(1) Consilierii locali care nesocotesc avertismentul și invitația președintelui de ședință și continuă să se abată de la prevederile prezentului Regulament, precum și cei care încalcă în mod grav, chiar pentru prima dată, dispozițiile prezentului Regulament sunt chemați la ordine.

(2) Chemarea la ordine se înscrie în procesul-verbal de ședință.

(3) Înainte de a fi chemat la ordine, consilierul local este invitat de către președintele de ședință să își retragă sau să explice cuvântul ori expresiile care au generat incidentul și care ar atrage aplicarea sancțiunii.

(4) Dacă expresia întrebuintată a fost retrasă ori dacă explicațiile date sunt apreciate de președintele de ședință ca satisfăcătoare, sancțiunea nu se mai aplică.

Retragerea cuvântului și eliminarea din sală

În cazul în care, după chemarea la ordine, un consilier local continuă să se abată de la prevederile prezentului Regulament, președintele de ședință îi va retrage cuvântul, acesta nemaiputând lua cuvântul pe perioada desfășurării ședinței Consiliului. În situația în care un consilier persistă să se abată de la prevederile prezentului Regulament, președintele de ședință îl va elimina din sală. Eliminarea din sală echivalează cu absența nemotivată de la ședință.

Excluderea temporară de la lucrările Consiliului și ale comisiei de specialitate

(1) În cazul unor abateri grave, săvârșite în mod repetat, sau al unor abateri deosebit de grave, Consiliul Local poate aplica sancțiunea excluderii temporare a consilierului local de la lucrările Consiliului Local, după caz, și ale comisiilor de specialitate.

(2) Gravitatea abaterii este stabilită de *Comisia de specialitate nr. 5*, în cel mult 10 zile de la sesizare.

(3) Excluderea temporară de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate nu poate depăși două ședințe consecutive.

(4) Excluderea de la lucrările Consiliului Local și ale comisiilor de specialitate are drept consecință neacordarea indemnizației lunare.

(5) În caz de opunere, interzicerea participării la ședințe se execută cu ajutorul personalului care asigură ordinea publică locală.

ART. 70

Aplicarea sancțiunilor

(1) Sancțiunile prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. e) și f) se aplică prin hotărâre adoptată de Consiliul Local, cu majoritate absolută.

(2) Pe perioada aplicării sancțiunilor prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. d) și e), consilierii locali în cauză nu vor fi socotiți la cvorumul pentru ședință.

(3) Pentru menținerea ordinii în ședințele comisiilor de specialitate, președinții acestora au aceleași drepturi ca președintele de ședință. Aceștia pot aplica sancțiunile prevăzute la art. 65 alin. (1) lit. a)-d).

(4) Sancțiunile prevăzute la art. 65 alin. (1) se pot aplica în mod corespunzător viceprimarilor pentru abaterile săvârșite în calitatea lor de consilier local.

ART. 71

Sancțiuni aplicabile viceprimarilor

(1) Pentru abateri grave și/sau repetate, săvârșite în exercitarea mandatului de viceprimar, persoanelor în cauză li se pot aplica următoarele sancțiuni:

- a) mustrare;
- b) avertisment;
- c) diminuarea indemnizației cu 5-10% timp de 1-3 luni;
- d) eliberarea din funcție.

(2) Sancțiunile prevăzute la alin. (1) lit. a)-c) se aplică, prin hotărâre a Consiliului Local, la propunerea motivată a Primarului. Motivele care justifică propunerea de sancționare sunt aduse la cunoștință consilierilor locali cu cel puțin 5 zile înaintea ședinței.

(3) În cazul sancțiunilor prevăzute la alin. (1), hotărârea se adoptă prin vot secret cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție.

(4) Prin excepție de la prevederile alin. (3), aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) se face cu respectarea prevederilor art. 11 din prezentul Regulament.

(5) Împotriva sancțiunilor prevăzute la alin. (1) lit. c) și d) persoana în cauză se poate adresa instanței de contencios administrativ competente. Procedura prealabilă nu este obligatorie.

(6) Aplicarea sancțiunii prevăzute la alin. (1) lit. d) nu are niciun efect asupra mandatului de consilier local.

Răspunderea aferentă actelor administrative

(1) Președintele de ședință, prin semnare, învestește cu formulă de autoritate executarea actelor administrative adoptate în exercitarea atribuțiilor care îi revin potrivit legii.

(2) Aprecierea necesității și oportunitatea adoptării hotărârilor aparține exclusiv Consiliului Local. Întocmirea rapoartelor sau a altor documente de fundamentare prevăzute de lege, contrasemnarea sau avizarea pentru legalitate și semnarea documentelor de fundamentare angajează răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a semnatarilor, în cazul încălcării legii, în raport cu atribuțiile specifice.

(3) Actele autorităților administrației publice locale angajează, în condițiile legii, răspunderea administrativă, civilă sau penală, după caz, a funcționarilor publici și personalului contractual din aparatul de specialitate al Primarului care, cu încălcarea prevederilor legale, fundamentează din punct de vedere tehnic și al legalității adoptarea lor sau contrasemnează ori avizează, după caz, pentru legalitate aceste acte.

(4) În cazul în care printr-un act administrativ al autorităților administrației publice locale adoptat fără a fi fundamentat, contrasemnat sau avizat din punct de vedere tehnic sau al legalității s-au produs consecințe vătămătoare, este angajată răspunderea juridică a Consiliului Local.

(5) Funcționarii publici sau personalul contractual, după caz, responsabili cu operațiunile prevăzute la alin. (3) pot formula obiecții ori refuza efectuarea acestora în condițiile art. 490, respectiv art. 553 din *Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019*, cu modificările și completările ulterioare.

(6) Prevederile alin. (1)-(5) se aplică și în cazul altor acte administrative sau asimilate acestora în condițiile legii adoptate de autoritățile administrației publice locale.

CAP. IX
Dispoziții finale

ART. 73
Anexe

Anexele nr. 1-4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

ART. 74
Calculul termenelor

Calculul termenelor prevăzute în prezentul Regulament se realizează conform dispozițiilor art. 181-183 din *Legea nr. 134/2010 privind Codul de procedură civilă*, republicată, cu modificările și completările ulterioare, pe zile calendaristice, incluzând în termen și ziua în care el începe să curgă și ziua când se împlinește, cu excepțiile expres prevăzute de lege.

*Președinte de ședință,
Alexandru-Gregor Teodorescu*