

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 829
din 17.12.2024***

pentru modificarea HCL nr. 327/03.05.2022 privind aprobarea participării în cadrul proiectului „Achiziție de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament) - electrice, 20 buc. de 12 metri și a unui microbuz nepoluant”, în parteneriat cu U.A.T. Comuna Vânători, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Consilier local, Sorin-Cristian Enache;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 893/11.12.2024

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 17.12.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 237870/11.12.2024, al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 237887/11.12.2024, al Direcției Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice, al Direcției Financiar-Contabilitate și al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere dispozițiile art. 20 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere Ordinul Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 999/2022 pentru aprobarea Ghidului specific — Condiții de accesare a fondurilor europene aferente Planului național de redresare și reziliență în cadrul apelurilor de proiecte PNRR/2022/C10, componenta 10 — Fondul local;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b) și alin. (4) lit. e) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE :

Art. I – *Anexa 3 la HCL nr. 327/03.05.2022 privind aprobarea participării în cadrul proiectului “Achiziție de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de eșapament) - electrice, 20 buc. de 12 metri și a unui microbuz nepoluant”, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea forma prevăzută în anexă care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. II – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. III – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

Acord de parteneriat
nr. _____/_____
pentru realizarea proiectului

Achizitie de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de esapament) - electrice, 20 buc. de 12 metri și a unui microbuz nepoluant

Potrivit prevederilor de la art. 2 lit. jj) din ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență, parteneriatul este forma de cooperare între entități de drept public și/sau privat care urmăresc realizarea în comun a reformelor/investițiilor/investițiilor specifice locale/proiectelor, pentru care a fost încheiat un act juridic prin care sunt stabilite drepturile și obligațiile părților.

Art. 1. Părțile

1. *UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI*, având sediul în str. Domnească, nr.54, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800008, România, cod de înregistrare fiscală 3814810, reprezentată legal de dl. IONUT-FLORIN PUCHEANU, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria ZL nr. 057876, CNP1810502170051 având calitatea de Partener, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată ¹ RO12TREZ306504102X016768

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO11TREZ30621A426900XXXX - Subvenții de la bugetul de stat către bugetele locale necesare sustinerii derularii proiectelor finanțate din fonduri externe nerambursabile (FEN) postaderare, aferente perioadei de programare 2014-2020

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer²:

RO08TREZ30621400216XXXXX - Sume primite în cadrul mecanismului decontării cererilor de plată

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr.;

² Cerere de transfer - cererea depusă de către un beneficiar, alții decât cei prevăzuți la art. 9 alin. (1), prin care se solicită coordonatorilor de reforme și/sau investiții sau responsabililor de implementare a investițiilor specifice locale virarea sumelor, în baza contractului de finanțare și a documentației justificative stabilite prin ghiduri specifice pentru demararea și finanțarea activităților proiectului (ORDONANȚA DE URGENȚĂ nr. 124 din 13 decembrie 2021, art. 2 lit. m)).

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ** Comuna Vânători, cu sediul în Str. Eroilor, nr.23, Sat Vânători, Comuna Vânători, Județul Galați, codul fiscal 4393212, reprezentată legal de dl. Costel Manolachi, având funcția de Primar, identificat prin C.I. seria GL nr. 962505, CNP1710727170356, având calitatea de **Partener 2**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO59TREZ30621A480401XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO06TREZ30621A480402XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO50TREZ30621A480403XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de transfer:

RO47TREZ30621A433100XXXX

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului : Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

au convenit următoarele:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, contribuția financiară proprie a fiecărei părți la bugetul proiectului, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului: ***”Achiziție de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de esapament) - electrice, 20 buc. de 12 metri și a unui microbuz nepoluant”***, care este depus în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență, Componenta 10 - Mobilitate urbană durabilă, Investiția I.1.1 - Înnoirea parcului de vehicule destinate transportului public (achiziția de vehicule nepoluante), apel de proiecte 1, precum și pe perioada de durabilitate și de valabilitate a contractului de finanțare.

În cadrul Planului de Mobilitate Urbană Durabilă pentru Municipiul Galați se acordă prioritate ridicată măsurilor care facilitează orientarea către tipare de mobilitate durabilă. Atenție deosebită în acest sens revine transportului public. Acest mod de transport are o contribuție importantă la obținerea unui mediu de viață sănătos și atractiv.

În scopul îmbunătățirii calității aerului în mediul urban se propune intensificarea utilizării modurilor de transport nepoluante. Introducerea în circulație a vehiculelor de transport public electrice va conduce la reducerea impactului asupra mediului. Totodată, prin modernizarea parcului de vehicule vor crește confortul și siguranța pe care călătorii le vor regăsi în mijloacele de transport public, aspect care va contribui la îmbunătățirea atractivității acestui mod de transport. În acest sens se propune achiziția de autobuze electrice. Proiectul va conduce la conformarea cu prevederile documentului Cartea Alba a Transporturilor 2011, care prevede înjumătățirea utilizării autovehiculelor „alimentate în mod convențional” în transportul urban până în anul 2030, respectiv dispariția lor progresivă din orașe până în anul 2050.

În paralel cu achiziția autobuzelor electrice, prin P.M.U.D. Galați se propune și realizarea unor terminale de transport public intermodal, de schimb între transportul inter / intra județean și cel local, care să asigure preluarea fluxurilor de călători care sosesc în terminal și reîmbarcarea acestora în mijloacele de transport ecologice, în vederea reducerii impactului negativ al propulsiei bazate pe combustibili fosili asupra mediului urban. Terminalele vor deservei modurile de transport: local, județean, interjudețean (vor fi amplasate în zona principalele artere de acces în mediul urban).

Unul dintre aceste terminale este prevăzut a fi realizat în partea de nord a municipiului, asigurând astfel conexiunea cu UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ Comuna Vânători.

Din analiza fluxurilor de trafic studiate în PMUD, se observă canalizarea acestora pe principalele artere de circulație. Valori ridicate ale fluxurilor de trafic (segmente pe care valorile maxime ating 17.000 vehicule etalon pe sens) se întâlnesc pe axa Nord-Sud a rețelei stradale, B-dul George Coșbuc, care în zona de Sud se desprinde din Str. Brăilei, iar în partea de Nord asigură legătura cu rețeaua majoră de circulație, reprezentată de DN 26.

Prin această investiție se asigură preluarea fluxului de pasageri atât între cele două UAT-uri cât și cu întreaga zonă de nord a municipiului Galați.

Proiectul propus în acest domeniu contribuie la atingerea tuturor obiectivelor specifice propuse, respectiv Accesibilitate, Protejarea Mediului, Siguranță, Eficiență economică și, implicit, la creșterea calității vieții cetățenilor.

(2) Prezentul acord se constituie anexă la cererea de finanțare.

Art. 3. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

(1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI	<u>Responsabilități:</u> <i>- Asigură coordonarea activității parteneriatului creat în vederea elaborării, implementării și monitorizării proiectului depus în cadrul PNRR, Componenta 10 – Fondul local;</i> <i>- Semnează toate documentele necesare pentru depunerea proiectului prin reprezentant local sau împuternicit, precum și toate documentele de la momentul contractării și implementării proiectului;</i> <i>- Desemnează echipa pentru elaborarea și implementarea proiectului;</i> <i>- Asigură finanțarea din bugetul propriu sau din alte surse, inclusiv din fonduri europene, a cheltuielilor pentru realizarea documentației specifice solicitată de ghidul solicitantului în faza de elaborare, depunere și implementare a proiectului;</i> <i>- Organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului;</i> <i>- Creează contul de utilizator în cadrul platformei de depunere proiecte specifice în cadrul PNRR, precum și afilierea la parteneriatul creat ca urmare a asumării prezentului document;</i> <i>- Transferă valorile stabilite ca și contribuție pentru</i>
Lider de parteriat (Partener 1)	

implementarea proiectului;

- Își asumă și asigură cheltuielile neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementării proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei acțiuni în cadrul teritoriului administrativ a localității;

- Informează cu regularitate partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului și, la solicitare, are obligația de a-i transmite copii scanate după cererile de transfer/plată, rapoartele de progres și alte date, informații, documente transmise Autorității de management;

- Solicită și primește de la partener orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise către partener de către contractorii acestuia, legate de implementarea proiectului, care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de transfer/plată a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare

Rol

➤ Activități/subactivități care trebuie să fie implementate de liderul de parteneriat:

- Depunerea cererii de finanțare
- Semnarea contractului de finanțare
- Managementul proiectului
- Organizarea procedurilor de achiziție a mijloacelor de transport nepoluante în acord cu indicatorii stabiliți prin cererea de finanțare
- Punerea în funcțiune a mijloacelor de transport nepoluante
- Montarea și punerea în funcțiune a celor 4 stații de încărcare rapidă și a celor 8 stații de încărcare lentă.

Valoarea pentru realizarea acestor activități și subactivități va fi asigurată din valoarea cumulată constituită ca urmare a virării către parteneriatul creat a sumei conform dispozițiilor din prezentul document.

Responsabilități:

- *Desemnează reprezentantul legal care reprezintă partenerul în cadrul Parteneriatului;*
- *Numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect;*
- *Transmite informațiile/datele/documentele solicitate de liderul de asociere legate de și necesare derulării procesului de elaborare, implementare și monitorizare a proiectului;*
- *Respectă termenele de răspuns stabilite de liderul de asociere în vederea elaborării și implementării în condiții optime a proiectului;*
- *Participă la ședințele de lucru pentru elaborarea și implementarea proiectului;*
- *Asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care prezentul proiect nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Comuna Vânători;*
- *Transmite documentele de proprietate solicitate pentru realizarea de lucrări de instalare și punere în funcțiune a stațiilor de încărcare rapide pe traseu;*
- *Transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către Autoritatea de management;*
- *Urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;*
- *Își asumă și asigură cheltuielilor neeligibile ce pot rezulta pe parcursul implementării proiectului, cheltuieli direct legate de implementarea unei acțiuni în cadrul teritoriului administrativ a localității*

- Rol

- *Activități/subactivități care trebuie să fie implementate de partener:*
 - *Asigurarea infrastructurii necesare pentru punerea în funcțiune a stației de încărcare pe traseu și a microbuzului nepoluant corepunzător unității administrativ-teritoriale.*
 - *Achiziția de lucrări de construcții și lucrări necesare pentru bransarea stației de încărcare rapidă.*

Valoarea pentru realizarea acestei subactivități va fi

(2) Contribuția la finanțarea cheltuielilor totale ale proiectului

Partenerii vor asigura contribuția la finanțarea cheltuielilor neeligibile ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul)
UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 Euro fără TVA, 0% (0 lei fără TVA, 0%)
Lider de parteneriat (Partener 1)	Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului : 10.940.000 Euro fără TVA, 97,77% (53.854.338 lei fără TVA, 97,77%) cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, 1 euro=4,9227 lei
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ Comuna Vânători, Partener 2	Valoarea contribuției la total cheltuieli neeligibile: 0 Euro fără TVA, 0% (0 lei fără TVA, 0%) Valoarea contribuției la valoarea totală a proiectului : 250.000 Euro fără TVA, 2,23% (1.230.675 lei fără TVA, 2,23%) cursul Inforeuro aferent lunii mai 2021, 1 euro=4,9227 lei

(3) Plățile

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare se vor realiza în conformitate cu prevederile Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124 din 13 decembrie 2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență. În acest sens, se vor include în acordul de parteneriat prevederi precum următoarele:

- A) pentru decontarea cheltuielilor rambursabile partenerul va depune la liderul de parteneriat o cerere de transfer/plată pentru cheltuielile efectuate conform acordului de parteneriat și toate documentele justificative, inclusiv dosarul achizițiilor publice derulate de acesta;
- B) liderul de parteneriat este responsabil cu depunerea cererilor de transfer/plată către Autoritatea de management, iar Autoritatea de management virează, după efectuarea verificărilor necesare, valoarea cheltuielilor nerambursabile în conturile liderului de parteneriat/partenerului care le-au efectuat, și în concordanță cu valoarea corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor art. 3, alin. (1) și (2) din acordul de parteneriat.

- C) liderul de parteneriat și partenerul - instituții publice își cuprind în bugetul propriu sumele pentru creditele de angajament și creditele bugetare în limita sumei necesare finanțării valorii corespunzătoare activității/activităților proprii din proiect, asumate conform prevederilor acordului de parteneriat, anexă la cererea de finanțare.

Art. 4. Perioada de valabilitate a acordului de parteneriat

- D) Perioada de valabilitate a acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de Finanțare aferent proiectului își încetează valabilitatea. Prolungirea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului acord.

Art.5. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Partenerului 1)

A. Drepturile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer/plată, sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție.

B. Obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MDLPA.
- (4) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea către MDLPA a cererilor de transfer/plată, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor contractuale și procedurale.
- (5) Liderul de parteneriat are obligația păstrării tuturor documentelor proiectului în original, precum și copii ale documentelor partenerilor, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu legislația comunitară și națională. Toate documentele vor fi păstrate până la închiderea oficială a PNRR sau până la expirarea perioadei de durabilitate a proiectului, oricare intervine ultima.
- (6) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, liderul de parteneriat și partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la transfer/plată.

- (7) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (8) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către MDLPA.

A. Obligațiile Partenerilor

- (10) Partenerii au obligația de a respecta prevederile legislației naționale și comunitare în vigoare în domeniul achizițiilor publice, ajutorului de stat, egalității de șanse, dezvoltării durabile, comunicării și publicității în implementarea activităților proprii.
- (11) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.
- (12) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de rambursare.
- (13) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentele justificative, în scopul elaborării cererilor de rambursare/plată
- (14) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția MDLPA sau oricărui alt organism național sau european, abilitat de lege, documentele și/sau informațiile necesare pentru verificarea modului de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen de maximum 5 (cinci) zile lucrătoare, și să asigure condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.
- (15) În vederea efectuării verificărilor prevăzute la alin. anterior, Partenerii au obligația să acorde dreptul de acces la locurile și spațiile unde se implementează Proiectul, inclusiv acces la sistemele informatice care au legătură directă cu proiectul, și să pună la dispoziție documentele solicitate privind gestiunea tehnică și financiară a Proiectului, atât pe suport hârtie, cât și în format electronic. Documentele trebuie să fie ușor accesibile și arhivate astfel încât, să permită verificarea lor.
- (16) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (17) În cazul în care autoritățile cu competențe în gestionarea fondurilor europene constată neîndeplinirea sau îndeplinirea parțială a indicatorilor proiectului, în funcție de gradul de realizare a indicatorilor de rezultat/obiectivelor aferenți activităților proprii, partenerii răspund proporțional sau în solidar pentru reducerile aplicate din sumele solicitate la rambursare/plată.
- (18) Partenerii au obligația de a restitui MDLPA orice sumă ce constituie plată nedatorată/sume necuvenite plătite în cadrul prezentului contract de finanțare, în termen de 5 zile lucrătoare de la data primirii notificării.

- (19) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.
- (20) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.
- (21) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului de finanțare.
- (22) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu liderul de proiect.
- (23) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (24) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.
- (25) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.
- (26) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere a sumelor solicitate de MDLPA.

Art. 8. Achiziții publice

(1) Prezentul acord de parteneriat vizează și realizarea în comun a următoarelor procese de achiziție publică, în conformitate cu prevederile art. 44 din Legea nr. 98/2016, respectiv pentru atribuirea contractelor având ca obiect:

a) *“Achiziția de autobuze nepoluante (ce au zero emisii gaze de esapament) - electrice, 20 buc. de 12 metri și a unui microbuz nepoluant”.*

(2) UAT Municipiul Galați, în calitate de lider al asocierii, organizează și derulează procedura de atribuire, atât în nume propriu, cât și în numele și pe seama UAT Comuna Vânători, conform prevederilor legale incidente și documentației de atribuire însoțite de cei doi parteneri, contractul de achiziție publică aferent microbuzului nepoluant urmând a fi semnat de către UAT Comuna Vânători cu operatorul economic desemnat câștigător.

(3) UAT Comuna Vânători delegă/mandatează liderul asocierii, UAT Municipiul Galați în vederea realizării tuturor formalităților necesare pentru inițierea și derularea procedurilor de atribuire aferente respectivului contract.

(4) Fiecare autoritate contractantă este responsabilă în mod individual pentru îndeplinirea obligațiilor sale în ceea ce privește activitățile pe care le realizează în nume propriu.

(5) În ceea ce privește celelalte achiziții prevăzute în Cererea de finanțare, acestea vor fi făcute de membrii parteneriatului, cu respectarea legislației în vigoare, a condițiilor din contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de MDLPA și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9. Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea imobilului construit/modernizat/reabilitat/extins, a bunurilor achiziționate/modernizate, inclusiv a mijloacelor de transport în comun, și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la data efectuării plății finale/ de dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, părțile/partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor, a mijloacelor de transport în comun etc. ce au facut obiectele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final. Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor a mijloacelor de transport în comun, ce au facut obiectul finanțării nerambursabile, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate. Părțile au obligația să folosească conform scopului destinat și să nu vândă sau să înstrăineze, sub orice formă obiectele / bunurile, fie ele mobile sau imobile finanțate prin PNRR, pe o perioadă de 5 ani de la de la efectuarea plății finale. De asemenea, părțile au obligația respectării prevederilor contractului de finanțare cu privire la ipotecarea bunurilor în scopul realizării proiectului.

Art. 10. Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional. Orice modificare a prezentului acord va fi valabilă numai atunci când este convenită de toate părțile.

Art. 12 Dispoziții finale

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UNITATEA ADMINISTRATIV – TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI Lider de parteriat, Partener 1	_____, <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării, Galați, ____.____.____</i>
UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ Comuna Vânători, Partener 2	_____, <i>Primar</i>	<i>Semnătura</i>	<i>Data și locul semnării, Galați, ____.____.____</i>

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,