

**ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL**



***HOTĂRÂREA nr. 817
din 17.12.2024***

*privind aprobarea Procedurii de analiză și soluționare a cererilor de stingere a creanțelor
fiscale prin dare în plată*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 691/11.10.2024

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de
17.12.2024;*

Având în vedere referatul de aprobare nr. 197372/11.10.2024, al inițiatorului;

*Având în vedere raportul de specialitate nr. 197382/11.10.2024, al Direcției
Impozite, Taxe și alte Venituri Locale;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public
și privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere dispozițiile art. 263 din Legea nr. 207/2015 privind codul de
procedura fiscală, cu completările și modificările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 1492 alin. (1) din Legea nr. 287/2009 privind
Codul Civil, republicată, cu completările și modificările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a
Guvernului nr. 57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările
ulterioare;*

*În temeiul art. 139 alin. (3) lit. c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr.
57/2019, privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

HOTĂRĂȘTE :

Art. 1 – *Se aprobă Procedura de analiză și soluționare a cererilor de stingere a creanțelor fiscale prin dare în plată, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 3 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

**PROCEDURA DE ANALIZA SI SOLUTIONARE A CERERILOR DE STINGERE
A CREANTELOR FISCALE PRIN “DARE IN PLATA”**

ART. 1 – Dispozitii generale

(1) Prezenta procedura reglementeaza cadrul legal, competenta si modalitatea de analiza precum si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a Municipiului Galati a unor bunuri imobile reprezentand constructii si teren aferent, precum si terenuri fara constructii, situate in raza administrativ – teritoriala a municipiului Galati.

(2) Beneficiarii prezentei proceduri sunt toti debitorii persoane fizice sau juridice care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a mun. Galati, a unor bunuri imobile, chiar daca acestea sunt supuse executarii silite de catre organul fiscal local.

(3) Stingerea unei creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a mun Galati a unor bunuri imobile proprietatea debitorului, are la baza cererea persoanei fizice sau juridice formulata in acest sens si care doreste sa beneficieze de dispozitiile art. 263 din Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare.

(4) In urma cererii debitorului , organul fiscal local realizeaza o inspectie fiscala pentru a identifica bunurile imobile propuse pentru dare in plata si pentru a verifica corectitudinea inregistrarilor fiscale

(5) Data stingerii creantelor fiscale este data procesului verbal de trecere in proprietate publica a UAT Galati a bunului imobil intocmit ca urmare a aprobarii cererii prin HCL

ART. 2 - Cererea si documentatia care insoteste cererea privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal prin “dare in plata”

(1) **Cererea debitorului** privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal local prin “dare in plata” va cuprinde in mod obligatoriu date referitoare la:

- a) Datele de identificare ale debitorului
- b) Date privind structura capitalului social, a asociatilor ori a actionariatului in cazul debitorului persoana juridica;
- c) Quantumul si natura creantelor fiscale datorate organului fiscal local, separate pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii
- d) In cazul debitorului garant volumul si natura creantelor fiscale asumate fata de organul fiscal local, defalcate pe debite principale si accesorii la data depunerii cererii.
- e) Bunurile imobile, pentru care se solicita trecerea in proprietatea publica a mun. Galati, denumirea, datele de identificare ale acestora;
- f) Mentiunea cu privire la actele doveditoare ale dreptului de proprietate asupra bunurilor imobile respective;
- g) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant privind trecerea in proprietatea publica a Mun. Galati a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fara TVA stabilita de expertii evaluatori independenti contractati de autoritatea publica, printr-un raport de evaluare. Pretul evaluarii va fi suportat de catre debitor/debitorul garant

- h) Mențiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii de natura civila sau penala cu precizarea documentelor doveditoare.
- i) Mențiunea debitorului/ debitorului garant ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatie, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate, cesionate, arendate;
- j) Mențiunea debitorului/ debitorului garant persoana juridica ca pe numele sau nu exista cereri sau a fost/nu a fost deschisa procedura insolventei si ca se afla/nu se afla in administrare speciala potrivit legii;
- k) Acceptul debitorului/ debitorului garant cu privire la compensarea diferentei, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;
- l) Acordul expres al debitorului/ debitorului garant privind trecerea in proprietatea publica a Mun. Galati a bunurilor imobile la valoarea de evaluare fara TVA stabilita de expertii evaluatori proprii sau de expertii evaluatori independenti contractati de autoritatea publica;
- m) Semnatura reprezentantului legal al debitorului/ debitorului garant persoana juridica.

(2) **La cerere se anexeaza:**

- a) Copii certificate ale Actului constitutiv si Statutul debitorului persoana juridica;
- b) Extras de carte funciara, in original, emis in conditiile legii, la data depunerii cererii, de biroul de carte funciara din cadrul oficiului de cadastru si publicitate imobiliara in a carui raza teritoriala se afla bunul imobil, din care sa rezulte ca acesta nu este grevat de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati
- c) Documentul incheiat in forma autentica prin care debitorul garant isi asuma obligatia de plata a debitorului;
- d) Raportul de evaluare intocmit de un expert privind bunurile imobile care fac obiectul "dării in plată". Pretul de evaluare va fi actualizat cu indicele de inflatie, in conformitate cu dispozitiile legale in materie. Atunci cand se considera necesar, se va proceda la o noua evaluare, pe cheltuiala debitorului.
- e) Documentul emis compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati, din care sa rezulte ca bunurile imobile nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii sau al altor litigii;
- f) In cazul debitorului/debitorului garant persoana juridica, copii de pe fisă mijlocului fix si de pe balanta analitica a mijloacelor fixe;
- g) Certificatul constatator eliberat de Oficiul Registrului Comerțului din care sa rezulte ca pe numele debitorului/debitorului garant persoana juridica sunt/nu sunt inscrise mentiuni cu privire la declararea starii de insolventa;
- h) Declaratie pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca bunurile imobile nu sunt aduse ca aport in cadrul unei asocieri in participatiune, aport la capitalul social al unei societati si/sau nu sunt inchiriate ori concesionate, arendate;
- i) Declaratie pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant din care sa rezulte ca pe numele acestuia exista/nu exista cereri sau a fost/nu a fost deschisa procedura insolventei sau ca nu se afla in administrare speciala, potrivit legii;
- j) Declaratie pe propria raspundere a debitorului/debitorului garant, potrivit careia bunurile imobile nu sunt grevate de drepturi reale si de alte sarcini, cu exceptia sarcinilor instituite de compartimentul de specialitate din cadrul Primariei mun. Galati si ca nu fac obiectul unor cereri privind retrocedarea proprietatii;

k) Declarație pe propria răspundere din care să rezulte că la data depunerii cererii bunurile imobile care fac obiectul solicitării de dare în plată sunt proprietate a debitorului/debitorului garant.

(3) Cererea de dare în plată și documentele anexate se înregistrează la Registratura Mun. Galați. Evidența cererilor debitorilor care solicită stingerea unor creanțe fiscale, prin trecerea în proprietatea publică a mun. Galați, se ține de către comisia pentru analiză și soluționare a cererilor privind darea în plată.

În vederea aducerii la cunoștința publică, prin publicare pe site-ul oficial al Primăriei, cererea de dare în plată înregistrată, se comunică prin grija comisiei, compartimentului de specialitate cu atribuții în acest sens

ART. 3 - Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor privind “darea în plată”

(1) Funcționarea comisiei:

1.1 Comisia pentru analiză și soluționare a cererilor de “dare în plată”, constituită conform legii, denumită în continuare “Comisia” este condusă de președinte

1.2 Comisia își desfășoară activitatea în ședințe de lucru.

1.3 Comisia se va întruni ori de câte ori este cazul, la convocarea președintelui acesteia, comunicată prin grija secretarului de Comisie.

1.4 Ordinea de zi a ședinței va fi comunicată membrilor Comisiei odată cu convocarea.

1.5 În cazul absenței oricărui membru al Comisiei, atribuțiile acestuia vor fi îndeplinite de către membrul supleant.

1.6 Comisia este legal constituită dacă sunt prezenți jumătate plus unu din numărul membrilor acesteia, cu prezența obligatorie a președintelui, sau al membrului care-l înlocuiește.

1.7 Cererile prezentate în cadrul ședinței de lucru vor fi analizate de Comisie având în vedere documentația depusă în susținerea acestora.

1.8 Comisia va decide modul de soluționare a cererilor debitorilor, pe baza documentației depuse și în conformitate cu deciziile legale.

1.9 Comisia decide legal asupra modului de soluționare a cererilor, cu votul a cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor prezenți.

1.10 În situația în care membrii comisiei au opinii divergente privind modul de soluționare a cererii, acestea vor trebui să fie motivate și se vor consemna în procesul verbal ca opinii separate.

1.11 În situația în care se înregistrează egalitate între numărul de voturi pentru și numărul de voturi împotriva, președintele comisiei are dreptul de a decide asupra modului de soluționare a cererii debitorului.

1.12 Comisia duce la îndeplinire atribuțiile ce-i revin prin grija secretarului desemnat.

1.13 Asupra celor discutate și hotărâte de comisie, secretarul încheie un proces-verbal.

1.14 Procesul-verbal se semnează de toți membrii prezenți ai Comisiei sau de înlocuitorii de drept ai acestora.

1.15 În conformitate cu art.263 alin (7) din legea 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, procesul verbal de trecere în proprietate publică a bunului imobil constituie titlu de proprietate și se întocmește după aprobarea cererii de dare în plată prin HCL, în 6 exemplare originale care se comunică către organul fiscal, debitor, Direcția financiar contabilă, Direcția Patrimoniului și OCPI, prin grija secretarului Comisiei.

(2) Atributiile comisiei:

a) *Analizeaza cererile debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietate publica a mun. Galati a bunurilor imobile care fac obiectul procedurii de "dare in plata", avand urmatoarele date si documente:*

- Documentatia care insoteste cererea, astfel cum este prevazuta la art 2 din prezenta procedura;
- Solicitarea din partea unei entitati subordonate Consiliului Local al mun. Galati pentru preluarea in administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de "dare in plata";
- Raportul organului fiscal din cadrul Primariei Galati cu privire la eficienta aplicarii modalitatii de realizare a creantelor fiscale prin darea in plata, fata de alte modalitati de stingere prevazute de lege si acordul privind realizarea procedurii de dare in plata.
- Avizul administratorului special in cazul cererilor debitorilor persoane fizice/ juridice la care s-a instituit administrarea speciala.

b) *Analizeaza cererile debitorilor persoane juridice pentru care s-a deschis procedura insolventei, transmise de catre administratorul sau lichidatorul judiciar, privind stingerea creantelor fiscale administrate de organul fiscal local, prin "darea in plata", avand urmatoarele date si documente:*

- Incheierea/sentinte judecatoresti de deschidere a procedurii insolventei;
- Acordul membrilor adunarii creditorilor privind trecerea in proprietatea publica a mun. Galati a unor bunuri imobile in contul creantelor fiscal administrate de organul fiscal local, inscise in tabloul creditorilor, fie ca o masura in cadrul planului de reorganizare judiciara, fie ca o modalitate de atribuire a unui bun in contul creantei in cadrul lichidarii.
- Solicitarea din partea unei entitati subordonate Consiliului Local al mun. Galati pentru preluarea in administrare a bunurilor imobile care fac obiectul cererii de "dare in plata";
- Existenta dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile care fac obiectul "darii in plata";
- Avizul administratorului sau lichidatorului judiciar, dupa caz, asupra existentei dreptului de proprietate al debitorului asupra bunurilor imobile, precum si pentru inexistenta unor cereri de revendicare si restituire potrivit legii;

c) *Alte atributii*

- Verifica existenta documentelor din care sa rezulte ca bunurile imobile care fac obiectul cererii de dare in plata nu fac obiectul unor cereri de revendicare si restituire potrivit legii.
- Solicita in scris, prin notificare, completarea documentatiei in sustinerea cererii cu alte date si documente, pe care le considera necesare in fundamentarea solicitarii debitorului si luarea deciziei;
- Aduce la cunostinta debitorului a valorii evaluate de catre expertul evaluator;
- Solicita acordul expres al debitorului privind acceptarea valorii evaluate a bunului imobil;

- Decide modul de solutionare a fiecare cereri prin aprobarea sau respingerea acesteia

(3) Deciziile comisiei

3.1 Comisia emite decizii de aprobare sau respingere a cererii de dare in plata si decizii de revocare a darii in plata conform art. 263 alin. (13) din legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare;

3.2 Comisia poate respinge cererile debitorilor in situatia in care:

- a) Debitorul nu anexeaza cererii de dare in plata toate documentele mentionate anterior, nici in urma notificarii de completare a documentatiei
- b) Debitorul nu-si manifesta acordul exprivind acceptarea valorii din raportul de evaluare intocmit pentru bunul care face obiectul darii in plata
- c) Debitorul refuza compensarea diferentei cu alte obligatii fiscale, potrivit legii, in cazul in care valoarea bunului imobil este mai mare decat creanta fiscala pentru care se solicita stingerea prin darea in plata;
- d) Prin raportul intocmit de organul fiscal din cadrul Primariei mun. Galati, cu privire la eficienta aplicarii dispozitiilor art. 263 din codul de procedura fiscala, se constata ineficienta aplicarii modalitatii de stingere a creantei debitorului prin darea in plata.

3.3 Prin grija secretarului Comisiei, decizia se emite, de regula, in 3 exemplare originale care sunt semnate de presedintele comisiei.

3.4 Decizia se comunica de secretarul Comisiei astfel:

- 1 exemplar debitorului
- 1 exemplar organului fiscal local;
- 1 exemplar se arhiveaza de catre Comisie;

3.5 Debitorul are dreptul sa conteste decizia de respingere a cererii de dare in plata la Comisia de Solutionare a contestatiilor numita prin Dispozitia Primarului

4. Atributiile Secretarului Comisiei

4.1 - Secretarul organizeaza evidenta cererilor de dare in plata, a proceselor verbale incheiate cu ocazia fiecarei sedinte de lucru a Comisiei, a deciziilor de aprobare/ respingere/ revocare a cererilor debitorilor, a deciziilor de indreptare a erorilor materiale emise de Comisie, a adreselor prin care se comunica deciziile Comisiei, precum si a altor acte emise de Comisie si asigurarea arhivarii acestora.

4.2 Verifica la primirea cererii, daca aceasta, precum si documentatia ce o insoteste, cuprinde datele si/ sau documentele prevazute anterior in procedura.

4.3 Intocmeste in scris pentru fiecare cerere, ori contestatie, o nota de prezentare, pe baza cererii, a documentatiei comunicate si a raportului comunicat de catre organul fiscal local.

4.4 Convoaca in scris a membrii Comisiei, cu cel putin 2 zile anterior datei stabilite de catre presedintele comisiei, pentru sedinta de lucru.

4.5 Redacteaza adresele de solicitare privind completarea documentatiei depuse de catre debitor, in baza prevederilor procedurii, sau de solicitare a informatiilor la propunerea Comisiei.

4.6 Comunica deciziile Comisiei conform procedurii.

5. Organul fiscal, prin compartimentul de specialitate, intocmeste Proiectul de HCL, referatul de aprobare si raportul de specialitate, cu indeplinirea tuturor formalitatilor prevazute de lege .

6. Documente de referinta (reglementari) aplicabile activitatii

- Legea 273/2006 privind finantele publice locale, cu modificarile si completarile ulterioare;
- OUG nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Ordinul nr. 600/2018 - pentru aprobarea Codului controlului intern/managerial al entităților publice, cu modificarile si completarile ulterioare;
- Legea nr. 77/2016 privind darea în plată a unor bunuri imobile în vederea stingerii obligațiilor asumate prin credite - actualizata;
- Ordinul 1054/05.07.2016 pentru aprobarea componentei si a regulamentului de functionare al Comisiei pentru analiza si solutionarea cererilor debitorilor care solicita stingerea unor creante fiscale prin trecerea in proprietatea publica a statului a unor bunuri imobile, precum si stabilirea documentatiei care insoteste cererea;
- Ordonanța nr. 81/2003 privind reevaluarea și amortizarea activelor fixe aflate în patrimoniul instituțiilor publice cu modificarile si completarile ulterioare
- Ordinul nr. 1917/2005 pentru aprobarea Normelor metodologice privind organizarea și conducerea contabilității instituțiilor publice, Planul de conturi pentru instituții publice precum și instrucțiunile de aplicare a acestuia , cu completarile si modificarile ulterioare
- Ordinul nr. 1792/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice privind angajarea, lichidarea, ordonanțarea și plata cheltuielilor instituțiilor publice , precum și organizarea, evidența și raportarea angajamentelor bugetare și legale, cu completarile si modificarile ulterioare
- HG nr. 2139/2004 pentru aprobarea Catalogului privind clasificarea și duratele normale de funcționare a mijloacelor fixe, cu completarile si modificarile ulterioare
- HG nr. 1.031/1999 pentru aprobarea Normelor metodologice privind înregistrarea în contabilitate a bunurilor care alcătuiesc domeniul public al statului și al unităților administrativ teritoriale, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu completarile si modificarile ulterioare;
- Legea 207/2015 privind Codul de procedura fiscala, cu completarile si modificarile ulterioare
- Legea nr. 193/2000 privind clauzele abuzive din contractele încheiate între profesioniști și consumatori, republicată, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordinul 51/2019 pentru stabilirea valorii de stingere a creantelor fiscale prin operatiunea de dare in plata.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,