

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL GALAȚI**  
**MUNICIPIUL GALAȚI**  
**CONSILIUL LOCAL**



**HOTĂRÂREA nr. 676**  
**din 15.11.2024**

*privind aprobarea proiectului “Extindere, modernizare și dotare Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 336507, a cheltuielilor legate de acesta și a Acordului de parteneriat încheiat între Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii “Sf. Ioan” Galați și Municipiul Galați*

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 752/08.11.2024*

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință extraordinară, în data de 15.11.2024;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 216962/08.11.2024 al inițiatorului;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 216969/08.11.2024 al Direcției Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administratie publica, drepturi si libertati cetatenesti, relatii cu cetatenii si apararea opiniei publice;*

*Având în vedere Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele*

măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile Ordinului ministrului investițiilor și proiectelor europene nr. 6750/30.10.2024 pentru aprobarea Ghidului de finanțare „Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, instiuit prin Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 29/2024 pentru aprobarea Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești și pentru abrogare Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 55/2023 privind unele măsuri pentru implementarea proiectelor de infrastructură publică de sănătate cu finanțare din fonduri externe nerambursabile în cadrul Programului Sănătate și din împrumuturi contractate cu instituțiile financiare internaționale;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. e), alin. (4) lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

## **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** – Se aprobă proiectul “Extindere, modernizare și dotare Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, cod SMIS 336507, în vederea finanțării acestuia în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești (PNIIUS), apelul de proiecte: PNIIUS/518/PNIIUS\_P1/NA/PNIIUS\_OS1/PNIIUS\_A1.

**Art. 2** - Se aprobă Acordul de parteneriat încheiat între Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii ”Sf. Ioan” Galați, în calitate de Lider de parteneriat și Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați, în calitate de Partener 1, conform Anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** - Se aprobă valoarea totală a proiectului “Extindere, modernizare și dotare Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați”, în cuantum de

216.323.076,59 lei cu TVA, din care 215.526.260,51 lei cu TVA reprezintă cheltuieli eligibile ce vor fi suportate din Programul național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, în conformitate cu prevederile art. 4 alin (7) din O.U.G. 29/2024.

**Art. 4** - Se aprobă contribuția Municipiului Galați la cheltuielile neeligibile ale proiectului, în cuantum de 796.816,08 lei (inclusiv TVA), reprezentând 100% din valoarea totală a cheltuielilor neeligibile ale proiectului.

**Art. 5** - Sumele reprezentând cheltuieli conexe ce pot apărea pe durata implementării proiectului "Extindere, modernizare și dotare Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii «Sf. Ioan» Galați" se vor asigura din bugetul Municipiului Galați.

**Art. 6** - Se vor asigura toate resursele financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării/decontării ulterioare a cheltuielilor din instrumente structurale.

**Art. 7** - Se împuternicește domnul Ionuț-Florin Pucheanu, Primarul Municipiului Galați, să semneze toate actele necesare acordului de parteneriat, în numele Municipiului Galați.

**Art. 8** - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

**Art. 9** - Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

*Președinte de ședință,*

*Contrasemnează,  
Secretar General,*

**Anexa 6:**  
**ACORD DE PARTENERIAT**

**Art. 1. Părțile**

1. *Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați, cu sediul în Galați, str. Gheorghe Asachi nr. 2, codul fiscal 3346875, având calitatea de **Lider parteneriat/Solicitant***
2. *Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați, cu sediul în Galați, str. Domnească, nr. 54, codul fiscal 3814810, având calitatea de **membru 1/Partener 1***

au convenit următoarele:

**Art. 2. Obiectul**

Obiectul acestui parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente proiectului cu titlul *Extindere, modernizare și dotare Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii „Sf. Ioan” Galați*, cod MySMIS2021/SMIS2021+ 336507 denumit în continuare Proiect, care este depus în cadrul Programului național de investiții în infrastructura unităților spitalicești, numit în continuare Program, apel de proiecte PNIIUS/518/PNIIUS\_P1/NA/PNIIUS\_OS1/PNIIUS\_A1

- (1) Cererea de finanțare, inclusiv anexele sale, sunt parte integrantă a acestui acord.

**Art. 3. Principiile de bună practică ale parteneriatului**

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie cu resurse umane/materiale la implementarea proiectului și să își asume rolurile și responsabilitățile lor în cadrul proiectului, așa cum sunt acestea consemnate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte și să se informeze în mod regulat și ori de câte ori este nevoie, asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică, angajament față de interesul public, integritate și obiectivitate.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul identificării unei potențiale situații de conflict de interese/incompatibilitate (consumat, actual, posibil în viitor), să dispună luarea măsurilor legale ce se impun în cauză, conform legislației în domeniu, să dispună luarea măsurilor pentru evitarea, respectiv stingerea stării de conflict / incompatibilitate, și nu în ultimul rând și fără a se limita la cele anterioare, să informeze MIPE în legătură cu orice situație din trecut presupusă a fi conflict de interese / incompatibilitate, sau care dă naștere sau este posibil să dea naștere unui astfel de conflict/ incompatibilitate, în termen de 3 (trei) zile lucrătoare de la data identificării/apariției/presupunerii unei astfel de situații. În caz contrar, semnatarii prezentului acord înțeleg că poate fi reziliat contractul de finanțare prin decizia MIPE, de plin drept, fără punere în întârziere, fără intervenția unui tribunal arbitral/unei instanțe judecătorești și fără îndeplinirea altor formalități, cu excepția transmiterii către Liderul de parteneriat a unei simple informări cu privire la rezilierea Contractului de finanțare.

**Art. 4. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului**

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare partener:

| <b>Organizația</b>                                              | <b>Activitate/ sub activitate</b>                                                                    | <b>Roluri și responsabilități</b>                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Lider de proiect<br>(Solicitant)                                | <b><i>Pregătirea depunerii proiectului</i></b>                                                       | – Realizarea documentațiilor tehnice - DALI.                                                                                                                                                                                                                                 |
| Spitalul Clinic de<br>Urgență pentru Copii<br>„Sf. Ioan” Galați | <i>Contractarea și elaborarea documentațiilor tehnice (DALI)</i>                                     | – Desemnează experții de specialitate care vor fi implicați în implementarea proiectului;                                                                                                                                                                                    |
|                                                                 | <i>Elaborare cerere de finanțare</i>                                                                 | – Întocmește cererea de finanțare, depune dosarul de finanțare, răspunde la eventualele solicitări de clarificări și menține legătura permanentă cu reprezentanții Autorității de Management;                                                                                |
|                                                                 | <i>Constituirea Unității de implementare a proiectului</i>                                           | – Semnează contractul de finanțare în numele partenerilor ca urmare a delegării dreptului de semnare;                                                                                                                                                                        |
|                                                                 | <b><i>Activitatea 1: Management de proiect</i></b>                                                   | – Este responsabil de gestionarea/implementarea proiectului și realizarea obiectivelor stabilite;                                                                                                                                                                            |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 1.2. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare și raportare</i>              | – Realizează, alături de Partenerul 1, activitățile de planificare, monitorizare, raportare din cadrul proiectului                                                                                                                                                           |
|                                                                 | <b><i>Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții</i></b>            | – Urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare a proiectului;                                                                                                                                         |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic</i>                                             | – Întocmește, împreună cu partenerul, și transmite în numele parteneriatului către MIPE rapoartele de progres tehnice și financiare, cererile de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor/transfer și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare; |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații</i>                                     | – Organizează procedura de achiziție dotări;                                                                                                                                                                                                                                 |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 3.3. Execuția lucrărilor de construcții</i>                                        | – Urmărește derularea contractului/                                                                                                                                                                                                                                          |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 3.4. Asistență din partea proiectantului</i>                                       |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 3.5. Recepția lucrărilor de construcții</i>                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | <b><i>Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier</i></b> |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 4.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier</i>               |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | <b><i>Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii</i></b>                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | <i>Subactivitatea 5.2. Derularea contractului de servicii de securitate și sănătate în muncă</i>     |                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|                                                                 | <b><i>Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-</i></b>                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                              |

**medicale**

Activitatea 6.1. Contractarea furnizorilor de dotări echipamente medicale, ne-medicale

Activitatea 6.2. Derularea contractului de furnizare dotări si receptia si punerea in functiune

**Activitatea 7: Achizitionare instalare si configurare active necorporale**

Activitatea 7.1. Contractarea activelor necorporale

Activitatea 7.2. Derularea contractului de furnizare active necorporale – instalare, instruire

**Activitatea 8: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor/avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create**

contractelor de furnizare dotări;

- Monitorizează execuția lucrărilor, prin responsabil tehnic desemnat;
- Solicită și primește de la partener informații, date, documente, facturi pentru elaborarea cererilor de transfer inclusiv facturile emise către Partener de către contractorii acestuia legate de implementarea proiectului;
- Informează cu regularitate Partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului și, la solicitare, are obligația de a-i transmite copii scanate după cererile de transfer, rapoartele de progres și alte date, informații, documte transmise de către Autoritatea de Management;
- Urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului;
- Are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului în cadrul căruia este finanțat proiectul.

|                                                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Partener 1</p> <p>Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați</p> | <p><b>Pregătirea depunerii proiectului</b></p> <p>Elaborarea documentației tehnice (SF)</p> <p>Elaborare cerere de finanțare</p> <p>Planificarea și organizarea procedurii pentru achiziția serviciilor de elaborare PT și execuție lucrări</p> <p>Constituirea Unității de implementare a proiectului</p> <p><b>Activitatea 1: Management de proiect</b></p> <p>Subactivitatea 1.1. Contractarea serviciilor de consultanță în management de proiect</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>– Elaboreaza documentațiile tehnice la faza SF</li> <li>– Organizează procedura și derulează achiziția de proiectare și execuție lucrări;</li> <li>– Furnizează informații și documente necesare elaborării cererii de finanțare și contractării;</li> <li>– Numește experții de specialitate care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect;</li> <li>– Implementează proiectul prin următoarele activități:</li> <li>– Asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor</li> </ul> |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

*Subactivitatea 1.2. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare si raportare*

**Activitatea 2: Informare și publicitate**

*Subactivitatea 2.1. Contractarea furnizorului de materiale de informare și publicitate*

*Subactivitatea 2.2. Realizarea activităților de informare și publicitate*

**Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții**

*Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic*

*Subactivitatea 3.2 Obținere avize, acorduri, autorizații*

*Subactivitatea 3.3. Execuția lucrărilor de construcții*

*Subactivitatea 3.4. Asistență din partea proiectantului*

*Subactivitatea 3.5. Recepția lucrărilor de construcții*

**Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier**

*Subactivitatea 4.1. Contractarea prestatorului de servicii de dirigenție de șantier*

*Subactivitatea 4.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier*

**Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii**

*Subactivitatea 5.1. Contractarea prestatorului de servicii de securitatea și sănătatea muncii*

*Subactivitatea 5.2. Derularea contractului de servicii de securitate și sănătate în munca*

încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care proiectul nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galați;

- Asigură resursele financiare pentru acoperirea costurilor de implementare ale proiectului în caz de necesitate, pe baza solicitării liderului de proiect;
- Organizează procedurile de achiziții și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului: materiale publicitare, audit financiar, consultanță în managementul de proiect, supervizare lucrări; securitatea și sănătatea muncii;
- Transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM;
- Urmărește derularea contractelor de furnizare, servicii, lucrări;
- Monitorizează execuția lucrărilor, prin responsabilul urmarire investiție desemnat;
- Întocmește rapoartele de progres tehnice
- Furnizeaza liderului de parteneriat informatiile si si documentele necesare intocmirii cererile de pre-finanțare/ rambursare a cheltuielilor/transfer și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare,
- Asigură distribuirea materialelor de informare și publicitate din cadrul proiectului;
- De comun acord cu Liderul de proiect convoacă și participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP);
- Urmărește implementarea proiectului

cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților;

- Ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare;
- La solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către MIPE;
- Transmite spre decontare Liderului de proiect toate documentele justificative și de plată aferente cheltuielilor efectuate de partener, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare și cu procedurile programului de finanțare;
- Monitorizează implementarea proiectului;
- Are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului în cadrul căruia este finanțat proiectul.

(2) Pentru activitățile desfășurate în conformitate cu cererea de finanțare și cu alin (1), Liderul de parteneriat și Partenerii vor angaja următoarele cheltuieli, după cum urmează:

| Organizația                             | Activitate/ sub activitate                                  | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|-----------------------------------------|-------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii | Pregătirea depunerii proiectului Contractarea și elaborarea | 140.058,85                                                                         | 0,00                                                                                 |

| Organizația       | Activitate/ sub activitate                                                                                                                                                              | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|-------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
| „Sf. Ioan” Galați | documentațiilor tehnice (DALI)                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                      |
|                   | Elaborare cerere de finanțare                                                                                                                                                           | 214.200,00                                                                         | 0,00                                                                                 |
|                   | Constituirea Unității de implementare a proiectului                                                                                                                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | <b>Activitatea 1: Management de proiect</b><br><i>Subactivitatea 1.2. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare si raportare</i>                                                  | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | <b>Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții</b><br><i>Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic</i>                                          | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.2. Obținere avize, acorduri, autorizații</i>                                         | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.3. Execuția lucrărilor de construcții</i>                                            | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.4. Asistență din partea proiectantului</i>                                           | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.5. Recepția lucrărilor de construcții</i>                                            | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | <b>Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier</b><br><i>Subactivitatea 4.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier</i> | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                   | <b>Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii</b><br><i>Subactivitatea 5.2. Derularea contractului de servicii de securitate și</i>                          | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |

| Organizația                                                          | Activitate/ sub activitate                                                                                                                                                        | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                      | <i>sănătate în muncă</i>                                                                                                                                                          |                                                                                    |                                                                                      |
|                                                                      | <b>Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale</b><br><i>Activitatea 6.1. Contractarea furnizorilor de dotări echipamente medicale, ne-medicale</i>             | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | Activitatea 6: Dotarea cu echipamente medicale și ne-medicale<br><i>Activitatea 6.2. Derularea contractului de furnizare dotări și recepția și punerea în funcțiune</i>           | 38.556.000,00                                                                      | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | <b>Activitatea 7: Achiziționare instalare și configurare active necorporale</b><br><i>Activitatea 7.1. Contractarea activelor necorporale</i>                                     | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | Activitatea 7: Achiziționare instalare și configurare active necorporale<br><i>Activitatea 7.2. Derularea contractului de furnizare active necorporale – instalare, instruire</i> | 3.534.300,00                                                                       | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | <b>Activitatea 8: Realizarea demersurilor pentru obținerea aprobărilor/avizelor/autorizațiilor necesare funcționării infrastructurii create</b>                                   | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
| Partener 1<br>Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați | <b>Pregătirea depunerii proiectului</b><br>Elaborarea documentației tehnice (SF)                                                                                                  | 448.630,00                                                                         | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | Elaborare cerere finanțare                                                                                                                                                        | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | Planificarea și organizarea procedurii pentru achiziția serviciilor de elaborare PT și execuție lucrări                                                                           | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | Constituirea Unității de implementare a proiectului                                                                                                                               | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|                                                                      | <b>Activitatea 1: Management de proiect</b><br><i>Subactivitatea 1.1. Contractarea serviciilor de consultanță în</i>                                                              | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |

| Organizația | Activitate/ sub activitate                                                                                                                                                                  | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|-------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             | <i>management de proiect</i>                                                                                                                                                                |                                                                                    |                                                                                      |
|             | Activitatea 1: Management de proiect<br><i>Subactivitatea 1.2. Planificare, monitorizare, coordonare, evaluare si raportare</i>                                                             | 154.700,00                                                                         | 0,00                                                                                 |
|             | <b>Activitatea 2: Informare și publicitate</b><br><i>Subactivitatea 2.1. Contractarea furnizorului de materiale de informare și publicitate</i>                                             | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|             | Activitatea 2: Informare și publicitate<br><i>Subactivitatea 2.2. Realizarea activităților de informare și publicitate</i>                                                                  | 42.840,00                                                                          | 0,00                                                                                 |
|             | <b>Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții</b><br><i>Subactivitatea 3.1. Elaborarea proiectului tehnic</i>                                              | 4.912.916,36                                                                       | 0,00                                                                                 |
|             | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Sub-activitatea 3.2 Obținere avize, acorduri, autorizatii</i>                                             | 188.816,37                                                                         | 0,00                                                                                 |
|             | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.3. Execuția lucrărilor de construcții</i>                                                | 165.995.958,84                                                                     | 796.816,08                                                                           |
|             | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.4. Asistență din partea proiectantului</i>                                               | 602.098,79                                                                         | 0,00                                                                                 |
|             | Activitatea 3: Realizarea proiectului tehnic și a lucrărilor de construcții<br><i>Subactivitatea 3.5. Recepția lucrărilor de construcții</i>                                                | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|             | <b>Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier</b><br><i>Subactivitatea 4.1. Contractarea prestatorului de servicii de dirigenție de șantier</i> | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |

| Organizația | Activitate/ sub activitate                                                                                                                                                           | Valoare estimată a cheltuielilor eligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] | Valoare estimată a cheltuielilor neeligibile angajate pe perioada proiectului* [lei] |
|-------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|             | Activitatea 4: Asistență tehnică pentru execuția lucrărilor prin dirigenție de șantier<br><i>Subactivitatea 4.2. Derularea contractului de servicii de dirigenție de șantier</i>     | 592.941,30                                                                         | 0,00                                                                                 |
|             | <b>Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii</b><br><i>Subactivitatea 5.1. Contractarea prestatorului de servicii de securitatea și sănătatea muncii</i> | 0,00                                                                               | 0,00                                                                                 |
|             | Activitatea 5: Prestarea serviciilor de securitate și sănătate muncii<br><i>Subactivitatea 5.2. Derularea contractului de servicii de securitate și sănătate in munca</i>            | 142.800,00                                                                         | 0,00                                                                                 |
| Total*      |                                                                                                                                                                                      | <b>215.526.260,51</b>                                                              | <b>796.816,08</b>                                                                    |

Notă : \* valorile menționate vor fi cele existente în cererea de finanțare.

- (3) Fluxuri financiare - Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile Normelor metodologice de aplicare a OUG nr. 29/2024, aprobate prin HG nr. 768 /2024.

#### **Art. 5. Perioada de valabilitate a acordului**

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care își încetează valabilitatea Contractul de Finanțare aferent Proiectului, așa după cum este acesta din urmă identificat la art. 2, alin. (1). Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

#### **Art. 6. Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat (Solicitant)**

##### **A. Drepturile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de Parteneriat (Solicitant/Beneficiar) are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare și altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

##### **B. Obligațiile liderului de parteneriat**

- (1) Liderul de parteneriat va transmite Cererea de finanțare în sistemul electronic.

- (2) Membrii parteneriatului acordă prin prezenta un mandat de reprezentare Liderului de parteneriat, potrivit art. 2013 și următoarele din Codul civil, pentru a încheia contractul de finanțare cu MIPEI, în numele Parteneriatului, precum și pentru a reprezenta membrii Parteneriatului față de MIPE, pentru orice aspect legat de implementarea Proiectului și derularea contractului de finanțare.
- (3) În cazul proiectelor implementate în parteneriat, Beneficiarul/Liderul de parteneriat reprezintă și acționează în numele Parteneriatului în scopul executării Contractului de finanțare și va avea autoritatea necesară pentru a angaja legal toți partenerii, în scopul îndeplinirii rolurilor și responsabilităților, derulării activităților și asigurarea resurselor umane/materiale, așa cum sunt acestea asumate de fiecare partener, în conformitate cu prevederile Acordului de parteneriat.
- (4) Liderul de parteneriat va consulta partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor privind stadiul implementării proiectului, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare
- (5) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către MIPE.
- (6) Liderul de parteneriat este responsabil cu transmiterea cererilor de de transfer, conform prevederilor contractului de finanțare și a legislației aplicabile.
- (7) În cazul în care unul din parteneri, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă că se poate înlocui un Partener din cadrul Parteneriatului cu o altă entitate cu personalitate juridică care îndeplinește condițiile reglementate în Ghidul de finanțare, proporțional cu partea rămasă de executat din contract și care preia cel puțin obligațiile restante din cele asumate de partenerul pe care îl înlocuiește.
- (8) Liderul de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii, conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către AM/OI responsabil.

## **Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor**

### **A. Drepturile Partenerilor**

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către liderul de parteneriat, corespunzător rolurilor și responsabilităților asumate de către fiecare partener, pentru implementarea proiectului.
- (2) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze, de către liderul de parteneriat copii ale rapoartelor privind stadiul implementării tehnice și financiare, precum și copii ale altor documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către MIPE.

## **B. Obligațiile Partenerilor**

- (1) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul sau sub semnătura electronică după documentațiile aferente achizițiilor efectuate în cadrul proiectului, în scopul elaborării cererilor de transfer. De asemenea Partenerii trebuie să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentele necesare ce atestă realizarea activităților asumate și a cheltuielilor efectuate.
- (2) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către MIPE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor finanțate.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres precum și orice alte documente necesare implementării proiectului și executării contractului de finanțare.

### **Art. 8 Achiziții publice**

- (1) Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către fiecare membru al parteneriatului, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare, a legislației aplicabile în domeniul achizițiilor publice.

### **Art. 9 Proprietatea**

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar.
- (2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea publică, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate, pe o perioadă de minim 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin Program, pe o perioadă de 5 ani de la efectuarea plății finale către beneficiar

### **Art. 10 Confidențialitate**

- (1) Părțile semnatare ale prezentului acord convin să păstreze confidențialitatea asupra informațiilor primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului, cu respectarea obligațiilor prevăzute de contractul de finanțare și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 11 Legea aplicabilă**

- (2) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legea română.
- (3) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin semnarea unui nou acord de parteneriat și aprobarea acestuia de către MIPE, prin act adițional la contractul de finanțare, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

### **Art. 12 Dispoziții finale**

- (1) Toate posibilele dispute rezultate din prezentul acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente.
- (2) Semnatarii prezentului acord de parteneriat înțeleg și acceptă faptul că nerespectarea culpabilă a prezentului acord de parteneriat, îndeosebi în relația cu MIPE, poate atrage răspunderea civilă sau penală a părților, după caz.

Întocmit în 2 exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

|                                |                                                                   |                  |             |
|--------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------|-------------|
| Lider de<br>parteneriat<br>(S) | <i>Spitalul Clinic de Urgență pentru Copii "Sf. Ioan" Galați,</i> | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |
| Membru 1 /<br>Partener 1       | <i>Unitatea Administrativ - Teritorială Municipiul Galați</i>     | <i>Semnătura</i> | <i>Data</i> |

*Președinte de ședință,*