

HOTĂRÂREA nr. 521

din 29.08.2024

*privind aprobarea Actului adițional la Acordul de parteneriat aprobat prin
H.C.L. nr. 865/28.12.2022, cu modificările ulterioare*

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucceanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 579/21.08.2024

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de
29.08.2024;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 160772/21.08.2024, al inițiatorului -
Primarul municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucceanu;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 160778/21.08.2024, al Direcției
Relații Publice și Managementul Documentelor, Direcției Financiar Contabilitate și al
Serviciului Juridic și Legalitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și
privat al municipiului Galați;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate,
culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

Având în vedere adresa nr. 2103/DGIPRE/29.07.2024;

*Având în vedere procesul-verbal nr. 111917/03.06.2024 al Comisiei de selecție a
partenerilor în vederea realizării demersurilor necesare pentru completarea Consorțiului
Regional Integrat pentru învățământul dual Galați;*

*Având în vedere prevederile Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru
învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 3613/2023 privind modificarea anexei la
Ordinul ministrului educației nr. 6.216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind
constituirea consorțiilor pentru învățământ dual;*

*Având în vedere dispozițiile Ordonanței de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea
cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României
prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea
Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea*

Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere dispozițiile OME nr. 5732/2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 865/28.12.2022 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați, Thecon S.R.L., I.V. Future, Șantierul Naval Damen Galați, Grande Dolceria S.R.L., Inspectoratul Școlar Județean Galați, Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Galați, cu scopul depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual pentru proiectul „Construire și dotare campus profesional integrat regional pentru învățământul dual Galați”;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. "d", alin. (7) lit. "a" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (3), lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - *Se aprobă Actul adițional la Acordul de parteneriat, aprobat prin H.C.L. nr. 865/28.12.2022, cu modificările ulterioare, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 3 - *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

ACT ADIȚIONAL LA ACORDUL DE PARTENERIAT

Art. I. Părțile:

1. Municipiul Galați cu sediul în Str. Domnească Nr. 54, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal¹ 3814810, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Primar,și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1,**

2. Universitatea Dunărea de Jos Galați cu sediul în Str. Domnească Nr. 47, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008, tel:, fax:, e-mail:....., cod fiscal² 27232142, cont bancar IBAN: deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin, Prorector, și denumit în continuare **Partener 2,**

3. Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod poștal 800511, tel:, e-mail:, cod fiscal³ 3126519, cont bancar IBAN, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin , Director, și denumit în continuare **Partener 3,**

4. Thecon S.R.L cu sediul în Str. Calugareni 3, Bl. P1 A, Galați, cod poștal 800274, tel:, e-mail:, cod fiscal⁴ 19302026, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Administrator, și denumit în continuare **Partener 4,**

5. I.V Future cu sediul în Str. Portului Nr. 7, Galați, cod poștal 800032, tel:, e-mail:ro, cod fiscal⁵ 34785250, cont bancar, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Administrator, și denumit în continuare **Partener 5,**

6. Șantierul Naval Damen Galați S.A cu sediul în Str. Alexandru Moruzzi Nr. 132, Galați, cod poștal 800223, tel:, fax:....., e-mail:, cod fiscal⁶ 1651643, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Director Financiar, și denumit în continuare **Partener 6,**

7. Grande Dolceria S.R.L cu sediul în Str. Tuluc Nr. 1, Vânători, cod poștal 807325, tel:, e-mail:, cod fiscal⁷ 32952956, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin , Administrator, și denumitîn continuare **Partener 7;**

8. CRIOMEC S.A., cu sediul în Calea Prutului nr. 12, municipiul Galați, județul Galați, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală RO 5668427, reprezentată prin și denumit în continuare Partener 8;

9. DMT MARINE EQUIPMENT S.A., cu sediul în Strada Prolungirea Foltanului, sat Costi, comuna Vânători, județul Galați, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală, reprezentată, și denumit în continuare Partener 9;

¹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

²Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

³Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁴Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁵Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁶Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁷Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

10. SISTEME DE VENTILAȚIE HVAC S.R.L., cu sediul în strada Remus Opreanu nr. 8, bl. A1, Parter, municipiul Constanța, județul Constanța, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală reprezentată și denumit în continuare **Partener 10**;

11. Inspectoratul Școlar Județean Galați cu sediul în Str. Portului Nr 55B, Galați, cod poștal 800211, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal⁸ 3126373, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Inspector Școlar General, și denumit în continuare **Partener 11**;

12. Inspectoratul Școlar Județean Brăila cu sediul în Bdul. Al. I. Cuza Nr.172, Brăila, cod poștal 810025, tel:, fax:, e-mail:, cod fiscal⁹ 4343060, cont bancar, deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin Inspector Școlar General, și denumit în continuare **Partener 12**,

numite în mod colectiv "**Părți**", "**Parteneri**", „**Parteneriat**”: **AVÂND ÎN VEDERE CĂ:**

Anterior a fost încheiat Acordul de parteneriat pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI, înregistrat la Primăria municipiului Galați cu nr. _____ din _____;

LUÂND ÎN CONSIDERARE :

Necesitatea completării CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI, în vederea realizării obiectivului propus

Dispozițiile legale din Legea nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare, ale Legii educației naționale nr. 1/2011 cu modificările și completările ulterioare și ale - dispozițiilor O.M.E nr. 6216/2022 pentru aprobarea Metodologiei privind constituirea consorțiilor pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare și O.M.E nr. 3071/2023 - Ghidul Solicitantului pentru lansarea apelului de proiecte finanțat prin Planul Național pentru Redresare și Reziliență al României, Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual, cu modificările și completările ulterioare;

Părțile au convenit încheierea prezentului act adițional, după cum urmează:

Art. II. ART.1 din Acordul de parteneriat pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI, înregistrat la Primăria municipiului Galați cu nr. _____ din _____ se modifică prin adăugarea următorilor parteneri, în calitate de entități constitutive principale:

(1) **CRIOVEC S.A.**, cu sediul în Calea Prutului nr. 12, municipiul Galați, județul Galați, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală RO 5668427, reprezentată prin

(2) **DMT MARINE EQUIPMENT S.A.**, cu sediul în Strada Prelungirea Foltanului, sat Costi, comuna Vânători, județul Galați, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală RO 14362477, reprezentată prin

(3) **SISTEME DE VENTILAȚIE HVAC S.R.L.**, cu sediul în strada Remus Opreanu nr. 8, bl. A1, Parter, municipiul Constanța, județul Constanța, tel., e-mailcod de înregistrare fiscalăreprezentată prin domnul.....

și va avea următorul cuprins:

⁸Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

„ART. 1. Părțile

- (1) **Municipiul Galați**, cu sediul în Str. Domnească Nr. 54, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008, tel:, fax:, e-mail: cod fiscal 3814810, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin **Primar**, și denumit în continuare Lider de consorțiu, Partener 1,
- (2) **Universitatea Dunărea de Jos Galați**, cu sediul în Str. Domnească Nr. 47, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008, tel:, fax:, e-mail: cod fiscal 27232142, cont bancar....., deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin**Prorector**, și denumit în continuare Partener 2,
- (3) **Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați**, cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 Nr.25, cod poștal 800511, tel:, fax:, e-mail:....., cod fiscal, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Prof. I Director, și denumit în continuare Partener 3,
- (4) **Thecon S.R.L**, cu sediul în Str. Calugareni 3, Bl. P1 A, Galați, cod poștal....., tel:, e-mail: cod fiscal, cont bancar....., deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin **Administrator**, și denumit în continuare Partener 4,
- (5) **I.V Future**, cu sediul în Str. Portului Nr. 7, Galați, cod poștal 800032, tel:....., e-mail: cod fiscal 34785250, cont bancar IBAN:....., deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin **Administrator**, și denumit în continuare Partener 5,
- (6) **Șantierul Naval Damen Galați S.A**, cu sediul în Str. Alexandru Moruzzi Nr. 132, Galați, cod poștal 800223, tel:, fax:, e-mail: cod fiscal 1651643, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Director Financiar, și denumit în continuare Partener 6,
- (7) **Grande Dolceria S.R.L**, cu sediul în Str. Tuluc Nr. 1, Vânători, cod poștal, tel:.....e-mail: cod fiscal cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin **Administrator**, și denumit în continuare Partener 7,
- (8) **CRIOMEC S.A.**, cu sediul în Calea Prutului nr. 12, municipiul Galați, județul Galați, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală reprezentată prin d-nul Prof. Dr. Ing., și denumit în continuare Partener 8;
- (9) **DMT MARINE EQUIPMENT S.A.**, cu sediul în Strada Prolungirea Foltanului, sat Costi, comuna Vânători, județul Galați, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală reprezentată prin doamna și denumit în continuare Partener 9;
- (10) **SISTEME DE VENTILAȚIE HVAC S.R.L.**, cu sediul în strada Remus Opreanu nr. 8, bl. A1, Parter, municipiul Constanța, județul Constanța, tel., e-mail cod de înregistrare fiscală reprezentată prin domnul și denumit în continuare Partener 10.

B. ENTITĂȚI CONSTITUTIVE CU ROL CONSULTATIV

Pentru atingerea obiectivelor propuse, partenerilor de mai sus li se adăugă următorii parteneri consultativi care prezintă relevanță pentru formarea în sistem dual și inserția absolvenților pe piața muncii:

- (1) **Inspectoratul Școlar Județean Galați**, cu sediul în Str. Portului Nr 55B, Galați, cod poștal tel:, fax:, e-mail: cod fiscal 3126373, cont bancar IBAN:, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin **Prof....., Inspector Școlar General**, și denumit în continuare **Partener 11**,
- (2) **Inspectoratul Școlar Județean Brăila**, cu sediul în Bdul. Al. I. Cuza Nr.172, Brăila, cod poștal....., tel:, fax: e-mail:..... cod fiscal cont bancar IBAN:deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin**r, Inspector Școlar General**, și denumit în continuare **Partener 12**,

Art. III. ART.4, alin. 1 și 2 din Acordul de parteneriat pentru constituirea CONSORTIULUI REGIONAL INTEGRAT PENTRU ÎNVĂȚĂMÂNTUL DUAL GALAȚI, înregistrat la Primăria municipiului Galați cu nr. _____ din _____ se modifică prin adăugarea următoarelor responsabilități și angajamente financiare pentru noii Parteneri, în calitate de entități constitutive principale:

-
- inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
 - formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
 - contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
 - participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
 - consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
 - realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
 - să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
 - participare la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
 - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
 - participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
 - răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ
-

pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

- asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);

- asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

- asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

- asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea

prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

DMT MARINE EQUIPMENT S.A.

Partener 9 Roluri și responsabilități: inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

- formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
- să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
- participare la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
- stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
- stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
- alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
- participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu

Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

- răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

- asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);

- asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

- asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;

- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;

- asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,
- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

**SISTEME DE VENTILAȚIE HVAC
S.R.L**

Partener 10 Roluri și responsabilități:

- inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
 - formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
 - contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
 - participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
 - consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
 - realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
 - să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
 - participare la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - stabilește quantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
 - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
 - participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
-

-
- încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
 - răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
 - asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);
 - asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
 - asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
 - asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
 - asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
 - asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale
-

aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;

- în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,

- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

Respectiv,

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
<i>CRIOMEC S.A.</i>	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
<i>DMT MARINE EQUIPMENT S.A</i>	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
<i>SISTEME DE VENTILAȚIE HVAC S.R.L</i>	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.

Art. IV. Toate celelalte clauze contractuale rămân neschimbate.

Prezentul Act adițional a fost încheiat, în exemplare (13) câte unul pentru fiecare parte și 1 (unul) pentru Ministerul Educației.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția	Semnătura	Data și locul semnării
Municipiul Galați	PRIMAR		15 August 2024 Galați
Universitatea Dunărea de Jos Galați	Prorector		15 August 2024 Galați
Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați	Director		Galați
Thecon S.R.L	Administrator		15 August 2024 Galați
I.V Future	Administrator		15 August 2024 Galați

Şantierul Naval Damen Galaţi S.A	Director Financiar	15 August 2024 Galaţi
Grande Dolceria S.R.L	Administrator	15 August 2024 Galaţi
<i>CRIOMEC S.A.</i>		15 August 2024 Galaţi
<i>DMT MARINE EQUIPMENT S.A</i>		15 August 2024 Galaţi
<i>SISTEME DE VENTILAŢIE HVAC S.R.L</i>		15 August 2024 Galaţi
Inspectoratul Şcolar Judeţean Galaţi		15 August 2024 Galaţi
Inspectoratul Şcolar Judeţean Brăila		15 August 2024 Galaţi

Preşedinte de şedinţă,