

HOTĂRÂREA nr. 326 ***din 30.05.2024***

privind constituirea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați, cu rol decizional strategic în procesul de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 a Municipiului Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 370/22.05.2024

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință ordinară în data de 30.05.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 102491/22.05.2024 al inițiatorului;

Având în vedere Raportul de specialitate nr. 102496/22.05.2024 al Compartimentului Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere avizul comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere avizul Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere dispozițiile art. 8 și 29 din Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 al Parlamentului European și al Consiliului;

Având în vedere Programul Regional Sud – Est 2021 – 2027, aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de punere în aplicare nr. C(2022)7639/21.10.2022;

Având în vedere dispozițiile art. 7 din Legea nr. 52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3), lit. f din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă constituirea Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați, structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 – 2027 a Municipiului Galați.

Art. 2 – Se aprobă Regulamentul de organizare și funcționare a Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 – Se aprobă Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați, conform Anexei 2 care face parte din prezenta hotărâre.

Art. 4 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 5 - Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

**Regulament de organizare și funcționare a
Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați**

Capitolul 1 - Dispoziții Generale

Art.1.

(1) Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați (numit în continuare CPDT) este o structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați.

(2) Parteneriatul include cel puțin următorii parteneri:

(a) autoritățile locale și alte instituții publice;

(b) partenerii economici și sociali;

(c) organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării;

(d) universități, după caz.

(3) Municipiul Galați derulează o procedură transparentă și deschisă de selectare a reprezentanților mediului de afaceri și societății civile pentru a se asigura un nivel optim de reprezentativitate pentru misiunea și obiectivele comitetului partenerial și urmărind principiile egalității de gen, egalității de șanse și nediscriminării.

Art.2.

(1) Prezentul regulament stabilește componența, atribuțiile și modul de organizare și funcționare a Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială.

(2) Durata mandatului CPDT coincide cu perioada de implementare a strategiei de dezvoltare durabilă a Municipiului Galați.

Capitolul 2 - Componența CPDT

Art.3.

(1) Componența CPDT se stabilește cu respectarea principiilor parteneriatului, guvernantei pe mai multe niveluri și reprezentativității.

(2) Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială este constituit din 9 membri cu drepturi egale, conform componenței prevăzute în Anexa 1A la prezentul Regulament.

(3) Componența nominală a CPDT, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește pe baza nominalizărilor făcute de fiecare entitate reprezentată în CPDT.

(4) CPDT este alcătuit din președinte și membri.

(5) Membrii sunt titulari sau supleanți. Fiecare membru titular are dreptul la un singur supleant.

(6) Nominalizarea și retragerea nominalizării reprezentanților instituțiilor/organizațiilor/entităților (membrii titulari și supleanți) se face de către conducătorul entității respective, cu respectarea regimului incompatibilităților și a conflictelor de interese, și se comunică în scris Secretariatului tehnic al CPDT, în termen de 5 zile lucrătoare de la data luării acestei decizii.

(7) Componenta instituțională a CPDT, precum și orice modificare adusă acesteia, se stabilește prin dispoziție a Primarului Municipiului Galați și se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

(8) AMPR SE poate participa la lucrările comitetului având rol de monitorizare și consultativ.

(9) La invitația președintelui sau membrilor comitetului partenerial, pot participa în calitate de invitați sau observatori la reuniuni, reprezentanți ai instituțiilor europene, ai instituțiilor administrației publice centrale și locale și ai altor organisme naționale/internaționale, precum și experți tematici (în funcție de subiectele abordate în agenda reuniunii). Aceștia participă la reuniune numai la punctul/punctele de pe Agendă pentru care au fost invitați și pot lua cuvântul sau formula recomandări doar în legătură cu aspectele specifice pentru care au fost invitați să participe la reuniune. Invitații pot formula puncte de vedere cu privire la punctele din agendă.

(10) Lista instituțiilor și organizațiilor reprezentate în Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială va fi comunicată în cadrul primei reuniuni a structurii parteneriale și va fi publicată pe site-ul www.primariagalati.ro

Capitolul 3 - Atribuțiile CPDT

Art.4.

(1) CPDT analizează implementarea Strategiei de Dezvoltare și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acesteia.

(2) Selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027 conform metodologiei și criteriilor de selecție aprobate.

(3) Elaborează raportări periodice privind implementarea strategiei.

(4) Diseminează informații și inițiază consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei

(3) CPDT aprobă:

a) metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora. La cererea AM PRSE, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit AM PRSE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului partenerial;

b) lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027;

c) orice propunere înaintată de Municipiul Galați de modificare a strategiei.

Capitolul 4 - Organizarea Comitetului partenerial

4.1. PREȘEDINTELE

Art.5.

(1) Președintele Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială este desemnat prin Dispoziția Primarului Municipiului Galați dintre persoanele cu funcție de conducere la nivelul Municipiului Galați. Președintele Comitetului partenerial are drept de decizie (vot).

(2) Președintele conduce activitatea CPDT prin exercitarea următoarelor atribuții:

a) convoacă reuniunile CPDT și conduce lucrările acestora în condițiile realizării cvorumului;

b) ia toate măsurile necesare pentru realizarea consensului în adoptarea deciziilor CPDT;

c) stabilește agenda reuniunilor și aprobă lista invitaților;

d) semnează deciziile și minutele reuniunilor CPDT.

e) din proprie inițiativă sau la inițiativa membrilor CPDT, în funcție de agenda reuniunii, președintele poate invita orice persoană, având competență în problematica abordată, să participe la lucrările CPDT;

f) aprobă materialele ce urmează a fi transmise membrilor CPDT în vederea dezbaterii acestora în cadrul reuniunilor;

g) reprezintă CPDT în relațiile cu terții.

Art.6. În cazul în care nu poate participa la o reuniune, președintele delegă atribuțiile sale unei alte persoane din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

4.2. MEMBRII ȘI OBSERVATORII

Art.7. Desemnarea/nominalizarea reprezentanților în Comitetului partenerial trebuie să se fundamenteze pe următoarele cerințe aplicabile organizației din care face parte:

▣ a) Expertiza și/sau experiența în domenii relevante pentru aria de intervenție a PR SE 2021-2027;

▣ b) Nivelul de reprezentare/capacitate de decizie;

▣ c) Capacitate de analiză și evaluare a implicațiilor și efectelor deciziilor luate;

▣ d) Abilitatea de comunicare verbală și în scris;

▣ e) Integritatea și transparența în luarea deciziilor.

Art. 8. Membrii CPDT au următoarele atribuții și obligații:

a) se consultă, anterior reuniunii CPDT, cu instituția sau organizația/entitatea pe care o reprezintă, asupra punctelor de pe agenda CPDT și a materialelor puse în discuție;

b) studiază și formulează observații și propuneri cu privire la documentele puse la dispoziție înaintea reuniunii CPDT;

c) participă la reuniunile CPDT și la procesul de adoptare a deciziilor;

- d) aduc în discuție aspecte legate de implementarea strategiei;
- e) urmăresc aducerea la îndeplinire a deciziilor CPDT;
- f) informează CPDT în legătură cu activitatea desfășurată între reuniunile CPDT, legată de implementarea strategiei, în domeniul său de competență (daca este cazul);
- g) contribuie, potrivit competenței, la elaborarea oricăror documente relevante privind progresele în implementarea PR SE 2021-2027 sau în promovarea principiilor orizontale (egalitate, nediscriminare, dezvoltare durabilă).

Art. 9.

- (1) La reuniunile CPDT participă membrii titulari.
- (2) Numai în caz de indisponibilitate de participare la reuniunea CPDT, membrul titular este înlocuit de supleantul său.
- (3) În situații excepționale, în caz de indisponibilitate atât a membrului titular, cât și a supleantului său, instituția reprezentată delegă unui înlocuitor responsabilitatea participării la reuniune, cu toate drepturile și obligațiile prevăzute prin Regulament. Mandatul se transmite în scris Secretariatului tehnic al CPDT cu cel puțin 5 zile înaintea datei reuniunii CPDT.
- (4) Dacă pe parcursul desfășurării activității în CPDT față de membrul titular sau supleant s-a dispus începerea urmăririi penale, se poate dispune suspendarea participării la ședințe până la finalizarea cauzei.

Art.10. Membrii CPDT respectă prevederile Codului de conduită, care este parte integrantă din acest Regulament (Anexa 1B).

Art.11.

- (1) Calitatea de membru, titular sau supleant, în CPDT încetează în următoarele situații:
 - a) persoana nominalizată își încetează activitatea în instituția sau organizația/entitatea care l-a mandatat;
 - b) intervin modificări ale cadrului legal de organizare și funcționare a instituțiilor/organizațiilor/ entităților reprezentate în CPDT;
 - c) președintele poate decide revocarea și solicită entității reprezentate retragerea nominalizării ca urmare a sesizării CPDT sau a Secretariatului tehnic al CPDT privind:
 - i. încălcarea de către persoana în cauză a prevederilor Codului de conduită ori nerespectarea prevederilor prezentului Regulament, sau
 - ii. absența de la trei reuniuni consecutive ale CPDT, atât a membrului titular, a supleantului acestuia, precum și a unui înlocuitor desemnat pe bază de mandat, în condițiile dispozițiilor art. 9 alin. (3). În acest caz, atât membrul titular cât și supleantul său fac obiectul revocării.
- (2) În situațiile prevăzute la alin. (1) instituția sau organizația/entitatea nominalizează alt/alți reprezentant/reprezentanți în CPDT, urmându-se procedura prevăzută la art.3.

(3) Persoana nominalizată să înlocuiască un membru revocat din CPDT are obligația de a lua cunoștință de prevederile prezentului Regulament, pus la dispoziție de Secretariatul tehnic al CPDT.

Art.12. Membrii titulari și supleanți, participanții cu titlu consultativ, precum și observatorii și invitații nu sunt remunerați pentru activitatea desfășurată în cadrul CPDT.

Art.13. Participanții cu rol de monitorizare și consultativ și observatorii/invitații participă la reuniunile și activitățile CPDT au aceleași drepturi și responsabilități ca și membrii CPDT, cu excepția dreptului de vot.

Art. 14.

(1) Membrii/participanții cu titlu consultativ/observatorii au obligația ca, în exercitarea atribuțiilor, să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate.

(2) Identificarea conflictelor de interese sau a incompatibilităților, potențiale sau actuale, în activitatea CPDT, trebuie să aibă în vedere dispozițiile legislației în vigoare.

(3) Membrul/participantul cu titlu consultativ /observatorul care constată că se află în conflict de interese/incompatibilitate potențial(ă) sau actual(ă) în legătură cu un subiect ce face obiectul dezbaterii în cadrul unei reuniuni CPDT sau în cadrul procedurii de consultare scrisă aduce la cunoștința Președintelui CPDT această situație, înaintea dezbaterii sau, în cazul procedurii scrise, în cadrul termenului de consultare. În acest caz, membrul/participantul cu titlu consultativ/observatorul CPDT nu va participa la discuțiile, deciziile și, după caz, votul din cadrul reuniunii CPDT în legătură cu subiectul vizat, respectiv nu va exprima un punct de vedere în cazul consultării scrise.

4.3. SECRETARIATUL TEHNIC AL CPDT

Art.15. Activitatea CPDT este asistată de un Secretariat tehnic, asigurat de Primăria Municipiului Galați.

Art.16. Secretariatul tehnic are următoarele atribuții:

- a) ia măsurile pentru asigurarea pregătirii logistice și pentru transmiterea invitațiilor de participare la reuniunile CPDT;
- b) primește și, după caz, întocmește și integrează documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunilor CPDT și asigură transmiterea acestora către membrii CPDT;
- c) facilitează și monitorizează implementarea deciziilor CPDT și asigură schimbul de informații referitor la acestea între părțile implicate;
- d) primește și asigură soluționarea corespondenței legată de activitatea CPDT;
- e) întocmește minuta reuniunilor și sinteza deciziilor adoptate de CPDT, conform prevederilor art. 22 și asigură publicarea acesteia pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați;

- f) asigură arhivarea, în format electronic și pe hârtie, a tuturor documentelor referitoare la activitatea CPDT;
- g) asigură furnizarea informațiilor privitoare la activitatea CPDT, în vederea publicării acestora pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați;
- h) îndeplinește orice alte activități legate de asigurarea bunei desfășurări a CPDT.

Art.17. Orice solicitare de informații cu privire la activitatea CPDT se adresează Secretariatului tehnic, fie pe cale electronică, fie pe suport de hârtie.

Capitolul 5- Funcționarea Comitetului

5.1. REUNIUNILE

5.1.1. Frecvența reuniunilor

Art.18.

(1) Primele reuniuni ale CPDT se organizează în decurs de maximum 1 lună de la constituirea CPDT și au ca scop aprobarea metodologiei și a criteriilor folosite pentru selecția proiectelor, precum și a Listei de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027.

(2) Ulterior, CPDT se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori situația o impune, pentru analiza progreselor privind implementarea strategiei de dezvoltare.

(3) În urma constatării unor probleme deosebite în implementarea strategiilor de dezvoltare, în scopul soluționării acestora, CPDT se poate întruni în reuniuni extraordinare la inițiativa președintelui, la cererea AM PR SE sau la propunerea a 1/3 dintre membri.

(4) În situația prevăzută la alin. (3), propunerea de organizare va fi transmisă, în scris, Secretariatului tehnic al CPDT, iar președintele va decide data convocării reuniunii.

5.1.2. Pregătirea și desfășurarea reuniunilor

Art.19.

(1) Convocarea reuniunilor CPDT se face întotdeauna în scris, invitațiile fiind transmise prin poștă/curier/ e-mail.

(2) Agenda preliminară și materialele de lucru se transmit spre informare AM PR SE, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

Agenda preliminară la reuniunile CPDT este transmisă membrilor, participanților cu titlu consultativ, observatorilor și, după caz, invitaților, cu minim 7 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(3) În termen de 3 zile lucrătoare de la transmiterea agendei preliminare, membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii în CPDT pot face propuneri de completare/modificare a agendei preliminare, însoțite de documente justificative, dacă este cazul.

(4) Agenda finală, invitația și documentele ce fac obiectul dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT se realizează de către Secretariatul tehnic și sunt transmise membrilor/participanților cu 7 zile lucrătoare înaintea datei desfășurării reuniunii. În cazul reuniunilor extraordinare ale CPDT, acestea vor fi convocate într-o perioadă mai

scurtă, agenda finală și documentele ce fac obiectul dezbaterii fiind transmise cu 3 zile lucrătoare înainte de data desfășurării reuniunii.

(5) În mod excepțional, Secretariatul tehnic poate furniza membrilor/participanților CPDT, până în preziua reuniunii sau chiar în cadrul reuniunii, alte informații relevante cu privire la punctele din agendă, astfel încât aceștia să aibă la dispoziție cele mai recente informații cu privire la subiectele discutate.

Art. 20.

(1) Reuniunile CPDT nu au caracter public.

(2) La începutul fiecărei reuniuni se adoptă minuta precedentei reuniuni a CPDT.

(3) La sfârșitul fiecărei reuniuni se stabilește data viitoarei reuniuni a CPDT, pe baza calendarului orientativ.

(4) Reuniunile CPDT se desfășoară în limba română.

5.1.3. Grupurile tehnice de lucru

Art. 21.

(1) CPDT poate constitui grupuri tehnice de lucru, cu caracter temporar sau permanent.

(2) Grupurile tehnice de lucru sunt formate din reprezentanți, la nivel de experți, ai autorităților publice, instituțiilor sau organizațiilor din componența CPDT, având rolul de a sprijini activitatea acestuia prin acordarea de consultanță de specialitate.

(3) Grupurile tehnice de lucru se constituie la propunerea justificată a președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor CPDT.

(4) Membrii grupurilor tehnice de lucru, responsabilitățile și sarcinile acestora, precum și durata de funcționare se stabilesc prin decizia CPDT sau prin dispoziția președintelui.

(5) Rezultatele lucrărilor grupurilor tehnice de lucru sunt aduse la cunoștința membrilor și sunt supuse dezbaterii în cadrul reuniunii CPDT.

5.1.4. Sinteza deciziilor și minuta reuniunii

Art. 22. Deciziile adoptate în cadrul reuniunii CPDT sunt rezumate într-un document denumit Sinteza deciziilor. Acest document se elaborează de către Secretariatul tehnic, nu mai târziu de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii. Ulterior, acest document se anexează la minuta reuniunii.

Art. 23.

(1) Minuta reuniunii CPDT se elaborează de către Secretariatul tehnic și se transmite tuturor participanților în termen de 10 zile lucrătoare de la data reuniunii.

(2) Observațiile asupra Sintezei deciziilor și minutei se remit Secretariatului tehnic al CPDT în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii acesteia. Documentele revizuite conform dezbaterilor din cadrul reuniunii CPD se transmit membrilor, observatorilor și celorlalți participanți la reuniunea CPDT, în termen de 30 de zile lucrătoare de la data reuniunii.

(3) Decizia și minuta se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

5.2. PROCESUL DECIZIONAL

Art. 24.

(1) CPDT deliberază în mod valabil dacă la reuniuni participă cel puțin jumătate plus unu din numărul membrilor cu drept de vot.

(2) În cazul în care nu se realizează cvorumul prevăzut la alin.(1), în termen de maxim 7 zile, se organizează o a doua reuniune la care CPDT deliberază în mod valabil indiferent de numărul membrilor prezenți.

Art.25.

(1) Deciziile CPDT se iau, de regulă, pe bază de consens.

(2) În înțelesul prezentului Regulament, consensul este expresia acordului de voință al membrilor cu privire la problema supusă dezbaterii și la decizia propusă, considerată cea mai bună pentru implementare corespunzătoare a strategiei de dezvoltare, pe baza unor argumente coerente și pragmatice, pe care CPDT le poate adopta la acel moment.

(3) În situația nerealizării consensului, decizia privind subiectul supus dezbaterii se ia cu votul majorității simple a membrilor cu drept de vot prezenți. În caz de paritate, votul președintelui este decisiv.

Art.26.

(1) La inițiativa președintelui, membrii CPDT pot fi consultați și în scris. În spiritul respectării principiului parteneriatului, consultările scrise se vor aplica doar în cazuri excepționale justificate corespunzător, cu excepția aprobării criteriilor de selecție a proiectelor și a modificării alocărilor financiare.

(2) În condițiile prevăzute la alin. (1), Secretariatul tehnic transmite, în scris, membrilor CPDT problemele apărute și soluțiile identificate.

(3) În cazul în care Secretariatul tehnic nu primește obiecții sau un răspuns scris din partea membrilor CPDT, în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii spre consultare scrisă, documentele sunt considerate aprobate.

(4) Dacă în termen de 5 zile lucrătoare de la data transmiterii, Secretariatul tehnic primește obiecții scrise asupra documentelor transmise conform procedurii de consultare scrisă, acestea vor fi transmise președintelui.

(5) Președintele procedează la analizarea obiecțiilor formulate, iar documentul rezultat va fi transmis tuturor membrilor CPDT pentru consultare.

(6) În lipsa unui răspuns scris din partea membrilor CPDT, trimis Secretariatului tehnic în termen de 5 zile lucrătoare de la data retransmiterii, documentele sunt considerate aprobate.

(7) În cazul în care, în urma retransmiterii, se primesc obiecții, președintele va anula procedura de consultare scrisă, iar subiectele ce au făcut obiectul consultării scrise vor fi dezbătute în cadrul următoarei reuniuni ordinare sau în cadrul unei reuniuni extraordinare a CPDT.

5.3. CONSULTĂRI INFORMALE

Art.27

(1) În afara reuniunilor CPDT, la propunerea președintelui sau a unei treimi din numărul membrilor CPDT se pot realiza, utilizând mijloacele de comunicare electronică, consultări informale pe teme de actualitate, fără caracter decizional.

(2) În funcție de urgența eventualelor propuneri rezultate în urma consultărilor informale, acestea vor fi incluse pe ordinea de zi a următoarei reuniuni CPDT sau vor face obiectul procedurii de consultare în scris.

5.4. CIRCUITUL ȘI PĂSTRAREA DOCUMENTELOR

Art.28. Transmiterea documentelor către membrii CPDT se efectuează prin poștă, curier sau poștă electronică cu confirmarea primirii acestora. În acest scop, membrii CPDT sunt obligați să comunice eventualele modificări ale datelor de contact.

Art.29. Secretariatul tehnic asigură păstrarea tuturor documentelor aferente activității CPDT și arhivarea acestora în conformitate cu normele interne de organizare și administrare a fondului arhivistic al Primăriei Municipiului Galați.

Art. 30 Codul de conduită

(1) Membrii și invitații CPDT respectă, în activitatea lor, prevederile Codului de conduită, care face parte integrantă din prezentul Regulament (Anexa nr.1B).

Capitolul 6 - Dispoziții Finale

Art.31. Regulamentul intră în vigoare la data aprobării de către Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați, în cadrul primei ședințe a comitetului partenerial.

Art.32.

(1) Regulamentul poate fi modificat ori de câte ori este nevoie, prin hotărâre a Consiliului local, la propunerea CPDT.

(2) Orice propunere de modificare a regulamentului, inclusiv în ceea ce privește numărul membrilor CPDT, va fi comunicată Secretariatului tehnic care asigură consultarea tuturor membrilor și întreprinde, după caz, demersurile necesare pentru modificarea ROF și adoptarea acestuia.

Art.33. Regulamentul și modificările acestuia se publică pe pagina de internet a Primăriei Municipiului Galați.

**Componența Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul
Municipiului Galați**

A. Autorități publice	
i. Autorități publice locale	1 Președinte (persoană cu funcție de conducere din cadrul Municipiului Galați) 2 reprezentanți ai Municipiului Galați
ii. Autorități publice centrale, prin reprezentanții acestora la nivel local/regional	1 reprezentant al autorității publice centrale - Prefectura
B. Mediul de afaceri	2 reprezentanți
C. Sectorul educațional și comunitatea academică	1 reprezentant
D. Societatea civilă	2 reprezentanți

**Codul de conduită al
Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați
(CPDT)**

Membrii, participanții cu titlu consultativ și observatorii Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați au obligația de a respecta următoarele reguli de conduită:

- (a) să acționeze în interesul implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă a Municipiului Galați în concordanță cu scopurile și obiectivele stabilite;
- (b) să ia decizii exclusiv în interes public și să nu participe la luarea unei decizii prin care s-ar putea obține, direct sau indirect, un folos patrimonial, pentru sine, pentru soțul său, pentru o rudă ori pentru un afin până la gradul II inclusiv sau pentru o altă persoană cu care s-a aflat în raporturi comerciale ori de muncă în ultimii 5 ani sau din partea căreia a beneficiat ori beneficiază de foloase de orice natură;
- (c) să evite orice situație de conflict de interese/incompatibilitate și să declare președintelui CPDT orice conflict de interese/stare de incompatibilitate în care s-ar putea afla în legătură cu un anumit subiect dezbătut;
- (d) să exprime opinii, să prezinte analize sau documente de poziție pertinente care să sprijine implementarea Strategiei, ori de câte ori este solicitat, și să participe activ la dezbaterile din cadrul CPDT;
- (e) să asigure protecția datelor cu caracter personal și să păstreze confidențialitatea informațiilor prin a căror divulgare s-ar putea leza interesul legitim al oricărei instituții, organizații, entități comerciale sau persoane sau prin a căror utilizare privilegiată s-ar putea crea avantaje nelegitime;
- (f) să se supună deciziilor CPDT adoptate în condițiile prezentului Regulament;
- (g) să respecte, în ceea ce privește intervențiile în CPDT, un climat de discuții civilizat, constructiv, nediscriminatoriu, axat pe problematica supusă dezbaterii, și să nu aducă atingere integrității morale a celorlalți membri sau a unor terți;
- (h) calitatea de membru/participant cu titlu consultativ/observator/invitat nu conferă drept de reprezentare a CPDT sau a opiniei autorităților responsabile cu implementarea Strategiei în raport cu terțe părți.

Președinte de ședință,

***Metodologia pentru identificarea și selecția partenerilor relevanți pentru
Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați***

1. Considerații generale

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați va fi structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați.

2. Cadrul legal aplicabil

- ✓ **RF(UE) 2093/2020** -Regulament (UE) al Consiliului de stabilire a cadrului financiar pentru perioada 2021 - 2027;
- ✓ **REG(UE) 1060/2021 (Regulamentul comun)** - Regulamentul (UE) nr. 1060/2021 (RDC) (al Parlamentului European și al Consiliului de stabilire a unor dispoziții comune privind Fondul european de dezvoltare regională(FEDR), Fondul social european (FSE), Fondul de coeziune (FC) și Fondul european pentru pescuit și afaceri maritime (FEPAM), și de instituire a unor norme financiare aplicabile acestor fonduri, precum și Fondului pentru azil și migrațiune, Fondului pentru securitate internă și Instrumentul pentru managementul frontierelor și vize;
- ✓ **REG (UE) 1058/2021** - Regulament (UE) al Parlamentului European și al Consiliului privind Fondul european de dezvoltare regională și Fondul de coeziune;
- ✓ **Programul Regional Sud - Est 2021 - 2027**, aprobat de Comisia Europeană prin Decizia de punere în aplicare nr. C(2022)7639/21.10.2022;
- ✓ **Acordul de Parteneriat 2021-2027 cu România;**
- ✓ **Regulamentul delegat (UE) nr.240/2014 (Regulamentul delegat)** privind Codul european de conduită pentru parteneriat în cadrul Fondurilor Europene Structurale și de Investiții;
- ✓ **Legea nr. 315/2004** privind Dezvoltarea Regională în România, cu modificările și completările ulterioare;
- ✓ **OUG nr. 122/2020** privind unele măsuri pentru asigurarea eficientizării procesului decizional al fondurilor externe nerambursabile destinate dezvoltării regionale în România;
- ✓ **HG nr. 936/2020** privind aprobarea cadrului general necesar în vederea implicării autorităților și instituțiilor din România în procesul de programare și negociere a fondurilor externe nerambursabile aferente perioadei de programare 2021-2027 și a cadrului instituțional de coordonare, gestionare și control al acestor fonduri;
- ✓ **OUG nr. 57/2019** privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare

3. Principalele prevederi legale aplicabile în materia identificării partenerilor relevanți, constituirii și funcționării Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați

Potrivit art. 29 coroborat cu art. 8 din Regulamentul (UE) 1060/2021 (Regulamentul comun), parteneriatul include cel puțin următorii parteneri:

- (a) autoritățile regionale, locale, urbane și alte autorități publice;
- (b) partenerii economici și sociali;
- (c) organismele relevante care reprezintă societatea civilă, cum ar fi partenerii din domeniul protecției mediului, organizațiile neguvernamentale și organismele responsabile cu promovarea incluziunii sociale, a drepturilor fundamentale, a drepturilor persoanelor cu handicap, a egalității de gen și a nediscriminării;
- (d) organizații de cercetare și universități, după caz.

În conformitate cu principiul guvernancei pe mai multe niveluri și cu abordarea partenerială, partenerii selectați vor fi implicați în pregătirea/actualizarea Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați, în procesul de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați.

Acțiunile din cadrul PR SE 2021-2027 pentru care CPDT va prioritiza proiectele sunt următoarele:

- Acțiunea 2.4 Susținerea investițiilor pentru dezvoltarea infrastructurii verzi în zonele urbane, inclusiv prin valorificarea terenurilor publice neutilizate;
- Acțiunea 3.1 Reducerea emisiilor de carbon în municipiile reședință de județ și zona lor funcțională prin investiții pentru dezvoltarea infrastructurii urbane curate (infrastructuri de transport, ciclism, material rulant, combustibili alternativi, culoare de mobilitate), bazate pe planurile de mobilitate urbana durabilă;
- Acțiunea 6.1 Dezvoltare integrată în zonele urbane prin regenerare urbană, conservarea patrimoniului și dezvoltarea turismului.

Componența Comitetului partenerial este decisă de către Consiliul local al municipiului Galați, acesta trebuind să fie compus din reprezentanți ai partenerilor menționați anterior.

Reprezentanții partenerilor vor fi selectați pe baza unor proceduri deschise și transparente.

Fiecare membru selectat al comitetului partenerial are drept de vot.

Lista membrilor Comitetului partenerial se publică pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

AMPR SE poate participa la lucrările comitetului având rol consultativ.

Comitetul partenerial funcționează în baza unui regulament.

Primele reuniuni ale Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați (CPDT) se organizează în decurs de maximum 1 lună de la constituirea CPDT și au ca scop aprobarea metodologiei și a criteriilor folosite pentru selecția proiectelor, precum și a Listei de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027.

Ulterior, CPDT se reunește cel puțin o dată pe an sau ori de câte ori situația o impune, pentru analiza progreselor privind implementarea strategiei de dezvoltare.

Comitetul partenerial are următoarele atribuții:

- i. analizează implementarea Strategiei de Dezvoltare și progresele înregistrate în îndeplinirea obiectivelor acesteia.
- ii. selectează proiectele prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027 conform metodologiei și criteriilor de selecție aprobate.
- iii. elaborează raportări periodice privind implementarea strategiei.
- iv. diseminează informații și inițiază consultări parteneriale extinse privind progresul implementării Strategiei
- v. aprobă:
 - a) metodologia și criteriile folosite pentru selecția proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora. La cererea AM PRSE, metodologia și criteriile folosite pentru selectarea proiectelor, inclusiv orice modificări ale acestora, se transmit AM PRSE cu cel puțin 15 zile lucrătoare înainte de a fi prezentate comitetului partenerial;
 - b) lista de proiecte prioritare în raport cu accesarea finanțărilor prin PRSE 2021-2027;
 - c) orice propunere înaintată de Municipiul Galați de modificare a strategiei.

4. Stabilirea componenței Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială va fi constituit din 9 membri cu drepturi egale, după cum urmează:

A. Autorități publice

i. Autorități publice locale:

- 1 Președinte (persoană cu funcție de conducere din cadrul Municipiului Galați)
- 2 reprezentanți ai Municipiului Galați

ii. Autorități publice centrale, prin reprezentanții acestora la nivel local/regional

- 1 reprezentant al autorității publice centrale - Prefectura

B. Mediul de afaceri

- 2 reprezentanți

C. Sectorul educațional și comunitatea academică

- 1 reprezentant

D. Societatea civilă

- 2 reprezentanți

În constituirea și funcționarea structurii parteneriale trebuie luate măsuri adecvate pentru a evita potențialele conflicte de interese în ceea ce privește implicarea partenerilor în activitatea structurii.

5. Criterii de selecție a partenerilor relevanți din partea societății civile și mediului de afaceri de la nivelul municipiului Galați

Organizațiile prevăzute la punctul 4, litera B și litera D, vor fi selectate, pe baza unei proceduri transparente și nediscriminatorii, în urma exprimării interesului acestora. În acest sens, Municipiul Galați va face publică, pe pagina web proprie, intenția de a identifica parteneri relevanți pentru CPDT din rândul societății civile și mediului de afaceri, menționând totodată condițiile minime pe care trebuie să le îndeplinească partenerii.

Partenerii vor fi aleși dintre organizațiile care au răspuns anunțului public.

În cazul în care partenerii economici și sociali, precum și organismele care reprezintă societatea civilă au stabilit o organizație-umbrelă, acestea pot desemna un reprezentant unic pentru a prezenta punctele de vedere ale organizației-umbrelă în cadrul parteneriatului.

Precizări generale. În cadrul procesului de selecție, Municipiul Galați va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei și respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen.

Motivația organizațiilor partenerilor societății civile și mediului de afaceri va fi exprimată printr-un **formular de candidatură** (Anexa 2B) care să includă obiectul de activitate, expertiza și experiența relevantă pentru obiectivele PR SE 2021-2027.

Analiza formularelor de candidatură va fi realizată în raport cu valoarea adăugată a întregii structuri parteneriale și va avea în vedere următoarele considerente:

- i. Relevanța sectorului de activitate al partenerilor, evaluată prin prisma experienței în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate;
- ii. Reprezentativitatea organizațiilor partenerilor societății civile și mediului de afaceri la nivel local/regional;
- iii. Participarea la pregătirea Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați;
- iv. Performanța și capacitatea de planificare strategică dovedită prin derularea sau coordonarea unor proiecte de anvergură în perioada 2014-2020 și implicarea în proiecte și/sau acțiuni locale/ regionale, cu impact asupra dezvoltării locale/regionale;
- v. Să fie autorizate în mod corespunzător;
- vi. Să nu fi făcut obiectul vreunei condamnări pentru o faptă care încalcă legislația acestui domeniu;
- vii. Să își asume corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor CPDT și obligațiile ce le revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CPDT, semnând în acest sens o declarație pe proprie răspundere.

6. Asigurarea transparenței procesului de selecție a partenerilor în Comitetul partenerial

În ceea ce privește asigurarea transparenței în selecția organizațiilor reprezentate în CPDT, propunem următoarele etape de desfășurare a procesului de selecție a partenerilor:

1) Publicarea unui anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CPDT (Anexa 2A)

prin care să fie aduse la cunoștința publicului datele relevante pentru participarea organizațiilor interesate la procesul de selecție;

2) Constituirea la nivelul Municipiului Galați a unei comisii de selecție a partenerilor relevanți pentru CPDT, compusă din minimum 3 membri, desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Galați;

3) Transmiterea formularului de candidatură completat, însoțit de documentele justificative solicitate prin anunț.

Termen: 15 zile calendaristice de la data publicării anunțului privind selecția partenerilor.

4) Analizarea formularelor de candidatură transmise de către potențialii parteneri și selectarea potențialilor parteneri de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți pentru CPDT.

Termen: 10 zile lucrătoare de la termenul final de depunere a formularelor de candidatură

Notă: Termenul menționat se decalează, în cazul solicitării de clarificări, cu perioada cuprinsă între momentul trimiterii solicitării de către comisia de selecție și al primirii răspunsului din partea organizației respective.

Pot fi solicitate informații suplimentare și clarificări inclusiv depunerea unor documente relevante în următoarele situații:

- informațiile prezentate sunt insuficiente pentru punctarea unor criterii;
- prezentarea unor informații contradictorii în cadrul formularelor de candidatură.

5) Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție pe pagina web a Primăriei Municipiului Galați.

Termen: 5 zile calendaristice de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor.

7) Etapele de evaluare și selecție:

a. Partenerii interesați vor transmite Formularul de candidatură prevăzut în Anexa 2B, inclusiv documentele solicitate, conform instrucțiunilor comunicate în anunțul de selecție, în termenele indicate și la adresele de corespondență menționate în anunț.

b. Desfășurarea procesului de evaluare și selecție se va derula pe baza informațiilor prevăzute în Formularele de candidatură de către Comisia de selecție a partenerilor relevanți având la bază Grila de calificare (Anexa 2C) și Grila de Evaluare și Selecție prevăzută în Anexa 2D la prezenta Metodologie.

e. Comunicarea rezultatelor procesului de evaluare și selecție se va realiza pe pagina web, după analizarea și evaluarea tuturor Formularelor de candidatură.

f. Depunerea și soluționarea contestațiilor se va realiza în termen de maxim 5 zile de la data publicării rezultatelor procesului de evaluare și selecție, prin formularea unei contestații care să includă obiectul contestației și argumentele care susțin punctul de vedere al organizației cu privire la aspectele contestate.

Contestațiile se soluționează de către o comisie formată din 3 persoane, desemnată prin dispoziție a Primarului Municipiului Galați, altele decât cele care au participat la procesul de evaluare și selecție.

g. Comunicarea rezultatelor finale ale procesului de evaluare și selecție se va realiza în termen de 5 zile de la finalizarea perioadei de primire a contestațiilor, pe pagina web a Primăriei Municipiului Galați.

Anunț privind selecția partenerilor relevanți pentru CPDT

Municipiul Galați demarează procesul de constituire a Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați (CPDT).

Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați va fi structură de tip partenerial, fără personalitate juridică, cu rol decizional strategic în procesul de prioritizare a proiectelor, precum și de monitorizare a implementării Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați.

În vederea selectării unor parteneri reprezentativi și implicați ca membri ai Comitetului partenerial, Municipiul Galați invită organizațiile interesate din cadrul societății civile și mediului de afaceri să își exprime interesul pentru participarea la CPDT, prin completarea și transmiterea Formularului de candidatură atașat la prezenta Metodologie și a documentelor menționate în prezentul anunț.

Termenul limită pentru transmiterea formularului completat este 15 zile calendaristice de la data publicării prezentului anunț, respectiv

În cadrul procesului de selecție, Municipiul Galați va avea în vedere asigurarea unei reprezentări echilibrate a domeniilor relevante pentru implementarea strategiei și respectarea principiilor egalității de șanse, nediscriminării și egalității de gen.

Totodată, în cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial, nu vor fi luate în considerare scrisorile de intenție transmise individual de către membrii acestora.

Organizațiile/entitățile sunt invitate să depună, până la data de, la sediul....., sau la adresa de email: următoarele documente:

1. Actul constitutiv și statutul organizației (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
2. Dovada înregistrării înființării/constituirii la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
3. Codul de înregistrare fiscală (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
4. Ultima decizie privind numirea reprezentanților legali ai organizației și dovada înregistrării acestora la instanța competentă (copie certificată conform cu originalul de reprezentant legal);
5. Dovezile de reprezentativitate: hotărârea judecătorească de constatare a îndeplinirii condițiilor de reprezentativitate a organizației partenerilor sociali și ultima verificare de către instanță a condițiilor de reprezentativitate (copii certificate conform cu originalul de reprezentant legal);
6. Certificat de cazier fiscal și certificat de cazier judiciar al persoanei juridice (sau declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal, cu condiția prezentării certificatelor până în ziua anterioară primei reuniuni a Comitetului partenerial ;
7. Formularul de candidatură completat;

8. Declarație pe proprie răspundere a reprezentantului legal că își asumă corectitudinea și conformitatea documentelor și datelor prezentate în procesul de selecție a partenerilor Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați, precum și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese precum și respectarea Regulamentului de organizare și funcționare a CPDT;

9. Adresă de desemnare a membrului titular și a supleantului în Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați semnată de reprezentantul legal al organizației, care va cuprinde numele complet, funcția și datele de contact ale persoanei desemnate;

10. Declarație pe proprie răspundere a membrului titular și a supleantului desemnat în Comitetul partenerial că își asumă obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese.

Nedepunerea dosarului complet în termenul precizat, atrage descalificarea organizației/entității din procesul de selecție a partenerilor membri ai Comitetul partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați.

FORMULAR DE CANDIDATURĂ
privind selecția în vederea constituirii
Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați

Toate câmpurile sunt obligatorii. Formularul completat se va transmite, atât scanat (cu semnătură) cât și în format editabil, pe adresa de email:.....până la data de.....

- 1) Denumirea organizației:
 - 2) Adresa poștală completă (județ, localitate, cod, strada, număr):
 - 3) Forma juridică:
 - 4) Codul de înregistrare fiscală/ nr. înregistrare în Registrul Asociațiilor și Fundațiilor:
 - 5) Telefon, fax, e-mail organizație:
 - 6) Reprezentant legal (Nume, prenume, funcție):
 - 7) Persoana de contact (Nume, prenume, funcție):
 - 8) Obiectivul pentru care este depusă candidatura:
 - 9) Persoanele nominalizate pentru a face parte din cadrul CPDT (maxim 2 persoane, dintre care 1 membru titular și 1 membru supleant; se vor indica nume, prenume, număr de telefon, adresă de e-mail, pentru fiecare persoană)
 - 10) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate nu au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, sau au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; sau au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani
- Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul pozitiv conduce la respingerea candidaturii):

☐ DA

☐ NU

11) Organizația, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate înțeleg faptul că transmiterea acestui formular constituie un acord privind prelucrarea datelor cu caracter personal de către Municipiul Galați.

Se alege o singură variantă de răspuns (răspunsul negativ conduce la respingerea candidaturii):

☐ DA ☐ NU

12) Considerați că organizația dumneavoastră reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional ca fiind de referință în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate? Precizați domeniul/domeniile de referință și descrieți în ce constă recunoașterea la nivel local/regional (maxim 10 rânduri)

13) Indicați care este nivelul de specializare al persoanei nominalizate pentru a face parte din CPDT într-unul din domeniile relevante pentru Strategia de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați (regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate), care este personalul de care dispune organizația dumneavoastră, relevant pentru respectivul domeniu și care au fost realizările organizației în respectivul domeniu ? (maxim 10 rânduri)

14) Indicați dacă organizația Dumneavoastră a participat la pregătirea Strategiei de Dezvoltare Durabilă 2021 - 2027 a Municipiului Galați.

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați care a fost contribuția dvs. și modalitatea de implicare (corespondență, participarea la evenimente structura partenerială cu rol consultativ, etc.)

☐ NU

15) Precizați dacă organizația dumneavoastră a coordonat/ implementat proiecte finanțate din fonduri Europene ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați maximum 3 proiecte, rezultatele concrete obținute

☐ NU

16) Precizați dacă organizația dumneavoastră reprezintă o formă asociativă (asociație, confederație, structură asociativă) care are drept de reprezentare, conform documentelor statutare

Se alege o singură variantă de răspuns:

☐ DA

Precizați forma asociativă, numărul de membri reprezentați la data transmiterii formularului

☐ NU

17) Precizați dacă organizația dumneavoastră a adus contribuții relevante în oricare dintre domeniile politicii privind principiile orizontale ale Uniunii Europene (egalitate de șanse, nediscriminare, dezvoltare durabilă, protecția mediului, combaterea schimbărilor climatice, protecția biodiversității, protecția grupurilor vulnerabile (maxim 10 rânduri).

Cunoscând că falsul în declarații este pedepsit în conformitate cu Art. 292 din Codul Penal, declar pe propria răspundere că informațiile furnizate sunt conforme cu realitatea și confirm corectitudinea datelor prezentate în procesul de selecție.

Data

Semnătura Reprezentant legal

**Grila de calificare pentru selecția membrilor
Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați**

Nr. crt	Criteriu de selecție	DA	NU
1.	Formularul de candidatură a fost depus până la termenul indicat prin anunțul de selecție	☐	☐
2.	Toate secțiunile Formularului de candidatură sunt completate	☐	☐
3.	Organizația are personalitate juridică și este înregistrată/autorizată în mod corespunzător, conform legislației în vigoare și funcționează în prezent	☐	☐
4.	Forma juridică de organizare corespunde celor solicitate în anunțul de candidatură	☐	☐
5.	Organizația, organismele sale de conducere și administrare NU au fost implicate în cazuri de fraudare a fondurilor europene, în cazuri de deturnare de fonduri sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene, NU au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene și NU au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani.	☐	☐
6.	Solicitantul își asumă corectitudinea și conformitatea datelor și documentelor prezentate în procesul de selecție și obligațiile ce îi revin în ceea ce privește protecția datelor cu caracter personal, confidențialitatea și conflictele de interese, semnând în acest sens formularul de candidatură	☐	☐

Observații.....

Notă: În cazul în care partenerii sociali sau organismele care reprezintă societatea civilă fac parte dintr-o organizație de tip confederativ general/sectorial care a depus o candidatură sau este membru cu drept de vot, nu vor fi luate în considerare formularele de candidatură transmise individual de către membrii acesteia.

Neîndeplinirea oricăruia dintre criteriile de calificare atrage după sine respingerea candidaturii, fără a mai continua procesul. Pentru criteriile de calificare neîndeplinite se va menționa la rubrica Observații motivul neîndeplinirii.

**Grila de Evaluare și Selecție a membrilor
Comitetului partenerial de dezvoltare teritorială la nivelul Municipiului Galați**

Pentru fiecare criteriu candidații pot obține 2, 1 sau 0 puncte, punctajul maxim fiind de 10 puncte. Principalele criterii de selecție vor fi punctate cu maxim 2 puncte (conform grilei de evaluare):

Nr. crt.	Criteriu de selecție	Punctaj
1.	Recunoașterea la nivel local/ regional	2
	✓ Candidatul reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional ca fiind de referință în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate	2
	✓ Candidatul nu reprezintă o entitate recunoscută la nivel local/regional ca fiind de referință în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate	0
2.	Nivelul de specializare	2
	✓ Candidatul prezintă un nivel ridicat de specializare în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate dovedit prin personal cu expertiză și realizări notabile în domeniu	2
	✓ Candidatul prezintă un nivel minim de specializare în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate	1
	✓ Candidatul nu prezintă specializare în următoarele activități relevante pentru strategie: regenerare urbană, patrimoniu, turism; spații verzi; mobilitate	0
3.	Participarea în cadrul structurilor parteneriale	2
	✓ Candidatul a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în pregătirea procesului elaborare/actualizare a Strategiei și a participat la cel puțin o formă de consultare derulată în cadrul acestor structuri parteneriale	2
	✓ Candidatul nu a făcut parte din cel puțin o structură partenerială consultativă implicată în pregătirea procesului elaborare/actualizare a Strategiei și nu a participat la cel puțin o formă de consultare derulată în cadrul acestor	0

	structuri partenariale	
4.	Performanța ✓ Candidatul a derulat sau coordonat minim 3 proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate ✓ Candidatul a derulat sau coordonat minim 1 proiect ce a generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate ✓ Candidatul nu a derulat sau coordonat proiecte ce au generat rezultate concrete, cu aplicabilitate largă și generatoare de valoare adăugată pentru comunitate	2 2 1 0
5.	Integritate ✓ Candidatul, organismele sale de conducere și administrare și persoanele nominalizate pentru a participa la consultări nu au fost implicați în cazuri de fraudare a fondurilor europene privind coeziunea, în cazuri de deturnare de fonduri, sau în situații de abatere de la normele europene în ceea ce vizează utilizarea fondurilor europene privind coeziunea, nu au fost condamnate definitiv pentru infracțiuni prevăzute de legislația națională sau comunitară în materie de accesare a fondurilor europene; nu au fost condamnate penal pentru fapte de corupție, evaziune fiscală și/sau spălare de bani	2 2
Total		10

*Președinte de ședință,
Anamaria Hărăbor*