

HOTĂRÂREA nr. 265 **din 25.04.2024**

privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al Municipiului Galați a activităților de dezvoltare a comunității locale din cadrul proiectului “Semimaraton Galați”, organizat de Fundația Comunitară Galați

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu,
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 291/16.04.2023*

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință ordinară, în data de 25.04.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 77451/16.04.2024 al inițiatorului;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 77466/16.04.2024 al Direcției Relații Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere Avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere Avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere solicitarea înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 72539/09.04.2024;

Având în vedere H.C.L. nr. 127/31.03.2021 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de dezvoltare a comunității locale, nonprofit, de interes general;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit, de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. b) și lit. d), alin. (4) lit. a) și alin. (7) lit. f) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - *Se aprobă acordarea finanțării nerambursabile din bugetul local al Municipiului Galați pentru activitățile de dezvoltare a comunității locale din cadrul proiectului “Semimaraton Galați”, organizat de Fundația Comunitară Galați.*

Art. 2 - *Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 350 / 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 127/31 03 2021 a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: Municipiul Galați cu sediul în municipiul Galați, Str.Domnească, nr.54, tel.0236 307 780, fax 0236/461 460, cod fiscal 3814810, cont RO49TREZ30624670259XXXXX, deschis la Trezoreria Galați, reprezentat prin Primar - Ionuț Florin Pucheanu, denumit în continuare FINANȚATOR, pe de-o parte,

și

(2) FUNDAȚIA COMUNITARĂ GALAȚI, cu sediul în, Str.., nr.1B, județul, cod fiscal, tel. / fax, având contul, deschis la Banca, reprezentat de, denumit în continuare BENEFICIAR, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de 61.030 lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului „SEMIMARATON GALAȚI”, denumit în continuare proiect, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L.nr. 127/31 03 2021 și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac

parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului.

(2) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului, deschis la Trezoreria Galați, în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4 Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului:

(1) Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 127/31 03 2021 vor fi refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata Contractului:

(1) Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A2.1, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze Contractul conform art. 12 al prezentului Contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 127/31 03 2021, acesta va putea fi returnat imediat după înregistrarea lui la Registratura Primăriei Municipiului Galați. În cazul în care se începe verificarea dosarului de decont și sunt constate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Primăriei Municipiului Galați.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări o singură dată, la a doua depunere dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului așa cum este el descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Să depună dosarul de decont la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii / proiectului. Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul de finanțare (vezi secțiunea A.2.1. Regulile de prezentare a dosarului de decont). Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.

(8) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.

(9) În cazul în care proiectul a generat profit se va retragere finanțarea acordată, iar în cazul în care finanțarea s-a acordat în tranșe, beneficiarul se obligă să restituie sumele încasate în integralitatea lor, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de evaluare.

(10) În cazul contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv/ neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare, Municipiul Galați. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/ conexe sau a contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(11) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului finanțat din fonduri publice.

(12) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul Învățăământ, Cultură, Sport, Culte și Sănătate.

(13) Să menționeze în toate materialele de promovare (atât cele tipărite, audio, video, cât și din mediul online, dar și la locul de desfășurare a proiectului pe: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume, roll-up, mesh-uri, steaguri, vele, sau orice alte tipărituri utilizate outdoor sau indoor), sintagma: „Acțiune cofinanțată de Primăria Municipiului Galați” împreună cu sigla Primăriei Municipiului Galați, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Galați ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare.

(14) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(15) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(16) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(17) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 20 invitații la evenimentele din cadrul proiectului (dacă este cazul).

(18) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul finanțat.

(19) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate

bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Galați și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Galați, din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică păgubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(20) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.

Art. 10. Modificarea Contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 11. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a NU subcontracta Contractul.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 12. Rezilierea Contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului, prin confirmarea emisă de destinatarul acestor comunicări.

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, //, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

*Finanțator:
Municipiul Galați,
Primar*

*Beneficiar:

Reprezentant legal
FUNDAȚIA COMUNITARĂ GALAȚI*

Direcția Financiar-Contabilitate,

Control Financiar Preventiv,

Serviciul Juridic și Legalitate,

Direcția Relații Publice

Serviciul Învățământ, Cultură, Sport, Culte și Sănătate

DESCRIEREA PROIECTULUI
(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului)

<i>Titlul proiectului: Semimaraton Galați</i>
<i>Durata derulării proiectului (numărul de luni necesare implementării proiectului din momentul încheierii contractului)</i> <i>1 luna – evenimentul final va avea loc în data</i> <i>26 mai 2024, în intervalul 7.00 -13.30</i>
<i>Locul de desfășurare a proiectului: Galați, Zona Spicu/</i> <i>START pe str. Domnească zona Parcului SPICU până la intersecția cu str. Gării, retur pe str. Domnească spre str. Navelor, cu virarea la stânga pe str. Portului până la intersecția cu str. George Enescu, retur pe Bulevardul Marea Unire cu urcare pe str. Regimentul 11 Siret, până în zona Penny și coborâre pe bd. Marii Uniri, apoi dreapta către zona parcurii Grădinii Botanice și retur pe bd. Marii Uniri, urcare pe str. Regimentul 11 Siret, retur în zona Penny, continuare stanga pe bd. Marii Uniri, apoi stânga pe str. Navelor către Parc Spicul – zona START/ FINISH.</i>
<i>Descrierea proiectului:</i> <i>Semimaraton Galați este evenimentul sportiv care adună an de an un număr impresionant de alergători, donatori, susținători ai cauzelor comunității. Alergătorii aleargă și susțin proiectul preferat, donatorii donează pentru atingerea targetelor financiare ale proiectelor, iar susținătorii încurajează participanții la eveniment, toate acestea contribuind la organizarea celui mai mare eveniment filantropic cu caracter sportiv din Galați.</i> <i>Activitățile din cadrul proiectului:</i> <u><i>Activitate 1</i></u> <i>Titlul activității 1 competiție sportivă – Alergare pe asfalt</i> <i>Descrierea activității - Alergare pentru cele 5 curse disponibile</i> <i>Data și durata estimată a activității: 26 mai 2024, în intervalul 7.00 -13.30</i> <i>Durata montării și demontării logisticii pe domeniul public (numai dacă este cazul)</i> • <i>de pe 25 mai, în timpul zilei vom începe depozitarea materialelor logistice și ridicarea scenei, până la ora de start a competiției, în 26 mai</i> • <i>în 26 mai de la ora 13.30, la ora 14.00 – demontare și strângerea logistică pentru ceea ce afectează traficul rutier. Vor fi materiale depozitate în zona Spicu începând cu seara zilei de 25 mai, păzite de firmă de pază contractată în acest sens (garduri, corturi etc)</i> <i>Locul de desfășurare a activității :</i> <i>START pe str. Domnească zona Parcului SPICU până la intersecția cu str. Gării, retur pe str. Domnească spre str. Navelor, cu virarea la stânga pe str. Portului până la intersecția cu str. George Enescu, retur pe Bulevardul Marea Unire cu urcare pe str. Regimentul 11 Siret, până în zona Penny și coborâre pe bd. Marii Uniri, apoi dreapta către zona parcurii Grădinii Botanice și retur pe bd. Marii Uniri, urcare pe str. Regimentul 11 Siret, retur în zona Penny, continuare stanga pe bd. Marii Uniri, apoi stânga pe str. Navelor către Parc Spicul – zona START/ FINISH.</i>

Tipurile curselor

1. Semimaraton – 21 km.

START pe str. Domnească zona Parcului SPICU până la intersecția cu str. Gării, retur pe str. Domnească spre str. Navelor, cu virarea la stânga pe str. Portului până la intersecția cu str. George Enescu, retur pe Bulevardul Marea Unire cu urcare pe str. Regimentul 11 Siret, până în zona Penny și coborâre pe bd. Marii Uniri, apoi dreapta către zona parcurii Grădinii Botanice și retur pe bd. Marii Uniri, urcare pe str. Regimentul 11 Siret, retur în zona Penny, continuare stanga pe bd. Marii Uniri, apoi stânga pe str. Navelor către Parc Spicul – zona START/ FINISH. Acest traseu se aleargă de 2 ori.

2. Cros – 10,5 km - același traseu ca în cazul cursei Semimaraton, care se va parcurge o singură dată.

START pe str. Domnească din zona Parcului SPICU până la intersecția cu str. Gării, retur pe str. Domnească spre str. Navelor, cu virarea la stânga pe str. Portului până la intersecția cu str. George Enescu, retur pe Bulevardul Marea Unire cu urcare pe str. Regimentul 11 Siret, până în zona Penny și coborâre pe bd. Marii Uniri, apoi dreapta către zona parcurii Grădinii Botanice și retur pe bd. Marii Uniri, urcare pe str. Regimentul 11 Siret, retur în zona Penny, continuare stanga pe bd. Marii Uniri, apoi stânga pe str. Navelor către Parc Spicul – zona START/ FINISH.

3. Cursa populară – aprox 3 km

START pe str. Domnească din zona Parcului SPICU până la intersecția cu str. Gării și retur până în poarta de START/FINISH (din zona Parcului SPICU)

4. Cursa copiilor – 400 m – 1 km

Start către str. Domnească (jumătate din traseul cursei) și retur până în poarta de START/FINISH.

Distanțele aferente vârstelor vor fi marcate prin prezența mascotelor.

- 4-5 ani – 400 m
- 6-9 ani – 800 m
- 9-12 ani – 1 km

5. Cursa animalelor – aprox 500m

Start către str. Domnească (jumătate din traseul cursei) și retur până în poarta de START/FINISH.

Participanții (copii, adulți, animale) vor participa la competiție cu propriul echipament. Alergătorii de la cursele CROS și Semimaraton au inclus în kitul de participare tricou de alergare.

Toti alergătorii vor primi număr de concurs, care va fi purtat pe toată durata competiției și vor primi la finalul cursei medalie de Finisher (pentru finalizarea cursei)

Activitate 2

Titlul activității: Premiere alergători

Descrierea activității: Semimaraton și Cros sunt singurele curse competitive și, deci, cronometrate. Cronometrarea va fi asigurată de o companie specializată. Sistemul de cronometrare calculează timpii fiecărui alergător, înregistrând fiecare trecere a cipului peste covoarele electronice – la start, la punctele de control de pe traseu și la sosire. Cipul de cronometrare este prins de numărul de concurs al

fiecărui alergător de la aceste curse.

Premierea la cursele Semimaraton și Cros se va face atât la OPEN cât și pe categorii de vârstă (feminin și masculin), separat pentru, feminin și masculin și, separat vom premia și participanții în scaune rulante.

Pentru celelalte curse nu se face clasament și nu se oferă premii.

Data și durata estimată a activității: 26 mai, 1 oră (premierea se realizează după terminarea tuturor curselor și finalizarea clasamentelor)

Locul de desfășurare a activității: Zona de start/finish, pe scena evenimentului, care va fi amplasată pe trotuarul în fața fântânii arteziene Fata pe Valuri.

Activitate 3

Titlul activității: Divertisment pentru participanți / Târg de ONG-uri

Descrierea activității: Vom organiza activități cu scop de divertisment sub forma unor mini evenimente/ateliere: dansuri, muzică, baloane, facepainting. Pentru adulți putem avea zona de relaxare, unde alegătorii se pot opri și odihni după cursă.

Photocorner - locul unde cei prezenți la eveniment se vor fotografia, fie cu propriile telefoane, de către fotografi prezenți la eveniment sau cu sprijinul unei cabine foto.

Târgul de ONG-uri, așa cum îl numim noi, este spațiul în care fiecare organizație îl folosește pentru a-și promova proiectul și a-și face cunoscută activitatea. Practic, fiecare dintre ei au la dispoziție o masă, un cort și propria imaginație pentru a atrage susținători. Ne dorim să putem amenaja această zonă, cum a fost și în 2019 (înainte de pandemie și înainte de a intra zona în reabilitare) pe alea de la blocurile P.

Data și durata estimată a activității: 26 mai 2024, în intervalul 7.00 -13.30

Durata montării și demontării logisticii pe domeniul public (numai dacă este cazul):

- *Montarea logistică va începe, cel mai probabil de la ora 5.00 în ziua de 26 mai și va fi strânsă odată cu celelalte elemente până la ora 14.00*

-

Locul de desfășurare a activității: Ne dorim să putem amenaja această zonă, cum a fost și în 2019 (înainte de pandemie și înainte de a intra zona în reabilitare) pe alea de la blocurile P. Si de asemenea în parcul

*Beneficiar,
legal,*

Fundația Comunitară Galați

Reprezentant

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului Semimaraton Galați 2024

Beneficiar: Fundația Comunitară Galați

Costul eligibil al proiectului este evaluat la 121.030 lei, conform bugetului alăturat.

Finanțatorul asigură o sumă de 61.030 lei, reprezentând 50.41 % din cheltuielile eligibile ale proiectului, Beneficiarul asigură o sumă de 60.000 lei, reprezentând 49.59 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1. Cheltuielile proiectului

Lei

Detalierea cheltuielilor	Valoare
Total cheltuieli proiect (1+2)	121.030
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului	106.530
1.1. Costuri de producție TOTAL	25.800
Platforma înscriere și gestionare alergători 42km.ro	2.800
servicii CRONOMETRARE + NUMERE 1500 alergători (Cronometrare - legatura dintre cipurile alergatorilor de la Semimaraton si Cros si platforma care inregistreaza timpul fiecaruia)	7.500
Servicii MC (prezentare eveniment + servicii muzicale)	2.000
Prestările de servicii legate de scenotehnică (scenă/sistem audio/ecran led, podium etc)	11.500
Servicii transport logistică	1.000
Servicii prestări servicii medicale de urgență pentru ziua evenimentului	1.000
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	0
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Legii 8 / 1996, actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0

<i>1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)</i>	<i>0</i>
<i>1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare)</i>	<i>0</i>
<i>1.7. Transport intern sau internațional</i>	<i>0</i>
<i>1.8. Cazare</i>	<i>0</i>
<i>1.9. - Masă - Diurnă acordată în condițiile Legii</i>	<i>0</i>
<i>1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului</i>	<i>0</i>
<i>1.11. Prestări servicii (altele) Servicii management/consultanță și organizare eveniment</i>	<i>2800</i>
<i>Servicii Contabilitate</i>	<i>200</i>
<i>1.12. Costuri materiale (altele)</i>	<i>77.730</i>
<i>Medalii finisher din metal, personalizate - pentru adulti (Semimaraton, Cros, Cursa Populara, Cursa Animalelor)</i>	<i>19.000</i>
<i>Medalii finisher din metal, personalizate Cursa copiilor</i>	<i>7.500</i>
<i>Medalii podium din metal, personalizate- adulti (Open si categorii - 4Semimaraton, Cros, Scaune rulante)</i>	<i>1.950</i>
<i>Trofee participanți clasati pe locul 1,2,3 (masculin, feminin – OPEN, Cros si Semimaraton Galati)</i>	<i>5.040</i>
<i>Achiziție și personalizare tricouri bumbac voluntarii evenimentului (Tricouri personalizate pentru voluntari - Sunt necesare pentru semnalizarea eficientă a voluntarilor pe traseu)</i>	<i>3.240</i>
<i>Achiziție și personalizare tricouri tehnice pentru alegătorii. Tricouri incluse în kitul de participare la Semimaraton si Cros</i>	<i>13.500</i>
<i>Achiziție pungi/sacose necesare pentru distribuirea kiturilor alergătorilor</i>	<i>500</i>
<i>Achizitie produse pentru kiturile alergatorilor de la Cros si Semimaraton și punctele de hidratare și alimentare (produse hidratare, batoane proteice, vitamine etc, glucoza, dulciuri pentru kiturile copiilor) (valoarea produselor oferite în kit diferă și în functie de cursa și de produsele pe care le vor oferi și sponsorii, dar am anticipat cu tot cu produsele de la punctele de Hidratare/alimentare cost mediu de 17 lei/kit)</i>	<i>9.350</i>
<i>Produse pentru kitul alergătorilor de la Cursa Populară, Cursa copiilor și Cursa Animalelor</i>	<i>16.150</i>

<i>Produse alimentare pentru voluntari - ziua evenimentului (cornuri, sandwich-uri etc)</i>	<i>1.500</i>
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	14.500
<i>2.1. Închiriere spații și aparatură</i>	<i>0</i>
<i>2.2. Onorarii (cf Legii 8/1996 actualizată)</i>	<i>0</i>

<i>2.3. Tipărituri</i>	<i>0</i>
<i>2.4. Prestări servicii</i>	<i>11.500</i>
<i>servicii creare grafică pentru materiale print si online Promovare cauze (11 variante pt fiecare cauza, promovare eveniment, template postari, pachete sponsorizare, flyere, afise, bannere, diplome participare voluntari si alergatori)</i>	<i>4.500</i>
<i>Servicii Foto / video - materiale folosite pt promovare eveniment și fotografii în ziua evenimentului</i>	<i>6.500</i>
<i>Promovare online - facebook</i>	<i>500</i>
<i>2.5. Costuri materiale - Print materiale promovare eveniment (afise Ao, banner scena, flyer, anunț restricție trafic etc)</i>	<i>3.000</i>

Atenție! Totalul Cheltuielilor proiectului trebuie să fie egal cu totalul Veniturilor proiectului.

Atenție! În bugetul de venituri si cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului

<i>Total venituri proiect</i>	<i>Valoare în lei</i>
<i>Total venituri (1+2)</i>	<i>121.030</i>
<i>1.Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte și să aibă prestabilită valoarea financiară,</i>	<i>60.000</i>

în lei.	
2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Municipiul Galați	61.030

Lei

2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament.

Decont final: 67.133 lei (100%) plata în 30 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Galați.

Beneficiar,

*Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,*

Reprezentant legal,

Contabil,

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:

Concert ...

Descriere narativă a activității

Contracte

(depuse la decont) Vor fi menționate toate contractele a căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile

pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității

Activitate / Eveniment 2:

Lansare de carte

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data

Semnătură Reprezentant legal,

Beneficiar

Beneficiar

Raport financiar

Către :

Primăria Municipiului Galați

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli în valoare de lei, precum și a contribuției proprii în valoare de.....lei, pentru proiectul finanțat în baza Contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

<i>Denumirea indicatorilor</i>	<i>Valoarea prevăzută în Contract</i>	<i>Cheltuieli propuse spre decontare</i>	<i>Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare</i>
<i>1</i>	<i>2</i>	<i>3</i>	<i>4</i>
TOTAL CHELTUIELI (1+2)			
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)			
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			

1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei/pers/zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii			
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, vezi restricții în Ghid)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate			
2.1. Închiriere spații și aparatură			
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
2.3. Tipărituri			
2.4. Prestări servicii			
2.5. Costuri materiale			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1.Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

Tip cheltuială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi semnat de către reprezentant legal și contabilul (director economic).

Beneficiar,
.....
.....

Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,

Reprezentant legal,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil,
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data:

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,