

HOTĂRÂREA nr. 177 din 28.03.2024

pentru modificarea H.C.L. nr. 304/30.05.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 12/12.01.2024

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 28.03.2024;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 6677/12.01.2024 al inițiatorului;

Având în vedere raportul de specialitate nr. 6688/12.01.2024 al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comună, comerț și privatizare;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), lit. "m", art. 7, alin. (1) și ale art. 10, alin. (3) și (4) din Ordonanța Guvernului nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 6, alin. (3), art. 7, alin. (3) și ale art. 14, alin. (1) din Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 11, alin. (1), lit. "s" din Legea nr. 50/1991 privind autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. “d” și alin. (7), lit. “s” din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanță de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - *Anexa 2 la H.C.L. nr. 304/30.05.2018 privind aprobarea Regulamentului de organizare și funcționare și a Caietului de sarcini pentru serviciul de administrarea cimitirelor din Municipiul Galați, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa care face parte integrată din prezenta hotărâre.*

Art. II - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. III - *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

REGULAMENTUL DE ORGANIZARE ȘI FUNCȚIONARE A SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. (1) Prezentul Regulament stabilește cadrul juridic unitar și condițiile în care se desfășoară serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

(2) Serviciul de administrare a cimitirelor este o activitate edilitar-gospodărească, din cadrul serviciului de administrare a domeniului public și privat al Municipiului Galați, destinată satisfacerii unor nevoi ale comunității locale.

Art. 2. Serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se desfășoară sub autoritatea administrației publice locale, care coordonează, reglementează și controlează modul în care operatorul asigură activitățile de administrare a cimitirelor.

Art. 3. Prevederile prezentului Regulament se aplică serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 4. (1) Înființarea, extinderea, desființarea, organizarea și administrarea cimitirelor, se fac în baza hotărârilor Consiliului Local Galați, potrivit legilor în vigoare.

(2) La nivelul municipiului Galați sunt 3 cimitire, respectiv: "Eternitatea", "Ștefan cel Mare" și "Sfântul Lazăr".

CAPITOLUL II DEFINIȚII

Art. 5. Pentru definirea obiectului prezentului Regulament se folosesc următorii termeni:

- 1. abonament acces autovehicule în cimitir** - document în baza căruia operatorul emite un card, care va fi utilizat pentru sistemul de acces cu barieră automată;
- 2. activități edilitar-gospodărești** - ansamblul acțiunilor de utilitate și interes public local sau județean, desfășurate din inițiativa și sub organizarea autorităților administrației publice locale, prin care se asigură, într-o concepție unitară și coerentă, buna gospodărire și modernizare a localităților, dezvoltarea durabilă a acestora și a infrastructurii edilitar-urbane, precum și condiții normale de muncă, de viață și de locuire pentru comunitățile locale;
- 3. card de acces** - instrument emis persoanelor fizice și juridice care solicită abonament acces autovehicule în cimitir;
- 4. cimitir** - spațiul situat în intravilanul sau extravilanul localității, care a fost, este sau va fi destinat înhumării;
- 5. domeniul privat al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile intrate în proprietatea unității administrativ-teritoriale prin modalitățile prevăzute de lege și care nu fac parte din domeniul public al acesteia;
- 6. domeniul public al unității administrativ-teritoriale** - totalitatea bunurilor mobile și imobile aflate în proprietatea publică a unității administrativ-teritoriale, care, potrivit legii sau prin natura lor, sunt de uz sau de interes public local și care nu au fost declarate prin lege bunuri

de uz sau de interes public național;

7. **infrastructura edilitar-urbană** - ansamblul bunurilor mobile și imobile, dobândite potrivit legii, constând în clădiri, construcții și instalații tehnologice, echipamente funcționale, dotări specifice și mobilier urban, inclusiv terenurile aferente, destinate desfășurării unor activități edilitar-gospodărești; infrastructura edilitar - urbană face parte din domeniul public sau privat al unităților administrativ-teritoriale și este supusă regimului juridic al proprietății publice sau private, potrivit legii.
8. **loc de înhumare** - suprafața de 3,75 mp (dimensiuni: lungime 2,5 m și lățime 1,5 m), dar nu mai puțin de 3,00 mp (dimensiuni: lungime 2,50 m și lățime 1,20 m) sau în funcție de topografia concretă a terenului;
9. **lucrări funerare supraterane** - însemnele, bordurile, împrejmuirile, lespezile, obeliscurile sau orice alte lucrări de artă pentru înhumare;
10. **lucrări funerare subterane** - criptele pentru locuri de înhumare;
11. **lumina** - distanța dintre ultimul pat aferent unei gropi duble și cota 0 a terenului;
12. **operatorul serviciului** - societate/serviciu public specializată/specializat prin intermediul căreia autoritatea administrației publice locale, în baza hotărârilor adoptate de Consiliul Local, desfășoară activități prin intermediul cărora asigură serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
13. **tichet acces** - document eliberat de terminalul de intrare, în baza căruia se permite intrarea/ieșirea cu autovehiculele în cimitire, în urma achitării tarifului de intrare.

CAPITOLUL III

ORGANIZAREA, FUNCȚIONAREA ȘI GESTIUNEA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 6. (1) Înființarea, organizarea, coordonarea și reglementarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați constituie obligația exclusivă a autorității administrației publice locale, iar monitorizarea și controlul funcționării și gestionării acestuia intră în atribuțiile și responsabilitatea exclusivă a acestei autorități.

(2) Organizarea și funcționarea cimitirelor umane din Municipiul Galați de către autoritatea administrației publice locale se realizează prin:

a) elaborarea unui Regulament al serviciului de administrare a cimitirelor, aprobat prin hotărâre a Consiliului Local, prin care se instituie reguli generale pentru concesiune, servicii de înhumare, deshumare și construirea/desființarea lucrărilor funerare;

b) atribuirea locurilor de înhumare prin concesiune pe termen de 7 ani sau 25 ani, cu respectarea condiției ca locul să fie îngrijit;

c) realizarea lucrărilor funerare numai cu avizul operatorului;

d) desființarea construcțiilor funerare numai cu avizul operatorului;

e) plata unor taxe și tarife de către beneficiarii serviciului. În cazul gestiunii directe, atunci când operatorul este un serviciu public aflat în subordinea Consiliului Local și funcționează pe bază de autofinanțare, aceste taxe și tarife pot fi vărsate în bugetul operatorului, iar în cazul gestiunii delegate, tarifele vor fi vărsate în bugetul operatorului.

Art. 7. Elaborarea și aprobarea Regulamentului serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați s-a făcut cu respectarea și îndeplinirea principiilor înscrise în: O.G. nr. 71/2002 privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și

privat de interes local, OUG nr.57/2019 privind Codul administrativ; Legea nr. 102/2014 privind cimitirele, crematoriile umane și serviciile funerare; HG nr.741/2016-pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare.

Art. 8. (1) Teritoriul cimitirelor este împărțit în: sole, după caz; parcele, fiecare parcelă fiind împărțită în rânduri și respectiv locuri de înhumare, numerotate conform unui plan de sistematizare.

(2) Locurile de înhumare vor fi numerotate, între acestea urmând să fie amenajate căile de acces necesare. În acest sens, terenurile aparținând fiecărui cimitir vor fi sistematizate și împărțite prin grija operatorului serviciului de administrare a cimitirelor din municipiul Galați în sole, parcele, rânduri, locuri, conform proiectului, după caz, a cartării.

(3) Solele vor fi notate cu literele alfabetului român și vor fi marcate.

(4) Parcelele, rândurile și locurile vor fi numerotate cu cifre. Parcelele vor fi marcate cu plăcuțe metalice.

(5) Numerotarea locurilor se va face, pentru rânduri de la EST la VEST și a locurilor de la NORD la SUD.

(6) Locurile de înhumare fac obiectul concesiunii.

Art. 9. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați este obligată să asigure, atunci când este nevoie, întreținerea clădirilor, a spațiilor verzi și menținerea în funcțiune a infrastructurii din cimitir.

Art. 10. Funcționarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se realizează în condiții de transparență prin realizarea consultării publice și are ca obiectiv asigurarea unui nivel calitativ ridicat.

Art. 11. Activitățile edilitar-gospodărești specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați vor asigura:

- a) satisfacerea cerințelor și nevoilor de utilitate publică al comunității locale;
- b) continuitatea serviciului;
- c) ridicarea continuă a standardelor și a indicatorilor de performanță ai serviciilor prestate;
- d) dezvoltarea și modernizarea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ -teritoriale;
- e) protecția și conservarea mediului natural și construit.

Art. 12. (1) Activitățile specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați prestate/furnizate trebuie să îndeplinească la nivelul beneficiarilor indicatorii de performanță aprobați de către autoritatea administrației publice locale.

(2) Serviciile necesare colectivității locale sunt asigurate în sistem privat de către unitățile parohiale, iar în sistem public prin cimitirele locale.

(3) Administrarea infrastructurii cimitirelor constând în platforme, drumuri de acces, alimentare cu apă, instalație de iluminat public, clădirea administrației și anexele aferente cimitirului, este în sarcina autorității administrației publice locale - Municipiul Galați.

(4) Indicatorii de performanță aprobați de către Consiliul Local al Municipiului Galați

respectă cadrul general stabilit în acest scop în prezentul Regulament.

Art. 13. Gestiunea serviciului de administrare a cimitirelor se organizează în Municipiului Galați sub forma gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), fiind asigurat astfel raportul cost-calitate optim pentru serviciile furnizate/prestate și ținându-se cont de mărimea, gradul de dezvoltare și de particularitățile economico-sociale ale localității, de starea infrastructurii edilitar-urbane a unității administrativ-teritoriale, de posibilitățile de dezvoltare ale acesteia.

Art. 14. (1) În cazul gestiunii directe sau gestiunii delegate (indirecte), desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se va realiza prin încredințarea în totalitate sau parțială a realizării activităților specifice către un operator.

(2) Încredințarea activității de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se va face în condițiile prevăzute de cadrul legal în vigoare în baza unui contract de delegare a gestiunii sau a unei hotărâri de dare în administrare.

(3) Prestarea serviciului în modalitățile prevăzute la alin. (1) va fi realizată respectându-se următoarele:

- a) aplicarea și respectarea Regulamentului aprobat de către Consiliul Local Galați;
- b) corectitudinea concesiunilor și a atribuirii locurilor de înhumare pe termen de 7 ani sau pe termen de 25 ani;
- c) asigurarea pazei și ordinii în perimetrul cimitirului;
- d) asigurarea prestațiilor necesare înhumării;
- e) întreținerea aleilor, clădirilor, instalațiilor, împrejurimilor.

Art. 15. În scopul unei cât mai bune organizări, funcționări și evidențe referitor la atribuirea locurilor de înhumare, în conformitate cu planul de sistematizare, precum și a evidenței decedaților se vor asigura următoarele:

- a) întocmirea și păstrarea unui registru de evidență în care se înscriu în mod obligatoriu următoarele date: numărul curent, ziua, luna, anul înhumării, datele de identificare a defunctului, adresa de la ultimul domiciliu, data decesului, sola, după caz, numărul parcelei, al rândului și al locului de înhumare, numele și adresa persoanei care a declarat înhumarea și observații cu privire la tipul și lucrările funerare existente pe locul de înhumare (decedații vor fi înregistrați în ordine alfabetică);
- b) în cazul înhumării unei persoane decedate neidentificate, în registrul de evidență se menționează denumirea autorității care a dispus înhumarea și numărul dosarului cazului;
- c) persoana care a solicitat înhumarea și concesionarul locului de înhumare au acces la registrul de evidență;
- d) punerea la dispoziția persoanelor interesate a informațiilor privind locul de înhumare al unei persoane decedate, la cererea temeinic justificată a acestora, în timpul orelor de program.

Art. 16. Organizarea și funcționarea cimitirelor se realizează în condițiile Legii nr. 102/2014 și a HG nr. 741/2016 pentru aprobarea Normelor tehnice și sanitare din 12.10.2016 privind serviciile funerare, înhumarea, incinerarea, transportul, deshumarea și reînhumarea cadavrelor umane, cimitirele, crematoriile umane, precum și criteriile profesionale pe care trebuie să le îndeplinească prestatorii de servicii funerare și nivelul fondului de garantare, în care este prevăzută:

- a) obligativitatea ca înhumarea persoanelor decedate să se facă numai pe baza adeverințelor eliberate de oficiul stării civile care a înregistrat decesul;
- b) posibilitatea de a se face cercetări doar pe baza autorizației parchetului sau a altui organism judiciar și a reglementărilor sanitare în vigoare;
- c) posibilitatea înhumării celor decedați în alte localități numai pe baza avizului sanitar pentru transport de cadavre umane eliberat de Direcția de Sănătate Publică.

CAPITOLUL IV

REALIZAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

SECȚIUNEA 1

CONCESIONAREA LOCURILOR DE ÎNHUMARE

Art. 17. Cimitirele vor funcționa astfel ca cerințele populației, în cazul decesului unei persoane, să poată fi satisfăcute cu operativitate și în condiții corespunzătoare.

Art. 18. Prin loc de înhumare se înțelege suprafața de 3,75 mp, (dimensiuni: lungime 2,5 m și lățime 1,5 m), dar nu mai puțin de 3,00 mp, (dimensiuni: lungime 2,50 m și lățime 1,20 m), în funcție de topografia concretă a terenului, cu intervale între acestea de 0,20 m necesare pentru circulația și îngrijirea locurilor de înhumare.

Art. 19. Atribuirea locurilor de înhumare se va face în ordinea numerică a rândurilor și a locurilor.

Art. 20. (1) Locurile de înhumare, se atribuie, în folosință, în condițiile legii și ale prezentului Regulament, prin act de concesiune:

a) pe termen de 7 ani sau pe termen de 25 de ani, la decesul unei persoane, aparținătorilor acesteia, în baza aprobării date de către conducerea operatorului, cu plata integrală a tarifului de concesiune, cu drept de prelungire a perioadei de concesiune;

b) pe termen de 25 ani, fără caz de deces - "în rezervă", persoanelor care au domiciliul pe raza Municipiului Galați, în baza aprobării dată de către Primarul Municipiului Galați, în limita locurilor disponibile, cu plata integrală a tarifului de concesiune stabilit în acest sens și cu condiția executării de lucrări funerare subterane și/sau supraterane, în termen de cel mult 2 ani de la data atribuirii, cu drept de prelungire a perioadei de concesiune;

(2) Perioadele de concesiune se prelungesc odată cu achitarea tarifelor de concesiune.

(3) Actul de concesiune, având conținutul și forma prevăzută în anexa 1 la prezentul regulament, conferă titularului sau, după caz, urmașilor acestora, numai dreptul de folosință asupra locului de înhumare.

(4) Unei persoane i se va putea atribui în concesiune numai un singur loc de înhumare, într-un singur cimitir din Municipiul Galați.

(5) Prin titular de loc de înhumare se înțelege persoana care deține, în folosință, locul de înhumare și are act de concesiune.

(6) În acest loc pot fi înhumați titularii dreptului de folosință, soții sau soțiile, copiii și părinții acestora, precum și alte persoane, în baza acordului scris al titularului/titularilor dat în fața administratorului cimitirului sau un acord dat în fața unei autorități notariale din țară sau străinătate.

(7) Atribuirea către același titular a unui alt loc de înhumare, în cimitirele din municipiul Galați, este nulă de drept și atrage după sine încetarea dreptului de folosință asupra acestuia.

(8) Atribuirea unui loc de înhumare pe termen de 7 ani către același concesionar care, deși deține un loc de înhumare, dar nu poate înhuma în acel loc, se va face cu obligația ca la expirarea termenului de 7 ani, acesta să-și deshumeze decedatul din locul nou concesionat și să-l înhumeze în locul deținut inițial, urmând ca locul ce a făcut obiectul concesiunii pe 7 ani să

fie eliberat și să revină operatorului, cu excepția situației în care deshumarea și apoi înhumarea osemintelor în locul inițial nu este posibilă, această situație urmând să fie constatată de către operator.

(9) Drepturile dobândite până la intrarea în vigoare a prezentului Regulament, sunt recunoscute numai titularilor dreptului de concesiune. În situația schimbării titularilor dreptului de concesiune, Actul de concesiune se va întocmi pentru o perioadă de 7 sau 25 de ani, conform prevederilor prezentului Regulament.

(10) Locurile de înhumare a căror drept de folosință nu face obiectul unei dezbateri succesoriale și pentru care nu există o decizie privind încetarea dreptului, vor putea fi concesionate doar cu aprobarea operatorului, dacă în acele locuri sunt înhumate rude de gradul I și II ale solicitantului, cu respectarea art.22 alin. 1) lit. d) și achitarea tuturor taxelor aferente, în conformitate cu art.28, alin.(4).

Art. 21. (1) Persoana care a avut în folosință, un loc de înhumare atribuit de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați și l-a înstrăinat prin acte de donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane, nu poate beneficia de un alt loc de înhumare, în cimitirele din Municipiul Galați.

(2) În acest caz se poate atribui loc de înhumare pe 7 ani, dar numai „în regim de urgență”, cu respectarea prevederilor Art. 20 alin.(8) din Regulament.

Art. 22. (1) Cererea pentru concesionarea unui loc de înhumare „în regim de urgență”, se face de către soț/soție iar în lipsa acestora de către cea mai apropiată rudă față de decedat (descendenți în linie dreaptă: copil, nepot, strănepot etc., respectiv ascendent în linie dreaptă: părinți, etc.) și se aprobă de către conducerea operatorului, în baza următoarelor documente:

- a) adeverința de înhumare, în original, eliberată de către Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul;
- b) 2 copii „conform cu originalul” după certificatul de deces;
- c) copii „conform cu originalul” după actele de stare civilă care fac dovada gradului de rudenie între solicitant și defunct;
- d) declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut și nici nu a deținut un loc de înhumare atribuit de către Municipiul Galați în cimitirele din Municipiul Galați și nu l-a înstrăinat prin acte de donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane;
- e) aviz/autorizație/adeverința de transport în cazul în care defunctul este adus dintr-o altă localitate.

(2) În cazul în care concesiunea este solicitată de către mai multe rude ale defunctului, locul de înhumare „în regim de urgență”, se concesionează rudei celei mai apropiate în grad.

(3) Se pot concesiona locuri de înhumare și „în rezervă”, în cimitirele din municipiul Galați și administrate de către operator, în limita locurilor de înhumare disponibile, în baza cererii aprobate, de către Primarul Municipiului Galați și în baza următoarelor documente:

- a) copie act de identitate a solicitantului;
- b) declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut un loc de înhumare în cimitirele din Municipiul Galați, atribuit de către autoritatea administrației publice locale - Municipiul Galați și nu l-a înstrăinat prin acte de donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane.

Art. 23. (1) Dacă persoana decedată nu are soț/soție, rude sau dacă acestea se află în imposibilitatea să solicite un loc de înhumare, atribuirea locului de înhumare, în „regim de urgență”, se face unei alte persoane pe termen de 7 ani, cu condiția prezentării adeverinței de înhumare și a unei declarații notariale că nu deține loc de înhumare în cimitirele de pe raza municipiului Galați, aflate în administrarea operatorului.

(2) După expirarea celor 7 ani, dacă nu se solicită prelungirea duratei de concesionare a locului de către rudele defunctului, locul de înhumare poate fi atribuit concesionarului inițial,

dacă acesta este în viață, la cererea acestuia, urmare unei declarații notariale din care reiese că nu deține loc de înhumare în nici unul dintre cimitirele de pe raza municipiului Galați aflate în administrarea operatorului.

Art. 24. (1) Pot beneficia de atribuirea anticipată decesului a unui loc de înhumare, fără plată și următoarele categorii de persoane, dacă sunt domiciliați în municipiul Galați:

a) veteranii de război și vădulele de război, în conformitate cu prevederile Legii nr. 44/1994, republicată;

b) deportații și victimele oprimirii comuniste, foștii deținuți politici, refugiații, în conformitate cu prevederile Decretului - Lege nr. 118/1990, republicat și ale Ordonanței nr. 105/1999, republicată;

c) răniții și urmașii eroilor martiri ai Revoluției, în conformitate cu prevederile Legii nr. 341/2004.

d) alte categorii de persoane prevăzute în legi speciale.

(2) Pentru aceste categorii de persoane, se vor anexa la cerere copii "conform cu originalul" ale actelor doveditoare a calității de beneficiar al legilor invocate la alin.1, copie după actul de identitate și declarație notarială pe propria răspundere din care să rezulte că solicitantul nu deține, nu a deținut, un loc de înhumare, în cimitirele din Municipiul Galați, atribuit în baza legilor speciale prevăzute la art. 24 alin.(1) din Regulament și nu l-a înstrăinat prin acte de donație și/sau declarație notarială în favoarea altei persoane.

(3) Locul de înhumare acordat cu titlu gratuit conform alin.(1) se poate transmite în concesiune cu titlu gratuit numai urmașilor (soț/soție/ copii) pe bază de certificat de moștenitor, în condițiile legii.

(4) Beneficiarilor tuturor legilor speciale, conform cărora au dreptul la 1 (un) loc de înhumare gratuit, respectiv Legea nr. 341/2004, Decretul - Lege nr. 118/1990, republicat, Ordonanța nr. 105/1999, republicată, etc., li se va concesiona 1 (un) loc de înhumare, în baza cererii aprobate de către conducerea operatorului, în limita locurilor disponibile.

(5) Persoana care deține în concesiune un loc de înhumare și este beneficiară a drepturilor prevăzute de Art.24 alin.(1) din Regulament poate solicita prelungirea duratei de concesiune.

(6) Atribuirea fără plată și/sau scutirea de plată a concesiunii se referă la un singur loc de înhumare, de dimensiune clasică, respectiv 3,75 mp.

Art. 25. (1) Tariful de întreținere a cimitirului se achită de către categoriile de persoane prevăzute la art. 24 alin. (1) din Regulament.

Art. 26. (1) Actul de concesiune - prevăzut la Art. 20 alin.(3), se întocmește, de regulă, în 2 exemplare, din care unul se predă concesionarului, iar celălalt rămâne la administrația cimitirului. Actul de concesiune se înregistrează în evidențele administrației cimitirelor.

(2) În cazul existenței mai multor beneficiari, câte un exemplar al actului de concesiune astfel întocmit, va fi eliberat fiecăruia dintre aceștia.

(3) Schița locului de înhumare va face parte integrantă din actul de concesiune.

(4) În cazul pierderii actului de concesiune, operatorul va elibera beneficiarului/beneficiarilor un duplicat, contra cost.

(5) La solicitarea instituțiilor statului, operatorul va elibera copii conform cu originalele actelor de concesiune.

Art. 27. (1) Întocmirea actului de concesiune se face după prezentarea documentelor necesare și achitarea tarifelor aferente.

(2) Nedepunerea documentelor necesare în termen de 30 zile calendaristice de la data înștiințării în scris a solicitantului (data poștei), în vederea întocmirii actului de concesiune, în baza cererii aprobate pentru dobândirea locurilor în „regim de urgență” sau ”în rezervă”, se consideră refuz din partea acestuia, iar cererea va fi clasată.

Art. 28. (1) Prelungirea duratei de concesiune, se face numai în baza unei cereri scrise însoțită de actul de concesiune și actul de identitate al solicitantului, depuse la registratura operatorului, după achitarea tarifelor aferente.

(2) Preschimbarea actelor de concesiune se face numai în baza unei cereri scrise, depuse la registratura operatorului, în baza documentelor emise de către notariate (certificat de moștenitor, contracte de donație, partajul voluntar) sau în alte cazuri prevăzute de lege (hotărâri judecătorești și acte de stare civilă), după achitarea tarifelor aferente.

(3) După expirarea termenului de 90 de zile de la data emiterii actelor menționate la alin.(2) concesionarul/persoanele beneficiare vor achita tariful de concesiune majorat cu 100%. În situația obținerii unui loc de înhumare prin donație se va aplica și majorarea de 200% prevăzută de art. 30, rezultând o majorare totală de 300%.

(4) În cazul în care actul de concesiune este expirat, concesionarul/ persoanele beneficiare, vor achita, în baza folosinței, cu încadrarea în termenul de prescripție de 10 ani, tariful de concesiune aferent perioadei scurse de la data expirării termenului de concesiune până la data cererii precum și tariful pentru noua concesiune majorat cu 100%.

Art. 29. (1) Dreptul de folosință asupra locului de veci nu poate fi transmis prin act cu titlu oneros.

(2) În situația în care o parte dintre concesionarii prevăzuți la Art. 26 alin. (2) a unui drept de folosință în indiviziune asupra locului de veci au decedat (cu obligația prezentării actelor doveditoare) iar actul de concesiune se afla în termenul de valabilitate, dar nu se cunosc moștenitorii legali sau testamentari ai celor decedați, cotele părți ale acestora pot fi atribuite în concesiune, cu plată, la cererea celorlalți concesionari, dacă fac dovada că au rude înhumate în acest loc. Concesionarii solicitanți vor prezenta o declarație notarială din care să rezulte că în situația în care apar moștenitorii legali/testamentari ai cotelor părți din locul de înhumare în cauză, vor ceda cota parte atribuită acestora și nu vor implica, în eventuale litigii, operatorul ce administrează cimitirele din municipiul Galați sau UAT Municipiul Galați.

Art. 30. (1) În scopul descurajării activității speculative în ceea ce privește locurile de înhumare dobândite prin donație, persoanele beneficiare, cu excepția soț/soție și rudelor de gradul I (ascendenții și descendenții), vor achita tarifele corespunzătoare unei noi concesiuni, majorate cu 200%.

(2) Actele de concesiune se vor încheia numai pe termen de 25 ani.

Art. 31. (1) Dobândirea folosinței locurilor de înhumare în caz de succesiune legală și testamentară este supusă plății tarifelor aferente concesiunii.

(2) Pentru modificarea actului de concesiune, în cazul dezbaterii succesiunii legale/ testamentare, partajului voluntar și al donației, moștenitorii/ donatorii sunt obligați să solicite eliberarea de către operator a unei adeverințe de uz notarial, care să ateste situația juridică a locului de înhumare.

Art. 32. (1) Pe bază de cerere aprobată de operator și schița aferentă, se pot concesiiona titularului/titularilor suprafețe suplimentare, nu mai mult de 3,75 mp sau în funcție de situația din teren, cu plata tarifelor aferente majorate cu 300%. În condițiile de mai sus, în situația în care actul de concesiune este încheiat pe termen nelimitat, concesionarul va accepta preschimbarea actului de concesiune pe termen de 25 de ani.

(2) Neachitarea tarifelor aferente suprafețelor închise (extinse) în plus, în termen de 3 luni de la comunicare și neacceptarea transformării termenului concesiunii din nelimitat pe 25 de ani, conferă dreptul operatorului de a demola lucrările, de a reduce suprafața la dimensiunile concesionate.

Art. 33. (1) Dreptul de folosință asupra locurilor de înhumare încetează în următoarele cazuri:

- a) la expirarea duratei dreptului de folosință, în termen de 90 de zile, dacă nu s-a solicitat întocmirea unui nou act de concesiune;
- b) când titularul dreptului de concesiune renunță printr-un act notarial în favoarea administrației cimitirului, fără ca acesta să aibă pretenții la despăgubiri;
- c) în caz de părăsire sau menținere în stare de neîngrijire a locurilor de înhumare sau a lucrărilor funerare pe o perioadă mai mare de 1 an, după o notificare prealabilă;
- d) în cazul în care titularului i se atribuie un loc nou de înhumare;
- e) în caz de neplată a tarifului anual de întreținere timp de 2 ani consecutiv;
- f) când titularul dreptului de folosință a decedat, a fost înhumat în alt loc și nu sunt moștenitori legali/testamentari;
- g) în cazul în care pentru locul de înhumare atribuit, nu a fost întocmit/eliberat act de concesiune, din culpa concesionarului, timp de 7 ani de la data atribuirii;
- h) în cazul atribuirii în baza legilor speciale menționate la art. 24, alin.(4), beneficiarul este decedat, dar a fost înhumat în alt loc, iar locul de înhumare nu a făcut obiectul unei dezbateri succesoriale, în termen de 90 de zile de la deces.

(2) Pentru cazurile prevăzute la alin. (1), lit. c), d), e), f) nu se restituie tariful concesiunii.

Art. 34. La încetarea dreptului de folosință a locurilor de înhumare acestea se eliberează și revin operatorului, conform Art. 36 din prezentul regulament, fără hotărâre judecătorească.

Art. 35. (1) În situațiile prevăzute la art.33, alin.(1) administrația cimitirului, va înștiința în scris, concesionarul/concesionarii, prin intermediul unei somații, notificări sau a unui anunț în presă, pentru ca acesta/aceștia să își exprime dorința în vederea încheierii unui nou act de concesiune și plata unei noi concesiuni.

(2) În caz de neprezentare a acestuia/acestora, în termen de 90 de zile calendaristice, de la data somației scrise sau a anunțului din presă, titularul/titularii dreptului de concesiune pierde/pierd dreptul de întocmire a unui nou act de concesiune asupra locului respectiv și acesta intră în circuitul de repartizare a locurilor libere, iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un săculeț la picioarele noului înhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operațiuni fiind suportat de către noul concesionar. Noul concesionar este obligat să monteze o plăcuță cu numele defunctului/defuncților deshumați și reînhuși, în acest loc de înhumare.

(3) În caz de prezentare a acestora, în termen de 90 de zile calendaristice, de la data somației scrise sau a anunțului din presă, locul de înhumare se poate concesiona, cu aplicarea Art.28 alin.(1) din Regulament.

Art. 36. (1) Constatarea situațiilor prevăzute la art. 33, alin (1) se face după aplicarea procedurii de la art.35, de către o comisie constituită în acest scop, care va întocmi un raport de constatare a situației de fapt.

(2) În baza acestui raport, operatorul emite o decizie de eliberare a locului de înhumare respectiv.

Art. 37. În cazul în care dreptul de folosință a încetat potrivit Art. 33 și pe aceste locuri există lucrări funerare, foștii titularii sunt obligați să le desființeze și să ridice aceste lucrări în termen de 90 de zile de la primirea înștiințării. În caz contrar, ele vor fi desființate de către administrațiile cimitirelor.

SECȚIUNEA a 2-a
ÎNHUMAREA ȘI DESHUMAREA DECEDAȚILOR

Art. 38. (1) Înhumările se pot efectua numai în locurile autorizate, respectiv în cimitirele din municipiul Galați, în baza următoarelor documente:

- a) adeverința de înhumare, în original, eliberată de către Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul;
- b) o copie după certificatul de deces;
- c) aviz/autorizație/adeverința de transport în cazul în care defunctul este adus dintr-o altă localitate;
- d) actul de concesiune, atunci când solicitantul deține loc de înhumare, cu respectarea condițiilor prevăzute la art. 20 alin. (6) din prezentul Regulament.

(2) Prin excepție, în cazul în care, actul de concesiune, este întocmit pentru mai mulți concesionari, iar suprafața pe care o deține fiecare concesionar are dimensiunea unui loc de înhumare, scriptic și factic, la decesul unuia dintre concesionari, acesta va putea fi înhumat fără acordul celorlalți concesionari, cu respectarea celorlalte prevederi din prezentul Regulament.

(3) În cazul, în care, se dispun cercetări de către organele îndreptățite, cu privire la cauzele decesului, înhumarea se va face numai pe baza dispozițiilor date de către organele respective.

(4) Înhumările și deshumările trebuie anunțate, la administrațiile cimitirelor, cu cel puțin 24 de ore, înainte ca acestea să aibă loc.

(5) Înhumările în cimitirele din municipiul Galați se fac de luni până duminică, cu mențiunea că pentru zilele de sâmbătă, duminică și sărbătorile legale se va aplica un tarif diferențiat.

Art. 39. (1) Înhumările se pot face direct sau prin depunerea prealabilă a decedaților la capelă/cameră mortuară.

(2) Depunerea decedaților la capelă/cameră mortuară se face numai pentru cel mult 72 ore, numai cu autorizația organelor sanitare competente, respectiv a certificatului de îmbălsămare și cu plata tarifelor stabilite la casieria administrației cimitirelor.

(3) Nu pot fi depuși la capelă/cameră mortuară cei decedați din cauza unei boli contagioase.

Art. 40. (1) Înhumările se vor face în gropi simple, duble, duble-cu pod, bolți sau în cavouri, după caz.

(2) Gropile simple se execută la cel puțin 2 m adâncime, iar cele duble și duble cu pod se vor face la minim 2,5 m.

(3) Gropile zidite (bolțile) și cavourile se execută potrivit dispozițiilor prezentului Regulament, pe baza avizului de construire lucrări funerare și sub controlul administrației cimitirelor.

Art. 41. (1) Înhumarea persoanelor neidentificate, fără susținători legali, a celor cu venituri mici sau fără venituri, se face pe o perioadă de 7 ani, în gropi simple, de către Autoritatea Administrației Publice Locale - Municipiul Galați, prin operator, în baza contractului de delegare a gestiunii, încheiat între Municipiul Galați și operator sau a hotărârii de dare în administrare.

(2) Sumele reprezentând contravaloarea concesiunii pe termen de 7 ani și a prestațiilor ce decurg din prevederile alin.(1) se vor factura Municipiului Galați, în conformitate cu prevederile legale.

(3) În urma decesului cetățenilor străini sau apatrizii aflați în situații deosebite, care provin din zonele de conflict armat și intră în România și care nu au solicitat o formă de

protecție potrivit Legii nr. 122/2006 privind azilul în România, înhumarea acestora în cimitirele din municipiul Galați, se face pe o perioadă de 7 ani, în gropi simple, fără plata tarifului de concesiune, a tarifului de întreținere și a cheltuielilor de înhumare. Scutirea acestor persoane de la plată se face în baza unei cereri depusă de către cea mai apropiată rudă față de decedat sau, în lipsa acesteia, de către Direcția de Asistență Socială a municipiului Galați, la registratura operatorului, însoțită de următoarele documente:

- a) certificat de deces;
- b) adeverință de înhumare, în original, eliberată de către Oficiul Stării Civile, care a înregistrat decesul;
- c) copii "conform cu originalul" ale actelor de stare civilă ale aparținătorilor sau cerere din partea Direcției de Asistență Socială a municipiului Galați.

Art. 42. (1) Deshumarea persoanelor decedate se poate face numai după minim 7 ani de la data înhumării, pe baza unei cereri formulate de către membrii familiei defunctului și a acceptului dat în fața operatorului, cu excepția cazului în care concesionarul/concesionarii nu este/sunt soț, soție sau rudă de gradul I cu defunctul, situație în care deshumarea se realizează cu acceptul notarial al concesionarului/concesionarilor locului de înhumare.

(2) În mod excepțional, deshumarea se poate face și înainte de expirarea termenului prevăzut la alin. precedent, astfel:

a) deschiderea mormintelor nu mai devreme de un an, se va face numai cu autorizația organului sanitar competent și numai în perioada 01.11 - 31.03, dar nu mai târziu de al doilea an;

b) indiferent de data când a avut loc înhumarea, pe baza dispoziției date potrivit legii, de către parchet sau de către instanțele judecătorești conform autorizației parchetului sau a altui organ judiciar, cu respectarea reglementărilor sanitare în vigoare.

(3) Deshumările și reînhumările se fac în mod obligatoriu, în prezența titularului/titularilor dreptului de concesiune sau a unei persoane desemnată de acesta/aceștia cu procura specială, în prezența membrilor familiei decedatului sau a unui împuternicit cu procură specială a familiei decedatului și sub supravegherea reprezentantului cimitirului, iar operațiunea se consemnează în registrul de înhumări, în care semnează toate părțile.

Art. 43. Mutarea osemintelor în afara cimitirelor se face pe baza autorizației de deshumare și a adeverinței de transport precum și, dovada existenței locului de înhumare în care se va efectua reînhumarea decedatului, cu consimțământul concesionarului locului de înhumare și se înregistrează într-un registru special.

Art. 44. (1) În cazul în care în termen de 90 de zile de la expirarea actului de concesiune nu s-a solicitat întocmirea unui nou act de concesiune, dacă membrii familiei persoanei decedate sau persoana care s-a ocupat de înhumarea acesteia, nu au luat măsuri pentru efectuarea deshumării, aceasta va fi făcută de către noul concesionar, prevederile Art.36 din Regulament urmând a fi aplicate în mod corespunzător.

(2) Persoanele neidentificate/fără aparținători legali/cele cu venituri mici/fără venituri înhumați la cererea municipiului Galați, prin operator, vor fi deshumate de către noul concesionar, iar osemintele rezultate vor fi depuse, într-un săculeț la picioarele noului înhumat sau în alt loc destinat acestui scop, costul acestei operațiuni fiind suportat de către noul concesionar. Noul concesionar este obligat să monteze o plăcuță cu numele defunctului/defuncților deshumați și reînhumați, în acest loc de înhumare

(3) Sumele reprezentând tariful de întreținere pentru locurile de înhumare de la alineatul (2) se vor factura Municipiului Galați.

Art. 45. (1) Cheltuielile necesare întreținerii zonelor destinate ostașilor de alte naționalități, înhumați în cimitirele din Municipiul Galați, vor fi suportate de statele respective, prin reprezentanțele lor diplomatice sau în condiții de reciprocitate de Consiliul Local al Municipiului Galați, pe baza documentației întocmite de către compartimentele de specialitate.

(2) Finanțarea activităților de întreținere, conservare și restaurare a mormintelor și operelor comemorative de război românești, așa cum sunt definite prin Legea nr. 379/2003 privind regimul mormintelor și operelor comemorative de război, cu modificările și completările ulterioare, se face din bugetul local al U.A.T. Galați.

SECȚIUNEA a 3- a **CONDIȚIILE DE EXECUTARE/DESFIINȚARE A LUCRĂRILOR FUNERARE**

Art. 46. (1) Concesionarii pot executa, în limitele suprafețelor deținute, lucrări funerare, astfel:

- a) însemne (lemn sau piatră), grilaje, măsuță, borduri pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 7 ani;
- b) lucrări subterane - cripte și lucrări supraterane - însemne, borduri, împrejmuiuri, lespezi, obeliscuri și orice alte lucrări de artă plastică - pentru locurile de înhumare concesionate pe o perioadă de 25 ani.

(2) Lucrările funerare de tipul: borduri, grilaje încastrate, lucrări subterane, monumentele funerare, obeliscurile și alte lucrări de artă se vor realiza/desființa doar după obținerea avizului de construire/desființare, în termen de maximum 6 luni de la data întocmirii acestuia.

(3) Avizul de construire/desființare se poate prelungi doar o singură dată, pe o perioadă de încă 6 luni.

(4) Pentru prelungirea valabilității avizului, se va percepe o taxă egală cu 30 % din valoarea taxei de 10% achitată pentru obținerea avizului în conformitate cu Art. 50 alin. (2).

(5) Avizul de construire va avea conținutul și forma conform Anexei nr. 3

(6) Avizul de desființare va avea conținutul și forma conform Anexei nr. 4.

(7) Reparațiile curente (altele decât cele cuprinse în lucrările funerare) la construcțiile funerare existente, se realizează în baza unei cereri aprobate de către conducerea operatorului și a următoarelor documente:

- a) copie după actul de identitate al concesionarului/concesionarilor;
- b) copie după actul de concesiune și schița locului de înhumare;
- c) poza teren privind lucrarea existentă.

Art. 47. (1) Executarea și repararea lucrărilor funerare va fi asigurată și de către operator - administrația cimitirelor, care va organiza în acest scop formații de lucru specializate, la cererea concesionarului/concesionarilor, contracost sau de către societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, aleși de către concesionari.

(2) Societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale care solicită executarea de lucrări funerare, în cimitirele administrate de către operator, vor fi avizate de către ocomisie, numită prin Dispoziția Primarului municipiului Galați, și vor respecta prevederile Convenției de executare de lucrări funerare, ce se va încheia de către operator și aceștia, după avizul comisiei.

Art. 48. (1) Pentru obținerea dreptului de a executa lucrări funerare/desființare și pentru încheierea convențiilor de executare/desființare lucrări funerare în cimitirele din municipiul Galați, societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale, au obligația să achite la operator taxa de convenție.

(2) Documentele necesare pentru obținerea dreptului de a executa lucrări funerare/desființare și pentru încheierea convențiilor de executare/desființare lucrări funerare în cimitirele din municipiul Galați sunt următoarele:

- a) cerere tip;
- b) actul constitutiv/statut/hotărâre/rezoluție emisă de Oficiul Registrului Comerțului al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială - 2 copii;
- c) certificatul de înregistrare al societății/P.F.A./întreprindere individuală/

întreprindere familială, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - 2 copii;

d) certificatul de înregistrare în scopuri TVA, emis de către Ministerul Finanțelor Publice - Agenția Națională de Administrare Fiscală, - dacă este cazul - 2 copii;

e) certificatul constatator privind situația la zi al societății/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - original - 1 copie;

f) certificatul constatator privind deschiderea activității pentru următoarele coduri CAEN conform REV 2: 2370, 4333, 4339, 4399, eliberat de către Oficiul Registrului Comerțului - 2 copii;

g) tabel cu lucrările funerare pe care societatea/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială le poate executa, tarifele minime și maxime pentru fiecare lucrare, semnat și ștampilat - original și copie. La stabilirea tarifelor se va avea în vedere Catalogul cuprinzând valorile informative ale devizelor principalelor lucrări funerare sau desființare lucrări funerare;

h) tabel nominal cu angajații care execută lucrări funerare - original și 1 copie;

i) tabel cu numărul de înmatriculare a autovehiculelor folosite pentru transportul materialelor necesare executării lucrărilor funerare, la care se anexează certificatele de înmatriculare, carte de identitate, pentru a avea acces în incinta Cimitirelor;

j) fotografii cu lucrările funerare cu specificațiile tehnice pe care le execută;

k) autorizația de mediu, pentru sediu/punct de lucru, emisă de către Agenția pentru Protecția Mediului - 2 copii;

l) dovadă sediu/punct de lucru, unde societatea/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială execută lucrări funerare - locație pentru care a fost emisă autorizația de mediu; dovadă făcută printr-un contract de închiriere/vânzare-cumpărare/comodat/etc., valabil - 2 copii;

m) poze cu echipamentul individual de protecție a lucrătorilor - original și 1 copie;

n) poze cu legitimațiile lucrătorilor - original și 1 copie;

o) dovada achitării taxei de convenție (care se va restitui în cazul neavizării).

(2) Toate actele solicitate vor fi însoțite de un opis al documentelor anexate. Dosarul astfel format se va depune în 2 (doua) exemplare, iar pe actele prezentate în copie se va face mențiunea "conform cu originalul", pe fiecare pagină, semnate și ștampilate de către administrator.

(3) Cele 2 exemplare ale dosarului astfel constituit, se vor depune la registratura operatorului, în ultimul trimestru al anului în curs, care le va verifica și înainta spre avizare de către Comisia de avizare constituită prin dispoziția primarului.

(4) Convențiile de lucrări funerare vor fi încheiate de către operator, cu valabilitate pe 1 (un) an calendaristic, în baza Procesului-verbal emis de Comisia de avizare constituită.

Art. 49. Lucrările prevăzute la Art. 46 alin.(1) vor putea fi executate și de către titularii dreptului de folosință a locurilor de înhumare sau de către membrii familiilor acestora, dacă au o calificare corespunzătoare, dovedită prin acte, cu excepția lucrărilor funerare-cripte (cavou).

Art. 50. (1) Realizarea lucrărilor funerare/desființarea acestora se face numai cu aviz de construire/desființare emis de către operator, conform Legii nr. 50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare și pe baza documentelor pe care trebuie să le prezinte concesionarul/concesionarii care solicită avizul, respectiv:

a) cerere tip;

b) copie după actul de identitate;

c) copie după actul de concesiune a locului de înhumare pe care urmează să se execute lucrarea/desființarea acesteia și schița locului de înhumare;

d) copie după devizul de lucrări;

e) schiță pentru executarea/desființarea lucrării funerare - valabilă 30 zile de la data întocmirii;

f) copie după contractul de prestări servicii încheiat între constructor și concesionarul

locului de înhumare, atunci când lucrarea funerară se execută de o entitate avizată de către Comisia numită prin dispoziția Primarului Municipiului Galați.

(2) Pentru lucrările funerare ce se vor realiza/desființa în cimitirele din Municipiul Galați se va percepe concesionarului/concesionarilor o taxă de 10% din valoarea devizelor în baza cărora se solicită avizul de construire/desființare, la care se adaugă TVA, conform legii.

(3) Operatorul serviciului actualizează ori de câte ori este necesar catalogul cuprinzând valorile principalelor lucrări funerare.

(4) Taxa de 10 % percepută de operator se calculează la valoarea cea mai mare rezultată din devizul de lucrări întocmit de prestatori sau din catalogul cu valorile principalelor lucrări funerare emis de către operator.

(5) Taxa va fi achitată la casieria operatorului de către concesionar(i).

Art. 51. (1) Lucrările subterane de tipul boltă trebuie să respecte următoarele dimensiuni, după cum urmează:

- pentru 1 pat - 1,40 m adâncime;
- pentru 2 paturi - 1,80 m adâncime;
- pentru 3 paturi - 2,50 m adâncime;
- pentru 4 paturi - 3,20 m adâncime, în toate cazurile lungimea minimă a patului va fi de 2,10 m, iar lățimea minimă va fi de 0,90 m.

(2) Distanța dintre paturi va fi de 0,70 m, lumina de 0,40 m, iar la suprafață se ia în considerare înălțimea bordurilor (la boltă) de maxim 0,40 m.

Art. 52. Lucrarea subterană de tip cripta (cavou), va respecta aceleași adâncimi minime prevăzute la Art.51, însă, la suprafața va avea înălțimea de maxim 1 m de la nivelul solului, pentru a se asigura posibilitatea realizării înhumărilor și întreținerea lor în interior.

Art. 53. Lucrările supraterane (borduri) vor respecta înălțimea de maxim 0,40 m de la nivelul solului și lățimea de maxim 0,25 m. Aleile adiacente lucrării, pot fi făcute numai cu respectarea aliniamentelor existente fără diferența de nivel între morminte, toate aleile trebuind să fie la aceeași cotă.

Art. 54. Construcțiile care nu sunt lucrări funerare, în sensul prezentului Regulament precum: acoperișuri de lucrări funerare, clădiri sub formă de capelă sau mai simple, construcții de protejare a lucrărilor executate din diferite materiale, vor putea fi realizate/desființate numai cu aviz executare/desființare eliberat de către operator.

Art. 55. Lucrarea funerară de tip monument poate fi construită din marmură/granit, plăci din beton simplu, cu mozaic simplu sau venețian. Inscricțiunile pe monumente se pot face, la solicitarea scrisă a concesionarilor, depusă la administrația cimitirelor. Acestea pot fi executate doar de către societățile avizate să execute lucrări funerare sau alte persoane, după aprobarea cererii și achitării devizului.

Art. 56. Bordurile, plăcile de acoperire a bolții sau partea superioară a cavoului, pot fi din beton simplu, cu mozaic normal sau venețian placate cu marmură/granit sau executate din beton simplu, cu mozaic normal sau venețian, marmură/granit.

Art. 57. Pentru a nu fi afectată circulația pe aleile principale, pe aleile dintre rânduri și morminte se interzice concesionarilor amplasarea de băncuțe, scaune, măsuțe, felinare, etc.; acestea obiecte se vor amplasa doar pe suprafața concesionată, dacă aceasta permite.

Art. 58. (1) Amplasarea grilajelor se face cu respectarea dimensiunilor locului de înhumare și înălțimea grilajului de maximum 0,70 m, de la nivelul solului, fără elemente ornamentale ascuțite.

(2) Încadrarea grilajului în bordura de beton constituie lucrare funerară, fapt pentru care

este necesară obținerea avizului de construire din partea operatorului.

Art. 59. (1) Este interzisă executarea de lucrări funerare în afara suprafeței concesionate și fără a avea aviz de lucrare funerară, eliberat de către operator, conform Legii nr.50/1991, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

(2) Nu se pot executa cavouri sau gropi zidite cu câte unul, două sau maximum patru paturi suprapuse, decât pe o suprafață de : lățime min. 1,20 m. și lungime min. 2,35m.

(3) Pământul rezultat din săpături și resturile rezultate din lucrări se transportă zilnic de către constructor, în afara cimitirului, în locurile special amenajate, în acest sens.

(4) Este interzisă depozitarea în cimitire a materialelor de construcție peste necesarul zilnic. Pregătirea materialelor (stingerea varului, prepararea mortarului și a betonului, etc.) se va face în târgi, asigurându-se zilnic curățenia locului de înhumare.

(5) La executarea lucrărilor de construcție/desființare în cimitire, se vor proteja locurile deînhumare și construcțiile învecinate, spațiile verzi și căile de acces, cu folie de plastic.

(6) Orice distrugere a locurilor de înhumare, a construcțiilor învecinate, a spațiilor verzi și a căilor de acces produse din culpa executantului lucrării vor fi suportate de către acesta.

(7) Societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/întreprinderile familiale care execută lucrări funerare fără avizul operatorului sau fără respectarea caracteristicilor tehnice ale lucrării funerare prevăzute în avizul de construire/desființare, nu vor mai fi avizate pentru a executa lucrări funerare în cimitirele aflate în administrarea operatorului, începând cu următorul an calendaristic.

(8) Predarea amplasamentului în vederea construirii lucrării funerare se va face în prezențareprezentantului administrației cimitirului, a concesionarului și a executantului lucrării funerare, în urma convocării transmise de către reprezentantul administrației cimitirului.

(9) Finalizarea lucrării funerare se face în baza unui proces verbal însoțit de poză, în prezența reprezentantului administrației cimitirului, a concesionarului/concesionarilor și a executantului lucrării funerare.

(10) În caz de executare de lucrări funerare fără avizul operatorului sau de lucrări suplimentare nedeclarate în aviz precum și nerespectarea de către executant a aliniamentului și a suprafeței locului de înhumare, acesta va fi somat de către administrația cimitirului în vederea intrării în legalitate sau desființare, în caz contrar se vor aplica prevederile legale. În acest caz, executantului de lucrări funerare i se va putea anula convenția de executare a lucrărilor funerare.

(11) Întreaga responsabilitate privind siguranța construcțiilor funerare este a concesionarilor și a executantului lucrării.

Art.60. Lucrările funerare/construcțiile executate în baza avizelor emise de operator sunt proprietatea concesionarilor. Refacerea monumentelor/construcțiilor funerare deteriorate/ avariate din cauze de forță majoră/ caz fortuit/vicii de construcție/ acte de vandalism, nu intră în sarcina operatorului serviciului de administrare a cimitirelor. Orice litigiu legat de aceste construcții se rezolvă de către concesionari, prin organele abilitate ale statului (Poliție, Parchet, etc.).

SECȚIUNEA a 4-a **SERVICIILE PRESTATE ÎN CIMITIRE**

Art. 61. (1) Serviciile prestate în cimitirele „Eternitatea“, „Sfântul Lazăr“ și „Ștefan cel Mare” sunt:

- concesiune pe termen de 7 ani;
- concesiune pe termen de 25 ani;
- închiriere cameră mortuară;
- înhumare cu executarea gropii simple (2m) în pământ;
- înhumare în groapă dublă (2,5 m);

- înhumare în lucrare funerară tip „boltă”;
- înhumare în lucrare funerară tip „cavou”;
- deshumări dependentă pământ;
- deshumări dependentă „boltă”;
- deshumări dependentă „cavou”;
- deshumare independentă pământ;
- deshumare independentă „boltă”;
- deshumare independentă „cavou”;
- tămâiat loc de înhumare timp de 40 de zile după înhumare și amenajarea acestuia la sfârșitul acestei perioade;
- întocmit act de concesiune;
- întocmit și eliberat act de concesiune în regim de „urgență” (4 zile lucratoare)
- întocmit și eliberat adeverință pentru uz notarial;
- întocmit și eliberat adeverință pentru uz notarial în regim de „urgență” (4 zile lucratoare);
- întocmit duplicat act de concesiune;
- întocmit și eliberat duplicat act de concesiune în regim de „urgență” (4 zile lucratoare);
- întocmit schiță releveu pentru lucrarea funerară;
- verificare arhivă;
- verificare teren;
- redactat schiță-relevu;
- acces autoturisme (luni-vineri);
- acces autoturisme (sâmbătă, duminică, sărbători legale și religioase);
- acces vehicule până la 3,5 tone;
- formular înhumare;
- lucrări de întreținere la cimitire;
- confecționare și montare pod de lemn;
- confecționare și montare pod dale beton;
- montare pod lemn/dale beton;
- întreținerea cimitirelor precum și, alte servicii similare;
- întocmit și eliberat aviz lucrare funerară în regim de „urgență” (4 zile lucratoare).

(2) Accesul persoanelor fizice/persoanelor juridice cu autovehiculele în cimitire se face după cum urmează:

- a) tichet de acces achiziționat de la terminalul de intrare;
- b) abonament de acces eliberat de operator.

(3) Accesul cu autovehiculele în incinta cimitirelor se realizează prin solicitarea și obținerea tichetului de acces de la eliberatorul de tichete special amenajat la intrarea în cimitire. Părăsirea cimitirului se realizează exclusiv în urma achitării tarifului de acces și a validării tichetului. În caz de pierdere/distrugere a tichetului de acces în cimitir, utilizatorul va achita un tarif special stabilit în acest sens și aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local.

(4) Pentru eliberarea unui abonament de acces în cimitir cu autovehiculul, persoanele fizice/juridice vor depune următoarele documente:

- cerere tip;
- copie carte de identitate/ certificat înmatriculare firmă (conform cu originalul);
- copia certificatului de înmatriculare a autovehiculului (conform cu originalul);

Pentru abonamente, se va elibera un card de acces, valabil pentru un singur cimitir. În caz de pierdere/distrugere a cardului de acces în cimitir, utilizatorul va achita un tarif special stabilit în acest sens și aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local.

(5) Pentru al doilea abonament, persoanelor fizice/juridice, care dețin deja un abonament cu acces în același cimitir li se va aplica o reducere de 50% din prețul primului abonament, reducerea aplicându-se doar pentru o perioadă cel mult egală cu cea a abonamentului deținut deja, atât în cazul achiziționării simultane cât și la o data ulterioară achiziționării primului abonament.

Art. 62. Serviciile prestate în cimitire se realizează după achitarea unor tarife încasate de către operator, care constituie venit la bugetul propriu al operatorului și se fundamentează de către operator, se aprobă, ajustează sau se modifică prin hotărâri ale Consiliului Local și se indexează anual cu indicii de inflație transmis de către Institutul Național de Statistică.

CAPITOLUL V

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE, ALE OPERATORULUI ȘI ALE BENEFICIARILOR/ CONCESIONARILOR SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

SECȚIUNEA 1

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE AUTORITĂȚII ADMINISTRAȚIEI PUBLICE LOCALE

Art. 63. Autoritatea administrației publice locale acționează în numele și în interesul comunității locale pe care o reprezintă și răspunde față de acestea pentru modul în care organizează, coordonează și controlează serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 64. Autoritatea administrației publice locale are în raport cu operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați următoarele drepturi:

- a) să verifice, să solicite refundarea și să aprobe structura, nivelurile și ajustările tarifelor propuse de operatorul serviciului de administrare a cimitirelor;
- b) să sancționeze operatorul serviciului de administrare a cimitirelor în cazul în care acesta nu respectă indicatorii de performanță cuprinși în prezentul Regulament, cu excepția situațiilor care nu se datorează operatorului de serviciu.

Art. 65. Autoritatea administrației publice locale are următoarele obligații:

- a) să asigure un mediu de lucru transparent și să asigure un tratament egal tuturor operațiunilor;
- b) să asigure publicitatea și accesul liber la informațiile publice;
- c) să elaboreze și să aprobe documentele necesare organizării și desfășurării activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor;
- d) să aducă la cunoștința publică, în condițiile legii, hotărârile și dispozițiile al căror obiect îl constituie serviciul de administrare a cimitirelor;
- e) să urmărească modul de realizare a activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor și de îndeplinire a obligațiilor asumate de către operator prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare în conformitate cu procedurile legale;
- f) să respecte și să îndeplinească obligațiile asumate prin contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare dar și prin Regulamentul și Caietul de sarcini al serviciului;
- g) să achite contravaloarea prestațiilor efectuate de operator, conform contractului de delegare a gestiunii/hotărâre de dare în administrare;
- h) să păstreze confidențialitatea, în condițiile legii, a informațiilor cu privire la activitatea operatorului, altele decât cele publice.

SECȚIUNEA a 2-a

DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE OPERATORULUI

Art. 66. (1) Drepturile operatorului se înscriu în caietul de sarcini, în prezentul Regulament al serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați și în hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii, urmărindu-se asigurarea și menținerea echilibrului contractual pe toată durata de derulare a acestora.

(2) Pentru buna desfășurare a activităților din sfera serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, operatorul alături de celelalte structuri de la nivelul aparatului de specialitate au obligația de a efectua achiziții publice potrivit reglementărilor legale în vigoare.

Art. 67. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați are următoarele drepturi:

- a) să se pună la dispoziție de către autoritatea administrației publice locale baza de date privind cimitirele de la nivelul Municipiului Galați, la începerea activității și ori de câte ori apar modificări;
- b) să încaseze contravaloarea serviciilor prestate, corespunzător cantității și calității acestora;
- c) să propună autorității administrației publice locale ajustarea periodică a prețurilor și tarifelor, în funcție de influențele intervenite în costurile de operare;
- d) să sisteze furnizarea/prestarea serviciului, în cazul neîndeplinirii obligațiilor de către concesionar/concesionari.

Art. 68. Operatorul serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați are următoarele obligații:

- a) să presteze servicii de administrare a cimitirelor, în conformitate cu clauzele prevăzute în hotărârea de dare în administrare/contractul de delegare a gestiunii prin concesiune, caietul de sarcini și prezentul Regulament;
- b) să respecte indicatorii de performanță stabiliți de autoritatea administrației publice locale;
- c) să furnizeze autorității administrației publice locale informațiile solicitate și să asigure accesul la toate informațiile necesare verificării și evaluării funcționării și dezvoltării serviciilor, în conformitate cu clauzele hotărârii de dare în administrare/contractului de delegare a gestiunii și a prevederilor legale în vigoare;
- d) să pună în aplicare metode performante de management, care să conducă la reducerea costurilor de operare;
- e) să stabilească regulile privind prestarea serviciilor de înhumare precum și regulile privind prestarea altor servicii de către societăți/P.F.A./întreprindere individuală/întreprindere familială, avizate, să execute lucrări funerare în cimitire din Municipiul Galați;
- f) să asigure corectitudinea concesionărilor și a atribuirii locurilor de înhumare, pe termen de 7 ani sau 25 ani, cu respectarea condițiilor din prezentul Regulament;
- g) să stabilească regulile de acces în cimitir și orarul de funcționare;
- h) să asigure funcționarea și întreținerea camerei mortuare;
- i) să organizeze preluarea persoanelor decedate, deschiderea și închiderea cimitirului;
- j) să întocmească și să păstreze registrele de evidență și arhivă;
- k) să asigure respectarea de către persoanele fizice (concesionari) a prevederilor prezentului Regulament;
- l) să asigure respectarea prevederilor prezentului Regulament de către

societățile/P.F.A./întreprinderile individuale/ întreprinderile familiale, avizate să execute lucrări funerare în cimitirele din Municipiul Galați;

m) să asigure efectuarea și păstrarea curățeniei, întreținerea drumurilor și a aleilor, dezăpezirea acestora, colectarea și transportul gunoaielor, excepție făcând cel rezultat din lucrările funerare executate de către concesionar/concesionari, constructori, care cad în sarcina acestora;

n) să asigure paza și ordinea în perimetrul cimitirului și întreținerea împrejmuirilor;

o) să nu diminueze suprafața de spațiu verde din interiorul cimitirelor;

p) să asigure servicii de relații cu publicul și informarea vizitatorilor;

q) să asigure evaluarea riscurilor de accidente și îmbolnăvire profesională la locul de muncă;

r) să asigure finanțarea pregătirii și perfecționării profesionale a propriilor salariați;

s) să asigure instruirea și informarea personalului în problemele de protecția muncii, prin instructaj general/periodic la locul de muncă.

Art. 69. (1) Operatorul care desfășoară activitățile specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați asigură următoarele:

- închirierea camerei mortuare;
- concesionarea locurilor de înhumare pe termen de 7 ani sau 25 ani și predarea acestora;
- efectuarea transcrierilor dreptului de concesiune;
- acordarea de consultanță referitoare la concesiuni;

(2) Prestarea serviciilor se va face contracost la tarifele/taxele stabilite prin hotărâre a Consiliului Local Galați.

SECȚIUNEA a 3-a **DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE** **BENEFICIARILOR/CONCESIONARILOR/LOCURILOR DE ÎNHUMARE**

Art. 70. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele drepturi:

a) acces neîngrădit la informațiile publice privind serviciul de administrare a cimitirelor din municipiul Galați;

b) garantarea accesului și a dreptului de a beneficia de serviciile asigurate de către operator;

c) de a beneficia de prevederile hotărârilor și deciziilor cu privire la serviciul de administrarea cimitirelor din Municipiul Galați;

d) de a contesta, în condițiile legii, hotărârile adoptate de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

Art. 71. Titularii dreptului de folosință a locului de înhumare au următoarele obligații:

a) instalarea unui însemn care să conțină numele și prenumele decedatului sau a concesionarului - după caz, sola, după caz, parcela, rândul și numărul locului de înhumare, instalare care se face de la data luării în folosință, respectând suprafața concesionată;

b) asigurarea lizibilității înscrisurilor de pe plăcile și tăblițele comemorative;

c) îngrijirea permanentă a locului de înhumare, întreținerea construcțiilor de orice fel existente la locul de înhumare;

d) respectarea suprafețelor atribuite spre folosință;

e) la locurile de înhumare se vor admite numai plantații floricole de talie mică (mai mică de 0,5 m);

f) resturile vegetale rezultate din întreținerea locurilor de înhumare, resturile de materiale rezultate în urma lucrărilor de reparații ce se efectuează la părțile de construcție a mormintelor vor depozita de către titulari numai în locurile special amenajate;

g) ocrotirea tuturor arborilor aflați în incinta cimitirelor;

h) utilizarea cu simț gospodăresc a bunurilor din cimitire;

i) de a se interesa periodic asupra datei când expiră termenul de folosință a locului de înhumare;

j) de a comunica, în scris, în termen de 90 de zile, orice schimbare survenită, în situația juridică a locurilor de înhumare (persoana titularului și domiciliul acesteia, moșteniri, donații, renunțări, etc.);

k) să respecte prevederile prezentului Regulament;

l) să contribuie la întreținerea cimitirelor prin plata tarifului anual, stabilit prin hotărârea Consiliului Local; neplata până la data de 31 decembrie a anului în curs a tarifului anual de întreținere conduce la calcularea și reținerea de penalități la nivelul ratei dobânzii penalizatoare în conformitate cu prevederile Ordonanței nr.13/2011 privind dobânda legală remuneratorie și penalizatoare pentru obligații bănești, precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar fiscale în domeniul bancar.

Art. 72. (1) În cazul în care concesionarii se află în imposibilitatea îndeplinirii obligațiilor prevăzute la Art. 71 lit.c), întreținerea locului de înhumare și a lucrărilor funerare, se poate realiza și de către operator, la cererea concesionarilor, contra cost.

(2) Pentru situațiile în care operatorul constată nerespectarea de către concesionari a obligației de la art. 71, lit. c), aceștia vor fi notificați ca în termen de 15 zile de la comunicare să-și îngrijească locul de înhumare. În caz contrar operatorul va interveni o dată pe an pentru curățarea locului de înhumare, toate cheltuielile urmând a fi imputate concesionarilor, conform tarifului stabilit în acest sens și aprobat prin hotărâri ale Consiliului Local. Ulterior se vor aplica prevederile art. 33 alin. (1), lit. c).

CAPITOLUL VI

FINANȚAREA SERVICIULUI DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR DIN MUNICIPIUL GALAȚI

Art. 73. Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se asigură astfel:

- din bugetul de venituri și cheltuieli ale operatorului;
- prin tarife/taxe aprobate de către Consiliul Local Galați;

Art. 74. (1) Finanțarea cheltuielilor curente de funcționare și exploatare ale serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se asigură astfel:

a) din veniturile proprii ale operatorului sau din bugetele locale ale U.A.T. Galați, după caz, dacă serviciul de administrare a cimitirelor este gestionat direct;

b) din bugetul de venituri și cheltuieli al operatorului, dacă serviciul de administrare a cimitirelor este organizat și se realizează prin delegare de gestiune.

(2) În cazul finanțării potrivit lit. a), în funcție de natura și de specificul activității edilitar - gospodărești desfășurate/prestate și de modul de organizare și subordonare al operatorului, se pot acorda în completare subvenții de la bugetele locale.

Art. 75. Finanțarea și realizarea investițiilor aferente serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se fac cu respectarea legislației în vigoare privind inițierea, fundamentarea, promovarea și aprobarea investițiilor publice, a legislației privind achizițiile publice de lucrări, bunuri și servicii, și cu respectarea dispozițiilor legale referitoare la calitatea

și disciplina în construcții, urbanism și amenajarea teritoriului.

CAPITOLUL VII TAXE ȘI TARIFE

Art. 76. (1) Nivelul taxelor/tarifelor aferente serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se fundamentează pe baza costurilor de producție și exploatare, a costurilor de întreținere și reparații, a amortimentelor aferente capitalului imobilizat în active corporale și necorporale, a ratelor pentru restituirea creditelor, a dobânzilor aferente împrumuturilor contractate, o cotă pentru crearea resurselor necesare dezvoltării și modernizării infrastructurii edilitar-urbane.

(2) Aprobarea taxelor/tarifelor se face de către Consiliul Local al Municipiului Galați.

(3) Structura și nivelul taxelor/tarifelor vor fi stabilite astfel încât:

- să acopere costul efectiv al furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- să acopere cel puțin sumele investite și cheltuielile curente de întreținere și exploatare;
- să descurajeze consumul excesiv și risipa;
- să încurajeze investițiile de capital;
- să respecte autonomia financiară a operatorului.

Art. 77. Taxele/Tarifele aferente serviciului trebuie să respecte următoarele cerințe:

- a) asigurarea furnizării/prestării serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați la nivelurile de calitate și la indicatorii de performanță stabiliți de Consiliul Local prin Regulamentul serviciului;
- b) realizarea unui raport calitate/cost cât mai bun pentru serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați furnizate/prestate pe perioada angajată;
- c) asigurarea exploatării și întreținerii eficiente a bunurilor aparținând domeniului public și privat al unității administrativ-teritoriale, afectate serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

Art. 78. Redevența pentru delegarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se stabilește prin hotărâre de Consiliu Local.

CAPITOLUL VIII RĂSPUNDERI ȘI SANCTIUNI

Art. 79. (1) Autoritatea administrației publice locale, stabilește și aprobă valorile indicatorilor de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați, după dezbaterrea publică a acestora.

(2) Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați fac parte din prezentul Regulament.

(3) Operatorul este responsabil de realizarea indicatorilor de performanță ai serviciului, a clauzelor contractuale și a legislației în vigoare referitoare la serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

(4) Autoritatea administrației publice locale aplică penalități contractuale operatorului în cazul în care acesta nu prestează serviciul la parametrii de eficiență și calitate la care s-a

obligat ori nu respectă indicatorii de performanță ai serviciului.

Art. 80. (1) Indicatorii de performanță stabilesc condițiile ce trebuie respectate de către operator pentru asigurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați.

(2) Indicatorii de performanță asigură condițiile pe care trebuie să le îndeplinească serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați avându-se în vedere:

- a) continuitatea din punct de vedere cantitativ și calitativ;
- b) prestarea serviciului pentru toți beneficiarii/concesionarii din aria sa de responsabilitate;
- c) adaptarea permanentă la cerințele beneficiarii/concesionarii;
- d) excluderea oricărei discriminări privind accesul la serviciul de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- e) respectarea reglementărilor specifice din domeniul protecției mediului și al sănătății populației;
- f) implementarea unor sisteme de management al calității, al mediului și al sănătății și securității muncii.

Art. 81. În vederea urmăririi respectării indicatorilor de performanță, operatorul trebuie să asigure:

- a) prestarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați conform prevederilor contractuale;
- b) înregistrarea activităților specifice serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați;
- c) măsurarea prestațiilor privind facturarea și încasarea contravalorii serviciilor efectuate;
- d) înregistrarea reclamațiilor și sesizărilor beneficiarii/concesionarii și modul de soluționare a acestora.

Art. 82. În conformitate cu competențele și atribuțiile legale ce îi revin, autoritatea administrației publice locale, are acces neîngrădit la informațiile necesare stabilirii:

- a) modului de aplicare a legislației;
- b) modului de respectare și îndeplinire a obligațiilor contractuale asumate;
- c) calității și eficienței serviciilor prestate la nivelul indicatorilor de performanță stabiliți în contractul de delegare a gestiunii/hotărârea de dare în administrare;
- d) modului de formare și stabilire a taxelor/tarifelor pentru serviciul de administrare a cimitirelor.

Art. 83. Indicatorii de performanță ai serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați vor fi cuantificați cantitativ, adaptați la specificul Municipiului Galați și vor fi prevăzuți ca anexă în prezentul Regulament. (Anexa nr.4)

Art. 84. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni și se sancționează după cum urmează, următoarele fapte:

Cu amendă cuprinsă între 300 lei și 600 lei, accesul în cimitire a persoanelor:

- a) în stare de ebrietate;
- b) cu îmbrăcăminte indecentă (sumară);
- c) care practică comerțul ambulant;
- d) care practică cerșitul.

Cu amendă cuprinsă între 400 lei și 800 lei:

- a) nesemnalezarea săpăturilor pentru cavouri și gropi zidite;
- b) depozitarea pământului, a materialelor sau a altor obiecte pe locurile de înhumare vecine;
- c) montarea de garduri, bare, lanțuri, țărui, sârmă, sârmă ghimpată, bănci, ornamente sau alte obiecte funerare pe spațiul de lângă sau între locurile de înhumare;
- d) distrugerea, degradarea sau desființarea spațiilor verzi;
- e) crearea de stocuri de materiale la locurile de înhumare unde se vor executa lucrări funerare;
- f) arderea pe raza cimitirelor a deșeurilor de orice fel (vegetație uscată, coroane, pet-uri, resturi lemnoase, etc.);
- g) consumul de alcool, cu excepția situațiilor generate de serviciul religios;
- h) producerea de zgomot (inclusiv prin utilizarea aparatelor de radio, casetofoanelor, DVD-playere, etc.) sau scandal.

Cu amendă cuprinsă între 500 lei și 1.000 lei:

- a) urcarea pe monumente, statui, bănci;
- b) deteriorarea, mutarea sau răsturnarea băncilor, coșurilor, indicatoarelor, distrugerea tăblițelor cu poziționarea locurilor;
- c) aruncarea de resturi vegetale și deșeuri menajere obținute de la amenajarea și întreținerea locurilor de înhumare, în alte locuri decât cele special amenajate în acest scop;
- d) introducerea în cimitire de materiale de construcții în vederea executării de lucrări funerare fără aviz;
- e) repararea, modificarea sau demolarea fără aviz a lucrărilor funerare;
- f) călcarea peste morminte;
- g) distrugerea și degradarea monumentelor și obiectelor funerare;
- h) tăierea de pomi și arbori fără aprobare;
- i) degradarea gardului de împrejmuire;
- j) degradarea mobilierului dispus în cimitir;
- k) degradarea sau ruperea florilor și a coroarelor de pe mormânt;
- l) inscripționarea dotărilor/amenajărilor de pe raza cimitirelor cu desene tip graffiti, respectiv înscrierea unor cuvinte obscene pe obiectele funerare;
- m) accesul în cimitir prin alte locuri decât pe porțile de acces;
- n) accesul autovehiculelor și vehiculelor în cimitir fără aprobare.

Cu amendă cuprinsă între 800 lei și 1.600 lei:

- a) participarea directă sau indirectă la construcțiile funerare efectuate "de către persoane ce nu au relații juridice de muncă cu firmele respective";
- b) neprotejarea cu folie de plastic a zonelor în care se execută lucrări producătoare de praf (ex. șlefuirea marmurei, tăieri cu flex, etc.);
- c) deteriorarea aleilor și a căilor de acces de pe raza cimitirelor prin activități de orice fel;
- d) efectuarea lucrărilor funerare în afara programului stabilit la Art. 89 alin.(4) din Regulament;
- e) circulația și transportul de materiale cu mijloace de transport de tonaj mare (peste 3,5tone);

- f) nerespectarea suprafeței atribuite spre folosință prin concesiune precum și lăsarea în stare de neglijare a locurilor de înhumare.

Cu amendă cuprinsă între 1.000 lei și 1.500 lei următoarele fapte:

- a) comercializarea unor obiecte folosite pentru ornamentarea locurilor de înhumare, fără acordul operatorului;
b) adoptarea unei atitudini dăunătoare ceremoniilor funerare;

Art. 85. Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor contravenționale prevăzute la Art. 84 se va face de către persoanele împuternicite/desemnate de Primarul Municipiului Galați.

Art. 86. (1) Neîndeplinirea culpabilă de către operator a indicatorilor de performanță stabiliți prin prezentul Regulament, se sancționează după cum urmează:

- a) neîndeplinirea unui singur indicator se sancționează cu amendă de 500 lei;
b) neîndeplinirea a doi indicatori se sancționează cu amendă de 1.000 lei;
c) neîndeplinirea a trei indicatori se sancționează cu amendă de 1.500 lei;
d) neîndeplinirea a patru indicatori se sancționează cu amendă de 2.000 lei;
e) neîndeplinirea a cinci indicatori se sancționează cu amendă de 2.500 lei;
f) neîndeplinirea a mai mult de cinci indicatori se sancționează cu rezilierea contractului de delegare a gestiunii sau cu revocarea hotărârii de dare în administrare a serviciului.

(2) Constatarea contravențiilor se face pe bază de proces - verbal de contravenție de către împuterniciții Primarului.

CAPITOLUL IX DISPOZIȚII FINALE

Art. 87. Soluționarea tuturor reclamațiilor referitoare la desfășurarea serviciului de administrare a cimitirelor din Municipiul Galați se face în conformitate cu legislația în vigoare.

Art. 88. Autoritatea administrației publice locale, asigură dotarea cimitirelor cu utilitățile necesare funcționării în condițiile prezentului Regulament, împrumuarea acestora, precum și sistematizarea lor.

Art. 89. (1) Accesul persoanelor fizice în cimitirele din municipiul Galați, este nelimitat. Circulația persoanelor fizice în cimitirele din municipiul Galați se va face pe trotuare și pe alei, fiind interzisă trecerea peste locurile de înhumare sau lucrări funerare.

(2) Accesul autovehiculelor în cimitirele din Municipiul Galați este permis cu plata tarifului corespunzător, după cum urmează:

- a) în perioada octombrie - martie, între orele 08⁰⁰ - 16³⁰;
b) în perioada aprilie - septembrie, între orele 08⁰⁰ - 20⁰⁰.

(3) Accesul în cimitirele din Municipiul Galați pentru societățile/ P.F.A./ Întreprinderile Individuale/ Întreprinderile Familiale care execută lucrări de construcții funerare este permis între 08⁰⁰ - 16³⁰, cu excepția perioadei martie - octombrie, când accesul este permis între 08⁰⁰ - 17³⁰;

(4) În situații speciale, prin depunerea unei solicitări ce trebuie aprobată de operator,

se vor putea executa lucrări funerare și în afara programului mai sus menționat, dar nu mai târziu de ora 21:00.

(5) Este interzis claxonatul în cimitir.

(6) Accesul în cimitire cu autovehicule mai mari de 3,5 tone este interzis.

(7) Fac excepție de la plata tarifului de acces cu autovehiculele în cimitir, următoarele categorii:

- autovehiculele de intervenție (Salvare, SMURD, Pompieri, Poliție, Instituția Prefectului, Primăria Municipiului Galați, Jandarmerie, M.Ap.N, Poliția Locală, Ministerul de Justiție) aflate în misiune și marcate în mod corespunzător;
- delegațiile străine, nominalizate, la invitația instituțiilor de interes public și autovehiculele corpului diplomatic.
- autovehiculele care transportă persoanele cu dizabilități locomotorii, care dețin certificat de încadrare în grad de handicap din care să rezulte tipul de handicap fizic. Certificatul de încadrare va fi prezentat în momentul accesului în cimitire, conform procedurii stabilite și afișate de către operator.

Art. 90. Prezentul Regulament se completează cu actele normative în vigoare care reglementează activitatea privind organizarea și funcționarea serviciilor publice de administrare a domeniului public și privat de interes local precum și, cele care reglementează activitatea cimitirelor, respectă legislația existentă în România și toate modificările ce vor interveni pe perioada derulării lui și intră în vigoare de la data aprobării sale, putând fi modificat și completat ori de câte ori necesitățile organizatorice și legale o impun.

Anexa 1,2,3 și 4 fac parte integrantă din prezentul Regulament.

Președinte de ședință,

ANTET OPERATOR

ACT DE CONCESIUNE

Nr. /

Se concesionează D-lui/D-nei:.....

 domiciliat(ă) în, str., nr., bl., sc., ap., județul, posesor al B.I.(C.I.) seria, nr., eliberat/-ă de la data de, C.N.P., loc(-uri) de înhumare la cimitirul, în suprafață demp, aflat(e) în sola, parcela, rândul, locul, înregistrat în Registrul de concesiuni din anul, la poziția
 Tariful concesiunii în sumă de, s-a încasat cu chitanța nr..... din
 Concesiunea se face pe durată de
 Prezentul act s-a emis în baza Regulamentului, aprobat prin H.C.L., a cererii înregistrată la nr. din și a

CONCEDENT:**CONCESIONAR,****OPERATOR,****DIRECTOR GENERAL,****DIRECTOR ECONOMIC,****ȘEF SERVICIU
ADMINISTRARE CIMITIRE,****COMPARTIMENT JURIDIC,****ADMINISTRATOR CIMITIR,****ÎNTOCMIT,**

DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE TITULARULUI CONCESIUNII

a) Drepturi:

- pe locul de înhumare pot fi înhumați titularii dreptului de folosință, soții sau soțiile, copiii și părinții acestora, precum și alte persoane în baza acordului scris dat în fața administratorului cimitirului precum și alte persoane în baza acceptului notarial al titularului dreptului de concesiune;
- executarea/desființarea de lucrări funerare, **numai** în baza avizului de construire/desființare lucrări funerare, eliberat de către operator.

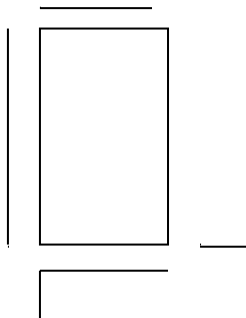
a) Obligații:

- întreținerea locului concesionat, a lucrărilor funerare sau locurilor de înhumare ce-i aparțin;
- în cazul decesului titularului, moștenitorii au obligația să transcrie concesiunea pe numele lor, în cel mult 90 de zile de la data emiterii documentelor;
- în cazul emiterii unor documente de către notariate (certificate de moștenitor, contracte de donație, partaj voluntar etc.) sau în alte cazuri prevăzute de lege (hotărâri judecătorești și acte de stare civilă, etc.), concesionarul/concesionarii au obligația să se prezinte la administrația cimitirului, în termen de cel mult 90 de zile de la data emiterii acestora, în vederea preschimbării actului de concesiune inițial;
- potrivit H.C.L. nr. în cimitirele "Eternitatea", "Ștefan cel Mare" și „Sf. Lazăr”, pentru lucrările de întreținere a acestor cimitire, concesionarul locului de înhumare are obligația să achite tariful anual de întreținere, tarif prevăzut de art din Regulamentul, aprobat prin H.C.L. nr.....
- neplata până la data de 31 decembrie a anului în curs a tarifului anual de întreținere a cimitirului, conduce la calcularea și reținerea de penalități la nivelul ratei dobânzii penalizatoare, în conformitate cu prevederile O.G.nr.13/2011 privind dobânda legala renumeratorie și penalizatoare pentru obligații bănești precum și pentru reglementarea unor măsuri financiar-fiscale în domeniul bancar

SEMNĂTURA CONCESIONARULUI

SCHITA LOCULUI DE ÎNHUMARE

Verificat azi
Concesionar
Domiciliat în, str., nr., bl., ap.
Telefon nr.
Act de concesiune nr. din, S. P. R. L.
Relevu



Lungime
Lățime
Suprafața

(se va menționa lucrarea funerară din teren precum și înscrisurile existente pe însemnul funerar)

Verificat
Pentru identificare

Nume și prenume:
Semnătura

Verificarea s-a făcut în prezența mea.

Concesionar,
.....

Suma achitată cu chitanța nr.

- Se completează de către concesionar

Subsemnatul domiciliat în.....,
Str. nr., bl. ap., titular al dreptului de concesiune asupra locului de
înhumare situat în cimitirul din Galați, am luat la cunoștință despre drepturile
și obligațiile ce-mi revin: să asigur permanent delimitarea locului de înhumare, prin împrejmuire
cu țărugi sau alte însemne funerare, respectând suprafața concesionată, iar în eventualitatea
executării unei lucrări funerare, să respecte dimensiunile menționate în prezentul act.

DATA.....

CONCESIONAR,

.....

ANTET OPERATOR

APROB
CONDUCEREA OPERATORULUI,

AVIZ DE CONSTRUIRE LUCRĂRI FUNERARE
Nr. din

Urmare a cererii d-lui/ d-neicu domiciliu (sediul) în județul, municipiul (orașul - comuna), sectorul, strada, nr., bloc....., sc....., ap., înregistrată la nr. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AVIZEAZĂ

EXECUTAREA LUCRĂRILOR:

.....
.....
.....în valoare de..... conform devizului atașat la cerere.

Lucrarea se execută în cimitirul, sola, parcela, rândul, locul, în suprafață de mp în următoarele condiții: respectarea prevederilor Regulamentului, a celorlalte reguli stabilite de conducerea Operatorului.

Act de concesiune nr.

Proiectul și devizul au fost elaborate de cu sediul în județul, municipiul, strada, nr., bloc, ap.

Durata executării lucrării nu va depăși 6 (șase) luni. Pentru prelungirea valabilității avizului se va percepe o taxă egală cu 30 % din valoarea din valoarea taxei de 10% achitată pentru obținerea avizului, la care se adaugă TVA, conform legii.

Taxa de AVIZ a fost achitată cu chitanța nr. din

Prezentul AVIZ a fost transmis solicitantului la data de

CONDUCERE
ADMINISTRARE CIMITIRE,

ÎNTOCMIT,

S-a prelungit valabilitatea cu luni, de la data de până la data de

.... Taxa de prelungire AVIZ a fost achitată cu chitanța nr. din

CONDUCERE
ADMINISTRARE CIMITIRE,

.....

TITULARUL AVIZULUI ESTE OBLIGAT:

- să prezinte la administrația cimitirelor, în vederea întocmirii AVIZULUI de desființare, actul de concesiune a locului de înhumare pe care se va realiza construcția;
- să solicite administrației măsurarea locului și întocmirea procesului verbal de dare și luare în primire a locului unde se va desființa lucrarea funerară, obligație ce revine în aceeași măsură și constructorului.
- să plătească 10% din valoarea devizului de lucrări funerare, la casieria operatorului, la care se adaugă TVA, conform legii;

CONSTRUCTORII (INCLUSIV CEI CE EXECUTĂ LUCRĂRI ÎN REGIE PROPRIE) AU URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- să anunțe administrația atunci când începe lucrarea, cât și la finalizarea acesteia;
- să respecte cu strictețe suprafața locului concesionat. Se interzice orice amplasare de construcții auxiliare, ca mese, scaune, bănci, grilaje, felinare, etc. pe aleile dintre rânduri, parcele și cele principale. Aceste construcții se vor realiza în interiorul locului de înhumare concesionat;
- să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și a mediului, potrivit normelor generale, locale și specifice activității din cimitire;
- desființarea construcției să nu afecteze mormintele, lucrările funerare sau locurile de înhumare din vecinătate. Realizarea acestora să se facă într-o strictă ordine și curățenie;
- să transporte la locurile indicate de către operator pământul și alte resturi rămase în urma desființării lucrărilor funerare.

Nerespectarea regulilor inserate în AVIZ și CONVENȚIE atrage după sine, suspendarea și după caz, anularea acestuia de către Serviciul Cimitire cu aprobarea conducerii operatorului.

ANTET OPERATOR

APROB
CONDUCEREA OPERATORULUI,

AVIZ DE DESFIINȚARE LUCRĂRI FUNERARE

Nr. din

Urmare a cererii d-lui/ d-neicu domiciliu (sediul) în județul, municipiul (orașul - comuna), sectorul, strada, nr., bloc....., sc....., ap., înregistrată la nr. în baza Legii nr. 50/1991 privind autorizarea executării construcțiilor și unele măsuri pentru realizarea locuințelor, republicată, cu modificările și completările ulterioare, se

AVIZEAZĂ

DESFIINȚAREA LUCRĂRILOR:

.....
.....
.....în valoare de..... conform devizului atașat la cerere.

Desființarea se execută în cimitirul, sola, parcela, rândul, locul, în suprafață de mp în următoarele condiții: respectarea prevederilor Regulamentului, a celorlalte reguli stabilite de conducerea Operatorului.

Act de concesiune nr.

Proiectul și devizul au fost elaborate de
cu sediul în județul, municipiul, strada, nr., bloc, ap.

Durata desființării lucrării nu va depăși 6 (șase) luni. Pentru prelungirea valabilității avizului se va percepe o taxă egală cu 30 % din valoarea din valoarea taxei de 10% achitată pentru obținerea avizului, la care se adaugă TVA, conform legii.

Taxa de AVIZ a fost achitată cu chitanța nr. din

Prezentul AVIZ a fost transmis solicitantului la data de

CONDUCERE
ADMINISTRARE CIMITIRE,

ÎNTOCMIT,

S-a prelungit valabilitatea cu luni, de la data de până la data de.....
..... Taxa de prelungire AVIZ a fost achitată cu chitanța nr. din

CONDUCERE
ADMINISTRARE CIMITIRE,

.....

TITULARUL AVIZULUI ESTE OBLIGAT:

- să prezinte la administrația cimitirelor, în vederea întocmirii AVIZULUI de desființare, actul de concesiune a locului de înhumare pe care se va realiza construcția;
- să solicite administrației măsurarea locului și întocmirea procesului verbal de dare și luare în primire a locului unde se va desființa lucrarea funerară, obligație ce revine în aceeași măsură și constructorului.
- să plătească 10% din valoarea devizului de lucrări funerare, la casieria operatorului, la care se adaugă TVA, conform legii;

CONSTRUCTORII (INCLUSIV CEI CE EXECUTĂ LUCRĂRI ÎN REGIE PROPRIE) AU URMĂTOARELE OBLIGAȚII:

- să anunțe administrația atunci când începe lucrarea, cât și la finalizarea acesteia;
- să respecte cu strictețe suprafața locului concesionat. Se interzice orice amplasare de construcții auxiliare, ca mese, scaune, bănci, grilaje, felinare, etc. pe aleile dintre rânduri, parcele și cele principale. Aceste construcții se vor realiza în interiorul locului de înhumare concesionat;
- să respecte condițiile impuse de utilizarea și protejarea domeniului public, precum și a mediului, potrivit normelor generale, locale și specifice activității din cimitire;
- desființarea construcției să nu afecteze mormintele, lucrările funerare sau locurile de înhumare din vecinătate. Realizarea acestora să se facă într-o strictă ordine și curățenie;
- să transporte la locurile indicate de către operator pământul și alte resturi rămase în urma desființării lucrărilor funerare.

Nerespectarea regulilor inserate în AVIZ și CONVENTIE atrage după sine, suspendarea și după caz, anularea acestuia de către Serviciul Cimitire cu aprobarea conducerii operatorului.

**INDICATORII DE PERFORMANȚĂ PENTRU SERVICIUL DE ADMINISTRARE A CIMITIRELOR
DIN MUNICIPIUL GALAȚI**

Nr. crt	Indicatori de performanță privind calitatea serviciilor prestate începând cu data intrării în vigoare a Regulamentului	Trimestrul				Total an
		I	II	III	IV	
1.	Numărul de sesizări justificate privind nerespectarea corectitudinii concesiunilor și a atribuirii locurilor de veci, astfel: - pe 7 ani; - pe 25 ani	4	4	4	4	16
		4	4	4	4	16
2.	Numărul de sesizări justificate privind prestațiile de înhumare necorespunzătoare	4	4	4	4	16
3.	Numărul de sesizări justificate referitoare la întreținerea necorespunzătoare a căilor de acces	4	4	4	4	16
4.	Numărul de sesizări referitoare la executarea și repararea necorespunzătoare a lucrărilor funerare	4	4	4	4	16
5.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2, 3 și 4 rezolvate în termen de 10 zile lucrătoare	10%	10%	10%	10%	-
6.	Procentul din numărul de sesizări justificate prevăzute la indicatorii 1, 2, 3 și 4 rezolvate după termenul de 30 de zile calendaristice	100%	100%	100%	100%	-