

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 1 **din 26.01.2024**

pentru aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Galați

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 670/03.11.2023

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 26.01.2024;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 218581/03.11.2023 al inițiatorului;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 218576/03.11.2023 al Direcției Patrimoniu și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 6 alin. (2) din Ordonanța Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Normelor Metodologice din 20 martie 2003 de aplicare a Ordonanței Guvernului nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață;

Având în vedere dispozițiile art. 475 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 61/1991 pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Galați prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 433/2015 privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în locuri publice din Municipiul Galați, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea.*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

Regulament
privind organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a
serviciilor de piață în Municipiul Galați

CAPITOLUL I

DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1

(1) Presentul regulament reglementează activitatea din sectorul comercial și al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice și a autorizației privind desfășurarea unor activități în municipiul Galați;

(2) Exercițarea activității de comercializare în zone publice este supusă acordului autorităților administrațiilor publice locale, cu respectarea prezentului regulament și a planurilor de urbanism;

(3) Prin prezentul Regulament sunt reglementate următoarele aspecte:

- urmărirea ca orice exercițiu comercial să se desfășoare numai de către comercianți autorizați în condițiile legii;

- stabilirea orarelor de funcționare pentru unele activități comerciale, de prestări servicii, alimentație publică și urmărirea afișării și respectării orarului de funcționare ;

- emiterea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

- corelarea autorizării desfășurării unui exercițiu comercial într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire;

- urmărirea ca activitățile comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică să se exercite numai cu personal calificat de specialitate în domeniu;

- emiterea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică și a activităților recreative, conform reglementărilor prevăzute în art. 475 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal;

- controlul și monitorizarea modului de pregătire și desfășurare a unor practici comerciale și anume: vânzările de lichidare.

Art. 2

În înțelesul legii și al prezentului regulament, următorii termeni se definesc astfel:

a) consumator – orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale;

b) comerciant – persoana fizică sau juridică autorizată să desfășoare activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață;

c) comerț ambulant – activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin trecerea dintr-un loc în altul, în rulote mobile, standuri mobile, chioșcuri mobile sau în vehicule special amenajate;

d) comerț în zone publice – activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

e) exercițiu comercial – una sau mai multe activități de comercializare cu ridicata, cu amănuntul, cu autoservire pe baza de legitimație de acces, de alimentație publică, precum și a serviciilor desfășurate de un comerciant;

f) obiecte de mobilier urban – tonete, pupitre acoperite sau închise destinate difuzării și comercializării presei, cărților și florilor, care sunt amplasate direct pe sol, fără fundații sau platforme precum și fără racorduri la utilități;

g) servicii de piață - orice acțiune sau prestație care face obiectul vânzării- cumpărării pe piață și care nu are drept consecință transferul proprietății asupra unui bun corporal, efectuată în scopul satisfacerii unor necesități ale consumatorilor;

h) structura de vânzare – spații de desfășurare a unuia sau mai multor exerciții comerciale. Structura de vânzare mică are o suprafață de până la 400 mp, inclusiv, cea medie între 400 – 1000 mp și cea mare peste 1000 mp;

i) suprafața de vânzare – suprafața destinată accesului consumatorilor pentru achiziționarea produsului (serviciului), expunerii produselor oferite, plății acestora și circulației personalului angajat pentru derularea activității. Nu constituie suprafețe de vânzare cele destinate depozitării, păstrării mărfurilor, producției, birourilor și anexelor;

j) centru comercial - structura de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună și utilități adecvate. Suprafața de vânzare a unui centru comercial este rezultată din suma suprafețelor de vânzare cu amănuntul de produse și servicii de piață și de alimentație publică cuprinse în acesta;

k) comerț în zone publice - activitatea de comercializare a produselor și serviciilor, desfășurată permanent sau sezonier în piețe, târguri, oboare, pasaje publice, porturi, aeroporturi, gări, autogări, drumuri publice și străzi sau orice zonă de altă natură destinată folosinței publice;

l) parc comercial - perimetru ce grupează două sau mai multe clădiri cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii ori mari, în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică, ce utilizează o infrastructură comună, inclusiv spații de parcare și circulație comune, precum și utilități adecvate. Suprafața unui parc comercial este rezultată din suma suprafețelor construite a clădirilor cu destinația de structuri de vânzare cu suprafețe medii sau mari care fac parte din acesta, la care se adaugă suprafețele spațiilor de parcare și circulație comune, precum și suprafețele celorlalte elemente de infrastructură comune;

m) hipermagazin - structură de vânzare cu amănuntul, cu suprafața de peste 2.500 m², utilizată pentru comerț specializat și/sau nespecializat, care comercializează mărfuri

alimentare și/sau nealimentare, având drept caracteristici: prezența tuturor raioanelor, inclusiv a celor cu vânzători, case de marcat amplasate la ieșirea din fluxul de autoservire, sector de alimentație publică reprezentat prin una sau mai multe săli de consumație, amplasarea în zonele periferice ale orașului, în centrele comerciale ori în parcurile comerciale.

CAPITOLUL II

CERINȚE ȘI CRITERII NECESARE DEFĂȘURĂRII

ACTIVITĂȚILOR COMERCIALE ȘI DE PRESTĂRI SERVICII

Art. 3

Orice exercițiu comercial se poate desfășura de către comercianții care îndeplinesc următoarele condiții:

- sunt constituite și înregistrate legal;
- au ca obiect de activitate principal sau secundar comercializarea produselor și serviciilor de piață;
- dețin avizele/ acordurile/ autorizațiile de funcționare eliberate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- respectă prevederile prezentei hotărâri.

Art. 4

(1) Operatorii economici care desfășoară exerciții comerciale pe raza Municipiului Galați și au ca obiect de activitate, principal sau secundar, comercializarea produselor sau serviciilor de piață, au obligația de a obține acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice eliberat de către Primăria Municipiului Galați;

(2) Obiectul activităților de comercializare îl constituie produsele și serviciile de piață cuprinse în anexa la O.G. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, aprobată prin Legea nr. 650 / 2002.

Art. 5

(1) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică necesită cunoștințe de specialitate și se efectuează cu personal calificat;

(2) Cunoștințele de specialitate ale personalului angajat în sectoarele alimentar și de alimentație publică, pot fi dovedite cu unele dintre următoarele documente:

- a) Diploma (certificat) de absolvire a unei instituții de învățământ preuniversitar, eliberată în condițiile legii pentru una sau mai multe ocupații din sectorul respectiv;
- b) Diploma (certificat) de absolvire a unei forme de pregătire profesională pentru una sau mai multe ocupații din sectorul respectiv, organizată de autoritățile administrației publice,

camerele de comerț și industrie, societăți comerciale și alte persoane fizice sau juridice interesate, cu autorizare conform legislației în vigoare;

c) Document care atestă vechimea angajatului în conformitate cu prevederile Codului muncii;

d) Alte documente menționate în Normele metodologice de aplicare a O.G. nr. 99/2000.

Art. 6.

Agenții economici trebuie să îndeplinească toate cerințele igienico-sanitare, sanitar-veterinare, de protecție a muncii, de prevenire a incendiilor, de mediu, de salubritate, după caz, impuse de lege și orice alte acte normative specifice domeniului de activitate, cerințe ce vor fi certificate de instituțiile abilitate, anticipat solicitării și emiterii acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice.

Art. 7.

Solicitantul este direct răspunzător de funcționarea la punctul/ punctele de lucru din punct de vedere sanitar, sanitar-veterinar, al securității la incendiu, protecției mediului, protecției muncii, ordinii și liniștii publice.

Art. 8.

Imobilul în care se desfășoară activitatea comercială trebuie să îndeplinească condițiile și obligațiile prevăzute de Legea nr. 212/ 2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al clădirilor, respectiv să nu se încadreze în restricțiile stabilite de lege.

CAPITOLUL III

ACORDUL PRIVIND EXERCITAREA ACTIVITĂȚII DE COMERCIALIZARE ÎN ZONE PUBLICE

Art. 9

(1) Prin acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice (Anexa I) se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Municipiului Galați, în temeiul Legii 650/ 2002 pentru aprobarea O.G. nr. 99/ 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare, prin care se reglementează desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii cuprinse în anexa ordonanței menționate;

(2) Acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice se eliberează o singură dată pentru un agent economic și cuprinde toate punctele de lucru declarate și care îndeplinesc condițiile prevăzute în prezentul regulament;

(3) Modelul cererii pentru obținerea acordului, a fișei de caracterizare a structurii de vânzare/prestare și a fișei de verificare se găsesc în anexele II-IV ale prezentului regulament;

(4) Documentele necesare obtinerii acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice sunt următoarele:

a) Setul de formulare (cererea pentru obținerea acordului și fișa de caracterizare a structurii de vânzare);

b) Actul de identitate al administratorului;

c) Actul de identitate si delegația reprezentantului legal, dacă e cazul;

d) Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale, dacă este cazul) ;

e) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CAEN revizuit 2);

f) Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform legii (CAEN revizuit 2);

g) Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, pct. 6, alin. 3, lit. a și b din Legea 650/2002 și documentul care să ateste activitatea desfășurată de acesta;

h) Actele legale de folosire a structurilor de vânzare:

- acte de proprietate (teren și construcție - contract de vânzare, autorizație de construire, certificat de urbanism – pentru destinația dorită a spațiului) însoțite de documentație cadastrală/ plan de amplasament, respectiv, plan de situație/ releveu, extras de carte funciară și,

- pentru chiriași și modul de folosință al spațiului (contract de închiriere/ comodat/ locațiune/asociere în participațiune, ș.a.), după caz;

i) Autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați conform reglementărilor în vigoare sau negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență, după caz;

j) Autorizații/ documente de înregistrare/ notificări de la : Direcția de Sănătate Publică a județului Galați și de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați, dacă e cazul;

k) Fotografie color a amplasamentului propus pentru avizare (fațada spațiului);

l) Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);

m) Declarația pe propria răspundere a proprietarului spațiului din care să reiasă neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită acordul în clasa de risc seismic Rsl sau RslI (conform prevederilor Legii nr. 212/2022) - Anexa XIII;

n) Documentul de plată a taxei pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare in locuri publice.

Art. 10

(1) Documentele necesare se transmit electronic sau se depun, în copie, la Registratura Generală a Municipiului Galați;

(2) Se consideră dosar complet numai dacă au fost depuse toate documentele solicitate pe cerere, caracteristice punctului/punctelor de lucru;

3) Acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice se eliberează numai după avizarea favorabilă de către Instituția Arhitect Șef, respectiv punctele 7, 10 și 11 din Anexa IV (actele legale de folosire a structurii de vânzare, fotografia amplasamentului propus pentru avizare și neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită acordul în clasa de risc seismic Rsl sau RslI);

(4) Dosarul se soluționează prin eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice în termen de 20 de zile lucrătoare de la data înregistrării dosarului sau prin comunicarea neeliberării acestui acord;

(5) Acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice este valabil în anul emiterii și se prelungește valabilitatea acestuia prin achitarea taxei de viză anuală și aplicarea vizei pe verso-ul acordului, la solicitarea agentului economic.

Art. 11

Acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice nu se eliberează în următoarele cazuri:

a) Contravine planului urbanistic general și criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din municipiu;

b) Aduce prejudicii spațiilor aflate în incinta sau în apropierea unor clădiri de valoare arhitectonică deosebită ori cu valoare de patrimoniu;

c) Exercițiul comercial se face în spații improvizate;

d) Se încalcă dispozițiile O.G. nr. 99/2000 aprobate prin Legea nr. 650/2002 și hotărârea Consiliului Local prin care s-a aprobat prezentul regulament.

e) Imobilul se încadrează în clasa de risc seismic Rsl sau RslI (conform prevederilor Legii nr. 212/2022).

Art. 12

(1) Taxa pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice se stabilește anual, prin hotărâre a Consiliului Local privind impozitele și taxele locale și se achită integral, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Pentru anul în care se eliberează acordul nu se datorează taxa pentru vizarea anuală a acestuia;

(2) Taxa pentru viza anuală a acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice se datorează numai de către acei comercianți care la data de 1 ianuarie a anului în curs dețin acordul;

(3) Pentru prelungirea valabilității acordului, în cazul în care agentul economic declară că nu au survenit modificări în privința documentelor care au stat la baza emiterii acordului inițial, agentul economic va depune cererea de prelungire/preschimbare (Anexa XII) și acordul, în original;

(4) Taxa pentru viza anuală se achită la nivelul stabilit prin hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, iar termenul de plată al acesteia este de 31 martie al fiecărui an fiscal;

(5) În cazul în care comerciantul nu achită taxa pentru viza anuală până la 31 martie, această taxă se consideră neachitată la termenul scadent și se datorează majorări de întârziere în condițiile legii;

(6) În cazul în care agentul economic solicită anularea acordului în cursul unui an, acesta are obligația achitării taxei de viză până la data depunerii cererii de anulare sau până la data emiterii actului de radiere a activității de la punctul de lucru de Oficiul Registrului Comerțului. Taxa de viză se achită inclusiv pentru luna în care depune cererea în vederea anulării/ emiterii documentelor privind închiderea punctului de lucru de către Oficiul Registrului Comerțului;

(7) Pentru efectuarea de modificări (mențiuni) ale acordului, la cererea titularului, se percepe o taxă stabilită prin hotărâre a Consiliului Local;

(8) Orice modificare a acordului se face după achitarea taxei de viză pentru anul în curs;

(9) Orice modificări ale acordului referitoare la sediul social, punctele de lucru se consemnează pe anexa la acordul inițial, după achitarea taxei de modificare;

(10) În cazul modificării denumirii agentului economic se eliberează un acord nou, după achitarea taxelor de viza și de modificare, iar *punctul 10. Alte precizări* din acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice nou se va completa cu precizarea acordului care - și pierde aplicabilitatea;

(11) În cazul pierderii ori degradării acordului, se eliberează copie certificată pentru conformitate cu originalul după acord, la solicitarea expresă a agentului economic, depusă la Registratura Generală a Municipiului Galați și numai după achitarea taxei stabilită prin hotărâre a Consiliului Local;

(12) Acordurile pierdute sau degradate (de la alin. 11) își pierd aplicabilitatea;

(13) Acordurile valabile la data aprobării prezentului regulament își mențin aplicabilitatea, cu condiția prelungirii valabilității, respectiv, achitării taxelor de viză.

Art. 13

(1) Pentru orice modificare a acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice privind sediul social, numărul de înregistrare la Registrul Comerțului sau punctele de lucru, se depune o cerere împreună cu acordul, în original și documentația justificativă, la Registratura Generală a Municipiului Galați;

(2) Anularea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice se poate efectua în următoarele situații:

- a) la solicitarea agentului economic, ca urmare a depunerii de către acesta a unei cereri de anulare (Anexa XI), precum și a documentului pentru care s-a solicitat anularea;
- b) dacă agentul economic și-a întrerupt temporar activitatea, a fost dizolvat sau radiat conform informațiilor furnizate de Oficiul National al Registrului Comerțului;
- c) pentru nerespectarea legislației în vigoare, constatată de organele în drept.

(3) Referatul pentru modificarea/ anularea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice va fi întocmit de către compartimentul de specialitate din aparatul de specialitate al Primarului;

(4) Modificarea/ anularea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Galați.

CAPITOLUL IV

AUTORIZAȚIA PRIVIND DESFĂȘURAREA UNOR ACTIVITĂȚI

Art. 14

(1) Autoritățile administrației publice locale emit autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică/recreative agenților economici care desfășoară una din activitățile care se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională – CAEN.

(2) Comercianții a căror activitate se desfășoară în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională C.A.E.N., datorează bugetului local în a cărui raza administrativ teritorială se află amplasată unitatea / standul de comercializare, o taxă pentru eliberarea /vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea acestor activități, stabilită prin hotărâre a Consiliului Local.

Art. 15

(1) Pentru activitățile cuprinse în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică (Anexa V) va fi eliberată la cererea agentului economic, concomitent cu eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice, în termen de 30 de zile de la solicitare.

(2) Solicitantul va depune la Registratura Generală a Municipiului Galați declarația pe propria răspundere privind activitatea de alimentație publică (Anexa VI) care se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor, împreună cu

cererea și documentele necesare obținerii acordului privind exercitarea activității de comercializare în zone publice pentru punctul de lucru respectiv.

(3) Autorizația se eliberează numai după avizarea favorabilă a dosarului pentru acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice de către Arhitectul Șef.

(4) Se eliberează câte o autorizație privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru fiecare punct de lucru care desfășoară activitățile de la alin (1).

(5) Pentru activitățile cuprinse în grupa 932 - Alte activități recreative și distractive autorizația privind desfășurarea de activități recreative (Anexa V) va fi eliberată la cererea agentului economic, acesta depunând la Registratura Generală a Municipiului Galați o cerere tip (Anexa VII) la care se atașează următoarea documentație:

a) Actul de identitate al administratorului și, dacă e cazul, actul de identitate și delegația reprezentantului legal;

b) Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul);

c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CAEN revizuit 2);

d) Certificatul constatator (CAEN revizuit 2) pentru punctul de lucru;

e) Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate, autorizație de construire, certificat urbanism pentru destinația solicitată a spațiului, contract de închiriere/comodat/locățiune/asociere în participațiune, licența de comerț stradal, după caz) însoțite de documentația cadastrală /plan de amplasament și releveu/plan de situație, după caz;

f) Autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați conform reglementărilor în vigoare sau negație emisă de ISU, după caz;

g) Fotografie a amplasamentului propus pentru avizare (fațada spațiului);

h) Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);

i) Autorizații/documente de înregistrare/notificări de la: Direcția de Sănătate Publică a județului Galați;

j) Declarația pe propria răspundere a proprietarului spațiului din care să reiasă neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită acordul în clasa de risc seismic Rsl sau RslI (conform prevederilor Legii nr. 212/2022) - Anexa XIII;

(6) Autorizația se eliberează numai după avizarea favorabilă a dosarului de către Instituția Arhitect Șef, conform fișei de verificare (Anexa VIII), respectiv punctele e, g și h din Anexa VII (actele legale de folosire a structurii de vânzare, fotografia amplasamentului propus pentru autorizare și neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită autorizația în clasa de risc seismic Rsl sau RslI).

Art. 16

- (1) Taxa de eliberare a autorizației se achită la depunerea declarației împreună cu documentația completă;
- (2) Taxa de eliberare este stabilită prin hotărâre de consiliu local și este diferențiată în funcție de suprafața de servire/ prestare astfel:
- pentru suprafața de servire / prestare ≤ 100 mp;
 - pentru suprafața de servire/ prestare cuprinsă între 100,1 mp și 300 mp;
 - pentru suprafața de servire/ prestare cuprinsă între 300,1 mp și 500 mp;
 - pentru suprafața de servire/ prestare $> 500,1$ mp;
- (3) Taxa pentru eliberarea autorizației se achită integral anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv. Pentru anul în care se eliberează autorizația nu se datorează taxa pentru vizarea anuală a acesteia;
- (4) Taxa pentru viza anuală a autorizației se datorează numai de către acei comercianți care dețin la data de 1 ianuarie a anului în curs autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică/ recreative;
- (5) Taxa pentru viza anuală pentru autorizația privind desfășurarea unor activități, astfel cum este definită la alin. (3) art. 475 din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul Fiscal, se achită la nivelul stabilit prin hotărârea Consiliului Local privind impozitele și taxele locale, iar termenul de plată al acesteia este de 31 martie al fiecărui an fiscal;
- (6) În cazul în care comerciantul nu achită taxa pentru viza anuală până la 31 martie, această taxă se consideră neachitată la termenul scadent și se datorează majorări de întârziere în condițiile legii;
- (7) În cazul în care agentul economic solicită anularea autorizației de alimentație publică în cursul unui an, acesta are obligația achitării taxei de viză până la data depunerii cererii de anulare sau până la data emiterii actului de radiere a activității de la punctul de lucru de Oficiul Registrului Comerțului. Taxa de viză se achită inclusiv pentru luna în care depune cererea în vederea anulării/ emiterii documentelor privind închiderea punctului de lucru de către Oficiul Registrului Comerțului;
- (8) Taxa pentru eliberarea autorizației nu se restituie chiar dacă autorizația a fost anulată în cursul anului respectiv;
- (9) Modificările la autorizația privind desfășurarea unor activități referitoare la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate (codul CAEN), vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic, prin eliberarea unei noi autorizații, dar numai după achitarea taxei de viză pentru anul în curs;
- (10) În cazul teraselor sezoniere amplasate în fața punctelor de lucru, se solicită modificarea autorizației eliberată pentru punctul de lucru, cu modificarea suprafeței de servire, pe durata de valabilitate a contractului de închiriere, prin depunerea unei noi declarații și achitarea diferenței de taxă, dacă e cazul;

(11) În cazul deteriorării sau pierderii autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică/recreative, se eliberează copie certificată pentru conformitate cu originalul a autorizației și se face la cerere, numai după achitarea taxei de duplicat stabilită prin hotărâre a Consiliului Local;

(12) Autorizațiile pierdute sau degradate își pierd valabilitatea;

(13) Autorizațiile valabile la data aprobării prezentului regulament își mențin aplicabilitatea cu condiția achitării taxei de viză.

Art. 17

(1) Pentru anularea autorizației privind desfășurarea activităților de alimentație publică/recreative agentul economic depune o cerere la Registratura Generală a Municipiului Galați;

(2) Referatul pentru anularea autorizației privind desfășurarea unei activități de alimentație publică/recreative va fi întocmit de către compartimentul de specialitate din Aparatul de specialitate al Primarului;

(3) Anularea autorizației privind desfășurarea unei activități de alimentație publică/recreative se face prin Dispoziția Primarului Municipiului Galați.

CAPITOLUL V ORARE DE FUNCTIONARE

Art.18

(1) Structurile de vânzare cu amănuntul și cele în care se prestează servicii de piață pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii;

(2) Fiecare comerciant își stabilește orarul de funcționare în următoarele condiții:

- a) cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii;
- b) cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică;
- c) în conformitate cu solicitările autorităților administrației publice locale privind continuitatea unor activități comerciale sau de prestări servicii, în funcție de necesitățile consumatorilor.

Art.19

(1) Activitatea unităților de comercializare cu amănuntul de produse și servicii de piață care își au locația situată la parterul imobilelor cu destinația de locuință (blocuri de locuințe) se va desfășura după orarul de funcționare stabilit de comerciant, în intervalul orar 5.00 – 24.00, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și reglementările privind normele de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se poate aproba doar cu acordul asociației de proprietari și al proprietarilor direct afectați cu care se învecinează spațiul comercial pe plan orizontal și vertical (Anexa IX);

(2) Activitatea unităților de comercializare cu amănuntul de produse și servicii de piață care își au locația în clădirile independente (spații pentru comerț sau prestări servicii) este în intervalul orar 5.00 – 24.00; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se vor depune la documentație acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice, direct afectați, cu care se învecinează spațiul comercial, după caz;

(3) Activitatea unităților de comercializare cu amănuntul de produse și servicii de piață care își au locația în piețele agroalimentare se poate desfășura în intervalul orar 5.00 – 24.00; în cazul în care se solicită prelungirea acestuia, se va depune acordul administratorului pieței;

(4) În cazul centrelor comerciale (structură de vânzare cu suprafață medie sau mare în care se desfășoară activități de comercializare cu amănuntul de produse, servicii de piață și de alimentație publică ce utilizează o infrastructură comună și au utilități adecvate) orarul de funcționare este stabilit de administratorul centrului în funcție de necesitățile consumatorilor și cu consultarea comercianților care își desfășoară activitatea în aceste centre;

(5) Dacă unitățile pentru comerț sau prestări servicii sunt situate la o distanță mai mare de 50,00 m de spațiile cu destinația de locuință, orarul de funcționare poate fi stabilit ca non-stop, cu respectarea legislației muncii și a celor privind ordinea și liniștea publică;

(6) Agenții economici au obligația să ia toate măsurile pentru a nu deranja vecinătățile prin activitatea desfășurată sau prin activitățile conexe acesteia (aprovizionare, curățenie, depozitarea ambalajelor sau a rezidurilor menajere);

(7) Programul de aprovizionare a unităților comerciale se va încadra în orarul de funcționare stabilit.

Art. 20

(1) Desfășurarea activității în cadrul unităților cu profil de alimentație publică (codurile CAEN 5610 și 5630) se va autoriza între orele 08.00 - 23.00, cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind liniștea și ordinea publică;

(2) Orarul de funcționare al unităților de alimentație publică poate fi prelungit peste limita menționată la aliniatul (1) în următoarele situații:

a) Unitatea este amplasată la o distanță mai mare de 50m de imobile cu destinația de locuință;

b) Unitatea se află în spații situate într-o clădire cu destinație de locuință sau alipite unei asemenea clădiri și prezintă acordul asociației de proprietari, incluzând obligatoriu și vecinii direct afectați; acordul va menționa în mod explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord (Anexa IX);

c) Unitatea este amplasată în zona de case a municipiului și prezintă acordul tuturor proprietarilor, respectiv utilizatorilor imobilelor cu caracter de locuință situate pe o rază de 50m în jurul punctului de lucru; acordul va menționa în mod explicit programul de funcționare cu care locatarii sunt de acord (Anexa X);

(3) Pentru unitățile cu profil de alimentație publică situate în imobile cu destinația de locuință sau în vecinătatea acestora între orele 22.00 - 08.00 nu se va tulbura liniștea locatarilor prin producerea de zgomote, larmă sau prin folosirea oricărui aparat, obiect ori instrument muzical la intensitate mare, conform Ordinului nr. 119/ 2014 al Ministerului Sănătății pentru aprobarea normelor de igienă și sănătate publică și a Legii nr. 61/ 1991 (republicată) pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice;

(4) Pentru terasele sezoniere aferente unităților cu profil de alimentație publică orarul de funcționare este următorul: de luni până duminică între orele 10.00 - 22.00, cu respectarea următoarelor condiții:

- pe terasele sezoniere se vor respecta normele de ordine și liniște publică și a nivelurilor de zgomot permise de legislația de mediu și sănătate publică pentru vecinătățile locuite. Organizarea de evenimente festive private (nunți, botezuri) pe terasele sezoniere este interzisă;

- să ia toate măsurile pentru a nu deranja vecinătățile prin activitatea desfășurată sau prin activitățile conexe acesteia (aprovizionare, curățenie, depozitarea ambalajelor sau a rezidurilor menajere);

- să nu prejudicieze prin activitate mediul înconjurător.

(5) Excepții la orarul de funcționare al teraselor sezoniere aferente unităților cu profil de alimentație publică sunt cele amplasate la o distanță mai mare de 100m de spații cu destinația de locuință; în acest caz orarul de funcționare poate fi stabilit în intervalul orar: 8.00 - 23.00.

Art. 21

(1) Orarul de funcționare și programul de aprovizionare se vor afișa la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, comerciantul fiind obligat să asigure respectarea lor;

(2) În situația în care vor exista reclamații/sesizări ulterioare autorizării punctului de lucru, emitentul își rezervă dreptul de a verifica temeinicia acestora, urmând să ia decizia corespunzătoare, respectiv de-a modifica / anula acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice și autorizația privind desfășurarea activității de alimentație publică, unde e cazul;

(3) Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate, care vor transmite rezultatul verificărilor, măsurile luate și procesul verbal de constatare a contravențiilor;

(4) În cazul în care comerciantul încalcă în mod repetat (de cel puțin 2 ori) dispozițiile legale privind liniștea și ordinea publică, conform constatărilor instituțiilor abilitate, Primarul Municipiului Galați are dreptul de a modifica, prin dispoziție, unilateral, orarul de funcționare.

CAPITOLUL VI

PRACTICI COMERCIALE

Art. 22

(1) Comercianții au obligația să înștiințeze autoritatea administrației publice locale în a cărei rază teritorială își desfășoară activitatea în legătură cu practicile comerciale, respectiv vânzările de lichidare;

(2) Vânzarea de lichidare, în baza O.G. 99 / 2000, este orice vânzare precedată de publicitate și anunțată sub denumirea „de lichidare” și care printr-o reducere de preturi are ca efect vânzarea accelerată a totalității sau a unei părți din stocul de produse dintr-o structură de vânzare cu amănuntul aflată într-una din situațiile stabilite de ordonanță;

(3) Vânzările de lichidare sunt supuse notificării în baza unui inventar detaliat al mărfurilor de lichidat;

(4) Formularele notificării vânzărilor de lichidare și al listei de inventar pentru mărfurile de lichidat sunt prevăzute în anexele 1 și 2 din Normele metodologice de aplicare a O.G.99 / 2000;

(5) Comerciantul sau persoana împuternicită de acesta va depune/transmite la primăria localității în a cărei rază teritorială este amplasată structura de vânzare, un exemplar din notificare și din inventarul pentru mărfurile de lichidat;

(6) Termenul de depunere este cu cel puțin 5 sau 15 zile înainte de începerea vânzărilor de lichidare iar perioada pentru care se notifică este între 15 zile pe an și 90 de zile pe an, în funcție de cazurile stabilite în ordonanță;

(7) În termen de 15 zile până la începerea vânzării de lichidare notificate, comerciantul poate reveni asupra deciziei sale și poate anula vânzarea de lichidare. În acest caz, va înștiința primăria prin scrisoare cu confirmare de primire.

CAPITOLUL VII

SANCTIUNI

Art. 23

(1) În atribuțiile organelor de control (Politia Locală) revin constatarea și sancționarea următoarelor contravenții :

a) Desfășurarea oricărui exercițiu comercial de către comercianți neautorizați, în condițiile legii;

b) Exercițarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică de personal necalificat și care nu posedă cunoștințe de specialitate prevăzute în normele de aplicare a O.G.99 / 2000;

c) Desfășurarea de activități comerciale și prestări servicii cuprinse în anexa la O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările și completările ulterioare fără a deține acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

d) Desfășurarea de activități care se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională fără a deține autorizație privind desfășurarea unei activități de alimentație publică/recreative;

e) Comercializarea de produse și servicii, altele decât cele înscrise în acordul privind exercitarea activității de comercializare în zone publice;

f) Neafișarea orarului de funcționare, la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior și nerespectarea orarului de funcționare;

g) Efectuarea vânzărilor de lichidare în alte cazuri decât cele stabilite prin art. 20 din O.G. nr. 99/2000;

h) Nerespectarea condițiilor stabilite de O.G. nr. 99 / 2000 cu privire la notificarea vânzărilor de lichidare;

i) Neprezentarea la solicitarea organelor de control abilitate a documentelor legale privind justificarea situației care a motivat vânzarea de lichidare;

j) Exercițarea de activități de comerț cu ridicata și comerț cu amănuntul în aceeași structură de vânzare, respectiv suprafață de vânzare.

CAPITOLUL VIII

Dispoziții finale

Art. 24

(1) Aparatul de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Galați răspunde de îndeplinirea procedurilor prevăzute în prezentul Regulament.

(2) Responsabilitățile prevăzute la alin. (1) sunt sarcini de serviciu și se cuprind în fișa postului.

(3) Aplicarea prevederilor din prezentul Regulament se realizează în baza unor proceduri formalizate pe activități incluse în cadrul sistemului de control managerial al Primăriei municipiului Galați.

Art. 25

Anexele I – XIII fac parte integrantă din prezentul regulament.



R O M Â N I A
Județul Galați
Primăria Municipiului Galați

ACORD

privind exercitarea activității de comercializare în zone publice

Nr. _____ / _____

În baza dispozițiilor art. 6, alin. (2) din O.G. nr. 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicata, cu modificările și completările ulterioare, pct. 1, lit. "d" din Normele metodologice de aplicare a O.G. 99 / 2000, aprobate prin H.G. 333 / 2003

Se emite acordul pentru exercitarea activităților comerciale în zone publice în structurile de vânzare, după cum urmează:

1. Agentul economic
2. Cu sediul în
3. Nr. înreg. la Reg. Com.:
4. C.U.Î.:
5. Profilul exercițiului comercial și structura de vânzare pentru care s-a emis acordul, sunt:

Nr. crt.	Adresa punctului de lucru	T i p u l	Suprafața de vânzare/servire/prestare (m.p.)	Codul C.A.E.N.	Orar de funcționare
1.					
2.					
3.					

6. Activitatea se va desfășura având în vedere următoarele condiții:
 - a.) Să respecte legislația privind:
 - normele igienico-sanitare și de igienă alimentară;
 - normele de protecție a mediului;
 - normele din Codul muncii și de protecție a muncii;
 - prevenirea și stingerea incendiilor;
 - ordinea și liniștea publică;
 - normele de circulație rutieră, parcare a autovehiculelor în zonă, aprovizionarea numai pe baza unui program stabilit;
 - b.) Să mențină curățenia în perimetrul interior și exterior al structurii pentru care s-a emis acordul (curățenia zilnică, întreținerea fațadei, deszăpezire).
 - c.) Să încheie și să respecte contractele pentru prestări la servicii și utilități de gospodărire, înfrumusețare, igienizare, salubritate.
 - d.) Să respecte prevederile Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați aprobat prin HCL nr.....
7. **Valabilitatea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice se prelungește anual până la 31 martie al fiecărui an. După termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii . Orice modificare se consemnează pe verso acordului.**
8. Acordul privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice nu este transmisibil, iar activitatea se va desfășura numai în condițiile legilor prevăzute în autorizațiile de funcționare. Nerespectarea condițiilor impuse atrage anularea acordului. La întreruperea activității acordul privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice se va remite emitentului.
9. Taxa de emitere a acordului
10. Alte precizări

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

11. Modificări și completări ale acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice:

Dispoziție (nr., data)	Punctul din acord care se modifică	Conținutul modificării	Semnătura Primarului și ștampila

12. Viza pentru prelungirea acordului privind exercitarea activitatii de comercializare in locuri publice:

[illegible]

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant legal al S.C., I.I., I.F., P.F.A. _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____ înregistrată la Oficiul Reg. Com. sub nr. J ____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____, adresa de corespondență _____

solicit emiterea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice, în următoarele structuri de vânzare

Nr. crt.	ADRESA PUNCTULUI DE LUCRU	TIPUL STRUCTURII (magazin, restaurant, depozit, toneta, atelier etc.)	Suprafața de vânzare/ servire/ prestare conform fișelor anexă	Codul CAEN	Orar de funcționare (în funcție de zilele săptămânii)
1.					
2.					
3.					

Am luat la cunoștință următoarele:

- taxa de eliberare a acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice, se achită integral, anticipat eliberării acestuia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv;

- valabilitatea acordului se prelungește prin viză anuală până la 31 martie al fiecărui an, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii;

- orice modificări referitoare la documentele depuse la dosarul inițial (sediul social, act constitutiv, la punctele de lucru) trebuie aduse la cunoștință emitentului pentru a fi consemnate pe verso acordului;

- la întreruperea activității acordul privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice se va remite emitentului.

Declar că societatea nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic iar activitățile comerciale nu sunt suspendate.

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă alimentară, liniștea și ordinea publică, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în Municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____, precum și alte reglementări legale în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale.

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Galați să-mi comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai jos

Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresa de e-mail

Sunt de acord cu transmiterea răspunsului pe cale electronică la următoarea adresă de e-mail

.....
Timp estimativ de completare : 15 minute

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

Se anexează în copie:

1. Actul de identitate al administratorului;
2. Actul de identitate și delegația reprezentantului legal, dacă e cazul;
3. Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul) ;
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CAEN revizuit 2);
5. Certificatul constatator pentru fiecare punct de lucru (structură de vânzare) conform legii (CAEN revizuit 2);
6. Actele de pregătire profesională pentru personalul angajat în efectuarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar și de alimentație publică conform art. 5, alin. 2 și 3 din O.G. nr. 99 / 2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare și documentul care să ateste activitatea desfășurată de acesta;
7. Actele legale de folosire a spațiului propus pentru avizare:
 - a) acte de proprietate (teren și construcție - contract de vânzare-cumpărare, autorizație de construire, certificat de urbanism pentru destinația solicitată a spațiului) însoțite de documentație cadastrală/plan de amplasament, respectiv, plan de situație/relevu și extras de carte funciară, după caz;
 - b) modul de folosință al spațiului (contract de închiriere/comodat/locățiune/asociere în participațiune, după caz) pentru chiriași, împreună cu actele de la punctul a;
8. Autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați conform reglementărilor în vigoare sau negație emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați, după caz;
9. Autorizații/documente de înregistrare/notificări de la: Direcția de Sănătate Publică a județului Galați și de la Direcția Sanitară Veterinară și pentru Siguranța Alimentelor Galați, dacă e cazul;
10. Fotografia amplasamentului propus pentru avizare (fatada spațiului);
11. Declarația pe propria răspundere a proprietarului spațiului din care să reiasă neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită acordul în clasa de risc seismic Rsl sau RslI (conform prevederilor Legii nr. 212/2022);
12. Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
13. Documentul de plată a taxei pentru eliberarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice.

Taxa de eliberare valabilă în anul

- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare <10mp _____
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare 10,1 - 400 mp ____
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare 400,1-700mp ____
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare 700,1- 1000mp__
- pt. suprafața de vânzare/servire/prestare >1000mp _____

Relații cu publicul

F I Ș A**de caracterizare a structurii de vânzare _____**

(se completează câte o fișă pentru fiecare structură de vânzare)

1. Adresa _____

2. Dimensiunile structurii de vânzare:

- **SUPRAFAȚA TOTALĂ:** _____ m.p.
 din care:
 - pentru comerț cu ridicata: _____ m.p.
 din care:
 - pentru prezentare și vânzare _____ m.p.
 - pentru depozitare / păstrare: _____ m.p.
 - spatii tehnice: _____ m.p.
 - alte spatii (birouri, anexe, utilități, etc.): _____ m.p.
 - pentru comerț cu amănuntul și/sau prestări servicii: _____ m.p.
 din care:
 - sala de vânzare / prestare: _____ m.p.
 - de depozitare / păstrare: _____ m.p.
 - spatii tehnice: _____ m.p.
 - alte spatii (birouri, anexe, utilități, etc.): _____ m.p.
 - pentru alimentație publică: _____ m.p.
 din care:
 - sala (salon de servire): _____ m.p.
 - de pregătire – preparare: _____ m.p.
 - de depozitare / păstrare: _____ m.p.
 - alte spatii (tehnice, birouri, anexe, utilități, etc.): _____ m.p.

F I Ş A

**pentru verificarea cererii şi documentaţiei depuse în vederea obţinerii acordului
privind exercitarea activităţii de comercializare în locuri publice,
conform O.G. nr. 99/2000 aprobată prin Legea nr. 650/2002
(se completează câte o fişă pentru fiecare structură de vânzare)**

1. Adresa structurii de vânzare _____
2. Documentaţia de la punctele 1-6, 8-9, 11-13 din cerere, primita şi verificată de către Compartimentul Autorizaţii Activităţi Comerciale _____
semnătura _____ ; data _____
3. Acte legale referitoare la deţinerea şi folosirea structurii de vânzare (punctele 7, 10 şi 11 din cerere) sunt verificate de către Instituţia Arhitect Şef.

3.1. Avizul Instituţiei Arhitect Şef:

- privind încadrarea în prevederile art. 6, art. 12 alin. (2), alin. (3) si alin. (5) din O.G. nr. 99 / 2000, republicata cu modificările şi completările ulterioare;
- concluzii conform art. 7 din O.G. nr. 99/2000, republicată, cu modificările şi completările ulterioare:

_____semnătura _____ data _____

Concluzii:

- a) se amână pentru completare sau refacere (adresa de restituire) _____
- b) se respinge cererea conform art. 7 din O.G. nr. 99/2000 _____
- c) se prezintă acordul pentru semnare

ROMÂNIA
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR

AUTORIZAȚIE
privind desfășurarea activității _____
Nr. _____ / _____

**În baza prevederilor art. 475 din LEGEA nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu
modificările și completările ulterioare se autorizează:**

Agentul economic

cu sediul social în : _____

nr. înregistrare la O.R.C. : _____ **; CUI** _____ **;**

la punctul de lucru : _____

suprafața de servire / prestare : _____

cu activitățile: _____

cod C.A.E.N.: _____

orar de funcționare: _____

terasa sezoniera:

Taxa de emitere a autorizatiei : _____

Alte precizări _____

**Valabilitatea autorizației se prelungește prin viză anuală până la 31 martie al fiecărui
an. După termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii .**

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Viza pentru prelungirea autorizatiei:

[illegible]

DECLARATIE**privind desfășurarea activității de alimentație publică**

Subsemnatul, cu domiciliul în, str. nr.bl., ap., județul /sectorul, în calitate de la SC /PFA / II / IF înregistrată la registrul comerțului sub nr. de înmatriculare J(F).... / /, CUI, cu sediul social în Galați, str.....nr.bl.....sc....apt.....declar pe propria răspundere că unitatea de alimentație publică situată la adresa este de tipulcu denumirea, având caracteristicile:

1. Total suprafața (mp), din care:

- de servire
- de pregătire/predare
- de depozitare
- anexe-utilitati

(birouri, grupuri sanitare, vestiare etc)

2. Numărul locurilor pentru consumatori:

Total	din care :		
	saloane	terasa	gradina de vară

3. Am luat la cunostinta urmatoarele :

- taxa pentru eliberare autorizatiei privind desfasurarea activitatii de alimentatie publica este anuala si se achita integral, anticipat eliberarii acesteia, indiferent pe perioada ramasa pana la sfarsitul anului fiscal respectiv;

- valabilitatea autorizatiei se prelungeste prin viza anuala pana la 31 martie al fiecarui an, iar dupa termenul scadent se datoreaza majorari de intarziere in conditiile legii;

- prevederile din Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr.

Îmi exprim consimțământul că Primăria Municipiului Galați să-mi comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai jos.

Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu adresa de e-mail.

Sunt de acord cu transmiterea răspunsului pe cale electronică la următoarea adresă de e-mail

4. Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru anul, în funcție de suprafața de servire:

< 100 mp lei;
 între 100,1mp - 300mp lei;
 între 300,1mp - 500mp lei;
 > 500,1mp lei.

Data

Semnatura agentului economic
și stampila SC/PFA/II/IF

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant legal al S.C.
 (I.I., I.F., P.F.A.) _____ cu sediul social în județul
 _____, localitatea _____, str. _____,
 nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul Reg.
 Com. sub nr. J ____ / _____ / _____, cod unic de înregistrare _____,
 solicit eliberarea autorizației privind desfășurarea de activități recreative (din grupa 932)
 având ca obiect de activitate _____ conform cod CAEN
 _____ la punctul de lucru de la adresa _____
 _____ pe o suprafață totală de _____ mp, din care:

- suprafața de prestare _____ mp
- suprafața de depozitare _____ mp
- anexe-utilități _____ mp

Orarul de funcționare solicitat (în funcție de zilele săptămânii):

Anexez prezentei următoarele documente:

- a) Actul de identitate al administratorului și, dacă e cazul, actul de identitate și delegația reprezentantului legal;
- b) Statutul societății sau actul constitutiv (împreună cu actele adiționale dacă este cazul);
- c) Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului (CAEN revizuit 2);
- d) Certificatul constatator, conform legii (CAEN revizuit 2);
- e) Actele legale de folosire a structurilor de vânzare (acte de proprietate, autorizație de construire, certificat urbanism – pentru destinația dorită a spațiului, contract de închiriere/comodat/locatiune/asociere în participațiune, licența de comerț stradal, după caz) însoțite de documentație cadastrală/plan de amplasament și releveu/plan de situație, după caz;
- f) Autorizația de securitate la incendiu emisă de Inspectoratul pentru Situații de Urgență Galați, conform reglementărilor în vigoare sau negație emisă de ISU, după caz;
- g) Fotografie a amplasamentului propus pentru avizare;
- h) Declarația pe propria răspundere a proprietarului spațiului din care să reiasă neîncadrarea spațiului și a clădirii din care face parte spațiul pentru care se solicită autorizația în clasa de risc seismic Rsl sau RslI (conform prevederilor Legii nr. 212/2022);
- i) Actele legal încheiate cu furnizorii de servicii comunale (salubritate);
- j) Autorizații/documente de înregistrare / notificări de la : D.S.P. a județului Galați.

Am luat la cunoștință următoarele :

- taxa pentru eliberare autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică este anuală și se achită integral, anticipat eliberării acesteia, indiferent de perioada rămasă până la sfârșitul anului fiscal respectiv;

- valabilitatea autorizației se prelungește prin viza anuală până la 31 martie al fiecărui an, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii;

- prevederile din Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață din municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____.

Taxa de eliberare/vizare a autorizației pentru anul _____, în funcție de suprafața de prestare:

< 100 mp _____ lei;

între 100,1mp - 300mp _____ lei;

între 300,1mp - 500mp _____ lei;

> 500,1mp _____ lei.

Data:

**Semnătura reprezentantului legal și
ștampila :**

Relații cu publicul

FIȘA

pentru verificarea cererii și documentației depuse în vederea obținerii autorizației privind desfășurarea de activități recreative (din grupa 932)

1. Adresa structurii de prestare _____
2. Documentația a fost primită și verificată de către Compartimentul Autorizații Activități Comerciale numele _____, semnătura _____, data _____
3. Acte legale referitoare la deținerea și folosirea structurii de prestare (literele e, g, h din cerere) _____

3.1. Avizul Instituției Arhitect Șef:

_____ semnătura _____ ; data _____

Concluzii:

- a) se amână pentru completare sau refacere (adresa de restituire) _____
- b) se respinge cererea _____
- c) se prezintă acordul pentru semnare _____

**ACORD ASOCIATIE DE
PROPRIETARI/LOCATARI**

Subsemnatul(a), _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, legitimat cu BI/CI, seria: _____ nr. _____, CNP _____, în calitate de presedinte al asociației de proprietari/locatari nr. _____ din Galați, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, declar pe propria răspundere cunoscând prevederile Codului penal privind falsul în declarații și în conformitate cu prevederile Legii nr. 230/2007, privind organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari, cu modificările și completările ulterioare, ca asociația de proprietari/locatari, inclusiv proprietarii/ locatarii direct afectați sunt de acord cu funcționarea unității _____ deținută de către SC/ P.F./ I.F./I.I. _____ la adresa _____, _____ în vederea desfășurării activității de _____ după următorul orar de funcționare:

Luni – Vineri: _____

Sâmbăta: _____

Duminica: _____

Data:

Semnătura președintelui și
ștampila asociației de proprietari

ACORD

Subsemnatul(a) _____ cu domiciliul în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, legitimat cu BI/CI seria: _____, nr. _____, CNP _____, eliberat de _____, la data de _____, în calitate de proprietar al imobilului limitrof (pe hotar) al unității _____ situată în Galați, str. _____, nr. _____, bl. _____, sc. _____, ap. _____, sunt de acord cu practicarea activității de _____ deținută de către SC/P.F./I.F./I.I. _____ după următorul orar de functionare :

Luni – Vineri: _____

Sâmbătă: _____

Duminica: _____

Data:

Semnătura

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant legal al S.C.(I.I.,
I.F., P.F.A.) _____ cu sediul social în județul
_____, localitatea _____, str. _____,
nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul
Reg. Com. sub nr. J____/____/____, cod unic de înregistrare _____,
adresa de corespondență _____, solicit :

○ anularea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice
nr. _____/_____;

○ anularea autorizației privind desfasurarea activității de alimentație publică/recreative
nr. _____/_____,

Motivul: _____

Data:

**Semnătura reprezentantului legal și
ștampila :**

Anexez prezentei actele necesare pentru anulare

Program depuneri documente: marți 09.00 – 12.00 și 13.00 – 15.00;

joi 09.00 - 12.00

DOMNULE PRIMAR,

Subsemnatul _____, reprezentant legal al S.C. (I.I., I.F., P.F.A.) _____ cu sediul social în județul _____, localitatea _____, str. _____, nr. _____, bl. _____, ap. _____, telefon _____, înregistrată la Oficiul Reg. Com. sub nr. J ____ / ____ / _____, cod unic de înregistrare _____, adresa de corespondență _____

solicit prelungirea valabilității/preschimbarea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice nr. ____/____ și prelungirea valabilității autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică/recreative nr. ____/____ pentru anul _____

Declar că societatea nu este în stare de faliment ori lichidare, afacerile nu sunt administrate de un judecător sindic iar activitățile comerciale nu sunt suspendate;

Declar pe propria răspundere că pe întreaga durată de funcționare a structurilor de vânzare și a perioadei de exercitare a activităților menționate în prezenta cerere, voi respecta legislația privind condițiile igienico-sanitare și de igienă alimentară, liniștea și ordinea publică, protecția mediului, prevenirea și stingerea incendiilor, Regulamentul referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____, precum și alte reglementări legale în vigoare privind desfășurarea activităților comerciale;

Declar pe propria răspundere, cunoscând prevederile art. 326 din Codul penal, privind falsul în declarații, că nu s-au adus modificări la documentația depusă pentru obținerea acordului privind exercitarea activității de comercializare în locuri publice nr. ____/____ și actele din dosar sunt valabile;

Am luat la cunoștință că valabilitatea acordului se prelungește prin viză anuală până la 31 martie al fiecărui an, iar după termenul scadent se datorează majorări de întârziere în condițiile legii.

Data:

Semnătura reprezentantului legal:

INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

Primăria Municipiului Galați, prin Compartimentul Autorizații Activități Comerciale, prelucrează date cu caracter personal pentru îndeplinirea unor obligații legale, conform legislației în vigoare, așa cum prevede HCL nr. _____ privind aprobarea Regulamentului referitor la organizarea și desfășurarea activităților comerciale și a serviciilor de piață în zonele publice din municipiul Galați.

Datele cu caracter personal sunt prelucrate doar în scopul pentru care sunt solicitate.

Prelucrarea datelor cu caracter personal se efectuează pe durata valabilității documentației specifice.

Drepturile persoanei fizice sunt prevăzute în Cap. III, art. 12-21 din Regulamentul nr. 679/2016 - referitor la protecția persoanelor fizice privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

Data

Am luat la cunoștință,

Nume și prenume,

C.I. serie _____ nr. _____

Semnătură _____

DECLARAȚIE

Subsemnații

....., CNP.....,
C.I. seria nr.....,

Semnătura

....., CNP.....,
C.I. seria nr.....,

Semnătura

....., CNP.....,
C.I. seria nr.....,

Semnătura

....., CNP.....,
C.I. seria nr.....,

Semnătura

Asociația de Proprietari nr., Presedinte

Semnătura

în calitate de proprietari ai spațiului destinat activităților economice (de
orice natură ar fi acestea), amplasat în Galați,
str., nr.,
bloc....., ap., aferent,
parceta, întabulat sub nr.....

Declarăm pe propria răspundere, sub sancțiunea legii, următoarele

- nici spațiul proprietatea noastră și nici clădirea din care acesta face parte,
nu sunt încadrate în clasa de risc seismic Rsl sau RslI conform prevederilor
Legii 212/2022 privind unele măsuri pentru reducerea riscului seismic al
clădirilor.

- nu mai există și alți proprietari sau coproprietari ai spațiului mai sus arătat

Data

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,