

HOTĂRÂREA nr. 669

din 23.11.2023

pentru modificarea HCL nr. 137/31.03.2021 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți

Inițiatori: Consilieri locali, Hărăbor Anamaria, Ciulei Eduard-Dănuț, Lupu Vasile, Onose Valeriu-Laurențiu, Nistor Alexandru și Silion Adriana;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 645/23.10.2023

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 23.11.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 204092/17.10.2023, al inițiatorilor;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 231239/21.11.2023, al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere avizul Comisiei buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al Municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere dispozițiile art. 258 alin. (3) și ale art. 263 alin. (1) și alin. (5) din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată;

Având în vedere dispozițiile din Legea Asistenței Sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. "d", alin. (7), lit. "b" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – Art. 1 din HCL nr. 137/2021 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți se modifică și va avea următorul cuprins :

„Art. 1 – Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți, în cuantum de 2.000 lei net/copil nou-născut.”

Art. II – Anexa la HCL nr. 137/2021 privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în anexa la prezenta hotărâre;

Art. III – Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. IV – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

METODOLOGIE DE ACORDARE A STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU COPIII NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie reglementează acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți și are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr.287/2009 privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

I. Scop

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliu în Municipiul Galați pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

Stimulentul financiar pentru copiii nou-născuți se acordă prin intermediul unui card securizat și nominal în valoare de 2.000 de lei/nou-născut pentru achiziționarea de produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului, după cum urmează:

- alimente și produse/aparatură destinate administrării alimentației copilului;
- scutece și îmbrăcăminte destinată copilului;
- produse de cosmetică și igienă specifice vârstei copilului;
- produse de cosmetică și igienă necesare părinților în creșterea copilului;
- aparatură destinată monitorizării stării de sănătate a copilului;
- pătuț, lenjerie, cărucior, masă de înfășat etc.

II. Criterii de eligibilitate

Beneficiari sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a municipiului Galați.

Pentru a beneficia de stimulentul financiar, beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza municipiului Galați de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
- nașterea copilului este înregistrată la o maternitate de pe teritoriul României;
- să depună cererea în termen de 30 de zile de la externarea nou-născutului;
- prin excepție, cererile se pot depune în termen de cel mult de 90 de zile de la naștere, în cazurile medicale dovedite prin documente medicale emise de către unitățile sanitare;
- solicitantul nu are datorii restante la bugetul local.

III. Modalitatea de soluționare a cererilor de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți din municipiul Galați

Stimulentul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei la Metodologie) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor de eligibilitate prevăzute de prezenta metodologie.

Acte necesare:

- cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, prevăzută în anexa la prezenta Metodologie;
- actul/actele de identitate ale părintelui/părinților în original;
- certificatul de naștere al copilului nou-născut în original doar dacă acest document este emis de serviciul de Stare Civilă dintr-o altă localitate;
- biletul de externare din maternitate a nou-născutului sau certificatul medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;
- certificat de atestare fiscală din care să reiasă faptul că au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

IV. Etapele analizării dosarului

Beneficiarii vor depune cererile la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați din str. Fraternității nr.1, prin poștă sau online prin poșta electronică pe adresa: registratura_das@primariagalati.ro.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza cererilor însoțite de documentele justificative, documente care vor fi certificate pentru conformitate cu originalul de către persoanele responsabile din cadrul Serviciului Ajutoare Încălzire.

Cardul nominal se înmânează beneficiarilor la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați din str. Fraternității nr.1.

În cazul transmiterii cererilor prin poștă sau online, la înmânarea cardului nominal copiile vor fi certificate pentru conformitate prin confruntarea cu actele originale. Cererile incomplete vor putea fi completate fără a se depăși termenul de 30 de zile de la data depunerii cererii.

După primirea și analizarea cererilor și a documentelor atașate, solicitarea va fi admisă sau respinsă, prin emiterea unei dispoziții de admitere sau respingere, după caz.

V. Acordarea dreptului la stimulentei financiare pentru copii nou-născuți

(1) Dreptul la stimulentei financiar este stabilit prin dispoziția primarului, după verificarea de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și se acordă în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii. Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(2) În cazul cererilor depuse electronic, beneficiarul va fi contactat și i se va comunica data la care trebuie să se prezinte la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați cu actele în original, pentru verificarea conformității și ridicarea cardului nominal.

(3) Beneficiarii au obligația de a face dovada utilizării stimulentei financiare doar pentru achiziționarea de produse destinate nevoilor de creștere și îngrijire a copilului. În acest scop, în termen de 10 zile de la împlinirea termenului de 1 an de la data emiterii cardului, sau în termen de 10 zile de la data utilizării integrale a sumei acordate, beneficiarii vor

depune la sediul Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați documente doveditoare (ex.: facturi fiscale, bonuri fiscale).

(4) Beneficiarii care nu se prezintă să ridice cardul sau nu vor utiliza banii în perioada de maxim 1 an de la data emiterii cardului nu vor putea ridica pretenții cu privire la utilizarea sumei rămase pe card. Cardul nu poate fi utilizat pentru retragere de numerar.

(5) Stimulentul financiar se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-născut, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

VI. Respingerea cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți

Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulent financiar pentru copiii nou-născuți:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) depunerea unui dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt în termenul de valabilitate;
- c) nerespectarea termenului de depunere a cererilor.

VII. Dispoziții finale

În cazul în care se constată faptul că sumele acordate au fost utilizate fără respectarea prevederilor prezentei metodologii vor fi recuperate de la titularul dreptului, în condițiile legii, în termenul general de prescripție prevăzut de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,



UNITATEA ADMINISTRATIV TERITORIALĂ
MUNICIPIUL GALAȚI

Anexă la Metodologia de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
pentru acordarea stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți

Subsemnatul(a)...../.....domiciliat/ă în Municipiul Galați, str., nr., bloc, sc., ap., tel., C.N.P., posesor al B.I./C.I. serianr., eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați acordarea stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți.

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile, sub numele de, C.N.P., cu certificatul de naștere seria nr.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art.326 din Codul penal privind infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P. s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți.

Totodată, declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului care locuiește împreună cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public din domeniul protecției și promovării drepturilor copilului.

Data.....

Semnătura.....

Declarație

Subsemnatul(a)...../..... prin prezenta declar că am fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Galați/D.A.S. Galați cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Data.....

Semnătura.....