

HOTĂRÂREA nr. 647

din 23.11.2023

privind aprobarea Regulamentului referitor la condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionut Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 706/21.11.2023

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 23.11.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 195236/05.10.2023, al inițiatorului;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 195228/05.10.2023, al Direcției Patrimoniu și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere avizul Comisiei buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere avizul comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/ 2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 6 din Legea nr. 61/1991, pentru sancționarea faptelor de încălcare a unor norme de conviețuire socială, a ordinii și liniștii publice, republicată;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă Regulamentul privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiului Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre;*

Art. 2 – *La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, H.C.L. nr. 728/19.12.2017 pentru aprobarea Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea;*

Art. 3 – *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri;*

Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

*Președinte de ședință,
Daniel Zinica*

*Contrasemnează,
Secretar General,
Radu Octavian Kovacs*

Regulament
Privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare
a domeniului public în municipiul Galați

Cap. 1. Dispoziții generale

Art. 1. Scopul regulamentului

Prezentul regulament stabilește cadrul unitar pentru eliberarea licențelor de ocupare a domeniului public în vederea desfășurării de activități de lungă durată, sezoniere și ocazionale pe domeniul public în municipiul Galați.

Art. 2. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice, instituită conform art. 486, alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, se încasează în condițiile prezentului regulament.

Art. 3. Domeniul de reglementare

(1) Prevederile prezentului regulament se aplică agenților economici: societăți comerciale, persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, fundații/asociații non-profit care își desfășoară activitatea pe domeniul public al municipiului Galați în baza licenței de ocupare a domeniului public.

(3) În zonele publice din municipiul Galați sunt interzise cu desăvârșire activitățile care incită la violență, ură, discriminare sau care periclitizează siguranța populației, activitățile care tulbură liniștea și ordinea publică, jocurile de noroc care îndeamnă publicul la câștiguri ilicite, activitățile de cerșetorie, strângere de fonduri și alte activități similare.

(4) În fața și în zona aferentă instituțiilor publice nu se vor aproba licențe de ocupare a domeniului public.

Cap. 2. Categori de activități

Art. 4. Tipurile de activități care se pot desfășura pe domeniul public al municipiului Galați, reglementate prin prezentul regulament sunt:

- comerț cu băuturi răcoritoare și înghețată din lăzi sau vitrine frigorifice;
- automate : de cafea sau alte produse;
- comerț cu flori în fața punctului de lucru (florărie) ;

- comercializare produse specifice unor evenimente (ex. mărțișoare, flori, felicitări, ornamente de Paște);
- campanii promoționale (expoziții, expunere/distribuire produse promoționale, distribuire materiale publicitare);
- activități specifice campaniilor electorale (strângere de semnături) și campanii de informare .

Cap. 3. Clasificarea licențelor de ocupare a domeniului public

Art. 5. În funcție de durata de desfășurare a activității în cursul unui an calendaristic:

- a) licențe de ocupare de lungă durată a domeniului public;
- b) licențe de ocupare sezonieră a domeniului public;
- c) licențe de ocupare ocazională a domeniului public.

Cap. 4. Procedura de obținere a licențelor de ocupare a domeniului public

Art. 6. La cererea agenților economici care-și desfășoară activitatea pe domeniul public se emit licențe de ocupare a domeniului public de lungă durată, sezonieră sau ocazională, după caz, numai cu respectarea prevederilor din prezentul regulament.

Art. 7. Licențele de ocupare a domeniului public se eliberează, în funcție de modul de atribuire a locațiilor pentru comerț stradal, astfel:

- în fața punctului de lucru
- activități de promovare
- comerț ocazional

Art. 8. (1) Pentru aprobarea licenței de ocupare a domeniului public cererea se înregistrează la Registratura Primăriei Municipiului Galați și trebuie să aibă atașate următoarele documente, în copie:

- certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- actul constitutiv al societății cu ultima modificare pentru societăți comerciale;
- certificatul constatator pentru PFA, IF sau I.I.;
- actul de identitate și împuternicirea reprezentantului legal (dacă e cazul);
- schița de amplasare în zonă, dacă e cazul;
- poza cu locația solicitată;
- avizul DSVSA Galați, dacă se comercializează produse alimentare;

- alte avize, acorduri prevăzute de legislația în vigoare, unde este cazul;
- contract de prestări servicii publice de salubritate, în cadrul evenimentelor;
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării / aviz de plată la zi fără datorii .

(2) Agenții economici care își desfășoară activitatea într-un punct de lucru fix și care solicită licența de ocupare a domeniului public în fața punctului de lucru trebuie să îndeplinească următoarele condiții:

- să dețină acord de funcționare eliberat în baza OG 99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată, cu modificările și completările ulterioare pentru punctul de lucru fix, valabil în anul în curs;
- să nu afecteze circulația pietonală, spațiul verde și activitatea societăților învecinate;

(3) La încetarea perioadei de valabilitate a licenței agentul economic are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială.

Art. 9.(1) Încetarea valabilității licenței de ocupare a domeniului public se poate realiza în următoarele situații:

- la cererea agentului economic;
- în caz de restructurare urbană;
- în cazul în care nu se respectă condițiile de ocupare a domeniului public.

(2) Dacă agentul economic renunță la amplasarea pe domeniul public sau încetează activitatea înainte de terminarea perioadei solicitate trebuie să înregistreze la Registratura Primăriei Municipiului Galați o cerere în care să precizeze data încetării activității. Cererea de încetare valabilității licenței nu poate fi făcută retroactiv.

(3) În cazul în care licența de ocupare a domeniului public își încetează aplicabilitatea, agentul economic va trebui să elibereze terenul necondiționat și să-l aducă de îndată la starea inițială.

(4) Practicarea activităților în alte locuri decât cele avizate sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

Cap. 5. Obligațiile agenților economici care desfășoară activități pentru care se eliberează licențe

Art.10. Activitățile avizate pe domeniul public se vor desfășura în mod civilizat, cu respectarea normelor privind:

- igiena și sănătatea publică;
- protecția consumatorilor;
- proveniența și calitatea mărfurilor, dacă e cazul;
- utilizarea caselor de marcat, dacă e cazul;
- protecția muncii;
- ordinea și liniștea publică.

Art.11. Agenții economici care desfășoară activitățile avizate conform prezentului regulament au următoarele obligații:

- să asigure afișarea în mod vizibil a prețurilor și expunerea estetică a produselor, astfel încât consumatorul să fie informat clar, corect și concis asupra produselor comercializate;
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător;
- să dețină recipiente cu capac în care să depoziteze reziduurile/ deșeurile;
- este interzisă depozitarea mărfurilor și deșeurilor în zona publică (pe trotuar, spațiu verde);
- să respecte ordinea, liniștea publică și curățenia în perimetrul amplasamentului și să nu creeze disconfort riveranilor;
- să păstreze în permanență curat spațiul în care își desfășoară activitatea, iar după anularea/expirarea licenței să efectueze curățenia și să elibereze terenul de îndată, aducându-l la starea inițială

(3) Agenții economici sunt obligați să întrerupă, să suspende sau să restrângă activitatea în cazul efectuării unor lucrări de utilitate publică, situații de urgență, calamități sau în cazul în care funcționarea pe acel amplasament aduce prejudicii proprietarilor imobilelor învecinate;

(4) În fața punctelor de lucru ale agenților economici (care dețin acord de funcționare emis de Primăria Municipiului Galați), nu se pot amplasa alți comercianți fără acordul acestora;

(5) Agenții economici trebuie să nu figureze cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării, respectiv să aibă achitate la zi datoriile la bugetul local.

Cap. 6. Reguli de amplasare a structurilor de vânzare

6.1. În fața punctului de lucru

Art. 12.(1) În fața structurilor de vânzare cu sediu fix se poate obține licența de ocupare a domeniului public, la cererea comercianților care dețin acord de funcționare valabil pentru spațiul comercial respectiv.

(2) În fața punctului de lucru al unei societăți se poate obține licența de ocupare a domeniului public numai pentru comercializarea și expunerea produselor din următoarele categorii: comerț cu băuturi răcoritoare și înghețată din lăzi sau vitrine frigorifice, comerț cu flori în fața florăriei, automate : de cafea sau alte produse .

Art. 13. Pentru a obține licență în fața punctului de lucru trebuie îndeplinite următoarele condițiile :

- să dețină acord de funcționare eliberat în baza OG 99/2000 pentru punctul de lucru, valabil/ vizat pentru anul în curs;
- să respecte normele igienico- sanitare și sanitar-veterinare în vigoare;
- să asigure spațiu suficient pentru deservirea consumatorilor, fără a afecta circulația pietonală, lăsând un culoar de trecere pentru pietoni (obligatoriu în partea dinspre carosabil) de minim 1,5 m;
- să nu depoziteze produse sau ambalaje pe trotuar.

6.2. Activități de promovare

Art. 14. La solicitarea agentului economic, pentru amplasarea mijloacelor de publicitate pe domeniul public al municipiului care nu necesită fundații și sunt utilizate în cadrul unor campanii publicitare și/sau activități de promovare care nu depășesc 30 de zile, se eliberează licența ocazională de ocupare a domeniului public .

Art. 15. (1) Pe domeniul public se pot amplasa, cu obținerea licenței ocazionale:

- a) panouri publicitare mobile pliante (stopper);
- b) proiect publicitar special amplasat cu ocazia unor evenimente ocazionale;
- c) distribuire de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, produse promoționale;
- d) expunere de mașini, reprezentand premii în cadrul unor campanii publicitare în zone publice.

(2) Licența de ocupare ocazională a domeniului public se eliberează doar în condițiile în care se aprobă eliberarea avizului de publicitate temporară de către Instituția Arhitect Șef. Astfel, pentru aprobarea licenței de ocupare ocazionale a domeniului public se va solicita punct de vedere de la Instituția Arhitect Șef.

6.3. Comerț ocazional desfășurat cu ocazia unor sărbători sau evenimente

Art. 16. (1) Cu ocazia unor evenimente organizate de Primăria Municipiului Galați, (ex.: în perioada 10 februarie - 10 martie, corespunzătoare zilelor de 14 februarie, 1 și 8 martie; în perioada sărbătorilor pascale, ale Crăciunului și Anului Nou, Zilele Municipiului Galați, Festivalul Scrumbiei, Ziua Marinei, la începerea școlilor etc.) se pot elibera licențe ocazionale de ocupare a domeniului public pentru comercializarea unor produse specifice evenimentului, la cererea agenților economici, numai după analizarea și aprobarea evenimentului de către serviciul de specialitate din cadrul Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor.

(2) Cu ocazia evenimentelor prevăzute în planul anual de evenimente al Primăriei Municipiului Galați aprobat prin HCL sau evenimente aprobate prin dispoziție a Primarului se pot elibera licențe de ocupare ocazională a domeniului public, numai pentru activitățile care sunt precizate explicit în HCL sau dispoziție a primarului .

(3) Perioada, amplasamentul și condițiile de desfășurare se vor stabili pentru fiecare eveniment în parte, de către departamentul de specialitate (Organizare Evenimente) din cadrul Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor, Primăria Municipiului Galați.

(4) Ocuparea amplasamentelor pentru care se eliberează licențe de ocupare ocazională a domeniului public, dacă nu se organizează licitație, se va face la cererea agenților economici, depusă în termenul stabilit în anunțul public comunicat cu acest prilej (pe site-ul Primăriei Municipiului Galați sau anunț în presa locală).

(5) Amplasamentele se atribuie în limita numărului de locuri stabilite, în ordinea cererilor înregistrate și specificul activității, cu condiția respectării tuturor exigențelor stabilite de către administrația locală odată cu aprobarea evenimentului sau în alte condiții stabilite prin hotărâre a Consiliului Local.

(6) Dacă în cadrul unor evenimente prevăzute în Planul acțiunilor culturale, sociale, sportive aprobat prin hotărâre de consiliu local sau prin dispoziție a primarului activitatea comercială se va atribui prin procedura de licitație publică unui organizator/ integrator, acesta va achita taxa de ocupare a domeniului public și i se va elibera

licența de ocupare ocazională a domeniului public în condițiile stabilite în caietul de sarcini.

(7) În situația în care nu se impune organizarea licitației publice, în urma analizării dosarelor de către Direcția Generală Relații Publice, Evenimente Publice, Managementul Documentelor, stabilirii agentului economic (organizator) și a locației/locațiilor, prin Dispoziție a Primarului, Compartimentul Autorizații Activități Comerciale va elibera licență de ocupare ocazională a domeniului public în condițiile stabilite de departamentul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați, după achitarea taxelor de utilizare temporară a domeniului public.

(8) Nu se eliberează alte licențe de ocupare a domeniului public cu ocazia unor evenimente, dacă activitatea comercială a fost atribuită unui organizator.

(9) Vor fi emise licențe de ocupare a domeniului public pentru activități specifice campaniilor electorale (strângere de semnături) și campanii de informare, conform legislației în vigoare .

(10) Licența de ocupare ocazională a domeniului public se eliberează după achitarea taxei de ocupare a domeniului public, stabilită anual prin hotărâre a consiliului local privind impozitele și taxele locale.

(11) Documentele necesare (în copie):

- certificat de înregistrare de la ORC;
- statut sau act constitutiv;
- acorduri, avize, autorizații ale instituțiilor de specialitate expres stabilite și prevăzute de legislația în vigoare (dacă e cazul);
- avizul comisiei constituită în subordinea Consiliului Local și organizată în baza Legii 60/1991 - privind organizarea și desfășurarea adunărilor publice, dacă e cazul;
- certificat constatator eliberat de ORC pentru activitatea solicitată;
- carte de identitate a administratorului sau delegație și carte de identitate a reprezentantului legal.
- schiță/ plan de situație, dacă e cazul
- certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării / aviz de plată la zi fără datorii.

Cap. 7. Taxe

Art. 17. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice este datorată de agenții economici care întrunesc condițiile din prezentul regulament pentru eliberarea licenței de ocupare a domeniului public.

Art. 18. Taxa pentru utilizarea temporară a locurilor publice se achită pentru fiecare locație pentru care agentul economic deține licență.

Art. 19. Taxa zilnică pentru utilizarea temporară a locurilor publice este stabilită pentru următoarele:

- desfacere de produse care fac obiectul comerțului și alte activități:
 - a) produse alimentare, nealimentare, alimentație publică, prestări servicii, strângere de semnături, diverse;
 - b) expoziții, expunere produse în scop publicitar, distribuire de materiale publicitare: pliante, cataloage, flyere, produse promoționale;
 - c) panouri publicitare pliante mobile (stoppere) în fața punctelor de lucru;
 - d) depozitare obiecte de mobilier urban folosit de comercianții care realizează activitățile prevăzute la lit. a) și b), care dețin licențe de ocupare de lungă durată a domeniului public, pentru perioada în care aceștia își suspendă activitatea, dar nu mai mult de 6 luni /an.

Art. 20. Cuantumul taxelor de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public sunt stabilite și aprobate anual prin hotărâre a Consiliului Local

Art. 21. Procedura de calcul și de plată pentru taxele de utilizare temporară a locurilor publice prevăzute la articolul 22 este:

(1) Calculul cuantumului taxei se face pe baza cererii depuse de solicitant în funcție de suprafața de teren afectată și se achită anticipat perioadei solicitate sau lunar, după caz;

(2) În funcție de perioada solicitată, respectiv tipul de licență, plata taxelor se face astfel:

- pentru activități cu caracter ocazional plata se face anticipat pentru toată perioada;
- pentru activități cu caracter sezonier sau de lungă durată plata se face lunar,8

anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare, iar dacă plata se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere, conform legii.

Art. 22. Pentru fiecare persoană care distribuie materiale publicitare taxa de ocupare a domeniului public se calculează astfel: $\text{tarif (lei/mp)} * 0,5 \text{ mp} * \text{nr. zile}$.

Art. 23. Responsabilitatea calculării taxelor și eliberării licențelor de ocupare a domeniului public revine Compartimentului Autorizații Activități Comerciale din cadrul Direcției Patrimoniu.

Cap. 8 Sancțiuni

Art. 24. Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, se constituie ca infracțiuni, următoarele fapte:

(1) Desfășurarea activităților prevăzute în prezentul regulament pe domeniul public fără a deține licență de ocupare a domeniului public.

(2) Nerespectarea prevederilor prevăzute în licența de ocupare a domeniului public, cum ar fi: obiectul de activitate, locația, modificarea suprafeței etc sau falsificarea acesteia;

(3) Neîntreținerea curățeniei în zona aferentă desfășurării activității;

(4) Nerespectarea liniștii și ordinii publice, nerespectarea obligației de a nu produce disconfort riveranilor în desfășurarea activității autorizate prin licență;

(5) Efectuarea de activități comerciale în alte condiții, pe trotuare, alei sau în alte locuri decât cele special amenajate și repartizate comercianților de către Administrația publică locală;

(6) Depozitarea produselor ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);

(7) Nerespectarea obligației de a preda terenul liber de sarcini la terminarea activităților și/sau ca urmare a somației de eliberare a amplasamentului;

Art. 25. (1) Constatarea contravențiilor prevăzute la art. 27 se face de către organele de control abilitate ale Poliției locale conform atribuțiilor și legislației în vigoare.

(2) După efectuarea verificărilor, Poliția locală va transmite Compartimentului Autorizații Activități Comerciale rezultatul constatărilor.

(3) În urma transmiterii rezultatelor verificărilor, se va proceda la recuperarea taxei datorată de la data constatării ocupării abuzive a domeniului public până la eliberarea amplasamentului, prin introducerea taxei în Programul de Taxe Local și somarea agentului economic privind obligațiile de plată.

Art. 26. La contravențiile prevăzute la art. 29 se aplică și dispozițiile OG nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

Cap. 9. Dispoziții finale

Art. 27. Aplicarea prevederilor din prezentul Regulament se realizează în baza unor proceduri formalizate pe activități incluse în cadrul sistemului de control managerial al Primăriei municipiului Galați.

Art. 28. Anexele nr. 1, 2, 3, 4, 5 și 6, fac parte integrantă din prezentul Regulament.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

Definirea termenilor utilizați în regulament

agent economic - persoana fizică sau juridică autorizată, care în cadrul activității sale profesionale fabrică, importă, depozitează, transportă sau comercializează produse, ori părți din acestea, sau prestează servicii, definite în baza legii 15/1990 privind reorganizarea unităților economice de stat ca regii autonome și societăți comerciale.

consumator - orice persoană fizică sau grup de persoane fizice constituite în asociații, care cumpără, dobândește, utilizează ori consumă produse sau servicii în afara activității profesionale.

comerț ambulant - activitatea de comercializare cu amănuntul realizată prin vânzarea în mai multe locații, pe unități (standuri) mobile, rulote sau în vehicule special amenajate, care la încheierea programului eliberează amplasamentul.

comerț ocazional - activitatea de comerț stradal desfășurată cu ocazia anumitor evenimente, pe o perioadă limitată de timp.

comerț sezonier - activitatea de comerț stradal desfășurată în perioade de timp determinate, de regulă în sezoanele turistice.

comerț stradal - se înțelege activitatea de comercializare cu amănuntul a produselor alimentare și nealimentare în standuri, chioșcuri, tonete și alte obiecte de mobilier stradal amplasate pe domeniul public, pe o perioadă determinată, în locuri aprobate de către Primăria Municipiului Galați.

punct de lucru - unitatea în care operatorii economici își desfășoară activitatea în baza certificatului constatator, conform Legii nr. 26/1990 privind Registrul comerțului și a Legii nr. 359/2004, cu modificările și completările ulterioare.

stopper - mijloc de publicitate pliabil pentru expunerea afișelor la nivelul solului.

Nr. /

C E R E R E

pentru eliberarea licenței de ocupare de lungă durată a domeniului public

SOCIETATEA COMERCIALĂ (PFA / II/ IF) _____

NR. ÎNREG. REG. COM. _____ C.U.I. _____

REPREZENTANT LEGAL _____ C.N.P. _____

SEDIUL SOCIAL (DOMICILIUL) _____

ADRESA DE CORESPONDENTA _____

ADRESA DE E-MAIL _____ TELEFON _____

ACTIVITATEA SOLICITATĂ _____

SUPRAFAȚA _____ PERIOADA _____

LOC DE DESFĂȘURARE A ACTIVITĂȚII _____

MENȚIUNI _____

Mă oblig :

- să respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. /
- să întrețin curățenia în zona aferentă desfășurării activității;
- să nu depozitez produse ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);
- să nu realizez racorduri sau bransamente improvizate la rețelele de utilități
- să respect liniștea și ordinea publică, să nu produc disconfort riveranilor în desfășurarea activității.

Am luat la cunoștință următoarele:

- în cazul în care terenul pentru care s-a emis licența va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorul economic în cauză va fi înștiințat prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială;
- la încetarea perioadei de valabilitate a licenței, titularul acesteia are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială, în termen de maxim 15 zile de la expirare; în caz contrar, primarul dispune desființarea construcției cu caracter provizoriu pe cale administrativă, pe cheltuiala proprietarului construcției, în condițiile legii;
- nerespectarea prevederilor prevazute în licența de ocupare a domeniului public, cum ar fi: obiectul de activitate, locația, modificarea suprafeței, etc), precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.
- plata taxei pentru ocuparea permanentă a domeniului public se face anticipat până la ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare. În cazul în care plata taxei se face după termenul scadent se aplică majorări de întârziere în condițiile legii .

- taxa de utilizare temporară a domeniului public este lei/mp/zi

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Galați să-mi comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail indicată mai jos
Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresa de e-mail

Sunt de acord cu transmiterea răspunsului pe cale electronică la următoarea adresă de e-mail _____

Programul cu publicul pentru depuneri documente:

DATA

.....

SEMNATURA ȘI ȘTAMPILA

.....

Se anexează în copie următoarele documente :

- Actul constitutiv al societății;
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului;
- Actul de identitate și delegația reprezentantului legal;
- Schița de amplasare în zonă;
- Poza cu locația solicitată;
- Certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALATI

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

DIRECTIA PATRIMONIU

COMPARTIMENT AUTORIZATII ACTIVITĂȚI COMERCIALE

LICENȚA DE OCUPARE DE LUNGĂ DURATĂ A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC _____

NR.INREG.REG.COM. _____ C.U.I. _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

PERIOADA _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat:

- sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr.....
- să păstreze în permanență curat spațiul în care practică activitatea, iar după încetare să efectueze curățenia acestuia.
- să nu aducă prejudicii zonelor verzi și mediului înconjurător
- să respecte liniștea și ordinea publică, să nu producă disconfort riveranilor în desfășurarea activității;
- pentru comercianții care-și desfășoară activitatea comercială în tonete, chioșcuri, standuri etc este obligatoriu sa păstreze aspectul îngrijit al acestora, intervenind cu reparații, recondiționări sau alte lucrări ori de câte ori este cazul.
- să nu depoziteze produse ce fac obiectul comercializării sau a ambalajelor de orice fel pe domeniul public (spații verzi, trotuare, carosabil, alei pietonale);
- să nu realizeze racorduri sau brânșamente improvizate la rețelele de utilități
- la încetarea perioadei de valabilitate a licenței, titularul acesteia are obligația eliberării terenului și aducerii acestuia la starea inițială ;

În cazul în care terenul pentru care s-a emis prezenta va primi o altă destinație, conform documentațiilor aprobate sau în caz de restructurare urbană, operatorii economici în cauză vor fi înștiințați prin notificare prealabilă urmând a elibera terenul, aducându-l la starea inițială.

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

În caz de întrerupere a activității aveți obligația de a anunța cu minim 5 zile înainte Primăria, de a preda licența și de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru obținerea licenței de ocupare a domeniului public cu caracter permanent se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare (conform vizei de pe verso).

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Valabilitatea licenței

Perioada TaxaChit. nr.....	Perioada TaxaChit. nr.....
Perioada TaxaChit. nr.....	Perioada TaxaChit. nr.....
Perioada TaxaChit. nr.....	Perioada TaxaChit. nr.....
Perioada TaxaChit. nr.....	Perioada TaxaChit. nr.....
Perioada TaxaChit. nr.....	Perioada TaxaChit. nr.....
Perioada TaxaChit. nr.....	Perioada TaxaChit. nr.....

CERERE

pentru eliberarea licenței de ocupare sezonieră/ ocazională a domeniului public

Subsemnatul _____, reprezentant legal al
_____, CUI _____, Nr. inreg. Reg. Com.
_____ domiciliat în _____
_____, telefon nr. _____ solicit să-mi
aprobați eliberarea licenței pentru activitatea _____
_____ în perioada _____ în
_____ pe o suprafață de _____ m.p.

Anexez, în copie, următoarele documente, după caz :

- ✓ Certificat de înregistrare eliberat de O.R.C. (SC/PFA/II/IF) ;
- ✓ Statutul /actul constitutiv al SC sau certificatul constatator pentru PFA/IF/II eliberat de O.R.C;
- ✓ Carte de identitate a reprezentantului legal al SC/PFA/II/IF ;
- ✓ Certificatul constatator pentru activități comerciale cu produse alimentare;
- ✓ Poza cu locația solicitată;
- ✓ Schița de amplasare în zonă;
- ✓ Contract încheiat cu furnizorii de servicii comunale (salubritate), dacă e cazul.
- ✓ Certificat fiscal emis de Direcția Impozite și Taxe din care să reiasă că agentul economic nu figurează cu creanțe bugetare de plată față de bugetul local la momentul solicitării.

Mă oblig :

- să respect prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public în municipiul Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____/_____
- să desfășor activitatea solicitată cu respectarea normelor legale privind igiena și sănătatea publică, protecția consumatorilor, proveniența mărfurilor, protecția muncii, ordinea și liniștea publică;
- să păstrez în permanență curat spațiul în care practic activitatea, iar după încetare să efectuez curățenia acestuia și să eliberez terenul aducându-l la starea inițială .

Am luat la cunoștință următoarele :

- practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței;
- plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat perioadei solicitate.

Îmi exprim consimțământul ca Primăria Municipiului Galați să-mi comunice orice informații, date personale, clarificări și completări pe adresa de e-mail _____

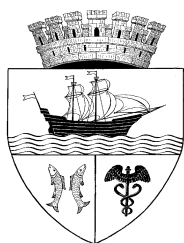
Mă oblig să comunic instituției orice modificare intervine în legătură cu această adresa.

Sunt de acord cu transmiterea răspunsului pe cale electronică la adresa de e-mail indicată

Program cu publicul pentru depuneri documente :

DATA

SEMNATURA ȘI ȘTAMPILA



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALAT

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

DIRECTIA DE EVIDENTA, GESTIUNE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENȚA DE OCUPARE SEZONIERA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC _____

C.U.I. _____ NR.INREG.REG.COM. _____

REPREZENTANT LEGAL _____ CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

PERIOADA _____ SUPRAFAȚA _____ mp TAXA _____ lei/mp/zi

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

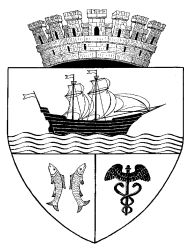
La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea sezonieră a domeniului public se face anticipat până în ultima zi a lunii anterioare pentru luna următoare.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,

Perioada
Taxa.....Chitanta nr./data
Perioada
Taxa.....Chitanta nr./data
Perioada
Taxa.....Chitanta nr./data
Perioada
Taxa.....Chitanta nr./data
Perioada
Taxa.....Chitanta nr./data



PRIMARIA MUNICIPIULUI GALAȚI

TEL: 0236/307743 , FAX: 0236/461460

DIRECTIA DE EVIDENTA, GESTIUNE SI ADMINISTRAREA PATRIMONIULUI
COMPARTIMENT AUTORIZATII, LICENTE

LICENTA DE OCUPARE OCAZIONALA A DOMENIULUI PUBLIC

NR. _____ / _____

AGENT ECONOMIC _____

C.U.I. _____ NR.ÎNREG.REG.COM. _____

REPREZENTANT LEGAL _____ CNP _____

OBIECTUL DE ACTIVITATE _____

LOCUL DE ACTIVITATE _____

PERIOADA _____ SUPRAFAȚA _____ mp

TAXA _____ lei/mp/zi CHITANTA NR. _____ / _____

MENȚIUNI _____

Titularul licenței este obligat sa respecte prevederile Regulamentului privind condițiile de eliberare a licențelor de ocupare a domeniului public pe raza municipiului Galați aprobat prin H.C.L. nr. _____

Practicarea activităților avizate, conform regulamentului în alte locuri sau desfășurarea altui obiect de activitate decât cel prevăzut în licența de ocupare a domeniului public, precum și falsificarea acesteia se sancționează conform legii și conduce la anularea licenței.

La încetarea activității solicitate aveți obligația de a elibera terenul ocupat.

Plata taxei pentru ocuparea ocazională a domeniului public se face anticipat pentru întreaga perioadă.

PRIMAR,

DIRECTOR EXECUTIV,
