

HOTĂRÂREA nr. 474 ***din 31.08.2023***

*privind aprobarea caietului de obiective în vederea încredințării
managementului la Teatrul Dramatic “Fani Tardini” Galați pentru perioada
2023-2027 și stabilirea termenului de depunere a proiectului de management*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 504/25.08.2023

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de
31.08.2023;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 165760/25.08.2023 al inițiatorului,
Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;*

*Având în vedere raportul de specialitate comun nr. 165768/25.08.2023 al Direcției
Relații Publice și Managementul Documentelor și al Serviciului Resurse Umane și
Salarizare;*

*Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate,
culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;*

*Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 407/27.07.2023 privind aprobarea
rezultatului evaluării managementului Teatrului Dramatic „Fani Tardini” Galați,
asigurat în perioada 2019-2023 de managerul acestei instituții;*

*Având în vedere prevederile art. 7, alin. (1), art. 11, art. 43¹ din O.U.G. nr.
189/2008 privind managementul instituțiilor publice de cultură, cu modificările și
completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile Anexei 3 la Ordinul nr. 2799/2015 emis de Ministerul
Culturii pentru aprobarea Regulamentului-cadru de organizare și desfășurare a
concursului de proiecte de management, a Regulamentului-cadru de organizare și
desfășurare a evaluării managementului, a modelului-cadru al caietului de obiective, a*

modelului-cadru al raportului de activitate, precum și a modelului-cadru al contractului de management;

Având în vedere prevederile art. 129, alin. (2), lit. d) și alin. 7 lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139, alin. (1) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - *Se aprobă caietul de obiective în vederea încredințării managementului la Teatrul Dramatic “Fani Tardini” Galați, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 - *Se aprobă ca termen de depunere a proiectului de management la Teatrul Dramatic “Fani Tardini” Galați, data de 15 septembrie 2023.*

Art. 3 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 - *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

CAIET DE OBIECTIVE

pentru încredințarea managementului la Teatrul Dramatic "Fani Tardini" din Galați pentru perioada 2023-2027

Perioada de management este de 4 ani, respectiv între anii 2023-2027.

I. Teatrul Dramatic "Fani Tradini" din Galați este instituție publică de repertoriu cu personalitate juridică ce realizează și prezintă producții artistice diverse ca gen și factură, denumită în continuare **instituția**.

În temeiul prevederilor OG nr. 21 din 31 ianuarie 2007-actualizată privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic și a Legii nr. 353 din 3 decembrie 2007 pentru aprobarea Ordonanței Guvernului nr. 21/2007 privind instituțiile și companiile de spectacole sau concerte, precum și desfășurarea activității de impresariat artistic, Teatrul Dramatic "Fani Tradini" din Galați funcționează în subordinea Consiliului local Galați ca instituție publică de repertoriu, cu personalitate juridică ce realizează și prezintă producții artistice diverse ca gen și factură.

Finațarea Teatrului Dramatic "Fani Tradini" din Galați se realizează din subvenții acordate de la bugetul local și venituri proprii.

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" din Galați este organizat și funcționează în conformitate cu legislația română, pe baza regulamentului propriu de organizare și funcționare, aprobat prin Hotărârea Consiliului Local nr.246/14.06.2007.

Conform actului de înființare/organizare a instituției, obiectivele instituției sunt următoarele:

- susține spectacole de teatru, spectacole de divertisment, spectacole pentru copii;
- organizează și participă la evenimente și acțiuni cultural-artistice în țară și străinătate;
- realizează proiecte artistice în colaborare cu artiști și instituții din țară și străinătate;
- participă la turnee, festivaluri și alte manifestări artistice organizate în țară și străinătate;
- atrage și formează publicul tânăr prin alegerea spectacolelor și organizarea de manifestări variate pentru educarea tinerilor;
- diversificarea și dezvoltarea artelor spectacolelor;
- promovarea creației originale și universal și stimularea tradițiilor de valoare a entităților etno-culturale din municipiu și județ;
- promovarea pe plan național și internațional a producțiilor artistice inspirate din creația autohtonă și universal, prin genurile promovate de instituție;
- intensificarea mijloacelor și metodelor de atragere a publicului de diverse categorii socio-profesionale spre fenomenul artistic, colaborând cu unități de învățământ, ONG-uri și alte entități;

II. Misiunea instituției

Teatrul Dramatic "Fani Tradini" din Galați este o prestigioasă instituție profesionistă de spectacole, cu o veche și bogată tradiție prin care a contribuit la afirmarea culturii clasice și moderne, specializată în realizarea și prezentarea de spectacole de teatru adresate copiilor, tinerilor și adulților, precum și organizarea și participarea la manifestări culturale specifice: festivaluri, turnee naționale și internaționale.

În vederea satisfacerii nevoilor culturale și educative ale publicului, Teatrul Dramatic "Fani Tradini" din Galați trebuie să inițieze și să dezvolte parteneriate cu autoritățile locale,

regionale, zonale, naționale, să elaboreze un repertoriu echilibrat, conform exigențelor contemporane, abordând toate genurile spectacolului teatral, și să creeze noi perspective artistice prin diversificarea ofertei culturale și prin promovarea realizărilor artistice în circuitul național și internațional.

Misunea Teatrului Dramatic "Fani Tradini" din Galați, prin genurile de spectacole diverse pe care le are în repertoriu, este de a contribui la creșterea nivelului de cultură a publicului gălățean prin accesul la producții diverse, performante culturale și interpretative, contribuind la dezvoltarea intelectuală și spirituală a acestuia în domeniul artelor spectacolului.

III. Date privind evoluțiile economice și socio-culturale specifice comunității în care instituția își desfășoară activitatea

Galațiul este reședința și totodată cel mai mare oraș al Județului Galați, județ situat în apropierea celor trei frontiere din regiunea Moldova. Este unul dintre cele mai mari centre economice din România, respectiv Moldova. Municipiul Galați are o istorie încărcată și, datorită faptului că este plasat pe Dunăre, cea mai importantă arteră comercial-fluvială europeană. Centru istoric și socio politic, cultural, administrativ și economic, tradiția culturală a Galațiului se pierde în profunzimea istoriei.

Potrivit ultimelor date statistice prezentate de Institutul Național de Statistică, în anul 2022 populația municipiului Galați era de 305.243 locuitori. La sfârșitul anului 2021 populația activă a Județului Galați era de 165.000 din care șomeri 10262 iar cel al pensionarilor era de 127.952. În anul școlar 2021-2022 populația școlară a Județului Galați era de 90.450, din care:

- în grădinițe - 12.191;
- în învățământul primar și gimnazial - 39.406;
- în învățământul liceal - 17.026;
- studenți și cursanți înscriși în învățământul superior - 15.590;

Județul Galați are o economie industrial - agrară. Industria și serviciile sunt concentrate mai ales în centrele urbane, în timp ce în zona rurală sunt practicate mai ales activitățile agricole. Pe ansamblul economiei naționale, județul Galați este principalul producător de fontă, de oțel brut și de laminate finite plate; este al doilea producător din țară la producția de nave maritime.

Galațiul este unul din cele mai mari noduri de trafic comercial din România, conectat la principalele canale de comunicație europeană: prin căile ferate se asigură transferul de la ecartamentul european către cel folosit în țările ex-sovietice; pe cale fluvială la canalul Rhin-Main-Dunăre care leagă Marea Nordului de Marea Neagră.

În economia județului Galați, agricultura ocupă un loc important datorită suprafeței agricole și arabile exploatate, efectivelor de animale și păsări și potențialului tehnic în amenajări de îmbunătățiri funciare și dotări cu tractoare și mașini agricole.

Fiind un important port la Dunăre, făcând totodată legătura cu Marea Neagră și, astfel cu toate porturile Europei, cultura gălățeană a fost profund influențată de comunitățile altor naționalități care s-au oprit din drumurile lor pe aceste meleaguri, fiecare dintre acestea creând un evantai cultural bogat, ce se manifestă frecvent pe scenele profesioniste gălățene cu ocazia diverselor evenimente ce le caracterizează. Cultura acestor locuri a fost marcată de elemente specifice fiecărui segment etnic al populației, îmbinând particularități ale fiecăreia dintre ele.

Cultura, ca element esențial al dezvoltării sociale și regenerării urbane, reprezintă un indicator al calității vieții, al bunăstării individuale și colective. Astfel, prin cultură, orașul poate oferi locuitorilor săi noi perspective de participare la viața publică și poate dezvolta noi mecanisme de solidaritate și incluziune, se pot genera colaborări și parteneriate care să aducă beneficii economice și sociale întregii comunități.

O prezentare succintă a infrastructurii culturale a municipiului Galați oferă o imagine asupra dimensiunii acesteia. Astfel, aici funcționează peste 12 instituții publice de cultură- Teatrul Dramatic „Fani Tardini”, Teatrul Național de Operă și Operetă „Nae Leonard”, Casa de Cultură a Sindicatelor, Casa de Cultură a Studenților, Centrul Cultural „Dunarea de Jos”, Biblioteca „V.A.Urechia”, Biblioteca Universitară, Muzeul de Istorie, Muzeul de arte vizuale, Complexul Muzeal de Științele Naturii, Sala „Nicolae Măntu” a galeriilor de artă, și cinematografe. De asemenea, în cadrul rețelei de învățământ a municipiului Galați funcționează Liceul de artă „Dimitrie Cuclin” și Facultatea de arte din cadrul Universității „Dunărea de Jos Galați”, cu specializare în interpretare muzical-canto, artele spectacolului și arte plastice.

Totodată, în municipiul Galați au apărut inițiative publice culturale, cum ar fi ” Zilele Municipiului Galați” care se desfășoară anual în săptămâna care include ziua de 6 iunie a fiecărui an, „Festivalul Scumbiei Dunărene”- înființat în anul 2000 și care are loc în duminica Floriilor, „Ziua Copilului”, „ Ziua Internațională a Dunării”, Târgul de Iarnă”, „Axis Libri”, Festivalul de fanfare Iosif Ivanovici”, Festivalul Doina Covurluiului”, Festivalul Internațional „Serile de poezie” Antares, etc. , evenimente care își direcționează o mare parte a atenției către spațiul public, cu o largă participare și care își propun să anime orasul și să ofere un program cultural divers pentru toate categoriile de public. Aceste manifestări generează un impact remarcabil la nivelul cooperării dintre diferiți operatori culturali și dintre cultură și alte domenii de activitate.

IV. Dezvoltarea specifică a instituției

Documente de referință, necesare analizei:

- organigrama și regulamentul de organizare și funcționare ale instituției - prevăzute în anexa nr. 1;
- statul de funcții al instituției - prevăzut în anexa nr. 2;
- bugetul aprobat al instituției - pe ultimii trei ani - prevăzut în anexa nr. 3.

4.1. Scurt istoric al instituției, de la înființare până în prezent

Galațiul se poate mândri cu o viață culturală intensă, în acest sens una dintre una dintre atracțiile culturale ale orașului fiind Teatrul Dramatic "Fani Tardini". După cum îi sugerează și numele, Teatrul Dramatic "Fani Tardini" este strâns legat de numele actriței Fani Tardini, un nume cunoscut pe scenele teatrelor din țară, din vremea aceea, și a cărei activitate a influențat existența teatrului din Galați. De nenumarate ori, actrița își manifestă dorința de a se înființa în Galați un teatru "demn de înalta și frumoasa sa menire". Ideea de a avea un teatru național prinde din ce în ce mai mult la public, astfel că, în 1869 cu ocazia vizitei la Galați, Mihail Kogălniceanu susține acțiunile și demersurile actriței Fani Tardini de până atunci, și alături de presa locală începe să-și manifeste interesul față de inițiativa actriței. Pe 21 martie 1880, trupa de teatru Fani-Vlădescu dă prima reprezentație cu piesa "Idiotul". În 1900, Fani Tardini va juca pentru ultima dată pe scena Teatrului Papadopol, punând capăt unei cariere strălucite de 30 de ani și nicidecum ușoară, ținând cont de condițiile grele cu care s-a confruntat.

Lucrările la actuala clădire a Teatrului Dramatic din Galați, cunoscută în vremea de atunci sub numele de Sala "V.A. Urechia", au început în 1924 și s-au terminat în 1941. Proiectul a fost conceput în Italia, iar constructorul a fost adus de la Roma.

În data de 16 septembrie 1955, prin Hotărârea Consiliului de Miniștri nr. 2003, se înființează Teatrul de Stat Galați. În data de 30 decembrie 1956 teatrul este inaugurat cu spectacolul "D'ale carnavalului". Din anul 1973, Teatrul de Stat se va numi Teatrul Dramatic Galați. Începând anul 2000, Teatrul Dramatic Galați va lua numele actriței Fani Tardini.

Pe scena teatrului au debutat actori precum, Gina Patrichi, Ștefan Bănică, Ileana Cernat, Florina Cercel, Emil Hossu și mulți alții, contribuind la evoluția acestei instituții de cultură.

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" a fost primul teatru din țară care a organizat un Festival al Comediei în 1976. El a reprezentat un nou prilej de deschidere și, de ce nu, un start pentru competiția care a făcut în scurt timp ca Galațiul să devină CAPITALA COMEDIEI. Era una din cele mai importante manifestări care aduna la un loc pe cei mai renumiți critici, dramaturgi, regizori, directori de teatre, actori, etc, pentru a savura plăcerea oferită de regalul spectacolelor de comedie din întreaga țară. Tradiția a continuat și după 1990, când, sub direcția lui Adrian Lupu, festivalul a primit o nouă denumire: FESTINGAL (Festivalul Internațional de Teatru - Galați). În prezent, festivalul se desfășoară anual, sub denumirea „Festivalul Național de Comedie”.

Repertoriul actual al Teatrului Dramatic "Fani Tardini" este alcătuit din peste 40 de titluri de spectacole adresate publicului gălățean și nu numai, după cum urmează: „Bujor”, „Miorița”, „Tinerete fără bătrânețe și viață fără de moarte”, „Love after”, „Visul unei nopți de vară- spectacol de licență”, „Vrabia”, „O repetiție moldovenească”, „... în țara minunilor”, „O noapte furtunoasă”, „After love”, „Geniul crimei”, „Rashōmon”, „Pasagerii”, „Dorurile mele”, „Insultați.Belarus(ia)”, „Vânzătorii ambulanți”, „Ușa e deschisă!”, „Romeo & Juliet - o parodie în trei episoade după piesa cu același titlu de William Shakespeare”, „Marele premiu”, „Liselotte”, „MaMe”, „Rock art show”, „Soacra cu trei nurori”, „Salba dracului”, „O asemenea iubire”, „Tectonica norilor”, „Uluitoarele numere de singurătate ale lui Edward Gant”, „Trei grații”, „Steaua fără nume”, „Cursa de șoareci”, „Metoda”, „Cabinierul”, „Visul unei nopți de vară”, „Fat pig”, „O scrisoare... pierdută!!!”, „Butoiul cu pulbere”, „Pelicanul”, „Domnișoara Nastasia”, „Trilogia belgrădeană”, „Îmblânzirea scorpiei”, „Vânzătorul de vise”, „Buzunarul cu pâine”, „Peșitoarele”, „Take, Ianke și Cadâr”.

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" Galați este o instituție care abordează toate genurile de spectacole. Aici se vor dezvolta programe culturale vizând formarea de generații de iubitori de artă teatrală, oferind în continuare spectacole, atât la sediul instituției cât și în alte zone ale țării, tinzând spre atragerea unui public tot mai larg.

4.2. Criterii de performanță ale instituției în ultimii trei ani:

Nr.crt	Indicatori de performanță	2020	2021	2022
1.	Cheltuieli de beneficiar (subvenție + venituri-cheltuieli de capital) / nr.de beneficiari	6.933.500 lei	8.039.020 lei	7.748.290 lei
2.	Fonduri nerambursabile atrase (lei)	0	0	0
3.	Număr de activități specifice	66	89	99
4.	Număr de apariții media (fără comunicate de presă)	6	25	153
5.	Număr de beneficiari neplătitori	33.426	-	3.113
6.	Număr de beneficiari plătitori	7.629	7.945	15.490
7.	Număr de reprezentații	1/82/3/săptămână	1/89/2/ săptămână	8/99/3/săptămână
8.	Număr de proiecte/acțiuni culturale	5	7	5
9.	Venituri proprii din activitatea de bază	157.000 lei	196.395 lei	557.134 lei
10.	Venituri proprii din alte activități	20.108 lei	11.980 lei	70.245 lei

4.3. Scurtă descriere a patrimoniului instituției (sediul, spații, dotări etc.)

Teatrul Dramatic "Fani Tardini" funcționează în imobilul aparținând domeniului public al Municipiului Galați situat în Strada Domnească nr. 59 unde dispune de o sală mare de spectacole cu capacitatea de 242 de locuri la parter și 78 la balcon și o sală studio cu o capacitate de 80 de locuri.

4.4. Lista programelor și proiectelor desfășurate în ultimii trei ani.

Nr.crt. (1)	Numele programelor si ale proiectelor (2)	2020 (3)	2021 (4)	2022 (5)
1.	Uși deschise la TGD	X		
2.	Teatrul și școala	X		
3.	ExperimentART	X	X	
4.	Tineri Creatori	X	X	
5.	Dimensiuni contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	X	X	
6.	Mari clasici	X		
7.	Teatru pentru comunitate	X		
8.	MaMe	X	X	X
9.	Liselotte în mai	X	X	X
10.	Marele premiu	X	X	X
11.	Romeo & Juliet- o parodie în trei episoade	X		
12.	Ușa e deschisă!	X	X	X
13.	Ediția XXXII A Festivalului Național de Comedie-ediție retrospectivă on-line	X		
14.	Rok and Art Show	X		
15.	Soacra cu trei nurori	X	X	X
16.	Salba dracului	X	X	X
17.	Amadeus	X	X	
18.	Monstrul nisipurilor	X	X	X
19.	O asemenea iubire	X	X	
20.	Uluitoarele numere de singurătate ale lui Edward Gant	X	X	X
21.	Trei grații	X	X	
22.	Metoda	X	X	
23.	Visul unei nopți de vară	X		
24.	Fat pig	X	X	X
25.	O scrisoare...pierdută!!!	X		
26.	Butoiul cu pulbere	X		
27.	Domnișoara Nastasia	X		
28.	Trilogia Belgrădeană	X		
29.	Îmblânzirea scorpiei	X		
30.	Vânzătorul de vise	X		
31.	Buzunarul cu pâine	X	X	
32.	Pețitoarele	X		
33.	Take, Ianke și Cadâr	X		
34.	Năpasta	X		
35.	Vânzătorii ambulați		X	X
36.	Dorurile mele		X	
37.	Teatrul și școala - platformă educațională		X	
38.	Pasagerii		X	X
39.	Rashomon		X	X
40.	Geniul crimei		X	X
41.	After love		X	X
42.	Insultați. Belarus(ia) (spectacol-lectură)		X	
43.	Love after			X
44.	Vrabia			X
45.	O repetiție moldovenească			X
46.	...în țara minunilor			X
47.	O noapte furtunoasă			X
48.	Din gălcevi în flecăreli			X
49.	Un cuplu ciudat			X
50.	Dragostea durează trei ani			X
51.	Pe lumină			X
52.	Funky bands			X
53.	Lumea copiilor			X
54.	Carne			X
55.	Și totuși femela			X
56.	Concert de pian			X
57.	Femeia eterna poveste			X
58.	Ediția XXXIII A Festivalului Național de Comedie			X

				11 copii			
				Campania "Maraton pentru Gafton"		0	0
				#Dramatic 65/#Fani Tradini 20		0	0
5.	Teatru în cetate		2	"170 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu"		0	0
6	Festivalul Național de Comedie	Extinderea arealului de manifestări artistice din cadrul evenimentului și în spații alternative amplificând astfel gradul de adresabilitate	13			0	0
Anul 2021							
1.	Experiment Art	Proiectul își propune crearea unor spectacole de tip atelier ,schimb de mijloace teatrale,de identități culturale,confruntarea trupei de actori cu personalități artistice diverse; încurajarea și promovarea proiectelor independente	2	Ușa e deschisă! de Andrei Velea, regia: Vlad Ajder	2.223	1.820	
2.	Tineri Cratori	Proiectul își propune să asigure unul din cele mai importante obiective ale strategiei de management-acesta de a prezenta publicului tineri artiști-actori,regizori,scenografi,coreografi-care debutează în domeniul artelor spectacolului;atragerea unei categorii de public tânăr prin prezentarea unor spectacole realizate în parteneriat cu Facultatea de Arte din Galați	2	Insultați. Belarus(ia) (spectacol-lectură) de Andrei Kureick, regia: Radu Horghidan parte a programului mondial de lecturi Belarus(sia) Worldwide Reading Project, premiera	0	0	
				Vânzători ambulanți de Murray Schisgal, regia: Ciprian Brașoveanu (Debut)	2714	1970	
				Geniul crimei de George F. Walker, regia: Radu Horghidan	27.135	13.780	
3.	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	Programul propune valorificarea și promovarea unor texte importante ce aparțin unor dramaturgi consacrați ai secolului XX și XXI, atât din sfera dramaturgiei românești cât și universale; susținerea și promovarea tinerilor autori români;	2	Dorurile mele, după versuri de Octavian Goga, regia: Vlad Vasiliu	750	720	
				After love, dramatizarea și regia: Eugen Făt	10.897	7.390	
4.	Teatru și școala- platforma educațională	Sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral cu ajutorul unor experiente teatrale inedite;dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și profil	1	Pasagerii de Sam Bobrick, direcția de scenă: conf.univ.dr. Florin Toma	2.000	1.000	

5.	Mari clasici	Programul acopera setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat- spectacole montate în stil clasic pentru cei care preferă să revadă opera sau artiști cunoscuți	educational din Galați	1	-Rashomon după nuvele de Ryunosuke Akutagawa, regia: Cătălin Vasiliu	13.815	13.600
Anul 2022							
1.	Teatrul și școala- platformă educațională	Programul își propune să deschidă porțile și granițele naționale pentru promovarea culturii românești în lume		1	„O Noapte Furtunoasă” de Ion Luca Caragiale, regia: conf.univ.dr. Radu Horghidan	5.000	1.820
2.	Experiment Art	Proiectul își propune crearea unor spectacole de tip atelier ,schimb de mijloace teatrale, de identități culturale, confruntarea trupei de actori cu personalități artistice diverse; încurajarea și promovarea proiectelor independente		1	”... în țara minunilor” creație colectivă, regia Adi Iclențan	21.276	7.175,49
3.	Tineri Creatori	Proiectul își propune să asigure unul din cele mai importante obiective ale strategiei de management- acela de a prezenta publicului tineri artiști- actori, regizori, scenografi, coregrafi- care debutează în domeniul artelor spectacolului; atragerea unei categorii de public tânăr prin prezentarea unor spectacole realizate în parteneriat cu Facultatea de Arte din Galați		1	„Vrabia”, regia Leta Popescu	28.898	18.304
4.	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	Programul propune valorificarea și promovarea unor texte importante ce aparțin unor dramaturgi consacrați ai secolului XX și XXI, atât din sfera dramaturgiei românești cât și universale; susținerea și promovarea tinerilor autori români;		2	O Repetiție Moldovenească”, regia Cristian Ban „Love After”, dramatizarea Eugen Făt	35.500 21.283	40.913,67 14.980
5.	Festivalul Național de Comedie	Extinderea arealului de manifestări artistice din cadrul evenimentului și în spații alternative amplificând astfel gradul de adresabilitate			Festivalul Național de Comedie Ediția XXXIII 2022	730.000	340.000

*2) Bugetul alocat pentru programul minimal.

V. Sarcini pentru management

A. Managementul va avea următoarele sarcini pentru durata proiectului de management:

Pentru perioada contractului (durata proiectului de management), managementul va avea următoarele sarcini:

- propunerea și îndeplinirea programelor și proiectelor culturale proprii, precum și a indicatorilor economici și culturali și prezentarea lor spre aprobare autorității;
- propunerea și identificarea de resurse în vederea alocării resurselor prin bugetul anual de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea și deversificarea activității culturale în scopul obținerii de venituri extrabugetare în condițiile reglementărilor legale în vigoare;
- desfășurarea de activități specifice de management cultural cu respectarea alocațiilor bugetare aprobate de ordonatorul de credite;
- elaborarea și aplicarea de strategii specifice în măsură să asigure desfășurarea în condiții optime, performanțe ale activității curente și de perspectivă;
- adoptarea unor măsuri care să asigure diversificarea și dezvoltarea surselor de venituri, eficientizarea organizării spectacolelor prin lărgirea ariei de adresabilitate, multiplicarea și diversificarea spațiilor în care se desfășoară actul artistic, îmbunătățirea imaginii instituției, promovarea activităților culturale artistice în mass-media, atragerea unor noi categorii de public;
- gestionarea și administrarea patrimoniului instituției și păstrarea sa în bune condiții;
- înființarea de laboratoare de creație internă, pe grupe de artiști, astfel încât să se realizeze cu forțe proprii și cheltuieli minime proiecte de mică anvergură (spectacole mici), deplasabile cu ușurință și capabile să răspundă nevoii de a juca în diverse spații neconvenționale;
- adoptarea de măsuri în vederea îndeplinirii prevederilor bugetului de venituri și cheltuieli al instituției pentru dezvoltarea activității;
- transmiterea către Consiliul local Galați, conform OUG nr. 189/ 2008- actualizată privind managementul instituțiilor publice de cultură, a rapoartelor de activitate și a oricăror alte situații solicitate;
- stabilirea atribuțiilor de serviciu pe compartimente ale personalului angajat, conform Regulamentului Intern precum și a obligațiilor profesionale individuale ale personalului, aprobate prin fișele de post;
- asigurarea unui climat profesional favorabil desfășurării activității în cadrul instituției;
- atragera de parteneriate în vederea realizării obiectivelor propuse;
- încheierea de contracte pentru activități culturale;
- asigurarea unui management eficient al resurselor umane;
- selectarea, angajarea, promovarea și sancționarea personalului din instituție;
- stabilirea de măsuri privind sănătatea și securitatea în muncă, pentru instruirea salariaților și cunoașterea de către aceștia a normelor de protecția muncii și asigurarea pazei contra incendiilor;

B. Sarcini specifice:

- promovarea pe plan național și internațional a valorilor artistice autohtone și universale din domeniul artelor spectacolului;
- creșterea accesului publicului la spectacole;
- asigurarea diversificării ofertei culturale;
- asigurarea promovării inovației, precum și a noilor metode de comunicare a actului artistic;
- pentru perioada contractului, managementul va avea ca obiectiv principal dezvoltarea și deversificarea activității culturale a Teatrului Dramatic “ Fani Tradini” din Galați, prin manifestări de natură să-i sporească prestigiul;
- consolidarea și extinderea gamei de servicii oferite de diversificarea acestora;

-actualizarea și /sau inițierea unor studii de specialitate care vizează cunoașterea categoriilor de beneficiari;

- creșterea vizibilității instituției prin acțiuni și evenimente specifice;
- îmbunătățirea percepției publice asupra Teatrului Dramatic “ Fani Tradini”;
- elaborarea unui plan de formare profesională continuă a personalului instituției;
- găsirea unor modalități de aplicare a unui bun management al resurselor umane;
- conducerea activității în conformitate cu legile și dispozițiile ce reglementează activitatea culturală și o distribuie a personalului angajat pe arii întinse de domenii astfel încât să se acopere toate solicitările publicului și cetățeanului către instituție ;
- întocmirea și execuția judicioasă a bugetelor de venituri și cheltuieli și respectarea întocmai a întregului exercițiu bugetar, cale principală de promovare a imaginii instituției;

VI. Structura și conținutul proiectului de management

Proiectul întocmit de candidat este limitat la un număr de 100 pagini + anexe și trebuie să conțină punctul de vedere al candidatului asupra dezvoltării instituției pe durata proiectului de management. În întocmirea proiectului se cere utilizarea termenilor conform definițiilor prevăzute în ordonanța de urgență.

În evaluarea proiectului de management se va urmări modul în care oferta candidatului răspunde sarcinilor formulate în baza prevederilor art. 12 alin. (1) din ordonanța de urgență, având în vedere următoarele prevederi, care reprezintă totodată și criteriile generale de analiză și notare a proiectelor de management:

- a) analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent;
- b) analiza activității instituției și, în funcție de specific, propuneri privind îmbunătățirea acesteia;
- c) analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz;
- d) analiza situației economico-financiare a instituției;
- e) strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției publice de cultură, conform sarcinilor formulate de autoritate;
- f) o previziune a evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse.

Proiectul, structurat obligatoriu pe modelul de mai jos, trebuie să conțină soluții manageriale concrete, în vederea funcționării și dezvoltării instituției, pe baza sarcinilor formulate de autoritate.

A. Analiza socio-culturală a mediului în care își desfășoară activitatea instituția și propuneri privind evoluția acesteia în sistemul instituțional existent:

1. instituții, organizații, grupuri informale (analiza factorilor interesați) care se adresează aceleiași comunități;
2. analiza SWOT (analiza mediului intern și extern, puncte tari, puncte slabe, oportunități, amenințări);
3. analiza imaginii existente a instituției și propuneri pentru îmbunătățirea acesteia;
4. propuneri pentru cunoașterea categoriilor de beneficiari (studii de consum, cercetări, alte surse de informare);
5. grupurile-țintă ale activităților instituției pe termen scurt/mediu;
6. profilul beneficiarului actual.

B. Analiza activității instituției și propuneri privind îmbunătățirea acesteia:

1. analiza programelor și a proiectelor instituției;
2. concluzii:
 - 2.1. reformularea mesajului, după caz;
 - 2.2. descrierea principalelor direcții pentru îndeplinirea misiunii.

C. Analiza organizării instituției și propuneri de restructurare și/sau de reorganizare, după caz:

1. analiza reglementărilor interne ale instituției și a actelor normative incidente;
2. propuneri privind modificarea reglementărilor interne;
3. analiza capacității instituționale din punctul de vedere al resursei umane proprii și/sau externalizate;
4. analiza capacității instituționale din punct de vedere al spațiilor și patrimoniului instituției, propuneri de îmbunătățire;
5. viziunea proprie asupra utilizării instituției delegării, ca modalitate legală de asigurare a continuității procesului managerial.

D. Analiza situației economico-financiare a instituției:

Analiza financiară, pe baza datelor cuprinse în caietul de obiective:

1. analiza datelor de buget din caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:
 - 1.1. bugetul de venituri (subvenții/alocații, surse atrase/venituri proprii);
 - 1.2. bugetul de cheltuieli (personal; bunuri și servicii din care: cheltuieli de întreținere, colaboratori; cheltuieli de capital);
2. analiza comparativă a cheltuielilor (estimate și, după caz, realizate) în perioada/perioadele indicată/indicate în caietul de obiective, după caz, completate cu informații solicitate/obținute de la instituție:

Anul 2020:

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Proiect	Cost estimat	Cost realizat
1	Uși deschise la TDG	MARE	DaFeSt-Festivalul Internațional al Teatrului Studio, Teatrul "Alexandru Davila" Pitești	0	0
		MARE	Festivalul de teatru „Toma Caragiu Ploiești	0	0
		MARE	Festivalului Național de Comedie Galați 2020-ediție online	0	0
		MARE	Cui i-e frică de Virginia Woolf? Parteneriat cu T.N. "Radu Stanca " Sibiu	0	0
		MIC	Workshop Viewpoints-regizorul Radu Popescu	0	0
2	Teatrul și școala - platformă educațională	MEDIU	Parteneriat Casa Corpului Didactic Galați	0	0
		MIC	"În vizită la...teatru" cu Școala Gimnazială "Mihai Viteazu"	0	0
		MEDIU	Parteneriat/Convenție de practică cu Universitatea " Dunărea de Jos „ Galați / Facultatea de Arte	0	0
		MEDIU	Parteneriat educational Colegiu	0	0

			Național "Vasile Alecsandri"		
		MIC	"În vizită la...teatru" cu Școala Gimnazială nr.17 Galați	0	0
3	Experiment Art	MEDIU	"MaMe" -regia Cristian Ban	23.700	
		MEDIU	Stagiunea Teatrală "TGD" online	0	0
		MEDIU	Retrospectiva Fani Tardini	0	0
		MARE	Stagiunea estivală "TGD,,	0	0
		MIC	Liselotte în mai	2.100	
		MIC	Marele premiu	2.740	
		MIC	Romeo & Juliet- o parodie în trei episoade	2.930	
4	Teatru pentru comunitate	MEDIU	Asociația nevăzătorilor din România- Filiala Jud. Galați	0	0
		MEDIU	Campania "Daruri de Crăciun" pentru o familie cu 11 copii	0	0
		MIC	Campania "Maraton pentru Gafton"	0	0
5	Teatru în cetate	MARE	#Dramatic 65/#Fani Tardini 20	0	0
		MEDIU	"170 de ani de la nașterea poetului național Mihai Eminescu"	0	0
6	Festivalul Național de Comedie	MARE	13	0	0

Anul 2021:

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Proiect	Cost estimat	Cost realizat
1	Experiment Art	MIC	Ușa e deschisă! de Andrei Velea, regia: Vlad Ajder	2.223	1.820
		MIC	Insultați. Belarus(ia) (spectacol-lectură) de Andrei Kureicik, regia: Radu Horghidan parte a programului mondial de lecturi Belarus(sia) Worldwide Reading Project, premiera	0	0
2	Tineri Cratori	MEDIU	Vânzători ambulanti de Murray Schisgal, regia: Ciprian Brașoveanu (Debut)	2714	1970
		MARE	Geniul crimei de George F. Walker, regia: Radu Horghidan	27.135	13.780
3	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	MEDIU	Dorurile mele, după versuri de Octavian Goga, regia: Vlad Vasiliu	750	720
		MEDIU	After love, dramatizarea și regia: Eugen Făt	10.897	7.390
4	Tineri Creatori	MARE	Metoda de Jordi Galceran. Regia Adi Iclenzan	14.828	13.993
5	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei moderne și contemporane românești și universale	MARE	Cabinierul de Ronald Harwood regia Cătălin Vasiliu	5.300	7.880
6	Teatru și școala-platforma educațională	MIC	Pasagerii de Sam Bobrick, direcția de scenă: conf.univ.dr. Florin Toma	2.000	1.000
7	Mari clasici	MARE	-Rashomon după nuvele de Ryunosuke Akutagawa, regia: Cătălin Vasiliu	13.815	13.600

Anul 2022:

Nr. Crt.	Program	Tip proiect	Proiect	Cost estimat	Cost realizat
1	Teatrul și școala - platformă educațională	MIC	„O Noapte Furtunoasă” de Ion Luca Caragiale, regia: conf.univ.dr. Radu Horghidan	5.000	1.820
2	Experiment Art	MARE	„... în țara minunilor” creație colectivă, regia Adi Iclenzan	21.276	7.175,49
3	Tineri Creatori	MEDIU	„Vrăbia”, regia Leta Popescu	28.898	18.304
4	Dimensiuni Contemporane ale dramaturgiei mo românești și universale moderne și contemporane	MARE	O Repetiție Moldovenească”, regia Cristian Ban	35.500	40.913,67
		MARE	„Love After”, dramatizarea Eugen Făt	21.283	14.980
5	Festivalul Național de Comedie	MARE	Festivalul Național de Comedie Ediția XXXIII 2022	730.000	340.000

3. soluții și propuneri privind gradul de acoperire din surse atrase/venituri proprii a cheltuielilor instituției:

3.1. analiza veniturilor proprii realizate din activitatea de bază, specifică instituției (în funcție de tipurile de produse/servicii oferite de instituțiile de cultură - spectacole, expoziții, servicii infodocumentare etc.), pe categorii de produse/servicii, precum și pe categorii de bilete/tarife practicate: preț întreg/preț redus/bilet profesional/bilet onorific, abonamente, cu menționarea celorlalte facilități practicate;

3.2. analiza veniturilor proprii realizate din alte activități ale instituției;

3.3 analiza veniturilor realizate din prestări de servicii culturale în cadrul parteneriatelor cu alte autorități publice locale;

4. soluții și propuneri privind gradul de creștere a surselor atrase/veniturilor proprii în totalul veniturilor:

4.1. analiza ponderii cheltuielilor de personal din totalul cheltuielilor;

4.2. analiza ponderii cheltuielilor de capital din bugetul total;

4.3. analiza gradului de acoperire a cheltuielilor cu salariile din subvenție/alocație;

4.4. ponderea cheltuielilor efectuate în cadrul raporturilor contractuale, altele decât contractele individuale de muncă (drepturi de autor, drepturi conexe, contracte și convenții civile);

4.5. cheltuieli pe beneficiar, din care:

a) din subvenție;

b) din venituri proprii.

E. Strategia, programele și planul de acțiune pentru îndeplinirea misiunii specifice a instituției, conform sarcinilor formulate de autoritate:

Propuneri, pentru întreaga perioadă de management:

1. viziune;

2. misiune;

3. obiective (generale și specifice);

4. strategia culturală, pentru întreaga perioadă de management;

5. strategia și planul de marketing;

6. programe propuse pentru întreaga perioadă de management;

7. proiectele din cadrul programelor;

8. alte evenimente, activități specifice instituției, planificate pentru perioada de management.

F. Previzionarea evoluției economico-financiare a instituției publice de cultură, cu o estimare a resurselor financiare ce ar trebui alocate de către autoritate, precum și a veniturilor instituției ce pot fi atrase din alte surse

1. Proiectul de buget de venituri și cheltuieli pe perioada managementului:

mii lei

Nr.crt	Categorii	Anul 2023	Anul 2024	Anul 2025	Anul 2026	Anul 2027
(1)	(2)	(3)	(4)	(5)	(6)	(7)
1.	TOTAL VENITURI, din care:	6725	7216	7426	6970	6970
	1.a.venituri proprii, din care:					
	1.a.1. venituri din activitatea de bază	350	366	380	395	395
	1.a.2.surse atrase	20	-	-	-	-
	1.a.3.alte venituri proprii:	-	-	-	-	-
	1.b.subvenții/alocații-tranferuri	6150	6575	6754	6970	6970
	1.c.alte venituri	205	275	292	355	355
2	TOTAL CHELTUIELI, din care	6856	7216	7426	7720	7720
	2.a.Cheletuieli de personal, din care	5493	5751	6000	6240	6240
	2.a.1.Cheletuieli cu salariile	5259	5506	5700	5900	5900
	2.a.2.Alte cheletuieli de personal	234	245	300	340	340
	2.b.Cheletuieli cu bunuri și servicii, din care	1304	1365	1426	1480	1480
	2.b.1.Cheletuieli pentru proiecte	209	219	230	239	239
	2.b.2.Cheletuieli cu colaboratorii	500	524	540	560	560
	2.b.3.Cheletuieli pentru reparații curente	-	-	-	-	-
	2.b.4.Cheletuieli de întreținere	302	317	330	360	350
	2.b.5.Alte cheletuieli cu bunuri și servicii	336	305	326	331	331
	2.c.Cheletuieli de capital	59	100	-	-	-

2. Numărul estimat al beneficiarilor pentru perioada managementului:

2.1. la sediu;

2.2. în afara sediului.

3. Programul minimal estimat pentru perioada de management aprobată

Nr. crt	Program	Scurtă descriere a programului	Nr.proiecte în cadrul programului	Denumirea proiectului	Buget prevazut pe program* 3) (lei)
Primul an de management 2023-2024					
1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Spectacole de teatru educațional după texte din programa școlară; producerea de spectacole tratând problematici ale universului adolescentin, implicarea directă a adolescenților în distribuția spectacolului sau consultarea adolescenților pe durata procesului de realizare a spectacolului	2.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.	1	Producerea de spectacole de teatru contemporan, în legătură directă cu realitatea, introducerea modelului de lucru cu dramaturgul, introducerea în circuitul teatral românesc a unor texte	10.000

				noi din dramaturgia internațională și românească nouă	
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au câpătat deja o notorietate	1	Prezenta publicului tinerei artiști (actori, regizori, scenografi, coreografi etc.) care debutează în domeniul artelor spectacolului sau au câpătat deja o notorietate	5.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Redescoperirea unor texte din trecutul îndepărtat și trecutul apropiat și punerea lor în scenă într-un limbaj teatral contemporan; această reinventare vine să îmbunătățească oferta de spectacole a instituției.	20.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Spectacole montate în stil clasic pentru cei care preferă să revadă opere sau artiști cunoscuți	15.000
6	Teatrul și școala - platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Crearea unor spectacole de teatru educațional; dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și profil educațional din Galați; colaborarea cu Facultatea de Arte a Universității „Dunărea de Jos” Galați privind practica teatrală a viitorilor artiști sau implicarea directă a studenților în producțiile Teatrului; organizarea unor evenimente, prin intermediul cărora beneficiarul (publicul) se poate apropia de artiști sau a unui festivalul de teatru dedicat liceenilor și/sau studenților	1.000
7	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	300.000
Al doilea an de management 2024-2025					
1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Spectacole de teatru educațional după texte din programa școlară; producerea de spectacole tratând problematici ale universului adolescentin, implicarea directă a adolescenților în distribuția spectacolului sau consultarea adolescenților pe durata procesului de realizare a spectacolului	2.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip	1	Producerea de spectacole de	10.000

		atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.		teatru contemporan, în legătură directă cu realitatea, introducerea modelului de lucru cu dramaturgul, introducerea în circuitul teatral românesc a unor texte noi din dramaturgia internațională și românească nouă	
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au câpătat deja o notorietate	1	Prezenta publicului tinerii artiști (actori, regizori, scenografi, coregrafi etc.) care debutează în domeniul artelor spectacolului sau au câpătat deja o notorietate	6.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Redescoperirea unor texte din trecutul îndepărtat și trecutul apropiat și punerea lor în scenă într-un limbaj teatral contemporan; această reinventare vine să îmbunătățească oferta de spectacole a instituției.	30.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Spectacole montate în stil clasic pentru cei care preferă să revadă opere sau artiști cunoscuți	15.000
6	Teatrul și școala - platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Crearea unor spectacole de teatru educațional; dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și profil educațional din Galați; colaborarea cu Facultatea de Arte a Universității „Dunărea de Jos” Galați privind practica teatrală a viitorilor artiști sau implicarea directă a studenților în producțiile Teatrului; organizarea unor evenimente, prin intermediul cărora beneficiarul (publicul) se poate apropia de artiști sau a unui festivalul de teatru dedicat liceenilor și/sau studenților	1.000
7	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	300.000
Al treilea an de management 2025-2026					
1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Spectacole de teatru educațional după texte din programa școlară; producerea de spectacole tratând problematici ale universului adolescentin, implicarea	2.000

				directă a adolescenților în distribuția spectacolului sau consultarea adolescenților pe durata procesului de realizare a spectacolului	
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.	1	Producerea de spectacole de teatru contemporan, în legătură directă cu realitatea, introducerea modelului de lucru cu dramaturgul, introducerea în circuitul teatral românesc a unor texte noi din dramaturgia internațională și românească nouă	10.000
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au câpătat deja o notorietate	1	Prezenta publicului tinerii artiști (actori, regizori, scenografi, coregrafi etc.) care debutează în domeniul artelor spectacolului sau au câpătat deja o notorietate	7.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Redescoperirea unor texte din trecutul îndepărtat și trecutul apropiat și punerea lor în scenă într-un limbaj teatral contemporan; această reinventare vine să îmbunătățească oferta de spectacole a instituției.	30.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Spectacole montate în stil clasic pentru cei care preferă să revadă opere sau artiști cunoscuți	15.000
6	Teatrul și școala - platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Crearea unor spectacole de teatru educațional; dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și profil educațional din Galați; colaborarea cu Facultatea de Arte a Universității „Dunărea de Jos” Galați privind practica teatrală a viitorilor artiști sau implicarea directă a studenților în producțiile Teatrului; organizarea unor evenimente, prin intermediul cărora beneficiarul (publicul) se poate apropia de artiști sau a unui festivalul de teatru dedicat liceenilor și/sau studenților	1.000
7	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	350.000
Al patrulea an de management 2026-2027					

1.	Teatru Pentru Adolescenți	Program dedicat nevoilor culturale ale publicul format din adolescenți (13-18 de ani).	1	Spectacole de teatru educațional după texte din programa școlară; producerea de spectacole tratând problematici ale universului adolescentin, implicarea directă a adolescenților în distribuția spectacolului sau consultarea adolescenților pe durata procesului de realizare a spectacolului	2.000
2	ExperimentART	Spectacole de tip atelier, testarea sau crearea unor texte noi, unor estetici noi, unor noi forme de teatru.	1	Producerea de spectacole de teatru contemporan, în legătură directă cu realitatea, introducerea modelului de lucru cu dramaturgul, introducerea în circuitul teatral românesc a unor texte noi din dramaturgia internațională și românească nouă	10.000
3	Tineri Creatori	Lucru cu tineri artiști care debutează sau au câpătat deja o notorietate	1	Prezenta publicului tinerei artiști (actori, regizori, scenografi, coreografi etc.) care debutează în domeniul artelor spectacolului sau au câpătat deja o notorietate	30.000
4	Dimensiuni Contemporane Ale Dramaturgiei Românești și Universale	Valorificarea textelor din sfera dramaturgiei românești și universale a secolelor XX și XXI	1	Redescoperirea unor texte din trecutul îndepărtat și trecutul apropiat și punerea lor în scenă într-un limbaj teatral contemporan; această reinventare vine să îmbunătățească oferta de spectacole a instituției.	30.000
5	Mari Clasici	Programul acoperă setea de clasic a spectatorului de teatru rafinat; vizează producerea teatrului „de artă”	1	Spectacole montate în stil clasic pentru cei care preferă să revadă opere sau artiști cunoscuți	15.000
6	Teatrul și școala - platformă educațională	Teatrul ca o alternativă a accesului la cultură, alta decât cea oferită de literatura scrisă sau de media; sensibilizarea tinerei generații în fața fenomenului teatral	1	Crearea unor spectacole de teatru educațional; dezvoltarea parteneriatelor cu instituții de învățământ și profil educațional din Galați; colaborarea cu Facultatea de Arte a Universității „Dunărea de Jos” Galați privind practica teatrală a viitorilor artiști sau implicarea directă a studenților în producțiile Teatrului; organizarea unor evenimente, prin intermediul cărora beneficiarul (publicul) se poate apropia de artiști sau a unui festivalul de teatru dedicat liceenilor și/sau	1.000

				studentilor	
7	Festivalul Național de Comedie	Selecție de minimum 15 spectacole de comedie; secțiuni teoretice	≥15	≥15 Spectacole de comedie	400.000

*3) Bugetul alocat pentru programul minimal.

VII. Anexele nr. 1-3 fac parte integrantă din prezentul caiet de obiective.

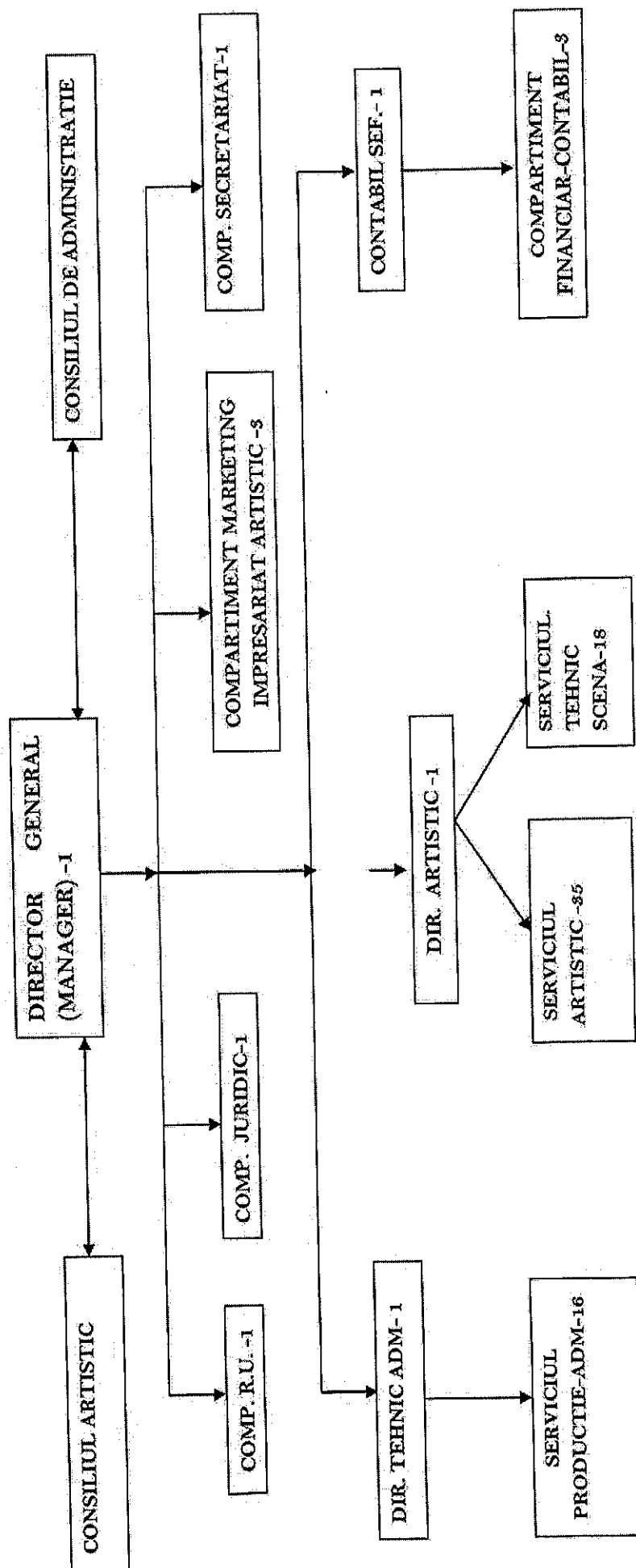
Președinte de ședință,

ANEXA nr.1
la caietul de obiective

**Organigrama Teatrului Dramatic “Fani Tardini” Galați aprobat prin Hotararea de Consiliu Local
Galați nr. 170/31.03.2021 (1 pagină)**

**Regulamentul de organizare și funcționare a Teatrului Dramatic “Fani Tardini” Galați aprobat
prin Hotararea de Consiliu Local Galați nr. 246/14.06.2007 (14 pagini)**

ORGANIGRAMA TEATRULUI DRAMATIC "Fani Tardini" GALATI 2021



TOTAL POSTURI: 82

REGULAMENT DE ORGANIZARE SI FUNCTIONARE TEATRUL DRAMATIC "FANI TARDINI" GALATI

CAPITOLUL I. - DISPOZITII GENERALE

Art. 1. - Teatrul Dramatic "Fani Tardini" Galati, este institutie publică de repertoriu, cu personalitate juridică, subventionata de la bugetul local, care functioneaza în subordinea Consiliului Local Galati.

Art. 2. - (1) *Teatrul* este organizat si functioneaza în conformitate cu prevederile Legii nr. 504/2004 privind institutiile publice de spectacole si concerte, ale celorlalte acte normative în vigoare si cu cele ale prezentului regulament.

(2) *Teatrul* poate functiona atât ca institutie de proiecte, cât si ca institutie gazdă de spectacole.

Art. 3. - (1) *Teatrul* are sediul în Galati, str. Domneasca nr. 59.

(2) Toate actele, facturile, anunturile, publicatiile etc. emise de *Teatru* vor contine denumirea completă a institutiei si indicarea sediului.

CAPITOLUL II. - SCOPUL SI OBIECTUL DE ACTIVITATE

Art. 4. - (1) Obiectivele principale ale *Teatrului* sunt:

- a) sustinerea initiativelor publice si incurajarea celei private, în vederea diversificarii si dezvoltarii artelor spectacolului;
- b) afirmarea indentitatii culturale nationale si a indentitatilor culturale ale minoritatilor nationale prin artele spectacolului;
- c) promovarea pe plan national si international a valorilor artistice autohtone si universale din domeniul artelor spectacolului;
- d) cresterea accesului publicului la spectacole

(2) Pentru realizarea obiectivelor sale, *Teatrul* asigură accesul artistilor profesionisti si al altor persoane fizice, cu activitate în domeniul teatrului, sprijin logistic si finantare, în limita bugetului propriu aprobat, pentru derularea de programe si proiecte.

(3) În vederea atingerii obiectivelor sale, *Teatrul* urmăreste:

1. crearea de noi productii artistice, promovarea si prezentarea celor existente si difuzarea spectacolelor pe plan national si international, prin:

- a). organizarea anuală a unei stagiuni de spectacole;
- b). organizarea de turnee, cu spectacolele proprii sau coproduse, de spectacole în Galati, în alte localități din România, precum si în străinătate;
- c). organizarea de festivaluri nationale sau internationale de teatru;

2. susținerea cercetării teatrale, a informării și dezvoltării profesionale a actorilor, prin:
- a) organizarea de cursuri, de ateliere, cu profesori și actori din țară și din străinătate;
 - b) crearea unei baze de resurse specifice și punct de acces al publicului la informații, cărți, reviste, casete video și la alte materiale de informare din domeniu;
 - c) publicarea de cărți, albume, reviste de specialitate și a altor materiale de informare;
3. colaborarea cu instituții de teatru și cu alte organizații similare din străinătate pentru dezvoltarea și susținerea de programe și proiecte de teatru în comun;
4. informarea și sensibilizarea publicului prin:
- a) cursuri, ateliere și spectacole;
 - b) organizarea de seminarii, simpozioane și conferințe pe teme de teatru;
 - c) editarea de materiale de promovare a activității Teatrului.

Art. 5. - (1) *Teatrul* are deplină autonomie în stabilirea și realizarea proiectelor și programelor cultural-artistice proprii.

(2) Pentru îndeplinirea obiectivelor proprii, *Teatrul* exercită și atribuțiile următoare:

- a) stabilește măsuri tehnice, economice și organizatorice pentru ducerea la îndeplinire a programelor culturale pe care le derulează;
- b) propune programe anuale minimale pentru activitățile autofințate, precum și pentru cele subvenționate de la bugetul de stat.

Art. 6. - Pentru exercitarea atribuțiilor care îi revin și realizarea activităților specifice, *Teatrul* colaborează cu instituții de specialitate, organizații neguvernamentale, cu alte persoane juridice de drept public sau privat, precum și cu persoane fizice, din țară și din străinătate.

Art. 7. - Durata stagiunii *Teatrului* cuprinde, de regulă, 10 luni consecutive din doi ani calendaristici și este urmată de o vacanță de două luni. Data de începere a stagiunii este 1 septembrie.

CAPITOLUL III. - PATRIMONIUL

Art. 8. - (1) Patrimoniul *Teatrului* este format din drepturi și obligații asupra unor bunuri aflate în proprietatea publică sau privată a statului, pe care le administrează în condițiile legii, cu diligența unui bun proprietar, precum și asupra unor bunuri aflate în proprietatea instituției.

(2) Patrimoniul *Teatrului* poate fi îmbogățit prin achiziții, donații, sponsorizări, precum și prin preluarea în regim de comodat sau prin transfer, cu acordul părților, de bunuri, din partea instituțiilor publice, persoanelor juridice de drept public sau privat ori a persoanelor fizice, din

ară sau din străinătate. Patrimoniul Teatrului poate fi îmbogățit și prin alte modalități prevăzute de lege.

(3) Liberalitățile de orice fel pot fi acceptate de Teatrului numai dacă nu sunt grevate de condiții ori sarcini care afectează autonomia Instituției, sau dacă nu sunt contrare obiectului său de activitate.

(4) Bunurile mobile sau imobile aflate în administrarea Teatrului se gestionează potrivit dispozițiilor legale în vigoare, conducerea instituției fiind obligată să aplice măsurile de protecție prevăzute de lege în vederea protejării acestora.

Art. 9. - Teatrul are în administrare spațiile din imobilul situat în Galați, str. Domneasca nr.59.

CAPITOLUL IV. - PERSONALUL ȘI CONDUCEREA

Art. 10. - Personalul Teatrului se structurează în personal de conducere, personal de specialitate artistică sau tehnică, și personal auxiliar și de întreținere.

(2) Ocuparea posturilor, eliberarea din funcție, precum și încetarea raporturilor de muncă ale personalului Teatrului se realizează în condițiile legii.

(3) Pentru realizarea activității proprii Teatrului poate încheia contracte potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe sau convenții reglementate de Codul civil.

Art. 11. - (1) În cazul personalului încadrat în funcții de specialitate artistică sau tehnică, contractele individuale de muncă se pot încheia:

- a) de regulă, pe durată nedeterminată;
- b) pe durată determinată;
- c) pe spectacol sau pe proiect.

(2) Încadrarea personalului prevăzut la alin. (1) se face pe bază de concurs sau examen organizat în condițiile legii.

(3) În cazul contractelor individuale de muncă ce se încheie potrivit prevederilor alin. (1) lit. b) și c), angajarea se poate face și în mod direct, prin acordul părților.

Art. 12. - (1) Teatrului este condus de un director, numit prin concurs, organizat în condițiile legii, pe baza unui contract de management.

(2) Activitatea directorului este sprijinită de un director artistic, director administrativ și de un contabil-șef.

Art. 13. - (1) Directorul are următoarele atribuții principale :

- a) asigură conducerea și organizarea activității Teatrului și aducerea la îndeplinire a proiectelor culturale;
- b) reprezintă și angajează Instituția în raporturile cu terții, în condițiile legii;

- c) este ordonator terțiar de credite și răspunde de utilizarea eficientă a bugetului instituției, a subvențiilor și a celorlalte venituri obținute, cu respectarea prevederilor legale;
- d) asigură aplicarea prevederilor Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public, cu modificările ulterioare, și ale Hotărârii Guvernului nr. 123/2002 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a Legii nr. 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public;
- e) asigură îndeplinirea obiectivelor și indicatorilor asumați prin contractul de management încheiat cu Consiliul Local Galați;
- f) stabilește modul în care se utilizează bugetul și sunt orientate sumele realizate din venituri proprii, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- g) aprobă proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției și îl supune aprobării ordonatorului principal de credite, iar, după aprobare, asigură defalcarea lui pe activități specifice;
- h) ia măsurile necesare, potrivit dispozițiilor legale în vigoare, pentru realizarea proiectelor artistice, buna organizare a activității instituției și respectarea normelor de protecție și securitate a muncii;
- i) coordonează în mod direct activitatea directorului artistic, contabilului-șef, Oficiului Juridic, structurii funcționale Resurse Umane și a Biroului Administrativ;
- j) coordonează activitatea de administrare și gestionare a patrimoniului Teatrului, inclusiv a bugetului de venituri și cheltuieli aprobat de Consiliul Local Galați, cu respectarea prevederilor legale în vigoare;
- k) aprobă programul anual de activitate, precum și programele specifice instituției;
- l) conduce ședințele Consiliului administrativ;
- m) urmărește îndeplinirea hotărârilor adoptate de Consiliul administrativ;
- n) asigură elaborarea regulamentului intern al instituției și îl supune aprobării Consiliului administrativ;
- o) aprobă măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- p) angajează, promovează și concediază personalul din instituție, în condițiile legii; dispune detașarea, delegarea, sau trecerea temporară în altă funcție a personalului din subordine, în condițiile legii; angajează colaboratori artistici, tehnici și de altă specialitate, precum și încheie alte tipuri de contracte cu terți, în condițiile legii;
- q) negociază conținutul contractului colectiv de muncă la nivelul Teatrului cu personalul salariat, reprezentat conform legii și cu acordul ordonatorului principal.
- r) aplică, în condițiile legii, sancțiuni disciplinare salariaților în cazul săvârșirii de abateri disciplinare;

- s) asigură întocmirea fișelor de post pentru personalul instituției, potrivit legii;
- t) urmărește, pe baza organigramei și a regulamentului de organizare și funcționare, modul de lucru și colaborarea între compartimente;
- u) dispune măsurile ce se impun pentru punerea în aplicare a prevederilor regulamentului intern;
- v) organizează controlul financiar preventiv propriu;
- w) aprobă programarea anuală a concediilor de odihnă pentru personalul Teatrului.

- (2) Directorul îndeplinește și orice alte atribuții specifice funcției sale de conducere, potrivit legii.
- (3) În îndeplinirea atribuțiilor proprii, directorul emite decizii.
- (4) În absența directorului, atribuțiile și competențele acestuia sunt îndeplinite de directorul artistic, în baza unei decizii scrise.

Art. 14. - Directorul artistic se subordonează directorului și are următoarele atribuții principale:

- a) asigură direcția artistică generală a Teatrului, conceptul și structura programelor artistice proprii;
- b) coordonează în mod direct activitatea compartimentului Programe, Proiecte Culturale și Relații Publice; concepe și coordonează programul stagiunii de spectacole și al celorlalte proiecte artistice ale Centrului și asigură programarea repetițiilor și a spectacolelor pe zile și săli;
- c) ia măsurile ce se impun pentru realizarea și prezentarea în condiții optime a diverselor proiecte artistice și a spectacolelor;
- d) urmărește realizarea spectacolelor selectate de Consiliul artistic;
- e) propune proiecte artistice pentru asigurarea unor venituri proprii ale Centrului;
- f) asigură relațiile de colaborare cu partenerii coproducători și cu alte structuri care găzduiesc spectacolele produse sau coproduse de Teatrul;
- g) aprobă textele și machetele grafice pentru orice material de promovare a activității artistice a Centrului;
- h) colaborează cu Biroul Administrativ și coordonează împreună cu acesta activitățile artistice ale Teatrului;
- i) primește și analizează contestațiile personalului de specialitate din subordine cu privire la evaluările profesionale anuale, cu consultarea prealabilă a Consiliului administrativ;
- j) moderează ședințele Consiliului artistic;
- k) îndeplinește orice alte atribuții potrivit legii.

Art. 15. - Contabilul-șef se subordonează directorului și are următoarele competențe și responsabilități:

- a) coordonează direct activitatea compartimentului Financiar - Contabilitate;
- b) asigură întocmirea proiectului bugetului de venituri și cheltuieli și a bilanțurilor contabile trimestriale și anuale;

- c) asigură respectarea legislației în vigoare privind utilizarea mijloacelor materiale și bănești ale *Teatrului*;
- d) organizează și conduce contabilitatea veniturilor încasate și a cheltuielilor efectuate potrivit bugetului aprobat;
- e) verifică corectitudinea sumelor solicitate în cererile de credite bugetare și încadrarea acestora în volumul creditelor aprobate;
- f) exercită controlul financiar preventiv, potrivit dispozițiilor legale;
- g) organizează și răspunde de efectuarea înregistrărilor financiar-contabile;
- h) organizează și răspunde de arhiva financiar-contabilă;
- i) verifică și avizează utilizarea judicioasă a resurselor financiare ale instituției;
- j) verifică și avizează contractele, convențiile și acordurile care angajează răspunderea patrimonială a *Teatrului*;
- k) îndeplinește orice alte atribuții, în conformitate cu prevederile legale în materie.

Art. 16. - (1) Activitatea directorului este sprijinită de un Consiliu administrativ, organism cu rol deliberativ, numit prin decizia directorului, potrivit legii.

(2) Consiliul administrativ este format din:

- a) președinte - directorul *Teatrului*;
- b) membri:
 1. - reprezentantul Consiliului Local Galați;
 2. - directorul artistic;
 3. - contabilul-șef;
 4. - șeful Biroului Administrativ;
 5. - consilierul juridic;
 6. - un reprezentant al salariaților.

(3) Secretariatul Consiliului administrativ se asigură de către unul dintre membrii Consiliului administrativ, numit de președintele acestuia.

Art. 17. - Consiliul administrativ își desfășoară activitatea după cum urmează:

- a) se întrunește la sediul *Teatrului* / lunar, sau ori de câte ori este nevoie, la convocarea președintelui sau a 1/3 din numărul membrilor săi. Convocarea se va face cu cel puțin 3 zile înainte de ziua desfășurării ședinței;
- b) este legal întrunit în prezența a 2/3 din numărul total al membrilor săi și ia hotărâri cu majoritatea simplă din numărul total al membrilor prezenți;
- c) este prezidat de președinte, iar în absența acestuia de unul dintre membrii, în baza unei decizii scrise;
- d) dezbaterile au loc potrivit ordinii de zi, comunicată membrilor săi cu cel puțin 3 zile înainte;
- e) dezbaterile se consemnează în procesul-verbal de ședință, inserat în registrul de ședințe, sigilat și parafat;
- f) procesul-verbal de ședință se semnează de către toți participanții la ședință.

Art. 18. - Consiliul administrativ are următoarele atribuții principale:

- a) propune directorului programele de activitate ale instituției în vederea aprobării;
- b) analizează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției, în vederea aprobării acestuia de către ordonatorul principal de credite, iar după aprobarea lui, avizează defalcarea lui pe activități specifice;
- c) elaborează și supune aprobării Ministerului Culturii și Cultelor programele de investiții și reparații curente necesare instituției;
- d) supune, anual, aprobării ministrului culturii și cultelor, statul de funcții al instituției, ținând seama de scopul, obiectivele și atribuțiile principale ale acesteia;
- e) analizează și propune măsuri pentru perfecționarea, încadrarea și promovarea salariaților, potrivit legii;
- f) aprobă regulamentul intern al instituției;
- g) propune organizarea concursurilor pentru ocuparea posturilor vacante și aprobă tematica de concurs;
- h) propune măsuri pentru organizarea eficientă a muncii, vizând studiul și propunerile de perfecționare a activității;
- i) urmărește buna gospodărire și folosire a mijloacelor materiale și financiare ale instituției, luând măsurile necesare pentru asigurarea integrității patrimoniului din administrare și, după caz, pentru recuperarea pagubelor pricinuite.

Art. 19. - (1) Consiliul artistic este un organism colegial cu rol consultativ.

(2) Componenta Consiliului artistic este următoarea:

- a) președinte cu drept de vot - directorul artistic al Teatrului;
- b) membri: doi profesioniști din sfera teatrului; un critic de specialitate sau un critic de artă; o personalitate a lumii culturale românești;
- c) secretar - secretara Centrului sau unul din membrii Consiliului artistic, numit de președinte.

(3) Înființarea și stabilirea componenței nominale a Consiliului artistic se realizează prin decizie a directorului Teatrului.

(4) Consiliul artistic sprijină Consiliul administrativ în toate problemele importante ale desfășurării activității instituției, participând la realizarea strategiei de dezvoltare a Teatrului.

(5) Hotărârile Consiliului artistic se adoptă cu majoritatea simplă de voturi din numărul membrilor prezenți.

(6) Hotărârile se comunică Consiliului administrativ, sub semnătura președintelui.

CAPITOLUL V. - STRUCTURA ORGANIZATORICĂ

Art. 20. - Pentru realizarea atribuțiilor sale specifice *Teatrului* are o structură organizatorică proprie, conform organigramei.

Art. 21. - Structurile funcționale din cadrul *Teatrului* îndeplinesc următoarele atribuții:

1. Compartimentul Programe, Proiecte Culturale și Relații Publice, condus de directorul artistic:

- a) pune în aplicare strategia instituției în vederea realizării programelor și proiectelor aprobate;
- b) răspunde de organizarea și buna desfășurare a programelor, proiectelor și acțiunilor *Teatrului*, la sediul propriu sau în alte locații;
- c) concepe și pune în practică strategia de prezentare și promovare a *Teatrului*, elaborează și realizează programul editorial al acestuia, redactează și editează materiale de promovare a activității specifice și răspunde de diseminarea acestora în țară și străinătate;
- d) organizează programul de cursuri și ateliere, simpozioane, conferințe, dezbateri și acțiuni de sensibilizare a publicului, în colaborare cu instituțiile de cultură din țară și din străinătate;
- e) stabilește și menține sistemul de relații al instituției și parteneriatul acestuia cu profesioniști ai domeniului, alți colaboratori, instituții și structuri de profil din țară și din străinătate;
- f) asigură promovarea activității instituției prin mass-media;
- g) organizează conferințele de presă ale *Teatrului*, precum și alte tipuri de activități specifice practicii de presă și relații publice;
- h) asigură asistență de specialitate conducerii *Teatrului* în domeniul comunicării;
- i) asigură asistență și consultanță colaboratorilor *Teatrului*, în vederea realizării proiectelor comune;
- j) organizează mediатеca; înregistrează, arhivează și ține evidența cărților, albumelor, revistelor și a celorlalte materiale informative și de documentare și asigură accesul la acestea al profesioniștilor și publicului larg.

2. Compartimentul Financiar - Contabilitate, condus de contabilul-

șef:

- a) asigură derularea corespunzătoare a activității financiar-contabile;
- b) răspunde de încasarea și înregistrarea veniturilor proprii ale *Teatrului*, potrivit dispozițiilor legale;
- c) urmărește ca încasările și plățile să fie efectuate la termen, cu respectarea dispozițiilor legale;
- d) răspunde de operațiunile financiare efectuate pentru derularea investițiilor;
- e) urmărește, din punct de vedere economic, derularea contractelor încheiate;

- f) asigură realizarea evidenței contabile conform capitolelor și subcapitolelor din clasificția bugetară;
- g) asigură înregistrarea cronologică și sistematică a operațiunilor patrimoniale în contabilitate, cu respectarea succesiunii documentelor justificative, în conturi sintetice și analitice;
- h) întocmește și prezintă trimestrial și anual bilanțul și darea de seamă contabilă, conform legii;
- i) efectuează operațiunile de încasări și plăți către salariații instituției și către terți;
- j) elaborează proiectul bugetului de venituri și cheltuieli al instituției;
- k) asigură raporturile instituției cu unitatea de trezorerie și cu unitățile bancare, după caz;
- l) verifică respectarea normelor legale, cu privire la existența, integritatea și păstrarea bunurilor de orice fel, utilizarea mijloacelor materiale și bănești, efectuarea recepțiilor și plăților, inventarierilor, angajarea și constituirea de garanții, obligațiile și răspunderile gestionarului, conducerea evidenței contabile și realizarea datelor înscrise în bilanțuri și conturi de execuție;
- m) asigură creșterea eficienței economice a instituției;
- n) propune programe anuale minimale pentru activități autofinanțate.

3. Compartimentul Resurse Umane:

- a) elaborează statul de funcții al Teatrului;
- b) stabilește structura de personal pe baza căreia se determină fondurile destinate cheltuielilor cu salariile, conform legii;
- c) asigură întocmirea contractelor individuale de muncă ale salariaților, respectiv formele de angajare sau de încetare a raporturilor de muncă ale angajaților instituției potrivit legii;
- d) întocmește formele pentru promovarea personalului în urma concursurilor susținute, în condițiile legii;
- e) răspunde de completarea și actualizarea carnetelor de muncă ale salariaților instituției, precum și de completarea registrului general de evidență al salariaților;
- f) gestionează fișele de evaluare a performanțelor profesionale anuale individuale ale angajaților;
- g) calculează drepturile de natură salarială ale personalului Teatrului, întocmește statele de plată a salariilor, premiilor și altor drepturi de natură salarială;
- h) eliberează, la solicitarea angajatului, documentele care atestă activitatea desfășurată de acesta, vechimea în muncă, în meserie, în specialitate;
- i) elaborează și depune, la termenele stabilite, documentele și situațiile solicitate de instituțiile cu atribuții în domeniu, privind activitatea de resurse umane.

4. Director administrativ :

- a) desfășoară activități în domeniul serviciilor auxiliare;

- b) asigură aprovizionarea instituției cu materii prime și materiale necesare;
- c) asigură condițiile igienico-sanitare în activitatea desfășurată de instituție, în conformitate cu prevederile legale în vigoare;
- d) răspunde de efectuarea reparațiilor curente;
- e) supraveghează efectuarea reparațiilor capitale și a lucrărilor de orice natură necesare pentru buna desfășurare a activității instituției;
- f) asigură elaborarea documentației de specialitate în vederea achiziționării diverselor produse, lucrări sau servicii, conform legislației privind achizițiile publice;
- g) asigură instructajul periodic al angajaților cu privire la prevenirea și stingerea incendiilor și la protecția muncii, și răspunde de completarea corespunzătoare a fișelor individuale;
- h) aduce la îndeplinire măsurile de securitate a patrimoniului mobil și imobil din administrarea *Teatrului*, asigurând paza și protecția acestuia.

5. Oficiul juridic:

- a) asigură legalitatea desfășurării activității și apărarea intereselor patrimoniale ale *Teatrului*;
- b) reprezintă *Teatrului* pe baza delegației date de conducere și apără drepturile și interesele instituției în fața instanțelor judecătorești și a altor organe de jurisdicție, precum și în raporturile cu alte organisme, cu persoane fizice sau juridice;
- c) avizează, din punct de vedere al legalității, actele juridice producătoare de efecte juridice la care *Teatrul* este parte;
- d) avizează, din punct de vedere al legalității, orice măsuri care sunt de natură să angajeze răspunderea patrimonială a directorului, ori să aducă atingere drepturilor acestuia sau ale personalului din subordine;
- e) avizează deciziile directorului *Teatrului* și ține evidența acestora;
- f) elaborează proiectele de contracte în care *Teatrul* este parte, asigurând conformitatea acestora cu dispozițiile legale;
- g) îndeplinește alte activități și rezolvă orice alte acte cu caracter juridic, date prin lege sau prin decizie a directorului în competența sa.

CAPITOLUL VI. - FINANȚAREA ACTIVITĂȚII

Art. 22. - Cheltuielile curente și de capital ale *Teatrului* se finanțează din venituri proprii și din subvenții de la bugetul local alocate din bugetul Ministerului Culturii și Cultelor.

Art. 23. - (1) Veniturile proprii se realizează din activități realizate direct de *Teatrul* și anume din:

- a) organizarea de platforme, festivaluri, gale ale dansului contemporan românesc în țară și străinătate;

- b) vânzarea biletelor de intrare la spectacole;
- c) vânzarea materialelor realizate de *Teatru*: programe de sală, aloage, reviste, broșuri, pliante, cărți, albume, CD-uri, DVD-uri, casete și alte materiale cu conținut de specialitate;
- d) organizarea de cursuri și ateliere de dans săptămânale;
- e) prestarea unor servicii culturale;
- f) valorificarea bunurilor care fac parte din patrimoniul său;
- g) sponsorizări sau donații ale persoanelor fizice ori juridice, române sau străine;
- h) alte activități specifice, realizate de *Teatru*, în conformitate cu atribuțiile sale legale.

(2) Veniturile proprii realizate de *Teatru* se gestionează în conformitate cu prevederile legale în vigoare.

Art. 24. - *Teatru* poate încasa, în condițiile legii, de la beneficiarii străini și plăți în valută, pentru activități specifice.

Art. 25. - Sumele reprezentând plata drepturilor cuvenite în baza contractelor încheiate de *Teatru* potrivit prevederilor legale privind dreptul de autor și drepturile conexe se consideră cheltuieli aferente programelor proiectelor culturale și se prevăd ca atare în bugetele de venituri și cheltuieli ale instituției.

Art. 26. - Finanțarea activității *Teatrului* se asigură cu respectarea prevederilor capitolului III din Legea nr. 504/2004 privind instituțiile publice de spectacole și concerte și a celorlalte dispoziții legale în vigoare.

CAPITOLUL VII. - DISPOZIȚII FINALE

Art. 27. - (1) *Teatrul* dispune de ștampilă și sigillu proprii.
(2) *Teatru* are arhivă proprie în care se păstrează, conform prevederilor legale:

- a) actul normativ de înființare;
- b) ordinul ministrului culturii și cultelor pentru aprobarea regulamentului de organizare și funcționare;
- c) regulamentul intern;
- d) documentele financiar-contabile, planul și programele de activitate, dări de seamă și situații statistice;
- e) registrul de evidență a activității culturale, inclusiv materialele publicitare care atestă această activitate;
- f) corespondența;
- g) alte documente, potrivit legii.

Art. 28. - (1) Personalul *Teatrului*, precum și persoanele care fac parte din Consiliul administrativ și Consiliul artistic sunt obligate să cunoască și să respecte prevederile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii.

(2) Prezentul regulament se completează cu dispozițiile Legii nr. 571/2004 privind protecția personalului din autoritățile publice, instituțiile

Publice și din alte unități care semnalează încălcări ale legii, precum și cu cele ale Legii nr. 17/2004 privind Codul de conduită a personalului contractual din autoritățile și instituțiile Publice.

ANEXA nr.2
la caietul de obiective

**Statul de funcții al Teatrului Dramatic “Fani Tardini” Galati aprobat prin Hotararea de Consiliu
Loacal Galati nr. 170/31.03.2021 (2 pagini)**



STAT DE FUNCTII PENTRU ANUL 2021

Nr. crt.	FUNCȚIA	Nivel studii Grad/Treaptă	Număr posturi	Observații
Personal de specialitate (Anexa III Cap II/b la Legea nr 153/2017)				
A. Funcții de conducere				
I. CONDUCERE = 4				
1	Director general - manager	S II	1	
2	Director artistic	S II	1	
3	Director tehnic-administrativ	S II	1	
4	Contabil șef	S II	1	
B. Funcții de execuție				
II. SERVICIU ARTISTIC = 35				
5	Regizor artistic	S IA	1	
6	Regizor artistic	S I	1	
7	Scenograf	S I	1	
8	Actor	S IA	17	
9	Actor	S I	9	
10	Actor	S II	2	
11	Sufleor	S I	1	
12	Sufleor	M I	1	
13	Regizor scenă (culise)	S I	2	
III. SERVICIU TEHNIC SCENA = 18				
14	Muncitor mmd-ist – șef formație	M;G I	1	
15	Muncitor mmd-ist (manip. decor)	M;G I	7	
16	Recuziter	S;M I	2	
17	Operator sunet (electrician)	S;M I	2	
18	Operator lumini (electrician)	M;G I	2	
19	Costumier	M;G I	3	
20	Peruchirier	M;G I	1	
IV. SERVICIU PRODUCȚIE –ADTIV =16				
21	Inginer producție	S IA	1	
22	Referent ad-tiv	S I	1	
23	Merceolog	M I	1	
24	Pictor executant	S;M I	1	
25	Muncitor tapițer	M;G I	1	
26	Muncitor tâmplar	M;G I	2	
27	Muncitor croitor	M;G I	1	

28	Muncitor lacătuș mecanic	M;G I	1	
29	Muncitor electrician reparații	M;G I	1	
30	Garderobieră	M;G I	1	
31	Plasatoare	M;G I	1	
32	Supraveghetor sală	M;G I	1	
33	Pompier	M;G I	1	
34	Șofer	M;G I	1	
35	Muncitor necalificat (spălătoreasă)	M;G I	1	
V.COMPARTIMENT MARKETING-IMPRESARIAT ARTISTIC = 3				
36	Secretar literar	S I A	1	
37	Secretar PR	S I	1	
38	Impresar org. spectacol	S I	1	
Personal de executie (Anexa VIII,Cap.II/b la Legea 153/2017)				
VI COMPARTIMENT FINANCIAR –CONTABIL = 3				
39	Economist	S I	1	
40	Referent specialitate -contabil	S I	1	
41	Magaziner	M;G I	1	
VII.COMPARTIMENT R.U= 1				
42	Inspector specialitate R.U.	S I A	1	
VIII.COMPARTIMENT JURIDIC=1				
43	Consilier juridic	S I A	1	
Personal de executie (Anexa VIII,Cap.II/c la Legea 153/2017)				
IX COMPARTIMENT SECRETARIAT= 1				
44	Referent specialitate-secretar-dactilograf- arhivă	S I	1	
TOTAL PERSONAL			82	

ANEXA nr.3
la caietul de obiective

Bugetul Teatrului Dramatic Fani Tardini Galati pe ultimii trei ani aprobat prin Hotărârile Consiliului local nr. HCL nr.77/20.02.2020, HCL nr.216/ 15.04.2021, HCL nr. 75/10.02.2022

DENUMIRE INDICATOR	BUGET (lei)	BUGET (lei)	BUGET (lei)
	2020	2021	2022
TOTAL VENITURI	6.933.500	8.039.020	7.748.290
Venituri proprii	570.000	187.400	198.700
Transferuri din bugetul local	6.363.000	7.839.640	7.512.420
TOTAL CHELTUIELI	7.126.500	8.039.020	7.748.290
Cheltuieli de personal	5.972.000	6.396.690	5.623.000
Cheltuieli cu bunuri și servicii	961.500	1.615.330	2.065.290
Active nefinanciare (investiții)	193.000	130.000	200.000