

ROMANIA

JUDEȚUL GALAȚI

MUNICIPIUL GALAȚI

CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 225

din 27.04.2023

pentru modificarea H.C.L. nr. 865/28.12.2022 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați, Thecon S.R.L., I.V. Future, Șantierul Naval Damen Galați, Grande Dolceria S.R.L., Inspectoratul Școlar Județean Galați, Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Galați, cu scopul depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual pentru proiectul „Construire și dotare campus profesional integrat regional pentru învățământul dual Galați”

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu,

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 241/21.04.2023,

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară, convocată în data de 27.04.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 81264/21.04.2023 al inițiatorului, Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 81265/21.04.2023 al Direcției Financiar Contabilitate, al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere Avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere Avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere prevederile Metodologiei privind constituirea Consorțiilor pentru învățământ dual, aprobată prin Ordinul nr. 6.216/09.11.2022 al Ministerului Educației;

Cu respectarea obiectivelor de bază ale politicii de dezvoltare regională pe teritoriul României, la nivelul celor opt regiuni de dezvoltare stabilite în conformitate cu prevederile art. 5 din Legea nr. 315/2004, cu modificările și completările ulterioare.

Având în vedere prevederile Regulamentului (UE) nr. 241/2021 al Parlamentului European și al Consiliului din 12 februarie 2021 de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere prevederile Regulamentului Delegat (UE) 2021/2106 al Comisiei din 28 septembrie 2021 de completare a Regulamentului (UE) 2021/241 al Parlamentului European și al Consiliului de instituire a Mecanismului de redresare și reziliență prin stabilirea indicatorilor comuni și a elementelor detaliate ale tabloului de bord privind redresarea și reziliența;

Având în vedere prevederile Deciziei de punere în aplicare a Consiliului de aprobare a evaluării planului de redresare și reziliență al României din 29 octombrie 2021;

Având în vedere prevederile Legii nr. 178/2022 pentru aprobarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere prevederile Hotărârii nr. 209/2022 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021, privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020, privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere prevederile Ordonanței de urgență nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene

alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență;

Având în vedere prevederile Ordinul Ministerului Educației nr. 5732/29.09.2022 privind aprobarea Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Anexa din H.C.L. nr. 865/28.12.2022 privind aprobarea Acordului de parteneriat încheiat între Municipiul Galați, Universitatea „Dunărea de Jos” Galați, Liceul Tehnologic „Aurel Vlaicu” Galați, Thecon S.R.L., I.V. Future, Șantierul Naval Damen Galați, Grande Dolceria S.R.L., Inspectoratul Școlar Județean Galați, Inspectoratul Școlar Județean Brăila pentru constituirea Consorțiului Regional pentru Învățământul Dual Galați, cu scopul depunerii unei cereri de finanțare în cadrul Planului Național de Redresare și Reziliență 2022/C15/MEDU/I6/Program-pilot pentru dezvoltarea consorțiilor regionale pentru învățământ dual pentru proiectul „Construire și dotare campus profesional integrat regional pentru învățământul dual Galați”, se modifică și va avea cuprinsul prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. II - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. III – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

Modelul Acordului de parteneriat pentru implementarea Proiectului *Construire și dotare campus profesional integrat regional pentru învățământul dual Galați*.

ACORD DE PARTENERIAT

Art. 1. Părțile:

1. Municipiul Galați cu sediul în Str. Domnească Nr. 54, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008, tel: 0236 307 793, fax: 0236 461 460, e-mail: promovare@primariagalati.ro, cod fiscal¹ 3814810, cont bancar IBAN: RO43TREZ24A510103203030X, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Ionuț-Florin Pucceanu, Primar, și denumit în continuare **Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1**,

2. Universitatea Dunărea de Jos Galați cu sediul în Str. Domnească Nr. 47, Galați, jud. Galați, cod poștal 800008, tel: 0336 130 109, fax: 0236 461 353, e-mail: rectorat@ugal.ro, cod fiscal² 27232142, cont bancar IBAN: RO75TREZ30620F330500XXXX, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Alexandru Nechifor, Prorector, și denumit în continuare **Partener 2**,

3. Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați cu sediul în Str. 1 Decembrie 1918 Nr. 25, cod poștal 800511, tel: 0236 463 740, fax: 0236 463 740, e-mail: lic_metalurgic_gl@yahoo.com, cod fiscal³ 3126519, cont bancar IBAN: RO82TREZ30621G330800XXXX, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Prof. Ing. Silvana Ciupercă, Director, și denumit în continuare **Partener 3**,

4. Thecon S.R.L cu sediul în Str. Calugareni 3, Bl. P1 A, Galați, cod poștal 800274, tel: 0773 701 534, e-mail: contact@thecon.ro, cod fiscal⁴ 19302026, cont bancar IBAN: RO47TREZ3065069XXX016666, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Geru Marius, Administrator, și denumit în continuare **Partener 4**,

5. I.V Future cu sediul în Str. Portului Nr. 7, Galați, cod poștal 800032, tel: 0770 727 022, e-mail: contact@ivfuture.ro, cod fiscal⁵ 34785250, cont bancar IBAN: RO43TREZ306509905X019721, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Ionuț Vasiliu, Administrator, și denumit în continuare **Partener 5**,

6. Șantierul Naval Damen Galați S.A cu sediul în Str. Alexandru Moruzzi Nr. 132, Galati, cod poștal 800223, tel: 0236 307 231, fax: 0236 307 211, e-mail: georgiana.zaharia@damen.ro, cod fiscal⁶ 1651643, cont bancar IBAN: RO98TREZ3065069XXX001489, deschis la Trezoreria Galati, reprezentată prin Daniela Cristea, Director Financiar, și denumit în continuare **Partener 6**,

¹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

²Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

³Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁴Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁵Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁶Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

7. Grande Dolceria S.R.L cu sediul în Str. Tuluc Nr. 1, Vânători, cod poștal 807325, tel: 0746 089 392, e-mail: office@grandedolceria.com, cod fiscal⁷ 32952956, cont bancar IBAN: RO44TREZ3065070XXX017640, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Yilmaz Yildirir, Administrator, și denumit în continuare **Partener 7**,

8. Inspectoratul Școlar Județean Galați cu sediul în Str. Portului Nr 55B, Galați, cod poștal 800211, tel: 0372 362 000, fax: 0236 319 396, e-mail: tatucorina_2006@yahoo.com, cod fiscal⁸ 3126373, cont bancar IBAN: RO30TREZ23A650200570202X, deschis la Trezoreria Galați, reprezentată prin Prof. Brînzan Gina, Inspector Școlar General, și denumit în continuare **Partener 8**,

9. Inspectoratul Școlar Județean Brăila cu sediul în Bdul. Al. I. Cuza Nr.172, Brăila, cod poștal 810025, tel: 0239 619 160, fax: 0239 614 060, e-mail: condei_d@yahoo.com, cod fiscal⁹ 4343060, cont bancar IBAN: RO49TREZ231650200200130X, deschis la Trezoreria Braila, reprezentată prin Prof. Elena Luminița Tudor, Inspector Școlar General, și denumit în continuare **Partener 9**,

numite în mod colectiv **"Părți", "Parteneri", „Parteneriat”**:

Art. 2. Obiectul

- (1) Obiectul acestui Parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile Părților, contribuția financiară proprie a fiecărei Părți la bugetul Proiectului precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea activităților aferente Proiectului „Construire campus regional pentru învățământul dual Galați”
- (2) Prezentul Acord de parteneriat este parte integrantă a Cererii de finanțare/Contractului de finanțare și se aplică, inclusiv, Schemei de ajutor de minimis.

Art. 3. Principiile de bună practică ale Parteneriatului

- (1) Toți Partenerii trebuie să contribuie la realizarea Proiectului și să își asume rolul lor în cadrul Proiectului, așa cum acesta este definit în cadrul prezentului Acord de parteneriat.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze asupra tuturor aspectelor privind evoluția Proiectului.
- (3) Toți Partenerii trebuie să implementeze activitățile cu respectarea standardelor profesionale și de etică cele mai înalte.
- (4) Partenerii sunt obligați să respecte regulile privitoare la conflictul de interese și regimul incompatibilităților, iar, în cazul apariției unui asemenea conflict, să dispună luarea măsurilor ce conduc la evitarea, respectiv stingerea lui.

Art. 4 Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

- (1) Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare – care este documentul principal în stabilirea principalelor activități asumate de fiecare Partener:

Organizația	Roluri și responsabilități
Municipiul Galați	Lider de parteneriat pentru implementarea Proiectului, Partener 1. Roluri și responsabilități: - participarea la proiectarea curriculumului în dezvoltare locală; - să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului; - să fie consultat în prealabil cu privire la proiectele în care este implicată;

⁷Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁸Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

⁹Codul fiscal sau codul TVA, după caz.

-
- alte drepturi și obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
 - asigurarea cheltuielilor necesare pentru funcționarea în bune condiții a întregului proces de educație și formare profesională derulat în unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu atribuțiile care îi revin, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - colaborarea cu unitatea/instituția de învățământ și cu ceilalți Parteneri din Consorțiu pentru identificarea și planificarea lucrărilor de întreținere, reparații capitale, consolidări și a obiectivelor de investiții, necesare pentru dezvoltarea instituției/unității de învățământ și creșterea calității procesului de educație și formare profesională;
 - să asigure, în cadrul finanțării complementare din bugetul local, sumele necesare pentru cheltuielile de investiții, reparații capitale, consolidări și alte categorii de cheltuieli necesare;
 - să sprijine demersurile inițiate de unitatea/instituția de învățământ și de operatorii economici parteneri în cadrul acțiunilor de informare și promovare a ofertei de formare profesională.
-

Universitatea Dunărea de Jos Galați

Partener 2 Roluri și responsabilități:

- ia parte prin reprezentare la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor;
 - să își prezinte în mod liber problemele cu care se confruntă;
 - primește sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului;
 - implicare în proiectele desfășurate de către Consorțiu;
 - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului;
 - contribuie la dezvoltarea instrumentelor de desfășurare a proceselor specifice învățământului dual;
 - contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
 - asigură spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția de învățământ superior, în concordanță cu, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
 - asigură resursa umană pentru instruirea teoretică și instruirea practică realizată în instituția de învățământ superior, în conformitate cu reglementările legale în vigoare, precum și pentru pregătirea/perfecționarea cadrelor didactice din învățământul preuniversitar pentru dezvoltarea competențelor de specialitate în domeniul noilor tehnologii din domeniu;
 - asigură cadrul necesar unui transfer de know-how între Parteneri (cursuri de formare, vizite în laboratoarele proprii, ateliere de lucru etc.);
 - asigură un minim de 50% din locurile de practică necesare, dintre care cel puțin 75% în afara instituțiilor de învățământ superior;
 - asigură organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
 - asigură elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - asigură planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
 - asigură proiectarea curriculumului în dezvoltare locală;
-

-
- asigură reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
 - asigură organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
 - asigură evaluarea continuă a elevilor și studenților;
 - asigură inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi/studenți din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor/ studenților cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
 - asigură organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți.
 - asigură spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la instituția/unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
 - asigură materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare pregătirii practice organizată la instituția/unitatea de învățământ pentru dobândirea calificării profesionale, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculumul în vigoare;
 - asigură resursele umane necesare pentru pregătirea teoretică și practică a elevilor/studenților, organizată la instituția/unitatea de învățământ;
 - asigură un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi/studenți la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici;
 - asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi și studenți, pe perioadele de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
 - asigură securitatea și sănătatea în muncă a elevilor și studenților pe parcursul perioadelor de formare derulate la instituția/unitatea de învățământ;
 - asigură condițiile necesare și angajarea cheltuielilor legate de evaluarea și certificarea elevilor și studenților în cazul în care centrul de examen este organizat în instituția/unitatea de învățământ;
 - asigură, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - asigură angajarea altor cheltuieli necesare pentru formarea de calitate a elevilor și studenților;
 - asigură drepturile elevilor și studenților prevăzute de legislația în vigoare;
 - asigură proiectarea curriculumului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
 - asigură planificarea, împreună cu operatorii economici, a stagiilor de pregătire practică și a practicii săptămânale și stabilirea, de comun acord cu aceștia, a schemelor orare pentru învățământul dual;
 - asigură organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor și studenților, în colaborare cu operatorii economici, în
-

	condițiile stabilite de comun acord cu aceștia și în conformitate cu reglementările în vigoare; - asigură organizarea și desfășurarea, împreună cu operatorii economici, a activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională; - asigură elaborarea și aplicarea, în parteneriat cu operatorii economici, a procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual; - asigură cadrul organizatoric și logistic pentru constituirea și funcționarea Consorțiului, în conformitate cu reglementările în vigoare pentru învățământul dual; - alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați	Partener 3 Roluri și responsabilități: - ia parte, prin reprezentare, la toate întrunirile Consorțiului, precum și la procesul de luare a deciziilor; - prezintă în mod liber problemele cu care se confruntă; - primește sprijin, atunci când solicită, din partea celorlalți membri ai Consorțiului; - implicare în proiectele desfășurate de către Consorțiu; - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului. - contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia; - asigură spațiile de instruire cu dotările aferente pentru pregătirea teoretică și pentru componenta de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, convenită a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare; - asigură materiile prime, materialele consumabile, energia electrică și celelalte utilități necesare componentei de pregătire practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, prevăzută a se desfășura la unitatea de învățământ, în concordanță cu standardul de pregătire profesională corespunzător calificării profesionale, planurilor de învățământ și curriculum-ului în vigoare, încheiată anual, parte integrantă a prezentului Contract de parteneriat; - asigură resursele umane pentru instruirea teoretică, laboratorul tehnologic și instruirea practică realizată în unitatea de învățământ, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; - asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi, pe perioadele de formare derulate la unitatea de învățământ; - răspunde de respectarea normelor în vigoare privind asigurarea securității și sănătății în muncă a elevilor, pe parcursul perioadelor de formare derulate la unitatea de învățământ; - asigură condițiile necesare și angajează cheltuielile legate de evaluarea și certificarea elevilor, în cazul în care centrul de examen pentru certificare este organizat în cadrul unității de învățământ; - desemnează, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual, câte un cadru didactic coordonator pentru fiecare grupă de elevi la instruirea practică, responsabil pentru monitorizarea pregătirii practice derulate la operatorii economici; responsabilitățile cadrului didactic coordonator vor fi detaliate în anexa pedagogică a contractelor individuale de studii și pregătire practică;

- cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea de învățământ colaborează cu tutorele desemnat de operatorul economic pentru evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul practicant pe durata practicii desfășurate la operatorul economic și realizează înregistrarea în documentele școlare a notelor și absențelor la practică;
- realizează proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală, în conformitate cu solicitările operatorilor economici și cerințele standardelor de pregătire profesională și în parteneriat cu aceștia;
- stabilește în parteneriat cu operatorii economici, schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- planifică, împreună cu operatorii economici, stagiile de pregătire practică a elevilor și pregătirea practică (laborator tehnologic și instruire practică) din modulele de specialitate, în conformitate cu prevederile din Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual;
- asigură, în colaborare cu operatorii economici, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- asigură, în colaborare cu operatorii economici, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceștia, organizarea și desfășurarea evaluării continue a elevilor;
- asigură celelalte drepturi ale elevilor prevăzute de legislația în vigoare;
- asigură organizarea și derularea activităților de informare și promovare a ofertei de formare profesională;
- asigură elaborarea și aplicarea procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- asigură planificarea strategică a instituției/unității de învățământ - planul de acțiune;
- asigură reprezentarea în Consorțiu a instituției/unității de învățământ;
- asigură organizarea și derularea procesului de pregătire a elevilor și studenților și stabilirea schemelor orare;
- asigură inițierea și organizarea unor măsuri pentru recuperarea orelor neefectuate de către elevi din cauza absențelor sau pentru remediere în cazul elevilor cu progres întârziat, inclusiv prin stagii suplimentare de pregătire practică;
- asigură organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor, respectiv a examenelor de finalizare a studiilor de către studenți;
- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

Thecon S.R.L

Partener 4 Roluri și responsabilități:

- inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;

-
- participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
 - consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
 - realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
 - să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
 - participa la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
 - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului,
 - participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
 - răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
 - asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);
 - asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
-

- asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,
- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

I.V Future

Partener 65 Roluri și responsabilități:

- inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
- formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;

-
- consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
 - realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
 - să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
 - participare la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
 - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
 - participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
 - răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
 - asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);
 - asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;
 - asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
-

- stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,
- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

Șantierul Naval Damen Galați S.A

Partener 6 Roluri și responsabilități:

- inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;
 - formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
 - participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
 - contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
 - participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
 - consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
-

-
- realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;
 - să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studenților cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;
 - participare la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studenților, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;
 - stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenți, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;
 - stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,
 - alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
 - participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
 - încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studenții sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studenții înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;
 - răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;
 - asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studenților organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);
 - asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenți, organizată la operatorul economic;
 - asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
 - stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în
-

conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;
- asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare;
- asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic;
- asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare;
- organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă;
- în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legale instituite al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului,
- alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

Grande Dolceria S.R.L

Partener 7 Roluri și responsabilități: inițiază și realizează activități de informare și promovare a ofertei de formare profesională, în colaborare cu instituția/unitatea de învățământ și după caz, cu alți parteneri relevanți;

- formulează cerințe și propuneri pentru stabilirea numărului și conținutului probelor de admitere și să participe la elaborarea Procedurii de admitere a candidaților în învățământul dual;
- participă la recrutarea, selecția și admiterea candidaților pentru locurile oferite în învățământul dual;
- contribuie la elaborarea planului de acțiune al Consorțiului și la îndeplinirea obiectivelor și activităților acestuia;
- participă la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;
- să fie reprezentat și să își exercite atribuțiile în cadrul Consorțiului;
- consultare în organizarea procesului de pregătire a elevilor/studentilor și stabilirea schemelor orare de funcționare a programelor de învățământ dual;
- realizează evaluarea rezultatelor învățării dobândite de elevul/studentul practicant, pe durata practicii desfășurate la operatorul economic, prin tutorele de practică, care se consultă în acest scop cu cadrul didactic coordonator de practică

desemnat de unitatea/instituția de învățământ, în condițiile convenite cu acesta;

- să fie informat de către instituția/unitatea de învățământ cu privire la frecvența și situația școlară a elevilor/studentilor cu care a încheiat contracte individuale de studii și pregătire practică;

- participare la organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ, în conformitate cu reglementările în vigoare și în condițiile stabilite de comun acord cu aceasta;

- stabilește cuantumul și criteriile de acordare a susținerii financiare, stimulentele și altor forme de sprijin pentru elevi/studenti, cu respectarea reglementărilor legale și în condițiile asumate prin prezentul contract;

- stabilește criteriile de angajare a absolvenților pe care i-a format, în baza contractelor individuale de studii și pregătire practică, cu respectarea reglementărilor legale și a prevederilor aplicabile din prezentul contract,

- alte drepturi, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.

- participă cu specialiști la proiectarea curriculum-ului în dezvoltare locală;

- încheie, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, cu elevii/studentii sau părinții/tutorii legali ai acestora, contractele individuale de studii și pregătire practică pentru elevii/studentii înscriși în urma derulării procedurii de admitere, care au optat și au fost admiși pe locurile alocate operatorului economic respectiv. Contractele individuale de studii și pregătire practică se încheie, în conformitate cu Metodologia de organizare și funcționare a învățământului dual, până la termenul prevăzut în aceasta, cu respectarea modelului;

- răspunde de organizarea și desfășurarea stagiilor de pregătire practică, prevăzute în planul-cadru de învățământ pentru nivelul respectiv de calificare, precum și a componentei de pregătire practică (instruire practică și laborator tehnologic), din modulele de specialitate stabilite prin planurile de învățământ, convenite a se desfășura la operatorii economici;

- asigură condițiile materiale – utilaje, echipamente, materii prime, materiale consumabile, energie și celelalte utilități necesare pentru practica elevilor/studentilor organizată în răspunderea sa (stagiile de pregătire practică, curriculum în dezvoltare locală și componenta de pregătire practică din modulele de specialitate, convenite a se desfășura la operatori economici, în conformitate cu standardele de pregătire profesională, planurile de învățământ și curriculum-ul în vigoare);

- asigură resursele umane (tutori) necesare pentru pregătirea practică a elevilor/studenti, organizată la operatorul economic;

- asigură participarea tutorilor care nu au o formare pedagogică și metodică certificată la programele de pregătire pedagogică și metodică, organizate în conformitate cu reglementările legale în vigoare;

- stabilește, în parteneriat cu unitatea/instituția de învățământ schemele orare de funcționare a învățământului dual, în conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual;

- planifică, împreună cu unitatea/instituția de învățământ, stagiile de pregătire practică a elevilor/studentilor, în

	conformitate cu prevederile Metodologiei de organizare și funcționare a învățământului dual; - asigură instruirea elevilor/studentilor practicanți cu privire la normele de securitate și sănătate în muncă și să răspundă de aplicarea, pe tot parcursul practicii desfășurate la operatorul economic, a măsurilor necesare pentru asigurarea securității și sănătății în muncă a acestora, în conformitate cu legislația în vigoare; - asigură echipamentele de lucru și de protecție pentru elevi/studenti, conform cerințelor și riscurilor la locul de muncă, pe perioadele de formare derulate la operatorul economic; - asigură, în colaborare cu unitatea/instituția de învățământ și cu alți parteneri relevanți, organizarea și desfășurarea examenului de certificare a calificării profesionale a elevilor/studentilor, în conformitate cu reglementările legale în vigoare; - organizează, de comun acord cu unitatea/instituția de învățământ și în conformitate cu reglementările legale aplicabile, stagii suplimentare de pregătire practică pentru elevii/studentii cu situația școlară neîncheiată din cauza absențelor sau care nu au obținut medii de trecere la stagiile de pregătire practică ori la pregătirea practică din cadrul modulelor din planul de învățământ pentru calificarea respectivă; - în afara situațiilor prevăzute anterior, poate organiza stagii suplimentare de pregătire practică, numai în timpul liber al elevului/studentului sau în perioada vacanțelor școlare, cu acordul elevului/studentului, respectiv al părintelui/tutorei legal instituit al elevului/studentului minor, cu respectarea prevederilor legislației muncii și cu condiția de a nu afecta îndeplinirea obligațiilor școlare ale elevului/studentului, - alte obligații, stabilite în conformitate cu procesul de luare a deciziilor în cadrul Consorțiului.
Inspectoratul Școlar Județean Galați	Partener 8 Roluri și responsabilități: - contribuții aduse la identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională; - contribuții la stabilirea cifrei de școlarizare; - oferirea de sprijin în formularea celei mai bune oferte educaționale; - dezvoltarea de cursuri complementare de formare profesională pentru adulți; - participarea la organizarea de evenimente pentru atragerea de elevi și studenți pentru învățământul dual; - asigură celorlalte entități constitutive suportul necesar în vederea realizării programelor de formare, a materialelor necesare procesului de predare, învățare, evaluare, a materialelor de studiu complementare, aferente unei biblioteci, etc.
Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Partener 9 Roluri și responsabilități: - contribuții aduse la identificarea nevoilor din piața forței de muncă regionale și naționale în acord cu prioritățile de dezvoltare regională; - contribuții la stabilirea cifrei de școlarizare; - oferirea de sprijin în formularea celei mai bune oferte educaționale; - dezvoltarea de cursuri complementare de formare profesională pentru adulți;

- participarea la organizarea de evenimente pentru atragerea de elevi și studenți pentru învățământul dual;
- asigura celorlalte entități constitutive suportul necesar în vederea realizării programelor de formare, a materialelor necesare procesului de predare, învățare, evaluare, a materialelor de studiu complementare, aferente unei biblioteci, etc.

- (2) Responsabilități și angajamente financiare între Parteneri.
Partenerii vor asigura contribuția la cheltuielile totale ale proiectului așa cum este precizat în Cererea de finanțare și în prezentul Acord.

Organizația	Contribuția (unde este cazul) corelată cu activitățile și sub activitățile menționate la alin. (1)
Municipiul Galați	Asigură contribuția proprie a beneficiarului, în valoare maximă de - 11,337,735.00 ron cu TVA, reprezentând cofinanțarea pentru care se acordă punctaj suplimentar și care nu este eligibilă din fondurile PNRR.
Universitatea Dunărea de Jos Galați	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
Thecon S.R.L	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
I.V Future	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
Șantierul Naval Damen Galați S.A	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
Grande Dolceria S.R.L	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
Inspectoratul Școlar Județean Galați	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.
Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Nu se asigură cofinanțare, contribuție la activitățile proiectului 0 lei.

Responsabilitățile privind derularea fluxurilor financiare sunt conforme cu prevederile PNRR și a legislației naționale.

- (3) Transferul fondurilor de către Ministerul Educației se poate efectua în contul Liderului de parteneriat astfel:

Organizația	Cod IBAN
Municipiul Galați	RO43TREZ24A510103203030X Trezoreria Galați

Art. 5 Perioada de valabilitate a Acordului

- (1) Perioada de valabilitate a Acordului începe la data semnării prezentului Acord și încetează la data la care Contractul de finanțare aferent Proiectului își încetează valabilitatea.
- (2) Prelungirea perioadei de valabilitate a Contractului de finanțare conduce automat la extinderea Perioadei de valabilitate a prezentului Acord.

Art. 6. Drepturile și obligațiile Liderului de parteneriat (Partenerului 1)

6.1. Drepturile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți Parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de Proiect, în scopul elaborării rapoartelor de progres, a cererilor de transfer,

sau a verificării respectării normelor în vigoare privind atribuirea contractelor de achiziție publică.

6.2. Obligațiile Liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat (Partener 1) va semna Cererea de finanțare și Contractul de finanțare.
- (2) Liderul de parteneriat (Partener 1) va consulta Partenerii cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea Proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (3) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu Partenerii înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.
- (4) Liderul de parteneriat va monitoriza desfășurarea corectă a procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, de către ceilalți Parteneri, conform normelor în vigoare
- (5) Liderul parteneriatului este responsabil cu transmiterea cererilor de transfer către autoritatea de management conform prevederilor Contractului de finanțare, conform procedurii.
- (6) Liderul de parteneriat va asigura transferul de fonduri obținute din procesul de transfer pentru cheltuielile angajate de către ceilalți Parteneri, care au fost certificate ca eligibile.
- (7) În cazul în care unul dintre Partenerii 2, 3, n, nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), Liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații
- (8) În cazul unui prejudiciu, Liderul de parteneriat răspunde solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (9) Liderului de parteneriat este responsabil pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele său de către Ministerul Educației.
- (10) Liderul de parteneriat, beneficiar al unui proiect în conformitate cu prevederile art. 27 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 124/2021, este responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/deciziei/ordinului de finanțare încheiat(e) cu coordonatorul de reforme și/sau investiții, precum și cu respectarea prevederilor Normelor metodologice din 14 februarie 2022 de aplicare a prevederilor Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 124/2021 privind stabilirea cadrului instituțional și financiar pentru gestionarea fondurilor europene alocate României prin Mecanismul de redresare și reziliență, precum și pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 155/2020 privind unele măsuri pentru elaborarea Planului național de redresare și reziliență necesar României pentru accesarea de fonduri externe rambursabile și nerambursabile în cadrul Mecanismului de redresare și reziliență aprobate prin HG nr. 209 din 14 februarie 2022.

Art. 7 Drepturile și obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

7.1. Drepturile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

- (1) Cheltuielile angajate de Partenerii 2, 3, n, sunt eligibile în același fel ca și cheltuielile angajate de către Liderul de parteneriat corespunzător rolurilor avute în proiect.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer de către Liderul de parteneriat, la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.
- (3) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către Liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea Proiectului și să li se furnizeze, de către Liderul de parteneriat copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (4) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către Liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către Ministerul Educației.

7.2. Obligațiile Partenerilor 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9

- (1) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția Liderului de parteneriat documentațiile de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, spre verificare.

- (2) Partenerii sunt obligați să transmită copii conforme cu originalul după documentațiile complete de atribuire elaborate în cadrul procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică, în scopul elaborării cererilor de transfer.
- (3) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației, Autoritatea de Certificare, Autoritatea de Audit, Comisia Europeană sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale.
- (4) Partenerii sunt obligați să furnizeze Liderului de parteneriat orice informații sau documente privind implementarea proiectului, în scopul elaborării rapoartelor de progres.
- (5) În cazul unui prejudiciu, partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul răspunde solidar cu Liderul de parteneriat.
- (6) Partenerii sunt responsabili pentru neregulile identificate în cadrul proiectului aferente cheltuielilor proprii conform notificărilor și titlurilor de creanță emise pe numele lor de către Autoritatea de management.

Art. 8 Achiziții publice

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către Liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din Contractul de finanțare și a instrucțiunilor emise de Ministerul Investițiilor și Proiectelor Europene și/sau Ministerul Educației și/sau alte organisme abilitate.

Art. 9 Proprietatea

- (1) Părțile au obligația să mențină proprietatea proiectului și natura activității pentru care s-a acordat finanțare, pe o perioadă de cel puțin 5 ani după finalizare / dare în exploatare și să asigure exploatarea și întreținerea în această perioadă.
- (2) Înainte de sfârșitul proiectului, Părțile/Partenerii vor conveni asupra modului de acordare a dreptului de utilizare a echipamentelor, bunurilor etc. achiziționate prin proiect, precum și a titlurilor și drepturilor de proprietate intelectuală și industrială 5 privind rezultatele proiectului. Copii ale titlurilor de transfer vor fi atașate raportului final.
- (3) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locația/locațiile de implementare a/ale proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.
- (4) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin PNRR pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului, conform paragrafului (1).

Art. 10 Confidențialitate

- (1) Părțile semnatare ale prezentului Acord convin să păstreze în strictă confidențialitate informațiile primite în cadrul și pe parcursul implementării proiectului și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 11 Legea aplicabilă

- (1) Prezentului Acord i se va aplica și va fi interpretat în conformitate cu legislația în vigoare.
- (2) Pe durata prezentului Acord, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

Art. 12 Dispoziții finale

Toate posibilele dispute rezultate din prezentul Acord sau în legătură cu el, pe care părțile nu le pot soluționa pe cale amiabilă, vor fi soluționate de instanțele competente. Întocmit în 10 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru Cererea de finanțare.

Semnături

Organizația	Numele, prenumele și funcția	Semnătura	Data și locul semnării
Municipiul Galați	Ionuț-Florin Pucleanu, Primar		30 Martie 2023 Galați
Universitatea Dunărea de Jos Galați	Alexandru Nechifor, Prorector		30 Martie 2023 Galați
Liceul Tehnologic Aurel Vlaicu Galați	Prof. Ing. Silvana Ciupercă, Director		30 Martie 2023 Galați
Thecon S.R.L	Geru Marius, Administrator		30 Martie 2023 Galați
I.V Future	Ionuț Vasiliu, Administrator		30 Martie 2023 Galați
Șantierul Naval Damen Galați S.A	Daniela Cristea, Director Financiar		30 Martie 2023 Galați
Grande Dolceria S.R.L	Yilmaz Yildirir, Administrator		30 Martie 2023 Galați
Inspectoratul Școlar Județean Galați	Prof. Brînzan Gina, Inspector Școlar General		30 Martie 2023 Galați
Inspectoratul Școlar Județean Brăila	Prof. Elena Luminița Tudor, Inspector Școlar General		30 Martie 2023 Galați

Președinte de ședință,