

HOTĂRÂREA nr. 192 **din 27.04.2023**

privind aprobarea Regulamentului pentru instituirea și administrarea taxei de salubritate

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 114/03.03.2023

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 27.04.2023;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 43753/03.03.2023, al inițiatorului-Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 43759/03.03.2023, al Direcției Impozite, Taxe și alte Venituri Locale, al Direcției Financiar Contabilitate și al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice;

Având în vedere avizul Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere avizul Comisiei juridice, de administrație publică, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 1 alin. (4) lit. k) și l), art. 8 alin. (3) lit. j), art. 43 alin. (2) din Legea nr. 51/2006 a serviciilor comunitare de utilități publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 6 alin. (1) lit. k), art. 24 alin. (6) lit. b), art. 25 lit. a), art. 26 alin. (1) și (2), art. 28¹⁴, art. 28¹⁵, art. 28¹⁸, art. 30 alin. (3), (6) și (7) din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 4 lit. s) și t), art. 18 alin. (1) și (2) și art. 21 alin. (1), (4), (5) și (6) din anexa la Ordinul A.N.R.S.C. nr. 640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate;

Având în vedere dispozițiile art. 17 alin. (5) lit. i) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 30 din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 484 și art. 485 alin. (1) din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere prevederile art. 183 alin. (1) și alin. (2) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. d), alin. (7), lit. n) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (1), alin. (3) lit. c) și art. 196 alin. (1) lit. a) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art.1 - *Se aprobă Regulamentul pentru instituirea și administrarea taxei de salubritate în municipiul Galați prevăzut în anexa ce face parte integrantă din prezenta hotărâre;*

Art.2 - *(1) Începând cu luna următoare intrării în vigoare a prezentei hotărâri, taxa de salubritate pentru utilizatorii casnici este în sumă totală de 14,14 lei/persoană/lună, din care 2,65 lei/persoană/lună reprezintă contribuția pentru economia circulară;*

(2) Cuantumul sumelor achitate anticipat cu titlul de taxă habitat până la data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se va compensa din oficiu cu cuantumul sumelor ce se vor datora pentru taxa de salubritate. La stabilirea taxei de salubritate se preiau informațiile deja existente în evidența fiscală actuală, cu privire la beneficiarii serviciului de salubritate (număr persoane, scutiri, etc);

Art.3 - Începând cu luna următoare intrării în vigoare a prezentei hotărâri, taxa de salubritate pentru utilizatorii non-casnici care beneficiază individual de prestarea serviciului de salubritate, fără contract încheiat cu operatorul, este de 3 ori mai mare decât nivelul rezultat din tariful aplicat utilizatorilor cu contract;

Art.4 - Subpunctul 1.1 - "Taxa specială de habitat (persoane fizice)" al punctului 1.6 - "Taxe speciale" din anexa la H.C.L. nr. 294/19.04.2022 privind indexarea impozitelor și taxelor locale, începând cu anul 2023, se modifică corespunzător;

Art.5 - Art. 1 și Art. 2 alin. (1) din H.C.L. nr. 444/26.11.2015 privind aprobarea taxei speciale de habitat și a Regulamentului pentru constatarea, stabilirea, încasarea și utilizarea taxei speciale de habitat, cu modificările și completările ulterioare, își încetează aplicabilitatea;

Art.6 - Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri;

Art.7 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

REGULAMENT

privind instituirea și administrarea taxei de salubritate în municipiul Galați

CAPITOLUL I. DISPOZIȚII GENERALE

Art. 1. Prezentul regulament stabilește cadrul juridic unitar de instituire și administrare a taxei de salubritate în municipiul Galați în conformitate cu reglementările prevăzute în:

- Legea serviciilor comunitare de utilități publice nr. 51/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare,
- Ordinul nr.640/2022 privind aprobarea Normelor metodologice de stabilire, ajustare sau modificare a tarifelor pentru activitățile de salubritate, precum și de calculare a tarifelor/taxelor distincte pentru gestionarea deșeurilor și a taxelor de salubritate,
- Ordinul nr.82/2015 privind aprobarea Regulamentului-cadru al serviciului de salubritate a localităților,
- Ordonanță de Urgență nr. 92/2021 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare,
- ORDONANȚĂ DE URGENȚĂ nr. 196/2005 privind Fondul pentru mediu, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare,
- Legea nr. 207/2015 privind codul de procedură fiscală, cu completările și modificările ulterioare,
- Legea nr. 273/2006 a finanțelor publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Art. 2. Pentru asigurarea finanțării serviciilor de salubritate, autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere costurile operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor până inclusiv la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor. În funcție de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin taxă atât în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale cât și în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, fără contract.

Art. 3. (1) Începând cu luna următoare intrării în vigoare a H.C.L. de aprobare a prezentului Regulament, în anul 2023, utilizatorii (casnici și non-casnici) ai serviciului public de salubritate, persoane fizice și juridice care beneficiază de servicii de salubritate, vor datora taxa de salubritate.

Cuantumul taxei de salubritate se aprobă de către Consiliul Local Galați și se datorează de către utilizatori, atât în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale cât și în cazul prestațiilor de care se beneficiază individual.

(2) Toți utilizatorii serviciului public de salubritate - persoane juridice, care desfășoară activități pe raza municipiului Galați, au obligația de a încheia contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, S.P. Ecosal Galați.

(3) În condițiile în care utilizatorii serviciului public de salubritate, persoane juridice, refuză să încheie contract de prestări servicii cu operatorul Serviciul Public Ecosal Galați, în baza prevederilor art. 26 alin. (1), lit. b) coroborat cu art. 30 alin. (3) din Legea

serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, se instituie taxa de salubritate pentru persoanele juridice.

Art. 4. Taxa de salubritate se instituie pentru următoarele activități prestate de operatorul Serviciul Public Ecosal Galați:

a) pentru activitatea de colectarea separată și transportul separat al deșeurilor municipale:

(i) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor de hârtie, metal, plastic și sticlă din deșeurile municipale;

(ii) colectarea separată și transportul separat al deșeurilor reziduale, inclusiv a reziduurilor menajere și similare și al altor deșeuri colectate separat decât cele de hârtie, metal, plastic și sticlă,

(iii) colectarea separată și transportul separat al biodeșeurilor din deșeurile municipale, din momentul în care este implementat sistemul de colectare separată și de transport separat al biodeșeurilor către instalațiile de compostare, instalațiile de digestie anaerobă și/sau instalațiile integrate de tratare a deșeurilor;

b) pentru activitatea de sortare a deșeurilor de hârtie, carton, metal, plastic și sticlă colectate separat;

c) pentru activitatea de tratarea aerobă a biodeșeurilor colectate separat în instalații de compostare;

d) eliminarea, prin depozitare, a deșeurilor reziduale și reziduurilor.

Art. 5. (1) În funcție de modalitatea de plată stabilită și de natura activităților prestate, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a) Tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate (utilizatori non-casnici cu contract);

b) Taxe de salubritate, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract (utilizatori non-casnici fără contract);

c) Taxa de salubritate și impozite locale, în cazul prestațiilor efectuate în beneficiul întregii comunități locale, pe căile publice și spațiile din domeniul public și privat al municipiului Galați (utilizatori casnici).

Art. 6. Definiții

În sensul prezentului regulament, termenii și expresiile de mai jos au următoarele semnificații:

- autoritatea națională de reglementare competentă - Autoritatea Națională de Reglementare pentru Serviciile Comunitare de Utilități Publice, denumită în continuare A.N.R.S.C.;

- clădire/imobil rezidențială - construcție alcătuită din una sau mai multe încăperi folosite pentru locuit, cu dependințele, dotările și utilitățile necesare, care satisface cerințele de locuit ale unei persoane sau familii;

- clădire/imobil nerezidențială - orice clădire care nu este rezidențială. În categoria clădirilor nerezidențiale sunt incluse acele clădiri care sunt folosite pentru activități administrative, de agrement, comerciale, de cult, de cultură, de educație, financiar-bancare, industriale, de sănătate, sociale, sportive, turistice, precum și activități similare, indiferent de utilizare și/sau denumire, fără ca aceasta să intre în categoria clădirilor rezidențiale;

- clădire/imobil cu destinație mixtă - clădire folosită atât în scop rezidențial, cât și nerezidențial;

- declarație pentru stabilirea taxei de salubritate - actul întocmit de contribuabil/plătitor prin care declară pe proprie răspundere, corect și complet informațiile prevăzute în formular, corespunzător situației sale reale;
- colectare separată - colectarea în cadrul căreia un flux de deșeurile este păstrat separat în funcție de tipul și natura deșeurilor, cu scopul de a facilita tratarea specifică a acestora;
- deșeurile menajere - înseamnă deșeurile provenite din gospodăria (conform prevederilor art. 1 alin. (1) din Decizia Comisiei din 18 noiembrie 2011 de stabilire a normelor și a metodelor de calcul pentru verificarea respectării obiectivelor fixate la articolul 11 alineatul (2) din Directiva 2008/98/CE a Parlamentului European și a Consiliului);
- deșeurile municipale înseamnă:
 - a) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat de la gospodăria, inclusiv hârtia și cartonul, sticla, metalele, materialele plastice, biodeșeurile, lemnul, textilele, ambalajele, deșeurile de echipamente electrice și electronice, deșeurile de baterii și acumulatori și deșeurile voluminoase, inclusiv saltelele și mobila;
 - b) deșeurile amestecate și deșeurile colectate separat din alte surse, în cazul în care deșeurile respective sunt similare ca natură și compoziție cu deșeurile menajere;
- deșeurile reziduale - deșeurile în amestec provenite din gospodăriile populației și din deșeurile similare, cu excepția fracțiilor colectate separat (cod deșeu 20 03 01);
- gestionarea deșeurilor - colectarea, transportul, valorificarea (inclusiv sortarea) și eliminarea deșeurilor, inclusiv supervizarea acestor operațiuni și întreținerea ulterioară a amplasamentelor de eliminare, inclusiv acțiunile întreprinse în calitate de comerciant sau broker;
- operator de servicii de utilități publice, denumit și operator - persoana juridică de drept public sau de drept privat cu capital public, privat sau mixt, înregistrată în România, într-un stat membru al Uniunii Europene ori în alt stat, care asigură nemijlocit furnizarea/prestarea, în condițiile reglementărilor în vigoare, a unui serviciu de utilități publice sau a uneia sau mai multor activități din sfera serviciilor de utilități publice;
- punct de colectare - spațiu special amenajat, în exteriorul imobilelor, dotat cu recipiente/containere pentru colectarea separată a deșeurilor municipale provenite de la utilizatori și la care este asigurat accesul autospecialelor pentru colectarea deșeurilor;
- utilizatori - reprezintă utilizatori casnici, persoane fizice, precum și utilizatori noncasnici, persoane juridice, beneficiari ai serviciului de salubritate;
- utilizator(i) casnic(i) - persoane fizice care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile menajere generate;
- utilizator(i) non-casnic(i) - operatori economici (persoane juridice și persoane fizice care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală) și instituții publice, care beneficiază de una sau mai multe activități specifice serviciului de salubritate pentru deșeurile generate în clădirile unde își desfășoară activitatea inclusiv cei care refuză încheierea contractelor individuale de prestări servicii cu operatorul Serviciul Public Ecosal.

CAPITOLUL II INSTITUIREA ȘI ADMINISTRAREA TAXEI DE SALUBRITATE

ART. 7. Reguli Generale

(1) **Persoanele fizice** care dețin în proprietate o clădire/imobil (locuită/nelocuită/locuită temporar), indiferent de destinația ei (rezidențială/nerezidențială/mixtă), aflată pe teritoriul administrativ al municipiului Galați, au obligația de a depune Declarația pentru stabilirea taxei de salubritate, anexa 1, pentru fiecare proprietate deținută, indiferent dacă este dată în folosință (comodat, închiriere, concesiune, etc.) altor persoane fizice sau juridice, și datorează taxa de salubritate, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(2) **Persoanele juridice și persoanele fizice care desfășoară activități economice** pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, care dețin în proprietate clădiri rezidențiale/mixte aflate pe teritoriul administrativ al municipiului Galați, au obligația de a depune Declarația pentru stabilirea taxei de salubritate, anexa 2 pentru fiecare proprietate deținută, indiferent dacă este utilizată de proprietar sau dată în folosință (comodat, închiriere, concesiune, etc.) altor persoane fizice/juridice/asocieri/etc., în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

(3) În cazul clădirilor proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, date în administrare, concesionate, închiriate, date în folosință, după caz, oricăror utilizatori casnici ai serviciului de salubritate, taxa de salubritate se datorează de concesionari, locatari, titularii dreptului de folosință, după caz. În cazul transmiterii ulterioare altor utilizatori casnici a dreptului de concesiune, închiriere, administrare sau folosință asupra clădirii, taxa de salubritate se datorează de către utilizatorul final care are obligația depunerii Declarației de impunere pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzută în anexa 1 la prezentul Regulament. În cazul în care utilizatorul final este persoană juridică sau persoană fizică care desfășoară activități economice pe baza liberei inițiative, precum și cei care exercită în mod autonom sau prin asociere orice profesie liberală, acesta este obligat să încheie contract individual cu operatorul de salubritate.

(4) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, Declarația pentru stabilirea taxei de salubritate se poate depune de unul dintre coproprietari sau de fiecare în parte, după caz.

ART. 8. Instituirea taxei de salubritate

(1) Pe teritoriul administrativ al municipiului Galați se instituie taxa de salubritate pentru generatorii de deșeuri municipale - denumiți în continuare utilizatori casnici, respectiv utilizatori non-casnici care refuză încheierea contractului individual, în condițiile stabilite de prezentul Regulament. Taxa de salubritate înlocuiește taxa specială de habitat.

(2) Cuantumul taxei de salubritate se stabilește și se aprobă anual prin hotărâre a Consiliului Local Galați. Taxa de salubritate poate fi ajustată sau modificată oricând pe parcursul anului.

(3) Taxa de salubritate se datorează de către toți utilizatorii serviciului, cuantumul lunar se calculează în funcție de tipul de utilizator și se instituie astfel:

1. Utilizatorii casnici

Taxa de salubritate se calculează pentru fiecare persoană declarată la adresa imobilului rezidențial/mixt, iar impunerea taxei se face pentru proprietarul imobilului.

Numărul de persoane pentru care se face impunerea taxei de salubritate va fi conform declarației pe proprie răspundere a proprietarului sau chiriașului (în cazul locuințelor proprietate de stat sau proprietate a municipiului Galați).

2. Utilizatorii non-casnici

În cazul refuzului de a încheia contract individual de prestări servicii de salubritate, cuantumul taxei de salubritate va fi stabilit în funcție de tariful stabilit de către operatorul Serviciul Public Ecosal Galați pentru utilizatorii non-casnici care încheie contract de prestare a serviciului de salubritate, majorat cu 300%, conform prevederilor art. 28¹⁴ din Legea nr. 101/2006 a serviciului de salubritate a localităților.

(4) În vederea stabilirii taxei de salubritate, proprietarii clădirilor rezidențiale/mixte au obligația depunerii declarațiilor de impunere/rectificative, conform Anexelor 1 și 2 din prezentul Regulament, după caz, în condițiile stabilite prin prezentul Regulament.

Art. 9. Declararea taxei de salubritate

(1) Persoanele fizice, proprietari ai imobilelor aflate în clădiri rezidențiale/nerezidențiale/mixte au obligația de a depune declarația pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei 1 la prezentul Regulament și de a achita taxa de salubritate.

(2) Prin excepție de la alin. (1), pentru anul 2023, pentru utilizatorii casnici deja înregistrați în evidența fiscală a Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale cu taxa specială de habitat, taxa de salubritate se va recalcula conform cuantumului stabilit prin hotărâre a Consiliului Local, proporțional cu numărul de luni rămase din an, începând cu luna următoare intrării în vigoare a hotărârii Consiliului Local Galați de aprobare a prezentului Regulament, urmând a se emite și comunica utilizatorilor o nouă decizie de impunere cu noile sume, recalculate.

(3) Persoanele juridice, proprietari ai imobilelor aflate în clădiri rezidențiale/mixte au obligația de a depune declarația pentru stabilirea cuantumului taxei de salubritate, conform Anexei 2 la prezentul Regulament și de a achita taxa de salubritate.

(4) În vederea stabilirii taxei de salubritate proprietarul, respectiv concesionarul/locatarul/titularul dreptului de folosință al imobilului proprietate de stat sau a municipiului Galați are obligația depunerii declarației de impunere conform anexelor 1 și 2 prevăzute de prezentul Regulament, după caz, la Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale, în termen de 60 de zile de la data la care intră în vigoare hotărârea Consiliului Local Galați de aprobare a prezentului Regulament.

(5) Utilizatorii non-casnici vor depune declarația prevăzută în anexa 3 la prezentul Regulament în termen de 5 zile de la data comunicării procesului verbal de contravenție prevăzut pentru neîncheierea contractului individual de servicii de salubritate, iar taxa de salubritate se datorează începând cu data la care intră în vigoare hotărârea Consiliului Local Galați de aprobare a prezentului Regulament.

(6) Prin excepție, utilizatorii serviciului de salubritate care dobândesc/edifică imobile în clădiri rezidențiale/mixte, după data aprobării prezentului Regulament, au obligația depunerii declarației pentru stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 zile de la data dobândirii, indiferent dacă există Proces verbal de recepție sau nu, și datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care s-a dobândit/edificat imobilul. Taxa de salubritate se stabilește/datorează proporțional cu numărul lunilor rămase din anul în care s-a dobândit/edificat imobilul respectiv, indiferent dacă există Proces verbal de recepție sau nu.

(7) Declarațiile de impunere/rectificative pentru stabilirea taxei de salubritate prevăzute în anexele 1, 2 și 3 la prezentul Regulament reprezintă titlu de creanță ce devine titlu executoriu în condițiile art. 226 alin. (4) din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

(8) Declarațiile prevăzute în anexele 1, 2 și 3 la prezentul Regulament se completează în două exemplare și se semnează de către utilizatorii casnici/non-casnici, după caz, sau de către reprezentantul legal ori împuternicitul acestuia.

(9) În situația în care intervin modificări în ceea ce privește numărul persoanelor cărora li se prestează serviciul de salubritate dintr-un imobil aflat într-o clădire rezidențială/mixtă sau după caz, alte modificări care vor determina recalcularea taxei de salubritate, proprietarul imobilului are obligația, sub sancțiunea decăderii, ca în termen de 30 de zile de la data la care a apărut modificarea, să depună declarațiile rectificative prevăzute în anexele 1 și 2 la prezentul Regulament, după caz, iar actualizarea taxei de salubritate se operează începând cu data de întâi a lunii următoare apariției modificării. Declarația de impunere rectificativă este însoțită de documente justificative care să certifice modificările survenite (certificat de deces, viză flotant, contract de închiriere, radiere, încetare activitate, etc.).

(10) În cazul dobândirii sau edificării unui imobil (clădire) nerezidențial(ă) în cursul anului, utilizatorul non-casnic are obligația de a încheia contractul de prestare a serviciului de salubritate.

(11) În cazul înstrăinării, desființării unei clădiri, proprietarul are obligația să depună declarația prevăzută în anexa 4 la prezentul Regulament în termen de 30 de zile de la data la care a avut loc înstrăinarea, desființarea clădirii, și încetează să datoreze taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare înstrăinării, desființării clădirii, inclusiv în cazul clădirilor pentru care nu s-a eliberat autorizație de desființare.

(12) În cazul unei clădiri care face obiectul unui contract de leasing financiar, pe întreaga durată a acestuia se aplică următoarele reguli:

- taxa de salubritate se datorează de locatar, începând cu data de întâi a lunii următoare încheierii contractului, dacă destinația imobilului este rezidențială/mixtă sau dacă locatarul, utilizator non-casnic, refuză încheierea unui contract cu operatorul de salubritate.

- în cazul încetării contractului de leasing, taxa de salubritate se datorează de locator, începând cu data de întâi a lunii următoare încetării contractului, dacă destinația imobilului este clădire rezidențială/mixtă.

- atât locatorul cât și locatarul au obligația depunerii declarației privind stabilirea taxei de salubritate în termen de 30 de zile de la data în care s-a finalizat contractul de leasing sau a încheierii procesului-verbal de predare a bunului sau a altor documente similare care atestă intrarea bunului în posesia locatorului ca urmare a rezilierii contractului de leasing, însoțită de o copie a acestor documente.

(13) Nedepunerea declarațiilor sau depunerea declarațiilor cu valoare 0 pentru persoanele care locuiesc efectiv la adresa înscrisă, prevăzute în anexele 1, 2 și 3 la prezentul Regulament, după caz, la termenul stabilit pentru fiecare declarație, dă dreptul organului fiscal să procedeze la impunerea din oficiu a unui minim valoric al taxei de salubritate. Valoarea taxei va putea fi actualizată în funcție de informațiile cu relevanță preluate de la alte autorități/instituții publice, asociații de proprietari, etc.

Astfel, obligația de plată se va stabili, din oficiu, după cum urmează:

A) Pentru proprietarii de imobile cu destinație rezidențială/mixtă cuantumul taxei de salubritate se va stabili pe baza oricăror date și informații obținute de organul fiscal, iar în situația în care nu va fi posibilă determinarea numărului de persoane din imobil, se va impune, din oficiu, în funcție de suprafața utilă (conform anexei 1 la Legea nr. 114/1996 privind locuințele), astfel:

- Taxa de salubritate stabilită pentru 1 persoană (lei/persoană/lună), în cazul imobilelor cu suprafața utilă < 66 mp.

- Taxa de salubritate stabilită pentru 2 persoane (lei/persoană/lună), în cazul imobilelor cu suprafața utilă ≥ 66 mp.

B) Pentru utilizatorii non-casnici care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciului de salubritate, cuantumul taxei de salubritate va fi de 3 ori mai mare decât tariful stabilit de către operatorul Serviciul Public Ecosal Galați pentru utilizatorii non-casnici care încheie contract de prestare a serviciului de salubritate. Utilizatorii persoane juridice sunt obligați la plata taxei de salubritate în funcție de volumul de deșeu generat pe lună, avizat de către operatorul de salubritate și declarat în declarația de impunere. Determinarea volumului de deșeu generat va avea la bază prevederile Standardului SR 13400/2016, și pentru o cantitate minimă de 0,30 mc/lună deșeuri.

Taxa se adresează persoanelor juridice care nu sunt în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deșeuri, dar care beneficiază de aceleași servicii de care beneficiază și acele persoane juridice care au încheiat contracte pentru acestea.

(14) Comunicarea deciziei de impunere privind stabilirea din oficiu a taxei de salubritate se face conform prevederilor Codului de procedură fiscală aprobat prin Legea nr.

207/2015, cu completările și modificările ulterioare. În cazul neluării la cunoștință a deciziei privind stabilirea taxei de salubritate emisă din oficiu de către Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei municipiului Galați, obligația de plată a taxei de salubritate subzistă, utilizatorii serviciului având obligația de a consulta site-ul www.primariagalati.ro, secțiunea Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale/Lista persoanelor fizice pentru care s-au emis acte administrative, în vederea luării la cunoștință a obligației fiscale datorate. Dispozițiile referitoare la stabilirea bazei de impozitare prin estimare din cuprinsul Codului de procedură fiscală aprobat prin Legea nr. 207/2015, cu completările și modificările ulterioare, sunt aplicabile și în materia taxei de salubritate.

(15) Proprietarul de imobil/utilizatorul non-casnic poate depune declarația de impunere emisă din oficiu și comunicată conform prevederilor legale, în termen de 60 de zile de la data comunicării deciziei, sub sancțiunea decăderii, fiind aplicabile prevederile art. 107 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Art. 10. Procedura de identificare și stabilire a utilizatorilor non-casnici

(1) În prima săptămână a fiecărei luni, operatorul serviciului de salubritate Serviciul Public Ecosal, va comunica în scris Primăriei municipiului Galați datele de identificare (denumire, CUI/CIF, locul de desfășurare a activității) ale utilizatorilor serviciului de salubritate care au refuzat încheierea contractului de prestare al serviciului, inclusiv notificarea emisă cu dovada comunicării acesteia.

(2) În cel mult 5 zile lucrătoare de la comunicarea transmisă de către operatorul de salubritate, persoanele împuternicite de Primar să monitorizeze activitatea serviciului de salubritate au obligația de a notifica utilizatorii non-casnici să încheie un contract de prestare a serviciului de salubritate cu operatorul. Termenul acordat prin notificare este de 10 zile lucrătoare de la data comunicării notificării. În acest termen utilizatorul non-casnic este obligat să prezinte documentele care să ateste îndeplinirea obligațiilor legale de încheiere a contractului.

(3) În caz de nerespectare de către utilizatorul non-casnic a termenului stabilit prin notificare, persoanele împuternicite de Primar au obligația de a aplica sancțiunea conform prevederilor legale pentru neîncheierea unui contract de prestare a serviciului de salubritate și de a comunica Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei municipiului Galați, în termen de 3 zile lucrătoare de la data comunicării procesului-verbal de contravenție, situația utilizatorilor non-casnici care au refuzat să încheie contractul individual, situație însoțită de documente justificative.

(4) Direcția Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei municipiului Galați va notifica toți utilizatorii non-casnici care au obligația de a depune declarația prevăzută în anexa 3 la prezentul Regulament, după caz. Nedepunerea declarației de impunere în termen de 15 zile de la comunicarea notificării dă dreptul Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale din cadrul Primăriei municipiului Galați de a stabili din oficiu taxa de salubritate datorată conform prevederilor Codului de procedură fiscală și prevederilor prezentului Regulament.

(5) În cazul denunțării unilaterale a contractelor de salubritate, operatorul este obligat să notifice Primăria municipiului Galați și sunt aplicabile prevederile prezentului articol, după caz. Denunțarea unilaterală a contractelor de salubritate se face în condițiile legii. Utilizatorii non-casnici care au denunțat unilateral contractul și au calitatea de beneficiari ai serviciului de salubritate, datorează taxa de salubritate începând cu data de întâi a lunii următoare datei la care s-a denunțat contractul.

Art. 11. Plata taxei de salubritate

(1) Taxa de salubritate se plătește anual, în două rate egale, până la data de 31 martie, inclusiv, pentru perioada ianuarie - iunie și 30 septembrie, inclusiv, pentru perioada iulie - decembrie.

(2) Prin excepție de la alin. (1), primul termen de plată al taxei de salubritate este de 60 de zile de la data la care intră în vigoare hotărârea Consiliului Local Galați de aprobare a prezentului Regulament, dată comunicată pe site-ul www.primariagalati.ro și în mass-media.

(3) Pentru neplata la termenele scadente a taxei de salubritate se datorează majorări de întârziere, nivelul acestora fiind cel prevăzut de Legea nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu completările și modificările ulterioare.

(4) În cazul în care taxa de salubritate nu se achită la termenele scadente, se declanșează procedura de executare silită prevăzută de dispozițiile Legii nr. 207/2015 privind codul de procedura fiscală, cu completările și modificările ulterioare.

(5) Taxa de salubritate plătită în plus se compensează sau se restituie, după caz, în condițiile prevederilor legale în vigoare.

(6) Taxa de salubritate se face venit la bugetul local al municipiului Galați.

(7) Taxa de salubritate se poate achita prin următoarele modalități de plată:

1. În numerar sau cu card bancar la centrele Direcției de Impozite, Taxe și Alte Venituri situate pe raza municipiului Galați:

- str. Domneasca nr 13-parter;
- str. Brailei 232, bl E4-parter;
- bd. Henri Coanda nr. 8, bl J5-parter;
- str. Basarabiei nr.55, bl. A16 - parter

2. Prin virament în conturile deschise la Trezoreria Galați, beneficiar Municipiul Galați, CF 3814810.

3. Online, pe adresa <http://www.ghiseul.ro>, pe baza de user și parolă;

4. La stațiile de plată selfpay.

Art. 12 Contravenții și sancțiuni

(1) Nerespectarea prevederilor prezentului Regulament sau neîndeplinirea obligațiilor stabilite prin acesta, dacă nu au fost comise în astfel de condiții încât, potrivit legii penale, să fie considerate infracțiuni, constituie contravenții.

(2) Constituie contravenție pentru utilizatorii serviciului de salubritate nedepunerea sau depunerea peste termen a declarațiilor de impunere/rectificative a taxei de salubritate prevăzute la art. 9 alin. (1), (3), (5), (6) și (11).

(3) În cazul utilizatorilor contravențiile prevăzute la alin. (2) se sancționează cu amendă de la 340 lei la 510 lei pentru cele ce vizează depunerea peste termen și cu amendă de la 510 lei la 680 lei pentru cele ce vizează nedepunerea.

(4) Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor se fac de către primar prin persoanele împuternicite în acest sens.

(5) Limita amenzilor prevăzute la alin. (3) se actualizează prin hotărâre a Consiliului Local Galați conform procedurii stabilite la art. 491 din Codul fiscal.

(6) Contravențiilor prevăzute în prezentul articol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, cu modificările și completările ulterioare.

CAPITOLUL III GESTIONAREA VENITURILOR ȘI A CHELTUIELILOR AFERENTE SERVICIULUI DE SALUBRIZARE

ART. 13. Reguli Generale

(1) Pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate autoritățile administrației publice locale au obligația să stabilească, în condițiile legii, taxe de salubritate în sarcina utilizatorilor care beneficiază de serviciile de salubritate, care să acopere tarifele operatorilor de salubritate care deservește utilizatorii respectivi, cu luarea în considerare a tuturor activităților componente ale serviciului de la colectarea deșeurilor inclusiv până la eliminarea acestora la depozit sau alte instalații, pe întregul flux al deșeurilor.

(2) Veniturile obținute din colectarea taxelor de salubritate sunt venituri ale bugetului local al municipiului Galați, sunt încasate de la utilizatorii serviciului de salubritate și se utilizează integral pentru finanțarea cheltuielilor curente de întreținere a acestor servicii.

(3) Cuantumul taxelor de salubritate se aprobă anual până cel târziu la 31 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, cu excepția anului 2023 când taxa de salubritate se aprobă la data intrării în vigoare a prezentului Regulament.

(4) Ajustarea și modificarea ulterioară a taxelor de salubritate se face de către autoritatea administrației publice locale.

ART. 14 Scutiri, facilități fiscale

(1) Sunt scutite la plata taxei de salubritate, următoarele categorii de persoane:

- a) Veteranii de război și vădulele veteranilor de război nerecăsătorite;
- b) Persoanele fizice prevăzute la art. 1 și art.5 alin.1-8 din Decretul - Lege nr. 118/1990 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate din motive politice de dictatura instaurată cu începere de la 6 martie 1945, precum și celor deportate în străinătate ori constituite în prizonieri, cu modificările și completările ulterioare;
- c) Reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate;
- d) Persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate;
- e) Persoanele fizice prevăzute la art. 1 din Ordonanța nr. 105/1999 privind acordarea unor drepturi persoanelor persecutate de către regimurile instaurate în România cu începere de la 6 septembrie 1940 până la 6 martie 1945 din motive etnice, cu modificările și completările ulterioare; scutirea rămâne valabilă pentru taxa de salubritate și în cazul transferului proprietății prin moștenire către copiii acestora, dacă domiciliază efectiv la adresa proprietății.

(2) În cazul unei calamități naturale, persoanele fizice din municipiul Galați afectate de acestea, vor putea beneficia de scutire la plata taxei de salubritate aferentă anului în curs, cu începere de la data de întâi a lunii următoare celei în care s-a produs evenimentul, proporțional cu perioada rămasă până la sfârșitul anului, prin hotărâre de consiliul local.

ART. 15 Atribuții ale compartimentelor de specialitate

În vederea unei cât mai bune gestionări a serviciului de salubritate, structurile de specialitate din cadrul Primăriei municipiului Galați îndeplinesc următoarele atribuții:

(1) Direcția Impozite, Taxe și alte Venituri Locale:

- a) înregistrarea în evidența fiscală a declarațiilor întocmite de către contribuabili, sub rezerva verificării ulterioare în conformitate cu dispozițiile art. 94 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Verificare ulterioară a sincerității declarațiilor se efectuează la inițiativa organului fiscal sau la solicitarea contribuabilului, pe baza constatărilor organului fiscal competent.

b) încasarea efectivă a taxei de salubritate prin modalitățile prevăzute de Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare, respectiv plata voluntară și/sau executare silită. Executarea silită se demarează în fiecare an fiscal după expirarea termenului scadent din 30.09 dar nu mai târziu de 6 luni de la expirarea acestui termen.

(2) Direcția Financiar-Contabilitate:

a) întocmirea planului de venituri și cheltuieli și cuprinderea acestuia în bugetul general al municipiului;

b) evidența contabilă a veniturilor și a cheltuielilor pentru această activitate;

c) exercitarea controlului financiar preventiv asupra documentelor de plată a serviciilor prestate și prezentarea spre aprobare ordonatorului principal de credite.

(3) Direcția Servicii Comunitare de Utilități Publice:

a) monitorizarea operatorului privind respectarea regulamentului serviciului de salubritate, a prescripțiilor, normelor și normativelor tehnice în vigoare;

b) recepția activităților prestate în condițiile stabilite (întocmirea proceselor verbale de recepție a lucrărilor, a notelor de constatare, a notelor de comandă, grafice, evidența punctelor gospodărești și străzile deservite, etc.) necesare pentru evidențierea distinctă a:

a: - periodicității colectării deșeurilor menajere

- confirmării efectuării prestației de către autoritatea administrației publice locale;

c) accesibilitate egală și nediscriminatorie la serviciul public, în condițiile hotărârii de dare în administrare;

d) urmărirea respectării indicatorilor de performanță stabilită și îmbunătățirea în mod continuu a calității serviciilor prestate;

f) luarea măsurilor care se impun în vederea rezolvării tuturor cererilor și reclamațiilor cetățenilor, în termen de maxim 30 de zile de la primire;

g) prestarea activității de identificare, ridicare, transport și depozitare a deșeurilor menajere la toți utilizatorii de pe raza unității administrativ-teritoriale;

h) continuitatea serviciului, cu excepția cazurilor de forță majoră, așa cum sunt acestea definite prin lege;

i) prin intermediul operatorului serviciului de salubritate, dotarea punctelor de colectare cu recipiente de colectare, prin amplasarea acestora în locurile special amenajate stabilite de autoritățile administrației publice locale, etanșe și adecvate mijloacelor de transport pe care acesta le are în dotare, în cantități suficiente pentru a asigura capacitatea de înmagazinare necesară pentru intervalul dintre două ridicări consecutive;

j) prin intermediul operatorului serviciului de salubritate, ridicarea deșeurilor în zilele stabilite;

k) prin intermediul operatorului serviciului de salubritate, menținerea în stare salubră a punctelor de colectare amplasate pe domeniul public și desfășurarea corespunzătoare a programelor de dezinsecție, dezinsecție și deratizare, conform programelor aprobate;

l) certificarea situațiilor de lucrări lunare, pe baza documentelor justificative și prezentarea acestora la controlul financiar preventiv;

m) verificarea corectitudinii datelor înscrise în facturile emise de operatorul serviciului de salubritate, ținând seama de cantitatea de deșuri colectate, depozitate și compactate efectiv cântărite.

Anexa 1 la Regulament

DECLARAȚIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei speciale de salubritate depusă pentru anul 20....

☐ Inițial/ ☐ Rectificativă (data modificării _____)

Contribuabil (persoană fizică) _____, CNP.....
B.I./C.I./A.I. serie nr., județ, loc., cod
poștal, sector, str., nr.,
bloc, scara, etaj, ap, tel.
fax
adresă de e-mail, telefon

Adresa imobilului cu destinație rezidențială*	Municipiul Galați, Strada, nr., bloc....., sc., etaj, ap, județ Galați	
☐ locuit ☐ nelocuit		
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană)	Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)	(3) = (1) x (2) x nr. de luni

Adresa imobilului cu destinație mixtă*	Municipiul Galați, Strada, nr., bloc....., sc., etaj, ap, județ Galați	
suprafața rezidențială (m ²)	Text	
☐ locuită ☐ nelocuită		
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană)	Total taxă datorată pe an(lei)
(1)	(2)	(3) = (1) x (2) x nr. de luni
suprafața nerezidențială (m ²)		
☐ utilizată ☐ neutilizată		
operatorul economic care utilizează imobilul		
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul		

Adresa imobilului Cu destinație nerezidențială*	Municipiul Galați, Strada, nr., bloc....., sc., etaj, ap, județ Galați	
☐ utilizat ☐ neutilizat		
Operatorul economic care utilizează imobilul		
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul		

Semnătură contribuabil _____
Data ____/____/____

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.
Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume și prenume CNP
B.I./A.I./C.I. serie nr.

Semnătură contribuabil _____

Data ____ / ____ / ____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, în termen de 30 de zile de la data în care au intervenit modificări.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL nr..... s-au stabilit obligațiile de plată față de bugetul local al Municipiului Galați.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexa 2 la Regulament

DECLARAȚIE DE IMPUNERE pentru stabilirea taxei speciale de salubritate depusă pentru anul 20....

☐ Inițială ☐ Rectificativă (data modificării _____)

Contribuabil (persoană juridică) _____, CUI/CI....., județ _____ loc. _____ cod poștal _____, sector _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, tel. _____, fax _____, înregistrat la Registrul Comerțului _____ la nr. _____, adresă de e-mail _____, telefon _____, prin reprezentant legal/ împuternicit _____, CNP _____, B.I./C.I./A.I. serie _____ nr. _____, județ _____ loc. _____ cod poștal _____, sector _____, str. _____, nr. _____, bloc _____, scara _____, etaj _____, ap _____, tel / fax. _____, adresă de e-mail _____, telefon _____

Adresa imobilului cu destinație rezidențială*	Municipiul Galați, Strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap _____, județ Galați	
☐ locuit ☐ nelocuit		
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus (1)	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană) (2)	Total taxă datorată pe an (lei) (3) = (1) x (2) x nr. de luni

Adresa imobilului cu destinație mixtă*	Municipiul Galați, Strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap _____, județ Galați	
suprafața rezidențială (m ²)	☐ locuită ☐ nelocuită	
Nr. de persoane care locuiesc efectiv la adresa înscrisă mai sus (1)	Nivelul taxei datorate/lună (lei/persoană) (2)	Total taxă datorată pe an (lei) (3) = (1) x (2) x nr. de luni
suprafața nerezidențială (m ²)	☐ utilizată ☐ neutilizată	
operatorul economic care utilizează imobilul		
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul		

Adresa imobilului cu destinație nerezidențială*	Municipiul Galați, Strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap _____, județ Galați	
	☐ utilizat ☐ neutilizat	
Operatorul economic care utilizează imobilul		
CUI/CIF-ul operatorului care utilizează imobilul		

Contribuabil _____
(nume, prenume, semnătură)
Data ____/____/_____
Calitate _____

Șef compartiment contabil

(nume, prenume, semnătură)

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.
Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____ / ____ / ____

CUI/ CIF-ul operatorului care utilizează imobilul	
--	--

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, până la date de 25 a lunii următoare apariției situației respective.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL nr. s-au stabilit obligațiile de plată față de bugetul local al Municipiului Galați.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la data de 25 a lunii următoare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE
pentru stabilirea taxei speciale de
salubritate pentru utilizatori non-casnici
depusă pentru anul 20....**

☐ Inițială ☐ Rectificativă (data modificării _____)

Contribuabil _____, CUI/CIF _____,
județ _____ loc. _____ cod
poștal _____, sector _____, str. _____, nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel/fax _____, înregistrat la Registrul Comerțului _____
la nr. _____ adresă de e-mail _____, telefon _____, prin
reprezentant legal/ împuternicit _____, CNP _____,
B.I./C.I./A.I. serie _____ nr. _____, județ _____ loc. _____ cod
poștal _____, sector _____, str. _____, nr. _____, bloc _____,
scara _____, etaj _____, ap _____, tel/fax _____, adresă de e-
mail _____, telefon _____.

Adresa imobilului cu destinație nerezidențială*		Municipiul Galați, Strada _____, nr. _____, bloc _____, sc. _____, etaj _____, ap _____, județ Galați		
Nr. unităților de măsură	Consum lunar (m ³)	Nivelul taxei lunare/m ³ aprobat	Nivelul taxei datorate/ lună (lei/ m ³)	Total taxă datorată /an (lei)
(1)	(2) = (1) x indicele de producere	(3)	(4) = (2) x (3)	(5) = (2) x (4) x nr. de luni

Contribuabil _____
(nume, prenume, semnătură)
Data ____/____/_____
Calitate _____

Șef compartiment contabil _____
(nume, prenume, semnătură)

*Se va completa pentru fiecare imobil în parte deținut.
Contribuabilul completează două exemplare pe care le depune la sediul organului fiscal.

Am primit un exemplar al declarației de impunere care este asimilată deciziei de impunere sub rezerva verificării ulterioare,

Nume și prenume _____

Calitate _____

CNP _____

B.I./A.I./C.I. serie _____ nr. _____

Semnătură contribuabil _____

Data ____/____/____

Sub sancțiunile aplicate faptei de fals în acte publice, declar că:

1. datele înscrise în prezentul formular, precum și orice documente anexate depuse de mine sunt corecte și complete, conforme cu realitatea;
2. în cazul în care intervin modificări privind situația juridică a contribuabilului ori a bunului impozabil/taxabil, mă oblig să depun o nouă declarație fiscală care să reflecte realitatea, până la date de 25 a lunii următoare apariției situației respective.

În conformitate cu prevederile Legii nr. 227/2015 privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare, Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare și prevederile HCL nr. s-au stabilit obligațiile de plată față de bugetul local al Municipiului Galați.

Pentru neachitarea taxei speciale de salubritate până la data de 25 a lunii următoare, contribuabilii datorează organului fiscal local, începând cu ziua următoare scadenței, accesorii în cuantum de 1% pe lună sau fracție de lună de întârziere până la data plății.

Accesoriile reprezintă creanțe fiscale de plată în sarcina contribuabilului. Prezentul titlu de creanță devine titlu executoriu în condițiile legii.

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

Anexa 4 la Regulament

DECLARAȚIE pentru scoaterea din evidență a taxei de salubritate

Subsemnatul ☐ Contribuabil (PF)/☐ împuternicit (PJ),
legitimat prin B.I./C.I./A.I.. serie nr. CNP, județ,
loc....., cod poștal, sector, str.,
nr. ... bl. ..., scara .., ap. ..., tel. adresă de e-mail

Subscrisa....., cu sediul în ROMÂNIA/.....,
județul....., municipiul/orașul/comuna....., satul/sectorul,
str., nr., bl., sc., et., ap, identificat prin
C.I.F, tel./fax, e-mail

solicit pentru imobilul cu destinație ☐ rezidențială/ ☐ nerezidențială/ ☐ mixtă situat în Mun. Galați,
Str., nr., bl., sc., ap., jud. Galați,
scoaterea taxei de salubritate din evidența fiscală a Direcției Impozite și Taxe începând cu data
de, ca efect al:

☐ înstrăinării/ ☐ încetării contractului de leasing înainte de scadență/ ☐ deces/
☐ (alte), începând cu data de, dovedind
aceasta prin actul...../....., anexat la prezenta.

Noul proprietar județul/sectorul
localitatea, str., nr., bl....., sc., ap.,

Anexez următoarele
documente:
.....
.....

Am luat la cunoștință ca informațiile din prezenta cerere vor fi prelucrate conform Regulamentului
European nr. 2016/679 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu
caracter personal și privind libera circulație a acestor date.

.....
(nume, prenume, calitate, semnătura)

PRESEDINTE DE SEDINTA,

