

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 169 **din 23.03.2023**

privind încheierea unui parteneriat între Municipiul Galați, prin Consiliul Local al Municipiului Galați, Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, S.C. PROIECT S.A. și Serviciul Public GEOTOPOCAD-EXPERT Galați, în vederea preluării și utilizării arhivei deținută de către SC PROIECT S.A. Galați

Inițiator: Consilier Local, Cristian-Sorin Enache,

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 189/21.03.2023

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară în data de 23.03.2023;

Având în vedere Referatul de aprobare nr. 57982/21.03.2023 al inițiatorului, consilier local, Cristian-Sorin Enache;

Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 57992/21.03.2023 al Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere Adresa nr. 112/10.06.2022 a SC PROIECT S.A. Galați, înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 123262/10.06.2022;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e) și alin. (9) lit. a) și lit. c) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (3) lit. f) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – (1) Se aprobă încheierea parteneriatului dintre Municipiul Galați, prin Consiliul Local al Municipiului Galați, Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, S.C. PROIECT S.A. și Serviciul Public GEOTOPOCAD-EXPERT Galați, în vederea preluării și utilizării arhivei deținută de către S.C. PROIECT S.A. Galați.

(2) Protocolul privind preluarea și utilizarea arhivei S.C. PROIECT S.A. va avea forma prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu semnarea Protocolului privind preluarea și utilizarea arhivei S.C. PROIECT S.A. și cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 3 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

PROTOCOL

cu privire la preluarea și utilizarea arhivei S.C. Proiect S.A. Galați, încheiat între Județul Galați, prin Consiliul Județean Galați, Municipiul Galați, prin Consiliul Local al Municipiului Galați, S.C. PROIECT S.A. GALAȚI și Serviciul Public Geotopocad – Expert Galați

Nr. _____/_____

Art. 1. Părțile

- 1. UAT JUDEȚUL GALAȚI**, prin Consiliul Județean Galați, cu sediul în str. Eroilor, nr. 7, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 3127476, reprezentat legal prin _____, având funcția de Președinte al Consiliului Județean Galați,
- 2. UAT MUNICIPIUL GALAȚI**, prin Consiliul Local al Municipiului Galați, cu sediul în str. Domnească, nr.54, municipiul Galați, județul Galați, cod fiscal 3814810, reprezentată legal prin _____, având funcția de Primar al municipiului Galați,
- 3. S.C. PROIECT S.A. GALAȚI**, cu sediul în str. Navelor 1-3, municipiul Galați, județul Galați, CUI 1634170, nr. de înmatriculare J17/27/1991, în calitate de predător, reprezentată legal prin _____, având funcția de Administrator,
- 4. SERVICIUL PUBLIC GEOTOPOCAD – EXPERT Galați**, cu sediul în str. Alexandru Ioan Cuza nr. 47, blocul Cristal, sc.A, municipiul Galați, județul Galați, RO38471455, 22055716, în calitate de primitor, reprezentat legal prin _____, având funcția de Director General,

în temeiul prevederilor art 173, alin.(7), lit a) și c) și art. 129, alin.9, lit. a) și c) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, au convenit încheierea prezentului Protocol cu privire la preluarea arhivei S.C. Proiect S.A. Galați de către Serviciul Public GEOTOPOCAD – EXPERT Galați, utilizarea acestei arhive de către UAT-urile semnatare ale prezentului Protocol precum și accesul gratuit și nelimitat al acestora la documentele aferente arhivei, în toate formatele (electronic și/sau letric), în conformitate cu condițiile, termenele și scopul menționate mai jos.

Art. 2. Obiectul protocolului

Obiectul acestui Protocol îl reprezintă preluarea arhivei S.C. Proiect S.A. Galați de către Serviciul Public GEOTOPOCAD – EXPERT Galați și utilizarea gratuită a acestei arhive de către UAT-urile semnatare ale prezentului Protocol.

Predarea-preluarea arhivei de către Serviciul Public Geotopocad – Expert Galați se va face pe bază de inventar și în baza unui proces-verbal de predare-preluare.

Art. 3 Responsabilitățile și obligațiile părților semnatare

În îndeplinirea obiectivelor prezentului Protocol, părțile semnatare au stabilit următoarele obligații:

a) pentru S.C. Proiect S.A. Galați:

- predarea arhivei către Serviciul Public Geotopocad – Expert Galați pe baza prezentului Protocol.

b) pentru Serviciul Public Geotopocad – Expert Galați:

- preluarea arhivei și păstrarea confidențialității informațiilor obținute;
- acordarea folosinței gratuite a arhivei preluate pentru uat-urile semnatare ale protocolului;

- gestionarea arhivei în calitate de deținător de documente, cu respectarea cerințelor legale specifice (Legea nr.16 din 2 aprilie 1996 a Arhivelor Naționale, republicată, cu modificările și completările ulterioare și Instrucțiunile privind activitatea de arhivă la creatorii și deținătorii de documente, aprobate de conducerea Arhivelor Naționale prin Ordinul de zi nr. 217 din 23 mai 1996) ;
- păstrarea documentelor preluate în condiții corespunzătoare, asigurându-le împotriva distrugerii, degradării, sustragerii ori comercializării în alte condiții decât cele prevăzute de lege, conform prevederilor art.12 alin. (1) – (4) din Legea nr.16/1996;
- asigurarea de spații adecvate, special amenajate pentru păstrarea și gestionarea arhivei preluate;
- stabilirea termenelor de păstrare pentru categoriile de documente existente în arhiva preluată cu acceptul tuturor părților semnatare ale prezentului protocol și aprobarea S.J.G.A.N.;
- desemnarea personalului responsabil cu activitatea de arhivă conform prevederilor art. 31 din Legea nr.16/1996, cu avizul S.J.G.A.N.;
- elaborarea unui regulament privind organizarea, gestionarea și folosirea documentelor din arhiva preluată, conform cerințelor legale specifice activității de arhivă a creatorilor și deținătorilor de documente și prezentarea acestuia în vederea aprobării prin hotărâre a Consiliului local;
- în cazul încetării activității **SERVICIULUI PUBLIC GEOTOPOCAD – EXPERT** se vor respecta întocmai prevederile art. 18 din Legea nr.16/1996;

Art. 4. Activitatea de predare-preluare a arhivei se va realiza:

- a) pe baza inventarului documentelor care se predau;
- b) cu stabilirea datelor de identificare ale persoanelor care predau și preiau;
- c) cu stabilirea datei și locului în vederea începerii activității de predare-preluare;
- d) cu stabilirea perioadei activității de predare-preluare;
- e) prin încheierea unui proces-verbal de predare-preluare care va include următoarele informații:
 - data și locul întocmirii;
 - numele, prenumele, calitatea și instituția din care fac parte membrii comisiei de inventariere;
 - o descriere a activităților pentru care se întocmește documentul;
 - concluziile trase sau rezoluțiile adoptate;
 - documentele care au fost predate/preluate;
 - semnăturile membrilor comisiei de inventariere.

Art. 5. Perioada de valabilitate a protocolului

Perioada de valabilitate a Protocolului începe la data semnării acestuia și are termen nelimitat.

Art. 6. Forța Majoră

- (1) Forța majoră este orice eveniment extern, imprevizibil, absolut invincibil și inevitabil.
- (2) Forța majoră este declarată și constatată de o autoritate competentă, conform prevederilor legii aplicabile în această materie.
- (3) Forța majoră exonerează părțile de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Protocol, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- (4) Îndeplinirea Protocolului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, dar fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților până la apariția acesteia.

(5) *Partea care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, imediat și în mod complet, producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.*

(6) *Dacă forța majoră acționează sau se estimează că va acționa o perioadă mai mare de 3 (trei) luni, fiecare parte va avea dreptul să notifice celeilalte părți încetarea deplin drept a prezentului Protocol, fără ca vreuna din părți să poată pretinde celeilalte daune-întereese.*

Art. 7. Confidențialitate

Părțile au obligația să păstreze confidențialitatea informațiilor obținute pe perioada derulării prezentului protocol, care au legătură cu acesta.

Art. 8. Comunicare

(1) *Părțile își vor transmite reciproc toate datele și informațiile necesare ducerii la îndeplinire a obiectului prezentului protocol, conform legislației în vigoare și cu aplicarea principiului nevoii de a cunoaște.*

(2) *Comunicarea datelor menționate la alin. (1) se poate face prin toate mijloacele recunoscute și acceptate de părți.*

Art. 9. Dispoziții finale

(1) *Orice modificare și/sau completare a prezentului protocol se face în scris, prin act adițional, cu acordul celorlalte părți, la inițiativa oricăreia dintre ele.*

(2) *Partea care are inițiativa modificării și/sau completării protocolului transmite celorlalte părți, spre analiză, propunerile sale motivate.*

Prezentul protocol se semnează astăzi, la Galați, în exemplare originale, dintre care un exemplar pentru fiecare parte.

*UAT JUDEȚUL GALAȚI
CONSILIUL JUDEȚEAN GALAȚI
PREȘEDINTE,*

*UAT MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMAR,*

*S.C. PROIECT S.A. GALAȚI
ADMINISTRATOR*

*SERVICIUL PUBLIC GEOTOPOCAD –
EXPERT Galați
DIRECTOR GENERAL*

Președinte de ședință,