

HOTĂRÂREA nr. 853 ***din 21.12.2022***

*privind închirierea, prin licitație publică, a unui teren, proprietate publică a
municipiului Galați, situat pe str. Brăilei, tronson 3 - zona bl. C8*

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 944/13.12.2022

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de
21.12.2022;*

*Având în vedere referatul de aprobare nr. 253653/13.12.2022, al inițiatorului -
Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 253649/13.12.2022, al
Direcției Patrimoniu, al Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic și
Legalitate;*

*Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului
public și privat al municipiului;*

*Având în vedere dispozițiile art. 11, alin. (7), lit. a) din Legea nr. 50/1991 privind
autorizarea executării lucrărilor de construcții, republicată, cu modificările și
completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 108, lit. c), art. 129, alin. (1), alin. (2), lit. c) și
alin. (6), lit. a) coroborate cu cele ale art. 297, alin. (1), lit. c) și art. 333 din Ordonanța
de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și
completările ulterioare;*

*În temeiul art. 139, alin. (3), lit. g) din Ordonanța de Urgență a Guvernului
nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,*

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - (1) *Se aprobă închirierea, prin licitație publică, a terenului, proprietate publică a Municipiului Galați, în suprafață de 12 mp situat pe str. Brăilei, Tronson 3 - zona bl. C8, identificat cu numărul cadastral 128847;*

(2) Valoarea de inventar a amplasamentului, în suprafață de 12 mp, din totalul de 44570 mp, este de 2534,16 lei.

Art. 2 - *Destinația bunului este aceea de spațiu pentru desfășurarea activității de “comercializare flori și accesorii” – construcție provizorie.*

Art. 3 - *Durata închirierii este de 5 ani de la data încheierii contractului de închiriere.*

Art. 4 - *Prețul minim al închirierii este de 7,10 lei/mp/lună, fără TVA.*

Art. 5 - *Se aprobă caietul de sarcini și fișa procedurii, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezentă hotărâre.*

Art. 6 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 7 - *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

FISA PROCEDURII

**ÎNCHIRIEREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, A TERENULUI, ÎN
SUPRAFAȚĂ DE 12 MP, PROPRIETATEA PUBLICĂ A MUNICIPIULUI
GALAȚI,
SITUAT ÎN STR. BRĂILEI, TRONSON 3, ZONA BL. C8**

- A. INTRODUCERE**
- B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR**
- C. EVALUAREA OFERTELOR**
- D. ALTE INFORMAȚII UTILE**
- E. FORMULARE**

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind concedentul

Denumire oficială : Municipiul Galați

Adresă : Str. Domnească, nr. 54 - Galați

Telefon : 0236/307.718

Fax : 0236/461.406

Email - contracte.teren@primariagalati.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Autoritatea contractantă invită persoanele fizice și juridice, române și străine, care îndeplinesc condițiile legale, în vigoare, pentru participarea la licitație, să depună oferte în vederea atribuirii unui contract de închiriere teren, cu destinația **“COMERCIALIZARE FLORI ȘI ACCESORII”**.

Terenul în discuție are o suprafață de 12 mp din totalul de 44570 mp.

Perioada atribuirii închirierii este de 5 ani.

Adjudecatarii vor solicita ulterior eliberarea unor avize de amplasament, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (7), lit. a) din legea 50/1991 și în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP-80.

A.3. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de închiriere se realizează în conformitate cu procedura descrisă prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv licitație publică și care cuprinde următoarele etape :

* Depunerea ofertelor

* Selecția candidaților care îndeplinesc condițiile de participare

* Selecția ofertei de preț câștigătoare, conform criteriului cel mai mare nivel al chirie oferite

* Atribuirea contractului

A.4. Valoarea estimată

Valoarea estimată a chirie lunare este de 7,10 lei/mp/lună, respectiv suma de 85 lei/lună/amplasament sau 1022,4 lei/an.

A.5. Durata contractului

Durata închirierii este de 5 ani.

A.6. Criteriul de atribuire : cel mai mare nivel al chiriei, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei :

1. Documente de calificare (prezentate în plicul exterior)

2. Propunere financiară (prezentată în plicul interior)

1. Documente de calificare :

Nr crt	Denumire document	Persoane fizice	Persoane juridice
1	Copie act de identitate	x	
2	Copie Certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie act constitutiv și alte acte adiționale relevante		x
3	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că participanții nu au datorii la bugetul local al municipiului. Persoanele din alte localități vor depune certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au domiciliul/sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității de domiciliu/sediu	x	x
4	Adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației	x	x
5	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat al statului		x
6	Împuternicire pentru reprezentantul legal al persoanei juridice		x
7	Dovada achitării caietului de sarcini	x	x
8	Dovada constituirii garanției de participare la licitație	x	x
9	O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare	x	x

Documentele vor fi îndosariate, depuse în plicul exterior, sigilat. Persoanele înscrise la licitație vor numerota, semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în plic și vor înscrise pe ultima filă numărul acestora, sub semnătură și ștampilă.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția Conform cu originalul, precum și semnătura, însoțită de ștampilă).

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

2. Propunerea financiară

Oferta de preț propriu-zisă va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prețul ofertei va fi exprimat sub forma chiriei lunare, exprimată în lei/mp/lună.

Propunerea financiară va fi prezentată în plicul interior, sigilat, care va fi înscris cu denumirea ofertantului, domiciliul/sediul social și înscrisul Propunere Financiară.

IMPORTANT

Plicul exterior va conține documentația de calificare și plicul cu propunerea financiară. Plicurile sigilate vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului Galați, Serviciul Închirieri terenuri, unde vor fi înregistrate în ordinea primirii acestora.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior, ce conține documentele de calificare. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile caietului de sarcini. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, să fie calificate cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, autoritatea contractantă este obligată să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

În urma analizării ofertelor financiare, comisia de evaluare va întocmi procesul verbal al licitației, în care se vor menționa următoarele: participanții calificați/respinși, motivul respingerii (după caz), ofertele financiare depuse, ofertele valabile/excluse.

În cazul în care există oferte de preț similare și în cazul în care, prin caietul de sarcini nu au fost stabilite alte criterii de atribuire, comisia de evaluare va proceda la negocierea directă cu ofertanții a căror oferte financiare sunt similare. Acest lucru se va menționa în procesul verbal de licitație.

În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de 1 zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite autorității contractante.

Autoritatea contractantă are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Autoritatea contractantă are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare.

Autoritatea contractantă poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, de data realizării comunicării atribuirii, către ofertanți.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice, atrage plata de daune-interese, de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata de daune-interese. Refuzul încheierii contractului atrage anularea procedurii de licitație.

D. ALTE INFORMAȚII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute contra cost, prețul acestora fiind de 50 lei, de la Serviciul Închirieri terenuri.

Adresa la care trebuie depuse ofertele - Primăria Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54, Serviciul Închirieri Terenuri.

E. FORMULARE

PROPUNERE FINANCIARĂ

Subsemnatul, (reprezentant al ofertantului - după caz)
_____ (denumirea persoanei fizice/juridice și calitatea
reprezentanților legali), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, oferim
pentru închirierea amplasamentului în suprafață de 12 mp, situat în Galați, **STR.**
BĂILEI, TRONSON 3, ZONA BL. C8, suma de _____
lei/mp/lună (suma în litere și cifre)

Valabilitatea ofertei este de _____ zile.

Prin semnarea prezentei oferte declară că am luat la cunoștință în totalitate, fără
nicio rezervă sau restricție, cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,
stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de
atribuire a contractului.

Data

Ofertant
(semnătura autorizată)

Nume, semnătură și ștampilă

Președinte de ședință,

ROMÂNIA
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI
DIRECȚIA PATRIMONIU

CAIET DE SARCINI

Închirierea prin licitație publică a unui teren, în suprafață de 12 mp, proprietate publică a Municipiului Galați, situat în STR. BRĂILEI, AF. BL. C8

1. DATE DE IDENTIFICARE A PROPRIETARULUI

MUNICIPIUL GALAȚI

COD FISCAL :3814810

ADRESA: STR. DOMNEASCĂ, NR. 54

TELEFON : 0236/307.718

FAX : 0236/461.406

E-mail : contracte.teren@primariagalati.ro

2. INFORMAȚII GENERALE PRIVIND OBIECTUL LICITAȚIEI

- 2.1. Obiectul prezentei ședințe de licitație îl reprezintă închirierea, pentru o perioadă de _ ani, a o locație, cu o suprafață individuală de 12 mp, imobil destinat comerțului cu flori și pentru care adjudecatarul va solicita eliberarea unui aviz de amplasament, în conformitate cu prevederile art. 11, alin. (7), lit. a) din legea 50/1991 și în conformitate cu prevederile procedurii de proces PP-80.
- 2.2. Alte detalii legate de amplasarea obiectivului vor fi făcute în Fișa de date a procedurii. Locațiile se identifică în conformitate cu schița anexă.
- 2.3. Obiectul licitației este stabilit în conformitate cu prevederile OUG nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ.

3. CONDIȚII GENERALE PRIVIND ÎNCHIRIEREA

- 3.1. Locația, în suprafață totală de 12 de mp face parte din terenul proprietatea publică a Municipiului Galați, identificat cu nr. cadastral 128847 și adresa STR. BRĂILEI, TRONSON 3, ZONA BL. C8 cu suprafață totală de 44570 mp.
- 3.2. Locația se închiriază din necesitatea proprietarului imobilului de a exploata eficient domeniul public și de a atrage noi venituri la bugetul local.
- 3.3. Pe terenul închiriat chiriașul poate realiza doar activități de comercializare flori și accesorii.
- 3.4. **Pentru participarea la licitație, persoanele interesate vor depune plicuri sigilate, ce vor conține documentele de calificare solicitate și oferta de preț. Fiecare participant va depune o singură ofertă.**

4. PREȚUL MINIM DE PORNIRE ȘI ALTE ELEMENTE DE PREȚ

- 4.1. Prețul de pornire a licitației este reprezentat de valoarea lunară a chiriei/locație, respectiv **7,10 lei/mp/lună**, stabilită conform formulei tarif (lei/mp/lună) x suprafață, în temeiul HCL nr. 762/2017 privind stabilirea chiriilor pentru spațiile

- cu altă destinație decât cea de locuință și pentru terenuri, aflate în proprietatea Municipiului Galați, modificat și actualizat.
- 4.2. Prețul de adjudecare a licitației va deveni preț în contract.
 - 4.3. Chiria se va actualiza anual, cu indicele de inflație, comunicat de către Institutul Național de Statistică. Pentru executarea cu întârziere a obligațiilor de plată, se percep penalități de întârziere în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respective art. 906, alin. (3) din Legea nr. 134/2010 privind Noul Cod de procedură civilă, republicat.
 - 4.4. Plata chiriei se va efectua la datele scadente 15.03 – 15.06 – 15.09 – 15.11 ale anului. Plata chiriei se face începând cu data încheierii contractului de închiriere.
 - 4.5. Contractul de închiriere va fi încheiat în termen de maxim 20 de zile de la data comunicării adjudecării licitației. Predarea-primirea amplasamentului se va face în maxim 5 zile de la data semnării Contractului de închiriere, în baza unui proces verbal.
 - 4.6. Prețul caietului de sarcini este de 50 de lei.

5. TAXA DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE, MODALITATEA DE DEPUNERE ȘI CONDIȚIILE DE RESTITUIRE

- 5.1. În temeiul art. 339, alin. (1), lit. a) din OUG nr. 57/03.07.2019, participanții la licitația publică vor achita o taxă de participare, în cuantum de **170 lei/locăție**.
- 5.2. Taxa de participare se constituie prin ordin de plată sau dispoziție de încasare, la casieria Primăriei Municipiului Galați, instrument ce se prezintă în original.
- 5.3. Contul în care se va depune taxa de participare la licitație este **RO84TREZ3065006XXX000235**, CIF- **3814810**.
- 5.4. Perioada de valabilitate a taxei de participare la licitație va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei se întinde până la momentul semnării contractului de închiriere, inclusiv perioada prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.
- 5.5. Taxa de participare la licitație se restituie, la cerere, în termen de 5 zile de la data semnării contractului de închiriere cu adjudecatarul.
- 5.6. Taxa de participare la licitație se reține, participantul pierzând suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații :
 - Oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză semnarea contractului de închiriere.
- 5.7. Proprietarul terenului, autoritatea contractantă, are dreptul de a anula procedura pentru atribuirea contractului de închiriere, în situația în care se constată abateri grave de la prevederile legale care afectează procedura de licitație sau fac imposibilă încheierea contractului.
- 5.8. Procedura de licitație se consideră afectată în cazul în care sunt îndeplinite, **în mod cumulativ**, următoarele condiții :
 - a) În cadrul documentației de atribuire și/sau în modul de aplicare a procedurii de licitație se constată erori sau omisiuni care au ca efect încălcarea principiilor de transparență, tratament egal, proporționalitate, nediscriminare și liberă concurență;
 - b) Autoritatea contractantă se află în imposibilitatea de a adopta măsuri corective, fără ca acestea să conducă, la rândul lor, la încălcarea principiilor descrise mai sus;
- 5.9. Participanții la procedura licitației vor putea să solicite în scris restituirea taxelor de participare constituite, după comunicarea de către autoritatea

contractantă, în termen de cel mult 3 zile lucrătoare de la data anulării, a încetării obligațiilor pe care aceștia și le-au creat prin depunerea ofertelor.

6. GARANȚIA LICITAȚIEI

- 6.1. În termen de 30 de zile de la semnarea contractului de închiriere teren, adjudecatarul este obligat să constituie, în favoarea autorității contractante o garanție de execuție a contractului.
- 6.2. Garanția este obligatorie și este stabilită la nivelul contravalorii a două chirii, conform dispozițiilor art. 334, alin. (5) din OUG nr.57/03.07.2019.
- 6.3. Garanția de execuție a contractului se constituie prin ordin de plată sau dispoziție de încasare, la casieria Primăriei Municipiului Galați, instrument ce se prezintă **în original**, în cuantum și pentru perioada de valabilitate a ofertei.
- 6.4. Contul în care se va depune garanția licitației este **RO84TREZ3065006XXX000235, CIF – 3814810**
- 6.4.1. **Pentru participanții declarați adjudecatari, garanția constituită se păstrează în contul de trezorerie amintit, pe toată perioada derulării contractului de închiriere urmând ca, în conformitate cu prevederile art. 347, alin. (3) din OUG nr. 57/03.07.2019 neplata chiriei, precum și orice altă prevedere încălcată referitoare la neîndeplinirea obligațiilor contractuale de către titularul dreptului de închiriere, dă dreptul LOCATORULUI la reținerea contravalorii acesteia din garanție.**
- 6.4.2. **Titularul dreptului de închiriere este obligat să reîntregească garanția în cuantumul prevăzut de lege.**
- 6.5. Predarea-primirea bunului se face prin proces verbal, în termen de maximum 30 de zile de la data constituirii garanției.

7. CONDIȚII DE VALABILITATE A OFERTEI

- 7.1. La licitație pot participa **persoane fizice sau juridice, române sau străine.**
- 7.2. Participanții trebuie să îndeplinească, cumulativ și următoarele condiții :
- a) Au achiziționat caietul de sarcini și au achitat taxa de participare, în cuantumul specificat;
 - b) Au depus oferta împreună cu toate documentele solicitate în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire;
 - c) Au îndeplinit la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local;
 - d) Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.
- 7.3. **Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Galați, Camera 110, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se vor înregistra în ordinea primirii lor.**
- 7.4. **Plicul exterior va purta mențiunea obiectului licitație pentru care este depusă oferta.**
- 7.5. **Plicul exterior va conține următoarele documente :**
- 7.5.1. **DOCUMENTE NECESARE:**
- Copie act de identitate;
 - Copie certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie act constitutiv și alte acte adiționale relevante;
 - Copie certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate și situația societății, societatea nu se află în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare judiciară sau faliment;
 - Certificat de atestare fiscal din care să rezulte că participanții nu au datorii la bugetul local al municipiului. Persoanele juridice din alte localități vor

depune și un certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității;

- Certificat de atestare fiscală, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat al statului.
- Adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației;
- Împuternicire pentru reprezentantul legal al persoanei juridice.
- Dovada achitării caietului de sarcini.
- Dovada achitării taxei de participare la licitație.
- O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare.

7.6. Plicul interior va conține oferta de preț propriu-zisă, va fi inscripționat cu numele/denumirea ofertantului, precum și cu adresa/ sediul social al acestuia.

8. MODUL ȘI LOCUL DE ÎNREGISTRARE AL DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE.

- 8.1.** Persoanele înscrise la licitație vor numerota, semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în plic și vor înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătură și ștampilă. Organizatorul licitației nu va purta nicio răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge dacă acest lucru nu este îndeplinit.
- 8.2.** Plicurile sigilate conținând documentele de calificare și oferta de preț, pentru fiecare amplasament, vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului Galați, Serviciului Închirieri Terenuri, etajul I, camera 110, unde vor fi înregistrate în ordinea primirii lor.
- 8.3.** Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică este necesară calificarea a cel puțin doi ofertanți/amplasament.
- 8.4.** În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile/amplasament, procedura de licitație pentru acel amplasament se anulează, urmând a se organiza o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute la **art. 336, alin.(1) – (13) din OUG nr. 57/2019.**
- 8.5.** Anunțul pentru a doua ședință de licitație se va publica în termen de 5 zile de la desfășurarea primei licitații, dar nu cu mai puțin de 7 zile înainte de data ținerii celei de-a doua.
- 8.6.** În cazul în care, în cadrul celei de-a doua proceduri de licitație publică nu se depune nicio ofertă valabilă/amplasament, procedura se va anula
- 8.7. Neadjudecarea amplasamentului după două ședințe de licitație conduce la retragerea acestuia de la închiriere, încheindu-se un proces verbal de constatare în acest sens.**

9. DISPOZIȚII FINALE ȘI CLAUZE DE ÎNCETARE A CONTRACTULUI DE ÎNCHIRIERE

- 9.1. Criteriul de atribuire al contractului de închiriere îl reprezintă cel mai mare nivel al chiriei oferite/amplasament.**
- 9.2.** Prin înscrierea la licitație, toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de către participanți.
- 9.3.** Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la Registratura Primăriei Municipiului Galați, în termen de 48 de ore de la data comunicării rezultatelor procedurii de analizare a ofertelor de către comisia de evaluare, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

- 9.4. Pentru rezolvarea aspectelor sau situațiilor neprevăzute care ar putea să apară în cursul de desfășurării licitației, comisia poate lua decizii, în mod autonom, pe baza criteriilor de selecție prevăzute în instrucțiunile privind organizarea și desfășurarea licitației, în limitele competențelor stabilite și în conformitate cu reglementările legale în vigoare, decizii care vor fi consemnate în procesul verbal al licitației și notificate în mod corespunzător participanților la licitație.
- 9.5. Închirierea încetează în următoarele condiții :
- a) La expirarea termenului prevăzut în contract;
 - b) Prin acordul părților contractante;
 - c) Prin reziliere, în caz de nerespectare de către chiriaș a clauzelor contractuale, în special în cazul întârzierii la plata chiriei cu 60 de zile de la data scadentă, după reținerea contravalorii chiriei din garanția constituită și în cazul neîndeplinirii obligației de reîntregire a garanției.
 - d) Atunci când nevoile urbanistice sau administrative, precum și interesul public impun acest lucru;
 - e) În cazul desființării/dizolvării/radierii persoanei juridice.
- 9.6. Indiferent de motivul de încetare a contractului, chiriașul este obligat să plătească chiria, până la data predării amplasamentelor sau a evacuării sale.

Președinte de ședință,