

HOTĂRÂREA nr. 625 ***din 24.11.2021***

privind aprobarea acordului de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, în cadrul proiectului „Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate”, Cod SMIS 151809 și asigurarea resurselor financiare necesare implementării acestuia

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 676/18.11.2021

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 24.11.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 243159/18.11.2021, al inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 244286/19.11.2021 al Direcției Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere avizul Comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministrului Dezvoltării, Lucrărilor Publice și Administrației nr. 546/13.04.2021 privind aprobarea Ghidului solicitantului aferent cererii de proiecte competitive POCA/924/2/2 (CP15/2021 pentru regiunile mai puțin dezvoltate) Sprijinirea măsurilor referitoare la prevenirea corupției la nivelul autorităților și instituțiilor publice locale, în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă (POCA), cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 5 alin. (3), alin. (4), art. 20 alin. (1) lit. j) din Legea nr. 273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (2) lit. b), lit. e), alin. (4) lit. e), alin. (9) lit. a) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă Acordul de parteneriat cu Direcția Generală Anticorupție, în cadrul proiectului „Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate”, Cod SMIS 151809, propus spre finanțare prin Programul Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, conform anexei care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 2 – Se aprobă asigurarea resurselor financiare necesare implementării proiectului „Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate”, a cărui valoare totală este de 347.671,78 lei cu TVA, din care valoarea eligibilă pentru UAT Municipiul Galați în cuantum de 260.178,44 lei.

Art. 3 – Se aprobă contribuția proprie în proiect a UAT Municipiul Galați, reprezentând achitarea tuturor cheltuielilor neeligibile ale proiectului, cât și contribuția de 2% din valoarea eligibilă a proiectului, în cuantum 5.309,79 lei cu TVA, reprezentând cofinanțarea proiectului.

Art. 4 – Se aprobă asigurarea tuturor resurselor financiare necesare implementării proiectului în condițiile rambursării ulterioare a cheltuielilor din fondurile structurale.

Art. 5 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 6 – Secretarul general al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

ANEXA la HCL 625/24.11.2021

ACORD DE PARTENERIAT

nr. _____/_____

pentru realizarea proiectului <Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate>

(Acordul de parteneriat este supus legislației din România și se încheie până cel târziu la semnarea contractului/ordinului de finanțare și este parte integrantă din acesta. Orice eliminare/modificare din cadrul prezentului acord de parteneriat se poate efectua numai cu o justificare prealabilă și care să nu contravină prevederilor legale incidente domeniului. Beneficiarul, în calitate de lider de parteneriat, este singurul responsabil cu asigurarea implementării proiectului și a respectării tuturor prevederilor contractului/ordinului de finanțare, sens în care acesta trebuie să aibă în vedere includerea, în acordul de parteneriat, după caz, a oricăror prevederi pe care acesta le consideră necesare și care nu contravin, în niciun fel, prevederilor contractului/ordinului de finanțare, legislației comunitare și naționale incidente.)

Art. 1 PĂRȚILE

<U.A.T MUNICIPIUL GALAȚI> în calitate de solicitant în cadrul POCA pentru proiectul <Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate> și lider de parteneriat, <CIF 3814810, cu sediul în Galați, str.Domnească nr.54, jud.Galați, cod poștal 80008>, cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: RO77TREZ30621A480203XXXX
- Titular cont: MUNICIPIUL GALAȚI
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Galați, str.Brăilei nr.33, 800033

Cont pentru cerere de plată

- coduri IBAN: RO86TREZ30621A480201XXXX - an curent
RO33TREZ30621A480202XXXX - an precedent
RO11TREZ30621A426900XXXX – contribuție buget de stat
- Titular conturi: MUNICIPIUL GALAȚI
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Galați, str.Brăilei nr.33, 800033

Cont pentru cerere de rambursare

- coduri IBAN: RO86TREZ30621A480201XXXX - an curent
RO33TREZ30621A480202XXXX - an precedent
RO11TREZ30621A426900XXXX – contribuție buget de stat
- Titular conturi: MUNICIPIUL GALAȚI
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Municipiului Galați, str.Brăilei nr.33, cod poștal 800033 și

2. < DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor > , < CIF 18268520 > , cu sediul în < Municipiul București, Str. Șos. Olteniței nr. 390A, București, cod poștal 041337 > , cu următoarele conturi (în funcție de tipul instituției – central, local, privat, conform prevederilor H.G. nr. 93/2016)

Cont pentru cerere de prefinanțare

- cod IBAN: RO77TREZ70420A480203XXXX
- Titular cont: *DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor*
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4 București, B-dul Pieptănari, nr. 31, cod postal 050251

Cont pentru cerere de plată

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXX – an curent
- cod IBAN: RO84TREZ70420A480202XXX – an precedent
- Titular cont: *DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE /Unitatea de implementare a proiectelor*
- Denumire/adresa Trezoreriei: Trezoreria Statului Sector 4 București, B-dul Pieptănari, nr. 31, cod postal 050251

Cont pentru cerere de rambursare

- cod IBAN: RO40TREZ70420A480201XXX – an curent
- cod IBAN: RO84TREZ70420A480202XXX – an precedent
- Titular cont: *DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE /Unitatea de implementare a proiectelor*
- Denumire/adresa Trezoreriei/Băncii Comerciale: Trezoreria Statului Sector 4 București, B-dul Pieptănari, nr. 31, cod postal 050251

În calitate de **Parteneri**

au convenit următoarele:

Art. 2 OBIECTUL ACORDULUI

Obiectul acestui acord de parteneriat este de a stabili drepturile și obligațiile părților, precum și responsabilitățile ce le revin în implementarea proiectului: < ***Eficiență și eficacitate în administrația publică locală prin integritate***>, și pe durata de valabilitate a contractului de finanțare, depus în cadrul Programului Operațional Capacitate Administrativă 2014-2020, axa prioritară <2> < ***Administrație publică și sistem judiciar accesibile și transparente***>, obiectivul specific <2.2> < ***Creșterea transparenței, eticii și integrității în cadrul autorităților și instituțiilor publice***>.

Art. 3 PRINCIPIILE DE BUNĂ PRACTICĂ ALE PARTENERIATULUI

- (1) Toți partenerii trebuie să contribuie la realizarea proiectului și să-și asume rolurile și responsabilitățile aferente, așa cum acestea sunt definite și repartizate în cadrul prezentului Acord de Parteneriat și în conformitate cu prevederile din contractul/ordinul de finanțare.
- (2) Părțile trebuie să se consulte în mod regulat și să se informeze reciproc asupra tuturor aspectelor privind evoluția proiectului.
- (3) Toți partenerii trebuie să implementeze activitățile din proiect, cu respectarea celor mai înalte standarde profesionale și de etică.

Art. 4 PERIOADA DE VALABILITATE A ACORDULUI

Acordul de parteneriat intră în vigoare la data semnării de către toți partenerii implicați în implementarea proiectului și rămâne în vigoare până la data îndeplinirii de către aceștia a tuturor obligațiilor ce decurg din implementarea proiectului.

Art. 5 DREPTURI ȘI OBLIGAȚII ALE PARTENERILOR

5.1 Drepturile și obligațiile liderului de parteneriat

- (1) Liderul de parteneriat este responsabil de elaborarea rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare (*după caz, în funcție de tipul instituțiilor partenere*) și de verificarea, sub aspectul legalității, a cheltuielilor efectuate de către parteneri și a tuturor documentelor justificative întocmite de către aceștia.
- (2) Liderul de parteneriat va semna Cererea de finanțare depusă în cadrul cererii de proiecte nr. <151809> și Contractul/Ordinul de finanțare cu AM POCA.
- (3) Liderul de parteneriat are dreptul să solicite celorlalți parteneri furnizarea oricăror informații și documente legate de proiect, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare.
- (4) Liderul de parteneriat este obligat să se asigure de calitatea documentelor/livrabilelor realizate de către parteneri, prin recepția acestora.
- (5) Liderul de parteneriat se va consulta cu partenerii, cu regularitate, îi va informa despre progresul în implementarea proiectului și le va furniza copii ale rapoartelor de progres și rapoartelor financiare.
- (6) Propunerile pentru modificări importante ale proiectului (e.g. activități, parteneri etc.), trebuie să fie convenite cu partenerii înaintea solicitării aprobării de către AM POCA. Când nu se ajunge la un acord asupra modificărilor, liderul de parteneriat va indica acest lucru când va solicita aprobarea AM POCA.
- (7) Liderul de parteneriat este obligat să asigure verificarea procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică derulate de către ceilalți parteneri, conform normelor legale în vigoare, înainte de solicitarea la rambursare a cheltuielilor aferente.
- (8) Liderul de parteneriat va înainta Autorității de management cererile de prefinanțare/ plată/ rambursare, împreună cu documentele justificative, rapoartele de progres etc., conform prevederilor legale incidente și ale contractului/ordinului de finanțare.
- (9) Mecanismul de decontare a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare este cel prevăzut în O.U.G nr. 40/2015 privind gestionarea financiară a fondurilor europene pentru perioada de programare 2014-2020, normele metodologice de aplicare a acestora și în contractul/ordinul de finanțare.
- (10) În cazul în care unul din parteneri nu duce la îndeplinire una sau mai multe din obligațiile care le revin (e.g. implementarea unor activități, asigurarea contribuției la cofinanțarea proiectului, respectarea normelor în vigoare privind procedura de atribuire a contractelor de achiziție publică), liderul de parteneriat va prelua în totalitate responsabilitatea de a îndeplini aceste obligații.
- (11) În cazul unui prejudiciu, liderul de parteneriat răspunde față de terți, solidar cu partenerul din vina căruia a fost cauzat prejudiciul.
- (12) Liderul de parteneriat își rezervă dreptul de a se îndrepta pe calea unei acțiuni în regres, împotriva partenerului din vina căruia a fost cauzat prejudiciul, ca urmare a unei acțiuni/inacțiuni produse fără acordul/notificarea acestuia.
- (13) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.
- (14) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

5.2 Drepturile și obligațiile partenerilor

- (1) Partenerii au dreptul să fie consultați cu regularitate de către liderul de parteneriat, să fie informați despre progresul în implementarea proiectului și să li se furnizeze copii ale rapoartelor de progres și financiare.
- (2) Partenerii au dreptul, prin transfer, de către AM POCA, la fondurile aferente cererilor de prefinanțare/plată precum și la fondurile obținute din procesul de rambursare pentru cheltuielile angajate de către aceștia, care au fost certificate ca eligibile.

(3) Partenerii au dreptul să fie consultați, de către liderul de parteneriat, în privința propunerilor pentru modificări majore ale proiectului (e.g. rezultate, durată de implementare, parteneri etc.), înaintea solicitării aprobării de către AM POCA.

(4) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat orice informații și documente aferente procedurilor de atribuire a contractelor de achiziție publică, în vederea îndeplinirii de către acesta din urmă a obligațiilor prevăzute la punctul 5.1., alin. (7), în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(5) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția liderului de parteneriat, orice informații și documente privind implementarea proiectului, inclusiv în scopul elaborării rapoartelor de progres și a cererilor de prefinanțare/plată/rambursare, în termen de 5 zile lucrătoare de la solicitare.

(6) Partenerii sunt obligați să deschidă conturi bancare dedicate proiectului, în conformitate cu prevederile legale în materie în vigoare.

(7) Partenerii sunt obligați să țină o evidență contabilă distinctă a Proiectului, utilizând conturi analitice dedicate pentru reflectarea tuturor operațiunilor referitoare la implementarea Proiectului, în conformitate cu dispozițiile legale.

(8) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția auditorului financiar independent și autorizat în condițiile legii toate documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru verificarea cheltuielilor de către acesta.

(9) Partenerii sunt obligați să pună la dispoziția AM POCA, ACP, AA, DLAF, Comisiei Europene, și/sau oricărui alt organism abilitat să verifice modul de utilizare a finanțării nerambursabile, la cerere și în termen, documentele și/sau informațiile solicitate și să asigure toate condițiile pentru efectuarea verificărilor la fața locului.

(10) Partenerii sunt obligați să furnizeze orice informații și documente de natură tehnică sau financiară legate de proiect, solicitate de către AM POCA, ACP, AA, CE sau orice alt organism abilitat să verifice sau să realizeze auditul asupra modului de implementare a proiectelor cofinanțate din instrumente structurale pentru o perioadă de 5 ani după încheierea oficială a POCA.

(11) Să păstreze toate documentele originale, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile în vederea asigurării unei piste de audit adecvate, în conformitate cu regulamentele comunitare și naționale. Toate documentele vor fi păstrate cel puțin 5 (cinci) ani după expirarea perioadei de valabilitate a contractului/ordinului de finanțare.

(12) Pentru neregulile identificate în cadrul proiectului, notificările și titlurile de creanță se emit pe numele liderului de parteneriat/partenerului care a efectuat cheltuielile afectate de nereguli, conform legislației în vigoare.

(13) Partenerii pe numele cărora a fost emis titlul de creanță au obligația restituirii sumelor cuprinse în acestea și asigurarea din resurse proprii a contravalorii acestora.

(14) În cazul rezilierii/revocării contractului/ordinului de finanțare, liderul de parteneriat și partenerii răspund în solidar pentru restituirea sumelor acordate pentru proiect.

(15) Partenerul este ținut de respectarea de către liderul de parteneriat a termenului de restituire menționat în decizia de reziliere/ordinul de revocare a sumelor solicitate de AMPOCA.

Art. 6 ROLUL PARTENERILOR ÎN IMPLEMENTAREA PROIECTULUI

Rolul fiecărui partener în implementarea proiectului este descris în tabelul de mai jos și corespunde prevederilor din cererea de finanțare:

Instituția	Rezultatele așteptate ale proiectului (la care contribuie fiecare partener)	Descrierea activităților/subactivităților derulate de fiecare partener, în vederea obținerii fiecărui rezultat în parte	Suma totală alocată fiecărui partener (lei), valoarea estimată a fiecărei activități, defalcată pentru fiecare partener/lider de parteneriat	Contribuția financiară proprie
------------	---	---	--	--------------------------------

U.A.T MUNICIPIUL GALAȚI	Rezultat program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; Rezultat de proiect 1 – Raport privind stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Galați	A2 Dezvoltarea capacității UAT Municipiul Galați de a implementa măsuri eficiente în domeniul prevenirii corupției A2.1. Analiza stadiului implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției și formularea de recomandări privind măsuri și instrumente concrete de lucru de prevenire a corupției	20.789,68	424,28
	Rezultat program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; Rezultat de proiect 2 – Plan de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Galați în acord cu strategia în vigoare	A2 Dezvoltarea capacității UAT Municipiul Galați de a implementa măsuri eficiente în domeniul prevenirii corupției A2.2. Elaborarea/revizuirea Planului de integritate în conformitate cu strategia în vigoare	13.757,87	280,78
	Rezultat program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; Rezultat de proiect 3 – 3 proceduri interne privind indicatorii anticorupție elaborate/revizuite	A2 Dezvoltarea capacității UAT Municipiul Galați de a implementa măsuri eficiente în domeniul prevenirii corupției A2.3. Elaborarea/revizuirea a 3 proceduri interne privind indicatorii anticorupție	13.757,87	280,78
	Rezultat de program 5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică; Rezultat de proiect 4 - O campanie de educație anticorupție în rândul angajaților UAT Municipiul Galați;	A3. Organizarea unei campanii de educație anticorupție A3.1. Organizarea unei campanii de educație anticorupție în rândul angajaților UAT Municipiul Galați	4.484,05	91,51
	Rezultat de program 5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică; Rezultat proiect 5 – 3 seminarii a câte 20 de participanți, angajați din instituțiile publice, aleși locali și ONG-uri.	A4. Promovarea bunelor practici anticorupție A4.1. Promovarea bunelor practici anticorupție în cadrul a 3 seminarii	19.538,24	398,74

	Rezultat program 6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției; Rezultat de proiect 6- 60 persoane (personal de conducere și de execuție din cadrul UAT Municipiul Galați: aparat de specialitate al primarului, Serviciul Public Comunitar de Evidență a persoanelor Galați și aleși locali), instruite în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.	A5. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității A5.1. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității pentru 60 de persoane	83.185,89	1.697,67
		A1 Management de proiect A1.1. Management de proiect	51.771,28	1.056,56
		A1 Management de proiect A1.2. Cheltuieli indirecte	21.112,16	430,87
		A6. Comunicare și informare A6.1. Informare, comunicare și publicitate	31.781,40	648,60
	TOTAL	265.488,23	260.178,44	5.309,79
DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE /Unitatea de implementare a proiectelor	Rezultat program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; Rezultat de proiect 1 – Raport privind stadiul implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției la nivelul Primăriei Municipiului Galați	A2 Dezvoltarea capacității UAT Municipiul Galați de a implementa măsuri eficiente în domeniul prevenirii corupției A2.1. Analiza stadiului implementării măsurilor de transparență instituțională și de prevenire a corupției și formularea de recomandări privind măsuri și instrumente concrete de lucru de prevenire a corupției	7.020,45	1.238,90
	Rezultat program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; Rezultat de proiect 2 – Plan de integritate la nivelul Primăriei Municipiului Galați în acord cu strategia în vigoare	A2 Dezvoltarea capacității UAT Municipiul Galați de a implementa măsuri eficiente în domeniul prevenirii corupției A2.2. Elaborarea/revizuirea Planului de integritate în conformitate cu strategia în vigoare	10.530,67	1.858,35

	Rezultat program 4: Grad crescut de implementare a măsurilor referitoare la prevenirea corupției și a indicatorilor de evaluare în autoritățile și instituțiile publice; Rezultat de proiect 3 – 3 proceduri interne privind indicatorii anticorupție elaborate/revizuite	A2 Dezvoltarea capacității UAT Municipiul Galați de a implementa măsuri eficiente în domeniul prevenirii corupției A2.3. Elaborarea/revizuirea a 3 proceduri interne privind indicatorii anticorupție	15.978,33	2.819,71
	Rezultat de program 5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică; Rezultat de proiect 4- O campanie de educație anticorupție în rândul angajaților UAT Municipiul Galați;	A3. Organizarea unei campanii de educație anticorupție A3.1. Organizarea unei campanii de educație anticorupție în randul angajaților UAT Municipiul Galați	12.607,67	2.224,88
	Rezultat de program 5: Grad crescut de conștientizare a corupției atât în rândul cetățenilor cât și al personalului din administrația publică; Rezultat proiect 5 – 3 seminarii a câte 20 de participanți, angajați din instituțiile publice, aleși locali și ONG-uri.	A4. Promovarea bunelor practici anticorupție A4.1. Promovarea bunelor practici anticorupție în cadrul a 3 seminarii	4.943,45	872,37
	Rezultat program 6: Îmbunătățirea cunoștințelor și a competențelor personalului din autoritățile și instituțiile publice în ceea ce privește prevenirea corupției; Rezultat de proiect 6- 60 persoane (personal de conducere și de execuție din cadrul UAT Municipiul Galați: aparat de specialitate al primarului, Serviciul Public Comunitar de Evidență a persoanelor Galați și aleși locali), instruite în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității.	A5. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității A5.1. Îmbunătățirea cunoștințelor și competențelor în domeniul prevenirii corupției, transparenței, eticii și integrității pentru 60 de persoane	9.663,81	1.705,38
		A1 Management de proiect A1.2. Cheltuieli indirecte	9.111,64	1.607,94
	TOTAL	82.183,55	69.856,02	12.327,53

Art. 7 PLĂȚI

(1) Plățile pentru proiect vor fi făcute atât de către liderul de parteneriat, cât și de către parteneri, din conturile deschise dedicate proiectului, în limita bugetului alocat pentru fiecare dintre aceștia.

(2) Cheltuielile efectuate de către lider/parteneri vor fi rambursate de către AM POCA liderului de parteneriat/partenerilor pe baza documentelor justificative prezentate, în procente și condițiile stabilite în Contractul/Ordinul de finanțare.

Art. 8 ACHIZIȚII PUBLICE

Achizițiile în cadrul proiectului vor fi făcute de către liderul de parteneriat sau oricare alt partener, cu respectarea condițiilor din contractul de finanțare și a prevederilor legale în materie.

Art.9 PREFINANȚAREA/PLATA/RAMBURSAREA CHELTUIELILOR

(1) Liderul de parteneriat este responsabil de depunerea cererii de prefinanțare/plată/rambursare la AM POCA, atât pentru cheltuielile aferente activității proprii, cât și pentru cele aferente activităților partenerilor.

(2) Acordarea și utilizarea prefinanțării, precum și rambursarea cheltuielilor se realizează în conformitate cu prevederile legislației în vigoare și a prevederilor Contractului/Ordinului de finanțare încheiat între AM POCA și beneficiar (liderul de parteneriat).

Art. 10 PROPRIETATEA

(1) Proprietatea, titlurile și drepturile de proprietate intelectuală privind rezultatele proiectului, raportările și alte documente în legătură cu acesta vor rămâne proprietatea beneficiarului/liderului de parteneriat.

(2) Părțile au obligația de a asigura funcționarea tuturor bunurilor, echipamentelor achiziționate din finanțarea nerambursabilă, la locul de desfășurare a proiectului și exclusiv în scopul pentru care au fost achiziționate.

(3) Părțile au obligația să nu înstrăineze, închirieze, gajeze bunurile achiziționate ca urmare a obținerii finanțării prin POCA, pe o perioadă de 5 ani de la finalizarea proiectului.

(4) Părțile au obligația să se asigure că nu vor desfășura activități economice în scopul obținerii de venituri/profit din echipamentele achiziționate prin proiect sau din utilizarea infrastructurii/aplicațiilor informatice realizate, în afara activităților pentru care a fost finanțat proiectul prin acordarea dreptului de utilizare a acestora către terțe părți (infrastructura și echipamentele care fac obiectul proiectului finanțat prin fonduri publice nu pot fi utilizate în alt scop/ cu altă destinație decât cea principală).

Art. 11 CONFIDENȚIALITATEA

Părțile convin să păstreze în stricta confidențialitate informațiile primite și sunt de acord să prevină orice utilizare sau divulgare neautorizată a unor astfel de informații. Părțile înțeleg să utilizeze informațiile confidențiale, doar în scopul de a-și îndeplini obligațiile din prezentul Acord de parteneriat.

Art. 12 NOTIFICĂRI

(1) Orice comunicare între Parteneri în legătură cu prezentul Acord se va face în scris.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât la transmitere cât și la primire.

(3) Comunicările între părți care nu se referă la datele și informațiile confidențiale se vor face de asemenea prin telefon, fax sau e-mail, cu condiția ca primirea comunicării să fie confirmată în scris.

Art.13 LEGEA APLICABILĂ

(1) Prevederile prezentului acord vor fi guvernate, interpretate, înțelese și aplicate în conformitate cu legislația națională și comunitară în vigoare.

(2) Prezentul acord obligă părțile să respecte întocmai și cu bună credință fiecare dispoziție a acestuia în conformitate cu principiul obligativității contractului între părți.

(3) Pe durata prezentului Acord de Parteneriat, părțile vor avea dreptul să convină în scris asupra modificării anumitor clauze, prin act adițional, oricând interesele lor cer acest lucru sau când aceste circumstanțe au loc și nu au putut fi prevăzute în momentul în care s-a încheiat prezentul Acord de Parteneriat.

ART. 14 DISPOZIȚII FINALE

(1) În eventualitatea unui litigiu între părțile semnate, survenit în executarea acestui acord de parteneriat, se va încerca soluționarea pe cale amiabilă, în termen de 15 zile calendaristice. În situația în care nu se poate ajunge la o înțelegere pe cale amiabilă litigiul va fi soluționat de către instanța judecătorească competentă.

(2) Prezentul Acord a fost întocmit și semnat astăzi, [] în două (2) exemplare originale, în limba română, câte unul pentru fiecare parte.

Prezentul acord a fost întocmit în 2 exemplare.

SEMNĂTURI

Instituția și rolul în proiect	Numele și funcția persoanei autorizate să semneze	Semnătura	Data
U.A.T MUNICIPIUL GALAȚI - Lider de parteneriat	_____ Primarul Municipiului Galați		
DIRECȚIA GENERALĂ ANTICORUPȚIE/Unitatea de implementare a proiectelor -Partener			

Președinte de ședință,