

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 557 ***din 28.10.2021***

privind aprobarea organigramei și statului de funcții pentru Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Galați

Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 607/19.10.2021;

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 28.10.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 220944/19.10.2021, al inițiatorului - Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 220951/19.10.2021, al Direcției Financiar Contabilitate, al Serviciului Resurse Umane și Salarizare și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de buget - finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultura, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere Nota de fundamentare nr. 1120/18.10.2021 a Centrului Multifuncțional Servicii Sociale Galați, înregistrată la Registratura Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați cu nr. 15825/18.10.2021;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 554/28.10.2021 privind înființarea serviciului social fără personalitate juridică "Centrul Rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente" în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Galați;

Având în vedere Hotărârea Consiliului Local nr. 556/28.10.2021 privind înființarea serviciului social fără personalitate juridică „Căminul pentru Persoane Vârstnice „Centrul Alzheimer” în cadrul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Galați;

Având în vedere dispozițiile art. 3 alin. (2) lit. "l" din Anexa nr. 2 la Hotărârea Guvernului nr. 797/2017 pentru aprobarea regulamentelor-cadru de organizare și funcționare ale serviciilor publice de asistență socială și a structurii orientative de personal, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 112 alin. (1) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit."a", alin. (3) lit. "c" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Galați, conform anexelor 1 și 2 care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 – *La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile Hotărârii Consiliului Local nr. 369 din 27.08.2020 privind aprobarea organigramei și a statului de funcții pentru Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Galați, își încetează aplicabilitatea.*

Art. 3 – *Directorul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

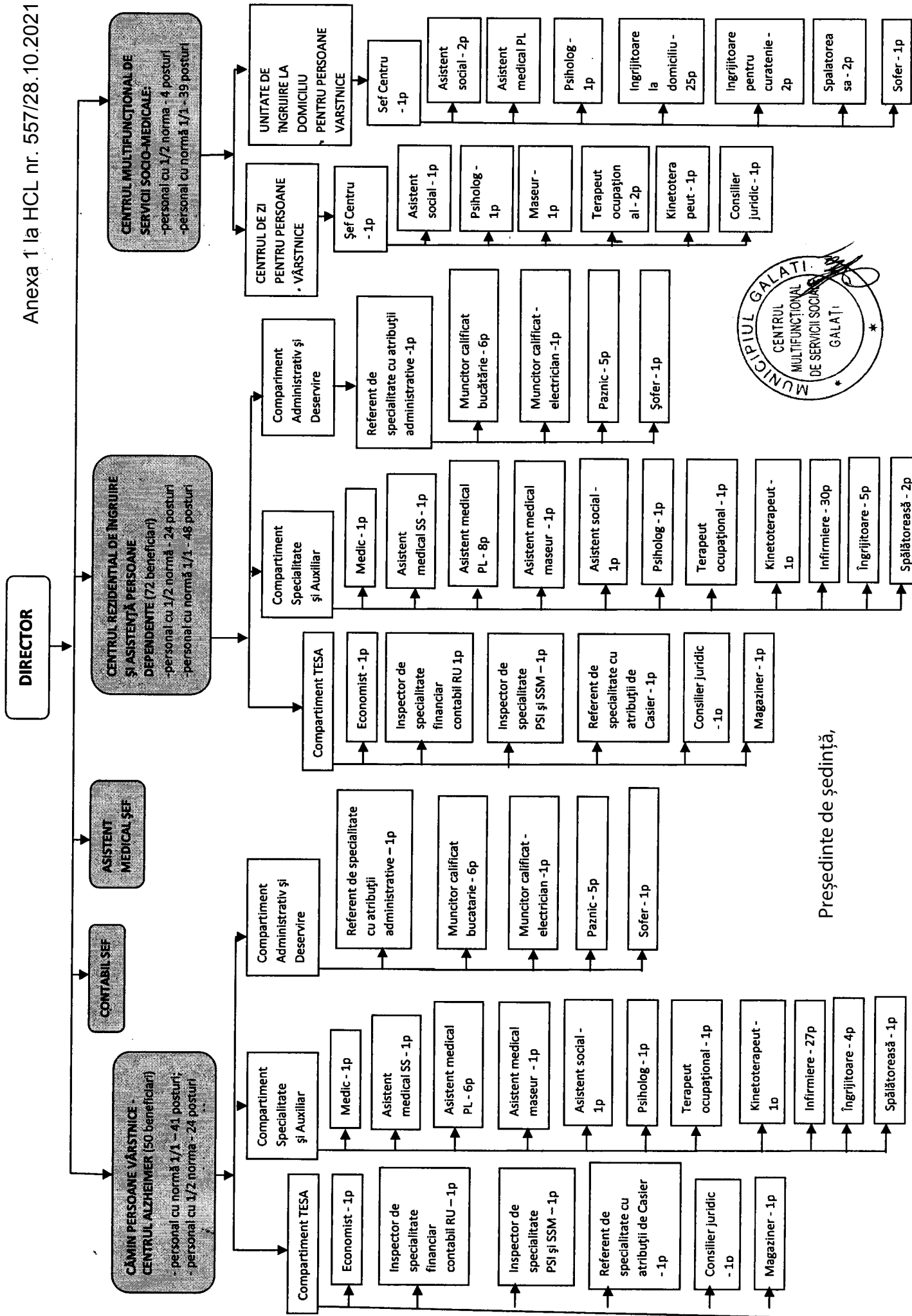
Art. 4 – *Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

ORGANIGRAMA "CENTRUL MULTIFUNCTIONAL DE SERVICII SOCIALE" GALATI

Anexa 1 la HCL nr. 557/28.10.2021



Președinte de ședință,

**STATUL DE FUNCȚII
AL CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL DE SERVICII SOCIALE GALAȚI**

NR. CRT.	DENUMIREA FUNCȚIEI	NR. POSTURI NORMATE	STUDII	SPECIALITATE
1	Director	1	S	Științe socio-umane, juridice, medicale, economice, administrative, psihologie, sociologie
2	Contabil șef	1	S	Științe economice
3	Asistent medical șef	1	S/SSD/PL	Medicină generală

1. SERVICIUL SOCIAL - CĂMINUL PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE „CENTRUL ALZHEIMER”, cod serviciu social - 8730 CR-V-I:

- a) personal cu normă întreagă - 41 posturi;
b) personal cu ½ normă - 24 posturi.

Nr. crt.	Denumire funcție	Nr. posturi	Normă de lucru	Studii	Specialitate
COMPARTIMENT TESA, ADMINISTRATIV și DESERVIRE (20 posturi):					
1	Economist	1	½	S	Științe economice
2	Inspector de specialitate financiar contabil cu atribuții RU	1	½	S	Științe economice, curs resurse umane
3	Inspector de specialitate PSI și SSM	1	½	SSD	Științe administrative, socio-umane, tehnice

4	Referent de specialitate cu atributii de Casier	1	½	S	Științe economice
5	Consilier juridic	1	½	S	Științe juridice
6	Magaziner	1	½	M/G	Calificare de specialitate, studii economice
7	Referent de specialitate cu atributii administrative	1	½	S	Științe economice, administrative, socio-umane, curs achiziții publice
8	Muncitor calificat bucătărie	6	½	M/G	Cursuri de calificare
9	Muncitor calificat electrician	1	½	M/G	Cursuri de calificare (instalator, electrician)
10	Paznic	5	½	M/G	Cursuri de profil
11	Șofer	1	½	M/G	Cursuri de specialitate
COMPARTIMENT SPECIALITATE și AUXILIAR (45 posturi):					
12	Medic	1	½	S	Medicină generală
13	Asistent medical	1	1	SS	Medicină generală
14	Asistent medical	6	1	PL	Medicină generală
15	Asistent medical - maseur	1	½	PL	Medicină generală, studii de specialitate
16	Asistent social	1	1	S	Asistență socială
17	Psiholog	1	½	S	Psihologie
18	Terapeut ocupațional	1	1	S	Sociologie, asistență socială, psihologie, pedagogie
19	Kinetoterapeut	1	½	S	Kinetoterapie
20	Infirmiere	27	1	M/G	Studii generale, medii, curs de calificare
21	Îngrijitoare	4	1	M/G	Studii generale, medii
22	Spălătoreasă	1	1	M/G	Studii generale, medii

**2. SERVICIUL SOCIAL "CENTRUL REZIDENȚIAL DE ÎNGRIJIRE ȘI ASISTENȚĂ
PERSOANE DEPENDENTE" - cod serviciu social-8790 CR-PD-I:**

a) personal cu normă întreagă - 48 posturi;

b) personal cu ½ normă - 24 posturi.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr. posturi normate	Normă de lucru	Studii	Specialitate
COMPARTIMENT TESA, ADMINISTRATIV și DESERVIRE (20 posturi):					
1	Economist	1	½	S	Științe economice
2	Inspector de specialitate financiar contabil cu atributii RU	1	½	S	Științe economice, curs resurse umane
3	Inspector de specialitate PSI și SSM	1	½	SSD	Științe administrative, socio-umane, tehnice
4	Referent de specialitate cu atributii de casier	1	½	S	Științe economice
5	Consilier juridic	1	½	S	Științe juridice
6	Magaziner	1	½	M/G	Calificare de specialitate, studii economice
7	Referent de specialitate cu atributii administrative	1	½	S	Științe economice, administrative, socio-umane, curs achiziții publice
8	Muncitor calificat bucătărie	6	½	M/G	Cursuri de calificare
9	Muncitor calificat electrician	1	½	M/G	Cursuri de calificare (instalator, electrician)
10	Paznic	5	½	M/G	Cursuri de profil
11	Șofer	1	½	M/G	Cursuri de specialitate
COMPARTIMENT SPECIALITATE si AUXILIAR (52 posturi):					

7	Medic	1	½	S	Medicină generală
8	Asistent medical	1	1	SS	Medicină generală
9	Asistent medical	8	1	PL	Medicină generală
10	Asistent medical - maseur	1	½	PL	Medicină generală, studii de specialitate
11	Asistent social	1	1	S	Asistență socială
12	Psiholog	1	½	S	Psihologie
13	Terapeut ocupational	1	1	S	Sociologie, asistență socială, psihologie, pedagogie
14	Kinetoterapeut	1	½	S	Kinetoterapie
15	Infirmiere	30	1	M/G	Studii generale, medii, curs de calificare
16	Îngrijitoare	5	1	M/G	Studii generale, medii
17	Spălătoareasă	2	1	M/G	Studii generale, medii

3. CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL DE SERVICII SOCIO - MEDICALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE - cod serviciu social-8810 CR-Z-I:

- a) personal cu normă întreagă - 39 posturi;
b) personal cu ½ normă - 4 posturi.

Nr. crt.	Denumirea funcției	Nr. posturi normate	Normă de lucru	Studii	Specialitate
CENTRUL MULTIFUNCȚIONAL DE SERVICII SOCIO-MEDICALE PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE					
CENTRUL DE ZI PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE (8 posturi): - 2 posturi cu ½ normă în Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice; - 6 posturi cu normă întreagă în Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice					
1	Șef centru	1	½	S	Științe socio-umane, juridice, medicale, economice, administrative
2	Asistent social	1	1	S	Asistență socială
3	Psiholog	1	½	S	Psihologie
4	Maseur	1	1	M	Curs de perfecționare

5	Terapeut ocupațional	2	1	S	Sociologie, asistență socială, psihologie, pedagogie
6	Kinetoterapeut	1	1	S	Kinetoterapie
7	Consilier juridic	1	1	S	Științe juridice
UNITATE DE ÎNGRIJIRE LA DOMICILIU PENTRU PERSOANE VÂRSTNICE (35 posturi): - 2 posturi cu ½ normă în Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice - 33 posturi cu normă întreagă în Serviciu de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice					
8	Șef centru	1	½	S	Științe socio-umane, juridice, medicale, economice, administrative
9	Asistent social	2	1	S	Asistență socială
10	Asistent medical	1	1	PL	Medicină generală
11	Psiholog	1	½	S	Psihologie
12	Îngrijitoare la domiciliu	25	1	M/G	Studii generale, cursuri de calificare
13	Îngrijitoare	2	1	M/G	Studii generale
14	Spălătoreasă	2	1	M/G	Studii generale
15	Șofer	1	1	M/G	Cursuri de specialitate

Total personal Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale Galați, 157 posturi, din care:

- personal de conducere: 4 posturi;
- serviciul social - Căminul pentru persoane vârstnice „Centrul Alzheimer”: 41 posturi cu normă întreagă și 24 posturi cu ½ normă;
- serviciul social ”Centrul rezidențial de îngrijire și asistență persoane dependente”: 48 posturi cu normă întreagă și 24 posturi ½ normă.
- Centrul de zi pentru Persoane Vârstnice : 6 posturi cu normă întreagă și 1 posturi ½ normă.
- Unitate de îngrijire la domiciliu pentru persoane vârstnice: 33 posturi cu normă întreagă și 1 posturi ½ normă.

DIRECTOR,
Streșina Nina

Președinte de ședință,

