

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 333 ***din 27.05.2021***

privind vânzarea, prin licitație publică, a unui teren intravilan, proprietate privată a municipiului Galați, situat pe Calea Prutului, nr. 54

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 360/24.05.2021

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 27.05.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 106936/24.05.2021, al inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin PucEANu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 106938/24.05.2021, al Direcției Patrimoniu, al Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere avizul comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere Raportul de evaluare privind terenul situat în Galați, Calea Prutului, nr. 54;

Având în vedere dispozițiile art. 108 lit. e), art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. c), alin. (6) lit. b), art. 363 alin. (1), alin. (2), alin. (4), alin. (5) - (7) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (2) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – Se aprobă raportul de evaluare privind vânzarea terenului în suprafață de 575 m.p., intravilan, proprietate privată a municipiului Galați, situat pe Calea Prutului, nr. 54.

Art. 2 – Se aprobă vânzarea prin licitație publică deschisă, a terenului, în suprafață de 575 m.p., intravilan, proprietatea privată a municipiului Galați, situat pe Calea Prutului, Nr. 54.

Art. 3 – Se aprobă prețul de pornire al licitației de 67 euro/m.p., fără TVA, la cursul oficial comunicat de BNR la data semnării contractului de vânzare.

Art. 4 – Se aprobă caietul de sarcini pentru desfășurarea licitației publice deschise și fișa procedurii, documente prevăzute în anexele 1 și 2, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – Cheltuielile ocazionate cu încheierea contractului de vânzare-cumpărare vor fi suportate de către cumpărător.

Art. 6 – Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. 7 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
PRIMĂRIA MUNICIPIULUI GALAȚI

Anexa 1 la HCL 333 / 27.05.2021

CAIET DE SARCINI

PRIVIND VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ DESCHISĂ, A UNUI TEREN LIBER DE CONSTRUCȚII, PROPRIETATEA PRIVATĂ A MUNICIPIULUI GALAȚI, SITUAT ÎN MUNICIPIUL GALAȚI, STR. CALEA PRUTULUI NR.54.

CAPITOLUL I
DATE DE IDENTIFICARE A PROPRIETARULUI

Municipiul Galați,
Cod Fiscal: 3814810
Adresă: Str. Domnească, nr. 54
Telefon : 0236/307.718
Fax: 0236/461.460

CAPITOLUL II
PROCEDURA DE LICITAȚIE APLICATĂ

- 2.1. Imobilul-teren, situat în Galați, str. Calea Prutului, nr. 54, în suprafață de 575 m.p. se află în circuitul civil, fiind destinat valorificării pentru care se va proceda la organizarea licitației publice deschise cu strigare.
- 2.2. Organizarea licitației se va efectua în conformitate cu prevederile legale în vigoare, respectiv O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ.

CAPITOLUL III
OBIECTUL LICITAȚIEI

- 3.1. Terenul scos la licitație publică este în suprafață de 575 m.p., fiind situat în intravilanul Municipiului Galați, str. Calea Prutului, nr. 54.
- 3.2. Apartenența juridică a terenului în suprafață de 575 m.p., a fost stabilită prin Hotărârea Consiliului Local Galați nr. 261/25.06.2020, pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 98/26.03.2020 privind aprobarea bunurilor care alcătuiesc domeniul privat al municipiului Galați, cu modificările și completările ulterioare.
- 3.3. Terenul este intabulat și înscris în Cartea Funciară nr. 130519 U.A.T. Galați.

CAPITOLUL IV
MOTIVAȚIA VÂNZĂRII TERENULUI

4.1. Motivele de ordin legislativ, economic, financiar și social care impun vânzarea terenului sunt următoarele:

-potrivit prevederilor art. 108 pct. e) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *“Consiliile locale hotărăsc în condițiile prevăzute în partea a V-a a prezentului cod, ca bunurile ce aparțin domeniului public sau privat, local sau județean, după caz, să fie: (...) e) valorificate prin alte modalități prevăzute de lege ”;*

-potrivit prevederilor art. 129 alin.(6) pct. b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *“În exercitarea atribuțiilor prevăzute la alin. (2) lit. c), consiliul local hotărăște vânzarea, darea în administrare, concesiunea, darea în folosință gratuită sau închirierea bunurilor proprietate privată a comunei, orașului sau municipiului, după caz, în condițiile legii”;*

- potrivit prevederilor art. 139 alin.(2) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *“(...) hotărârile privind dobândirea sau înstrăinarea dreptului de proprietate*

în cazul bunurilor imobile se adoptă de consiliul local cu majoritatea calificată de două treimi din numărul consilierilor locali în funcție“;

-potrivit prevederilor art. 287 pct.b) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ: *”Entitățile care exercită dreptul de proprietate publică/privată a statului sau a unităților administrativ-teritoriale (...) sunt autoritățile deliberative ale administrației publice locale, pentru bunurile aparținând domeniului public/privat al unităților administrativ-teritoriale”;*

-potrivit prevederilor art. 363 din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ:

-alin.(1): *”Vânzarea bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale se face prin licitație publică, organizată în condițiile legii (...)”;*

-alin.(2): *”Stabilirea oportunității vânzării bunurilor din domeniul privat al statului sau al unităților administrativ-teritoriale și organizarea licitației publice se realizează de către autoritățile prevazute la art.287, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel”;*

-alin.(4): *”Vânzarea prin licitație publică a bunurilor imobile aparținând unităților administrativ-teritoriale se aprobă prin hotărâre a (...) consiliului local al comunei, al orașului sau al municipiului, după caz”;*

-alin.(5): *”Garanția se stabilește între 3 și 10% din prețul contractului de vânzare, fără TVA”;*

-alin.(6): *”Cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare, aprobat prin hotărâre a autorităților deliberative de la nivelul administrației publice locale, va fi valoarea cea mai mare dintre prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori persoane fizice sau juridice, autorizați în condițiile legii, și selectați prin licitație publică, și valoarea de inventar a imobilului”;*

-alin.(7): *”Răspunderea juridică privind corectitudinea stabilirii prețului prevăzut în raportul de evaluare revine exclusiv evaluatorului care a întocmit respectivul raport de evaluare”;*

-alin.(8): *”Predarea-primirea bunului se face prin proces-verbal în termen de maximum 30 de zile de la data încasării prețului”.*

- modalitatea de valorificare superioară a imobilului-teren, acesta aflându-se într-o zonă pentru activități productive și depozitare, în acest sens eliberându-se Certificatul de Urbanism nr. 97/01.02.2021;

-atragerea de venituri la bugetul local al municipiului Galați atât din încasarea sumelor solicitate, cât și ulterior, prin asigurarea încasării de taxe și impozite datorate de noul proprietar;

- asigurarea unui cadru urbanistic modern;

4.2. Imobilul nu face obiectul unor cereri de reconstituire a dreptului de proprietate privată sau de restituire, depuse în temeiul actelor cu caracter normativ sau caracter special privind fondul funciar, respectiv cele care reglementează regimul juridic al imobilelor preluate în mod abuziv de statul român în perioada 6 martie 1945 - 22 decembrie 1989 și nu face obiectul vreunui litigiu aflat pe rolul instanțelor judecătorești.

CAPITOLUL V

ELEMENTE DE PREȚ ȘI MODALITĂȚI DE PLATĂ

5.1. Conform dispozițiilor art. 363, alin. (6) din OUG nr. 57/2019 *privind Codul Administrativ*, completat, cu excepția cazurilor în care prin lege se prevede altfel, prețul minim de vânzare aprobat va fi valoarea cea mai mare dintre *prețul de piață determinat prin raport de evaluare întocmit de evaluatori autorizați și valoarea de inventar a imobilului*.

5.2. Prețul de pornire al licitației este de **38.500 euro, fără TVA**, conform Raportului de Evaluare, întocmit de Serviciul Public Geotopocad Expert.

5.3. Caietul de sarcini, inclusiv toate documentele necesare licitației se pun la dispoziția solicitantului contra cost, în valoare de **100 de lei**.

5.4. Nu sunt admiși la licitație ofertanții care înregistrează obligațiile restante fiscale/nefiscale față de bugetul local al Municipiului Galați, precum și cei care sunt în litigiu cu Municipiul Galați/Consiliul Local Galați cu privire la bunurile supuse vânzării sau obligații bugetare corelative.

5.5. În cazul în care câștigătorul licitației nu încheie contractul de vânzare în termen de 30 de zile, consimte la:

- pierderea oricărui drept conferit de adjudecarea la licitație a bunului;
- pierderea dreptului de a participa la alte licitații organizate de Primăria municipiului Galați, cu privire la bunul supus vânzării;
- pierderea garanției de participare fără a ridica pretenții ulterioare asupra acesteia.

CAPITOLUL VI

GARANȚIA DE PARTICIPARE

6.1. Participanții la licitație vor depune garanția de participare la licitație, în cuantum de 10% din valoarea totală a imobilului teren, calculat la prețul de pornire, fără TVA, în sumă de **3.850 euro**.

6.2. Garanția se depune în lei, la cursul BNR din data plății, în contul beneficiarului Municipiul Galați, cod fiscal 3814810, cont nr. **RO84TREZ3065006XXX000235**, deschis la Trezoreria Municipiului Galați, cu specificația la obiectul plății - *Garanție de participare la licitația pentru vânzare imobil situat în Galați, Calea Prutului, nr. 54*.

6.3. Garanția de participare este valabilă pentru o singură licitație și se va achita cu chitanța sau ordin de plată, instrument care se prezintă în original, în cuantumul și pentru perioada de valabilitate a ofertei.

6.4. Perioada de valabilitate a ofertelor se întinde până la momentul încheierii contractului de vânzare, inclusiv perioada prevăzută pentru soluționarea eventualelor contestații.

6.5. Garanția de participare, constituită de ofertanții a căror ofertă nu a fost stabilită câștigătoare, se returnează după semnarea contractului de vânzare-cumpărare cu ofertantul câștigător, la cerere, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de valabilitate a ofertei.

6.6. Garanția de participare a ofertantului câștigător, face parte din prețul bunului adjudecat.

6.7. Sumele obținute din această sursă constituie venit la bugetul local.

6.8. Cheltuielile legate de perfectarea contractului de vânzare vor fi suportate în totalitate de cumpărător.

6.9. Garanția de participare la licitație se pierde în următoarele situații:

- dacă ofertantul își retrage oferta în intervalul de la deschiderea ofertelor și până la comunicarea adjudecării;
- în cazul ofertantului câștigător, dacă acesta nu se prezintă la data prevăzută de comisia de licitație pentru perfectarea contractului de vânzare.

CAPITOLUL VII OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR

7.1. Vânzătorul are următoarele obligații:

- a) Vânzătorul are obligația ca, în urma licitației, să procedeze la perfectarea vânzării prin autentificare în fața notarului public;
- b) Vânzătorul garantează că terenul supus vânzării nu se află sub sechestru, scos din circuitul civil, ipotecat sau gajat;
- c) Vânzătorul are obligația de a nu-l tulbura pe cumpărător în exercițiul drepturilor rezultate din contractul de vânzare;
- d) Vânzătorul este obligat să predea câștigătorului licitației terenul în stare corespunzătoare. Terenul se consideră predat în stare corespunzătoare la data încheierii contractului de vânzare, prin semnarea procesului verbal de predare-primire;
- e) Vânzătorul nu răspunde de viciile aparente.

7.2. Cumpărătorul are următoarele obligații:

- a) Cumpărătorul are obligația de a achita integral prețul terenului la valoarea adjudecată, precum și cheltuielile aferente vânzării.
- b) Cumpărătorul este obligat să semneze contractul de vânzare, în formă autentică, în fața notarului public, în termen de 30 de zile de la data adjudecării licitației.
- c) Cumpărătorul are obligația de a lua în primire terenul la data încheierii contractului precum și a procesului verbal de predare-primire.

CAPITOLUL VIII CLAUZE SPECIALE

8.1. Ofertanții au obligația să prezinte actele solicitate prin prezentul Caiet de Sarcini.

8.2. Controlul respectării de către ofertanți a caietului de sarcini și a obligațiilor asumate se efectuează de către Comisia de licitații, numită prin Dispoziția Primarului Municipiului Galați.

CAPITOLUL IX CONDIȚII DE PARTICIPARE LA LICITAȚIE

1. CONDIȚII GENERALE DE PARTICIPARE

9.1. Conform prevederilor art. 363, alin. (5) din OUG nr. 57/2019, orice persoană interesată de participarea la procedura licitației va trebui să constituie o garanție, în cuantum de 10 % din prețul contractului de vânzare, fără TVA.

9.2. Perioada de valabilitate a garanției licitației va fi cel puțin egală cu perioada minimă de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei se întinde până la momentul semnării contractului de vânzare-cumpărare, inclusiv perioada prevăzută pentru rezolvarea eventualelor contestații.

9.3. Garanția de participare se reține, ofertantul pierzând suma constituită, atunci când se află în oricare din următoarele situații:

- își retrage oferta, în perioada de valabilitate a acesteia, adică până la semnarea contractului de vânzare-cumpărare;

- oferta sa fiind declarată câștigătoare, refuză semnarea contractului de vânzare-cumpărare.

9.4. În cazul în care proprietarul terenului se află în situația de a anula procedura de licitație, fie din cauză ca au fost depuse oferte neconforme, sau dacă abateri grave de la prevederile legislative afectează procedura licitației, sau dacă este imposibilă încheierea contractului, garanția de participare se restituie, la cerere, după expirarea termenului de depunere a contestațiilor cu privire la această decizie, dar nu mai târziu de 5 zile lucrătoare de la această dată.

A) Condiții de mediu

Cumpărătorul poartă întreaga responsabilitate pentru respectarea prevederilor legale în domeniul protecției mediului.

2. CONDIȚII DE VALABILITATE PE CARE TREBUIE SĂ LA ÎNDEPLINEASCĂ OFERTELE

9.5. La licitație pot participa persoane fizice/juridice române, care îndeplinesc cumulativ, următoarele condiții :

A) Au achiziționat caietul de sarcini și au achitat garanția licitației, în cuantumul specificat.

B) Au depus oferta împreună cu toate documentele solicitate, în documentația de atribuire, în termenele prevăzute în documentația de atribuire.

C) Au îndeplinite la zi toate obligațiile de plată exigibile a impozitelor, a taxelor și a contribuțiilor către bugetul consolidat al statului și către bugetul local.

D) Nu sunt în stare de insolvență, faliment sau lichidare.

9.6. Ofertele se depun la sediul Primăriei Municipiului Galați, în două plicuri sigilate, unul exterior și unul interior, care se vor înregistra în ordinea primirii acestora.

9.7. Plicul exterior va purta mențiunea obiectului licitației pentru care este depusă oferta.

9.8. Plicul exterior va conține următoarele documente:

• PERSOANE FIZICE

- copie Act de identitate;

- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că participanții nu au datorii la bugetul local al municipiului. Persoanele fizice din alte localități vor depune și un certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității;

- Adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației;

- Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, din care să rezulte că în cazul adjudecării licitației, va achita toate taxele și impozitele legale, în conformitate cu dispozițiile legii;

- Dovada achitării caietului de sarcini;

- Dovada constituirii garanției de participare la licitație;

- O fișă cu informațiile privind ofertantul și o declarație de participare;

• PERSOANE JURIDICE

- Copie certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie act constitutiv și alte acte adiționale relevante

- Copie certificat constatator de la Oficiul Registrului Comerțului din care să rezulte obiectul de activitate și situația societății, societatea nu se află în stare de dizolvare sau de lichidare, reorganizare juridică sau faliment

- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că participanții nu au datorii la bugetul local al municipiului. Persoanele juridice din alte localități vor depune și un certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității;
- certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat a statului;
- Adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației;
- Împuternicire pentru reprezentantul legal al persoanei juridice.
- Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, din care să rezulte că în cazul adjudecării licitației, va achita toate taxele și impozitele legale, în conformitate cu dispozițiile legii.
- Dovada achitării caietului de sarcini
- Dovada constituirii garanției de participare la licitație
- O fișă cu informațiile privind ofertantul și o declarație de participare.

Plicul interior va conține oferta de preț propriu-zisă, va fi inscripționat cu denumirea ofertantului, precum și cu adresa/sediul social al acestuia.

2.1. MODUL ȘI LOCUL DE ÎNREGISTRARE AL DOCUMENTAȚIEI DE PARTICIPARE

Persoanele înscrise la licitație vor numerota, semna, ștampila fiecare filă cuprinsă în plic și vor înscrie pe ultima filă numărul acestora, sub semnătură și ștampilă. Organizatorul licitației nu va purta nicio răspundere pentru eventualele consecințe ce vor decurge dacă acest lucru nu este îndeplinit. Pentru păstrarea principiului competitivității, care guvernează procedura licitației, orice persoană poate depune o singură ofertă.

Vor fi descalificați participanții ale căror structuri de conducere/patronat/acționar/asociați au legătură între ele.

Documentele de calificare solicitate prin anunț și prin prezentul caiet de sarcini, vor fi depuse într-un plic sigilat, la sediul Primăriei Municipiului Galați, Registratura Generală..

Pe plicul cu documentele de calificare se va menționa

- numele ofertantului și domiciliul/sediul acestuia;
- denumirea licitației pentru care se depune oferta;
- mențiunea A NU SE DESCHIDE ÎNAINTE DE DATA____, ORA _____

CAPITOLUL X MODUL DE DESFĂȘURARE AL LICITAȚIEI

10.1. Pentru desfășurarea procedurii de licitație publică este necesară calificarea a cel puțin două oferte.

10.2. În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, proprietarul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație, cu respectarea procedurii prevăzute de lege.

10.3. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

10.4. Criteriul de atribuire al contractului de vânzare-cumpărare este prețul cel mai mare oferit.

CAPITOLUL XI

DISPOZIȚII FINALE

11.1. Ofertantul declarat câștigător are obligația ca, în termen de 30 de zile de la adjudecare, să se prezinte la sediul Primăriei Municipiului Galați, în vederea încheierii contractului de vânzare.

11.2. Prețul de adjudecare a bunului imobil se achită integral, în momentul încheierii contractului de vânzare. Sumele obținute din această sursă constituie venit la bugetul local.

11.3. Transmiterea dreptului de proprietate operează în momentul încheierii contractului de vânzare.

Părțile se vor prezenta în termen de 30 de zile de la data adjudecării la un birou notarial, pentru încheierea contractului de vânzare în formă autentică.

11.4. Dacă din motive întemeiate licitația se amână, se revocă sau se anulează, decizia de amânare, revocare sau anulare nu poate fi atacată de ofertanți. În acest caz ofertanților li se va înapoia în termen de 5 zile garanția de participare la licitație pe baza unei cereri scrise și înregistrate la Primăria municipiului Galați.

11.5. Prin înscrierea la licitație toate condițiile impuse prin caietul de sarcini se consideră însușite de ofertant.

11.6. Eventualele contestații cu privire la desfășurarea licitației publice se vor depune la registratura Primăriei Municipiului Galați în termen de 48 de ore de la data desfășurării licitației, iar comisia de soluționare a contestațiilor va analiza și instrumenta contestațiile înregistrate în termen de 5 zile de la data înregistrării acestora.

CAPITOLUL XII

PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER PERSONAL

12.1. Prelucrarea datelor cu caracter personal este necesară atât în executarea procedurii de licitație publică, cât și în executarea contractului de vânzare în care persoana fizică este parte, conform art. 6, lit.b) din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene, referitor la protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date.

12.2. Prelucrarea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice se efectuează doar în scopul prezentei proceduri de licitație publică.

12.3. Drepturile persoanei fizice, referitoare la protecția datelor cu caracter personal sunt prevăzute în Cap. III, art. 12-21 din Regulamentul (UE) nr. 679/2016 al Parlamentului European și al Consiliului Uniunii Europene.

12.4. Încetarea prelucrării și ștergerea datelor cu caracter personal ale persoanei fizice, revin în sarcina Operatorului, Primăria Municipiului Galați, la decesul persoanei fizice.

Președinte de ședință,

FISA PROCEDURII

**VÂNZAREA PRIN LICITAȚIE PUBLICĂ, A TERENULUI, ÎN SUPRAFAȚĂ
DE 575 MP, INTRAVILAN, PROPRIETATEA PRIVATĂ A MUNICIPIULUI
GALAȚI,
SITUAT PE CALEA PRUTULUI, NR 54**

- A. INTRODUCERE
- B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR
- C. EVALUAREA OFERTELOR
- D. ALTE INFORMAȚII UTILE
- E. FORMULARE

A. INTRODUCERE

A.1. Informații privind concedentul

Denumire oficială : Municipiul Galați
Adresă : Str. Domnească, nr. 54 - Galați
Telefon : 0236/307.718
Fax : 0236/461.406
Email - contracte.teren@primariagalati.ro

A.2. Scopul aplicării procedurii

Concedentul invită persoanele fizice și juridice, române, care îndeplinesc condițiile legale, în vigoare, pentru participarea la licitație, să depună oferte în vederea atribuirii unui contract de vânzare teren.

Terenul în discuție are o suprafață de 575 mp.

A.3. Legislația aplicabilă

Atribuirea contractului de vânzare se realizează în conformitate cu procedura descrisă prin OUG nr. 57/2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv licitație publică și care cuprinde următoarele etape :

- * Depunerea ofertelor
- * Selecția candidaților care îndeplinesc condițiile de participare
- * Selecția ofertei de preț câștigătoare, conform criteriului cel mai mare nivel al redevenței oferite
- * Atribuirea contractului

A.4. Valoarea estimată

Valoarea estimată a terenului este de 67,00 Euro/mp, respectiv suma de 38.500 Euro, echivalentul sumei de 187.600,00 lei.

A.5. Criteriul de atribuire : cel mai mare nivel al prețului, aplicat la oferta care îndeplinește toate cerințele de selecție și calificare.

B. MODUL DE PREZENTARE AL OFERTELOR

Documentele ofertei :

- 1. Documente de calificare (prezentate în plicul exterior)**
- 2. Propunere financiară (prezentată în plicul interior)**

1. Documente de calificare :

Nr crt	Denumire document	Persoane fizice	Persoane juridice
1	Copie act de identitate	x	
2	Copie Certificat de înmatriculare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului, copie act constitutiv și alte acte adiționale relevante		x
3	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că participanții nu au datorii la bugetul local al municipiului. Persoanele din alte localități vor depune certificat de atestare fiscală de la Primăria de unde își au domiciliul/sediul, din care să rezulte că nu au datorii la bugetul local al localității de domiciliu/sediu	x	x
4	Adeverință eliberată de Serviciul Juridic și Legalitate, din care să rezulte că nu sunt în litigiu juridic cu Primăria Municipiului Galați, în legătură cu procedura licitației	x	x
5	Certificat de atestare fiscală din care să rezulte că nu au datorii la bugetul consolidat al statului		x
6	Împuternicire pentru reprezentantul legal al persoanei juridice		x
7	Declarație pe propria răspundere, în formă autentică, din care să rezulte că, <u>în cazul adjudecării licitației, va achita toate taxele, impozitele, în conformitate cu dispozițiile legii</u>	x	x
8	Dovada achitării caietului de sarcini	x	x
9	Dovada constituirii garanției de participare la licitație	x	x
10	O fișă cu informații privind ofertantul și o declarație de participare	x	x

Documentele vor fi îndosariate, depuse în plicul exterior, sigilat. Persoanele înscrise la licitație vor numerota, semna și ștampila fiecare filă cuprinsă în plic și vor înscrise pe ultima filă numărul acestora, sub semnătură și ștampilă.

Documentele vor fi prezentate în original sau copie (cu inscripția Conform cu originalul, precum și semnătura, însoțită de ștampilă).

Lipsa unuia sau mai multor documente va conduce automat la eliminarea din procedură.

2. Propunerea financiară

Oferta de preț propriu-zisă va fi elaborată în conformitate cu prevederile caietului de sarcini. Prețul ofertei va fi exprimată în Euro/mp.

Propunerea financiară va fi prezentată în plicul interior, sigilat, care va fi înscris cu denumirea ofertantului, domiciliul/sediul social și înscrisul Propunere Financiară.

IMPORTANT

Plicul exterior va conține documentația de calificare și plicul cu propunerea financiară. Plicurile sigilate vor fi depuse la sediul Primăriei Municipiului Galați, Serviciul Închirieri, Concesiuni și Vânzări terenuri, Cabinete Medicale, unde vor fi înregistrate în ordinea primirii acestora.

C. EVALUAREA OFERTELOR

Comisia de evaluare va proceda la deschiderea plicului exterior, ce conține documentele de calificare. După deschiderea plicurilor exterioare, comisia de evaluare elimină ofertele care nu respectă prevederile caietului de sarcini. Pentru continuarea desfășurării procedurii de licitație este necesar ca, după deschiderea plicurilor exterioare, să fie calificate cel puțin două oferte valabile.

În cazul în care în urma publicării anunțului de licitație nu au fost depuse cel puțin două oferte valabile, vanzatorul este obligat să anuleze procedura și să organizeze o nouă licitație. În cazul organizării unei noi licitații, procedura este valabilă în situația în care a fost depusă cel puțin o ofertă valabilă.

În urma analizării ofertelor financiare, comisia de evaluare va întocmi procesul verbal al licitației, în care se vor menționa următoarele: participanții calificați/respinși, motivul respingerii (după caz), ofertele financiare depuse, ofertele valabile/excluse.

În cazul în care există oferte de preț similare și în cazul în care, prin caietul de sarcini nu au fost stabilite alte criterii de atribuire, comisia de evaluare va proceda la negocierea directă cu ofertanții a căror oferte financiare sunt similare. Acest lucru se va menționa în procesul verbal de licitație.

În baza procesului verbal, comisia de evaluare întocmește, în termen de 1 zi lucrătoare, un raport pe care îl transmite concedentului.

Concedentul are obligația de a încheia contractul cu ofertantul a cărui ofertă a fost stabilită ca fiind câștigătoare.

Concedentul are obligația de a informa ofertanții despre deciziile referitoare la atribuirea contractului, în scris, cu confirmare de primire, în maxim 3 zile lucrătoare de la primirea raportului comisiei de evaluare.

Concedentul poate încheia contractul numai după împlinirea unui termen de 20 de zile calendaristice, de data realizării comunicării atribuirii, către ofertanți.

Neîncheierea contractului în termen de 20 de zile calendaristice, atrage plata de daune-interese, de către partea în culpă.

Refuzul ofertantului declarat câștigător de a încheia contractul poate atrage după sine plata de daune-interese. Refuzul încheierii contractului atrage anularea procedurii de licitație.

D. ALTE INFORMAȚII UTILE

Documentele pentru elaborarea și prezentarea ofertei pot fi obținute contra cost, prețul acestora fiind de _____, de la Serviciul Închirieri, Concesiuni și Vânzări Terenuri, Cabinete Medicale.

Adresa la care trebuie depuse ofertele - Primăria Municipiului Galați, str. Domnească, nr. 54, Serviciul Închirieri, Concesiuni și Vânzări Terenuri, Cabinete Medicale.

E. FORMULARE

PROPUNERE FINANCIARĂ

Subsemnatul, (reprezentant al ofertantului - după caz)
_____ (denumirea persoanei fizice/juridice și calitatea
reprezentanților legali), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, oferim
pentru cumpărarea terenului, în suprafață de 575 mp, situat în Galați, Calea
Prutului, nr. 54, suma de _____ Euro/mp (suma în litere și cifre)

Valabilitatea ofertei este de _____ zile.

Prin semnarea prezentei oferte declară că am luat la cunoștință în totalitate, fără
nicio rezervă sau restricție, cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,
stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de
atribuire a contractului.

Data

Ofertant
(semnătura autorizată)

Nume, semnătură și ștampilă

DECLARAȚIE

Subsemnatul, (reprezentant al ofertantului - după caz)
_____ (denumirea persoanei fizice/juridice și calitatea
reprezentanților legali), în conformitate cu prevederile și cerințele solicitate, declar
că, în cazul adjudecării licitației, voi achita toate taxele, impozitele, în conformitate
cu dispozițiile legii.

Prin semnarea prezentei declar că am luat la cunoștință, în totalitate, fără nicio
rezervă sau restricție, cerințele referitoare la forma, conținutul, instrucțiunile,
stipulările și condițiile incluse în anunțul de participare și documentația de
atribuire a contractului.

Data

Ofertant
(semnătură autorizată)

Nume, semnătură și ștampilă

Președinte de ședință,