

HOTĂRÂREA nr. 328

din 27.05.2021

privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Galați a activităților culturale din cadrul proiectului "Căutarea comorilor din orașul Galați prin descoperirea obiectelor de patrimoniu cultural - Treasure Galați" organizat de Asociația Open Hub Galați

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 354/20.05.2021*

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.05.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 103953/20.05.2021 al inițiatorului - Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 103991/20.05.2021 al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere solicitarea Asociației Open Hub Galați înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați cu nr. 98644/17.05.2021;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 128/31.03.2021 privind aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit, de interes general;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 51/1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. „d” și alin. (7) lit. „d” din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - Se aprobă acordarea finanțării nerambursabile din bugetul local al municipiului Galați pentru activitățile culturale din cadrul proiectului “Căutarea comorilor din orașul Galați prin descoperirea obiectelor de patrimoniu cultural - Treasure Galați” organizat de Asociația Open Hub Galați.

Art. 2 - Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între Municipiul Galați și Asociația Open Hub Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 3 - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 4 - Secretarul General al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

CONTRACT DE FINANȚARE

În temeiul dispozițiilor *Ordonanței Guvernului nr.51/1998*, privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare și a *Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 128/31.03.2021* cu modificările și completările ulterioare, a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: **Municipiul Galați** cu sediul în Mun. Galați, str.Domnească nr.54, tel. 0236 /307 780, fax 0236/461 460, cod fiscal 3814810, cont RO49TREZ30624670259XXXXX deschis la Trezoreria Galați, reprezentat prin Primar..... denumit în continuare **FINANȚATOR**, pe de-o parte,

și

(2) Asociația Open Hub Galați, cu sediul în, str., nr., bl., sc., ap., județul, cod fiscal, tel. / fax, având contul, deschis la Banca, sucursala, reprezentată de, având funcția de, denumită în continuare **BENEFICIAR**, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de 122.200 lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului Căutarea comorilor din orașul Galați prin descoperirea obiectelor de patrimoniu cultural - Treasure Galați, denumit în continuare proiect cultural, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul cultural întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general* aprobat prin H.C.L. nr.

128/31.03.2021, și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3. Modalități de plată:

(1) Suma prevăzută la art. 2 alin. (1) se acordă după finalizarea proiectului cultural sau în tranșe, în funcție de opțiunea beneficiarului și în funcție de fondurile alocate de către finanțator.

(2) Prima tranșă se acordă la semnarea Contractului de finanțare. Următoarele tranșe se acordă în baza documentelor justificative privind tranșa anterioară, prezentate de beneficiarul finanțării nerambursabile.

(3) Sumele alocate rămase necheltuite vor fi returnate Finanțatorului în termen de maximum 30 de zile calendaristice de la momentul finalizării proiectului cultural sau al prezentării și analizării decontului pentru tranșa I.

(4) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.

(5) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului în contul Beneficiarului nr., deschis la, potrivit legii.

Art. 4 Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului cultural:

(1) Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile *Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general* aprobat prin H.C.L. nr. 128/31.03.2021 vor fi refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.

Art. 5. Durata Contractului:

(1) Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

(1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1., sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.

(2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate, sau să rezilieze Contractul conform art. 11 al prezentului Contract.

(3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca, în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general* aprobat prin H.C.L. nr., dosarul să fie returnat. În cazul în care, se începe verificarea dosarului de decont și sunt constate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei *Notificări* din partea Primăriei Municipiului Galați.

(4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări o singură dată, la a doua depunere, dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin. (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului cultural, așa cum este el descris în Anexa nr.1 a prezentului Contract.

(2) Să realizeze proiectul cultural cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute - ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului cultural și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului cultural și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data semnării Contractului de finanțare, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei I.

(7[^]) Beneficiarul se obligă ca în termen de 45 de zile de la data facturii pentru a doua tranșe, să prezinte raportul financiar (Anexa nr. 4), dosarul de decont cu cheltuielile aferente tranșei II. Această prevedere se aplică doar în cazul contractelor care au 3 tranșe de finanțare și nu contravine prevederilor alin (8).

(8) Să depună la sediul autorității finanțatoare, **în termen de cel mult 30 de zile calendaristice** de la finalizarea acțiunii / proiectului cultural, toate documentele prevăzute în Ghid la punctul A.2.1. Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.

(9) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator;

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.

c) Sumele primite de la instituția finanțatoare pentru tranșa 1 și/sau 2, care nu sunt cheltuite integral sau pentru care s-au adus la decontare documente justificate necorespunzător, se vor returna de către beneficiar împreună cu plata penalităților de întârziere în valoare de 1%/zi, calculat la suma nejustificată corespunzător și/sau necheltuită. Intervalul de calcul al penalităților este perioada cuprinsă între data primirii sumei de la instituția finanțatoare și data limită pentru depunerea decontului financiar pentru respectiva tranșă.

(10) În cazul în care proiectul a generat profit se va retrage finanțarea acordată, iar în cazul în care finanțarea s-a acordat în tranșe, beneficiarul se obligă să restituie sumele încasate în integralitatea lor, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de evaluare.

(11) În cazul Contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul **Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate**, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv / neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială, către autoritatea finanțatoare, Municipiul Galați. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul Contractului de drepturi de autor / conexe sau a Contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(12) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului cultural finanțat din fonduri publice.

(13) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul de specialitate din cadrul Primăriei Municipiului Galați.

(14) Să menționeze în toate materialele de promovare (atât tipărite, audio, video, cât și cele din mediul online), dar și la locul de desfășurare al proiectului pe: afișe, cataloage, programe, invitații, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume, anunțuri publicitare, bannere publicitare, roll-up, mesh-uri, steaguri, vele sau orice alte tipărituri (utilizate outdoor sau indoor): „Acțiune cofinanțată de Primăria Municipiului Galați”, împreună cu sigla Primăriei Municipiului Galați, conform Manualului de Identitate Vizuală, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Galați, ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare. În cazul nerespectării tuturor acestor prevederi, instituția finanțatoare va aplica sancțiunea retragerii a 5% din valoarea finanțării alocate.

(15) În scopul promovării evenimentelor din cadrul proiectului finanțat, beneficiarul se obligă sub sancțiunea retragerii a 10 % din valoarea finanțării alocate să publice data, ora și locul de desfășurare a evenimentului în platforma online aferentă „Galați City App”. Publicarea informațiilor se va face după semnarea Contractului de finanțare și a obținerii avizelor de desfășurare (acolo unde este necesar). Accesul pe platforma online se va face pe bază de înregistrare prin adresa de e-mail indicată de beneficiar și este gratuit.

(16) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul cultural în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(17) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(18) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul cultural, pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(19) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a

drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul cultural finanțat.

(20) În scopul monitorizării evenimentului finanțat, beneficiarul se obligă să permită finanțatorului să filmeze sau să fotografieze (ambiental) maxim 10 minute, evenimentul cultural finanțat. În acest sens beneficiarul nu va emite pretenții ulterioare către finanțator.

(21) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Galați și / sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Galați, din perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea păgubită (Primăria Municipiului Galați) contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică păgubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(22) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului cultural finanțat.

(23) În vederea afișării materialelor promoționale aferente proiectului cultural finanțat, beneficiarul se obligă să utilizeze doar spațiile special amenajate în acest sens.

Art. 9. Modificarea Contractului:

(1) Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general*.

Art. 10. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a **NU** subcontracta Contractul.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novației, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 11. Rezilierea contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 12. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 13. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 14. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract, ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului cultural folosind următoarele adrese:

(2) Dovada comunicărilor prevăzute la alin. (1) se va putea face numai prin confirmarea, chiar și electronică, emisă de destinatarul acestor comunicări.

(3) În toate cazurile, rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura, se transmit numai în condițiile arătate la alin. (1).

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi,..... //, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

Finanțator:

Beneficiar:

Municipiul Galați

Primar

Reprezentant legal

Direcția Financiar -Contabilitate

Vizat CFP

Serviciul Juridic și Legalitate

**Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport,
Culte, Sănătate și Evenimente**

DESCRIEREA PROIECTULUI CULTURAL

(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului cultural)

Titlul proiectului: <i>“Căutarea comorilor din orașul Galați prin descoperirea obiectelor de patrimoniu cultural – Treasure Galați”</i>
Locul de desfășurare a proiectului: Municipiul Galați, Județul Galați
Descrierea proiectului: Pornind de la conceptul jocului internațional ,Treasure Hunt’ proiectul își propune să aducă în atenția publicului gălățean obiectivele de patrimoniu cultural ale orașului, având un scop educațional, civic, comunitar dar și turistic. ,Treasure Hunt’ este un tip de joc (competite), care în general se desfășoară în echipa iar jucătorii primesc mai multe indicii care îi conduc la găsirea unui premiu ascuns. Beneficiile aduse de acest tip de joc sunt multiple: favorizează lucrul în echipă, este o activitate distractivă, cu miză și rezultat concret simultan. Acest tip de activitate simulează mediul potrivit în care oamenii să socializeze, să fie transparenți și autentici, fiind un exercițiu fizic în sine prin faptul ca stimulează adrenalina și simțul de aventură al participanților, antrenează atitudini și aptitudini diverse: responsabilitate, ascultare, comunicare, leadership. Principala funcție a acestei activități, care se afla la fundamentul acestui proiect, este aceea ca jocul stimulează mai multe funcții cognitive și sociale în același timp: cunoștințe teoretice (de geografie, istorie, artă etc) și abilități practice (orientare pe hartă, în natură sau GPS, rezolvarea problemelor, creativitatea, logica). Pilonul principal al acestui proiect constă în dezvoltarea unei aplicații mobile „Treasure Galați” ce va funcționa ca un tur virtual al orașului Galați, în care utilizatorii vor descoperi pe harta orașului trasee tematice în funcție de aria lor de interes, împărțite pe locații precum: statui, sculpturi în fier, case boierești, monumente istorice, parcuri, dar și prin tematici: personalități galatene, locații romantice, locații populare, orașul vechi, legende uitate, locuri ascunse, arta stradala, Galațiul victorian, alea domnitorilor, Galațiul de odinioara. Odată ajunși la obiectivul turistic, utilizatorii vor putea afla prin intermediul Aplicației ‘Treasure Galați’ informații despre fondatori, date istorice, elemente de arhitectura, povești, legende. Descrierea Competiției Treasure Galați și a Regulamentului de funcționare: Competiția se va desfășura în totalitate prin intermediul Aplicației de Mobil ce va fi achiziționată prin proiect, care va fi disponibilă pentru a fi descărcată gratuit pe Google Play și AppStore. Aplicația de mobil va conține următoarele pagini: - Pagina de gestionare utilizatori - Pagina login (facebook / gmail / credentiale) în aceasta pagina, utilizatorii se pot înregistra în aplicație. Vor fi 2 tipuri de utilizatori (utilizatori / administratori): - Pagina listare trasee tur virtual - în aceasta pagina, utilizatorii pot vedea o listă cu toate punctele de

interes din oraș.

- Pagina listare trasee tip concurs - în aceasta pagina, utilizatorii pot vedea toate traseele de tip concurs.
- Pagina Traseu individual. - în aceasta secțiune se va desfășura concursul după ce utilizatorul accesează un traseu predefinit.
- Pagina punct turistic - Aici, utilizatorul are la dispoziție toate informațiile despre acel punct turistic.
- Dashboard personal - în aceasta pagina, utilizatorii își pot modifica, șterge datele personale în legătura cu contul lor. Pot vedea date despre traseele parcurse și de punctele vizitate.
- Pagina Clasament - în aceasta pagina se vor putea vizualiza persoanele care au completat traseele și timpul în care l-au realizat.
- Pagina Hartă - În aceasta pagina va fi harta cu toate punctele disponibile din aplicație
- Pagina Despre - Aceasta pagina va conține informații despre dezvoltatorii aplicației, sponsori, scopul și misiunea aplicației
- Pagina Contact - Va conține date de contact dar și un formular de contact pentru bug-uri.
- Pagina Regulament - Conține toate regulile de conduită și de desfășurare a traseelor tip concurs.

Aplicația de Mobil va avea la baza funcții principale:

1. Tururi virtuale de descoperire a orașului.

Pentru a avea acces la tururi virtuale, utilizatorul trebuie să descarce aplicația, să își creeze un cont cu ajutorul căruia va avea acces instant și gratuit la toate informațiile din aplicație, respectiv se va putea înscrie la o competiție împreună cu un grup de minim 9 persoane (numărul maxim de utilizatori este nelimitat, putând fi create grupe de minim 3 persoane), în cadrul căreia se va putea accesa harta sau pagina cu Trasee virtuale. În funcție de domeniile de interes preselectate, informațiile afișate în aplicație vor fi de tip istoric, arhitectural, cultural.

2. Competiția Treasure Hunt

Pentru a avea acces la concursurile de tip Treasure Hunt, utilizatorul trebuie să selecteze domeniul de interes, nivelul de dificultate al traseului dorit și să specifice numărul de participanți și alocarea de grupe. Competiția se poate juca fie pe grupe fie individual. Traseele constau în parcurgerea unor puncte, pentru aflarea căreia utilizatorul trebuie să rezolve o problemă/ghicitoare. Aplicația va cronometra timpul de parcurgere a traseului. La finalizarea traseului, utilizatorul va primi o diplomă de completare a traseului.

După lansarea aplicației Treasure Galați, logarea utilizatorilor va fi gratuită și va necesita introducerea unei adrese de email sau număr de telefon și o parolă.

În vederea listării obiectivelor de patrimoniu gălățene și conturării informațiilor despre acestea care se vor furniza prin intermediul Aplicației se vor contracta serviciile unui expert în istorie culturală care va oferi direcții și date istorice relevante.

Proiectul prevede organizarea a 2 evenimente publice de lansare și promovare a competiției Treasure Galați, care au ca principal obiectiv activități recreative de cunoaștere a istoriei și a obiectelor de patrimoniu local, prin intermediul unei aplicații de mobil ce va fi oferită gratuit publicului larg.

Primul eveniment va fi organizat în luna octombrie 2021 și se va axa pe lansarea aplicației prin organizarea unui joc treasure hunt la care vor fi invitați persoane publice din mediul online.

Cel de-al doilea eveniment se va desfășura în luna decembrie 2021 și va consta în organizarea unui Joc Treasure Galați în care să fie implicați o audiență amplă de minim 400 de persoane, din cadrul orașului Galați.

Aplicația și conținutul ei vor fi disponibile doar pe raza Municipiului Galați și se va adresa publicului din orașul Galați precum și vizitatorilor din alte orașe, încă de la primul eveniment.

Sustenabilitate -Acest proiect este conceput ca un produs cultural care va fi funcțional pe termen lung în cadrul orașului Galați, putând fi un element de identitate locală, prin faptul că va oferi un anumit tip de activități recreative (sub forma unei competiții) precum și posibilitatea de a angrena persoane din categorii de vârstă diferite, din diferite medii pentru a explora din altă perspectivă patrimoniul cultural al orașului Galați.

Totodată acest proiect are potențial de a fi utilizat ca activitate recreativă alternativă, de exemplu pentru grupuri: organizatoriale (ca și activități de teambuilding în cadrul companiilor), educaționale (poate fi încadrată ca activitate în cadrul proiectelor de tip „Școală Altfel”), turistice (activitățile competiției pot fi corelate cu programele de ghidare turistică a orașului).

După lansarea acesteia în mediul online, competiția Treasure Galați va fi accesibilă publicului larg în mod nelimitat, astfel oricine va putea folosi nelimitat hărțile și traseele disponibile, de pe raza Municipiului Galați.

După finalizarea proiectului Asociația Open Hub va asigura mentenanța și funcționalitatea aplicației putând fi ulterior utilizată în cadrul unor evenimente ca un instrument de promovare a orașului Galați. Evenimentele / activitățile din cadrul proiectului:

Eveniment / activitate 1

Titlul evenimentului / activitate *„Pe urmele domnești ale Galațiului” - Eveniment de lansare a competiției “Treasure Galați”*

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

Scopul primului eveniment va fi lansarea și promovarea aplicației în rândul publicului larg. Totodată, având în vedere faptul că evenimentul propune realizarea competenței într-un grup restrâns de persoane, se va putea testa și colecta feedback real din partea utilizatorilor, pentru identificarea de îmbunătățiri tehnice.

Evenimentul propus va consta în organizarea unei competiții Treasure Galați, la care vor fi invitați să participe cel puțin 10 persoane cunoscute în mediul online care vor realiza un traseu din cadrul Aplicației de mobil. Cu ajutorul campaniilor de promovare ce se vor realiza cu cel puțin 2 luni înaintea evenimentului, estimăm că se vor înregistra cel puțin 100 de persoane care vor participa la prima competiție „Treasure Galați”.

Startul evenimentului se va face pe data de 23 octombrie, ora 11:00 dimineața, în zona “Aleea de la Puri”.

Prezentatorul evenimentului va fi Vlad Ionuț care va explica regulamentul concursului și va coordona startul grupelor înscrise.

Estimăm ca cele 100 de persoane înscrise vor putea fi împărțite pe 20 de echipe a câte 5 membri - toate aceste informații vor fi predefinite în aplicație. După prezentarea regulamentului, fiecare echipă se va loga în aplicația Treasure Galați și vor primi electronic primul indiciu. Participanții vor parcurge același traseu ce conține 15 locații din zona centrului vechi, în ordine diferită pentru fiecare grupă (echipa) în parte.

Pentru acest eveniment, tematică competiției va fi centrată în jurul “străzii Domnești”, iar locațiile sunt:

1. Statuia lui Mihai Eminescu
2. Statuia “Fata pe Valuri”
3. Biserica Greaca
4. Casa Serfioți
5. Universitatea Dunărea de Jos
6. Teatrul Dramatic “Nae Leonard”
7. Casa Bals
8. Casa Macri
9. Scările Alexandru Morruzi
10. Poarta Turceasca
11. Casa Cuza Vodă
12. Palatul Simion Gheorghiu
13. Grand Hotel
14. Casa Lambrinidi
15. Palatul Prefecturii

Echipele care vor ajunge în locația indicată vor primi instant, cu ajutorul unui QR code, un scurt istoric despre locația respectivă, text (image) ce va conține indiciul spre următoarea locație. Acest proces se va repeta până echipele vor trece prin toate locațiile, acest parcurs putând fi ușor de urmărit în cadrul Aplicației de Mobil. Locația finală din cadrul competiției va fi în Grădina Publică, locul unde se va stabili clasamentul și se vor premia câștigătorii.

Evenimentul va fi filmat și mediatizat de către influenceri pe principalele medii de socializare (Facebook, Instagram, Twitter, TikTok, presa online, articole de blog, site-ul asociației);

Printre invitați, menționăm:

- Pana Bogdan, Blogger - <https://panabogdan.ro/>
- Munteanu, Blogger - <https://munteanubogdan.com/>
- Tiberiu Stoica, Blogger - <https://untibi.ro/>
- Mihaela Diana Bolocan, Blogger - <http://bolocanmihaela.ro/>
- Pato Basil, Blogger - <https://pato.ro/>
- Vlad Mototolea, fotograf - <http://pictureperfect.ro/>
- Gabriel Ursan, blogger - <https://www.gabrielursan.ro/>
- George Draghici - <https://2can.ro/>

Data și durata estimată a evenimentului 23 octombrie 2021, interval orar 11:00 - 17:00, 6 ore

Locul de desfășurare a evenimentului Mun. Galați, parcare din fața Casei de Cultura

Eveniment / activitate 2

Titlul evenimentului / activitate *“Descoperă comorile uitate ale Galațiului - Treasure Galați”*

Descrierea evenimentului (nume artiști, trupe, invitați etc. alte persoane în funcție de specificul proiectului dvs.)

După lansarea oficială a competiției Treasure Galați, ce va fi disponibilă publicului larg încă din luna noiembrie 2021, în vederea popularizării aplicației și creșterii vizibilității acesteia la nivel local și regional, va fi organizat un eveniment amplu de desfășurare a competiției la care vor putea participa atât localnici cât și turiști sau alte persoane interesate să descopere comorile orașului Galați. Pentru acest eveniment este estimată participarea unui număr minim de 500 de persoane.

Evenimentul 2 va avea loc în Mun. Galați pe 11 decembrie, ora 12:00, în locația: parcare Casei de Cultura a Sindicatelor.

Evenimentul va fi prezentat de un moderator cu experiență în realizarea de evenimente publice locale (Liviu Stoica) și va fi organizat împreună cu membri Open Hub, având drept obiectiv prezentarea competiției Treasure Galați către publicul prezent în locație.

Evenimentul va fi promovat intensiv în mediile online cu cel puțin două luni anterioare datei de desfășurare.

Vor participa 400 de persoane împărțite pe 80 de echipe a câte 5 membri. După explicarea regulamentului, fiecare echipă se va înregistra în aplicația Treasure Galați și va primi electronic primul indiciu. Participanții vor parcurge același traseu ce conține 25 locații din aria municipiului Galați, ordinea punctelor din traseu fiind diferită pentru fiecare echipă.

Locațiile sunt:

1. Papadie
2. Monumentul Aparatorilor Galațiului
3. Palatul Navigației
4. Biserica Precista
5. Sculptura Fructul Soarelui
6. Palatul Episcopal
7. Casa Helman
8. Catedrala arhiepiscopală
9. Casa Bănică Grigorescu
10. Fostul consulat Spaniol
11. Casa Auschnitt
12. Casa Cuza Voda
13. Poarta Turceasca

14. Casa Serfioti
15. Sculptura metalica “Casața Copiilor”
16. Casa Costache Plesnilă
17. Teatrul Dramatic
18. Casa Damian Drăgănescu
19. Colegiul National Vasile Alecsandri
20. Posta Centrala
21. Statuia Docherului
22. Sinagoga
23. Facultatea de Educatie Fizica si Sport
24. Scările Alexandru Morruzi
25. Palatul Copiilor (Casa Robescu)

Regulamentul concursului este același ca la primul eveniment

Evenimentul va fi filmat și mediatizat de către influenceri pe toate mediile de socializare.

Data și durata estimată a evenimentului 11 decembrie 2021, interval orar 11:00 - 17:00, 6 ore

Locul de desfășurare a evenimentului Mun. Galați, parcare din fata Casei de Cultura a Sindicatelor

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru tranșa finală sau 2 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30% - lei
ETAPA I		
Activitatea 1		
Activitatea 2		
.... după caz		
TRANȘA II sau FINALĂ		70% lei
TOTAL		

Etapizarea cheltuielilor (se completează în funcție de nr. tranșelor) - valabil pentru 3 tranșe

	Titlul evenimentului / activitate	Buget lei
TRANȘA I		30% - 36.660,00 lei
ETAPA I		
Activitatea 1	Dezvoltare aplicatie mobila si site de prezentare Treasure Galati si identificarea elementelor de patrimoniu cultural local	94.000,00
Activitatea 2	Promovarea aplicatiei Treasure Galati si a evenimentelor	20.000,00
Activitatea 3	„Pe urmele domnești ale Galatiului” - Eveniment de lansare a competiției “Treasure Galați”	8.000,00
TRANȘA II		30% - 36.660,00 lei
ETAPA II		
Activitatea 4	“Descoperă comorile uitate ale Galatiului - Treasure Galați”	8.000,00
TRANȘA FINALĂ		40% - 48.880,00 lei
TOTAL		122.200,00 (96%) 130.000,00 (100%)

Beneficiar,

.....

Reprezentant legal,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data / /

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului cultural “Căutarea comorilor din orașul Galați prin descoperirea obiectelor de patrimoniu cultural - Treasure Galați”

Beneficiar: ASOCIATIA OPEN HUB

Costul eligibil al proiectului cultural este evaluat la 130.000,00 lei, conform bugetului alăturat. Finanțatorul asigură o sumă de 122.200,00 lei, reprezentând 94 % din cheltuielile eligibile ale proiectului cultural, Beneficiarul asigură o sumă de 7.800,00 lei, reprezentând 6 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1 Cheltuielile proiectului

Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	130.000,00
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural	110.000,00
1.1. Costuri de producție	93.000,00
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	3.000,00
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto - tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)	4.000,00
1.7. Transport intern sau internațional	0
1.8. Cazare	0
1.9. Cheltuieli cu masa: - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers. / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii	0
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei +	0

<i>alte restricții)</i>	
1.11. Prestări servicii (altele)	10.000,00
1.12. Costuri materiale (altele)	0
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate	20.000,00
2.1. Închiriere spații și aparatură	0
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	0
2.4. Prestări servicii	20.000,00
2.5. Costuri materiale	0

Atenție! Totalul Cheltuielilor proiectului trebuie să fie egal cu totalul Veniturilor proiectului.

NOTĂ: Finanțarea care urmează să se acorde are în vedere acoperirea cheltuielilor prevăzute în Ordonanța Guvernului nr. 51 / 1998 privind îmbunătățirea sistemului de finanțare a programelor, proiectelor și acțiunilor culturale, cu modificările și completările ulterioare, actualizată.

Atenție! În bugetul de venituri și cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului cultural

Total venituri proiect	Valoare în lei
Total venituri (1+2)	130.000,00
1. Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte culturale și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.	7.800,00
2. Finanțarea nerambursabilă alocată de Consiliul Local Galați	122.200,00

2. Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament, în funcție de etapele realizării proiectului, prevăzute în ANEXA 1:

tranșa I: 36.660,00 lei (30 %), la semnarea Contractului, plata în 20 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Galați;

tranșa II: 36.660,00 lei (30 %), plata în 20 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Galați;

tranșa III / decont final: 48.880,00 lei (40 %), plata în 30 de zile de la data înregistrării facturii la Primăria Municipiului Galați.

Beneficiar,

**Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,**

Reprezentant legal

Contabil,

Organizator

Proiect

Contract nr.

Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:

Concert: ...

Descriere narativă a activității:

cu menționarea numelor artiștilor, a spectacolului, a locului de desfășurare, a datei de desfășurare, estimarea nr. de participanți etc.

Contracte:

(depusă la decont) Vor fi menționate toate contractele al căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

De ex.: Contract nr.(servicii cazare)

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi Contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative:

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității.

Activitate / Eveniment 2:**Lansare de carte:**

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate:

.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data:

Semnătură Reprezentant legal,

Beneficiar:

Beneficiar

Raport financiar

Către:

Primăria Municipiului Galați

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli pentru tranșa nr., în valoare de lei, precum și a contribuției proprii (valabil doar în cazul decontului final) aferente tranșei în valoare de.....lei, pentru proiectul cultural finanțat în baza Contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în Contract	Cheltuieli tranșa....., propuse spre decontare	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare (nu se completează pentru tranșa I)
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (1+2)			
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului cultural			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Lege 8 / 1996 actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)			
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto - tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			

1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă - Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei / pers / zi) - Diurnă acordată în condițiile Legii			
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului cultural (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, dar nu mai mult de 1.500 de lei + alte restricții)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			
2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate			
2.1. Închiriere spații și aparatură			
2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
2.3. Tipărituri			
2.4. Prestări servicii			
2.5 Costuri materiale			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1.Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

Tip cheltuielă (de la linia 1.1. la linia 2.5., toate liniile pe care sunt prevăzute sume în contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

Tabelul cu cheltuielile efectuate din contribuția proprie se completează doar pentru decontul final.

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

Tip cheltuială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)	Nr. crt.	Descriere sumară	Denumire furnizor	Nr. / dată Contract	Nr. / dată factură	Nr. / dată doc. plată	Cheltuieli propuse spre decontare
	1.						
	2.						
	3.						
TOTAL							X

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în *Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități culturale nonprofit de interes general*, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi semnat de către reprezentantul legal și contabilul (director economic).

Beneficiar,

.....
...

Responsabilul financiar / juridic
al Beneficiarului,

Reprezentant legal,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Contabil,
.....
..
(numele, prenumele, funcția și
semnătura)

Data:

Președinte de ședință,