

HOTĂRÂREA nr. 285 **din 27.05.2021**

privind aprobarea finanțării nerambursabile de la bugetul local al municipiului Galați a activităților de dezvoltare a comunității locale din cadrul proiectului “Semimaraton Galați 2021” organizat de Fundația Comunitară Galați

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 310/18.05.2021*

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 27.05.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 101306/18.05.2021 al inițiatorului - Primarul Municipiului Galați, Ionuț - Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 101309/18.05.2021 al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere avizul Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere dispozițiile H.C.L. nr. 127/31.03.2021 pentru aprobarea Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități de dezvoltare a comunității locale, nonprofit, de interes general;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 273/2006 privind finanțele publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Legii nr. 350/2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit, de interes general, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 129, alin. (2), lit. "b" și "d", alin. (4), lit. "a", alin. (7), lit. "f" din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/03.07.2019 privind Codul Administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 - *Se aprobă acordarea finanțării nerambursabile din bugetul local al municipiului Galați pentru activitățile de dezvoltare a comunității locale din cadrul proiectului "Semimaraton Galați 2021" organizat de Fundația Comunitară Galați.*

Art. 2 - *Se aprobă contractul de finanțare nerambursabilă încheiat între Municipiul Galați și Fundația Comunitară Galați, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 - *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.*

Art. 4 - *Secretarul General al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

CONTRACT DE FINANȚARE

Nr. _____

În temeiul dispozițiilor Legii nr. 350 / 2005 privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, cu modificările și completările ulterioare și a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați nr. 127/31 03 2021 a intervenit prezentul Contract:

Între:

Art. 1. Părțile Contractului:

(1) Instituția finanțatoare: Municipiul Galați cu sediul în mun.Galați, str.Domnească, nr.54, tel.0236 307 780, fax 0236 461 460, cod fiscal 3814810, cont curent RO49TREZ30624670259XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Galați, reprezentată prin, denumit în continuare FINANȚATOR, pe de-o parte,

și

(2) Fundația Comunitară Galați, cu sediul în Galați, str. Col. Nicolae Holban, nr. 1b, județul Galați, cod fiscal 35152184, tel. / fax 0745.089.060, având contul RO 42 RNCB 0141 1481 4389 0001, deschis la Banca BCR – Sucursala Galați, reprezentată prin, denumită în continuare BENEFICIAR, pe de altă parte.

Art. 2. Obiectul Contractului:

(1) Obiectul prezentului Contract îl constituie alocarea sumei de 37 948 lei, de către Finanțator, în vederea realizării de către Beneficiar a proiectului Semimaraton Galați 2021, denumit în continuare proiect, descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Beneficiarul se obligă să realizeze proiectul întocmai în modul, în perioada și în condițiile prevăzute prin prezentul Contract la standardele cele mai ridicate.

(3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), va fi acordată Beneficiarului ca finanțare nerambursabilă în condițiile stabilite prin Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 127/31 03 2021 și prin prezentul Contract cu anexele sale care fac parte integrantă din acesta, pe care Beneficiarul, prin semnarea prezentului înscris, declară că le cunoaște și le acceptă.

(4) Suma prevăzută la art. 2 alin (1), acordată ca finanțare nerambursabilă nu poate fi utilizată de către Beneficiar pentru activități generatoare de profit.

Art. 3 Modalități de plată:

- (1) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) se acordă după finalizarea proiectului.*
- (2) Toate plățile se vor efectua în baza facturilor emise de către Beneficiar.*
- (3) Suma prevăzută la art. 2 alin (1) va fi virată din contul Finanțatorului nr. 1, deschis la Trezoreria Galați, în contul Beneficiarului nr. 2, deschis la Banca Comercială Galați, potrivit legii.*

Art. 4 Restricții și limite aferente cheltuielilor proiectului:

- (1) Cheltuielile eligibile care nu sunt justificate corespunzător de către beneficiar în conformitate cu prevederile Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 127/31 03 2021 vor fi refuzate de Finanțator la decont sau pot să fie aprobate la plată parțial. Cota parte aprobată spre plată va fi calculată de către autoritatea finanțatoare aplicând principiile de eficiență, eficacitate și economicitate.*

Art. 5. Durata Contractului:

- (1) Prezentul Contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării acestuia și momentul stingerii tuturor obligațiilor dintre părțile contractante, respectiv până la data achitării sumelor stabilite prin Raportul de evaluare întocmit de Finanțator.*

Art. 6. Drepturile Finanțatorului:

- (1) Să solicite documentele prevăzute în Ghid la punctul A2.1, sau orice alte documente privind cheltuielile proiectului.*
- (2) Să modifice unilateral cuantumul finanțării alocate sau să rezilieze Contractul conform art. 12 al prezentului Contract.*
- (3) Finanțatorul își rezervă dreptul ca în cazul în care dosarul de decont nu respectă cerințele de formă descrise în Ghidului privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general aprobat prin H.C.L. nr. 127/31 03 2021, acesta va putea fi returnat imediat după înregistrarea lui la Registratura Primăriei Municipiului Galați. În cazul în care se începe verificarea dosarului de decont și sunt constate erori semnificative, dosarul poate fi returnat. Ambele proceduri vor fi efectuate în baza unei Notificări din partea Primăriei Municipiului Galați.*
- (4) Dosarele de decont pot fi returnate pentru completări sau corelări o singură dată, la a doua depunere dosarul de decont va fi evaluat, finalizat și decontat conform documentelor depuse.*

Art. 7. Obligațiile Finanțatorului:

(1) Să pună la dispoziția Beneficiarului suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile stabilite în prezentul Contract.

Art. 8. Drepturile Beneficiarului:

(1) Să primească suma prevăzută la art. 2 alin (1) la termenele și în condițiile prevăzute în prezentul Contract.

Art. 9. Obligațiile Beneficiarului:

(1) Să utilizeze finanțarea nerambursabilă numai în scopul realizării proiectului așa cum este el descris în Anexa nr. 1 a prezentului Contract.

(2) Să realizeze proiectul cu toată atenția, eficiența și transparența, în acord cu cele mai bune practici din domeniul de activitate vizat și să prezinte Raportul de activitate al proiectului (Anexa nr. 3).

(3) Să nu ascundă Finanțatorului acte ori fapte care - dacă ar fi fost cunoscute – ar fi fost de natură să îl determine pe Finanțator să nu selecteze proiectul spre finanțare.

(4) Să nu comunice date, informații, înscrisuri false sau eronate; să întocmească și să prezinte Finanțatorului rapoartele solicitate și orice alte date privitoare la derularea proiectului.

(5) Să reflecte corect și la zi, în evidențele sale contabile, toate operațiunile economico-financiare ale proiectului și să le prezinte Finanțatorului ori de câte ori îi sunt solicitate.

(6) Să păstreze, conform prevederilor legale, toate documentele financiare care atestă desfășurarea proiectului și să accepte controlul și verificările Finanțatorului în legătură cu modul de utilizare a fondurilor ce constituie finanțarea primită.

(7) Să depună dosarul de decont la sediul autorității finanțatoare, în termen de cel mult 30 de zile calendaristice de la finalizarea acțiunii / proiectului. Dosarul va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul de finanțare (vezi secțiunea A.2.1. Regulile de prezentare a dosarului de decont). Dosarele depuse după acest termen nu vor fi acceptate spre decontare.

(8) Să realizeze decontul de cheltuieli financiar-contabile (Anexa nr. 2) pentru:

a) suma alocată de către Finanțator

b) suma reprezentând contribuția beneficiarului prevăzută în bugetul de venituri și cheltuieli a Contractului.

(9) În cazul în care proiectul a generat profit se va retragere finanțarea acordată, iar în cazul în care finanțarea s-a acordat în tranșe, beneficiarul se obligă să restituie sumele încasate în integralitatea lor, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data emiterii Raportului de evaluare.

(10) În cazul contractelor de drepturi de autor / conexe sau prestări servicii decontate în cadrul Capitolului bugetar 2. Acțiuni promoționale și de publicitate, drepturile de autor / conexe vor fi cesionate exclusiv/ neexclusiv atât beneficiarului cât și neexclusiv, pe perioadă nedeterminată și fără limită teritorială către autoritatea finanțatoare, Municipiul Galați. La decont va fi depusă, în format electronic și opera de creație intelectuală ce face obiectul contractului de drepturi de autor/ conexe sau a contractului de prestări servicii, acolo unde este cazul.

(11) Să permită Curții de Conturi să exercite controlul financiar asupra derulării proiectului finanțat din fonduri publice.

(12) La solicitarea finanțatorului să transmită datele despre desfășurarea evenimentelor publice ale proiectului, complete și corecte, precum și eventualele modificări ale acestora către Serviciul Învățământ, Cultură, Turism, Sport, Culte, Sănătate și Evenimente.

(13) Să menționeze în toate materialele de promovare (atât cele tipărite, audio, video, cât și din mediul online, dar și la locul de desfășurare a proiectului pe: afișe, cataloage, programe, invitații, anunțuri, bannere publicitare, bilete, coperte de CD-uri, cărți, albume, roll-up, mesh-uri, steaguri, vele, sau orice alte tipărituri utilizate outdoor sau indoor), sintagma: „Acțiune cofinanțată de Primăria Municipiului Galați” împreună cu sigla Primăriei Municipiului Galați, chiar dacă aceste materiale nu au fost realizate din finanțarea acordată de către Municipiul Galați ci din contribuția proprie aferentă Contractului de finanțare.

(14) Să permită accesul nediscriminatoriu al publicului larg la proiectul în mod gratuit sau, după caz, pe bază de bilete ce se vor afla în vânzare liberă; în acest ultim caz, modalitatea de vânzare a билетelor va fi făcută publică de către Beneficiar.

(15) Beneficiarul va suporta toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, drepturi de autor și drepturi conexe de autor.

(16) Să acorde înlesniri ale accesului la proiectul pentru pensionari, elevi, studenți și pentru persoane cu dizabilități, conform legii.

(17) Beneficiarul se obligă să transmită Finanțatorului un număr de 20 invitații la evenimentele din cadrul proiectului (dacă este cazul).

(18) Beneficiarul se obligă să respecte în totalitate legislația din domeniul dreptului de autor, a mărcii înregistrate sau a altor drepturi de proprietate intelectuală, să suporte toate taxele ocazionate de vânzarea билетelor, de drepturi de autor și drepturi conexe de autor. În acest sens, beneficiarul va exonera pe finanțator de orice prejudicii, reclamații sau acțiuni în justiție ce au ca obiect încălcarea drepturilor de proprietate intelectuală, a mărcii înregistrate, a drepturilor de autor și drepturile conexe drepturilor de autor ce au legătură cu proiectul finanțat.

(19) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile, va semna procesul verbal de predare-primire a inventarului stradal pus la dispoziție de autoritatea finanțatoare și va răspunde pentru toate prejudiciile cauzate bunurilor aparținând domeniului public sau privat al Municipiului Galați și/sau serviciilor publice locale aflate în subordinea Consiliului Local Galați, din perimetrul de desfășurare al evenimentului și care nu au fost cauzate de către publicul spectator. Beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să achite direct la entitatea pagubită

contravaloarea daunei produse, în termen de 30 de zile de la constatarea producerii daunei. În cazul în care persoana juridică păgubită reușește să recupereze prejudiciul de la asigurator, contravaloarea prejudiciului obținut în instanță sau pe cale amiabilă, va fi restituit beneficiarului finanțării nerambursabile.

(20) În cazul evenimentelor desfășurate pe domeniul public, beneficiarul finanțării nerambursabile se obligă să interzică desfășurarea oricăror altor activități de natură comercială neautorizate în perimetrul de desfășurare al evenimentului finanțat.

Art. 10. Modificarea Contractului:

Contractul poate să fie modificat numai în cazuri temeinic justificate, cu acordul ambelor părți, consemnat în scris prin Act adițional sau Aviz. Notificarea este unilaterală conform procedurilor descrise în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general.

Art. 11. Subcontractanți:

(1) Beneficiarul își asumă obligația de a NU subcontracta Contractul.

(2) Beneficiarul este pe deplin răspunzător față de Finanțator de modul în care îndeplinește Contractul.

(3) Prezentul Contract, precum și toate drepturile și obligațiile decurgând din implementarea acestuia, nu pot face obiectul cesiunii totale sau parțiale, novăției, subrogației sau oricărui alt mecanism de transmisiune și / sau transformare a obligațiilor și drepturilor din Contractul de finanțare de către Beneficiar.

Art. 12. Rezilierea Contractului:

(1) În cazul nerespectării de către Beneficiar a prevederilor prezentului Contract, Finanțatorul poate decide rezilierea unilaterală a Contractului sau poate modifica unilateral cuantumul finanțării alocate, printr-o notificare scrisă.

(2) Finanțatorul va rezilia Contractul, fără punerea în întârziere și fără nici o altă formalitate, dacă se constată că, pe perioada de valabilitate a prezentului Contract, astfel cum aceasta este identificată la art. 5, Beneficiarul constituie ipotecă sau altă formă de garanție bancară asupra obiectelor / bunurilor, fie ele mobile sau imobile, finanțate în cadrul prezentului Contract.

(3) Constituie temei de reziliere a prezentului Contract, orice cauză de neeligibilitate a proiectului și / sau a beneficiarului și / sau a oricăruia dintre parteneri chiar dacă a fost identificată ulterior încheierii prezentului Contract.

(4) În cazul în care prezentul Contract este reziliat din culpa Beneficiarului, acesta poate fi exclus de la participarea la selecția publică de proiecte și neacordarea finanțării nerambursabile pentru o perioadă de 2 (doi) ani.

(5) În cazul în care neeligibilitatea proiectului este determinată de o acțiune sau omisiune a Beneficiarului, acesta va fi obligat să returneze integral sumele primite în baza prezentului Contract.

(6) Contractul va fi reziliat și finanțarea nerambursabilă acordată va fi recuperată și în cazul în care alocațiile bugetare nu sunt folosite conform scopului prevăzut în Contract.

(7) Beneficiarul este de drept în întârziere prin simplul fapt al încălcării prevederilor prezentului Contract.

(8) În cazul luării deciziei de reziliere a Contractului sau de modificare unilaterală a cuantumului finanțării alocate, Finanțatorul notifică Beneficiarul cu privire la decizia luată, la sumele care trebuie restituite de Beneficiar și la condițiile de restituire a acestora. În acest caz, Finanțatorul va solicita Beneficiarului, în termen de maximum 15 (cincisprezece) zile calendaristice de la data confirmării de primire a notificării de către Beneficiar, returnarea sumelor care fac obiectul notificării de reziliere, cu dobânzi și penalități de întârziere, calculate la data achitării acestor sume de către Finanțator, conform legislației privind colectarea creanțelor bugetare.

Art. 13. Forța majoră:

(1) Este exonerată de răspundere pentru neexecutare sau executarea necorespunzătoare a obligațiilor ce-i revin, partea care a fost împiedicată de intervenția unui caz de forță majoră.

(2) Este forță majoră evenimentul absolut imprevizibil, imposibil de împiedicat și independent de voința părților, care le oprește să-și execute obligațiile ce le revin potrivit prezentului Contract.

(3) Intervenția forței majore trebuie comunicată prin grija părții care o invocă, de îndată, după producerea forței majore, dar cel târziu în termen de 24 de ore de la data apariției acesteia.

Art. 14. Soluționarea litigiilor:

(1) Eventualele litigii dintre părți urmează a fi soluționate pe cale amiabilă.

(2) În cazul nerezolvării pe cale amiabilă, litigiile urmează a fi soluționate de instanțele judecătorești competente în materie.

(3) Părțile stabilesc de comun acord ca instanțele de la sediul Finanțatorului să fie competente teritorial.

Art. 15. Dispoziții finale:

(1) Orice comunicare oficială sau cu caracter obligatoriu sau care derivă din clauzele prezentului Contract ori este în strânsă legătură cu acesta, trebuie să fie făcută în scris, indicându-se numărul Contractului și titlul proiectului, prin confirmarea emisă de destinatarul acestor comunicări.

(2) În toate cazurile rapoartele, comunicările oficiale și orice alte situații ce presupun semnătura originală ale instituției emitente, se transmit numai în condițiile arătate la art. 15 alin. (1).

Prezentul Contract a fost încheiat astăzi, //, în două exemplare având aceeași forță juridică, dintre care un exemplar pentru Finanțator și unul pentru Beneficiar.

*Finanțator:
Municipiul Galați,
Primar*

*Beneficiar:
Fundația Comunitară Galați
Reprezentant legal*

Direcția Financiar-Contabilitate

Control Financiar Preventiv

Serviciul Juridic și Legalitate

*Direcția Relații Publice și Managementul
Documentelor*

*Serviciul Învățământ, Cultură, Turism,
Sport, Culte, Sănătate și Evenimente*

ANEXA nr. 1 Contract
DESCRIEREA PROIECTULUI
(formularul se adaptează în funcție de specificul proiectului)

<i>Titlul proiectului: Semimaraton Galati 2021</i>
<i>Durata derulării proiectului (numărul de luni necesare implementării proiectului din momentul încheierii contractului)</i> <i>Evenimentul va avea loc în data de 6 iunie 2021, organizarea acestuia începe cu cel puțin 6 luni înainte, cheltuielile necesare desfășurării acestuia, cu cel puțin 30 zile înainte</i>
<i>Locul de desfășurare a proiectului:</i> <i>Municipiul Galati, pe traseul:</i> <i>Startul de pe bd. Marii Uniri (Faleza Superioară) zona Parc “La Elice”, apoi se va alerga spre str. Regiment 11 Siret (până la market Penny) - coborâre spre bd. Marii Uniri - parcare Grădinii Botanice și retur, bd. Marii Uniri - Palatul Navigației - întoarcere și urcare pe str. Navelor - Spicul - str. Domnească (până la intersecția cu str. Gării), retur spre str. Navelor, cu virarea la dreapta > zona finish la Parcul de la Elice</i>
<i>Descrierea proiectului:</i> <i>In 2021 atât din dorința noastră, dar mai ales din dorința comunității gălățene ne propunem să organizăm varianta clasică și apreciată de toți alergătorii din țară, cu start comun, respectând toate măsurile de siguranță și protecție care se impun având în vedere pandemia de Covid-19, în limita a 500 de concurenți înscriși pentru alergarea cu start comun.</i> <i>Organizarea evenimentului are la baza prevederile Ordinului comun al Ministerului Tineretului și Sportului și Ministerul Sănătății, eliberat în luna aprilie 2021, cu precădere ANEXA Nr. 2 a Ordinului și anume Regulamentul privind condițiile necesare a fi respectate în vederea practicării sporturilor individuale în aer liber, măsuri care descriu cadrul în care sportivii de performanță și amatorii pot practica activitatea sportivă în aer liber la nivel de pregătire și de competiție, în cazul sporturilor individuale.</i> <i>Conform ordinului menționat: “Este permisă practicarea tuturor sporturilor individuale în aer liber, cu asigurarea măsurilor de protecție sanitară a sportivilor.”</i> <i>Pentru organizarea și desfășurarea competiției vor participa doar persoanele a căror prezență este absolut necesară, pentru a limita pe cât posibil numărul celor care sunt expuși unui potențial risc de infectare</i> <i>Date generale ale proiectului</i> <i>Data eveniment: Deși ne pregătim intens pentru luna mai 2021 luăm în considerare și luna iunie sau octombrie 2021, Data depinzând de evoluția numărului de cazuri confirmate de COVID-19 și de răspunsul autorităților cu privire la autorizarea evenimentului.</i> <i>Mecanism:</i> - <i>In 2021 avem 7 cauze înscrise, reprezentate de organizații nonguvernamentale din Galați și Berești</i> - <i>Alergătorii se înscriu la una dintre cursele disponibile (cu start comun sau virtual) și aleg cauza aleg proiectele pentru care se implică</i> - <i>Susținătorii donează o sumă de bani pentru favoriții lor</i> <i>Curse:</i> <i>Pentru ediția a VIII-a a evenimentului lăsăm disponibilă, ca și în 2020, varianta de alergare virtuală, în care alergătorii sunt responsabili de alegerea traseului propriu, caz în care nu vor avea acces pe traseul oficial.</i>

Cursele pe care le avem disponibile sunt:

CURSE CU START COMUN

- a) Semimaraton – 21 km – Cursă individuală. Parcurgerea unei distanțe de 21 km pe traseul indicat de Organizator
- b) Cros – 10,5 km – Cursă individuală. Parcurgerea distanței de 10,5 km se face individual pe traseul indicat de Organizator
- c) Cursa populară – 3 km – Cursă individuală. Parcurgerea unei distanțe de aproximativ 3 km pe traseul indicat de Organizator

Pentru fiecare dintre cursele menționate există și posibilitatea ca alergătorii să se înscrie pentru opțiunea de Alergare Virtuală.

Alergarea virtuală oferă posibilitate de a parcurge distanța aferentă cursei aleasă, dar pe un traseu la alegere, altul decât cel stabilit în cadrul Competiției Semimaraton Galați 2021.

Cursele VIRTUALE:

- a) Semimaraton – 21 km – Cursă individuală. Parcurgerea unei distanțe de 21 km pe traseul ales de alergător.
- b) Cros – 10,5 km – Cursă individuală. Parcurgerea distanței de 10,5 km se face individual pe traseul ales de alergător.
- c) Cursa populară – 3 km – Cursă individuală. Parcurgerea unei distanțe de 3 km pe traseul ales de Alergător.
- d) Cursa copiilor - este disponibilă doar în cadrul Curselor Virtuale

Traseele de concurs (pentru cursele cu start comun) vor fi semnalizate de către organizatori prin garduri și benzi de delimitare și vor fi supravegheate de arbitrii de cursă (ce vor avea însemne distincte), voluntari (responsabili cu securitatea traseului, cu hidratarea alergătorilor în zona punctelor de hidratare și asigurarea primului ajutor în caz de necesitate), agenți de pază, polițiști, jandarmi amplasați în diferite puncte ale traseelor precum și a unui echipaj de prim ajutor. Descrierea și harta traseelor sunt disponibile pe site-ul competiției semimaratongalati.ro

Vom lua măsurile necesare pentru a restricționa accesul spectatorilor în zona evenimentului, în special în zona de sosire/plecare de pe sectorul pe sectorul din Bulevardul Marea Unire, zona Parcului „La Elice”. Zona cea mai sensibilă din tot traseul este zona de START/FINISH, loc în care vor fi concentrate forțele de ordine din cadrul SC MMA GROUP SECURITY Galați și un număr de 8 voluntari, pentru asigurarea unor măsuri sporite de prevenție. Tot în această zonă va exista o zonă de triaj al alergătorilor (delimitată cu garduri și benzi), astfel încât accesul în zona de concurs se va face după ce alergătorul va primi acordul personalului medical care se va ocupa cu termometrizarea și triajul observațional.

Organizarea curselor

Pe tot parcursul evenimentului vom asigura distanțarea fizică obligatorie de 2 m între oricare 2 persoane prin organizarea spațiului corespunzător și prin modificarea unor activități:

- sosirea alergătorilor la eveniment în momente diferite pentru a diminua aglomerarea,
- start individual al concurenților în cadrul curselor
- startul celor trei curse (Semimaraton, Cros, Cursa populară) se va lua la distanța de 10-15 minute între ele.
- zona de start va fi separată de cea de finish prin culoare diferite pentru limita contactului dintre alergători, între alergători și organizatori/voluntari.

Participanții fiecărei curse vor lua startul în grupuri de maxim 10 persoane, la un interval de 10 de secunde. Ora de start a fiecărui concurent va fi comunicată prin publicarea pe site-ul competiției.

În timpul cursei concurenții NU vor putea alerga umăr la umăr, ei trebuind să respecte o distanță fizică între ei de minim 2 m.

Astfel, dacă un concurent ajunge din urmă un alt concurent, va trebui fie să îl depășească, fie să rămână în spatele acestuia la minim 2 m. Nerespectarea acestor reguli va atrage descalificarea concurentului

La punctele de hidratare, voluntarii (2-3 persoane/stand) vor fi echipați cu mănuși, măști de unică folosință, dezinfectanți și vor oferi alergătorilor sticle de apă sigilate.

Scopul filantropic al evenimentului

Cauzele ediției din 2021 și proiectele acestora ce pot fi susținute prin alergare sau donații, sunt următoarele :

1. ▪Family Hope Autism - Aleargă alături de Family Hope Autism
2. ▪Asociația din Drag și Dor pentru Comunitate - Educație prin mișcare
3. ▪Fundatia Motivation Romania - Hai să donezi cu MOTIVATION 15 scaune rulante, pentru libertate de mișcare #PEBUNE
4. ▪Asociația Dodoroni - Ateliere de reconectare prin joc
5. ▪Asociația Bunul Samaritean - Școala de vară
6. ▪Asociația Fantasticii Down - Copiii fantastici, alături de micuții pacienți
7. ▪Centrul de zi pentru copii Sfântul Spiridon, Galați - Tabăra de vară de acasă

Activitățile din cadrul proiectului:

Activitate 1

Titlul activității competiție sportivă – Alergare pe asfalt

Descrierea activității Alergare pentru cele 3 trasee disponibile informat cu START COMUN

1. Semimaraton – 21 km
2. Cros 10,5 km
3. Cursa populara 3 km

Data și durata estimată a activității: 6 iunie 2021. Orarul propus pentru buna desfășurare a acestui eveniment este intervalul 07.30-13.30.

Durata montării și demontării logisticii pe domeniul public (numai dacă este cazul): până la ora 14.30

Locul de desfășurare a activității Galați – zona start-finish – Faleză superioară, zona Elice

Strada Domnească de la colțul cu strada Gării până la intersecția cu strada Navelor, str. Navelor, Str. Portului până la intersecția cu str. George Enescu, bulevardul Marii Uniri până la intersecția cu DN 22E cu o mică ocolire pe prelungirea bulevardului George Coșbuc între intersecțiile cu Regiment 11 Siret și bulevardul Marii Uniri.

Pentru desfășurarea în condiții de maximă siguranță a evenimentului sportiv propunem (la fel cum s-a întâmplat și în anul 2019) închiderea traficului rutier pentru întreaga perioadă de desfășurare a Semimaratonului pe traseul propus.

Dirijarea circulației pe rute ocolitoare, de către personalul cu atribuții în domeniu, poziționat la intersecțiile:

- Bld. Marea Unire cu str. Săvinești
- Bld. Marea Unire cu Faleză Inferioară (acces trecere BAC)
- Str. Regiment 11 Siret cu str. Prel. George Coșbuc
- Str. Alexandru Cernat cu str. Armata Poporului
- Str. Prelungirea Traian cu str. Roșiori
- Str. Portului cu str. George Enescu
- Str. Egalității cu str. Fraternității
- Bld. Brăilei cu str. Nicolae Bălcescu
- Str. General Iacob Lahovary cu str. Domnească
- Str. Fraternității cu str. Domnească
- Str. Mavromol cu str. Domnească
- Str. Nicolae Gamulea cu str. Domnească
- Str. Universității cu str. Domnească
- Str. Eroilor cu str. Domnească
- Alea acces parcare cu str. Domnească (bloc Cristal/Prefectură)
- Alea Trandafirilor cu str. Domnească
- Str. Culturii cu str. Domnească
- Str. Gării cu str. Domnească.

Activitățile din cadrul proiectului:

Activitate 2

Titlul activității *Premiere alergători*

Descrierea activității: *Participanții (copii și adulți) vor participa la competiție cu propriul echipament. Numerele de concurs vor fi puse la dispoziție de către Fundația Comunitară Galați.*

Cronometrarea pentru cursele de Semimaraton și Cros va fi asigurată de o companie specializată. Sistemul de cronometrare calculează timpul fiecărui alergător înregistrând fiecare trecere a cipului peste covoarele electronice – la start, la punctele de control de pe traseu și la sosire.

Premierea la cursele FIZICE Semimaraton și Cros se va face atât la OPEN cât și pe categorii, feminin - masculin. Pentru cursele virtuale nu se oferă premii.

Astfel vom premia următoarele categorii:

Pentru Semimaraton:

Locul 1 – respectiv masculin și feminin

Locul 2 – respectiv masculin și feminin

Locul 3 – respectiv masculin și feminin

Pentru Cros:

Locul 1 – respectiv masculin și feminin

Locul 2 – respectiv masculin și feminin

Locul 3 – respectiv masculin și feminin

Data și durata estimată a activității: în ziua evenimentului, 10 minute/categorie de varsta/sex.

Durata montării și demontării logisticii pe domeniul public (numai dacă este cazul).....nu e cazul.....

Locul de desfășurare a activității: zona start-finish – Faleza superioară, zona Elice

Activitate 3 etc.

.....
.....
.....
.....

Beneficiar,

Fundatia Comunitara Galati

Reprezentant legal,

(numele, prenumele, funcția și semnătura)

Data

Contract

BUGETUL DE VENITURI ȘI CHELTUIELI ȘI GRAFICUL DE FINANȚARE

1. Bugetul de venituri și cheltuieli al proiectului Semimaraton Galați 2021

Beneficiar: Fundația Comunitară Galați,

Costul eligibil al proiectului este evaluat la 42.164 lei, conform bugetului alăturat. Finanțatorul asigură o sumă de 37.948 lei, reprezentând 90 % din cheltuielile eligibile ale proiectului, Beneficiarul asigură o sumă de 4.216 lei, reprezentând 10 % din valoarea totală a finanțării nerambursabile alocate.

1.1. Cheltuielile proiectului

Lei	
Denumire indicatori	Valoare în lei
Total cheltuieli proiect (1+2)	42.164
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului	34.164
1.1. Costuri de producție	13.340
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea	2.000
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf Legii 8 / 1996, actualizată)	0
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)	0
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)	0
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare)	0
1.7. Transport intern sau internațional	0
1.8. Cazare	0
1.9. - Masă - Diurnă acordată în condițiile Legii	0
1.10. Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului (în limita a 10% din totalul finanțării nerambursabile acordate, vezi restricții în Ghid)	0
1.11. Prestări servicii (altele)	2.000
1.12. Costuri materiale (altele)	16.824
2. Cheltuieli cu acțiuni promoționale și de publicitate locale	8.000
2.1. Închiriere spații și aparatură	1.500
2.2. Onorarii (cf Legii 8/1996 actualizată)	0
2.3. Tipărituri	0
2.4. Prestări servicii	4.500
2.5. Costuri materiale	2.000

Atenție! Totalul Cheltuielilor proiectului trebuie să fie egal cu totalul Veniturilor proiectului.

Atenție! În bugetul de venituri si cheltuieli ale proiectului vor fi trecute doar acele tipuri de cheltuieli care au fost prevăzute în bugetul cererii de finanțare. Bugetul Contractului va conține doar cheltuieli eligibile.

1.2. Veniturile proiectului

<i>Total venituri proiect</i>	<i>Valoare în lei</i>
<i>Total venituri (1+2)</i>	<i>42.164</i>
<i>1.Contribuția solicitantului: (surse proprii, surse atrase, contracte de parteneriat / sponsorizare, alte contracte de finanțare, altele asemenea) Contractele trebuie să fie încheiate conform normelor legale, să aibă ca obiect acoperirea cheltuielilor aferente acestei oferte și să aibă prestabilită valoarea financiară, în lei.</i>	<i>4,216 lei</i>
<i>2.Finanțarea nerambursabilă alocată de Municipiul Galați</i>	<i>37.948</i>

Lei

2.Graficul de finanțare

Finanțarea nerambursabilă menționată mai sus, va fi acordată prin virament.

*Decont final: 37.948 lei (90 %), plata în 30 de zile de la data înregistrării facturii la
Primăria Municipiului Galați.*

Beneficiar,

Fundatia Comunitara Galati

*Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,*

Reprezentant legal

Organizator
Proiect
Contract nr.
Valoare Contract

Raport de activitate

Raport narativ general.

Se va face referire la proiect în totalitatea lui, punctând sumar activitățile realizate și subliniind atingerea scopului și a obiectivelor proiectului așa cum au fost ele anunțate în Cererea de finanțare.

După care se va trece pe rând fiecare activitate din Contractul de finanțare și se vor da detalii astfel:

EXEMPLU

Activitate / Eveniment 1:
Concert ...

Descriere narativă a activității

Contracte

(depusă la decont) Vor fi menționate toate contractele a căror obiect este acoperitor pentru activitatea raportată.

Același contract poate să fie trecut la mai multe activități (cum ar fi contractele de publicitate, scenotehnie, cazare etc.)

Fotografii demonstrative

Fotografiile nu trebuie să fie artistice ci doar să demonstreze desfășurarea activității. În acest sens este de dorit ca pe fiecare fotografie document să fie trecută data. Fotografiile pot fi depuse pe CD dar se va avea în vedere ca denumirea folderului să fie relevantă și să preia parțial numele Activității

Activitate / Eveniment 2:
Lansare de carte

.....

Obiectivele proiectului propuse și realizate
.....

La finalul Raportului se va menționa obligatoriu:

„Cele de mai sus sunt declarate având cunoștință de prevederile art. 326 al Codului Penal, în vigoare, conform căruia falsul în declarații este incriminat.”

Data

Semnătură Reprezentant legal, Beneficiar

Beneficiar

Raport financiar

Către :

Primăria Municipiului Galați

Vă înaintăm alăturat decontul de cheltuieli în valoare de lei, precum și a contribuției proprii în valoare de.....lei, pentru proiectul finanțat în baza Contractului nr., din....., conform documentelor justificative anexate.

1. Centralizator al cheltuielilor propuse spre decontate:

Denumirea indicatorilor	Valoarea prevăzută în Contract	Cheltuieli propuse spre decontare	Cheltuieli contribuție proprie propuse spre aprobare
1	2	3	4
TOTAL CHELTUIELI (1+2)			
1. Cheltuieli de realizarea a proiectului			
1.1. Costuri de producție			
1.2. Închirieri de spații și aparatură și altele asemenea			
1.3. Cheltuieli cu onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)			
1.4. Premii (numai în cazul în care proiectul conține activități cu caracter competițional)			
1.5. Tipărituri (numai în cazul proiectelor editoriale sau expoziții foto – tipărire foto)			
1.6. Realizare de studii și cercetări (numai în cazul proiectelor de cercetare în domeniul culturii)			
1.7. Transport intern sau internațional			
1.8. Cazare			
1.9. Cheltuieli masă			
- Masă (se acoperă în limita unui procent de 20 % din valoarea finanțării acordate, dar nu mai mult de 40 de lei/pers/zi)			
- Diurnă acordată în condițiile Legii			
1.10 Achiziționarea de dotări necesare derulării proiectului (în limita a 10 % din totalul finanțării nerambursabile acordate, vezi restricții în Ghid)			
1.11. Prestări servicii (altele)			
1.12. Costuri materiale (altele)			

<i>2. Cheltuieli acțiuni promoționale și de publicitate</i>			
<i>2.1. Închiriere spații și aparatură</i>			
<i>2.2. Onorarii (cf. Legii 8 / 1996, actualizată)</i>			
<i>2.3. Tipărituri</i>			
<i>2.4. Prestări servicii</i>			
<i>2.5. Costuri materiale</i>			

2. Vă rugăm să completați tabelul, pentru fiecare linie prevăzută în bugetul Contractului de finanțare:

2.1. Cheltuieli efectuate din finanțare alocată

<i>Tip cheltuiială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)</i>	<i>Nr. crt.</i>	<i>Descriere sumară</i>	<i>Denumire furnizor</i>	<i>Nr. / dată Contract</i>	<i>Nr. / dată factură</i>	<i>Nr. / dată doc. plată</i>	<i>Cheltuieli propuse spre decontare</i>
	<i>1.</i>						
	<i>2.</i>						
	<i>3.</i>						
<i>TOTAL</i>							<i>X</i>

2.2 Cheltuieli efectuate din contribuție proprie

<i>Tip cheltuiială (De la linia 1.1 la linia 2.5, toate liniile pe care sunt prevăzute sume în Contractul de finanțare)</i>	<i>Nr. crt.</i>	<i>Descriere sumară</i>	<i>Denumire furnizor</i>	<i>Nr. / dată Contract</i>	<i>Nr. / dată factură</i>	<i>Nr. / dată doc. plată</i>	<i>Cheltuieli propuse spre decontare</i>
	<i>1.</i>						
	<i>2.</i>						
	<i>3.</i>						
<i>TOTAL</i>							<i>X</i>

Decontul financiar-contabil va cuprinde toate documentele prevăzute în Ghidul privind regimul finanțărilor nerambursabile din fonduri publice alocate pentru activități nonprofit de interes general, corespunzător fiecărui tip de cheltuială, va fi semnat de către reprezentant legal și contabilul (director economic).

Beneficiar,
.....
.....

*Responsabilul financiar / juridic al
Beneficiarului,*

*Reprezentant legal,.....
(numele, prenumele, funcția și semnătura)*

*Contabil,
(numele, prenumele, funcția și semnătura)*

Data:

Președinte de ședință,