

HOTĂRÂREA nr. 137 **din 31.03.2021**

privind acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 156/10.03.2021

Consiliul Local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 31.03.2021;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 48481/10.03.2021, al inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 48482/10.03.2021 al Direcției Financiar Contabilitate și al Serviciului Juridic Legalitate;

Având în vedere avizul comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere avizul comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere avizul comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 258 alin. (3) și art. 263 din Legea nr. 287/2009 privind Codul Civil, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 2 alin. (1), art. 5 lit. m), art. 9 alin. (1) lit. b), alin. (2) din Legea asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. d), alin. (7) lit. b) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) din Ordonanța de Urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți, în cuantum de 1.000 lei net/copil nou-născut.*

Art. 2 – *Stimulentul financiar pentru copiii nou-născuți va fi acordat de către Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați conform Metodologiei de acordare prevăzută în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 3 – *Directorul executiv al Direcției de Asistență Socială a Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 4 – *Secretarul General al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

METODOLOGIE DE ACORDARE A STIMULENTULUI FINANCIAR PENTRU COPIII NOU-NĂSCUȚI

Prezenta metodologie reglementează acordarea unui stimulent financiar pentru copiii nou-născuți și are la bază prevederile Legii asistenței sociale nr. 292/2011, cu modificările și completările ulterioare și ale Legii nr. 287 din 17 iulie 2009, republicată, privind Codul Civil, cu modificările și completările ulterioare.

I. Scop

Scopul acordării stimulentului financiar este de a oferi un sprijin familiilor cu domiciliu în Municipiul Galați pentru îngrijirea, creșterea și dezvoltarea armonioasă a copiilor.

II. Criterii de eligibilitate

Beneficiarii prezentei metodologii sunt părinții/părintele copilului/copiilor nou-născuți cu domiciliul pe raza administrativ-teritorială a municipiului Galați.

Pentru a beneficia de stimulentul financiar, beneficiarii trebuie să îndeplinească cumulativ următoarele condiții:

- cel puțin unul dintre părinți/părintele singur să aibă domiciliul stabil pe raza municipiului Galați de cel puțin 1 an înainte de data nașterii copilului;
- nașterea copilului este înregistrată la o maternitate de pe teritoriul României;
- să depună cererea în termen de 30 de zile de la externare, dar nu mai mult de 90 de zile de la naștere;
- solicitantul nu are datorii restante la bugetul local.

III. Modalitatea de soluționare a cererilor de acordare a stimulentului financiar pentru copiii nou-născuți din municipiul Galați

Stimulentul financiar se acordă pe bază de cerere (conform anexei A) și documente doveditoare care atestă îndeplinirea condițiilor prevăzute de prezenta metodologie.

Acte necesare:

- cerere - declarație pe propria răspundere pentru acordarea unor drepturi de asistență socială, prevăzută în Anexa A la prezenta Metodologie;
- actul/actele de identitate ale părintelui/părinților (copie și originalul pentru verificarea conformității);
- certificatul de naștere al copilului nou-născut (copie și originalul pentru verificarea conformității), doar dacă acest document este emis de serviciul de Stare Civilă dintr-o altă unitate administrativ-teritorială;
- biletul de ieșire din spital sau certificatul medical constatator al nașterii emis de către unitatea sanitară;

- certificat de atestare fiscală din care să reiasă faptul că au achitat impozitele și taxele față de bugetul local pentru bunurile pe care le dețin în proprietate, potrivit dispozițiilor Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
- extras de cont pentru efectuarea viramentului bancar, după caz.

IV. Etapele analizării dosarului

Beneficiarii prezentei Metodologii vor depune documentele care atestă eligibilitatea la Direcția de Asistență Socială a Municipiului Galați.

Verificarea cererilor însoțite de documentele justificative se analizează în ordinea înregistrării acestora.

Verificarea îndeplinirii condițiilor de eligibilitate se realizează în baza documentelor depuse de solicitant.

V. Acordarea dreptului la stimulentele financiare pentru copii nou-născuți

(1) Dreptul la stimulente financiare se aprobă prin dispoziția primarului, după verificarea de către Direcția de Asistență Socială a îndeplinirii criteriilor de eligibilitate și se acordă începând cu luna următoare depunerii cererii.

(2) Aprobarea dreptului se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii.

(3) Dispoziția primarului se comunică în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

(4) Suma acordată cu titlu de stimulente financiare pentru copiii nou-născuți se va plăti prin transfer bancar sau prin casierie, în funcție de opțiunea solicitantului.

(5) Stimulentele financiare se acordă o singură dată pentru fiecare copil nou-născut, în limita fondurilor bugetare anuale aprobate cu această destinație în bugetul local.

VI. Respingerea cererii privind dreptul la stimulentele financiare pentru copiii nou-născuți

1) Constituie motive de respingere a cererii privind dreptul la stimulente financiare pentru copiii nou-născuți:

- a) neîndeplinirea condițiilor de eligibilitate;
- b) au depus un dosar incomplet sau actele care fac obiectul dosarului nu sunt valabile;
- c) nu au respectat termenul de depunere a cererilor.

2) Respingerea cererii privind dreptul la stimulente financiare pentru copiii nou-născuți se realizează în termen de maximum 30 de zile de la depunerea cererii prin dispoziția motivată a primarului care se comunică solicitantului în termen de 10 zile lucrătoare de la emitere.

VII. Dispoziții finale

În cazul în care se constată faptul că sumele acordate ca stimulente financiare pentru copiii nou-născuți au fost acordate în mod necuvenit, acestea vor fi recuperate, în condițiile legii, de la titularul dreptului, în termenul general de prescripție prevăzut de Legea nr. 287/2009 privind Codul civil, republicată, cu modificările ulterioare.

Președinte de ședință,



Anexa A la Metodologia de acordare a stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți

CERERE - DECLARAȚIE PE PROPRIE RĂSPUNDERE
pentru acordarea stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți

Subsemnatul(a)...../.....domiciliat/ă în
Municipiul Galați, str., nr. ..., bloc, sc., ap., tel.
....., C.N.P., posesor al B.I./C.I. serianr.
.....,

eliberat de, la data de, vă rog să-mi aprobați acordarea
stimulentei financiare pentru copiii nou-născuți.

Copilul a fost înregistrat în Registrul stării civile, sub numele
de, C.N.P.,
cu certificatul de naștere seria nr.

Declar pe propria răspundere, sub sancțiunile art.326 din Codul penal privind
infracțiunea de fals în declarații că, pentru copilul identificat cu C.N.P.
..... s-a depus doar prezenta cerere, în vederea acordării stimulentei
financiare pentru copiii nou-născuți.

Totodată, declar că eu și soțul/soția ne ocupăm de creșterea și îngrijirea copilului
care locuiește împreună cu noi, copilul nefiind încredințat sau dat în plasament unei alte
persoane ori unui organism privat autorizat sau serviciu public.

Menționez că doresc ca suma de bani de 1.000 lei:

- ☐ să fie virată în contul bancar
- ☐ să fie ridicată de la casierie.

Data.....

Semnătura.....

Declarație

Subsemnatul(a)...../..... prin prezenta declar că am
fost informat că datele cu caracter personal sunt prelucrate în scopul și pentru îndeplinirea
atribuțiilor legale ale instituției. Am luat la cunoștință că informațiile din cererea depusă și
actele anexate la aceasta, vor fi prelucrate de Primăria Municipiului Galați/D.A.S. Galați
cu respectarea prevederilor Regulamentului (UE) 2016/679 privind protecția persoanelor
fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a
acestor date.

Data.....

Semnătura.....