

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 118

din 24.02.2021

*privind unele măsuri referitoare la administrarea Societății Gospodărire
Urbană S.R.L.*

*Inițiator: Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 122/18.02.2021;*

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în Ședință Ordinară în data de
24.02.2021;*

*Având în vedere Referatul de aprobare nr. 33218/18.02.2021 al inițiatorului
Primarul Municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Având în vedere Raportul comun de specialitate nr. 34007/19.02.2021 al
Compartimentului Guvernanța Corporativă a Întreprinderilor Publice și al Serviciului
Juridic și Legalitate;*

*Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică,
drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii publice;*

*Văzând Hotărârea A.G.A. nr. 1/17.02.2021 prin care se constată încetarea calității
de membru în Consiliul de administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., a
domnului Lupu Cicerone, domnului Chicoș Gheorghe și a domnului Munteanu Viorel-
Sebastian, urmare renunțării la mandatul încredințat;*

*Având în vedere Procesul-verbal nr. 36681/23.02.2021 întocmit de Comisia de
evaluare și selecție prealabilă a membrilor consiliilor de administrație ale
întreprinderilor publice la care Consiliul Local al Municipiului Galați are calitatea de
autoritate publică tutelară, aprobată prin H.C.L. nr. 464/11.11.2020;*

Având în vedere dispozițiile art. 28 alin. (1), art. 29 alin. (1) și alin. (3), art. 64¹ alin. (3)-(5) și alin. (7) și art. 64⁴ alin. (1) și alin. (3) din O.U.G nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 191, art. 194 alin. (1) lit. b), art. 196¹ alin. (1) și art. 197 alin. (1) din Legea nr. 31/1990 privind societățile, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 3 lit. b) și art. 12 lit. a) din Anexa 1 la H.G. nr. 722/2016 pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din O.U.G. nr. 109/2011 privind guvernanța corporativă a întreprinderilor publice;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. a) și alin. (3) lit. d) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 139 alin. (1) și alin. (6) din O.U.G. nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. 1 – *Se aprobă modificarea Actului constitutiv al Societății Gospodărire Urbană S.R.L. privind diminuarea numărului de membri ai Consiliului de administrație de la 7 la 5 membri, după cum urmează:*

Art. 5 „Consiliul de administrație”, 5.1 „Componenta Consiliului de administrație”, 5.1.1. din CAP. III „CONDUCEREA ȘI ADMINISTRAREA SOCIETĂȚII”, se modifică și va avea următorul cuprins:

„5.1.1 Societatea GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L. este administrată de un Consiliu de Administrație format din 5 membri, persoane fizice cu experiență în activitatea de administrare/management a/al unor întreprinderi publice profitabile sau a/al unor societăți comerciale profitabile din domeniul de activitate al Societății GOSPODĂRIRE URBANĂ S.R.L.”.

Art. 2 – *Se propune revocarea mandatelor de membri în Consiliul de administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., pentru următoarele persoane:*

1. Naum Eduard;
2. Nedelcu Cristina;
3. Codrescu Daniela;
4. Toth Constantin- Silviu.

Art. 3 – Se propune numirea de administratori provizorii în Consiliul de administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L., cu o durată a mandatului de 4 luni, cu posibilitatea prelungirii, pentru motive temeinice, până la maximum 6 luni, după cum urmează:

1. Cojocaru Cătălin;
2. Lupu Cicerone;
3. Homner Simona-Gabriela;
4. Marin Relu;
5. Vrămuleț Sorin-Laurențiu.

Art. 4 – Administratorii provizorii nominalizați la art. 3 încheie cu Adunarea Generală a Asociaților, prin reprezentant, contracte de mandat, conform modelului-cadru prevăzut în Anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 5 – (1) Se convoacă de îndată Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Gospodărire Urbană S.R.L..

(2) Se mandatează reprezentantul Municipiului Galați în Adunarea Generală a Asociaților la Societatea Gospodărire Urbană S.R.L.:

- a) să revoce mandatele administratorilor prevăzuți la art. 2;
- b) să numească administratorii provizorii prevăzuți la art. 3;
- c) să semneze, în numele și pentru Adunarea Generală a Asociaților, contractele de mandat prevăzute la art. 4;
- d) să îndeplinească toate formalitățile necesare pentru înregistrarea mențiunilor corespunzătoare la Oficiul Registrului Comerțului de pe lângă Tribunalul Galați.

Art. 6 – Se aprobă declanșarea procedurii de selecție a membrilor Consiliului de administrație al Societății Gospodărire Urbană S.R.L..

Art. 7 – Se aprobă efectuarea selecției de către Comisia de evaluare și selecție prealabilă a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice la care Consiliul Local al Municipiului Galați are calitatea de autoritate publică tutelară, numită prin H.C.L. nr. 464/11.11.2020.

Art. 8 – Cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri se încredințează Primarul Municipiului Galați, Comisia de evaluare și selecție prealabilă a membrilor consiliilor de administrație ale întreprinderilor publice la care Consiliul Local al Municipiului Galați are calitatea de autoritate publică tutelară, numită prin H.C.L. nr. 464/11.11.2020 și directorul Societății Gospodărire Urbană S.R.L..

Art. 9 – Secretarul General al Municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

CONTRACT DE MANDAT

Încheiat astăzi _____, între:

1. Părțile contractului

Adunarea Generală a Asociațiilor (denumită în continuare „mandant”), prin reprezentant _____,
și

Domnul/doamna _____ (denumit/ă în continuare „mandatar”),
membru al Consiliului de Administrație al societății Gospodărire Urbană S.R.L., domiciliat în
_____, str. _____ nr. _____, județul _____,
identificat cu B.I./C.I., seria _____ nr. _____, eliberat de
_____ la data de _____

În temeiul Hotărârii Consiliul local al municipiului Galați nr. _____ privind unele
măsurî referitoare la administrarea societății Gospodărire Urbană S.R.L și a Hotărârii Adunării
Generale a Adunarea Generală a Asociațiilor nr. _____ din data de _____, a intervenit
următorul contract prin care părțile, de comun acord, au decis încheierea prezentului Contract
de mandat, în condițiile și cu respectarea prevederilor OUG nr.109/2011 privind guvernanta
corporativă a întreprinderilor publice, cu modificările și completările ulterioare, HG nr.722/2016
pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a unor prevederi din Ordonanța de urgență
a Guvernului nr. 109/2011 și a Legii nr.31/1990 privind societățile comerciale, republicată, cu
modificările și completările ulterioare, cu următoarele clauze:

2. Durata mandatului, inclusiv data de începere

2.1 Contractul de mandat se încheie pe o perioadă de 4 luni, cu începere de la _____,
data numirii în funcție prin Hotărârea AGA nr. _____.

2.2 Pentru motive temeinice, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Galați poate fi
prelungit până la maximum 6 luni.

2.3 Dacă în această perioadă, mandatul administratorului inițial încetează, sub orice formă,
mandatul noului administrator numit va coincide cu durata rămasă din mandatul
administratorului înlocuit.

3. Obiectul contractului

3.1 Administratorul *neexecutiv* participă la adoptarea de către consiliu, ca întreg, a deciziilor
privind administrarea întreprinderii publice, în condițiile legii, Actului constitutiv/Statutului
întreprinderii publice și cele ale prezentului contract de mandat, în limitele obiectului de
activitate al întreprinderii publice și cu respectarea competențelor exclusive, prevăzute de
legislația în vigoare, precum și a recomandărilor cuprinse în ghidurile și codurile de guvernanta
corporativă aplicabile.

4. Drepturile și obligațiile administratorului

4.1 Drepturile administratorului sunt următoarele:

- a) plata lunară a indemnizației fixe;
- b) rambursarea cheltuielilor efectuate justificat în interesul îndeplinirii mandatului.

4.2 Obligațiile administratorului sunt următoarele:

- a) exercitarea mandatului cu loialitatea, prudența și diligența unui bun administrator, în interesul exclusiv al întreprinderii publice;
- b) pregătirea riguroasă a ședințelor consiliului, cu dedicarea a minimum 3 zile lucrătoare lunar acestui scop, participarea la ședințele consiliului, precum și în comitetele de specialitate;
- c) participarea la unul sau mai multe comitete consultative înființate la nivelul consiliului;
- d) declararea, conform reglementărilor interne și legislației în vigoare, a oricăror conflicte de interese existente și, în situații de conflict de interese, abținerea de la decizii în cadrul consiliului/comitetelor consultative/în exercitarea atribuțiilor de administrator executiv;
- e) exercitarea atribuțiilor prevăzute de legislația în vigoare și de statutul întreprinderii publice;
- f) adoptarea de politici și sisteme de control prevăzute de atribuțiile sale;
- g) aprobarea bugetului întreprinderii publice;
- h) elaborarea, împreună cu ceilalți administratori, și transmiterea semestrială a rapoartelor privind activitatea întreprinderii publice, precum și, după caz, a informațiilor referitoare la contractele de mandat ale directorilor;
- i) numirea și revocarea directorilor, evaluarea activității și aprobarea remunerației acestora;
- l) verificarea funcționării sistemului de control intern și managerial;
- m) monitorizarea și gestionarea potențialelor conflicte de interese la nivelul organelor de administrare și conducere;
- n) asigurarea integrității și funcționalității sistemelor de raportare contabilă și financiară, precum și realizarea planificării financiare;
- o) monitorizarea eficacității practicilor de guvernare corporativă la nivelul întreprinderii publice;
- p) convocarea Adunării Generale a Asociațiilor sau a Autorității publice tutelare conform legislației în vigoare;
- q) rezolvarea problemelor stabilite de Adunarea Generală a Asociațiilor sau Autoritatea publică tutelară și punerea în executare a hotărârilor luate de acestea.

5. Drepturile și obligațiile întreprinderii publice

5.1 Drepturile întreprinderii publice

- a) solicitarea de informații administratorilor cu privire la exercitarea mandatului și evaluarea activității.

5.2 Obligațiile întreprinderii publice

- a) plata remunerației administratorului, în cuantumul menționat în prezentul contract;
- b) asigurarea condițiilor pentru ca administratorul să își desfășoare activitatea prin deplina libertate a acestuia în exercitarea mandatului.

6. Răspunderea părților

6.1 Competența luării deciziilor de administrare și a deciziilor de conducere a întreprinderii publice și răspunderea, în condițiile legii, pentru efectele acestora revine consiliului de administrație și directorilor, dacă le-au fost delegate atribuții de conducere.

6.2 Pentru neîndeplinirea sau îndeplinirea necorespunzătoare a obligațiilor prevăzute în prezentul contract părțile răspund potrivit legii și actului constitutiv al societății.

6.3 Mandatarul este ținut răspunzător în condițiile legislației în vigoare și prezentului contract. În acest sens, răspunderea sa funcționează pentru neexecutarea totală/parțială cât și pentru executarea defectuoasă a acestuia. Producerea de daune materiale și morale mandantului prin fapte sau omisiuni produse în executarea contractului de mandat atrage răspunderea civilă a mandatarului. În cazul în care faptele sau omisiunile au caracter penal, mandatarul răspunde și potrivit legii penale.

7. Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia

7.1 Atribuțiile Consiliului și ale membrilor acestuia în administrarea întreprinderii publice sunt următoarele:

- a) administrarea întreprinderii publice prin supravegherea funcționării unor sisteme prudente și eficace de control, care să permită evaluarea și gestionarea riscurilor;
- b) aprobarea strategiei de dezvoltare a întreprinderii publice, prin asigurarea existenței resurselor financiare și umane necesare pentru atingerea obiectivelor strategice și supravegherea conducerii executive a întreprinderii publice;
- c) asigurarea că întreprinderea publică își îndeplinește obligațiile legale și către părțile interesate.
- d) monitorizarea performanței conducerii executive;
- e) asigurarea faptului că informația financiară produsă de întreprinderea publică este corectă și că sistemele de control financiar și management al riscului sunt eficace;
- f) stabilirea și aprobarea remunerației directorilor și îndeplinirea obligațiilor prevăzute de lege în ceea ce privește recrutarea, numirea, evaluarea și, după caz, revocarea celorlalți directori ai întreprinderii publice, cu care aceasta are încheiate contracte de mandat;
- g) elaborarea rapoartelor anuale și a altor raportări, în condițiile legii.

8. Condițiile încetării, modificării sau prelungirii mandatului

8.1.1 Încetarea contractului

Părțile semnatare ale prezentului contract stabilesc că acesta își poate înceta efectele în următoarele condiții:

- a) expirarea perioadei pentru care a fost încheiat, dacă părțile nu convin prelungirea, în condițiile legii;
- b) revocarea mandatarului în cazul în care:
 1. nu își îndeplinește una sau mai multe obligații prevăzute în prezentul contract;
 2. nu respectă hotărârile AGA;
 3. în cazul încălcării criteriilor de integritate stipulate în mandat, inclusiv prin evitarea și nedenunțarea conflictului de interese și/sau nerespectarea Codului de etică al întreprinderii publice.
- c) renunțarea mandatarului la mandatul său. În această situație, mandatarul este obligat să notifice mandantului - cu cel puțin 30 zile înainte - renunțarea sa, în caz contrar rămânând obligat la daune interese pentru pagubele pe care le-ar provoca;
- d) decesul mandatarului.

8.1.2 În cazul revocării sale, mandatarul este obligat să înapoieze întreprinderii publice toate actele și documentele deținute în exercitarea atribuțiilor sale la data expirării preavizului acordat, potrivit legii.

8.2. Modificarea contractului

Prevederile prezentului contract pot fi modificate cu acordul ambelor părți sau în cazul în care intervin schimbări legislative de natură a afecta prevederile contractuale în vigoare, prin act adițional încheiat în condițiile legii.

8.3. Prolungirea contractului

8.3.1 Mandatul poate fi prelungit, prin act adițional, pentru motive temeinice, prin hotărâre a Consiliului local al municipiului Galați până la maximum 6 luni.

9. Criterii de integritate și etică

Părțile convin să își asume următoarele obligații:

- a) respectarea Codului de etică al întreprinderii publice, aplicabil nu numai angajaților acesteia, ci și membrilor consiliului;
- b) denunțarea conflictelor de interese, definite conform legislației în vigoare și conform reglementărilor interne ale întreprinderilor publice;
- c) să aibă un comportament adecvat și necesar a fi exercitat în cadrul consiliului în cazul situațiilor care l-ar putea pune pe administrator într-o situație de conflict de interese;
- d) să îndeplinească obligațiile legate de tratarea informației confidențiale și sensibile cu discreția cuvenită și în conformitate cu mențiunile din contractul de mandat, dar și de deținerea și menținerea unei reputații profesionale excelente;
- e) în cazul începerii urmăririi penale pentru infracțiunile prevăzute la art. 6 din Legea societăților nr. 31/1990, republicată, cu modificările și completările ulterioare, contractul de mandate va fi suspendat.

10. Clauze de confidențialitate, în timpul și după exercitarea mandatului

10.1 Mandatarul este obligat să-și folosească întreaga capacitate de muncă în interesul societății, comportându-se ca un bun comerciant și să își exercite mandatul cu loialitate.

10.2 Mandatarului îi sunt interzise orice activități în beneficiul unor societăți comerciale cu același domeniu de activitate sau care se află în relații de comerț cu societatea parte la prezentul contract.

10.3 Interdicția de la punctul 11.2 se extinde și asupra soțului sau soției mandatarului, precum și asupra rudelor și afinilor acestuia până la gradul al IV-lea inclusive.

10.4 Pe toată durata prezentului contract, mandatarul este obligat să păstreze confidențialitatea datelor și informațiilor referitoare la activitatea societății, la care are acces în calitate de administrator și care sunt prezentate cu acest caracter. Această obligație se menține și după încetarea prezentului contract de mandate.

11. Forța majoră

11.1. Niciuna dintre partile contractante nu răspunde de neexecutarea la termen sau/si de executarea în mod necorespunzător total și/sau partial a oricărei obligații care îi revine în baza prezentului contract, dacă neexecutarea sau/și executarea obligației respective a fost cauzată de forța majoră, așa cum este definită de lege.

11.2. Partea care invocă forța majoră este obligată să notifice celeilalte părți, în termen de 5 zile de la producerea evenimentului și să ia toate măsurile posibile în vederea limitării consecințelor lui.

11.3. Dacă în termen de 15 zile de la producere, evenimentul respectiv nu încetează, părțile au dreptul să-și notifice încetarea de plin drept a prezentului contract, fără ca vreuna dintre ele să pretindă daune-interese.

12. Modalitatea de soluționare a litigiilor

12.1 Părțile au convenit că toate neînțelegerile privind validitatea prezentului contract sau rezultate din interpretarea, executarea sau încetarea acestuia să fie rezolvate pe cale amiabilă.

12.2 În cazul în care rezolvarea litigiilor nu este posibilă pe cale amiabilă, părțile se vor adresa instanțelor judecătorești competente.

13. Alte clauze

13.1 Clauzele prezentului contract se completează cu dispozițiile referitoare la mandat, prevăzute de legislația în vigoare.

13.2 Prezentul contract intră în vigoare la data semnării acestuia și s-a semnat în 2 (două) exemplare.

MANDANT,
AGA, prin reprezentant

MANDATAR,

Președinte de ședință,