

HOTĂRÂREA nr. 127

din 26.03.2020

pentru modificarea HCL nr. 691/13.12.2017 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 162/19.03.2020

Consiliul local al municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 26.03.2020;

Având în vedere referatul de aprobare nr. 57080/19.03.2020, al inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 57087/19.03.2020, al Direcției Patrimoniu, al Direcției Financiar Contabilitate, al Direcției Dezvoltare Infrastructură și Lucrări Publice și al Serviciului Juridic Legalitate;

Având în vedere avizul comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere dispozițiile art. 1 din Ordinul Ministrului delegat pentru Fonduri Europene nr. 3817/31.07.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului – Condiții specifice pentru accesarea fondurilor, pentru apelul de proiecte aferent POR 2017/6/6.1/SUERD/1, din cadrul Axei prioritare 6 – Axa prioritară 6 – Îmbunătățirea infrastructurii rutiere de importanță regională, Prioritatea de Investiții 6.1, apel dedicat sprijinirii obiectivelor prevăzute de Aria prioritară 1 – Interconectarea regiunii Dunării a Strategiei Uniunii Europene privind regiunea Dunării (SUERD) și ale cap. 3.1, pct. 1 din anexa la prezentul Ordin;

Având în vedere Acordul de parteneriat nr. 28702/19.12.2017 pentru realizarea proiectului "Extindere și modernizare varianta ocolitoare a Municipiului";

Având în vedere solicitarea Consiliului Județean Galați nr. 3445/17.03.2020, înregistrată la Primăria Municipiului Galați sub nr. 56459/18.03.2020;

Având în vedere dispozițiile art. 129 alin. (1), alin. (2) lit. e), alin. (9) lit. c) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul dispozițiilor art. 139, alin. (3) lit. f) din Ordonanța de Urgență nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – *Se aprobă Actul Adițional nr. 4 la Acordul de Parteneriat – anexă la HCL nr. 691/13.12.2017 privind aprobarea proiectului, a cheltuielilor legate de proiect și a Acordului de parteneriat dintre Județul Galați, în calitate de lider și Municipiul Galați, în calitate de partener, pentru elaborarea și implementarea proiectului „Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”, având cuprinsul prevăzut anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. II – *Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. III – *Secretarul general al municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretar General,*

ACT ADIȚIONAL NR. 4
LA ACORDUL DE PARTENERIAT nr. 28702 / 19.12.2017
pentru realizarea proiectului
„Extindere și modernizare variantă ocolitoare a Municipiului Galați”

Părțile:

1. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ JUDEȚUL GALAȚI**, având sediul în str. Eroilor, nr. 7, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800119, România, cod de înregistrare fiscală 3127476, reprezentată legal de _____, având funcția de Președinte, identificat prin C.I seria _____, CNP _____ având calitatea de **Lider de proiect**, astfel:

Contul de disponibilități (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată¹:
RO04TREZ306504102X016233

Contul de venituri (codul IBAN) în care se virează sumele aferente cererilor de rambursare²:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

2. **UNITATEA ADMINISTRATIV - TERITORIALĂ MUNICIPIUL GALAȚI**, având sediul în str. Domnească, nr.54, localitatea Galați, județul Galați, cod poștal 800008, România, cod de înregistrare fiscală 3814810, reprezentată legal de dl. _____, având funcția de Primar, identificat prin C.I seria _____, CNP _____ având calitatea de **Partener**, astfel:

Contul de venituri (codul IBAN) pentru aplicarea mecanismului decontării cererilor de plată:

RO51TREZ30621A480101XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anul curent

RO95TREZ30621A480102XXXX - Sume primite în contul plăților efectuate în anii anteriori

RO42TREZ30621A480103XXXX - Prefinanțare

Denumirea/adresa unității Trezoreriei Statului: Trezoreria Municipiului Galați, str. Brăilei, nr. 33, cod poștal 800048

au convenit prin prezentul Act adițional să se completeze și să se modifice Acordul de parteneriat nr. 28702 / 19.12.2017 după cum urmează:

Art. 1. Obiectul

Articolul 2 din Acordul de parteneriat nr. 28702 / 19.12.2017 se completează după cum urmează:

„alin. (3) Prezentul act adițional se constituie anexă la contractul de finanțare.”

¹ Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (4) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

² Se vor avea în vedere prevederile art. 39 alin (1) din Normele metodologice aprobate prin H.G. nr. 93/2016;

Art. 2. Roluri și responsabilități în implementarea proiectului

Articolul 3, alin (1), din Acordul de parteneriat nr. 28702 / 19.12.2017 se modifică și va avea următorul conținut:

(1) „Rolurile și responsabilitățile sunt descrise în tabelul de mai jos și corespund prevederilor din Cererea de finanțare:

Organizația	Roluri și responsabilități
UAT Județul Galați	- semnează Cererea de finanțare și Contractul de finanțare în numele partenerilor, ca urmare a delegării dreptului de semnare; - desemnează reprezentantul legal care va semna cererea de finanțare și celelalte documente necesare implementării proiectului; - reprezentantul legal al liderului desemnat al parteneriatului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a cererii de finanțare, contractului de finanțare și a celorlalte documente necesare implementării proiectului; - reprezintă proiectul și răspunde în fața reprezentanților AM POR și/sau OI; - menține legătura permanentă cu reprezentanții AM POR și/sau OI; - are obligația de a începe implementarea proiectului la data indicată în Contractul de finanțare; - are obligația de a solicita pre-finanțarea în condițiile programului și de a urmări asigurarea utilizării acesteia de către partener, conform activităților proiectului; - organizează și asigură activitatea curentă din cadrul proiectului; - avizează și semnează rapoartele tehnice și financiare ale proiectului prin reprezentantul legal desemnat; - numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu cei ai partenerului; - desemnează managerul de proiect; - coordonează și participă prin membrii sai la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP); - participă la conferințele de presă pentru lansarea și închiderea oficială a proiectului; - organizează evenimentele de promovare a proiectului și elaborează comunicatele de presă aferente evenimentelor/stadiului proiectului; - elaborează și supune spre aprobare materialele de promovare ale proiectului, în conformitate cu cerințele Manualului de Identitate Vizuală pentru Programul Operațional Regional; - realizează și distribuie materialele de promovare realizate în cadrul proiectului; - organizează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului; - sprijină diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului; - menține și asigură legătura permanentă cu partenerul, în vederea încadrării în graficul de activități a lucrărilor de extindere și

	modernizare a variantei ocolitoare a Municipiului Galați; - urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - urmărește și respectă calendarul activităților și calendarul achizițiilor publice prevăzute în Cererea de finanțare a proiectului; - deschide conturi distincte pentru transferul fondurilor nerambursabile acordate de AM POR pentru proiect; - ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare; - întocmește și transmite în numele parteneriatului către AM POR/OI rapoartele de progres tehnice și financiare, cererile de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și oricare alte documente/rapoarte solicitate în contractul de finanțare; - solicită și primește de la partener orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise către partener de către contractorii acestuia, legate de implementarea proiectului, care îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI POR a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare; - organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - asigură cheltuielile eligibile aferente cofinanțării pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Judetul Galati; - coordonează elaborarea rapoartelor de progres, a cererilor de rambursare/de plata, a documentelor justificative și apoi le avizează; - informează cu regularitate partenerul asupra progresului înregistrat în implementarea proiectului și, la solicitare, are obligația de a-i transmite copii scanate după cererile de pre-finanțare/rambursare, rapoartele de progres și alte date, informații, documente transmise AM POR / OI; - urmărește decontarea cheltuielilor aferente proiectului; - urmărește încasarea sumelor aferente tranșelor de pre-finanțare și transferă partenerului cota parte corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectuate de partener sau pe care acesta urmează să le efectueze; - urmărește rambursarea cheltuielilor eligibile aferente proiectului și transferă partenerului suma corespunzătoare cheltuielilor eligibile efectuate și plătite, în baza informării privind aprobarea cheltuielilor efectuate emisă de AM POR; - colaborează cu firma de audit în vederea realizării auditului proiectului; - solicită și urmărește rambursarea TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile ale proiectului;
--	--

	- asigură transferul către partener al TVA-ului aferent cheltuielilor eligibile angajate și efectuate de partener; - preia de la Partener Expertiza tehnica, Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii și toate documentațiile elaborate pentru pregătirea proiectului ce au fost contractate și plătite, asigurând rambursarea costurilor; - are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul.
UAT Municipiul Galați	- desemnează reprezentantul legal care reprezintă partenerul în cadrul Parteneriatului; - reprezentantul legal al partenerului poate delega unei persoane împuternicite din aparatul propriu dreptul de semnare a documentelor aferente activităților partenerului; - menține legătura permanentă cu Liderul de proiect; - numește membrii care vor face parte din Unitatea de Implementare a Proiectului (UIP), împreună cu membrii desemnați de Liderul de proiect; - de comun acord cu Liderul de proiect convoacă și participă la ședințele Unității de Implementare a Proiectului (UIP); - asigură toate documentele necesare obținerii prefinanțării de către Liderul de proiect și solicită utilizarea acesteia conform activităților proiectului; - asigură distribuirea materialelor de promovare realizate în cadrul proiectului; - organizează și coordonează și alte evenimente ce țin de promovarea proiectului; - asigură diseminarea la nivel local a obiectivelor și a rezultatelor proiectului; - organizează procedurile de achiziție și încheie contractele pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului; - asigură toate resursele financiare necesare derulării contractelor încheiate pentru activitățile care îi revin în cadrul proiectului, precum și cele care sunt identificate pe parcursul implementării proiectului (cheltuieli eligibile și neeligibile) fără de care prezentul proiect nu poate fi implementat/finalizat/sustenabil, prin bugetul de venituri și cheltuieli al UAT Municipiul Galați; - asigură punerea la dispoziția proiectului prin contract de suprafață ce se va încheia în termen de maxim 10 zile de la data semnării prezentului acord de parteneriat, a terenurilor ce vor fi ocupate de obiectul de investiție - Pod HOBANAT L=290m (viaduct); - asigură punerea la dispoziția proiectului, în termen de maxim 10 zile de la data semnării Actului adițional nr. 4 la acordul de parteneriat, prin semnarea unui proces verbal de predare-primire a terenurilor aflate în domeniul public al UAT Municipiul Galați, ce vor fi ocupate de organizarea de șantier aferentă obiectivului de investiție (număr cadastral 125855 și 128329). După finalizarea lucrărilor, terenul va fi adus la starea inițială și predat UAT

	<i>Municipiul Galați, prin proces - verbal;</i> - asigură resursele financiare pentru acoperirea costurilor de implementare ale proiectului în caz de necesitate, pe baza solicitării liderului de proiect; - transmite Liderului de proiect, toate documentațiile aferente procedurilor de achiziție organizate în cadrul proiectului, pentru a fi verificate și avizate de către AM POR / OI; - urmărește implementarea proiectului cu respectarea condițiilor tehnico-financiare și încadrarea în timp a activităților; - ține o evidență contabilă a cheltuielilor eligibile și neeligibile ale proiectului care îi revin, folosind conturi analitice distincte pentru proiect, în conformitate cu legislația națională în vigoare; - la solicitarea Liderului de proiect are obligația de a transmite în termenele și formatul solicitat, orice informații, date, documente, inclusiv facturile emise de contractori către partener, ce îi sunt necesare în vederea întocmirii și transmiterii către AM POR/OI a rapoartelor de progres tehnice și financiare, a cererilor de pre-finanțare/rambursare a cheltuielilor și a oricăror alte documente/rapoarte solicitate prin contractul de finanțare; - transmite spre decontare Liderului de proiect toate documentele justificative și de plată aferente cheltuielilor efectuate de partener, în conformitate cu cerințele legislației naționale în vigoare și cu procedurile programului de finanțare; - transmite Liderului Documentația de avizare a lucrărilor de intervenții (DALI), Studiul de trafic, rapoartele de evaluare în vederea exproprierii; - are obligația de a păstra toate documentele, inclusiv documentele contabile, privind activitățile și cheltuielile eligibile pe o perioadă de 5 ani de la închiderea oficială a Programului Operațional Regional în cadrul căruia este finanțat proiectul.
--	---

Art. 3. Dispoziții finale

Celelalte prevederi ale Acordului de Parteneriat și ale Actului Adițional nr. 1, 2 și 3 rămân neschimbate.

Întocmit în 3 exemplare, în limba română, câte unul pentru fiecare parte și un original pentru cererea de finanțare.

Semnături

UAT Județul Galați	PREȘEDINTE	 GALAȚI
UAT Municipiul Galați	PRIMAR	 GALAȚI

Președinte de ședință,