

HOTĂRÂREA nr. 191

din 24.04.2019

privind aprobarea Protocolului de colaborare – cadru încheiat cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de bunuri

Inițiator: Viceprimarul municipiului Galați, Sorin-Cristian Enache

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 216/16.04.2019

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 24.04.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr. 24622/16.04.2019, a inițiatorului – Viceprimarul municipiului Galați, Sorin-Cristian Enache;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 24624/16.04.2019, al Direcției Servicii Comunitare de Utilități Publice și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere raportul comisiei de buget, finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei pentru servicii publice, gospodărie comunală, comerț și privatizare;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere dispozițiile art. 17, alin. (1) și (2), lit. "a" și art. 59, alin. (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 16, alin. (2), (11) și (12) din Legea nr. 249/2005 privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (2), lit. "a" și "b", alin. (4), lit. "f", alin. (6), lit. "a", pct. 3 și 9 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 – *Se aprobă Protocolul de colaborare – cadru încheiat cu organizațiile care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului de bunuri, prevăzut în anexa care face parte integrantă din prezenta hotărâre.*

Art. 2 - *Primarul Municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. 3 – *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,*

**PROTOCOL DE COLABORARE - CADRU
PENTRU IMPLEMENTAREA UNUI SISTEM INTEGRAT DE COLECTARE ȘI
VALORIFICARE A DEȘEURILOR DE AMBALAJE DIN FLUXUL MENAJER
ÎN MUNICIPIUL GALAȚI**

Ținând cont de obligația impusă la nivelul fiecărui Stat Membru al Uniunii Europene de a implementa sisteme de colectare separată până în anul 2015 pentru obținerea a cel puțin patru materiale din deșeurile generate, respectiv hârtie, plastic, metal și sticlă precum și obligația de a recicla, nu mai târziu de anul 2020, un procent de minimum 50 % aplicat la cantitatea din respectivele materialele generata ca deșeu în gospodăriile populației;

Potrivit prevederilor art. 59 alin. (3) din Legea nr. 211/2011 privind regimul deșeurilor, cu modificările și completările ulterioare;

Ținând cont de prevederile Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare, privind modalitatea de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje, cu modificările și completările ulterioare precum și ale Ordinului nr. 1.362/2018 privind aprobarea Procedurii de autorizare, avizare anuală și de retragere a dreptului de operare a organizațiilor care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului;

Având în vedere faptul că deșeurile de ambalaje au o pondere semnificativă în structura deșeurilor menajere, iar colectarea lor la sursa de generare asigură premisele unui deșeu corespunzător pentru reciclare;

Ținând cont de faptul că sistemul de management integrat implementat la nivelul municipiului Galați prevede gestionarea deșeurilor reciclabile pe tip de material, inclusiv a deșeurilor de ambalaje generate de către populație;

Având în vedere obligațiile care le revin organizațiilor autorizate să implementeze responsabilitatea extinsă a producătorului de acoperire a costurilor conform prevederilor art. 16 alin. (9) lit. g) din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și art.12 alin.(8) din Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare, precum și responsabilitățile U.A.T-ului conform art. 20 alin. (5) din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje se poate realiza numai prin dezvoltarea sistemelor de colectare separată a deșeurilor de la populație pe minimum trei fracții – sticlă, hârtie-carton, plastic și metal pentru asigurarea unui nivel minim de calitate a deșeurului necesar pentru instalațiile de reciclare;

Ținând cont de necesitatea asigurării unui serviciu de calitate pentru populație în condițiile minimizării costurilor;

Apreciind că atingerea obiectivelor de reciclare/valorificare a deșeurilor de ambalaje nu se poate atinge fără derularea unor campanii intense de informare și constientizare a populației;

S.C. **S.A.**, cu sediul în, înregistrată la Oficiul Registrului Comerțului, având nr. de ordine în Registrul Comerțului, CUI, cont bancar deschis la, telefon:, e-mail: reprezentată legal prin în calitate de Administrator

denumită în continuare „**ORGANIZAȚIE CARE IMPLEMENTEAZĂ RĂSPUNDEREA EXTINSĂ A PRODUCĂTORULUI (O.I.R.E.P.)**”

și

MUNICIPIUL GALATI, cu sediul în Galați, str. Domnească nr. 54, cod fiscal 3814810, cont curent RO49TREZ30624670259XXXXX, deschis la Trezoreria municipiului Galați, reprezentat prin Primar IONUT-FLORIN PUCHEANU și ec. RODICA CÂMPEANU, Director - Direcția Financiar Contabilitate, **denumit în continuare ”UAT”**

numite în continuare Părțile, încheie prezentul Protocol în următoarele condiții:

Capitolul I - ASPECTE GENERALE

Art.1 Obiectul prezentului protocol îl constituie colaborarea partilor în vederea optimizării sistemului și creșterea gradului de reciclare prin gestionarea deșeurilor de ambalaje în cadrul sistemului de management integrat a deșeurilor municipale, pe fluxuri de materiale, prin colectarea separată la sursă, sortarea acestora pe categorii de materiale și predarea către instalații de reciclare, sau după caz către instalații de valorificare energetică, precum și înregistrarea și raportarea datelor corespunzătoare.

Art.2 (1) Termenii folosiți în acest Protocol sunt definiți după cum urmează:

a. deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale – deșeurile de ambalaje care sunt generate în gospodăriile populației, precum și alte organizații și instituții care generează deșeurile a căror compoziție este similară;

b. colectare separată – colectarea deșeurilor în recipiente diferite, ținând cont de compatibilitatea între materiale, respectiv fracție multi-material plastic și metal în amestec, și fracție mono-material pentru sticlă și respectiv hârtie/carton;

c. obiectiv minim de reciclare – cantitatea de deșeu reciclat raportat la cantitatea de deșeu generat dintr-un anumit material, în proporție de minim 50%;

d. dotare cu infrastructura – recipiente pentru colectarea separată a deșeurilor reciclabile;

e. operarea sistemului – operațiile de colectare a deșeurilor de ambalaje din recipientele dedicate constând în golirea și transportul fiecărui flux separat la stația de sortare și colectarea la sursă a deșeurilor reciclabile;

f. sortarea – operația prin care deșeurile de ambalaje sunt separate în funcție de tipul de material și ținând cont de specificațiile de calitate impuse pentru reciclare;

g. reziduu – diferența dintre cantitatea de deșeu care intră în stația de sortare și cantitatea de deșeu care este predată către reciclător;

h. teritoriu Protocolului – teritoriul în care U.A.T. are competențe și pentru care se aplică prevederile prezentului Protocol, respectiv municipiul Galați.

(2) Definițiile de la alin. (1) se completează cu cele corespunzătoare din Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare și respectiv Legea nr. 211/2011, cu modificările și completările ulterioare.

Art.3 Prezentul Protocol vizează întreg teritoriul municipiului Galați.

Art.4 (1) Cad sub incidența prezentului Protocol deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale care se generează în municipiul Galați.

(2) Colectarea deșeurilor de ambalaje se realizează pe trei fluxuri, respectiv plastic și metal, hârtie, sticlă.

Art.5 (1) Cantitățile anuale minime estimate, pe tip de material, care vor fi colectate și predate către instalații de reciclare, respectiv valorificare energetică sunt prevăzute în **Anexa nr. 1.A și 1.B** care se actualizează anual și se comunică către O.I.R.E.P. până la

data de 1 decembrie a fiecărui an, pentru anul următor, în situația prelungirii prezentului protocol.

(2) Cantitățile minime lunare estimate a fi colectate separat pentru primul an de operare sunt de tone de ambalaj reciclabil/lună.

(3) Indicatorii de calitate a deșeurilor colectate și respectiv sortate sunt prevăzuți în legislația aplicabilă, în Regulamentul de salubritate.

Art.6 (1) Pentru creșterea nivelului de performanță partile colaborează la efectuarea de analize sezoniere, cel puțin două pe an corespunzător unui sezon umed și unul uscat, a cantității și structurii deșeurilor menajere solide generate în municipiul Galați.

(2) Procedura utilizată pentru efectuarea analizelor de deșeu se agreează de către parti la începutul fiecărui an.

Art.7 În scopul optimizării sistemului și a eficientizării costurilor partile colaborează la stabilirea unui set de scenarii și la monitorizarea implementării acestora, adaptat condițiilor din teren.

Art.8 În vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje, partile colaborează la elaborarea și implementarea de programe educaționale și de informare a populației care să conducă la conștientizarea cetățenilor și participarea efectivă la sistemul de colectare separată.

Capitolul II. OBLIGAȚIILE PARTILOR

Art.9 MUNICIPIUL GALAȚI are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. Înregistrează informațiile furnizate de operatori economici autorizați care preiau prin achiziție deșuri de ambalaje de la populație pe teritoriul municipiului Galați în conformitate cu prevederile art. 20 alin. (8) și (9), după caz, din Legea nr.249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

b. Garantează legalitatea autorizațiilor/licențelor operatorilor desemnați și valabilitatea acestora pe toată perioada derulării Protocolului, inclusiv prelungirea valabilității acestora la expirarea termenului pentru care au fost emise. La solicitarea O.I.R.E.P. se pun la dispoziție copii ale acestor documente.

c. Transmite O.I.R.E.P., la solicitare, în termen de 5 zile lucrătoare, copii ale autorizațiilor și licențelor și, de asemenea, comunica, în cel mai scurt timp posibil, orice modificare intervenită cu privire la autorizațiile și licențele prezentate.

B. Dotarea cu infrastructura și operarea

a. Stabilește, cu consultarea O.I.R.E.P., după caz, zonele de amplasament pentru recipientii destinați colectării separate a deșeurilor pe cele trei fluxuri puși la dispoziție de către O.I.R.E.P.

b. Preia, în folosință gratuită, recipientii destinați colectării separate, după caz, puși la dispoziție de către O.I.R.E.P., în baza unui contract de comodat sau după caz, preia de la O.I.R.E.P. și distribuie saci destinați colectării separate către populație prin intermediul operatorului serviciului de salubritate.

c. Asigură aplicarea materialelor de comunicare, respectiv autocolante pe recipiente destinate colectării separate.

d. Monitorizează infrastructura în vederea asigurării întreținerii recipientelor de colectare separată a deșeurilor reciclabile și a curățeniei zonelor unde sunt amplasate acestea.

e. Asigură colectarea separată pe fluxuri a deșeurilor de ambalaje și transportul acestora la stația de sortare pentru garantarea nivelului de calitate acceptat de reciclător.

f. Se asigura ca sunt luate masurile necesare pentru incadrarea deseurilor de ambalaje rezultate din statia de sortare la standardele de calitate acceptate de reciclatori si participa actiunile de monitorizare, esantionare si analiza a deseului rezultat din statia de sortare.

g. Prevederile clauzelor a-f de mai sus nu sunt obligatorii pentru O.I.R.E.P., părțile urmând sa stabilească de comun acord, in functie de cantitatea transmisa de către O.I.R.E.P., condițiile exacte, pe baza unui acord separat.

h. Municipiul Galați va transmite o oferta care va cuprinde pretul la care se va putea vinde deseul fizic de ambalaj, în termen de 2 zile lucrătoare de la data primirii solicitării din partea operatorilor de salubritate a acceptului de vânzare a deșeurilor de ambalaje, O.I.R.E.P. urmând fie să transmită o oferta mai avantajoasa, fie să își dea acordul pentru oferta primită.

C. Monitorizarea sistemului, înregistrarea și raportarea datelor

a. Monitorizarea calitatii si a performantei sistemului de colectare separata a deseurilor de ambalaje este in responsabilitatea municipiului Galați.

b. Validarea cantitatilor de ambalaje colectate, sortate si predate pentru reciclare, respectiv valorificare prin incinerare cu recuperare de energie pe teritoriul protocolului este de competenta municipiului Galați.

c. Inregistrarea datelor se face prin asigurarea trasabilitatii deseului cu posibilitatea identificării sursei de generare a deseurilor de ambalaje din deseurile municipale, respectiv de la gospodarii sau din surse similare.

d. Pentru eficienta sistemului, colecteaza cantitatile minime lunare stabilite de comun acord cu O.I.R.E.P. si sesizează orice anomalie constatata, cantitati prea mici sau nejustificat de mari si analizeaza cauzele.

e. Declara si garantează raportarea lunara in favoarea O.I.R.E.P. cantitățile de deșeuri de ambalaje, pe tip de material, colectate/valorificate si/sau reciclate. Părțile stabilesc de comun acord faptul ca O.I.R.E.P. va declara până pe data de 5 a lunii cantitățile estimate de deșeuri de ambalaje pentru care preiau responsabilitatea in respectiva luna. Ca urmare a primirii cantitatilor estimate de deșeuri de ambalaje de la O.I.R.E.P., municipiul Galați va împărți cantitatile disponibile pe tip de material.

f. Pentru evitarea oricărui dubiu, municipiul Galați isi asuma responsabilitatea integrala pentru cantitatile de deșeuri de ambalaje colectate de catre operatorii de salubritate si raportate in contul O.I.R.E.P., cu asigurarea trasabilității. Documentele care atesta trasabilitatea deseurilor stabilite de legislatia in vigoare, scanate si semnate electronic, vor fi transmise de către municipiul Galați către O.I.R.E.P., conform Anexei 6 "Opis dosar trasabilitate". Municipiul Galați integrează in datele raportate către O.I.R.E.P. cantitatile de deșeuri de ambalaje raportate conform art. 20 alin. (8) si (9) dupa caz, cu mentionarea distincta a acestor cantitati, fara a solicita plata costurilor nete.

g. Municipiul Galați in mod direct sau prin mandatarea operatorului desemnat care realizeaza sortarea deseurilor de pe teritoriul protocolului, va raporta in favoarea O.I.R.E.P. cantitatile de deșeuri de ambalaje provenite din deșeuri municipale asumate conform prezentului Protocol, cu mențiunea distincta pe documentele fiscale si de insotire a transportului de deșeuri de ambalaje pana la valorificator/reciclator, faptul ca acestea sunt acoperite de sarcini, astfel: „Deșeuri de ambalaje, cod XXXXXX (conform Deciziei 2014/955/UE) in contul Protocolului nr. ... încheiat cu (S.C.....S.A. CIF.....) in cantitate detone, destinate realizării obiectivelor anuale conform Legii nr. 249/2015 si OUG nr. 196/2005, aferente lunii.....".

h. Raportarea cantităților colectate, sortate și trimise la reciclare, respectiv valorificare energetica se va face pana la data de 15 ale lunii pentru luna precedenta, prin transmiterea Dosarului de raportare, respectiv a informatiilor conform **Anexei nr. 2.A, 2.B** si in conformitate cu art. 9 punctul C lit. g din prezentul Protocol. Informatiile cuprinse in **Anexa nr. 3.C** se transmit lunar, in conformitate cu art. 9 punctul A lit. b) din prezentul Protocol.

i. In cazul in care municipiul Galați constata ca nu pot fi atinse pragurile minime estimate/negociate cu O.I.R.E.P. prin Anexa nr. 1, va informa O.I.R.E.P. despre aceasta situație până în data de 20 ale lunii în curs pentru a putea recupera sau regla cantitățile lipsa/in surplus cu alți furnizori de deseuri.

j. Deseurile de ambalaje gestionate și raportate în baza prezentului Protocol sunt considerate deșeuri acoperite de sarcini și nu pot fi utilizate pentru același scop, în contul unei organizații similare O.I.R.E.P. În acest scop municipiul Galați semnează în luna decembrie a fiecărui an declarația anuală prevăzută în **Anexa nr. 3**.

D. Informarea și educarea populației

a. Elaborează programul anual/multianual de informare și derulează împreună cu O.I.R.E.P. activitățile de educare și informare în randul populației în conformitate cu prevederile art. 21 din Legea nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare.

b. Comunica O.I.R.E.P., la începutul fiecărui an, planul de comunicare și rezultatele pentru anul anterior.

c. Municipiul Galați împreună cu O.I.R.E.P., organizează cel puțin o dată pe an campanii de informare și educare a publicului și a operatorilor economici privind: (i) sistemele de returnare, colectare și valorificare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje care le sunt disponibile; (ii) contribuția lor la reutilizarea, valorificarea și reciclarea ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (iii) sensul și semnificația marcărilor de pe ambalajele existente pe piață; (iv) elementele corespunzătoare ale planurilor de gestionare a ambalajelor și a deșeurilor de ambalaje; (v) impactul daunator asupra mediului al consumului excesiv de ambalaje, inclusiv de pungă de transport din plastic subtire; (vi) măsuri de prevenire a generării deșeurilor de ambalaje.

d. Detaliile și condițiile de desfășurare ale campaniilor prevăzute la alin. (3) vor fi stabilite ulterior în baza unui acord separat.

Art. 10 O.I.R.E.P. are următoarele obligații:

A. Asigurarea legalității

a. O.I.R.E.P. declară municipiului Galați, că este operator economic legal constituit și licențiat în sensul dispozițiilor Legii nr. 249/2015 cu modificările și completările ulterioare. În acest sens, O.I.R.E.P. pune la dispoziția municipiului Galați o copie a licenței de operare.

b. Asigura, în conformitate cu prevederile legislației aplicabile, metinerea licenței de operare și aduce la cunoștința municipiului Galați orice modificare intervenită, în termen de cel mult 5 zile lucrătoare de la data luării la cunoștință.

c. Se obliga să preia în sistem întreaga cantitate de deseuri de ambalaje generată din deșeurile municipale, colectată separat, sortată și predată către reciclare și respectiv valorificare, repartizată de către municipiul Galați conform cotei de piață comunicată de autoritatea administrației publice centrale cu competențe în domeniu.

B. Dotarea cu infrastructura și operarea

a. O.I.R.E.P. poate, în scopul creșterii performanței colectării separate a deșeurilor de ambalaje pe teritoriul municipiului, pune la dispoziția municipiului Galați infrastructura pentru colectarea separată a deșeurilor de ambalaje cu luarea în considerare a asigurării complementarității și compatibilității cu dotările deja existente sau cele programate să fie achiziționate prin surse proprii ale operatorilor de colectare și transport.

b. Sprijină municipiul Galați în identificarea facilităților de reciclare din zonă și a modalităților optime de valorificare a materialelor colectate.

c. Preia, la solicitarea motivată a municipiului Galați, în scopul reciclării și valorificării de către operatorii economici autorizați, deșeurile de ambalaje din deșeurile municipale colectate separat/sortate, în limita cantităților și tipurilor materiale de ambalaje contractate cu operatorii economici pentru care implementează obligațiile privind răspunderea extinsă a producătorului, asigurând gratuit și transportul acestora în măsura

în care aceste deșeuri reciclabile îndeplinesc condițiile calitative minime impuse de către operatorii economici valorificatori/reciclatori.

d. In termen de 2 zile lucratoare de la primirea ofertei de preț conf. art. 9, B., h), O.I.R.E.P. se obliga să revină cu o oferta mai avantajoasă, dacă este posibil, iar în cazul în care acest lucru nu este posibil, O.I.R.E.P. va transmite acordul de a vinde deseul de ambalaj fizic la prețul din oferta comunicată conform art. 9, B., h).

e. Prevederile clauzelor a,b și d de mai sus nu sunt obligatorii prin impunere legală pentru O.I.R.E.P., părțile stabilind de comun acord cele menționate mai sus.

C. Informarea și educarea populației

a. Colaborează cu municipiul Galați pentru identificarea celor mai potrivite metode de comunicare în vederea creșterii participării populației la sistemul de colectare separată a deșeurilor de ambalaje.

b. Pentru derularea campaniilor prevăzute la art. 9 pct.D lit.c), O.I.R.E.P. va plăti suma de 40 lei/tona, cantitatea reprezentând tonele de deșeu de ambalaj raportate în numele O.I.R.E.P. gestionate de pe teritoriul municipiului.

c. În situația în care O.I.R.E.P. dorește să deruleze campanii suplimentare față de cele prevăzute la art. 9 pct.D lit.c) pe teritoriul municipiului, are obligația să obțină acordul prealabil al municipiului Galați.

Capitolul III. CONTROLUL ACTIVITĂȚII ȘI PLATA SERVICIILOR

Monitorizare și audit

Art. 11 (1) În scopul creșterii eficienței sistemului și pentru a avea o supraveghere corectă a sistemului se constituie un colectiv de monitorizare format din câte doi reprezentanți desemnați în acest scop de către Partii în termen de 15 zile de la data semnării Protocolului.

(2) Colectivul de monitorizare se va întâlni, în mod regulat, de cel puțin două ori pe an și ori de câte ori situația o impune, la solicitarea uneia dintre partii.

(3) La ședințele colectivului de monitorizare pot fi invitați să participe și alți reprezentanți în funcție de necesitate.

Validarea datelor

Art. 12 (1) O.I.R.E.P. se obliga să valideze toate informațiile furnizate de municipiul Galați, respectiv prin colectorul și operatorul stației de sortare.

(2) Informațiile validate sunt comunicate O.I.R.E.P. sub forma unui « Raport validat lunar » până la data de 15 a fiecărei luni, pentru luna precedentă, conform **Anexei nr. 4.A și 4.B**. Partile stabilesc de comun acord faptul că ambalajul valorificat energetic va fi în cantitate de maxim 5% din cantitatea de deșeuri declarate de O.I.R.E.P. către municipiul Galați conform dispozițiilor art. 9 punctul C lit. e) din prezentul Protocol.

Aspecte financiare

Art. 13 Valoarea costurilor pentru derularea campaniilor de informare și educare a publicului prevăzute la art. 10 pct.C lit.b), calculată la finele fiecărei luni de raportare, se plătește în tranșe lunare, până la data de 15 ale lunii, conform facturilor emise pe baza cantitatilor efective declarate pentru luna anterioară, cu reglare semestrială sau după caz, nu mai târziu de finalul lunii decembrie.

Art. 14 O.I.R.E.P., în schimbul raportului validat, plătește către UAT sumele corespunzătoare în funcție de cantitatea și tipul de material de deșeu de ambalaj încredințat pentru reciclare, cu luarea în considerare a tarifelor prezentate în **Anexa nr.5** și cu respectarea prevederilor Anexei nr. 6 la Legea nr. 249/2015, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 15 (1) Pe factura emisa O.I.R.E.P., municipiul Galați va menționa la descrierea serviciilor prestate astfel: „Prestări servicii conform Protocol nr. din data încheiat cu (numele O.I.R.E.P., CIF.....), în vederea îndeplinirii obiectivelor anuale de valorificare prin reciclare a deșeurilor de ambalaje provenite din deșeuri municipale conform Legii nr.249/2015 și OUG nr. 196/2005, aferente lunii"

(2) Factura menționată la alin. (1) se transmite O.I.R.E.P. împreună cu Raportul validat lunar și se achită de către O.I.R.E.P. în termen de 30 zile calendaristice de la data emiterii.

Art. 16 Pentru nerespectarea termenelor de achitare a facturilor emise de municipiul Galați, O.I.R.E.P. datorează acestuia penalități de întârziere de 0,01% pentru fiecare zi de întârziere, până la concurența sumei neachitate.

IV. CLAUZE FINALE

Notificari

Art. 17 Orice notificare comunicată în legătura cu Protocolul poate fi trimisă numai în scris printr-un mijloc de comunicare ce asigură transmiterea de către expeditor și confirmarea primirii de către destinatar a oricăror documente, acte, notificări, etc., cum ar fi: (i) scrisoare recomandată cu confirmare de primire transmisă prin serviciul postal, (ii) prin curier cu confirmare de livrare, (iii) prin telefax, (iv) prin e-mail cu confirmare de primire/citire. Orice notificare, pentru a produce efecte, trebuie semnată de reprezentantul legal al părții și/sau împuternicitul acesteia.

Confidențialitate

Art. 18 (1) Părțile își garantează reciproc confidențialitatea deplină asupra informațiilor la care au acces în baza prezentului Protocol, atât pe durata derulării prezentului Protocol, cât și o perioadă de 2 ani după încetarea acestuia.

(2) Prin Informații Confidențiale se înțelege oricare și toate informațiile legate de afacerile celeilalte Părți și/sau oricare și toate informațiile legate de implementarea obiectului prezentului Protocol, aflate în cursul derulării prezentului Protocol sau în legătura cu prezentul Protocol, care nu sunt disponibile publicului larg.

(3) O.I.R.E.P. se obligă să păstreze confidențialitatea cu privire la orice informații financiare și comerciale oferite acestuia de către O.I.R.E.P. sau obținute pe durata executării prezentului Protocol. Obligațiile de păstrare a confidențialității nu se aplică acelor informații confidențiale în privința cărora Partea receptoare probează că, la data dezvăluirii, informația era deja publică sau era deja în posesia sa.

(4) O.I.R.E.P. nu va mai fi ținut să respecte obligația de confidențialitate, dacă Informația Confidențială este cerută de o autoritate publică competentă conform legislației în vigoare sau dacă Informația Confidențială este sau devine cunoscută public fără nicio implicare din partea municipiului Galați sau dacă O.I.R.E.P. îl autorizează în mod expres și în scris să dezvăluie Informațiile Confidențiale respective.

(5) Partile sunt de acord că folosirea Informațiilor Confidențiale și a informațiilor care nu sunt confidențiale potrivit art. 19 alin.(3) reprezintă, în măsura în care aceste informații includ date cu caracter personal, prelucrări de date cu caracter personal în legătura cu care fiecare Parte va avea obligația de respectare a cerințelor de protecția datelor din reglementările aplicabile. În caz de conflict între obligațiile de confidențialitate stabilite în acest articol 19 și obligațiile potrivit regimului de protecția datelor, vor prevala cerințele în materie de protecția datelor.

Litigii

Art.19 (1) Prezentul Protocol este guvernat și va fi interpretat în conformitate cu legea română.

(2) Părțile convin că orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu prezentul Protocol va fi soluționat pe cale amiabilă. În cazul în care acest lucru

nu este posibil, orice dispută, controversă sau litigiu decurgând din sau născut în legătură cu executarea prezentului Protocol, inclusiv referitor la interpretarea, validitatea, încheierea, modificarea, desființarea sau nulitatea acestuia, va fi soluționat de către instanța competentă din teritoriul municipiului.

Modificarea, încetarea și rezilierea Protocolului

Art.20 (1) Prezentul Protocol poate fi modificat cu acordul părților prin Act adițional încheiat în acest sens, la solicitarea motivată a oricăreia dintre Părți.

(2) În situația intervenției unei modificări legislative incidente, prezentul Protocol se va modifica de drept, iar Părțile vor proceda la încheierea unui Act adițional prin care vor asigura conformarea Protocolului cu noile dispoziții legale aplicabile, în termen de 15 zile de la data apariției modificării respective.

Art.21 (1) Prezentul Protocol încetează de drept prin atingere la termen, în situația în care părțile nu convin de comun acord prelungirea acestuia.

(2) Prezentul Protocol încetează de drept în situația:

- a) falimentului oricăreia dintre părți;
- b) dizolvării oricăreia dintre părți;
- c) în caz de forță majoră, notificat de parte care solicită constatarea cazului de forță majoră, în termen de maxim 3 zile lucrătoare de la data intervenției;
- d) cu acordul părților.

Art.22 (1) Oricare din Parti poate sa denunțe unilateral prezentul Protocol, fără prezentarea unei justificări în acest sens, cu conditia notificării intenției sale în scris celeilalte Parti cu cel puțin 60 (șaizeci) de zile anterior datei la care va opera încetarea Protocolului.

(2) Partile pot denunța unilateral Protocolul în baza unei notificari scrise si fara nicio alta formalitate, urmand ca denuntarea unilaterală sa produca efecte de drept în termen de 60 (șaizeci) zile calendaristice de la data primirii notificării de denunțare în cazul încetării valabilității autorizațiilor si/sau licențelor oricăreia dintre Părți.

(3) O.I.R.E.P. va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu conditia notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea Protocolului, fără intervenția instanțelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în cazul în care pe perioada a 2 (două) luni consecutive, municipiul Galați nu dovedește O.I.R.E.P. prestarea integrala a serviciilor pentru cantitățile raportate de municipiul Galați si agreeate conform Protocolului sau în situația în care se constată faptul că informațiile transmise prin Rapoartele validat lunar nu reflectă realitatea. Notificarea va fi transmisă municipiului Galați printr-un mijloc de comunicare ce presupune confirmarea de primire. Pentru evitarea oricarui dubiu, în acest caz Protocolul încetează la data prevăzută în notificare.

(4) Municipiul Galați va putea rezilia prezentul Protocol, fără plata vreunei despăgubiri, cu condiția notificării intenției sale în scris cu cel puțin 15 (cincisprezece) zile anterior datei de la care va opera rezilierea, fara interventia instantelor si fara vreo formalitate prealabila (pact comisoriu conform art. 1553 Cod civil), în situația în care O.I.R.E.P. nu își îndeplinește obligațiile de plată asumate potrivit prezentului Protocol sau în situația în care, O.I.R.E.P., în urma primirii Raportului validat lunar, contestă, în mod nejustificat, informațiile cuprinse în acesta.

(5) În caz de încetare prin orice modalitate a prezentului Protocol, obligațiile de plată la data încetării sau devenite scadente la data încetării rămân în vigoare.

(6) În cazul încetării Protocolului în oricare din cazurile de încetare prevăzute în prezentul Protocol, ambele Parti rămân obligate sa-si îndeplinească obligațiile izvorâte din prezentul Protocol pana la momentul încetării Protocolului.

Durata Protocolului

Art.23 (1) Prezentul Protocol intra în vigoare de la data încheierii și este valabil până la data de 31.01.2020.

(2) Protocolul se va putea prelungi, cu acordul părților, prin Act adițional, la solicitarea oricăreia dintre Parti transmisă cu cel puțin 30 de zile înainte de data expirării termenului.

Anexe

Art. 24 Prezentul Protocol conține 6 anexe, care fac parte integranta din Protocol, după cum urmează:

- Anexa nr. 1.A si 1.B - Cantitățile lunare minime estimate
- Anexa nr. 2.A, 2.B, 2.C - Dosar de raportare
- Anexa nr. 3 – Declarație anuală
- Anexa nr. 4.A si 4.B – Raport validat lunar
- Anexa nr. 5 – Tarife
- Anexa nr. 6 – Opis dosar trasabilitate

Prezentul Protocol s-a încheiat astăzi2019, în 2 exemplare cu valoare de original, câte unul pentru fiecare parte semnatară.

MUNICIPIUL GALAȚI

PRIMAR,

**ORGANIZAȚIE CARE
IMPLEMENTEAZĂ RĂSPUNDEREA
EXTINSĂ A PRODUCĂTORULUI
(O.I.R.E.P.)
ADMINISTRATOR,**

DIRECȚIA FINANCIAR-CONTABILITATE,

DIRECȚIA SERVICIILOR COMUNITARE DE
UTILITĂȚI PUBLICE

SERVICIUL JURIDIC ȘI LEGALITATE,

RESPONSABIL CONTRACT,

Președinte de ședință,