

HOTĂRÂREA nr. 151

din 24.04.2019

pentru modificarea și completarea H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 87/25.02.2019

Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 24.04.2019;

Având în vedere expunerea de motive nr. 11478/25.02.2019, a inițiatorului – Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 11480/25.02.2019, al Direcției Relații Publice și Managementul Documentelor și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei de buget finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului Galați;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei pentru activități științifice, învățământ, sănătate, culte, cultură, tineret, asistență socială, sport și agrement;

Având în vedere raportul de avizare al Comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relația cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere adresa nr. 290/18.02.2019, a Clubului Sportiv Municipal Galați, înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați sub nr. 14141/18.02.2019;

Având în vedere dispozițiile art. 32, alin. (2) din Regulamentul de Organizare și Funcționare al Clubului Sportiv Municipal Galați, aprobat prin H.C.L. nr. 334/30.05.2018, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. "d" și alin. (6), lit. "a" punctul 6 din Legea nr. 215/2001 privind administrația publică locală, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I - Art. 10 lit. "b" din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportive "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:

"promovarea ramurilor de sport ca discipline individuale și pe echipe : fotbal, fotbal în sala, baschet, handbal, volei, natație și pentatlon modern, șah, arte marțiale, karate tradițional, karate kyokushin I.K.O.2, judo, box, hochei pe gheață, patinaj, tenis, atletism, dans sportiv, rugby, haltere."

Art. II – Art. 34, alin. (3), lit. "a" din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins:

"În cadrul Clubului Sportiv Municipal Galați funcționează următoarele secții pe ramură de sport, ca discipline sportive individuale și pe echipe, astfel:

a) individuale – șah, box, natație și pentatlon modern, patinaj, tenis, atletism, arte marțiale, karate traditional și karate kyokushin I.K.O.2, judo, haltere;"

Art. III - Art. 37 din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins:

" (1) Clubul Sportiv Municipal Galați este condus de către Comitetul Director, organ de conducere deliberativ format din Președinte și patru membrii;

(2) Președintele Comitetului Director este Directorul Clubului Sportiv Municipal Galați, iar membrii sunt: un reprezentant din partea aparatului de specialitate al Primarului și trei reprezentanți numiți de către Consiliul Local al Municipiului Galați."

Art. IV - Art. 38 din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv "Club Sportiv Municipal Galați", cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins:

"(1) Comitetul Director se întrunește în mod obligatoriu o dată pe lună la convocarea Președintelui;

(2) În situații excepționale, în scopul asigurării continuității activității clubului sportiv, Comitetul Director se poate întruni în ședințe extraordinare, fără a se depăși însă, un număr de trei ședințe într-o lună;

(3) La ședință pot participa și alte persoane, în calitate de invitați, în funcție de ordinea de zi a ședințelor Comitetului Director;

(4) Deliberările sunt consemnate într-un proces verbal de ședință care se va ține atât pe suport de hârtie, cât și în format electronic;

(5) Hotărârile se iau cu jumătate plus unu din numărul de voturi, dacă legea nu prevede altfel, și sunt semnate de toți membrii prezenți la ședință;

(6) În caz de paritate, votul președintelui Comitetului Director este decisiv.”

Art.V - Art. 39 din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins:

”(1) Pentru participarea la lucrările consiliului, membrii au dreptul la o indemnizație de ședință;

(2) Indemnizația de ședință pentru membrii comitetului care participă la ședințe va fi în cuantum de 1.000 lei net/ședință;

(3) Președintele Comitetului Director nu are dreptul la indemnizație de ședință;

(4) Plata indemnizațiilor stabilite potrivit prevederilor alin. (2), se efectuează exclusiv din veniturile proprii ale Clubului Sportiv Municipal Galați.”

Art. VI – Art. 40 din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins:

”Membrii Comitetului Director al Clubului Sportiv Municipal Galați nu pot să înstrăineze, să ceseze bunuri mobile sau imobile sau să gireze cu bunurile mobile sau imobile ale clubului, fără aprobarea Consiliului local Galați.”

Art. VII – În cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare, sintagma “Consiliul de Administrație” se va citi “Comitet Director”; orice prevedere sau referire la “Consiliul de Administrație” se consideră a fi cu privire la “Consiliul Director” .

Art. VIII - După art. 53 din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare se introduce art. 53¹ “ Compartimentul de achiziții publice” și va avea următorul cuprins:

“ Compartimentul Achiziții Publice

(1) Compartimentul are următoarele atribuții:

a) Estimează valoarea fiecărui contract de achiziție publică în baza solicitărilor comunicate de celelalte compartimente și a studiului de piață efectuat și întocmește nota privind determinarea valorii estimate;

b) Răspunde de stabilirea procedurilor de atribuire aferente fiecărui contract de achiziție publică și întocmește note justificative privind alegerea procedurii de atribuire;

c) Stabilește perioadele care trebuie asigurate între data transmiterii spre publicare a anunțurilor de participare sau data transmiterii invitațiilor de participare și data limită pentru depunerea ofertelor în funcție de complexitatea contractului;

- d) *Întocmește notele de fundamentare cu privire la accelerarea procedurii de achiziție publică, dacă este cazul;*
- e) *Întocmește nota justificativă cu privire la impunerea unor cerințe minime de calificare referitoare la situația economică și financiară, ori la capacitatea tehnică și profesională a operatorilor economici;*
- f) *Propune cuantumul garanțiilor de participare în corelație cu valoarea estimată a contractului de achiziție publică și buna execuție în corelație cu valoarea contractului de achiziție publică și conform prevederilor legale, precum și forma de constituire a acestora;*
- g) *Propune directorului spre aprobare pentru atribuirea fiecărui contract de achiziție publică componența comisiilor de evaluare a ofertelor;*
- h) *Propune și fundamentează necesitatea participării acestora, precum și cooptarea unor experți din afara instituției;*
- i) *Asigură respectarea regulilor de evitare a conflictului de interese;*
- j) *Elaborează, sau după caz, coordonează activitatea de elaborare a documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, sau în cazul unui concurs de soluții, a documentației de concurs, în baza solicitărilor și informațiilor comunicate de celelalte compartimente;*
- k) *Propune achiziționarea serviciilor de consultanță pentru elaborarea documentației de atribuire a contractului de achiziție publică, dacă este cazul, cu referire îndeosebi la elaborarea caietului de sarcini, și a caracteristicilor tehnice și funcționale solicitate în documentația de atribuire;*
- l) *Răspunde de întocmirea și îndeplinirea tuturor formalităților de publicitate/ comunicare pentru procedurile organizate, în conformitate cu prevederile legale;*
- m) *Răspunde și asigură comunicarea cu operatorii economici în toate fazele de desfășurare a procedurii de atribuire (transmiterea invitațiilor de participare, răspunsuri la clarificări, solicitare de clarificări, transmiterea procesului verbal de deschidere a ofertelor, comunicarea rezultatului procedurii de atribuire, comunicarea notificărilor de contestație);*
- n) *Răspunde și asigură primirea, înregistrarea și păstrarea ofertelor pentru procedurile organizate;*
- o) *Asigură întocmirea proceselor verbale de deschidere a ofertelor;*
- p) *Asigură întocmirea raportului procedurii de atribuire a contractelor de achiziție publică;*
- q) *Urmărește și propune restituirea garanțiilor de participare la procedurile de achiziție publică în condițiile prevăzute de lege;*
- r) *Răspunde de respectarea termenelor legale pentru încheierea contractului de achiziție publică;*
- s) *Asigură comunicarea cu Consiliul Național de Soluționare a Contestațiilor și transmiterea în termenele prevăzute de lege a tuturor informațiilor și materialelor solicitate de către acesta;*
- t) *Asigură încheierea contractelor de achiziție publică cu câștigătorii procedurilor de achiziții organizate pentru bunuri, servicii și lucrări și transmiterea pentru urmărire compartimentelor de specialitate;*

u) Răspunde de îndeplinirea tuturor formalităților de raportare și transmiterea acestora conform prevederilor legale către Autoritatea Națională pentru Reglementarea și Monitorizarea Achizițiilor Publice;

v) Asigură gestionarea informațiilor cu privire la procedurile de achiziție publică organizate;

w) Răspunde de cunoașterea și aplicarea legislației specifice domeniului de activitate al serviciului;

x) Păstrează confidențialitatea datelor prelucrate în virtutea atribuțiilor de serviciu, inclusiv după încetarea activităților de prelucrare a acestor date, conform prevederilor legale în vigoare;

(2) Atribuțiile compartimentului se detaliază în fișa postului.”

Art. IX – Titlul art. 53 din Anexa I la H.C.L. nr. 334/30.05.2018 privind înființarea clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal Galați”, cu modificările și completările ulterioare se modifică și va avea următorul cuprins: ”Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ”; sintagmele ”Compartiment Financiar-Contabil, Administrativ și Achiziții Publice” și ”Compartiment Economico-Financiar și Administrativ”, din cuprinsul Regulamentului de Organizare și Funcționare, se vor citi ”Compartimentul Financiar-Contabil și Administrativ”.

Art. X - Directorul clubului sportiv ”Club Sportiv Municipal” Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.

Art. XI - Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,*