

HOTĂRÂREA nr. 75 **din 15.02.2018**

privind finanțarea din bugetul local al municipiului Galați a cheltuielilor aferente cotelor de contribuție pentru reabilitarea termică a unor imobile și mecanismul de recuperare a sumelor avansate de către municipiul Galați cu titlul de cotă de contribuție ce revine asociațiilor de proprietari

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 81/09.02.2018

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 15.02.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 14686/15.02.2018, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucheanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 14688/15.02.2018, al Direcției Generale de Dezvoltare, Infrastructură și Lucrări Publice, Direcției de Asistență Socială, Direcției Generale Impozite, Taxe și alte Venituri Locale și al Direcției Financiar Contabilitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei de buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;

Având în vedere dispozițiile Ordinului viceprim-ministrului, Ministrul dezvoltării regionale și administrației publice nr. 333 din 15.03.2016 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte nr. POR/2016/3/3. 1/A/1 - Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea A - Clădiri rezidențiale cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 3801 din 27.07.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3. 1/A/2/7 REGIUNI, POR/2017/3/3. 1/A/2/BI, POR/2017/3/3. 1/A/ITI/1, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a

utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea A - Clădiri rezidențiale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministrului delegat pentru fonduri europene nr. 7147 din 15.12.2017 pentru aprobarea Ghidului Solicitantului - Condiții specifice de accesare a fondurilor în cadrul Apelului de proiecte cu titlul POR/2017/3/3. 1/A/SUERD/1, Axa prioritara 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor - Operațiunea A - Clădiri rezidențiale, Apel dedicat sprijinirii obiectivelor Strategiei UE pentru Regiunea Dunării, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile Ordonanței de Urgență a Guvernului nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), art. 36, alin. (2), lit. "b", alin. (4), lit. "f" din Legea nr. 215/2001 administrației publice locale, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45 alin. (2), lit. „c” din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

H O T Ă R Ă Ș T E:

Art. 1 - Se aprobă finanțarea din bugetul local al Municipiului Galați a cheltuielilor aferente cotei de contribuție ce revine proprietarilor/asociațiilor de proprietari, în cuantum de 25%, din valoarea activităților/lucrărilor de investiție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe cofinanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, Axa Prioritară 3 – Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice și în sectorul locuințelor, Operațiunea A – Clădiri Rezidențiale.

Art. 2 - Se aprobă finanțarea din bugetul local al Municipiului Galați a cheltuielilor aferente lucrărilor de intervenție, corespunzătoare cotei de contribuție prevăzute la art. 13¹, alin. (1), lit. "b" și alin. (2) din O.U.G. nr. 18/2009, cu modificările și completările ulterioare, în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetul local, pentru blocurile de locuințe.

Art. 3 - Sumele avansate de Consiliul Local al Municipiului Galați pentru asigurarea cotei din valoarea activităților/lucrărilor de investiție pentru creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe - contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari - se recuperează din fondul de reparații conform prevederilor O.U.G. nr. 18/2009 sau prin taxa de reabilitare termică stabilită prin prezenta hotărâre.

Art. 4 - Taxa de reabilitare termică se achită în termen de maxim 10 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare.

Art. 5- Urmărirea și executarea silită a taxei de reabilitare termică se realizează în conformitate cu prevederile Legii nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare.

Art. 6- Se aprobă criteriile de stabilire a scutirilor de la plata taxei de reabilitare termică conform prevederilor O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei 1 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 7 - Se aprobă taxa de reabilitare termică a blocurilor de locuințe și a modalității de recuperare a sumelor avasate de Consiliul Local al Municipiului Galați conform prevederilor O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, conform Anexei 2 care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. 8 – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, prevederile H.C.L. nr. 177/2012 privind stabilirea măsurilor și mecanismelor aplicabile în vederea recuperării sumelor preluate de către municipiul Galați, conform O.U.G. nr. 18/2009 precum și orice dispoziții contrare își încetează aplicabilitatea.

Art. 9 – Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

Art. 10 – Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicarea prezentei hotărâri.

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,*

Întocmirea dosarelor privind aprobarea asigurării din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice, care se încadrează în prevederile art.14, alin. (8) din O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare

Reducerea consumului de energie pentru încălzirea blocurilor de locuințe are ca efecte reducerea costurilor de întreținere cu încălzirea, diminuarea efectelor schimbărilor climatice, prin reducerea emisiilor de gaze cu efect de seră, creșterea independenței energetice, prin reducerea consumului de combustibil utilizat la prepararea agentului termic pentru încălzire, precum și ameliorarea aspectului urbanistic al localităților.

In conformitate cu prevederile Ghidului „Solicitantul poate acorda ajutoare de natură socială, în baza legislației în vigoare la data depunerii cererii de finanțare, în cazul anumitor categorii de proprietari persoane fizice, care dețin apartamente cu destinație locuință sau sedii sociale de firmă (care nu desfășoară activitate economică), în limita fondurilor aprobate anual cu această destinație în bugetele locale”.

*In conformitate cu prevederile art. 14, alin. (8), din O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, sumele avansate de autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a asociațiilor de proprietari, prevăzute la art. 13, alin (3), sunt considerate cheltuieli de natură socială și **nu se recuperează** de la categoriile de proprietari, persoane fizice prevăzute în art. 14, alin. (8) din O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare.*

I. Criteriul social general : asigurarea din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor, persoane fizice, care dețin proprietăți în blocurile de locuințe pentru care s-a încheiat/se vor încheia contracte de finanțare a cheltuielilor aferente executării lucrărilor de intervenție conform Ghidului specific al priorității de investiții din cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A Clădiri rezidențiale **în procent de 21,5%** din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E (cheltuieli eligibile și neeligibile) și nu vor mai fi recuperate de la Asociația de Proprietari.

II. Categorii de beneficiari

- ✓ persoane cu handicap sau familii cu persoane cu handicap aflate în întreținere;
- ✓ persoane singure/familii care, în ultimele 3 luni anterioare efectuării anchetei sociale de către autoritatea administrației publice locale, au realizat venituri medii nete lunare pe persoana singură/membru de familie sub câștigul salarial mediu net pe economie;
- ✓ veterani de război și soți/soții supraviețuitori/supraviețuitoare ai/ale acestora;
- ✓ pensionari, indiferent de statutul acestora, ale căror venituri medii nete lunare pe persoana singură/membru de familie sunt sub câștigul salarial mediu net pe economie.

III. **Criteriile de eligibilitate** a persoanele/familiile care pot beneficia de măsura asigurării din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor persoane fizice prevăzute la punctul II:

- au calitatea de proprietari/coproprietari în blocurile de locuințe care îndeplinesc condițiile conform prevederilor O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu modificările și completările ulterioare;

- au domiciliul și locuiesc efectiv în respectivul imobil pentru care s-a înaintat cererea privind asigurarea din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor persoane fizice;

- nu dețin mai mult de un mijloc de transport /familie;

- nu dețin alte proprietăți imobile (terenuri, clădiri);

- nu înregistrează obligații de plată restante la bugetul local.

IV. **Lista documentelor** necesare completării dosarului pentru acordarea din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor persoane fizice:

- cererea tip - **anexa 1A**

- copie act de proprietate al imobilului pentru care se solicită măsura;

- copie act de identitate al proprietarului/propietarilor și a persoanelor aflate în întreținerea sa;

- copii acte de stare civilă;

- copie certificat de handicap;

- copie certificat de veteran de război;

- adeverințe privind veniturile nete realizate pe ultimele 3 luni de către titularul solicitării și membrii familiei cu același domiciliu;

- talon de pensie/ajutor de șomaj/indemnizație creștere copil, pe ultimele 3 luni/indemnizație persoana cu handicap/alocație de stat etc.;

- certificat de atestare fiscală pentru persoanele fizice privind impozitele, taxele locale și alte venituri ale bugetului local, valabil la data depunerii solicitării;

- declarație taxa de habitat înregistrată la organul fiscal

- alte documente, după caz;

- dosar cu șina.

V. **Modalitatea de soluționare a cererii pentru aprobarea asigurării din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine proprietarilor persoane fizice:**

A) Direcția de Proiecte și Finanțări Externe are următoarele obligații:

- a) întocmește dosarul asociației de proprietari care va cuprinde documentele imobilului, în conformitate cu prevederile din O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocului de locuințe, cu modificările și completările ulterioare și/sau conform Ghidului Solicitantului pentru Axa prioritarii 3 - Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 - Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării

energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice, și în sectorul locuințelor, Operațiunea A-Clădiri rezidențiale în cadrul Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020;

a) înaintează către Direcția de Asistență Socială tabelul centralizator – **Anexa 1B** - și dosarele proprietarilor - potențial eligibili ai acestei măsuri, întocmite conform punctului IV –Lista documentelor;

b) asigură consilierea președinților asociațiilor de proprietari în vederea întocmirii documentațiilor necesare întocmirii dosarului;

c) desemnează 2 reprezentanți care să facă parte din Comisia de soluționare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice, care au depus cerere pentru a beneficia de acordarea din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine.

B) Direcția de Asistență Socială are următoarele obligații:

a) în baza tabelului centralizator și a dosarelor transmise de către Direcția de Proiecte și Finanțări Externe, efectuează deplasarea la domiciliul proprietarilor în termen de 15 zile de la data predării pe baza de proces verbal și efectuează ancheta socială;

b) completează formularul de anchetă socială – **Anexa 1C**;

c) dacă în timpul anchetei sociale se constată necesitatea completării documentației, se acordă un termen de 7 zile pentru completarea ei, sub sancțiunea respingerii cererii;

d) documentația suplimentară va fi depusă de către solicitant la Direcția de Asistență Socială;

e) verifică în sistemul informatic PatrimVen veniturile declarate în cererea tip și documentele existente la dosar;

f) desemnează 2 reprezentanți care să facă parte din Comisia de soluționare a dosarelor proprietarilor, persoane fizice, care au depus cerere pentru a beneficia de acordarea din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine;

g) predă dosarele și ancheta socială comisiei.

Comisia de soluționare a dosarelor, formată din 2 reprezentanți ai Direcției de Proiecte și Finanțări Externe, 2 reprezentanți ai Direcției de Asistență Socială și un reprezentant al Direcției Financiar Contabilitate, va stabili eligibilitatea proprietarilor care pot beneficia de acordarea măsurii de asigurare din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine, comunicând ulterior proprietarilor admiterea/respingerea cererii prin Direcția de Proiecte și Finanțări Externe.

Președinte de ședință,

Domnului Primar,

Subsemnatul _____

CNP _____ . BI/CI SERIA _____ NR. _____

Subsemnatul _____

CNP _____ , BI/CI SERIA _____ NR. _____

Subsemnatul _____

CNP _____ , BI/CI SERIA _____ NR. _____

în calitate de proprietar/i al/ai apartamentului din

Str. _____, Nr. _____, Bl. _____, Sc. _____, et. _____,
 apt. _____ Municipiul Galați, Județul Galați, cunoscând dispozițiile art.326
 Cod penal cu privire la falsul în declarații, declar pe propria răspundere că
 în ultimele 3 luni, am avut venituri sub salariul mediu net pe economie, pe
 membru de familie.

Precizez că în ultimele 3 luni am realizat venituri de _____ lei în
 medie/lună, care raportate la numărul de _____ membri de familie, au
 generat un venit net pe membru de familie de _____ lei/lună.

Declar pe propria răspundere ca sunt de acord cu efectuarea unei anchete sociale la
 domiciliul meu și că mă oblig să comunic în scris, pe toată perioada de evaluare,
 contractare și implementare a cererii de finanțare, orice modificare cu privire la
 venituri și la numărul membrilor familiei, în termen de 15 zile de la data la care a
 intervenit modificarea.

Dau prezenta declarație, fiindu-mi necesară la încadrarea în categoria
 persoanelor care pot beneficia de ajutorul de natură socială în cadrul
 Programului Operațional Regional (POR) 2014-2020, Axa prioritară 3 - Sprijinirea
 tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1 -
 Sprijinirea eficienței energetice, a gestionării inteligente a energiei și a utilizării
 energiei din surse regenerabile în infrastructurile publice, inclusiv în clădirile publice,
 și în sectorul locuințelor, Operațiunea A- Clădiri rezidențiale.

Data

Numele și prenumele,
 Semnatura

Tabel centralizator cu proprietarii, persoane fizice, care au solicitat asigurarea din bugetul local al Municipiului Galați a sumelor reprezentând cota de contribuție proprie ce le revine

Asociația de Proprietari nr. ____

Str. _____, nr. _____, bl _____, sc _____

[illegible]

Administrator/Preşedinte

Numele și prenumele

Semnatura și ștampila

CERTIFICARE PRIMAR

L.S.

pentru acordarea unui ajutor de urgență

Urmare a cererii înregistrată sub nr. _____ la data de _____ a _____ Dlui _____ Dnei _____

DI - document de identitate

E-mail _____

DA, în localitatea _____ țara _____

Altele.....

Superioare

☐ **DA**, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat postal/extras de cont/decizie/adeverință)

C1. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A SOLICITANTULUI

- ☐ Elev* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent ☐ Fără loc de muncă
☐ Salariat* ☐ Șomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar* ☐ Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

C2. DACĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

☐ NU ☐ DA

În calitate de reprezentant legal al

☐ familiei

☐ persoanei îndreptățite în numele căreia
se face cererea

D1. DATE PERSONALE ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Nume _____

Prenume _____

CNP _____

Cetățenie ☐ Română sau ☐ UE } și anume (țara)
☐ Non UE }

Act identitate* _____ Seria _____ Nr _____

eliberat de _____ la data de _____
(z) (z) (l) (l) (a) (a)

D2. DATE DE CONTACT ALE PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

Strada _____

Nr. _____ Bl. _____ Sc. _____ Apart. _____ Sector _____

Localitatea _____

Județ _____ Telefon _____

Mobil _____ Fax _____

E-mail _____

D3. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ ARE REȘEDINȚA (locul de sedere obișnuită)

ÎN AFARA ROMÂNIEI: ☐ NU ☐ DA, în localitatea _____
țara _____

D4. SITUAȚIA ȘCOLARĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

☐ Fără studii ☐ Generale ☐ Medii ☐ Superioare

D5. PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ BENEFICIAZĂ DE UNELE**DREPTURI DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ**

☐ NU ☐ DA, din România (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)
☐ DA, din alte țări (se vor atașa actele doveditoare: mandat poștal/extras de cont/decizie/adeverință)

D6. SITUAȚIA PROFESIONALĂ A PARTENERULUI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

- ☐ Elev* ☐ Student* ☐ Lucrător agricol ☐ Independent ☐ Fără loc de muncă
☐ Salariat* ☐ Șomer* ☐ Lucrător ocazional ☐ Pensionar* ☐ Casnic (ă)

Altele.....

*Se vor atașa adeverințe, după caz, de la unitatea școlară, angajator, talon de pensie

D7. DACĂ PARTENERUL/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ LUCREAZĂ ÎN AFARA ROMÂNIEI?

☐ NU ☐ DA

E1. COPIII FAMILIEI*

1. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

2. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

3. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

4. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

E2. COPIII FAMILIEI*

5. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

6. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

7. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

8. Numele și prenumele

Cod numeric personal

Act de identitate/act doveditor **

Seria

Nr.

Dacă este elev învață la

Unitatea școlară

Clasa

Dacă beneficiază de unele drepturi de asistență socială:

☐ NU

☐ DA, din România

☐ DA, din alte țări

(se vor atașa acte doveditoare: mandat

poștal/ extras de cont/

decizie/adeverință)

Dacă realizează venituri din muncă:

☐ NU

☐ DA

(*) Se includ și copii care au împlinit vârsta de 18 ani și se află în întreținerea familiei

(**) În cazul cetățenilor români se va specifica tipul de act de identitate:

- B.I. - buletin de identitate
- C.I. - carte de identitate
- C.I.P. - carte de identitate provizorie
- P - pașaport

Pentru cetățenii străini sau apatrizi:

- P.S.T. - permis de ședere temporară
- PSTL - permis de ședere pe termen lung
- D.I. - document de identitate
- CR - carte de rezidență
- CRP - carte de rezidență permanentă

În cazul copiilor sub 14 ani sau care nu au act de identitate se vor specifica datele din certificatul de naștere.

În toate cazurile de mai sus se vor atașa copii după actele menționate

F. STAREA LOCATIVĂ A FAMILIEI/PERSOANEI ÎNDREPTĂȚITE

FAMILIA sau PERSONA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește:

☐ singură☐ împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)☐ împreună cu altă(e) familie(i)

Casă cu curte	
Casă fără curte	
Apartament la bloc	
Locuință socială	
Locuință de serviciu	
Locuință de necesitate	
Instituționalizat	
Nu are locuință	

Nr.camere		Suprafața	
Nr.camere		Suprafața	
Nr.camere		Suprafața	
Nr.camere		Suprafața	
Nr.camere		Suprafața	
Nr.camere		Suprafața	

Regimul juridic al locuinței

Proprietate personală

În închiriere public/privat

Alte situații

Tipul de încălzire al locuinței

Energie termică în sistem centralizat

Gaze naturale

Lemne, cărbuni, combustibili petrolieri

Tipul locuinței**TIP A** (construcția cu structura de rezistență din beton armat, metal ori lemn sau cu pereți exteriori din piatră, cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic)**TIP B** (construcția cu pereți exteriori din cărămidă nearsă sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic)**G. FAMILIA/PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ DEȚINE ÎN PROPRIETATE/FOLOSINȚĂ****BUNURI IMOBILE**

1	Clădiri sau alte spații locative în afara locuinței de domiciliu și a anexelor gospodărești, (case de vacanță, piscine, saune și altele) sau alte imobile aflate în una din următoarele forme de deținere: proprietate, închiriere, concesiune, comodat ș.a	
---	---	--

BUNURI MOBILE

1	Motociclete, motorete, scutere și autoturisme cu o vechime mai mică de 10 ani cu excepția celor adaptate pentru persoanele cu handicap sau destinate transportului acestora sau persoanelor dependente precum și pentru uzul persoanelor aflate în zone greu accesibile	
2	Autovehicule*: autoutilitare, autocamioane de orice fel cu sau fără remorci, rulote, autobuze, microbuze	
3	Șalupe, bărci cu motor, scutere de apă, iahturi, cu excepția bărcilor necesare pentru uzul persoanelor care locuiesc în Rezervația Biosferei "Delta Dunării"	
4	Utilaje agricole: tractor, combină autopropulsată*	
5	Utilaje de prelucrare agricolă*: presă de ulei, moară de cereale	
6	Utilaje de prelucrat lemnul: gater sau alte utilaje de prelucrat lemnul acționate hidraulic, mecanic sau electric	
7	Obiecte de artă, bijuterii și metale prețioase peste 100 grame, obiecte de cristal și porțelan de mare valoare, blănuri de valoare mare, obiecte de colecție, în stare vandabilă	
8	Aparatură electronică*: camere video, amplificatoare audio, copiatoare.	
9	Depozite bancare cu valoare de peste 3000 lei	

(*)Aflate în stare de funcționare

TERENURI/CURSURI DE APĂ

	TERENURI/CURSURI DE APA	FAMILII CU 1-3 PERSONE	FAMILII CU PESTE 3 PERSONE
1	Terenul intravilan sau extravilan pe care pe care se află locuința de domiciliu și curtea aferentă, precum și alte terenuri în intravilan arabile sau cu potențial de construcții ori vânzare, cu o suprafață totală mai mare de 1000 m ² în zona urbană și 2000 m ² în zona rurală		
2	Terenuri extravilane în zona colinară, de șes și de munte cu potențial productiv (exploatabile)	1,5 ha / familie	2 ha / familie

CATEGORII DE ANIMALE/PĂSĂRI

1	peste 2 bovine	
2	peste o cabalină	
3	peste 3 porcine	
4	peste 5 ovine/caprine	
5	peste 5 familii de albine	
6	peste 10 capete de iepuri de casă	
7	peste 25 capete de păsări	
8	crescătorii a căror producție se comercializează	

H. REFERITOR LA VENITURILE REALIZATE DE FAMILIE SAU PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ:

FAMILIA sau PERSOANA ÎNDREPTĂȚITĂ gospodărește { ☐ singur
☐ împreună cu altă(e) persoană(e) singură(e)
☐ împreună cu altă(e) familie(i)

Venitul total al familiei sau persoanei îndreptățite:

I. STAREA DE SĂNĂTATE A PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

J. NEVOI SPECIALE ALE PERSOANEI SINGURE/FAMILIEI

K. MOTIVUL SOLICITĂRII AJUTORULUI DE URGENTĂ

L. PREJUDICII CONSTATATE

M. CONCLUZII

Se propune ☐ acordarea ☐ neacordarea

MOTIVAȚIA:

AM LUAT LA CUNOȘTINȚĂ

SOLICITANT _____

SEMNĂTURA _____

ÎNTOCMIT_____

SEMNĂTURA _____

STABILIRE **calcul și recuperare taxă de reabilitare termică**

Asociațiile de proprietari vor aproba și confirma, prin Hotărârea Adunării Generale a Asociației de proprietari, cât și prin Contractul semnat între Asociațiile de proprietari și Municipiul Galați, mecanismul de calcul și de recuperare la bugetul local a taxei de reabilitare termică pentru beneficiarii finali ai lucrărilor de reabilitare termică a sumelor avansate de Municipiul Galați în vederea asigurării contribuției proprii a proprietarilor, în cadrul Programului Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte nr.POR/2016/3/3.1/A/1- Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Totodată, Asociațiile de proprietari vor aproba și își vor însuși, prin act adițional la contractul încheiat în prealabil, între Asociațiile de proprietari și Municipiul Galați, indicatorii tehnico-economici ai proiectului tehnic privind lucrările de intervenții, durata de execuție a lucrărilor de reabilitare termică și cuantumul sumei reprezentând cota de participare la cheltuieli.

Sumele încasate din taxa de reabilitare termică vor fi constituite ca venit la bugetul local al Municipiului Galați și reprezintă sume avansate de municipiul Galați pentru asigurarea contribuției proprii a proprietarilor, aferente reabilitării termice a blocurilor de locuințe, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020 (P.O.R. 2014-2020).

Obligația de plată a taxei de reabilitare termică va reveni proprietarilor de apartamente care sunt situate în blocurile de locuințe reabilite termic prin P.O.R. 2014-2020.

Modul de calcul a contribuției Asociației/lor de proprietari (cheltuieli eligibile și neeligibile) este:

- 100% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E corespunzătoare:
 - apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor juridice, a Municipiului Galați sau a autorităților și instituțiilor publice;
 - apartamentelor cu destinație de spații comerciale sau spații cu altă destinație decât cea de locuință, aflate în proprietatea persoanelor fizice, a persoanelor juridice a Solicitantului sau a autorităților și instituțiilor publice.
- 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E(cheltuieli eligibile) și 25% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E(cheltuieli neeligibile) corespunzătoare:
 - apartamentelor cu destinație locuință (inclusiv apartamentelor declarate la ONRC ca sedii sociale de firmă care nu desfășoară activitate economică, cu destinație locuință), aflate în proprietatea persoanelor fizice.

UAT Municipiul Galați va acorda ajutoare de natură socială în condițiile O.U.G. nr.18/2009 și a Ghidului Solicitantului pentru apelul de proiecte POR/2016/3/3.1/A/1- Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Operațiunea A – Clădiri rezidențiale.

Astfel, contribuția pentru proprietarii, persoane fizice, care se încadrează în prevederile art.14 alin. 8 din O.U.G. nr.18/2009 este:

- 3,5% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E(cheltuieli eligibile) și 3,5% din valoarea cheltuielilor aferente C+M+E(cheltuieli neeligibile) pentru beneficiari, prevăzuți în **Anexa 1**, în calitate de proprietari, persoane fizice al căror venit net lunar pe membru de familie este sub plafonul stabilit.

Calculul sumelor avansate de către Municipiul Galați pentru asigurarea cotei de contribuție a asociațiilor de proprietari, reprezentând cheltuieli eligibile și neeligibile ce le revin acestora din valoarea totală Construcții/Montaj/Echipamente (C+M+E), va fi defalcată pe beneficiarii finali, proprietari de locuințe.

Calculul sumelor avansate de către Municipiul Galați pentru asigurarea cotei de contribuție a asociațiilor de proprietari va fi recuperată în tranșe anuale egale, pe o perioadă de maxim 10 ani de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare, cu posibilitatea plății în avans a cotelor individuale, în funcție de regimul de folosință și proprietate, sub formă de **taxă de reabilitare termică**.

Sumele vor intra într-un cont de venituri și se vor evidenția separat pentru proiectul de reabilitare termică.

Cota parte a proprietarilor imobilelor va fi calculată și afișată de asociațiile de proprietari la intrarea în scara blocurilor de locuințe (avizier) în termen de 30 de zile de la semnarea procesului verbal de recepție la terminarea lucrărilor de reabilitare termică, fiecare proprietar având obligația de a completa și depune la Direcția Generală Impozite, Taxe și alte Venituri Locale, în termen de 10 zile de la data afișării sumelor, **declarația fiscală - Anexa 2A -**, privind sumele datorate pentru taxa de reabilitare termică, parte integrantă a Hotărârii Consiliului Local al Municipiului Galați privind instituirea taxei de reabilitare termică.

Modelul de declarație va putea fi ridicat de la Direcția Generală Impozite, Taxe și alte Venituri Locale sau de pe site-ul Primăriei Municipiului Galați.

Direcția Generală Impozite, Taxe și alte Venituri Locale va proceda la impunerea, urmărirea și încasarea taxei de reabilitare termică, pe baza Declarației fiscale și a datelor transmise de către compartimentul de specialitate. Orice modificare a datelor cuprinse în declarația fiscală va fi adusă la cunoștința organului fiscal de către contribuabil în termen de maxim 30 de zile de la apariția modificării.

În cazul nedepunerii declarației fiscale în termenul prevăzut mai sus, se va proceda la impunerea taxei din oficiu.

În cazul în care termenul de plată a taxei de reabilitare termică expiră într-o zi nelucrătoare, plata se consideră în termen dacă se efectuează în ziua lucrătoare imediat următoare.

Neplata taxei la termenele stabilite atrage după sine calculul și plata majorărilor de întârziere, precum și aplicarea măsurilor de urmărire și executare silită prevăzute de Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală.

Potrivit art. 14 al.10 al O.U.G. nr. 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, sumele avansate în condițiile legii de către autoritățile administrației publice locale pentru asigurarea cotei de contribuție proprie a proprietarilor/asociațiilor de proprietari pentru executarea lucrărilor de intervenție la blocurile de locuințe, nerecuperate la data înstrăinării sub orice formă a apartamentelor, se recuperează de la noul proprietar.

Depunerea Declarației de impunere neconformă cu realitatea, nedepunerea sau depunerea acesteia peste termenul prevăzut, constituie contravenție și se sancționează conform art. 493 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare.

Președinte de ședință,

ROMÂNIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
PRIMĂRIA

DECLARAȚIE FISCALĂ
privind taxa de reabilitare termică

DATE DE IDENTIFICARE ALE CONTRIBUABILULUI:

NUME PRENUME _____
COD NUMERIC PERSONAL _____
ACT DE IDENTITATE (CI/BI) SERIA: _____ NR.: _____

DOMICILIUL:

STRADA _____, NR. _____
BLOC _____, SCARA _____, APART. _____,
LOCALITATEA: _____, JUDEȚUL _____

Prin prezenta, în baza acordului încheiat în conformitate cu Legea nr. 230/2007 între Asociația de proprietari și subsemnatul(a):..... declar că taxa de reabilitare în sumă de lei, datorată pentru lucrările de intervenție realizate în condițiile O.U.G. nr 18/2009 privind creșterea performanței energetice a blocurilor de locuințe, cu modificările și completările ulterioare, finanțate prin Programul Operațional Regional 2014-2020, apelul de proiecte nr POR/2016/3/3.1/A/1- Axa prioritară 3- Sprijinirea tranziției către o economie cu emisii scăzute de carbon, Prioritatea de investiții 3.1- Operațiunea A – Clădiri rezidențiale, la imobilul situat în Municipiul Galați, str....., nr., bl..... sc..... Apart.....

Suma de..... Lei o voi achita în termen de maxim 10 ani, în rate anuale egale, începând cu data depunerii declarației fiscale. Contribuția anuală de plată datorată bugetului local al Municipiului Galați este în sumă de..... lei.
Scadența de plată a taxei este ultima zi lucrătoare a fiecărui an calculat de la data depunerii declarației fiscale.

Data:

Numele și prenumele:

Semnătura:

Notă: Orice modificare a datelor cuprinse în prezenta declarație va fi adusă la cunoștința organului fiscal în termen de 30 de zile de la data apariției modificării.