

## **HOTĂRÂREA nr. 613 din 23.11.2018**

*privind aprobarea listei actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite, precum și a procedurii de comunicare a acestora*

*Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu  
Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 542/17.09.2018*

*Consiliul Local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară, în data de 23.11.2018;*

*Având în vedere expunerea de motive nr. 75886/17.09.2018 a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;*

*Având în vedere raportul de specialitate nr. 75888/17.09.2018, al Direcției Impozite, Taxe și Alte Venituri Locale;*

*Având în vedere raportul de avizare al Comisiei buget-finanțe, administrarea domeniului public și privat al municipiului;*

*Având în vedere dispozițiile art. 46, alin. (8), art. 47, alin. 3 și alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile Ordinului Ministrului Dezvoltării Regionale și Administrației Publice nr. 3097/24.11.2016 pentru aplicarea prevederilor art. 46, alin. 8 și art. 47, alin. 9 din Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare;*

*Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. 1, alin. 2, lit. "b" și alin. 4, lit. "c" din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;*

*În temeiul art. 45 alin. 1 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,*

### **HOTĂRĂȘTE:**

**Art. 1** - Se aprobă Lista actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local ce pot fi comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnatura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local, prevăzută în Anexa 1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 2** - Se aprobă procedura de comunicare a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silită și a altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță, prevăzută în Anexa 2, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**Art. 3** - Primarul municipiului Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor prezentei hotărâri.

**Art. 4** - Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.

*Președinte de ședință,*

*Contrasemnează,  
Secretarul Municipiului Galați,*

ANEXA LA HCL NR. 613/23.11.2018

*Lista actelor administrative fiscale, actelor de executare silită și altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanță sau tipărite prin intermediul unui centru de imprimare masivă, valabile fără semnătura persoanelor împuternicite și ștampila organului fiscal local, care vor purta semnătura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local*

1. Titlu executoriu;
2. Somație;
3. Decizie referitoare la obligațiile de plată accesorii;
4. Înștiințare privind stingerea creanțelor fiscale;
5. Adresă de înființare a popririi asupra disponibilităților bănești;
6. Decizie de ridicare a măsurilor de executare silită asupra disponibilităților bănești;
7. Înștiințare de compensare;
8. Înștiințare de restituire;
9. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele fizice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
10. Decizie de impunere pentru stabilirea impozitelor/taxelor datorate de persoanele juridice, în temeiul Legii nr. 227/2015 privind Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare;
11. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru servicii de reclamă și publicitate în cazul contribuabililor persoane juridice;
12. Declarație fiscală/Decizie de impunere pentru stabilirea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate;
13. Decizie de impunere privind creanțele datorate bugetului local în urma inspecției fiscale;
14. Decizie de restituire a sumelor de la bugetul local;
15. Decizie privind nemodificarea bazei de impunere;
16. Decizie de instituire a măsurilor asigurătorii;
17. Decizie de ridicare a măsurilor asigurătorii;
18. Adresă de înființare a popririi;
19. Adresă de înființare a popririi asigurătorii;
20. Înștiințare privind înființarea popririi
21. Notă de plată;
22. Extras de rol;
23. Aviz de inspecție fiscală;
24. Invitație;
25. Proces-verbal privind cheltuielile de executare silită;
26. Proces-verbal de constatare și declarare a insolvenței;

27. Certificat de atestare fiscală pentru persoane juridice privind impozite, taxele locale și alte venituri datorate bugetului local;
28. Raport de inspecție fiscală;
29. Anexă certificat de atestare fiscală privind verificarea eligibilității solicitanților de fonduri externe nerambursabile;
30. alte acte emise de organul fiscal local.

Actele administrative fiscale, actele de executare și alte acte emise de organul fiscal local comunicate prin mijloace electronice de transmitere la distanță sunt valabile și opozabile contribuabililor sau terților fără semnatura olografă și ștampila conducătorului organului fiscal, însă vor purta semnatura electronică extinsă bazată pe un certificat calificat al organului fiscal local.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,

ANEXA 2 LA HCL NR. 613/23.11.2018

***Procedura de comunicare a actelor administrative fiscale si altor acte emise de organul fiscal local prin mijloace electronice de transmitere la distanta***

***Art. 1 . Mijloace electronice prin care se poate realiza comunicarea***

(1) Comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de Directia Impozite, taxe si alte venituri locale din cadrul Primariei mun. Galati, catre contribuabil se poate realiza prin urmatoarele mijloace electronice de transmitere la distanta:

- a) Fax
- b) E-mail (casuta posta electronica)

(2) Comunicarea prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale , actelor de executare silita si altor acte emise de Directia Impozite, taxe si alte venituri locale din cadrul Primariei mun. Galati conform alin.1 lit. se poate realiza doar daca sunt indeplinite cumulativ urmatoarele conditii:

- a) Directia Impozite, taxe si alte venituri locale detine certificat calificat
- b) Contribuabilul perosana juridica detine certificat calificat
- c) Contribuabilul se obliga sa transmita un email de confirmare a primirii actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de Directia Impozite, taxe si alte venituri locale, in cel mult 3 zile lucratoare de la primire

(3) Actele administrative fiscale, actele de executare silita si alte acte emise de DITVL se considera comunicate in cazul in care contribuabilul nu indeplineste conditia de la alin. 2 lit. c, dar se indeplineste procedura prevazuta la art. 6.

***Art.2. Optiunea contribuabilului pentru utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta.***

(1) Pentru a putea utiliza mijloacele electronice de transmitere la distanta a actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si altor acte emise de DITVL, contribuabilii trebuie sa opteze, pe baza unei cereri adresate DITVL, prin indicarea, dupa caz, a numarului de fax sau a adresei de e-mail, pentru mijloacele de comunicare prevazute la art. 1 alin. 1 lit. a sau lit.b.

b.

(2) Cererea prevazuta la alin. 1 se depune, in scris, personal, la Registratura Generala a Primariei mun. Galati si va contine inclusiv adresa de corespondenta a contribuabilului. Registratura Generala a Primariei mun. Galati va directiona cererea inregistrata la Directia Impozite, taxe si alte venituri locale din cadrul Primariei mun. Galati, care va comunica, in scris, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de aceasta se va realiza exclusive pe baza mijloacelor electronice pentru care a optat.

(3) In cazul in care contribuabilul a optat pentru unul din mijloacele de transmitere la distanta prevazut la alin. 1, acesta isi asuma raspunderea pentru asigurarea mententantei echipamentelor proprii prin care se realizeaza primirea informatiilor, precum si pentru pastrarea confidentialitatii credentialelor utilizate. Primaria mun. Galati, prin Directia de Impozite, taxe si alte venituri locale nu raspunde pentru interceptarea informatiilor transmise prin mijloacele de transmitere la distanta prevazute la alin. 1 de catre persoanele neautorizate.

### ***Art. 3. Modificarea optiunilor privind comunicarea prin mijloace electronice si renuntarea la serviciul de comunicare prin mijloace electronice***

(1) Contribuabilii pot opta pentru modificarea sau renuntarea la comunicarea actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de DITVL prin mijloace electronice, pe baza de cerere, in scris, depusa la Registratura Generala a Primariei mun. Galati.

(2) DITVL comunica, in scris, contribuabilului luarea in evidenta a solicitarii de la alin. 1 si data de la care comunicarea actelor administrative fiscale, a actelor de executare silita si a altor acte emise de organul fiscal local se va realiza exclusiv pe baza mijloacelor electronice de transmitere la distanta pentru care a optat. In cazul renuntarii la utilizarea mijloacelor electronice de transmitere la distanta, DITVL comunica, in scris, contribuabilului data de la care se utilizeaza celelalte forme de comunicare prevazute de lege.

### ***Art. 4. Gratuitatea serviciilor de comunicare prin mijloace de transmitere la distanta***

Serviciile de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanta furnizate de catre DITVL sunt gratuite.

### ***Art. 5. Comunicarea prin fax***

(1) Comunicarea actelor administrative fiscal, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local se realizeaza de catre aceasta la numarul de fax indicat de catre contribuabil.

(2) Comunicarea se considera realizata la data si ora raportului de transmitere emis de catre

fax-ul de pe care s-a realizat comunicarea.

(3) Raportul de transmitere reprezintă dovada comunicării. Raportul de transmitere se arhivează, electronic sau fizic, la dosarul contribuabilului.

#### **Art. 6 Comunicarea prin e-mail**

(1) Comunicarea prin e-mail a actelor administrative fiscale, actelor de executare silită și altor acte emise de DITVL se realizează de către aceasta la adresa de email indicată de contribuabil.

(2) Comunicarea se consideră realizată la data primirii unui e-mail de confirmare, de pe adresa de e-mail unde a fost transmis actul administrativ fiscal, actul de executare silită sau alte acte emise de organul fiscal local.

(3) În cazul persoanelor juridice, e-mailul de confirmare trebuie să fie însoțit de semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat.

(4) Confirmarea de primire trebuie comunicată de contribuabil în cel mult 3 zile lucrătoare de la primirea e-mailului. În cazul în care contribuabilul confirmă primirea, data comunicării este data transmiterii de către contribuabil a e-mailului de confirmare.

(5) În cazul în care contribuabilul nu transmite emailul de confirmare a primirii conform alin. 2 și alin. 3, în termenul prevăzut la alin. 4, actul administrativ sau alt act emis de DITVL se consideră comunicat după expirarea unui termen de 15 zile calendaristice, calculate de la data comunicării emailului de către organul fiscal local.

(6) În situația prevăzută la alin. 5, DITVL întocmește un proces verbal de comunicare care se semnează cu semnătură electronică extinsă bazată pe un certificat calificat sau în format fizic, cu semnătură olografă.

(7) Confirmarea de primire prevăzută la alin. 2 și alin. 3, după caz, respectiv procesul verbal de comunicare prevăzut la alin. 6 se arhivează, electronic sau fizic la dosarul contribuabilului.

#### **Art. 7. Confidențialitatea și acordul contribuabilului cu privire la prelucrarea automată a datelor cu caracter personal**

(1) Prevederile Regulamentului UE nr. 679/2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și libera circulație a acestor date sunt aplicabile prezentei proceduri.

(2) Acordul contribuabilului pentru folosirea datelor sale personale in scopul acordarii accesului la serviciile de comunicare prin mijloace electronice se considera a fi implicit prin inregistrarea la Registratura Generala a Primariei mun. Galati a cererii de comunicare prin mijloace electronice a actelor administrative fiscale, actelor de executare silita si altor acte emise de organul fiscal local.

(3) Schimbul de date intre DITVL si contribuabili trebuie sa indeplineasca cerinte standard de integritate si confidentialitate potrivit protocolului HTTPS.

PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ,