

ROMANIA
JUDEȚUL GALAȚI
MUNICIPIUL GALAȚI
CONSILIUL LOCAL

HOTĂRÂREA nr. 591 **din 25.10.2018**

pentru modificarea H.C.L. nr. 113/20.10.2016 privind înființarea Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale pentru Tineri Galați, cu modificările și completările ulterioare

Inițiator: Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu

Numărul și data depunerii proiectului de hotărâre: 621/18.10.2018

Consiliul local al Municipiului Galați, întrunit în ședință ordinară în data de 25.10.2018;

Având în vedere expunerea de motive nr. 84534/19.10.2018, a inițiatorului - Primarul municipiului Galați, Ionuț-Florin Pucleanu;

Având în vedere raportul comun de specialitate nr. 84536/19.10.2018, al Direcției Financiar Contabilitate, al Serviciului Resurse Umane și Salarizare și al Serviciului Juridic și Legalitate;

Având în vedere raportul de avizare al comisiei juridice, de administrație publică locală, drepturi și libertăți cetățenești, relații cu cetățenii și apărarea ordinii și liniștii publice;

Având în vedere adresa Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale pentru Tineri Galați nr. 943/20.09.2018, înregistrată la Registratura Generală a Municipiului Galați sub nr. 90633/20.09.2018;

Având în vedere dispozițiile art. 3, alin. (1), alin. (2) din Hotărârea Guvernului nr. 867/2015 pentru aprobarea Nomenclatorului serviciilor sociale, precum și a regulamentelor-cadru de organizare și funcționare a serviciilor sociale, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 28 alin. (1) și art. 36 alin. (2) din Legea-Cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, cu modificările și completările ulterioare;

Având în vedere dispozițiile art. 36, alin. (1), alin. (2), lit. „a”, lit. „d”, alin. (3), lit. „b”, alin. (6), lit. „a”, pct. 2 din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare;

În temeiul art. 45, alin. (1) din Legea administrației publice locale nr. 215/2001, republicată, cu modificările și completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE:

Art. I – *Art. 11 alin. (1) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 113/20.10.2016 privind înființarea Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale pentru Tineri Galați, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:*

„ Articolul 11 - Personalul de specialitate de îngrijire și asistență

Personal de specialitate și auxiliar

(1) Personal de specialitate:

a) asistent social (263501)

b) asistent medical generalist (325901)

c) psiholog (263411)

d) educator (263508)

e) psihopedagog (263412)

f) consilier juridic (111203) ”

Art. II – *Art. 11 alin. (2) lit. D) din Anexa nr. 1 la HCL nr. 113/20.10.2016 privind înființarea Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale pentru Tineri Galați, cu modificările și completările ulterioare, se modifică și va avea următorul cuprins:*

„ D) Educator (263508)

Scopul postului: *Titularul postului are rolul de îndrumător al tinerilor în vederea dobândirii de abilități de viață independentă, în scopul reintegrării sociale a acestora în comunitate.*

Educatorul oferă informare, consiliere și consultanță pentru tineri, organizează și participă la activități recreative și educative pentru tineri; asigură consiliere/consultanță tinerilor aflați în situații conflictuale, cu probleme de integrare socială sau aflați în situații de risc; contribuie prin activități specifice la creșterea implicării tinerilor în viața publică sub toate formele ei de manifestare.

Activități principale:

1. Urmărește și aplică prevederile regulamentului de organizare și funcționare în ceea ce privește drepturile și obligațiile tinerilor;
2. Colaborează și implementează, împreună cu asistentul social al centrului, planul de măsuri și intervenții sociale;
3. Elaborează și implementează planul de activități al centrului.

Atribuții principale (și sarcini aferente):

1. Participă la organizarea activităților de grup/întâlnirilor tematice/activităților informative;
2. Supravegherea îndeplinirii programelor de curățenie, supravegherea modului de utilizare a bunurilor centrului;
3. Supravegherea și antrenarea tinerilor în activitățile gospodărești ale centrului;
4. Medierea conflictelor/intervenția și semnalarea situațiilor de urgență;
5. Sprijinirea tinerilor în găsirea unui loc de muncă/cursuri de calificare/întocmirea de acte/obținerea de beneficii sau servicii sociale pentru tineri;
6. Urmărirea și consemnarea abaterilor disciplinare/evidența generală a tinerilor;
7. Alte responsabilități organizatorice și de raportare:
 - a. Informează conducerea instituției asupra evenimentelor întâmplătoare pe parcursul programului de lucru, prin intermediul rapoartelor de tură sau al referatelor de specialitate;
 - b. Educatorul va permite accesul tinerilor la bucătăria și spălătoria, urmărind modul în care se utilizează instalațiile, spațiile, precum și efectuarea curățeniei după utilizarea acestora;
 - c. Educatorii vor întocmi rapoarte trimestriale prezentând activitatea desfășurată și vor participa la elaborarea raportului anual de activitate al centrului;
 - d. Execută orice alte dispoziții primite de la conducerea instituției, în limitele competențelor legale.”

Art. III – Se aprobă organigrama și statul de funcții pentru Centrul Multifuncțional de Servicii Sociale pentru Tineri Galați, conform anexelor I și II, care fac parte integrantă din prezenta hotărâre.

Art. IV – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri, orice prevederi anterioare contrare își încetează aplicabilitatea.

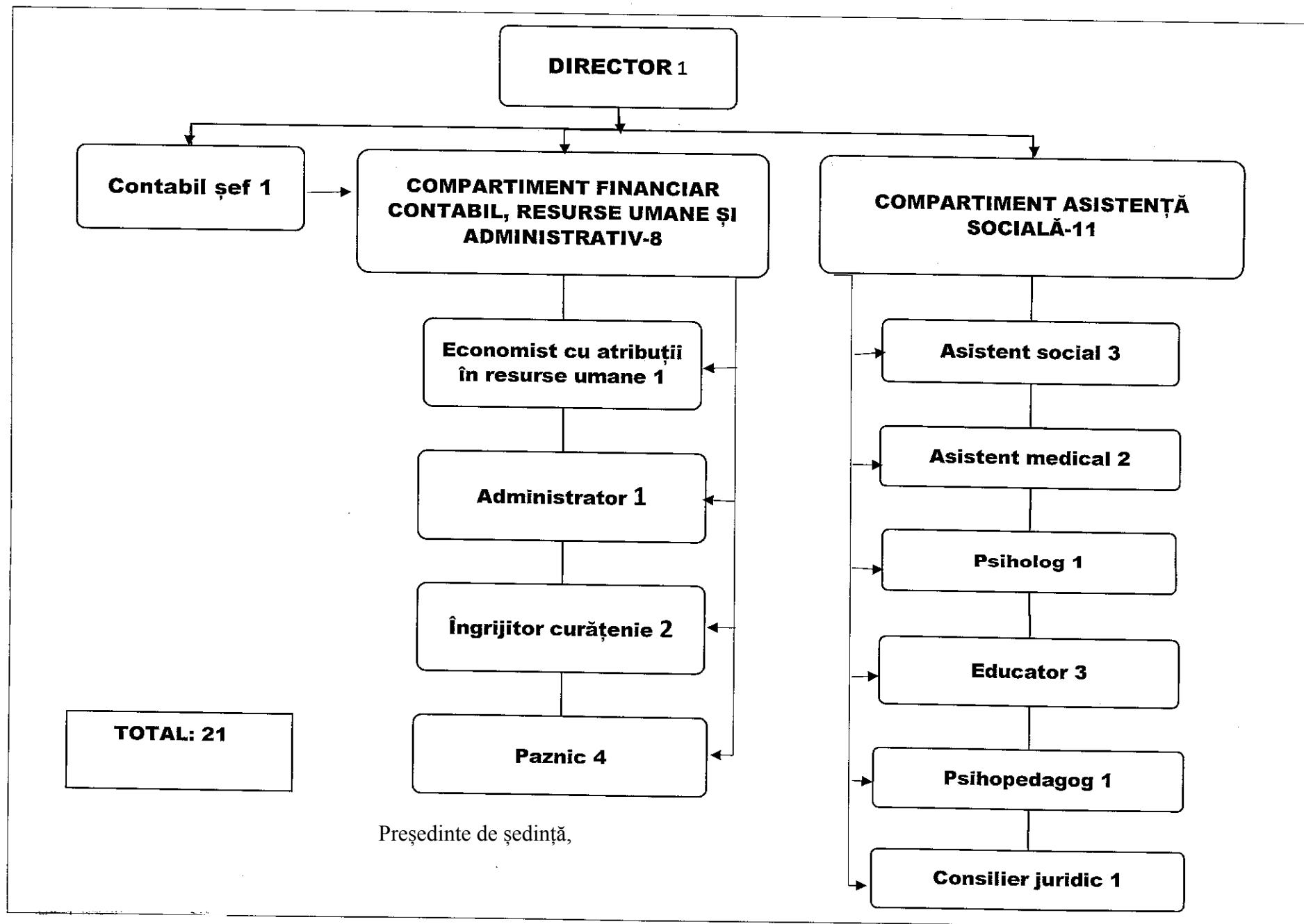
Art. V – *Directorul Centrului Multifuncțional de Servicii Sociale pentru Tineri Galați se împuternicește cu ducerea la îndeplinire a prevederilor acestei hotărâri.*

Art. VI – *Secretarul municipiului Galați va asigura transmiterea și publicitatea prezentei hotărâri.*

Președinte de ședință,

*Contrasemnează,
Secretarul Municipiului Galați,*

ORGANIGRAMA CENTRULUI MULTIFUNCȚIONAL DE SERVICII SOCIALE PENTRU TINERI GALAȚI,



STAT DE FUNCȚII

Nr. crt	Denumire funcție	Cod COR	Nr. posturi normate	Nivelul studiilor	Specialitate	Posturi ocupate
Personal de conducere și administrativ			10			10
1.	Director	111207	1	S	Socio-umane	1
2.	Contabil șef	121120	1	S	Economice	1
3.	Economist cu atribuții în R. U		1	S	Economice	1
4.	Administrator	515104	1	M		1
5.	Îngrijitor curățenie	532104	2	G		2
6.	Paznic	962907	4	G		4
Personal de specialitate			11			8
1.	Asistent social	263501	3	S	Asistență Socială	2
2.	Asistent medical	325901	2	PL/S	Medicină generală	2
3.	Psiholog	263411	1	S	Psihologie clinică	1
4.	Educator	263508	3	S	Pedagogie Sociologie Psihologie Specializari/cursuri in pedagogie/ psihopedagogie/terapie ocupationala/activitati de socializare	2
5.	Psihopedagog	263412	1	S	Pedagogie Psihologie	0
6.	Consilier juridic	111203	1	S	Științe juridice	1
Total posturi			21	Președinte de ședință,		